



나누고 배려하며 더불어사는 민주시민

2022학년도 「학생 봉사활동」 운영 계획

차 례

I. 추진 배경 및 근거	1
II. 목적 및 방침	1
III. 세부 운영 계획	2
1. 학교 봉사활동 계획 수립 및 운영	2
2. 학생 봉사활동 기본 원칙 및 인정 기준	3
3. 학생 봉사활동 세부 내용	4
4. 봉사활동 내용별 인정사례	7
5. 학생 봉사활동 지원 기관	9
6. 기관별 사업	9
<붙임 1> 2015 개정 교육과정의 봉사활동 내용	11
<붙임 2> 학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인증 기준	12
<붙임 3> 단위학교 월별 추진 일정(예시)	14
<붙임 4> 가정통신문(예시)	15
<붙임 5> Dovol(두볼)-1365포털 봉사활동 실적 연계 안내자료	16
<붙임 6> 전라남도자원봉사센터 연락망	18
<붙임 7> 봉사활동 각종 서식(예시)	19

[서식 7]

학생봉사활동 추진위원회 회의록(예시)

0000학교

회의일시	2022 . 03. 00. 14:00
회의장소	
회의안건	예) 20 학년도 1학기 교내 봉사활동 프로그램 심의 및 의결
회 의 참석자	위 원 장 : 교감 000 부위원장 : 부장 000 위원 : 000, 000, 000, 000, 000, 000
기록	000
회 의 내 용	
회의안건	
회의내용	
의결내용	

[서식 6]

학생주도 프로젝트형 봉사활동계획서 (모듬형·융합형)				결 재			
프로젝트명							
인적 사항	학 번	성 명	비 고	학 번	성 명	비 고	
활동 기간 및 시간		20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간					
활동 동기 및 활동 목표							
차 시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용		봉사주관기관	봉사 장소	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<p>위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>학생 성명 : (인)</p> <p>○ ○ 중 · 고등학교장 귀하</p>							

※ 모듬형 또는 융합형에 따라 인적사항 비교란에는 학생대표, 학부모, 교사로 표시하세요.

※ 활동 동기 및 활동 목표는 진로 및 특기와 연계하여 구체적으로 작성하세요.

※ 결재란은 학교 전결규정에 따라 기재하여 사용하세요.

I 추진 배경 및 근거

1. 추진 배경

- 나눔과 배려의 정신 및 공동체 의식을 함양할 수 있도록 봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화 필요
- 시대변화에 맞는 봉사활동 지침 마련

2. 추진 근거

- 「초·중등학교 창의적 체험활동 교육과정」(교육부 고시 제2015-74호)
- 「자원봉사진흥 제3차 국가기본계획」(「2018~2022, 행정안전부
- 「제2차 인성교육 종합계획」(교육부, 2021~2025)

II 목적 및 방침

1. 목적

- 나눔과 배려를 통해 더불어 사는 민주시민교육 활성화
- 참여와 협력을 통한 봉사활동으로 공동체 의식 함양

2. 방침

- 학교의 자율성과 책무성을 강화하여 내실있는 봉사활동 운영
- 학생 봉사활동 인정기준을 제공하여 학교 봉사활동 실적관리의 공정성 및 합리성 제고
- 예시자료 및 사례 안내를 통한 봉사활동 업무 지원
- 코로나19 장기화에 따라 권장시수 축소 및 방역지침을 준수한 안전한 봉사활동 방안 모색
- 학생의 진로와 연계한 자기주도형 프로젝트형 봉사 및 학교계획에 의한 봉사활동 추진 권장

III 세부 운영 계획

1. 학교 봉사활동 계획 수립 및 운영

가. 단위 학교 중심의 「학생 봉사활동 운영 계획」 수립·운영

- (계획) 「2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 따라 학교 자체 기준 및 운영 계획 수립
- (승인) 개인계획에 의한 봉사활동계획서 승인 시 기관, 내용, 영역, 안전 등에 유의하여 검토한 후 승인
- (실행) 학생의 안전을 위하여 봉사활동 확인자와 대상 기관 연락처를 확인서에 기재하는 것을 의무화하며 봉사활동 시간, 장소, 내용, 시설 등에 대하여 필요 시 유선으로 연락하여 확인
- (평가) 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가 실시
체크리스트, 소감문, 발표, 토의 등을 통해 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성과 협의, 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려
- (기록) 학교생활기록부 봉사활동 기록 기재 관리 철저히 학생 봉사활동 신뢰도 제고

나. 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

- (구성) 교감(위원장), 봉사활동 업무담당 부장(부위원장), 위원(학교장이 임명 또는 위촉) 개별위원회 구성이 어려운 경우 타 위원회 등과 통합·운영
- (역할) 학교 봉사활동 운영 계획 수립·운영
예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정여부는 「학생봉사활동추진위원회」에서 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정

다. 학생 봉사활동에 대한 기본 소양 교육 및 홍보 강화

- (소양교육) 봉사활동의 의미와 방법에 대한 기본 소양교육 실시
학교교육계획에 의한 소양교육(2시간) 봉사활동 실적 인정(원격수업 포함)
- (홍보) 학교설명회, 연수, 홈페이지 게시, 가정통신문 등을 통하여 홍보
가정통신문 예시자료 <붙임4> 참고
- (안내) 봉사활동의 취지와 목적, 인정 기관 및 시간, 원칙 등 적극 안내
학기 초 충분한 안내 및 홍보를 통한 민원발생 예방

