

---

# 2022 학생 봉사활동 운영계획

---

2022. 2.

민주시민교육과/동 · 서부 민주시민교육지원과

# 목 차

I. 추진목적	3
II. 추진방향	3
III. 추진근거	4
IV. 세부 운영기준	4
1. 학생 봉사활동 기본 소양교육 강화	4
2. 학생 봉사활동 시간 인정기준	5
3. 학교의 자율성과 책무성 강화	7
4. 학생 봉사활동 절차 및 평가	8
V. 학생 봉사활동 운영의 내실	10
1. 학교 계획에 의한 봉사활동	10
2. 개인 계획에 의한 봉사활동	11
3. 학생 봉사활동 시간	12
VI. 학생 봉사활동에 대한 인식 제고	12
VII. 봉사활동 실적 기록	15

# 2022 학생 봉사활동 운영계획

민주시민교육과/동·서부교육지원청 민주시민교육지원과(생활교육팀)

## I 추진목적

### 공동체 의식의 함양을 위한 학생 봉사활동 전개

- 자기주도적 학생 봉사활동을 통한 민주시민의 기본적 자질 함양
- 다양한 경험과 삶의 보람을 체득하여 더불어 사는 공동체 의식 함양
- 나눔과 배려의 정신을 함양할 수 있는 봉사활동 활성화를 위해 봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화
- 학부모지도봉사단·가족봉사단 운영의 활성화로 실천위주의 봉사활동 전개

## II 추진방향

- 창의적 체험활동 교육과정의 봉사활동 운영계획에 따른 학급, 동아리, 가족봉사, 사제동행 봉사 중심의 자발적·지속적인 봉사활동 추진
  - \* 학생의 취미와 특기를 활용한 프로젝트형 봉사활동 권장
- 국가 인정 봉사활동 기관과 연계한 학생 봉사활동 지도 및 관리로 실적 부풀리기 등 비교육적 행태를 개선하고 학생들의 진로, 특기, 흥미와 관련된 영역에서의 봉사활동 추진 권장
  - \* 지역특성에 맞는 봉사 프로그램 발굴·보급
- 학생 봉사활동은 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)의 원칙 아래 수행
- 학생 봉사활동의 의의, 방법, 유의점, 절차 등에 대한 교육 및 자원봉사 관련 프로그램 등의 사전 안내로 학생 봉사활동 인식 제고
- 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영 및 학교생활기록부에 봉사활동 기록 기재 관리 철저히 학생 봉사활동의 신뢰도 제고
- 중앙의 규제적 권한 이양에 따른 우리 시 여건에 맞는 탄력적 운영 및 학교 교육활동의 자율화

### III 추진근거

- 「초·중등학교 창의적 체험활동 교육과정」(교육부 고시 제2015-74호)
- 「자원봉사활동 기본법」 제9조 및 같은법 시행령 제5조
- 「사회복지사업법」 제9조
- 「자원봉사 활성화를 위한 자원봉사센터 운영지침」(행정안전부)
- 「참여중심 봉사활동」(2022 광주교육 주요업무세부추진계획 1-나-4)

### IV 세부 운영기준

#### 1 학생 봉사활동 기본 소양교육 강화

##### □ 학생 대상 봉사활동 소양 교육 실시

- 봉사활동의 의미와 방법에 대한 기본 소양교육 실시
  - 학기초 및 방학 직전 등 연중 수시로 교육 실시
- 학생의 취미와 특기를 활용한 프로젝트형 봉사활동 지향
  - 학생의 적성 및 진로 등을 고려한 자기주도적 봉사활동의 실천 강조
- ※ 시간 확보를 위한 단순 봉사활동 및 일회성 봉사활동 지양
- 교육공동체를 연계하여 모두가 함께하는 봉사활동 강화
  - 지역 봉사활동 기관과의 연계 및 학급, 동아리, 가족 중심의 봉사활동으로 확대
- 자원봉사활동의 기본 방향\*에 근거한 자발적 실천 강조

\* 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)(자원봉사활동 기본법 제2조)

##### □ 학생·학부모 대상 봉사활동 홍보 및 사전 확인 강화

- 단위 학교의 봉사활동 인정 기준 등에 대한 학생·학부모 대상 홍보 강화
  - 연수, 홈페이지 게시, 가정통신문 등을 통하여 연중 수시 홍보

- 봉사활동의 취지와 목적, 인정 기관 및 시간, 원칙 등 적극 안내
  - ※ 학기 초 충분한 안내 및 홍보를 통해 민원발생 사전 예방
- 자원봉사활동의 기본방향에 부합하는 인정기관인지 학교에서 사전 확인 강화
  - 특히 활동비를 내고 실시하는 봉사활동은 사전 확인 철저

