



2022학년도 학생 봉사활동 운영계획(안)

2022. 1.



[민주시민교육과]

목 차

I. 목적 및 추진 근거	1
1. 추진 근거	1
2. 목적	1
II. 추진 방향 및 운영 방침	2
1. 추진 방향	2
2. 운영 방침	3
III. 학생 봉사활동 운영 계획	4
1. 학생 봉사활동 기본 소양교육 강화	4
2. 학생 봉사활동 시간 인정기준	5
3. 봉사활동 인정 가능 기관	8
4. 학교의 자율성과 책무성 강화	9
5. 학생 봉사활동 절차	11
6. 학생 봉사활동 지원 강화	13
7. 코로나19 대응 가이드라인에 따른 강조사항	14
IV. 봉사활동 편성·운영 및 평가	15
1. 봉사활동 편성·운영	15
2. 봉사활동 평가	15
3. 봉사활동 기록	16
V. 행정사항	18
[붙임]	
1. 학생 봉사활동 활용 내용별 인정 기준(예시)	19
2. 2015 개정 교육과정의 봉사활동 내용	24
3. 봉사활동추진체계	25
4. Dovol(두볼)-1365포털 봉사활동 실적 연계 안내자료	27

2022학년도 학생 봉사활동 운영계획

민주시민교육과

I 추진 근거 및 목적

1 추진 근거

- 「초·중등학교 창의적 체험활동 교육과정」(교육부 고시 제2009-41호 및 제2015-74호)
- 「자원봉사활동 기본법」 제9조 및 같은 법 시행령 제5조
- 「사회복지사업법」 제9조
- 「자원봉사활동 진흥을 위한 제3차 기본계획」(안전행정부, 2018~2022)
- 「자원봉사 활성화를 위한 자원봉사센터 운영지침」(행정자치부, 2019)
- 「제2차 인성교육 5개년 종합계획」(교육부, 2021~2025)

2 목적

- 실천위주의 인성교육을 강화하고 다양한 경험과 삶의 보람을 체득하여 이웃과 더불어 사는 공동체 의식 함양을 위한 학생 봉사활동 운영
- 나눔과 배려의 정신을 함양할 수 있는 봉사활동 활성화를 위해 봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화
- 「학생 봉사활동 인정기준」을 제공하여, 학생 봉사활동 실적관리의 공정성 및 합리성 제고

II 추진 방향 및 운영 방침

1 추진 방향

목표

나눔과 배려의 인성 및 공동체 의식의 함양

실행

❖ 창의적 체험활동 교육과정의 봉사활동 운영

추진 방향

- ❖ 자기주도적 학생 봉사활동 실천을 위한 기본 소양 교육 강화
 - 학생의 취미와 특기를 활용한 프로젝트형 봉사활동 지향
- ❖ 국가 및 지역 수준의 일관성 있는 학생 봉사활동 운영 방향 제시
 - 봉사활동 시간에 대한 절차, 기본 인정 기준 및 내용별 인정(예시) 안내
- ❖ 봉사활동의 편성·운영의 주체로서 학교의 자율성과 책무성 강조
 - 단위 학교별 봉사활동추진위원회 구성·운영
- ❖ 학교생활기록부 기재를 위한 학생 봉사활동에 대한 절차 강조
 - 학교 교육계획에 의한 봉사활동과 개인 계획에 의한 봉사활동 절차 안내
- ❖ 학교 및 학생 봉사활동의 내실화를 위한 지원 강화
 - 지역협의체 협력 체제 구축 및 봉사 프로그램 발굴·보급

2 운영 방침

- 학교 교육계획에 의한 봉사활동과 학교장이 허가한 개인 계획에 의한 봉사활동 운영
- 학생이 자발적으로 봉사활동에 참여하여, 인성 함양이 이루어지도록 자기 주도적 봉사활동(프로젝트형 봉사활동) 실천
 - － 학생 주도 프로젝트형 봉사활동이란 학생이 자신의 진로와 연계한 봉사활동 계획을 수립하여 장기간 지속적으로 실시하는 것을 말함
- 학교가 봉사활동 편성·운영의 주체로서 학교의 자율성과 책무성 강화
- 봉사활동 인정기관과 연계한 학생봉사활동 지도 및 관리를 통하여 실적 부풀리기 등 비교육적 행태 개선
- 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)의 원칙에 따라 수행
- 봉사활동 참여 학생들의 안전에 유의
- 인증된 봉사활동 관리시스템을 이용하도록 적극 안내

III 학생 봉사활동 운영 계획

1 학생 봉사활동 기본 소양 교육 강화

❖ 바른 인성 함양과 창의성을 기를 수 있는 자기주도적 봉사활동의 실천을 위한 기본 소양 교육 강화

□ 학생 대상 봉사활동 소양 교육 실시

- 봉사활동의 의미와 방법에 대한 기본 소양교육 실시
 - － 학기초 및 방학 직전 등 연중 수시로 교육 실시
- 학생의 취미와 특기를 활용한 프로젝트형 봉사활동 지향
 - － 학생의 적성 및 진로 등을 고려한 자기주도적 봉사활동의 실천 강조
 - ※ 시간 확보를 위한 단순 봉사활동 및 일회성 봉사활동 지양
- 교육공동체를 연계하여 모두가 함께하는 봉사활동 강화
 - － 지역 봉사활동 기관과의 연계 및 학급, 동아리, 가족 중심의 봉사활동으로 확대
- 자원봉사활동의 기본 방향*에 근거한 자발적 실천 강조

* 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)
(자원봉사활동 기본법 제2조)

□ 학생·학부모 대상 봉사활동 홍보 및 사전 확인 강화

- 가정통신문, 학부모회, 홈페이지 게시, 각종 회의 등을 통하여 연중 수시로 연수·홍보 실시
 - － 봉사활동의 취지와 목적, 학생 봉사활동 인정 기관 및 기준 등 적극 안내
- 봉사활동 기관에 대한 사전 확인 강화
 - － 자원봉사활동의 기본방향 부합 여부, 활동비 부담 봉사활동 등
 - － 실적연계사이트(1365포털, VMS, 두불) 이용 시 「2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합하는 봉사활동 분야(프로그램 내용

등)를 확인 후 이용할 수 있도록 학생과 학부모에게 사전 안내

학기 초에 교사, 학부모, 학생들을 대상으로 봉사활동 시간 인정 기준 및 인정되지 않는 사례, 인정기준 변경사항, 개인계획에 의한 봉사활동 절차 등을 충분히 안내 하여 민원 사전 예방