[서식 5]

학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서 (개인형)				결 재			
프로젝트명							
인적 사항	○○초·중·고등학교 ()학년 ()반 ()번 성명()						
활동 기간 및 시간	20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간						
주관 기관							
봉사 장소							
활동 동기 및 활동 목표							
차시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용	봉사주관기관	봉사 장소		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다.							
20 년 월 일 학생 성명 : (인)							
○○초·중·고등학교장 귀하							

※ 활동 동기 및 활동 목표는 진로 및 특기와 연계하여 구체적으로 작성하세요.

※ 결재란은 학교 전결규정에 따라 기재하여 사용하세요.

※ 위의 서식은 학교별로 적절하게 변경 가능하며 참고용입니다.

헌혈 학부모동의서 · 사후 확인서		결재			
인적 사항	○○고등학교 ()학년 ()반 ()번 성명()				
헌혈 일시	20 년 월 일, 총 ()시간				
주관 기관					
봉사 영역	캠페인활동				
활동 내용	헌혈(전혈) () / 헌혈(성분헌혈) ()				
<p style="text-align: center;">위와 같이 자녀의 헌혈에 동의합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 20 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 학부모 성 명 : (인) </div> <p>○ ○ 고등학교장 귀하</p>					

- 22 -

가. 기본 원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동(기관·단체)의 상호신뢰를 바탕으로 함
- 자원봉사활동의 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성의 기준을 충족하여야 함 (자원봉사활동 기본법 제2조)

나. 인정 기준

- 봉사활동 시간 인정은 **1일 8시간 이내 인정 원칙**
- 평일 수업시간이 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간 인정
 - 휴업일(토·공휴일·방학·재량휴업일 등): 8시간 인정
 - 학생의 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동인정대상시간								

- 이동시간은 원칙적으로 불인정하되 특별재난지역 등 국가적 재난극복을 위한 활동의 경우 2시간 이내에서 이동시간 추가 인정

다. 연간 기준 시간

구 분	권장 시수	입시 반영 비율	비 고
초등학교	학교계획 5시간 권장	해당없음	3 ~ 6학년
중 학 교	년간 8시간 이상 (학교계획+개인계획)	창의적체험활동 (자율·동아리·봉사 진로) 12%	※ 학년당 12점(총 36점) 기본점수11점 +가감점 1점
고등학교	년간 10시간 이상 (학교계획+개인계획)	대학별로 반영	대학별로 최대 인정 시간과 총 이수 시간이 다름

- 학교계획에 의한 봉사활동시수는 학교별 자율 운영
- 중학교 반영비율 변경: 2023학년도 전라남도 고등학교 입학 전형 기본계획 안내
- 중등교육과-14163(2022. 3. 30.)

라. 인정 가능 기관

○ 시·도교육감, 교육지원청교육장 및 학교장이 인정하는 기관

공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
민간부문	민간기관(공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체, 법인)
	시설(민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)

※ 학생봉사활동 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 봉사활동을 진행하는 기관(단체), 종교적 내용으로 봉사활동을 진행하는 기관, 정치적 목적이나 소속 회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체

3. 학생 봉사활동 세부 내용

가. 봉사활동 구분

학교교육계획에 의한 봉사		개인 계획에 의한 봉사	
교내		교외	시스템연계 하지않는 경우
교육과정 내	교육과정 외		
-창의적체험활동 (봉사시간)	-도우미활동 -자기주도 프로젝트 봉사활동 -학교행사 등	-학교교육계획에 의한 외부 봉사 (양로원 등) -자기주도 프로젝트 봉사활동	-계획서 제출 -확인서 제출 -실적자료 확인

나. 학교교육계획(학교 교육과정 내) 봉사활동

- 창의적 체험활동의 한 영역으로 실시하는 봉사활동으로 학교 교육계획에 의거 추진
- 학년, 학급 단위로 실시하며 밀집도 최소화를 위해 실시 날짜, 장소 등 분산 운영 권장
- 「학교교육과정에 의한 봉사활동」은 창의적 체험활동 봉사활동 영역에서 우선 확보

다. 학교교육계획(학교 교육과정 외) 도우미 봉사활동

- 수업시간을 제외한 아침, 점심, 방과후 시간 활용 봉사
- 창체동아리, 자율동아리를 제외한 급식도우미, 학습지도 도우미, 다문화 학생 도우미, 또래 상담 등 봉사활동
- 한 사람이 여러 도우미 활동하는 것은 가능하나 일부 학생에 치중하지 않

[서식 3]