## 2 학생 봉사활동 시간 인정기준

### □ 봉사활동 인정 기준의 기본 원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동(기관, 단체)의 상호신뢰를 바탕으로 함.
- 인정대상이 되는 봉사활동은 자원봉사의 공익성(공공성, 비영리성)과 무보수성의 기준을 충족해야 함.
- 봉사활동 수행 절차에 따라 편성·운영하고 평가 함
  - 봉사활동 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획(사전계획서 교장 결재 또는 담임 상담·지도 활동 등) 확인 강화로 내실 있는 봉사활동 추진
- 봉사활동 수행절차(예시)

단 계	활동 내용(예시)
(1) 사전 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 봉사활동에서 필요한 태도</li> <li>• 봉사활동 방법 교육 및 역할 분담</li> </ul>
(2) 현장 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 봉사활동 장소 및 역할 점검</li> <li>• 봉사활동 현장의 상황과 그에 따른 활동상의 유의 사항 이해</li> <li>• 유사시 대책 수립 및 안전교육</li> </ul>
(3) 실천	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 봉사활동의 실행 (및 필요시 진행 지도)</li> </ul>
(4) 반성 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성 및 협의</li> <li>• 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려</li> </ul>

### ※ 2015 개정 교육과정의 봉사활동 수행절차

#### 4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (2) 영역별 지침 - (다) 봉사활동

- ① 학생이 봉사를 실천하기 이전에 관련 정보를 수집하고 실천 계획을 수립하는 등의 사전 교육을 충분히 실시하여 봉사의 의미와 교육적 가치를 깨닫게 한다.
- ② 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가는 일상생활 속에서 봉사를 지속적으로 실천할 수 있는 태도를 기르는 데 중점을 둔다.

## □ 봉사활동 실적 인증 기준

- 봉사활동 시간 인증은 1일 8시간 이내 인정 원칙
  - 1일 8시간 이내로 인정하는 것이 원칙이며, 평일 수업시간이 7교시면 1시간, 6교시면 2시간, 4교시면 4시간, 휴업일(토요일 · 공휴일 · 방학 · 재량휴업일)인 경우 8시간 이내로 인정함.

구분	평일(6교시 수업기준)	휴업일(토, 공휴일)
인정시간	2시간	8시간

※ 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업 시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 인정

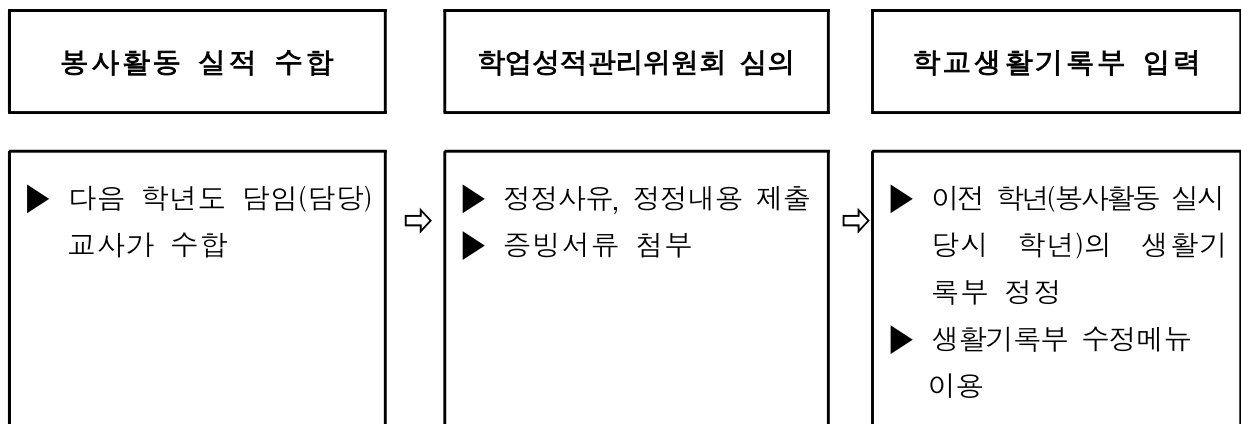
※ 인정조퇴, 인정결과 시간에 이루어지는 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동인증대상시간								