□ 교사 연수

- 학교에서는 학생 봉사활동 지도에 관한 연수를 1회 이상 실시(학년 초 실시 권장)
- 연수 내용: 봉사활동의 교육적 의의, 봉사활동 인정 기준, 프로그램에 따른 지도 방법, 학교생활기록부 기재방법, 문제점에 대한 예방 조치 등 포함

2 학생 봉사활동 시간 인정기준

❖ 학교 현장의 혼란을 최소화하기 위한 도교육청 단위의 봉사활동 운영 기준 준수

□ 봉사활동 인정 기준의 기본 원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동(기관·단체)의 상호신뢰를 바탕으로 함
- 인정대상이 되는 봉사활동은 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비종파성, 비종파성의 기준을 충족하여야 함
- 봉사활동 수행 절차에 따라 편성·운영하고 평가 함
 - 봉사활동 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획(사전계획서 교장 승인 또는 담임 상담·지도 활동 등) 확인 강화로 내실 있는 봉사활동 추진
- ※ 봉사활동 실적 연계사이트를 이용하는 개인봉사활동도 사전 상담을 통한 인정 기관 여부 확인

○ 봉사활동 수행절차(예시)

단 계	활동 내용(예시)
(1) 사전 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 봉사활동에서 필요한 태도 • 봉사활동 방법 교육 및 역할 분담
(2) 현장 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 봉사활동 장소 및 역할 점검 • 봉사활동 현장의 상황과 그에 따른 활동상의 유의 사항 이해 • 유사시 대책 수립 및 안전교육
(3) 실천	<ul style="list-style-type: none"> • 봉사활동의 실행 (및 필요시 진행 지도)
(4) 반성 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성 및 협의 • 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려

※ 2015 개정 교육과정의 봉사활동 수행절차

4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (2) 영역별 지침 - (다) 봉사활동

- ① 학생이 봉사를 실천하기 이전에 관련 정보를 수집하고 실천 계획을 수립하는 등의 사전 교육을 충분히 실시하여 봉사의 의미와 교육적 가치를 깨닫게 한다.
- ② 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가는 일상생활 속에서 봉사를 지속적으로 실천할 수 있는 태도를 기르는 데 중점을 둔다.

□ 봉사활동시간 인정 기준

○ 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내 인정

- 1일 8시간 이내로 인정하는 것이 원칙이며, 평일 수업시간이 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간

구분	평일 (6교시 수업기준)	휴업일(토, 공휴일)
인정시간	2시간	8시간

※ 휴업일(토요일 · 공휴일 · 방학 · 재량휴업일)인 경우 8시간 이내로 인정함.

※ 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 함.

<예시> 교외체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우, 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정함.

※ 다만, 현월은 1일 최대 봉사활동 인정 가능 시간(8시간)의 제한을 받지 아니하고, 1회당 4시간으로 연 3회의 범위 내에서 실적으로 인정함.

※ 학생의 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

○ 실제 봉사활동 시간만 인정하는 것이 원칙

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동인정대상시간								

○ 봉사활동은 시간 단위로 입력하되, 동일 기관에서 같은 내용으로 봉사활동을 지속적으로 한 경우에는 학기 말 또는 학년 말에 합산하여 시간 단위로 입력할 수 있다(합산하여 1시간이 안 되는 경우는 버림)

※ 2시간 50분 = 2시간, 2시간 20분 = 2시간으로 입력

○ 당해 학년도(3월 1일부터 익년 2월 말일까지) 봉사활동 실적이 누락되지 않도록 하며, 다음 학년도에서 누락된 사항을 발견하였을 때는 증빙자료를 확인하여 학교생활기록부 정정대장을 통해 입력한다.

※ '증빙자료'라 함은 봉사활동 계획서와 확인서 또는 1365 자원봉사포털(1365포털)에서 출력한 봉사활동 확인서를 말함.

※ 재학생의 경우 3월 1일에 실시한 봉사활동은, 실적연계사이트를 이용한 봉사활동은 새로운 학년의 학교생활기록부에 입력할 수 있으며, 실적연계사이트를 이용하지 않은 경우는 이전 학년에서 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우에만 새로운 학년의 학교생활기록부에 입력함

※ 신입생의 3월1일부터 입학 전까지 실시한 봉사활동은, 실적연계사이트를 이용한 봉사활동은 학교생활기록부에 입력할 수 있으나, 실적연계사이트를 이용하지 않으면 사전 봉사활동계획서 승인 절차가 없으므로 입력이 불가함.

3 학생 봉사활동 인정 가능 기관

□ 봉사활동 인정 가능 기관

○ 교육감, 교육장 및 학교장이 인정하는 기관

❖ 학생봉사활동 인정 불가 기관

- 영리를 목적으로 활동하는 기관(단체)
- 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관(단체)
- 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체

※ 「학생봉사활동추진위원회」 의결을 거쳐 학교장 인정기관을 지정 할 수 있음

○ 자원봉사센터(행자부/1365), 사회복지협의회(복지부/VMS), 청소년활동진흥센터(여가부/DOVOL) 등에서 인정하는 기관 중 도교육청 및 학교의 봉사활동 운영 기준에 부합하는 기관

※ 교육감, 교육장, 학교장이 인정하는 봉사활동 인정기관 및 봉사활동 장소를 학년초 단위학교별로 학생, 학부모에게 홈페이지나 가정통신문을 통해 반드시 안내하여 추후 민원의 소지를 없앨 것

○ 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하는 각종 행사 학생 봉사활동 인정 불가기관 이외의 기관 중 봉사활동 취지에 부합하는 기관

○ 자원봉사센터(행정안전부), 사회복지협의회(보건복지부), 청소년활동진흥센터(여성가족부) 등에서 인증하는 기관 중 「2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합하는 기관

○ 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가

4 학교의 자율성과 책무성 강화

□ 단위 학교 중심의 「학생 봉사활동 운영 계획」 수립 운영

- 도교육청의 봉사활동 인정 기준에 따라 학교 자체 기준 및 운영 계획 마련하여 운영
 - － 학교생활기록부에 봉사활동 기록 기재 관리를 철저히 하여 학생 봉사활동에 신뢰도 제고
- 학교 자체 학생 봉사활동 활성화 계획 마련하여 운영
 - － 학교가 중심이 되어 지역사회 봉사활동 기관과 연계 강화
 - － 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급, 실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저