학교교육계획에 의한 단체봉사활동 실시 확인서									
단체봉사 구분	정규교육과정 내 봉사활동 () / 정규교육과정 외의 봉사활동 ()								
인적 사항	○○초·중·고등학교 학년 반 성명 : ○○○ 외 명(총 명)								
봉사활동 기간	20 년 월 일부터 20 년 월 일까지								
봉사활동 기관	○○초·중·고등학교				기관 연락처				
봉사 영역	이웃돕기활동() 환경보호활동() 캠페인활동()								
활동 장소									
활동 내용									
봉사활동 참여자 명단									
학년	반	번호	성명	인정시간	학년	반	번호	성명	인정시간
1					18				
2					19				
3					20				
4					21				
5					22				
6					23				
7					24				
8					25				
9					26				
10					27				
11					28				
12					29				
13					30				
14					31				
15					32				
16					33				
17					34				
위 학생들은 위와 같이 단체봉사활동에 참여하였으며 이 기재내용은 사실과 틀림없음을 확인합니다.									
20 년 월 일									
확 인 자 : 직위 ○ ○ 성명 (인)									
확인기관명 : ○ ○ 초·중·고등학교장 (직인)									

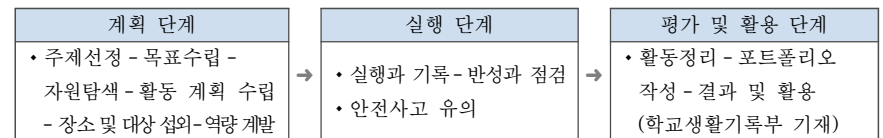
※ 학교교육계획에 의한 봉사활동의 실적 인정시 사용

인적사항	학교 제 학년 반 번 성명 :
활동일시	시작일 : 20 년 월 일 요일 ()시 ()분 ~ ()시 ()분 까지 종료일 : 20 년 월 일 요일 ()시 ()분 ~ ()시 ()분 까지
횟수/시간	횟수 : 회, 시간 합계 : 시간 분
활동장소	
활동내용	
평가.의견	
위와 같이 학생봉사활동을 하였음을 확인합니다. <div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> 확인기관명 : 확인기관 전화번호 : 확인자 직책(직위) : </div> <div> (직인) 성명 : (서명 또는 날인) </div> </div>	

- 실제 봉사시간을 합산하여 연간 봉사 시간 인정
 - 정규수업이 7시간인 경우 봉사시간은 하루 1시간만 인정 가능
(교육과정과 중복되지 않은 경우 연간 최대 34시간 이내 인정 가능함)
 - 기간으로 입력시 출석확인 메시지가 뜸- 출결확인 후 입력
- 동아리활동으로 실시한 봉사활동 실적은 입력할 수 없음(동아리 활동으로만 입력)

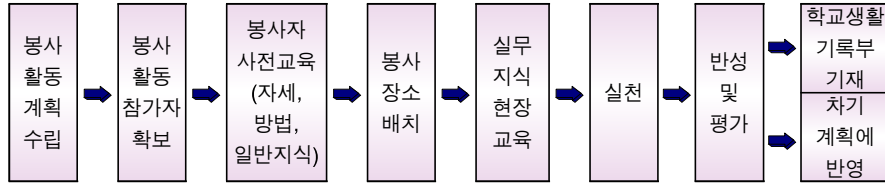
※ (재)전라남도청소년미래재단에서 실시하는 동아리 지원사업은 희망하는 학교를 대상으로 봉사시간을 시스템에 연계해 입력·지원하는 사업이며, 시스템 연계시 (개인)봉사활동으로 입력됨(10시간만 인정)

- 정의: 학생이 자신의 진로나 흥미, 특기와 연계한 봉사활동 계획을 스스로 수립하여 장기간 실시하는 것
- 기간: 학생의 계획에 따라 자율적으로 정하되 학기 단위 이상의 활동 권장
- 기관: 학생이 선택(학교도 가능)
- 장소: 프로젝트형 봉사기간 동안 동일기관·연계기관 및 장소에서 활동
- 구성원별 유형
 - 개인형: 학생 개인이 자신의 진로와 연계한 장기 봉사활동 계획을 수립하여 진행
 - 모둠형: 진로나 흥미, 특기가 비슷한 학생들이 모여 함께 장기 봉사활동 계획을 수립하여 진행
 - 융합형: 학생, 교사, 학부모 등 교육공동체가 연합하여 주제를 선정하고 장소, 내용, 대상 등을 결정하여 장기간 함께 실시하는 봉사활동
- 계획서 제출: 계획서 및 확인서는 한 번만 제출
- 내용: 학생의 진로 및 흥미, 특기와 관련된 내용으로 학생이 스스로 선택하되 「2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합해야 함
- 절차



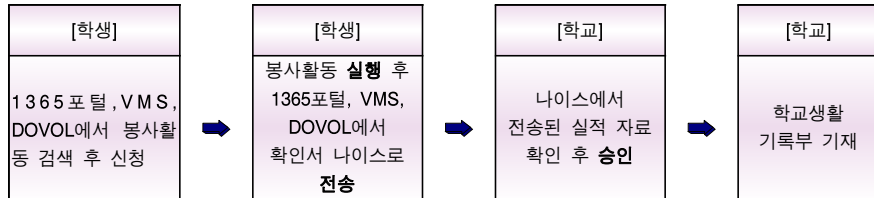
※ 자료탐재: 전라남도교육청 홈페이지>교육정보모두>장학/연수/교육>교육자료