※ 이동시간은 원칙적으로 불인정하되, 특별재난지역에 대한 자원봉사 등 국가적 재난극복을 위한 활동의 경우 2시간이내에서 이동시간 추가 인정

- 봉사활동 실적은 시간 단위로 기록하는 것을 원칙
  - 학교생활기록부에는 분 단위는 절사하여 기록 (단, 동일 기관에서 같은 내용으로 봉사활동을 지속적으로 한 경우에는 학기말 또는 학년말에 합산 가능)
  - ※ 2시간 50분 = 2시간, 2시간 20분 = 2시간으로 입력
- 학년 말 학교생활기록부가 마감된 이후 실시한 봉사활동 실적



## □ 봉사활동 인정 가능 기관

- 교육감, 교육장 및 학교장이 인정하는 기관
  - 봉사활동 인정기관을 학생, 학부모에게 홈페이지나 가정통신문 등을 통해 반드시 사전 안내
  - ※ 학생 봉사활동 인정 불가 기관(단체) : 영리를 목적으로 활동하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관(단체)
  - ※ 영리를 목적으로 하는 기관(단체)이라 하더라도, 공공의 목적 활동(지역사회 캠페인, 지역 환경정화활동 등)은 인정
- 1365자원봉사포털(행정안전부), DOVOL(여성가족부), VMS(보건복지부) 등에서 인정하는 기관(단체) 중 교육청 및 학교의 봉사활동 운영 기준에 부합하는 기관(단체)

- ▶ 1365자원봉사포털(<http://www.1365.go.kr>)
  - '1년 365일 자원봉사하기 좋은 날'이라는 뜻
  - 행정안전부에서 운영(한국중앙자원봉사센터 중앙관리)하고 있는 자원봉사 포털 시스템
- ▶ VMS(<http://www.vms.or.kr>)
  - Volunteer Management System(사회복지 봉사활동 인증관리)의 약자
  - 보건복지부에서 운영(한국사회복지협의회 중앙관리)하고 있는 사회복지 봉사활동 인증관리 시스템
- ▶ DOVOL(<http://youth.go.kr>)
  - Do Volunteer(자원봉사를 하다)의 약자. 청소년 봉사활동 온라인 시스템.
  - 여성가족부에서 운영(한국청소년활동진흥원 중앙관리)하고 있는 청소년활동정보 서비스 e-청소년

## ③ 학교의 자율성과 책무성 강화

### □ 단위 학교 중심의 「학생 봉사활동 운영 계획」 수립 운영

- 교육청의 봉사활동 인정 기준에 따라 학교 자체 기준 및 운영 계획 마련하여 운영
  - 학교생활기록부에 봉사활동 기록 기재 관리 철저히 학생 봉사활동에 신뢰도 제고
- 학교 자체 학생 봉사활동 활성화 계획 마련하여 운영

- 학교가 중심이 되어 지역사회 봉사활동 기관과 연계 강화
- 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급, 실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저

#### □ 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

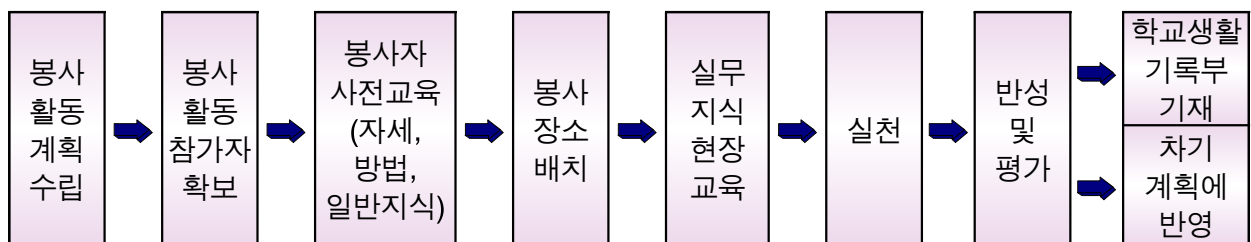
- 구성: 교감(위원장), 봉사활동 업무담당 부장(부위원장), 위원(학교장이 임명 또는 위촉) 등으로 구성 권장
  - ※ 교내 다른 위원회와 통합 운영 가능(예)학업성적관리위원회 등)
- 역할: 학교 봉사활동 운영 계획 수립 및 운영 지원
  - 봉사활동운영 계획 및 평가, 학년별 연간 봉사활동 시간(교육과정)의 합리적 조정, 봉사활동의 인정 범위 조정, 봉사활동 관련 내용 심의(봉사활동 확인서 발급기관 인정 범위 결정, 시간 수 허위 기재 여부, 확인서 진위 여부), 학교생활기록부 기록 사항 확인 등