□ 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

- (구성) 교감(위원장), 봉사활동 업무담당 부장(부위원장), 위원 (학교장이 임명 또는 위촉) 등 자율적 구성

- 학생 봉사활동의 내실화 및 질 관리를 위해서 단위학교에 「학생봉사활동 추진위원회」를 설치·운영.
- 위원회는 위원장, 부위원장, 위원을 두며, 인원은 학교의 실정에 따름
- 학생 봉사활동이 지역사회와 연계하여 활성화될 수 있도록 위원회에 지역사회 봉사활동 기관·단체의 업무담당자, 학부모 등 외부 인사를 포함하여 위촉하는 것을 권장

○ (역할) 학교 봉사활동 운영 계획 수립·운영

- 위원회는 학생 봉사활동 운영계획, 인정기준 및 시행계획, 인정기관 지정, 봉사활동 인정 기준 시간 변경, 예시나 기준이 없는 봉사활동 인정여부, 지역사회와 연계한 봉사활동 운영, 각종 봉사활동 프로그램 개발, 기타 학생 봉사활동 운영의 전반에 대한 심의 역할 수행
- 위원회의 회의, 운영 내용은 반드시 학생봉사활동추진위원회 회의록에 기록

- － 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정여부는 「학생봉사활동추진위

원회」에서 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정

- － 「2022학년도 학생봉사활동 운영계획」에 위반되는 봉사활동은 학생봉사활동추진위원회의 결정으로 인정하지 않을 수 있음

○ (운영)

- － 위원회는 '경상남도 학업성적관리지침', '초·중·고등학교 학교생활기록부 관리 지침', 본 계획을 근거로 학교 실정에 알맞게 학생봉사활동 계획을 수립 시행
- － 위원회는 학생봉사활동에 대한 교직원 및 학부모 연수를 실시하여 교직원 및 학부모가 학생봉사활동의 교육적 의미를 이해하고 적극적으로 참여 유도
- － 위원회는 지역사회와 유기적인 협조체제를 유지하도록 노력
- － 위원회는 학생봉사활동 시행 전에 반드시 사전 교육을 실시하고, 질 관리를 위하여 지도교사 및 학부모지도봉사단의 지원을 받아 현장 지도를 강화

※ 기타 봉사활동에 대한 인정은 봉사활동추진위원회에서 결정(회의록 비치)

※ 특수학교 및 특수학생들에 대한 봉사활동 인정 시 개인별 학생을 고려하여 봉사활동 관련 다양한 학습 프로그램 등을 인정하는 방안 고려(학생이 원할 경우 해당)

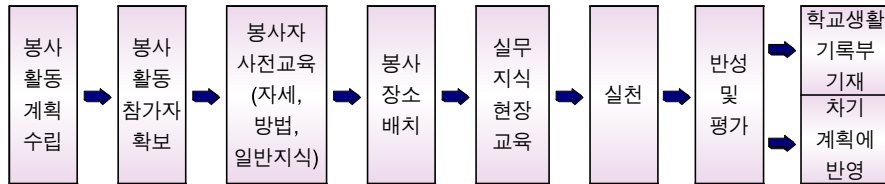
○ (운영시 유의점)

- － 학년 초에 개인 봉사활동 연간 계획서를 작성하여 담임교사가 검토·지도
- － 개인 봉사활동 전 담임교사에게 개인봉사활동 실시계획서를 제출하도록 사전 지도
- － 봉사활동 추가 시간의 인정에 대해서는 학생봉사활동추진위원회에서 적정성 심의
- － 비영리 단체에서 활동을 했는가의 여부를 확인(사전 교육 철저 지도)
- － 봉사활동 인정 여부의 확인

* 청소년 단체 활동일 경우 프로그램 내에 있는 봉사활동 시간 인정 (프로그램 첨부)

5 학생 봉사활동 절차

□ 학교 교육계획에 의한 봉사활동 절차



※ 학교교육계획 내에서 실시한 학년·학급단위의 봉사활동도 ‘봉사활동실적’란에 입력하기 위해서는 봉사활동 확인서를 학교장 명의로 발급해야 함. 단, 초등학교는 학교교육계획에 의거 장체시간에 실시한 단체봉사활동(학년·학급단위)에 한하여 봉사활동 확인서 불필요(출석 중 봉사활동 불참 학생 등 확인 철저)

※ 학교교육계획에 의한 교내 봉사활동 중 수업시간 이외에 급식도우미, 학습지도 도우미, 다문화학생 도우미, 또래 상담, 또래 중재 등 일부 학생들을 대상으로 한 봉사활동을 학교 교육계획에 의한 봉사활동실적으로 인정할 수 있음

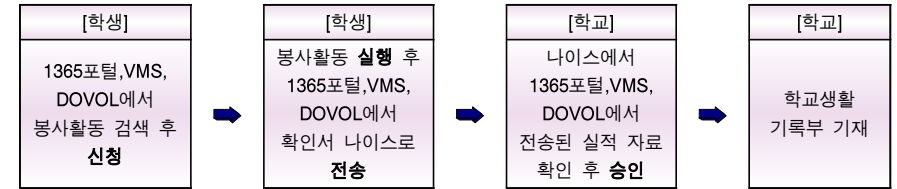
※ **현행도 학교교육계획에 의거 봉사활동으로 실시 가능**(단, 학생 기준 연간 3회 이내)

□ 개인 계획에 의한 봉사활동 절차

- 1365포털, VMS, DOVOL을 이용하지 않은 경우: 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 승인(허가) 한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



- 1365포털, VMS, DOVOL을 이용하는 경우: 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없으나(비대면 봉사활동의 경우는 제출하여야 함), **실시 전 사전 상담 필요**(봉사활동 인정기관과 활동내용 확인)



※ 실적 연계 사이트를 활용(신청→실행→전송→반영을 통한 일련의 과정을 포함)하는 경우, 학교는 교육정보시스템에서 봉사활동 실적 전송 자료를 확인하여 학교생활기록부에 입력하는 등 개인계획에 의한 봉사활동 실적 등록 절차를 간소화 함.

※ 실적 연계 사이트에서 전송하여 반영된 봉사활동 실적은 [학생생활]-[창의적체험활동]-[봉사활동누가기록조회]에서 {1365포털조회}로 학급별 일괄 출력하여 확인할 수 있음.