마. 학교 교육과정에 의한 봉사활동 절차

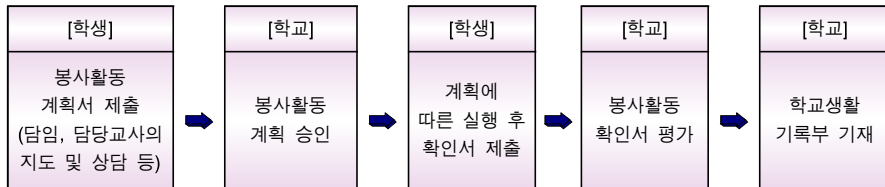


바. 개인 계획에 의한 봉사활동 절차

- 1365포털, VMS, DOVOL을 이용하는 경우 : 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없으나, 실시 전 사전 상담 필요



- 1365포털, VMS, DOVOL을 이용하지 않은 경우 : 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가) 한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



※ 1365포털 ⇔ VMS 자료전송 시 실적 공유, 1365포털 ⇔ DOVOL 실적 자동 공유자료 전송 불필요(〈붙임7〉 참조)

※ 실적 연계 사이트(1365포털, VMS, DOVOL) 이용 관련 유의사항

- 시도교육청별 자체 봉사활동 운영 계획에 적용되는 봉사활동 분야(프로그램 내용 등)를 확인 후 이용할 수 있도록 학생, 학부모에게 사전 안내 실시

- 2024학년도 대입(졸업생 포함)부터 상급학교 진학시 '학교'봉사활동 실적은 제공하나 '개인'봉사활동 실적은 제공하지 않음

- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제 365호) 해설 및 기재요령

붙임 7 학생 봉사활동 각종 서식(예시)

[서식 1]

학생 봉사활동 계획서(개인)		결재			
인적사항	학교 제 학년 반 번 성명 :				
활동기간	20 년 월 일 요일 ~ 20 년 월 일 요일 총 ()시간 예정				
활동장소					
확인기관					
봉사영역	이웃돕기활동() 환경보호활동() 캠페인활동()				
활동내용					
위와 같이 학생봉사활동 계획서를 제출합니다. 20 년 월 일 신청학생 : 학년 반 번 성명 (서명 또는 날인) 위의 학생봉사활동 계획을 승인합니다. ○○학교장					

※ 개인 봉사활동은 반드시 계획서의 학교 승인을 받고 봉사활동을 실행하여야 함

※ 결재란은 학교 전결규정에 따라 기재하여 사용하세요.

붙임 6 전라남도 자원봉사센터 연락처

연번	센터명	담당	센터전화	이 메 일	센터팩스
1	전라남도자원봉사센터	진소이	240-2313	jnvc1365@hanmail.net	240-2399
2	목포시자원봉사센터	남경화	245-6332	namkh27@hanmail.net	270-8679
3	여주시자원봉사센터	박진희	659-1365	lilac0410@korea.kr	659-5820
4	순천시자원봉사센터	김영정	749-3195	0jung1103@naver.com	749-4641
5	나주시자원봉사센터	손금화	339-8483	sgh79@korea.kr	339-2814
6	광양시자원봉사센터	박미숙	797-2780	gy1365@korea.kr	797-2594
7	담양군자원봉사센터	김경희	380-3305	happy1124@korea.kr	381-3653
8	곡성군자원봉사센터	이지윤	360-8270	ljy6506@korea.kr	360-8062
9	구례군자원봉사센터	김정숙	780-2559	hamsanha1128@korea.kr	780-2575
10	고흥군자원봉사센터	최미선	830-6704	cms1256@korea.kr	835-5778
11	보성군자원봉사센터	백미경	850-5661	white3644@korea.kr	850-8502
12	화순군자원봉사센터	정선희	379-3558	jw06461@korea.kr	379-3499
13	장흥군자원봉사센터	이창훈	860-5855	nekoinu@korea.kr	860-0582
14	강진군자원봉사센터	양소연	430-3167	soso5334@korea.kr	430-3149
15	해남군자원봉사센터	박정란	530-5612	bbang7165@korea.kr	530-5582
16	영암군자원봉사센터	박혜정	470-2417	qpj8873@korea.kr	470-2546
17	무안군자원봉사센터	이미란	452-2350	hosannamr@korea.kr	452-2450
18	함평군자원봉사센터	윤수미	320-3927	pangse0527@korea.kr	320-3929
19	영광군자원봉사센터	이현영	350-4982	hyeon7209@korea.kr	350-5595
20	장성군자원봉사센터	김춘희	390-7417	js711650@korea.kr	392-5020
21	완도군자원봉사센터	김상금	550-5333	sang914107@korea.kr	550-5279
22	진도군자원봉사센터	김건숙	540-3169	e-jindo@hanmail.net	544-7946
23	신안군자원봉사센터	박근우	240-8433	0325@korea.kr	240-8583