#### □ 학생봉사활동 계획 안내·교육 강화

- 학기 초 교사, 학부모, 학생 대상으로 봉사활동 시간 인정 기준 및 인정되지 않는 사례, 인정 기준 변경사항 등을 충분히 안내하고 홍보

### 4 학생 봉사활동 절차 및 평가

#### □ 학교 계획에 의한 봉사활동 절차(교육과정 내·외 봉사활동)

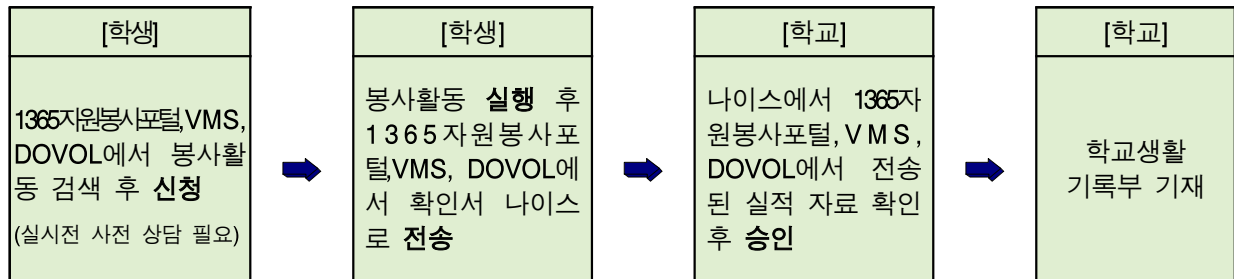


- 학교 계획에 의한 교육과정 외의 봉사활동은 학년도 초에 작성하는 학교교육 계획서, 담임(담당)교사가 수시로 계획 수립하여 학교장의 결재 받아 실시
- 학교 계획 내에서 실시한 학년·학급단위의 봉사활동도 ‘봉사활동실적’란에 입력하기 위해서는 개인 또는 단체 단위로 봉사활동 확인서를 당해학교 명의로 발급하여야 함



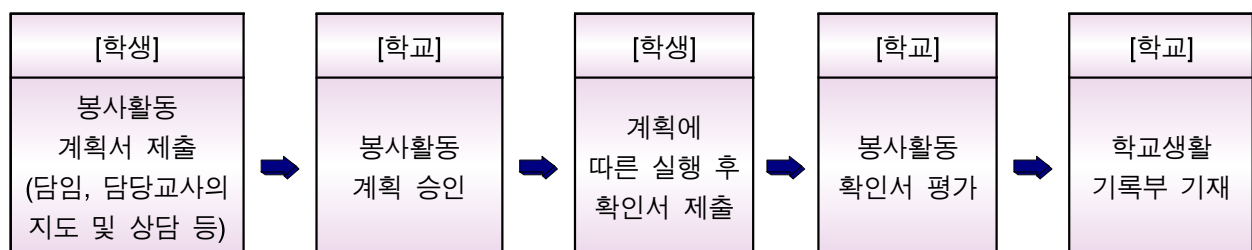
## □ 개인 계획에 의한 봉사활동 절차

- 1365자원봉사포털, VMS, DOVOL을 이용하는 경우 : 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없으나, 실시 전 사전 상담 필요



※ 실적 연계 사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL) 이용 관련 유의사항

- 교육청 봉사활동 운영 계획에 부합하는 봉사활동 분야(프로그램 내용 등)를 확인 후 이용할 수 있도록 학생, 학부모에게 사전 안내 실시
- 1365자원봉사포털에서 확인서를 교육정보시스템으로 전송해야 학교생활기록부 기재가 가능하므로 DOVOL과 VMS는 1365자원봉사포털로 실적 공유 필요(※ 실적 자동 공유는 ‘1365자원봉사포털’에서 회원가입 후 ‘1365자원봉사포털 연계동의’ 체크 후 저장해야 함: 1365자원봉사포털 ⇔ VMS, 1365자원봉사포털 ⇔ DOVOL)
- 실적 연계 사이트에서 발급한 전송자료에 ‘장소 또는 주관기관명’에 ‘○○도 □□시’로 표기되어 있는 경우 실제로 발급한 기관을 입력함.
- 1365자원봉사포털, VMS, DOVOL을 이용하지 않은 경우: 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가) 한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



## □ 학생 봉사활동 평가

- 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가 실시
- 일상생활 속에서 봉사활동을 지속할 수 있는 실천 태도 함양 모색
- 체크리스트, 소감문, 발표, 토의 등을 통해 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성과 협의 실시

- 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려

○ 창의적 체험활동 평가 기준(예시)

기 준	평가 관점(예시)
참여도	• 활동에 대한 참석 정도, 실천의 지속성 등
협력도	• 집단 활동에의 기여 정도, 실천 활동에 대한 협동성, 협력의 지속성 등
열성도	• 활동에 대한 흥미와 관심, 활동에 대한 책임감, 적극성, 자기 주도성 등

※ 2015 개정 교육과정의 창의적 체험활동 평가 기준

5. 교수·학습 및 평가의 방향 - 나. 평가 - (1) 학생 평가 - (나) 평가 관점과 평정 척도  
 ② 창의적 체험활동의 영역별로 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 열성도 등이 골고루 반영되도록 평가 기준을 작성, 활용한다.

