
2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획

2022. 1.



강원도교육청
교육과정과

2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획

I.

추진 배경 및 근거

□ 추진배경

- 2015 개정 교육과정의 창의적 체험활동 중 봉사활동 영역 안정적 정착 추진
 - 실천위주의 인성교육을 위하여 나눔과 배려의 정신 및 공동체 의식을 함양할 수 있도록 봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화 필요
- 「자원봉사진흥 제3차 국가기본계획」(2018~2022, 행정안전부)과 연계하여 학생 봉사활동 활성화를 위한 운영 계획 수립 필요

□ 추진근거

- 「초·중등학교 창의적 체험활동 교육과정」(교육부 고시 제2015-74호)
- 「자원봉사활동 기본법」 제9조 및 같은 법 시행령 제5조
- 「사회복지사업법」 제9조
- 「자원봉사활동 진흥을 위한 제3차 기본계획」(행정안전부, 2018~2022)
- 「자원봉사 활성화를 위한 자원봉사센터 운영지침」(행정안전부, 2019)
- 「인성교육 5개년 종합계획」(교육부, 2016~2020)
- 2022학년도 학교생활기록부 기재요령

목표

나눔과 배려의 인성 및 공동체 의식의 함양

실행

❖ 창의적 체험활동 교육과정의 봉사활동 운영

추진 방향

❖ 자기 주도적 학생 봉사활동 실천을 위한 기본 소양 교육 강화

◦ 학생의 취미와 특기를 활용한 프로젝트형 봉사활동 지향

❖ 국가 및 지역 수준의 일관성 있는 학생 봉사활동 운영 방향 제시

◦ 봉사활동 시간에 대한 절차, 기본 인정 기준 및 내용별 인정(예시) 안내

❖ 봉사활동의 편성·운영의 주체로서 학교의 자율성과 책무성 강조

◦ 단위 학교별 봉사활동추진위원회 구성·운영

❖ 학교생활기록부 기재를 위한 학생 봉사활동에 대한 절차 강조

◦ 학교 교육과정에 의한 봉사활동과 개인 계획에 의한 봉사활동 절차 안내

❖ 학교 및 학생 봉사활동의 내실화를 위한 지원 강화

◦ 지역 유관기관과 협력 강화 및 우수사례 공유

1. 학생 봉사활동 기본 소양 교육 강화

❖ 바른 인성 함양과 창의성을 기를 수 있는 자기 주도적 봉사활동의 실천을 위한 기본 소양 교육 강화

가. 학생 대상 봉사활동 소양 교육 실시

- 봉사활동의 의미와 방법에 대한 기본 소양교육 실시
 - 학기초 및 방학 직전 등 연중 수시 교육, 사전교육 실시
- 학생의 취미와 특기를 활용한 프로젝트형 봉사활동 지향
 - 학생의 적성 및 진로 등을 고려한 자기주도적 봉사활동의 실천 강조
 - 시간 확보를 위한 단순 봉사활동 및 일회성 봉사활동 지양
- 교육공동체를 연계하여 모두가 함께하는 봉사활동 강화
 - 지역 봉사활동 기관과의 연계 및 학급, 동아리, 가족 중심의 봉사활동으로 확대
- 자원봉사활동의 기본 방향*에 근거한 자발적 실천 강조
 - ※ 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)
 - (자원봉사활동 기본법 제2조)

나. 학생·학부모 대상 봉사활동 홍보 및 사전 확인 강화

- 단위 학교의 봉사활동 인정 기준 등에 대한 학생·학부모 대상 홍보 강화
 - 연수, 홈페이지 게시, 가정통신문 등을 통하여 연중 수시 홍보
 - 학부모회, 학교운영위원회 및 학부모 대상 각종 회의 시 지속적으로 홍보
 - 봉사활동의 취지와 목적, 인정 기관, 인정 기준 등 적극 안내
 - ※ 학기초 충분한 안내 및 홍보를 통해 민원발생 사전 예방
- 봉사활동 기관에 대한 사전 확인 강화
 - 자원봉사활동의 기본방향 부합 여부, 활동비 부담 봉사활동 등