4. 봉사활동 내용별 인정 사례

- **(관련 교육 및 회의시간)** 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의 시간은 봉사활동 시간으로 인정
 - ※ 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 인정
 - 봉사활동 관련 단순 영상물 시청 등은 불인정**
- **(사전교육)** 봉사활동과 관련된 사전교육이 꼭 필요한 경우 직접 관련된 사전교육만 인정
 - 봉사활동 시간을 부여할 수 없는 봉사활동 사전교육은 인정되지 않음
 - ※ 해외 봉사활동을 위한 국내 사전 모임 및 사전교육은 인정되지 않음
- **(문화공연 준비)** 공연에 의한 봉사활동 시 공연당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습시간은 인정
 - ※ 봉사활동 현장에서 공연시작 전 공식적 공연준비나 최종연습 등은 포함하되, **공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 제외**
- **(번역)** 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, **200자 원고지 5매 당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인정**
 - ※ 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에 유사한 기준을 정하여 인정
 - ※ 공익적 요청이라 함은 학교에 요청한 공문, 봉사활동 실적연계사이트 일감 등록, 공개된 홈페이지에 일감 등록된 것 등을 의미함
- **(행사 참여)** 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, **단순참여는 불인정**
 - ※ 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 제외
- **(캠페인 활동)** 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동 인정
 - ‘선플달기’ 작성 최대 12시간 봉사활동 인정
 - ※ 초 40자 이상, 중 50자 이상, 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정
 - 선플달기운동본부 : <http://www.sunfull.or.kr>
- **다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복 인정 불가**
 - 자율동아리(봉사동아리 포함) 부서의 연간 활동 계획에 포함된 봉사활동을 실시한 경우 봉사활동으로 인정하지 않으며, 동아리활동 내용으로만 인정함
- **(물품 및 현금기부)** 물품 및 현금 기부는 봉사활동 **시간으로 환산하여 인정할 수 없음**
 - ※ 예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등

- (헌혈) 1회(헌혈, 성분헌혈) 4시간 인정 (연간 3회 이내)
 - 헌혈활동이 나눔과 배움을 실천하고 타인의 생명을 구하는 실천적 봉사활동이라는 **교육적 의미와 연계될 수 있도록 추진(개인 봉사실적임)**
 - 헌혈 전 학부모 동의서 또는 사후확인서 첨부 또는 소감문을 작성*하여 제출
 - * 학부모 동의서 양식:<붙임 서식4 참조>
 - * 소감문: 자체 서식을 활용하여 헌혈 봉사 활동 동기, 목적 등 소감 기록
 - 헌혈자 본인만 인정, 헌혈증서를 양도 받은 자는 적용하지 않음
- (민간기관, 시설기관에서의 봉사) 공익을 목적으로 하는 비영리기관(단체)에서 실시하는 활동으로 활동 내용이 학생 봉사활동 규정에 합당한 경우 인정
- (물품 등의 제작 기부) 학교교육계획에 의해 학교 프로그램으로 운영되거나 외부기관과 학교가 연계하여 담당교사의 지도하에 이루어진 경우만 인정
예) 모자 뜨기, 비누 만들기, 면생리대 만들기 등
- (활동비를 내고 참여한 봉사활동) 어떠한 형태로든 활동비를 납부한 경우에는 인정 불가 (기부금 형태, 연회비, 교통비, 식비, 재료비 등 포함)
- (사례를 받은 봉사활동) 어떠한 형태로든 금품을 사례로 받은 경우는 인정 불가
- (어린이집, 노인요양원(병원), 병원) 어린이집, 노인요양원(병원), 병원의 인정기준은 사회복지자원봉사관리 규정에 근거함.
 - 어린이집: 사회복지법인 및 국공립기관 운영만 인정
 - 유치원: 유아교육법 제7조에 의한 국·공립유치원, 사립유치원
 - 노인요양병원: 사회복지법인 또는 의료법인 등에서 운영하는 경우 인정 가능, 개인이 운영하는 경우는 인정 불가
 - 노인요양원, 노인 주야간 보호센터 등 노인 복지시설 전반 : 노인복지법 상 노인복지시설 신고필증을 보유한 시설은 인정 가능
노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가(반드시 노인복지시설신고필증 확인)
 - 병원: 개인이 운영하는 병원은 인정되지 않으며, 법인이 운영하는 병·의원 등 각급 의료기관 중 사회사업실 또는 자원봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장 (병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀)등이 관리하는 병원)
 - 봉사활동 가능 기관이라도 활동 내용, 안전 등이 봉사활동 규정에 어긋나면 인정 불가

○ 나이스로 봉사활동 실적 등록 방법

- ① 1365 로그인 및 '자원봉사 실적 나이스 연계' 버튼 클릭
- ② 개인 정보 인증 후 나이스에 등록할 봉사활동 선택 · 전송
- ③ 학교 담임 교사 확인 완료 후 나이스 내 봉사활동 실적 등재

□ 안내 및 유의사항

- Dovol(두볼)에서 한 봉사활동 실적이 1365로 전송되는데 1~2일 소요됨.
 - Dovol(두볼)을 이용하는 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없음.
 - 담임교사는 나이스에 직접 등록한 봉사활동 실적과 온라인으로 전송되는 실적이 중복 기재되지 않도록 철저한 확인 요망
 - Dovol(두볼) 혹은 1365에서 참여한 봉사활동 내역을 학생이 나이스에 전송할 수 있도록 지속적인 안내 요청
- ※ 봉사활동에 참여한 실적이 나이스로 자동 전송되는 것으로 잘못 인지하는 사례 발생