## V 학생 봉사활동 운영의 내실

### 1 학교 계획에 의한 봉사활동(교육과정 내와 교육과정 외로 구분)

학교 계획에 의해 실시되는 봉사활동으로 학교별 연간계획에 의해 추진되며 학교단위, 학년단위, 학급단위 또는 동아리단위로 이루어질 수 있다. 교육과정 내 봉사활동(교육과정 중 창의적 체험활동 한 영역으로 실시되는 봉사활동)과 교육과정 외 봉사활동으로 구분된다.

#### □ 지도사항

- 학교 계획에 의한 봉사활동의 원활한 운영을 위하여 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영
  - 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정여부는 학생봉사활동추진위원회에서 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정
- 효율적이고 실질적인 봉사활동 실시를 위한 다양한 프로그램 계획하여 안내
- 학생들이 봉사활동을 원만하고 투명하게 수행할 수 있도록 사전, 사후지도 철저
- 지도교사나 자원봉사자(학부모지도봉사단)의 지원을 받아 현장 지도 강화

## □ 유형

- 자원봉사 기본 이해 교육
  - 자원봉사 강사초청, 자원봉사 관련 영상시청 등
- 자원봉사 탐색 및 사전 준비 활동
  - 지역사회 문제 찾기, 해결방법 모색, 실천방안을 위한 준비활동 등
- 학교의 행사계획에 따라 실시하는 체험 봉사활동 등
  - 장애체험, 재활용장터, 식물활동, 자연보호 등 각종캠페인 등
- 교내 봉사활동: 급식, 사서, 정보화, 자료, 과학실험, 장애친구 도우미, 화장실 청소 등 「학생봉사활동추진위원회」에서 인정한 각종 도우미 활동
- 자원봉사활동 평가와 인정
  - 우수 자원봉사 사례 발표 및 포상과 칭찬, 사진전, 소감문 발표 등

## ② 개인 계획에 의한 봉사활동

봉사활동과 관련된 일련의 과정들이 개인 차원에서 이루어지는 봉사활동을 말한다.

## □ 지도사항

- 가정과 연계한 가족봉사단으로 봉사활동이 이루어질 수 있도록 지도
- 개인 계획에 의한 봉사활동 계획서, 확인서, 평가서 등 필요한 서식 준비
- 봉사활동에 대한 절차, 유의사항 등에 대한 사전교육 반드시 실시
- 봉사활동 인증기관(광주광역시·구 자원봉사센터, 청소년활동진흥센터, 사회복지협의회)에서 실시하는 봉사활동에 참여하도록 지도

## □ 유형

- 지역사회 봉사활동: 지역사회개발, 일손돕기, 지도활동, 위문공연, 자선구호, 조사연구(지역사회)
- 자연환경 봉사활동: 환경시설보전, 조사연구(환경감시)
- 캠페인 활동: 지역사회봉사(캠페인), 자연환경보호, 헌혈

### 3 학생 봉사활동 시간

- 봉사활동 시간은 학교급별 특성에 따라서 초등학교는 연간 4시간 이상, 중·고등학교는 연간 7시간 이상을 권장한다.

〈 학교급별 봉사활동 권장 시간 〉

학교급	학생 봉사활동 연간 권장 기준시수			입시반영 비율	비 고
	교육과정 내 봉사활동	교육과정 외와 개인 계획에 의한 봉사활동	계		
초등학교	연간 2 ~ 4시간 이상 권장	1 ~ 2시간	4시간 이상		1~6학년
중 학 교	연간 5 ~ 7시간 이상 권장	1 ~ 2시간 이상	7시간 이상	7시간 이상 만점	1~3학년
고등학교	연간 5 ~ 7시간 이상 권장	1 ~ 2시간 이상	7시간 이상	대학별로 반영	