❖ 실적연계사이트를 통한 봉사활동실적 반영 시 다음 내용을 반드시 제외한 후 반영(학교생활기록부 기재요령)

- 우리교육청 학생 봉사활동 운영 계획에 적용되지 않는 봉사활동실적
- 봉사활동실적으로 인정할 수 없는 사례와 영리기관에서 실시한 봉사활동 실적
- 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 시간
- 허위 봉사활동실적

※ 봉사활동 확인서에는 봉사자의 성명, 소속, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용, 활동평가 및 특기사항, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동 기관의 직인 등(온라인 직인 포함)이 포함되어야 한다. 단, 온라인으로 발급된 확인서는 정부 또는 지방자치단체 및 산하기관에서 발급된 확인서로 발급진위 여부를 확인할 수 있는 경우에만 인정

※ 교육청이 주최/주관하여 운영하는 행사 관련 봉사활동의 경우에는 교육감 또는 교육장의 확인 공문으로 확인서에 갈음할 수 있음

6 학생 봉사활동 지원 강화

□ 도교육청 봉사활동 인정기준 제시

- ‘2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획’ 안내
 - － 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정여부는 단위 학교에서 **학생봉사활동추진위원회**가 종합적으로 판단하여 **학교장의 결재**를 받아 인정

□ ‘이웃과 함께 하는 봉사활동’ 활성화(권장)

- 학교에서 계획을 수립하여 실천
- 1교 1복지시설 자매결연 권장
- 청소 위주의 봉사활동을 지양하고 특기와 재능을 나누는 체험 봉사활동 추진
- 1교 1복지시설 결연 봉사활동 시 특기와 재능을 통한 위문공연 봉사활동 권장
- 1일 봉사활동 인정시간 범위 내에서 실제로 활동한 시간 인정
- 봉사활동 유공자 표창(학생, 교사, 학교)

□ 학생 봉사활동 지역협의체 구축·운영

- 학생 봉사활동 지원을 위한 지역협의체(도교육청-경상남도청소년지원재단활동진흥센터(DOVOL)-경남자원봉사센터(1365)-경남사회복지협의회(VMS)) **협력체제 구축·운영**
 - － **봉사활동 인정기관** 정보를 공유하여 도교육청 및 지역교육지원청 홈페이지 및 학교에 **봉사활동 인정 기관 안내**
 - － 자기주도적 봉사활동, 가족 단위 봉사활동, 사제동행 봉사활동 등 **지역사회와 연계한 봉사 프로그램 발굴·개발·운영**

□ 학생 봉사활동 우수사례 공유

- 학교 및 학생 중심의 봉사활동 우수사례·안내자료 제작·배포 및 장학지도
 - － 학생 봉사활동에 대한 **교육**(의의, 방법, 유의점, 절차 등) 및 **자원봉사관련 프로그램** 등을 사전 안내하여 **학생 봉사활동 인식 제고**

7 코로나19 대응 가이드라인에 따른 강조사항

□ 주요 점검 사항

- 봉사시설(장소), 봉사내용 등을 검토해 학생 안전이 확보되는 경우에 한해 「봉사활동 사전 계획서」 사전 승인
 - ※ 실적 연계 사이트를 이용하는 경우에도 사전 담임교사와 상담을 통해 안전확보 여부를 확인 후 진행할 수 있도록 학생 학부모에 안내
- 외부 기관 방문 봉사활동 가급적 자제, 학년 전체가 동시에 참여하는 학교 차원의 실내봉사활동 가급적 지양

□ 비대면 봉사활동 시행

- 선플달기 운동본부(<https://www.sunfull.or.kr>)에서 운영하는 ‘선플달기’ 온라인 봉사활동 인정
- 경상남도자원봉사센터(<http://www.gnbongsa.net>)에서 운영하는 ‘청소년온라인교육’ 활용(개인봉사활동 1시간 부여)
- 비대면 봉사활동 인정 기준
 - － 주관기관을 통해 학생의 봉사활동 직접 참여 여부를 확인(실시간 쌍방향, 영상·사진 저장 등) 가능한 경우에 한하며(**and**)
 - － 봉사활동 실천과정의 사진·영상 등(시작 전·실천 중·마무리)이 포함된 활동보고서를 제출하여야 하고(**and**)
 - － 개인봉사활동 계획서를 반드시 제출(**실적 연계 사이트를 활용하는 경우 포함**)하여야 하며(**and**), 봉사활동 주관기관의 계획서를 담임교사가 사전에 확인하여야 함.
 - － 「자원봉사활동기본법」상 자원봉사활동 기본원칙(무보수성·자발성·공익성·비영리성·비정파성·비종파성) 충족

IV 봉사활동 편성·운영 및 평가

1 봉사활동 편성·운영

- 2022학년도 경상남도교육청 봉사활동 권장 기준시수
(2022학년도 한시적 적용)

학교 계획에 의한 봉사활동 시간(일상회복)	개인 계획에 의한 봉사활동 시간	고입 반영 봉사활동 시간	1일 최대 반영시간 (8시간 기준)
초 : 5시간(1-4년) 7시간(5-6년) 중 : 10시간 고 : 10시간	없음(0시간)	2023학년도 고입(현재 중3) : 15시간	평일 : 수업시간 제외 시간 휴업일 : 8시간

- 중학교 봉사활동의 고입 성적 처리 기준

- 2023학년도 고등학교 신입생(현재 중3) : 3년간 15시간 (1학년 0시간, 2학년 5시간, 3학년 10시간 기준으로 반영하며, 학년 구분 없이 15시간 만점으로 운영)

- 2024학년도(현재 중2) 이후의 고입 봉사활동 시수는 추후 결정 예정이며, 2021학년도 기준시수 5시간, 2022학년도 기준시수 10시간 적용 예정

- 장애학생(특수교육대상자)로 선정된 학생에 대해서는 해당 학교에서 학생 수준에 맞는 대체 프로그램 운영 또는 예외 인정(특수교육과-2610, '12.12.27)

2 봉사활동 평가

□ 학생 봉사활동 평가

- 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가 실시
 - 일상생활 속에서 봉사활동을 지속할 수 있는 실천 태도 함양 모색
 - 체크리스트, 소감문, 발표, 토의 등을 통해 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성과 협의 실시
 - 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려
- 창의적 체험활동 평가 기준(예시)

기 준	평가 관점(예시)
참여도	• 활동에 대한 참석 정도, 실천의 지속성 등
협력도	• 집단 활동에의 기여 정도, 실천 활동에 대한 협동성, 협력의 지속성 등
열성도	• 활동에 대한 흥미와 관심, 활동에 대한 책임감, 적극성, 자기 주도성 등

※ 2015 개정 교육과정의 창의적 체험활동 평가 기준

5. 교수·학습 및 평가의 방향 - 나. 평가 - (1) 학생 평가 - (나) 평가 관점과 평정 척도
② 창의적 체험활동의 영역별로 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 열성도 등이 골고루 반영되도록 평가 기준을 작성, 활용한다.