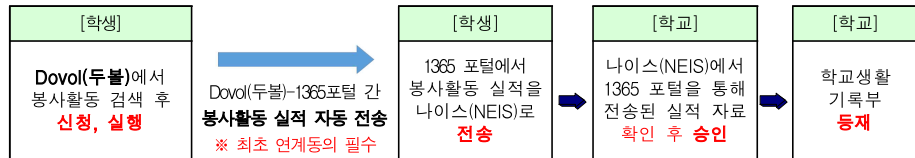
□ 시스템 구성

- 시스템 명칭: e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)
 - **Do** + **Volunteer** : “자원봉사 하다”의 약자
- 시스템 주소: www.youth.go.kr

여성가족부	⇔	행정안전부	⇒	교육부
청소년활동정보서비스 e청소년자원봉사 Dovol(두볼)		1365 자원봉사포털		나이스(NEIS)
청소년 자원봉사 시스템	실적공유	자원봉사 시스템	실적전송	학생생활기록부 전산 시스템

□ 연계 개요

- '14. 7. 27.부터 “Dovol(두볼)-1365-나이스” 봉사활동 실적 연계 서비스 실시
- Dovol(두볼) ⇔ 1365 실적 자동공유 (각 시스템에서 연계 동의한 경우)
- Dovol(두볼)에서 연계 동의 시 '16. 1. 1.부터 참여한 봉사활동만 1365로 자동 전송 ※1365는 연계 동의 이후 참여한 봉사활동만 Dovol(두볼)로 전송



○ Dovol(두볼)-1365, 연계 동의 방법

- ① 1365 포털 로그인 후 ‘봉사실적 연계를 위한 정보 제공 동의’ 완료

※연계 경로: 1365 로그인 > 나의자원봉사 > 회원정보관리 > 자원봉사활동 부가정보 > 봉사실적 연계를 위한 정보 제공 동의

- ② Dovol(두볼) 로그인 후 1365 연계 완료

※연계 경로: e청소년 Dovol(두볼) 로그인 > 1365 연계

- ③ 각 시스템에서 연계 동의가 완료된 경우 두볼의 봉사활동 실적이 1365로 자동 전송됨.(실적 전송은 연계 동의 후 1~2일 소요)

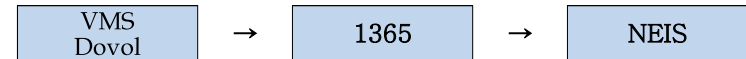
5. 학생 봉사활동 지원 기관

구분	관계부처	운영 주최	전담 관리기관
1365포털 (www.1365.go.kr)	행정안전부	한국중앙자원봉사센터	도 및 시군 자원봉사센터(23개)
DOVOL (www.youth.go.kr)	여성가족부	한국청소년활동진흥원	전라남도청소년미래재단
VMS (www.vms.or.kr)	보건복지부	한국사회복지협의회	전남사회복지협의회
LVMS (www.webrary.or.kr)	문화체육관광부	한국도서관협회	시·군 도서관협회

6. 기관별 사업

가. 전라남도 자원봉사센터 및 22시군 자원봉사센터

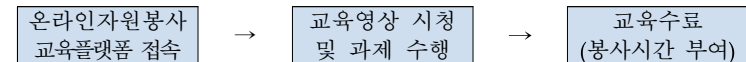
- 자원봉사 1365 포털사이트 운영 : <http://www.1365.go.kr>
 - One-Stop 통합서비스(자원봉사 조화→ 자원봉사활동신청→ 자원봉사 실적확인)
 - 학생생활기록부 NEIS 시스템 연계 운영



- 자원봉사 상해보험 가입 * 1365 회원 가입된 자에 한하여 보험적용
- 자원봉사 마일리지제운영 : 할인가맹점이용 및 공공시설 이용료 감면
- ※ 최근 2년간 봉사활동 실적 100시간 이상 마일리지증 발급