2. 학생 봉사활동 인정 기준

❖ 학교 현장의 혼란을 최소화하기 위한 봉사활동 운영 기준 마련

가. 봉사활동 인정 기준의 기본 원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동(기관·단체)의 상호신뢰를 바탕으로 함
- 인정대상이 되는 봉사활동은 자원봉사활동의 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성의 기준을 충족하여야 함
- 봉사활동 수행 절차에 따라 편성·운영하고 평가해야 함
 - 봉사활동 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획(사전계획서 교장 결재, 담임 상담·지도 활동 등) 확인 강화로 내실 있는 봉사활동 추진
- ※ 실적연계 사이트를 이용하는 경우 개인봉사활동은 사전 상담을 통해 인정 기관 확인
- 감염병의 상황을 고려하여 유의미한 비대면·비접촉 봉사활동 운영 가능
 - 필요 시 봉사활동 소양교육 또는 사전교육을 원격으로 실시하고, 봉사시설(장소), 봉사내용 등을 검토하여 학생 안전이 확보되는 경우에 한해 「봉사활동 계획서」 학교장 사전 승인
 - 외부기관 방문 자제, 학년 전체가 동시에 참여하는 학교차원의 실내봉사활동 지양, 선플달기 등 비대면 봉사활동 활용 권장
- ※ 실적연계 사이트를 이용하는 경우에도 사전 담임교사와 상담을 통해 인정 기관 확인 및 안전 확보 여부를 확인 후 진행할 수 있도록 학생·학부모에게 안내
- 봉사활동 확인서는 기관장이나 단체장의 명의로 발급하는 것이 원칙
(단, 부득이한 경우 실무담당자의 실인도 인정, 실인으로 확인서를 발급 받은 경우 담임교사 확인 후 「학교봉사활동추진위원장」의 실인으로 조치)
- 학교교육계획에 따라 주관하여 실시한 봉사활동은 학교장이 실적자료 확인 후 인정

○ 봉사활동 수행절차(예시)

단 계	활동 내용(예시)
(1) 사전 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 봉사활동에서 필요한 태도 • 봉사활동 방법 교육 및 역할 분담
(2) 현장 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 봉사활동 장소 및 역할 점검 • 봉사활동 현장의 상황과 그에 따른 활동상의 유의 사항 이해 • 유사시 대책 수립 및 안전교육
(3) 실천	• 봉사활동의 실행 (및 필요시 진행 지도)
(4) 반성 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성 및 협의 • 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려

※ 2015 개정 교육과정의 봉사활동 수행절차

4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (2) 영역별 지침 - (다) 봉사활동

- ① 학생이 봉사를 실천하기 이전에 관련 정보를 수집하고 실천 계획을 수립하는 등의 사전 교육을 충분히 실시하여 봉사의 의미와 교육적 가치를 깨닫게 한다.
- ② 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가는 일상생활 속에서 봉사를 지속적으로 실천할 수 있는 태도를 기르는 데 중점을 둔다.

나. 봉사활동 시간 인정 기준

○ 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내 인정 원칙

- 1일 8시간 이내로 인정하는 것이 원칙이며, 평일 수업시간이 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간 인정

구분	평일 (수업이 있는 평일)	휴업일(토요일·공휴일·방학·재량휴업일)
인정 시간	학교 수업시수에 따라 변동 ※ 6교시 수업기준일 경우 2시간 인정	8시간

- (중등) 헌혈은 1일 최대 봉사활동 인정 가능 시간(1일 8시간 이내)의 제한을 받지 아니하고, 1회당 4시간으로 연 3회의 범위 내에서 실적으로 인정

※ 학생의 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

○ 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정	×	×	활동인정대상시간					×	×	×	×

- 이동시간은 원칙적으로 불인정하되 특별재난지역 등 국가적 재난극복을 위한 활동의 경우 2시간 이내에서 이동시간 추가 인정

○ 비대면 봉사활동 인정 기준

- 주관기관을 통해 학생의 봉사활동 직접 참여여부를 확인 가능(실시간 쌍방향, 영상·사진 저장 등)
- 봉사활동 실천과정의 사진·영상 등(시작 전, 실천 중, 마무리)이 포함된 활동보고서 제출
- 학생 개인봉사활동 계획서 사전 제출 또는 봉사활동 주관기관의 계획서 사전 확인 필요
- 「자원봉사활동기본법」상 자원봉사활동 기본원칙(무보수성·자발성·공익성·비영리성·비정파성·비종파성) 충족