3 봉사활동 기록

□ 학생 봉사활동 기록

- 봉사활동 실적과 기록 등의 세부 사항은 학교생활기록부 기재요령에 따라 기록하되, 봉사활동 관련 해석이 분명하지 않을 경우 봉사활동추진위원회에서 심의하여 단위 학교에서 결정하여 처리하는 것을 원칙으로 함

□ 교내 봉사활동 프로그램 추진 계획(예시)

연번	활동명	지도교사	대상인원	활동 내용	활동 예정 시간
1	환경도우미	○○○	각반1명	◦ 방과 후 쓰레기 분리수거	1일 10분×6일 = 1시간
2	등하교지도	○○○	6명	◦ 등하교 시간 질서 및 복장지도	1일 10분×12일 = 2시간

□ 학교교육계획에 의한 봉사활동 내용

과 정	내 용
봉사활동 목록 작성	<ul style="list-style-type: none"> · 사전조사 · 업무 담당자와 사전 협의 · 활동대상 선정 · 활동 목록 작성
홍 보	<ul style="list-style-type: none"> · 교사, 학부모 연수 · 훈화, 게시판, 방송 · 활동 프로그램 안내
계획서 작성·제출	· 활동 단위별로 계획서 작성

□ 학교교육계획에 의한 봉사활동 목록 작성(예시)

영역	활동내용	기관 (장소)	위치(주소)	소요 인원	가능한 시간대	연 락 처	지 도 자
일손 돕기	반찬 만들기 보조	창원 복지관	학교앞 (창원00동 00번지)	7명	일요일 오전 09:00-17:00	☎ 000-0000 담당자: ○○○	복 지 사 김 복 순 지도교사 홍 길 동

□ 학교 단위 학생봉사동아리 및 「가족봉사단」 조직·운영 권장

□ 학교생활기록부(NEIS) 기록(학교생활기록부 기재요령 참고)

□ 학생 봉사활동 유의점

- 자기 주도적 봉사활동, 가족 단위 봉사활동, 사제동행 봉사활동 등 지역사회와 연계한 봉사 프로그램 운영 권장
- 봉사활동 확인서 발급으로 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급 등 비교육적 행태 금지
- 학생·학부모를 대상으로 봉사활동의 인식 제고

V 행정사항

○ (도교육청) 학생 봉사활동 운영 계획 수립·시행

- 시·군 담당자 및 단위학교 담당교사 연수 실시('22. 3.)

○ (교육지원청) 학생봉사활동 사이트 개설·운영

- 지역 내 봉사활동 대상기관 목록, 내용, 시기, 프로그램 등 개발, 안내(시·군청 관련 부서와 협조)
- 지역 자원봉사단체 사이트 링크: 학생봉사활동 관련 자료 탑재 및 활용
- 학생·학부모·교사·봉사대상기관 담당자 등에 대한 안내 및 교육 실시
- 학교장과 봉사활동 담당교사에 대한 전문교육 실시 및 지원
- 학생봉사활동 장학자료 활용 안내
- 지역 자원봉사활동단체와 유기적인 협력체계 구축
 - 경상남도청소년지원재단 활동진흥센터(www.gnyouth.net)
 - 청소년자원봉사 포털사이트(dovol.youth.go.kr)
 - 자원봉사센터(행자부, 1365), 사회복지협의회(복지부, VMS), 청소년활동진흥센터(여가부, DOVOL)
 - YMCA, YWCA 등

○ (학교) 2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획 수립('22. 3.)

- 교원대상 봉사활동 연수 실시('22. 3.)
- 학생 대상 봉사활동 소양교육(매 학기 초 및 방학 전)
- 학생 및 학부모 대상 봉사활동 홍보(연중 수시)

1. 활동 세부 내용별 권장시간

【봉사활동 기관에서 활동영역 구분 입력 방법】

이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동으로 구분하여 입력

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
지역사회 봉사활동 (이웃돕기 활동)	지역사회 개발발전	집짓기, 수리 보조(전기 및 보일러 수리, 도배장판, 도색 등)	6시간
		공동체 마을 만들기, 아파트 공동체 실천활동, 주민자치활동	4시간
		농촌봉사활동, 텃밭 가꾸기	4시간
		알뜰시장 및 버룩시장 봉사활동	4시간
		지역사회 바자회	3시간
		꽃길 가꾸기, 놀이터 보수활동	4시간
		지역행사 지원활동	6시간
	문화, 관광, 예술, 체육 진흥	문화재·관광 가이드, 문화해설	4시간
		문화예술시설 견학안내	3시간
		문화, 예술, 체육행사 지원활동	4시간
		문화체험, 취약아동 대상 수련활동 보조지도	4시간
		문화, 예술, 체육분야에서 (보조)지도자 활동	4시간
	민주시민 사회구현	여성차별개선활동, 아동인권보호활동	3시간
		외국인 노동자 및 결혼이민자 지원활동	3시간
		인권옹호 및 평화구현 분야 봉사활동	4시간
		부패방지 및 소비자보호 분야 봉사활동	4시간
		선거관련 봉사활동	4시간
	민원안내, 업무보조	공공기관 내 민원 안내, 사무협력, 서가정리	3시간
		장애인 및 노인 민원 접수 보조 및 안내	4시간
		병동내 및 재가세대 대상 도서대출 및 회수	3시간
		헌혈자 접수 및 안내	4시간
		김장김치 만들기	4시간
		나들이 보조	4시간
		노인·장애인 수발	4시간
		노인 놀이, 말벗 봉사	3시간
		도시락, 밀반찬, 물품 배달	4시간
		급식소 봉사활동	4시간
		보육, 음식조리	4시간
		사무보조, 장애인 직업재활작업장 보조	4시간