- 온라인 자원봉사 소양교육 : 학생 및 학부모 대상

- 전라남도자원봉사센터 홈페이지 내 자원봉사 플랫폼 이용



- 찾아가는 자원봉사 교육 : 학생 및 학부모 대상

- 희망 학교 모집 및 선정(3월)→교육강사 학교파견(3~11월)
- 희망 학교는 지역 자원봉사센터 문의 <붙임6>참조

- 개인 및 단체 자원봉사 활동분야 연계 지원

- 문화행사, 환경보호, 행정보조, 안전방법, 인권, 공익, 재난재해 등

- 전라남도 자원봉사 체험수기 우수사례 공모 : 8~10월 중

- 전라남도 자원봉사자 대회 우수자원봉사자 시상 11~12월 중

- 연락처: 전라남도 및 22시·군 자원봉사센터 <붙임6>참조

나. 전라남도청소년미래재단

- 청소년자원봉사 포털사이트 운영: <http://www.youth.go.kr>
- 교내·교외 청소년 봉사활동 동아리 운영 지원
 - 대상: 도내 중·고등학교에 소속된 봉사활동 동아리
 - 내용: 교내 도우미 활동(급식, 도서, 학습지도, 환경, 다문화학생도우미, 또래상담) 교외 동아리 활동(복지시설, 독거노인위문, 학습지도, 마을환경정화, 캠페인 등)
 - 운영시간: 정규 수업시간 외 (창체 교내 동아리, 자율동아리 시간과 별도)
 - 지원방법: 청소년자원봉사 포털사이트 이용 봉사시간 입력 지원 (학생생활기록부 NEIS 시스템 연계)
 - 인정시간: 연간 합산 **최대 10시간** 인정
- 인성교육(자원봉사소양, 세계시민교육) 강사 인력풀 지원
 - ※ 외부강사 활용시 강사비는 학교 예산 활용
- 전남청소년자원봉사대회(우수사례, 아이디어 부문) 학생 추천 및 시상
 - ※ 2022년 여성가족부 장관상 포함 30건(개인, 동아리) 시상 예정
- 연락처: 061)280-9064

붙임 4

가정통신문(예시)

2022학년도 학생 봉사활동 안내

학부모님의 가정에 행복과 평안이 가득하시길 기원합니다.

나눔과 배려를 통해 더불어 살아가는 민주시민으로서 성장하기 위한 2022학년도 학생 봉사활동 운영과 관련하여 안내 말씀드립니다.

- 자원봉사활동의 기본방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 근거하여 봉사활동을 실시할 수 있도록 도와주십시오.
- 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에 등록되어 있는 봉사기관이나 활동이라도 「2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어날 경우 실적으로 인정하지 않으므로 사전에 반드시 담임 선생님과 상담 후 실시해야 합니다.
- 1365자원봉사포털에서 봉사활동 실적을 나이스로 전송하면 학부모님께서 나이스학부모서비스로 바로 확인할 수 있는 것이 아니라, 담임교사의 확인 및 학교생활기록부 반영 과정이 필요합니다.
- 개인정보보호 강화로 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서는 학부모님의 자녀 아이디·비밀번호 확인 요구에 응할 수 없습니다. 자녀가 아이디와 비밀번호 관리를 잘 할 수 있도록 지도해 주십시오 (14세 미만의 법정 대리인에게는 안내 가능)
- 2022학년도 중학생의 전라남도교육청 봉사활동 연간 기준시수는 **8시간 이상이며**, 3학년의 경우 고등학교 입학 전형일까지 실적이 내신으로 환산됩니다.
- 2024학년도 대입(졸업생 포함)부터 상급학교 진학시 '학교'봉사활동 실적은 제공하나 '개인' 봉사활동 실적은 제공하지 않습니다.
 - 「학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령 제 365호) 해설 및 기재요령 89p

본교에서는 학교 교육과정에 의한 봉사활동 ○시간을 실시할 예정이며, 학생 개인 계획에 의한 봉사활동은 ○시간을 권장하고 있습니다.

기타 자세한 사항은 학교 홈페이지에 탑재되어 있는 「2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획」을 참고해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

2022. 3. ○○.

○ ○ 학 교 장

- 단위 학교 상황에 맞게 활용하시기 바랍니다. (가정통신문 발송 및 학교 홈페이지 탑재)

붙임 3 단위학교 월별 추진 일정(예시)

월별	업무추진	세부 계획	유의사항
3월	봉사활동 운영계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 「학생봉사활동추진위원회」 구성(유사 위원회 통합운영 가능) - 학교 교육과정에 의한 봉사활동 연간 계획 수립 - 교내 봉사활동 프로그램 담당교사로부터 교내 봉사활동 추진 계획을 접수·수합하여 학생 봉사활동추진위원회 심의 후 결재 - 학교별 「봉사활동 운영계획」 수립 - 교사, 학부모에 대한 봉사활동 관련 연수 실시 (가정통신문 발송, 홈페이지 게시 등) - 학생에 대한 봉사활동 소양 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교교육 계획에 의거 수립
연중	봉사활동 실시 및 홍보	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회와 적극적인 협력으로 다양한 봉사활동 프로그램 운영 	
1학기말	봉사활동 중간 점검	<ul style="list-style-type: none"> - 중학교 3학년 및 고등학교 3학년 (마감 이전에 권장 시간이 확보될 수 있도록 점검 관리 필요) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 고 3 : 11월초 생활기록부 종료 ◦ 중3: 고교원서 접수 전까지의 봉사활동 시간이 입시에 반영됨
10월 -12월	생활기록부 기록 점검	<ul style="list-style-type: none"> - 담임교사의 봉사활동 기록 후 시간 확보가 안 된 학생을 지도함 	
12월~ 3월초	봉사활동 계획서 및 확인서 보관 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 담임교사의 생활기록부 기록 최종 확인 - 학급별 봉사활동 계획서 및 확인서 수합·보관 - 봉사활동 운영 평가 - 다음 해의 학생 봉사활동 운영 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 반드시 학생 확인 필요 ◦ 졸업 후 1년간 보관

붙임 1 2015 개정 교육과정의 봉사활동 내용
1. 봉사활동 교육 중점 내용

- (초) 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천
- (중·고) 학생의 취미·특기를 활용한 봉사 실천

2. 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성
4. 편성·운영과 지원

- 가. 편성·운영 - (1) 공통 지침
- ② 창의적 체험활동에 배당된 학교 급별, 학년(군)별 시수를 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.
- ③ 학교 급별, 학년(군)별, 학기별로 영역과 활동을 선택하여 집중적으로 편성·운영 할 수 있다.