다. 봉사활동 인정 가능 기관

○ 교육감, 교육장 및 학교장이 인정하는 기관

※ 학생봉사활동 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 봉사활동을 진행하는 기관(단체), 종교적 내용으로 봉사활동을 진행하는 기관, 정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체

- 자원봉사센터(행자부), 사회복지협의회(복지부), 청소년활동진흥센터(여가부) 등에서 인정하는 기관 중 시도 및 학교의 봉사활동 운영 기준에 부합하는 기관

라. 기타 봉사활동 내용별 인정 사례

- (관련 교육 및 회의시간) 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의시간은 봉사활동시간으로 인정
 - ※ 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 인정, 봉사활동 관련 단순 영상물 시청 등은 불인정
- (문화공연 준비) 공연에 의한 봉사활동 시 공연당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습시간은 인정
 - ※ 봉사활동 현장에서 공연시작 전 공식적 공연준비나 최종연습 등은 포함하되, 공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 제외
- (번역) 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, 200자 원고지 5매 당 또는

A4 1매를 1시간 기준으로 인정

※ 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에 유사한 기준을 정하여 인정

※ 번역료 등 수당을 받으면 봉사활동으로 인정할 수 없음

※ ‘공익적 요청’이라 함은 학교에 요청한 공문, 봉사활동 실적 연계사이트 일감 등록, 공개된 홈페이지에 일감 등록된 것 등을 의미함

- (행사참여) 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, **단순참여는 불인정**

※ 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 제외

- (캠페인 활동) 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동 인정

- ‘선플달기’ 작성 최대 12시간 봉사활동 인정

※ 초 40자 이상, 중 50자 이상, 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정

- 선플달기운동본부 : <http://www.sunfull.or.kr>

- (물품 및 현금기부) 물품 및 현금 기부는 봉사활동 **시간으로 환산하여 인정할 수 없음**

※ 예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등

- (중등) (헌혈) 1회(전혈, 성분헌혈) **4시간 인정** (연간 3회 이내)

- 봉사활동계획서는 제출하지 않고, 학부모 동의서(서식 4)를 제출해야 실적 인정(불가피한 경우 사후 확인서 제출, 학생의 건강을 고려하며 무리한 헌혈봉사가 되지 않도록 함)

- 학부모가 동의서(사후 확인서)를 제출할 수 없는 경우 학부모를 대리할 수 있는 보호자나 학생의 건강을 확인할 수 있는 자가 대신 제출할 수 있음. 단위 학교의 학생봉사활동추진위원회에서 학생의 실정을 고려하여 승인 후 실적 인정 가능

- 헌혈활동이 나눔과 배움을 실천하고 타인의 생명을 구하는 실천적 봉사활동이라는 **교육적 의미와 연계될 수 있도록 추진**

※ 헌혈자 본인만 인정, 헌혈증서를 양도 받은 자는 적용하지 않음

- (민간기관, 사설기관에서의 봉사) 공익을 목적으로 하는 비영리기관(단체)에서 실시하는 활동으로 활동 내용이 학생봉사활동 규정에 합당한 경우 인정

- (물품 등의 제작 기부) 학교교육계획에 의해 학교 프로그램으로 운영되거나 외부기관과 학교가 연계하여 담당교사의 지도하에 이루어진 경우만 인정

예) 모자 뜨기, 비누 만들기, 면생리대 만들기 등

- **(활동비를 내고 참여한 봉사활동)** 어떠한 형태로든 활동비를 납부한 경우에는 인정 불가 (기부금 형태, 연회비, 교통비, 식비, 재료비 등 포함)
 - **(사례를 받은 봉사활동)** 어떠한 형태로든 금품을 사례로 받은 경우는 인정 불가
 - **(어린이집, 노인요양원(병원), 병원)** 어린이집, 노인요양원(병원), 병원의 인정 기준은 사회복지자원봉사관리 규정에 근거함.
 - 어린이집 : 사회복지법인 및 국공립기관 운영만 인정
 - 유치원 : 유아교육법 제7조에 의한 국·공립유치원, 사립유치원
 - 노인요양병원 : 사회복지법인 또는 의료법인 등에서 운영하는 경우 인정 가능, 개인이 운영하는 경우는 인정 불가
 - 노인요양원, 노인 주야간 보호센터 등 노인 복지시설 전반 : 노인복지법 상 노인 복지시설 신고필증을 보유한 시설은 인정 가능, 노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가(반드시 노인복지시설신고필증 확인)
 - 병원 : 개인이 운영하는 병원은 인정되지 않으며, 법인이 운영하는 병·의원 등 각급 의료기관 중 사회사업실 또는 자원봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀)등이 관리하는 병원)
 - 봉사활동 가능 기관이라도 활동 내용, 안전 등이 봉사활동 규정에 어긋나면 인정 불가
 - **(사전교육)** 학기초 봉사활동과 관련된 사전교육이 꼭 필요한 경우 직접 관련된 사전교육만 인정
 - 봉사활동 시간을 부여할 수 없는 봉사활동 사전교육은 인정되지 않음
- ※ 해외 봉사활동을 위한 국내 사전 모임 및 사전교육은 인정되지 않음