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
		청소, 빨래, 주변환경 정리	4시간
		식사보조	4시간
		목욕 봉사활동	4시간
		체육 보조활동	4시간
		국제기구 및 단체 지원활동	4시간
		공공기관, 사회복지시설 등 행사 지원활동	4시간
	일손돕기 재능나눔	음식조리(제과제빵 포함)	4시간
		이·미용 봉사활동	4시간
		통·번역 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
		영정사진촬영 및 제작지원	4시간
		장애우 점자입력 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
	교통 안전 활동	등하교 횡단보도 지도	4시간
		교통안전교육 지도	4시간
		아동 안전지킴이 활동	4시간
	지도활동 재능나눔	멘토링(멘토링사업 참가자) 활동	4시간
		학교 교과목과 관련된 학습지도	4시간
		교육관련 지도활동(예술, 컴퓨터, 언어 등)	4시간
	위문공연 재능나눔	교도소, 감호소 위문(공연)활동	4시간
		공연 봉사활동	4시간
	재난관리, 구호활동	피해복구활동	6시간
		피해복구참여자 대상 급식활동	6시간
		피해지역 현장사무소 업무보조	6시간
		북한동포돕기 활동	4시간
		재해예방교육 보조지도	2시간
자연환경 보호활동	환경보호, 시설정비 활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류	4시간
		문화재지역 환경정화활동	4시간
	환경감시	환경 보호 모니터링	4시간
캠페인 활동	의식개선 활동	모금활동 및 후원 캠페인	4시간
		헌혈 거리캠페인	4시간
		청소년 보호 관련 캠페인 활동	4시간
		북한동포돕기 캠페인	4시간
		부정주차금지 캠페인	4시간
		대민안전캠페인 및 재난재해모금 캠페인	4시간
		청소년유해업소 추방 캠페인활동	4시간
		의식계몽활동, 소비자보호 캠페인활동	4시간
	헌혈	문화재보호 캠페인	4시간
		건강한 사이버 문화 조성 캠페인(1년 12시간 이내)	1시간
기 타		헌혈	4시간
		기타 구체적 활동 내용은 학생, 학급, 학년, 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 기준을 정하여 자율적으로 운영	

2. 기타 봉사활동 내용별 인정 사례

☞ 인정시간 등 구체적인 인정 사항은 **학교 봉사활동추진위원회에서 협의 후, 학교장 승인을 받아 결정**

- **(관련 교육 및 회의시간)** 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의시간은 봉사활동시간으로 인정
 - ※ 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 인정, **봉사활동 관련 단순 영상물 시청 등은 불인정**
- **(문화공연 준비)** 공연에 의한 봉사활동 시 공연당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습시간은 인정
 - ※ 봉사활동 현장에서 공연시작 전 공식적 공연준비나 최종연습 등은 포함하되, **공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 제외**
- **(번역)** 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, **200자 원고지 5매 당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인정**
 - ※ 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에 유사한 기준을 정하여 인정
 - ※ 공익적 요청이라 함은 학교에 요청한 공문, 봉사활동 실적연계사이트 일감 등록, 공개된 홈페이지에 일감 등록된 것 등을 의미함
- **(행사참여)** 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사 활동은 인정, **단순참여는 불인정**
 - ※ 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관으로 부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 제외
- **(캠페인 활동)** 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동 인정
 - ‘선플달기’ 작성 최대 12시간 봉사활동 인정
 - ※ 초 40자 이상, 중 50자 이상, 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정
 - 선플달기운동본부 : <http://www.sunfull.or.kr>
- **(물품 및 현금기부)** 물품 및 현금 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없음
 - ※ 예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰, 폐건전지, 투명페트 병, 종이팩 수거 등
 - 재활용품 수거 현장에서 분리수거 활동에 참여한 시간으로 인정 가능
- **(헌혈)** 1회(전혈, 성분헌혈) **4시간 인정** (연간 3회 이내)
 - 헌혈활동이 나눔과 베품을 실천하고 타인의 생명을 구하는 실천적 봉사활동이라는 교육적 의미와 연계될 수 있도록 추진
 - 추진 방안(시도교육청·단위학교 자율시행)

- ▶ 대한적십자사와 연계한 학생·학부모 대상 헌혈 교육 추진
- ▶ 헌혈 전 학부모 동의서 첨부 또는 소감문을 작성*하여 제출하는 경우 봉사활동 인정
 - * 자체 서식을 활용하여 헌혈 봉사 활동 동기, 목적 등 소감 기록
 - ※ 헌혈자 본인만 인정, 헌혈증서를 양도 받은 자는 적용하지 않음
- **(민간기관, 사설기관에서의 봉사)** 공익을 목적으로 하는 비영리기관(단체)에서 실시하는 활동으로 활동 내용이 학생봉사활동 규정에 합당한 경우 인정
- **(물품 등의 제작 기부)** 학교교육계획에 의해 학교 프로그램으로 운영되거나 외부기관과 학교가 연계하여 담당교사의 지도하에 이루어진 시간만 인정
 - 예) 모자 뜨기, 비누 만들기, 면생리대 만들기 등
- **(활동비를 내고 참여한 봉사활동)** 어떠한 형태로든 활동비를 납부한 경우에는 인정 불가 (기부금 형태, 연회비, 교통비, 식비, 재료비 등 포함)
- **(사례를 받은 봉사활동)** 어떠한 형태로든 금품을 사례로 받은 경우는 인정 불가
- **(어린이집, 노인요양원(병원), 병원)** 어린이집, 노인요양원(병원), 병원의 인정 기준은 사회복지자원봉사관리 규정에 근거함.
 - 어린이집 : 사회복지법인 및 국공립기관 운영만 인정
 - 유치원 : 유아교육법 제7조에 의한 국·공립유치원, 사립유치원
 - 노인요양병원 : 사회복지법인 또는 의료법인 등에서 운영하는 경우 인정 가능, 개인이 운영하는 경우는 인정 불가
 - 노인요양원, 노인 주야간 보호센터 등 노인 복지시설 전반 : 노인복지법 상 노인 복지시설 신고필증을 보유한 시설은 인정 가능, 노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가(반드시 노인복지시설신고필증 확인)
 - 병원 : 개인이 운영하는 병원은 인정되지 않으며, 법인이 운영하는 병·의원 등 각급 의료기관 중 사회사업실 또는 자원봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀)등이 관리하는 병원)
 - 봉사활동 가능 기관이라도 활동 내용, 안전 등이 봉사활동 규정에 어긋나면 인정 불가
- **(사전교육)** 봉사활동과 관련된 사전교육이 꼭 필요한 경우 직접 관련된 사전교육만 인정
 - 봉사활동 시간을 부여할 수 없는 봉사활동 사전교육은 인정되지 않음
 - 경상남도자원봉사센터(<https://www.gnbongsa.net/>)에서 운영하는 ‘청소년온라인교육’은 개인봉사활동 1시간 인정
 - ※ 해외 봉사활동을 위한 국내 사전 모임 및 사전교육은 인정되지 않음

3. 학교에서 봉사활동 실적으로 인정할 수 없는 사례(예시)

☞ 학교에서 봉사활동실적으로 인정할 수 없는 사례

❖ 봉사활동실적으로 인정할 수 없는 사례 (학교생활기록부 기재요령)