- 학교 봉사활동 교육과정 편성·운영 충실 (양적→ 질적 활동으로 전환)
- 영역간의 균형을 고려하여 다양한 시간(정규, 별도)으로 융통성 있게 편성·운영
  - 교육과정 내 봉사활동
    - 초등학교는 신체조건 및 사고의 위험성을 감안하여 교내봉사활동 위주로 자율적으로 여건에 맞게 실시
    - 중·고등학교 5~7시간 이상 확보(학교교육계획 의거 시간 확보·운영)
  - 교육과정 외와 개인 계획에 의한 봉사활동
    - 중·고등학교: 개인 봉사활동 1~2시간 이상 실시 권장
    - 질 높은 봉사활동이 이루어질 수 있도록 지도: 단순한 ‘청소활동’ 보다는 장애인 시설, 사회복지시설, 연탄 배달 등 어렵고 힘든 봉사활동을 더 높게 평가함.

## VI 학생 봉사활동에 대한 인식 제고

### 1 학생 봉사활동 인식 및 능력 제고

- 학생 봉사활동에 대한 교사·학부모의 바른 인식 제고
- 진학 전형 준비가 아니라 공동체 의식과 바른 인성 함양을 위한 활동임을 강조
  - 개인차를 고려하지 않은 획일적, 일률적인 봉사활동 지양

☐ **봉사활동 담당교사 및 학부모지도봉사단 연수**

- 초·중·고 교사·학부모 대상 (4월 중)

☐ **학교별 학생·교사·학부모 대상 교육 실시**

- 학생: 담임교사와 봉사활동 담당교사 주관, 창의적체험활동 시간 활용 교육
  - 봉사활동의 필요성에 대한 안내와 형식적인 봉사활동과 허위 봉사활동 실적 확인서 금지
  - 선도처분 학생의 봉사실적은 봉사시간에서 제외
  - 봉사활동 성적이 우수한 학생에게는 학교장 포상(봉사상) 실시
- 교사: 학교 자체 연수계획으로 추진
  - 확인서 점검 및 봉사활동실적이 공정하게 기록되도록 교육
  - 동아리활동 중심의 사제동행 봉사단 활동 운영 활성화
  - 집단 봉사활동에 지도교사 동행 시 반드시 출장 조치 강구
- 학부모: 특별활동 및 실천적 인성교육 차원의 학습 강조
  - 학교행사, 학부모회의 시 봉사활동 교육
  - 학부모지도봉사단 · 가족봉사단 중심의 자녀와 함께하는 봉사활동 참여 권장

☐ **학교별 학부모지도봉사단 조직·운영**

- 구성: 초·중·고등학교 학부모 중 희망자(학급당 2명 정도 배정 권장)
- 역할: 학생 봉사활동 계획, 터전 확보, 현장 활동 동행지도, 교통안전 지도, 급식봉사 등
- 연락체계를 위해 학년별 임원(단장, 총무) 및 전체 임원(단장, 총무)을 선임 하여 운영

**2 학생 봉사활동 홍보 및 안내**

☐ **학생 봉사활동 활성화 지원: 지역 연계 가족단위 봉사단 활동 전개 권장**

- 학생봉사활동교육연구회 지원
- 학부모지도봉사단·가족봉사단 운영 활성화(초, 중, 고)

☐ **「학생 봉사활동 정보안내센터」 홈페이지 설치·운영**

- 시교육청(참여마당 → 학생봉사활동), 지역교육청(학생봉사활동센터)

- 봉사활동정보, 프로그램, 학부모지도봉사단활동 안내
- 학생들과 봉사희망 대상기관 연계 → 봉사활동기관 희망 안내 코너 운영

## □ 학기 중 지속적인 봉사활동 터전(기관, 시설) 안내

- 「각종 홈페이지」 활용
  - ▶ 1365자원봉사포털(자원봉사센터)(<http://www.1365.go.kr>)
  - ▶ VMS(사회복지협의회)(<http://www.vms.or.kr>)
  - ▶ DOVOL(청소년활동진흥센터)(<http://youth.go.kr>)