3. 학교의 자율성과 책임성 강화

가. 단위 학교 중심의 「학생 봉사활동 운영 계획」 수립 운영

- 교육청의 봉사활동 인정 기준에 따라 학교 자체 기준 및 운영 계획 수립
- 학교생활기록부에 봉사활동 기록 기재 관리 철저히 학생 봉사활동 신뢰도 제고
- 학교 자체 학생 봉사활동 활성화 계획 마련
 - 학교가 중심이 되어 지역사회 봉사활동 기관과 연계 강화
 - 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급, 실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저히

나. 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

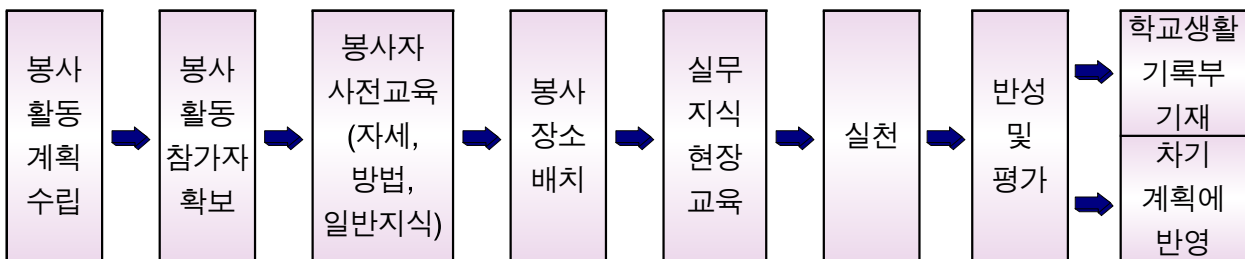
- (구성) 교감(위원장), 봉사활동 업무담당 부장(부위원장), 위원(학교장이 임명 또는 위촉, 위원 수는 학교 규모에 따라 정함)

* 단위학교 결정에 따라 교무위원회 또는 타위원회와 통합하여 운영

- (역할)
 - 학교 봉사활동 운영 계획 수립·운영
 - 개인 비대면 봉사활동 실시에 따른 사전 계획서 확인(봉사활동 내용 등을 포함) 및 인정여부 결정
 - 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정여부는 「학생봉사활동추진위원회」에서 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정