- 학생의 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 의한 학교 내 봉사활동
- 사회봉사, 보호처분, 출석정지 기간의 봉사활동
- 무단결석 중 실시한 봉사활동
- 푸드 마켓에 음식물 기부, 운동경기·공연 관람
- 문예작품(그림·글짓기) 공모전 응모, 태극기 달고 인증샷 찍기, 인구조사 참여
- 안전저해시설 등 단순 인증샷 찍어 올리기
 - * 사전교육-캠페인-안전신고-평가(보고서, 소감문 등) 등 봉사활동의 교육적 취지에 맞도록 프로그램을 개발하여 운영할 경우 인정 가능
- 봉사활동 관련 단순 영상물 시청
- 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하는 각종 행사
- 모바일 광고 열람 및 인터넷 신규가입자 추천
- 봉사활동을 수익사업으로 운영하는 활동에 참여 사례
- 해외에서 실시한 봉사활동
- 결석생의 학교교육과정에 의한 봉사활동
- 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동(단, 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간(사전 안전교육 등)은 입력)

붙임 2

2015 개정 교육과정의 봉사활동 내용

2015 개정 교육과정 봉사활동 관련 주요 내용

1) 봉사활동 교육 중점 내용

(초) 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천

(중·고) 학생의 취미·특기를 활용한 봉사 실천

2) 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성

4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (1) 공통 지침

③ 창의적 체험활동에 배당된 학교 급별, 학년(군)별 시수를 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.

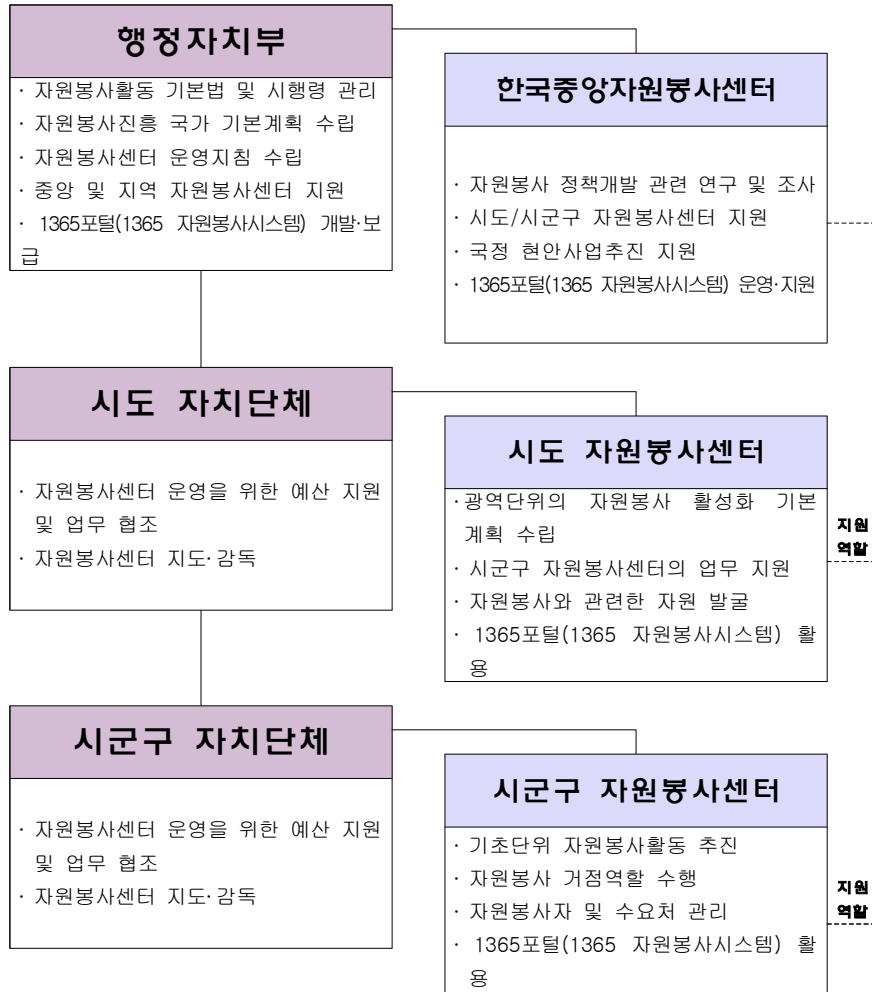
③ 학교 급별, 학년(군)별, 학기별로 영역과 활동을 선택하여 집중적으로 편성·운영할 수 있다.

3) 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

활동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	<ul style="list-style-type: none"> 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등
환경보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

붙임 3 봉사활동 추진체계

□ 중앙 → 시도 → 시·군·구 → 1365포털 추진체계



□ VMS 추진체계



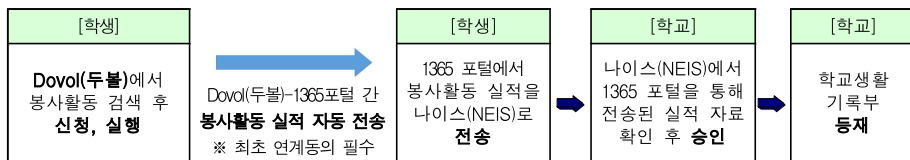
□ 시스템 구성

- 시스템 명칭: e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)
 - **Do** + **Vol**unteer : “자원봉사 하다”의 약자
- 시스템 주소: www.youth.go.kr

여성가족부		행정안전부		교육부
청소년활동정보서비스 e청소년자원봉사 Dovol(두볼)	⇔	1365 자원봉사포털	⇒	나이스(NEIS)
청소년 자원봉사 시스템	실적공유	자원봉사 시스템	실적전송	학생생활기록부 전산 시스템

□ 연계 개요

- '14. 7. 27.부터 “Dovol(두볼)-1365-나이스” 봉사활동 실적 연계 서비스 실시
- Dovol(두볼) ⇔ 1365 실적 자동공유 (각 시스템에서 연계 동의한 경우)
- Dovol(두볼)에서 연계 동의 시 '16. 1. 1.부터 참여한 봉사활동만 1365로 자동 전송 ※1365는 연계 동의 이후 참여한 봉사활동만 Dovol(두볼)로 전송



○ Dovol(두볼)-1365, 연계 동의 방법

- ① 1365 포털 로그인 후 '봉사실적 연계를 위한 정보 제공 동의' 완료

※연계 경로: 1365 로그인 > 나의자원봉사 > 회원정보관리 > 자원봉사활동 부가정보 > 봉사실적 연계를 위한 정보 제공 동의

- ② Dovol(두볼) 로그인 후 1365 연계 완료

※연계 경로: e청소년 Dovol(두볼) 로그인 > 1365 연계

- ③ 각 시스템에서 연계 동의가 완료된 경우 두볼의 봉사활동 실적이 1365로 자동 전송됨.(실적 전송은 연계 동의 후 1~2일 소요)