3. 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

활동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃 돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 • 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지 시설 위문, 재능 기부 등
환경 보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공 시설을 아끼는 마음을 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 • 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 • 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등 • 봉사활동 소양교육

※봉사활동 영역 입력시 가장 가까운 영역으로 입력

【봉사활동 기관에서 활동영역 구분 입력 방법】

지역사회봉사활동(이웃돕기활동), 자연환경보호활동, 캠페인활동으로 구분하여 입력

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
지역사회 봉사활동 (이웃돕기 활동)	지역사회 개발발전	집짓기, 수리 보조(전기 및 보일러 수리, 도배장판, 도색 등)	6시간
		공동체 마을 만들기, 아파트 공동체 실천활동, 주민자치활동	4시간
		농촌봉사활동, 텃밭 가꾸기	4시간
		알뜰시장 및 버룩시장 봉사활동	4시간
		지역사회 바자회	3시간
		꽃길 가꾸기, 놀이터 보수활동	4시간
		지역행사 지원활동	6시간
	문화, 관광, 예술, 체육 진흥	문화재·관광 가이드, 문화해설	4시간
		문화예술시설 견학안내	3시간
		문화, 예술, 체육행사 지원활동	4시간
		문화체험, 취약아동 대상 수련활동 보조지도	4시간
		문화, 예술, 체육분야에서 (보조)지도자 활동	4시간
	민주시민 사회구현	여성차별개선활동, 아동인권보호활동	3시간
		외국인 노동자 및 결혼이민자 지원활동	3시간
		인권옹호 및 평화구현 분야 봉사활동	4시간
		부패방지 및 소비자보호 분야 봉사활동	4시간
		선거관련 봉사활동	4시간
	민원안내, 업무보조	공공기관 내 민원 안내, 사무협력, 서가정리	3시간
		장애인 및 노인 민원 접수 보조 및 안내	4시간
		병동내 및 재가세대 대상 도서대출 및 회수	3시간
		현열자 접수 및 안내	4시간
		김장김치 만들기	4시간
		나들이 보조	4시간
		노인·장애인 수발	4시간
		노인정 및 노인회관 봉사활동(청소 및 어르신 말벗 등)	3시간
		도시락, 밀반찬, 물품 배달	4시간
		급식소 봉사활동	4시간
		보육, 음식조리	4시간
		사무보조, 장애인 직업재활작업장 보조	4시간
		청소, 빨래, 주변환경 정리	4시간
		식사보조	4시간
		목욕 봉사활동	4시간

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
	일손돕기 재능나눔	체육 보조활동	4시간
		국제기구 및 단체 지원활동	4시간
		공공기관, 사회복지시설 등 행사 지원활동	4시간
		음식조리(제과제빵 포함)	4시간
		이·미용 봉사활동	4시간
		통·번역 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
		영상사진촬영 및 제작지원	4시간
	교통 안전 활동	장애우 점자입력 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
		등하교 횡단보도 지도	4시간
		교통안전교육 지도	4시간
	지도활동 재능나눔	아동 안전지킴이 활동	4시간
		멘토링(멘토링사업 참가자) 활동	4시간
		학교 교과목과 관련된 학습지도	4시간
	위문공연 재능나눔	교육관련 지도활동(예술, 컴퓨터, 언어 등)	4시간
		교도소, 감호소 위문(공연)활동	4시간
		공연 봉사활동	4시간
	재난관리, 구호활동	피해복구활동	6시간
		피해복구참여자 대상 급식활동	6시간
		피해지역 현장사무소 업무보조	6시간
		북한동포돕기 활동	4시간
		재해예방교육 보조지도	2시간
자연환경 보호활동	환경보호, 시설정비 활동	피해지역모니터링활동	2시간
		환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류	4시간
	환경감시	문화재지역 환경정화활동	4시간
캠페인 활동	의식개선 활동	환경 보호 모니터링	4시간
		모금활동 및 후원 캠페인	4시간
		헌혈 거리캠페인	4시간
		청소년 보호 관련 캠페인 활동	4시간
		북한동포돕기 캠페인	4시간
		부정주차금지 캠페인	4시간
		대민안전캠페인 및 재난재해모금 캠페인	4시간
		청소년유해업소 추방 캠페인활동	4시간
		의식계몽활동, 소비자보호 캠페인활동	4시간
		문화재보호 캠페인	4시간
		건전한 사이버 문화 조성 캠페인(1년 12시간 이내)	1시간
	헌혈	헌혈	4시간
기 타	소양교육	봉사활동의 의의, 방법, 태도	1-2시간
	기타	기타 구체적 활동 내용은 학생, 학급, 학년 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 기준을 정하여 자율적으로 운영	

※ 시간 인증의 공정성 및 업무처리 효율성 제고 등을 위하여 인증기준을 참고하여 적용하되 단위학교에서 자율 결정