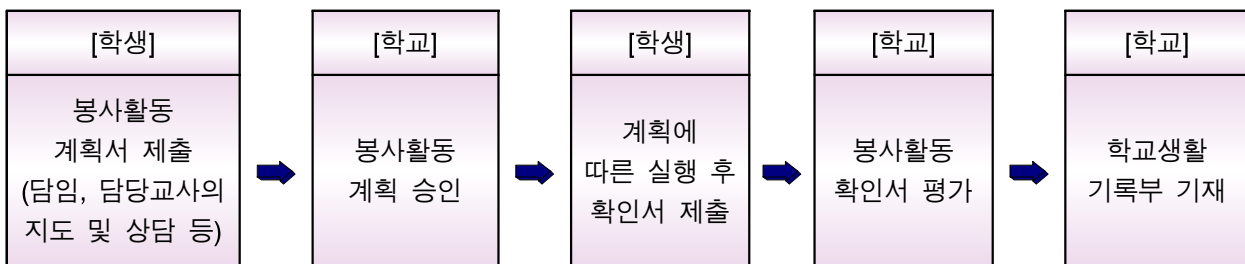
4. 학생 봉사활동 절차 및 평가

가. 학교 교육계획에 의해 실시한 봉사활동 절차



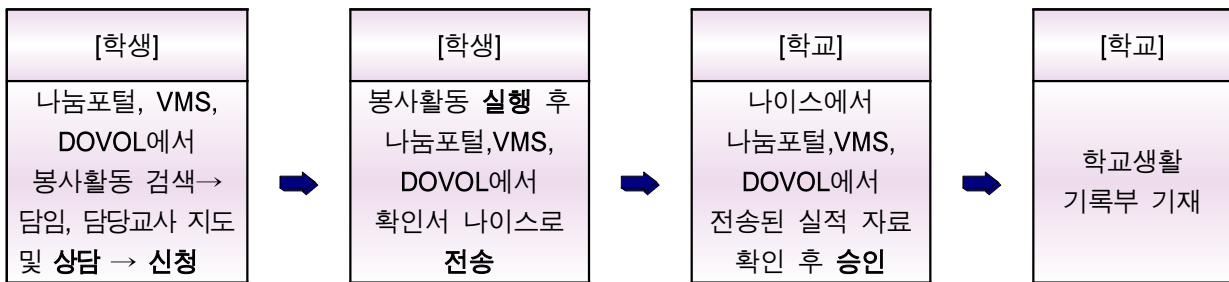
나. 학생 개인계획에 의해 실시한 봉사활동 절차

- 1) 실적 연계 사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하지 않은 경우



- 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 승인(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정
- (중등) 헌혈인 경우 사전 봉사활동계획서 대신 학부모 동의서(불가피한 경우 사후 확인서)를 제출한 경우에 실적으로 인정

2) 실적 연계 사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하는 경우



- 실적 연계 사이트를 활용(신청→실행→전송→반영을 통한 일련의 과정을 포함)하는 경우, 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요가 없으나, **사전 담임교사와 상담을 통하여 인정 기관과 활동내용을 확인**하고 학교는 교육정보 시스템에서 봉사활동실적 전송 자료를 확인하여 학교생활기록부에 입력하는 등 개인계획에 의한 봉사활동 실적 등록 절차를 간소화함
- 봉사활동 실적 연계사이트에 있는 기관이나 활동이라도 「2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어나는 경우(기관, 분야, 내용 등)는 실적으로 인정하지 않음. **학생, 학부모, 교사에게 반드시 사전 안내 및 홍보 강화**

다. 학생 봉사활동 평가

- 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가 실시
 - 일상생활 속에서 봉사활동을 지속할 수 있는 실천 태도 함양 모색
 - 체크리스트, 소감문, 발표, 토의 등을 통해 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성과 협의 실시
 - 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려
- 창의적 체험활동 평가 기준(예시)

기 준	평가 관점(예시)
참여도	• 활동에 대한 참석 정도, 실천의 지속성 등
협력도	• 집단 활동에의 기여 정도, 실천 활동에 대한 협동성, 협력의 지속성 등
열성도	• 활동에 대한 흥미와 관심, 활동에 대한 책임감, 적극성, 자기 주도성 등

※ 2015 개정 교육과정의 창의적 체험활동 평가 기준

5. 교수·학습 및 평가의 방향 - 나. 평가 - (1) 학생 평가 - (나) 평가 관점과 평정 척도
- ② 창의적 체험활동의 영역별로 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 열성도 등이 골고루 반영되도록 평가 기준을 작성, 활용한다.

- 고등학교 입학전형 시 봉사활동 내신 점수 반영 관련 사항은 ‘강원도 고등학교 입학전형 기본계획’ 참고(담당: 교육과정과 진로진학담당)

5. 학생 봉사활동 지원 강화

가. 학생 봉사활동 지역 유관기관과 협력 강화

- 학생 봉사활동 지원을 위하여 지역 유관기관(자원봉사센터, 청소년활동진흥센터, 사회복지협의회) 등과 협력 강화
- 자기주도적 봉사활동, 가족 단위 봉사활동, 사제동행 봉사활동 등 지역사회와 연계한 봉사 프로그램 안내

나. 학생 봉사활동 우수사례 공유

- 학교 및 학생 중심의 봉사활동 우수사례 발굴·공유
 - 학생 봉사활동에 대한 교육(의의, 방법, 유의점, 절차 등) 및 자원봉사관련 프로그램 등을 사전 안내하여 학생 봉사활동 인식 제고

IV. 행정사항

☐ 2022학년도 학생 봉사활동 운영 계획 수립(2022. 2.)