○ 나이스로 봉사활동 실적 등록 방법

- ① 1365 로그인 및 '자원봉사 실적 나이스 연계' 버튼 클릭
- ② 개인 정보 인증 후 나이스에 등록할 봉사활동 선택 · 전송
- ③ 학교 담임 교사 확인 완료 후 나이스 내 봉사활동 실적 등재

□ 안내 및 유의사항

- Dovol(두볼)에서 한 봉사활동 실적이 1365로 전송되는데 1~2일 소요됨.
- Dovol(두볼)을 이용하는 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없음.
- 담임교사는 나이스에 직접 등록한 봉사활동 실적과 온라인으로 전송되는 실적이 중복 기재되지 않도록 철저한 확인 요망
- Dovol(두볼) 혹은 1365에서 참여한 봉사활동 내역을 학생이 나이스에 전송할 수 있도록 지속적인 안내 요청
 - ※ 봉사활동에 참여한 실적이 나이스로 자동 전송되는 것으로 잘못 인지하는 사례 발생

■ 학생봉사활동 계획서 ■

인적사항	학교 제 학년 반 번 성명 :
활동기간	20 년 월 일 요일 ~ 20 년 월 일 요일 총 ()시간 예정
활동장소	
확인기관	
활동내용	
<p>위와 같이 학생봉사활동 계획서를 제출합니다. 20 년 월 일 신청학생 : 학년 번 성명 (서명 또는 날인)</p> <p>위의 학생봉사활동 계획을 승인합니다. ○○학교장 (서명 또는 날인)</p>	

※ 개인 봉사활동은 반드시 계획서의 학교 승인을 받고 봉사활동을 실행하여야 함
* : 학교장 확인은 단위학교의 전결 규정에 따라 처리함.

■ 학생봉사활동 확인서 ■

인적사항	학교 제 학년 반 번 학생 성명 :
활동일시	시작일 : 20 년 월 일 요일 ()시 ()분 ~ ()시 ()분 까지 종료일 : 20 년 월 일 요일 ()시 ()분 ~ ()시 ()분 까지
횟수/시간	횟수 : 회, 시간 합계 : 시간 분
활동장소	
활동내용	
평가.의견	
<p>위와 같이 학생봉사활동을 하였음을 확인합니다. 20 년 월 일</p> <p>확인 기관명 : (직인) 확인기관 전화번호 : 확인자 직책(직위) : 성명 : (서명 또는 날인)</p>	

[서식 3]

학교 교육 계획에 의한 단체봉사활동 실시 확인서									
단체봉사 구분	정규교육과정 내 봉사활동 () / 정규교육과정 외의 봉사활동 ()								
인적 사항	○○초·중·고등학교 학년 반 성명 : ○○○ 외 명(총 명)								
봉사활동 기간	20 년 월 일부터 20 년 월 일까지								
봉사활동 기관	○○초·중·고등학교			기관 연락처					
봉사 영역	이웃돕기활동() 환경보호활동() 캠페인활동()								
활동 장소									
활동 내용									
봉사활동 참여자 명단									
학년	반	번호	성명	인정시간	학년	반	번호	성명	인정시간
1					18				
2					19				
3					20				
4					21				
5					22				
6					23				
7					24				
8					25				
9					26				
10					27				
11					28				
12					29				
13					30				
14					31				
15					32				
16					33				
17					34				
위 학생들은 위와 같이 단체봉사활동에 참여하였으며 이 기재내용은 사실과 틀림없음을 확인합니다.									
20 년 월 일									
확 인 자 : 직위 ○ ○ 성명 (인)									
확인기관명 : ○ ○ 중 · 고 등 학 교 장 (직 인)									

※ 학교교육계획에 의한 봉사활동의 실적 인정시 사용

[서식 4]

헌혈 학부모동의서·사후 확인서		결 재	담임	부장	교감	교장
인적 사항	○○고등학교 ()학년 ()반 ()번 성명()					
헌혈 일시	20 년 월 일, 총 ()시간					
헌혈 주관 기관						
봉사 영역	캠페인활동					
활동 내용	헌혈(전혈) () / 헌혈(성분헌혈) ()					
위와 같이 자녀의 헌혈에 동의합니다. 20 년 월 일 학부모 성 명 : (인) ○ ○ 고등학교장 귀하						

※ 결재란은 예시이므로 학교 전결규정에 따라 수정하여 사용하세요.

[서식 5]

학생주도 프로젝트형 봉사활동계획서 (개인형)				결재	담임	부장	교감	교장
프로젝트명								
인적 사항		○○초·중·고등학교 ()학년 ()반 ()번 성명()						
활동 기간 및 시간		20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간						
주관 기관								
봉사 장소								
활동 동기 및 활동 목표								
차시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용	봉사주관기관	봉사 장소			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다. 20 년 월 일 학생 성명 : (인) ○○초·중·고등학교장 귀하								

※ 활동 동기 및 활동 목표는 진로 및 특기와 연계하여 구체적으로 작성하세요.
※ 결재란은 예시이므로 학교 전결규정에 따라 수정하여 사용하세요.
※ 위의 서식은 학교별로 적절하게 변경 가능하며 참고용입니다.

[서식 6]

학생주도 프로젝트형 봉사활동계획서 (모듬형·융합형)				결재	담임	부장	교감	교장
프로젝트명								
인적 사항	학 번	성 명	비 고	학 번	성 명	비 고		
활동 기간 및 시간		20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간						
활동 동기 및 활동 목표								
차시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용		봉사주관기관		봉사 장소	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다. 20 년 월 일 학생 성명 : (인) ○○중·고등학교장 귀하								

※ 모듬형 또는 융합형에 따라 인적사항 비고란에는 학생대표, 학부모, 교사로 표시하세요.
※ 활동 동기 및 활동 목표는 진로 및 특기와 연계하여 구체적으로 작성하세요.
※ 결재란은 예시이므로 학교 전결규정에 따라 수정하여 사용하세요.

[서식 7]

□ 20 학년도 학생봉사활동 추진위원회 회의록(예시)

0000학교

회의일시	20 . 03. ○○. 14:00	회 의 참석자	위 원 장 : 교감 ○○○ 부위원장 : 부장 ○○○ 위원 : 000, 000, 000, 000, 000, 000
회의장소			
회의안건	20 학년도 1학기 교내 봉사 활동 프로그램 심의 및 의결		
기록 : ○ ○ ○			
회 의 내 용			
회의안건			
회의내용			
의결내용			