## □ 봉사활동 대상기관 및 유관기관 협조

- 학생을 단순 노동 대상이나 공익성이 없고 시설 및 영리를 목적으로 하는 일에 활용하려는 봉사활동기관은 제외
- 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사 홍보 자제, 허위·편법 봉사활동 확인서 발급 엄금
  - 확인서 시간 수 허위기재 등 비교육적 행태 발생 여부
  - 편법으로 발급 받은 봉사활동 확인서 접수 여부
    - ※ 허위, 편법으로 봉사활동 확인서를 발급한 기관은 관련기관 및 단체에 즉시 신고하여 봉사활동 인정기관에서 제외하고 각급 학교에 공지 예정
  - 1일 봉사시간(8시간)을 초과하여 기재한 확인서 접수 여부
  - 학부모봉사가 학생 봉사활동 확인서로 발급되는 행위 금지
- 시·구자원봉사센터, 사회복지협의회, 광주광역시청소년활동진흥센터 등과 연계하여 봉사활동 연수 추진, 봉사활동 안내, 프로그램 개발, 정보교환
  - ※ 두블(DOVOL)-VMS-1365자원봉사포털: 나이스 봉사활동 연계 서비스 실시 정보 안내
- 인근 봉사활동 대상기관과 결연하여 연중 추진 권장: 학교별로 지역 기관 과 결연하여 학교단위, 학급단위, 그룹단위의 봉사활동 실시

## □ 행정사항

- 학생봉사활동추진위원회 구성·운영 및 학교생활기록부에 봉사활동 기록 기재 관리 철저히 학생 봉사활동에 신뢰도 제고
- 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저히
  - 단위학교의 학생 봉사활동 실적 인정은 교육청 인정 기준에 따라 자체 기준 및 시행계획을 마련하여 운영

- 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정여부는 학생봉사활동추진위원회에서 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정하고, 필요한 경우 교육청 운영 지침에 따라 통일성 유지
- 자기 주도적 봉사활동, 가족 단위 봉사활동, 사제동행 봉사활동 등 지역사회와 연계한 봉사 프로그램 개발·운영
- 학생 봉사활동에 대한 교육(의의, 방법, 유의점, 절차 등) 및 자원봉사 관련 프로그램 등을 사전 안내하여 학생 봉사활동 인식 제고
- 교과 또는 지역적 특색과 연계한 수업연구회의 융합형(인성·환경·생명존중·학교폭력예방) 봉사활동 수업지도안을 단위학교 공유 및 프로그램 확산
- 두볼(DOVOL), 1365자원봉사포털, VMS 실적 연계 사이트 활용 안내
  - 지역별 청소년봉사활동 인증기관과 협조하여 단위학교에 실적 연계 시스템에 대한 지속적인 교육 및 연수 요청
  - 여성가족부(한국청소년활동진흥원, DOVOL)의 최우수 봉사활동 기관 선정 내용을 단위학교에 공유하여 안전한 봉사활동 기관 이용 유도

## VII 봉사활동 실적 기록

### ① 봉사활동

봉사활동 영역의 특기사항은 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 학생에 한하여 활동내용 등 구체적인 사항을 입력하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다.

※ ‘특기사항’란에 구체적인 기관명은 입력하지 않음.

※ “○○일을 하는 데 열심히 노력함.” 등의 입력은 적절하지 않음.

### ② 봉사활동 실적

가. 봉사활동 영역 중 학교에서 실시한 봉사활동과 개인적으로 실시한 봉사활동의 구체적인 실적은 별도의 양식인 ‘봉사활동실적’란에 입력한다.

- 정규교육과정 내에서 실시한 학년·학급단위의 봉사활동도 ‘봉사활동실적’란에 입력하기 위해서는 개인 또는 단체 단위로 봉사활동 확인서를 당

해 학교장 명의로 발급해야 한다.

- 나. 학교 계획에 의한 교내 봉사활동 중 수업시간 이외에 급식 도우미, 학습지도 도우미, 다문화학생 도우미, 또래 상담, 또래 중재(조정, 중조) 등 일부 학생들을 대상으로 한 봉사활동을 봉사활동실적으로 인정할 수 있다.
- 다. 봉사활동 기관(단체)에서 확인서 등을 교부하였더라도, 학생봉사활동추진위원회는 확인서의 봉사활동 내용·시간 등에서 허위사실이 발견된 경우 인정하지 않는다.
- 라. 봉사활동 실적에는 학교 계획에 의해 실시한 봉사활동과 학생 개인 계획에 의해 실시한 봉사활동의 구체적인 실적을 입력한다.
- 학생 개인 계획에 의해 실시한 봉사활동은 학교장이 승인한 경우만 입력
  - ‘일자 또는 기간’ 입력 시 시작일과 종료일이 같을 경우는 시작일만 입력
  - 봉사활동 실적의 ‘장소 또는 주관기관명’란의 ‘학교’ 또는 ‘개인’의 구분은 봉사활동 계획 주체에 따라 입력
  - ‘활동 내용’란에는 간단한 문장으로 구체적인 봉사활동 내용 또는 제목 입력

예) 교내환경정화, 다문화가정 친구 돕기, 장애아동들과 놀아주기, 독거노인 돌보기, 환경보존 캠페인활동, 장애체험행사 보조, 교통안전캠페인, 도서실 도서정리 등