- 단위학교 ‘학생봉사활동추진위원회’ 구성 후 수립(8쪽 참조)

☐ 2022학년도 학생 봉사활동 운영 안내

- 교원대상 봉사활동 연수 실시(2022. 3.)
- 학생 대상 봉사활동 소양교육(매 학기 초 및 방학 전)
- 학생 및 학부모 대상 봉사활동 홍보(연중 수시)

[붙임]

1. 2015 개정 교육과정의 봉사활동 내용
2. Dovol(두볼)-1365 자원봉사포털 봉사활동 실적 연계 안내자료

[서식](예시)

1. 학생 개인 봉사활동 계획서
2. 학생 봉사활동 확인서
3. 학생봉사활동추진위원회 회의록
4. 헌혈 학부모 동의서(사후 확인서)

2015 개정 교육과정 봉사활동 관련 주요 내용

1) 봉사활동 교육 중점 내용

- (초) 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천
- (중·고) 학생의 취미·특기를 활용한 봉사 실천

2) 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성

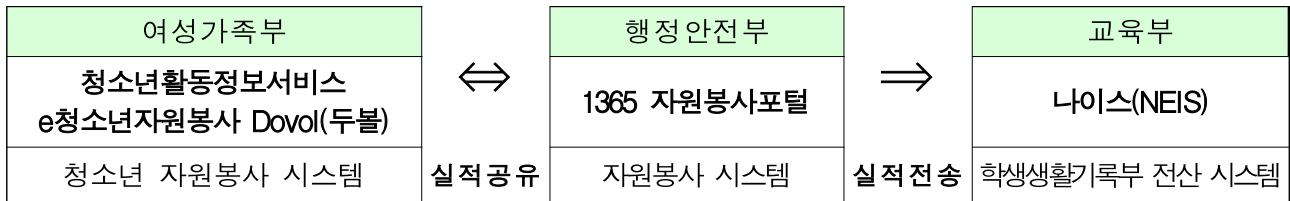
- 4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (1) 공통 지침
- ③ 창의적 체험활동에 배당된 학교 급별, 학년(군)별 시수를 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.
- ③ 학교 급별, 학년(군)별, 학기별로 영역과 활동을 선택하여 집중적으로 편성·운영할 수 있다.

3) 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

활동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 • 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등
환경보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 • 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 • 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

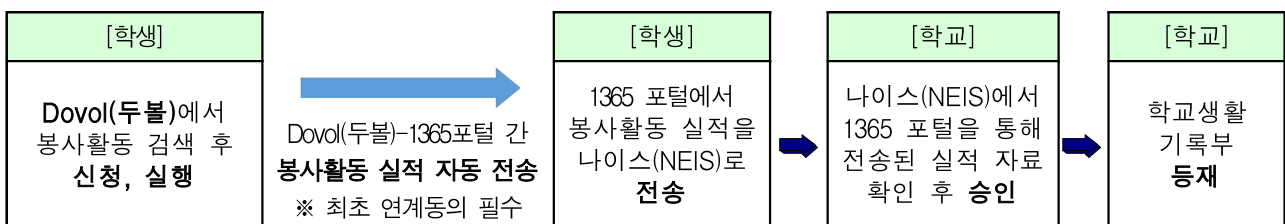
□ 시스템 구성

- 시스템 명칭: e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)
 - **Do** + **Vol**unteer : “자원봉사 하다”의 약자
- 시스템 주소: www.youth.go.kr



□ 연계 개요

- '14. 7. 27.부터 “Dovol(두볼)-1365-나이스” 봉사활동 실적 연계 서비스 실시
- Dovol(두볼) ⇔ 1365 실적 자동공유 (각 시스템에서 연계 동의한 경우)
- Dovol(두볼)에서 연계 동의 시 '16. 1. 1.부터 참여한 봉사활동만 1365로 자동 전송 ※1365는 연계 동의 이후 참여한 봉사활동만 Dovol(두볼)로 전송



○ Dovol(두볼)-1365, 연계 동의 방법

- ① 1365 포털 로그인 후 ‘봉사실적 연계를 위한 정보 제공 동의’ 완료

※연계 경로: 1365 로그인> 나의자원봉사> 회원정보관리> 자원봉사활동 부가정보> 봉사실적 연계를 위한 정보 제공 동의

- ② Dovol(두볼) 로그인 후 1365 연계 완료

※연계 경로: e청소년 Dovol(두볼) 로그인> 1365 연계

- ③ 각 시스템에서 연계 동의가 완료된 경우 두볼의 봉사활동 실적이 1365로 자동 전송됨.(실적 전송은 연계 동의 후 1~2일 소요)

○ 나이스로 봉사활동 실적 등록 방법

- ① 1365 로그인 및 '자원봉사 실적 나이스 연계' 버튼 클릭
- ② 개인 정보 인증 후 나이스에 등록할 봉사활동 선택 · 전송
- ③ 학교 담임 교사 확인 완료 후 나이스 내 봉사활동 실적 등재

□ 안내 및 유의사항

- Dovol(두볼)에서 한 봉사활동 실적이 1365로 전송되는데 1~2일 소요됨.
 - Dovol(두볼)을 이용하는 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없음.
 - 담임교사는 나이스에 직접 등록한 봉사활동 실적과 온라인으로 전송되는 실적이 중복 기재되지 않도록 철저한 확인 요망
 - Dovol(두볼) 혹은 1365에서 참여한 봉사활동 내역을 학생이 나이스에 전송할 수 있도록 지속적인 안내 요청
- ※ 봉사활동에 참여한 실적이 나이스로 자동 전송되는 것으로 잘못 인지하는 사례 발생

【서식1】 학생 개인 봉사활동 계획서(예시)

학생 개인 봉사활동 계획서

		담임	부장	교(감)장
인적 사항	()학교 ()학년 ()반 ()번 성명()			
활동 기간 및 시간	년 월 일 ~ 년 월 일(일간) 총 ()시간			
활동 장소	기 관 명			
	주소(홈페이지)			
	담당자 성명 및 연락처			
활동 영역	이웃돕기활동 ()	환경보호활동 ()		
	캠페인 활동 ()	기타 활동 ()		
활동 내용				
위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다.				
년 월 일				
학생 성명 : (인)				

※ 개인 봉사활동은 반드시 사전에 봉사활동 계획서를 학교장이 승인한 경우에만
봉사활동 실적으로 인정됨(위임전결규정으로 승인 가능)

【서식2】 학생 봉사활동 확인서(예시)

학생 봉사활동 확인서

인적 사항	()학교 ()학년 ()반 ()번 성명()					
활동 기간 및 시간	년 월 일 ~ 년 월 일(일간) 총 ()시간					
활동 장소						
활동 영역	이웃돕기활동 ()		환경보호활동 ()			
	캠페인 활동 ()		기타 활동 ()			
활동 내용						
활동평가 및 특기사항						
확인자	직책(부서) :		성명 : (인)			
			전화 :			
확 인 기 관	기관명 :				(직인)	
	주소(홈페이지):					

【서식3】 학생봉사활동추진위원회 회의록(예시)

학생봉사활동추진위원회 회의록

회의 일시	20〇〇. 〇. 〇.(〇) 14:00	회 의 참석자	위 원 장 : 교감	(인)
회의 장소	회의실		부위원장 : 부장	(인)
회의 안건	20〇〇학년도 학생 봉사활동 운영계획 심의		위원 : (인)	(인)
			(인)	(인)
기록 : (인)				
회 의 내 용				
회의 내용				
의결 내용				

※ 회의결과는 회의록을 첨부하여 학교장 결재 절차를 거쳐야 함

【서식4】 헌혈 학부모동의서(예시)

헌혈 학부모동의서(사후 확인서)		결 재	담임	부장	교감	교장
인적 사항	○○고등학교 ()학년 ()반 ()번 성명()					
헌혈 일시	20 년 월 일, 총 ()시간					
헌혈 주관 기관						
봉사 영역	캠페인활동					
활동 내용	헌혈(전혈) () / 헌혈(성분헌혈) ()					
<div>위와 같이 자녀의 헌혈에 동의합니다.</div> <div>20 년 월 일</div> <div>학부모 성 명 : (인)</div> <div>○ ○ 고등학교장 귀하</div>						

※ 결재란은 예시이므로 단위학교 위임전결규정에 따라 수정 사용