- ※ 학교 계획(정규교육과정 포함)에 따라 시행되는 봉사활동은 ‘장소 또는 주관기관명’에 ‘(학교)’로 입력함(위탁기관에서 실시한 봉사활동의 경우 ‘(학교)위탁기관명’으로 입력함)
  - ※ 동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동실적은 인정하지 않음
  - ※ 청소년단체 활동에서 실시한 봉사활동은 ‘봉사활동 실적’란에 ‘(개인)’으로 관련사항을 입력함
  - ※ 봉사동아리 부서에서 동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우, 봉사활동실적으로 인정하지 않으며 동아리활동 내용으로만 인정
- 마. 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없다.
- 바. 물품 및 현금의 단순 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없으므로 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다.

예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거, 후원 ○회 등

- 사. 「초·중등교육법 시행령」 제31조 제1항에 따른 학생의 징계, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항에 따른 학교폭력 관련 조치사항 등에 의한 학교 내 봉사, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동, 보호처분 3호에 따른 사회봉사, 미인정결석 중 실시한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 입력하



지 않는다.

아. 헌혈은 교육부의 ‘학생 봉사활동 활용 내용별 인정 기준’에 따라, 자원봉사 시간으로 인정되므로 창의적 체험활동 상황의 ‘봉사활동실적’란에 입력한다.

- 학교 계획에 의해 실시하는 헌혈의 경우, 학부모 동의 절차가 반드시 포함되도록 계획하고, 학교 외에서 헌혈을 실시할 경우에도 학생의 건강과 안전을 위해 학생의 보호자 동의 후 헌혈이 이루어질 수 있도록 학생 및 학부모에게 충분한 안내가 이루어지도록 함.
- ‘활동내용’은 ‘헌혈(전혈)’ 또는 ‘헌혈(성분헌혈)’로 입력하되, 1일 최대 봉사활동 인정 가능 시간(8시간)의 제한을 받지 않음.(1회당 4시간으로 연 3회의 범위 내에서 실적으로 인정)
- 헌혈자 본인만 인정 가능하며, 헌혈증서를 양도 받은 자는 적용하지 않음.
- 헌혈 자원봉사시간 인증 방법으로 사회복지 자원봉사관리센터 홈페이지(www.vms.or.kr)에서 발급한 자원봉사 인증서나 대한적십자사(헌혈의 집) 및 한마음 혈액원(헌혈카페)에서 발급하는 헌혈증서, 대한 적십자사가 발급하는 헌혈확인증명서가 있음.
- 사회복지 봉사활동 인증관리 시스템(VMS)에서 인증한 봉사활동실적을 발급하는 경우 ‘한국사회복지협의회장’ 명의로 직인과 함께 발급되나, ‘봉사자 실적 내역 정보(상세내역)’에 기재된 기관을 발급번호 근거로 입력함.

자. 선플 작성에 참여한 봉사활동은 학교장이 허가한 개인계획에 의한 봉사활동에 준하여 실시하되, 사전에 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장 승인을 받아야 한다.

- 중학생 50자 이상, 고등학생 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정함(학년도 단위로 최대 12시간 인정).
- ‘활동내용’은 ‘건전한 사이버 문화 조성 캠페인’으로 입력하고 ‘특기사항’란에는 입력하지 않음.

차. 다음 예시의 경우는 봉사활동 실적으로 입력하지 않는다.

예) 푸드마켓에 음식물 기부, 운동경기·공연 관람, 문예작품(그림·글짓기) 공모전 응모, 태극기 달고 인증샷 찍기, 인구조사 참여, 봉사활동 관련 단순 영상물 시청, 해외에서 실시한 봉사활동, 결석생의 학교계획에 의한 봉사활동, 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하는 각종 행사, 모바일 광고 열람 및 인터넷 신규가입자 추천, 봉사활동을 수익사업으로 운영하는 활동에 참여 사례, 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동(단, 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간(사전 안전교육 등)은 입력)

- 카. 봉사활동은 시간 단위로 입력하되, 동일기관에서 같은 내용으로 봉사활동을 지속적으로 한 경우에는 학기말 또는 학년말에 합산하여 시간 단위로 입력할 수 있다.(단, 합산하여 1시간이 안되는 경우는 버림.)
- 타. 실적 연계 사이트를 통한 봉사활동실적 반영 시 다음 내용을 반드시 제외한 후 반영한다.
- 교육청 학생 봉사활동 운영 계획에 적용되지 않는 봉사활동 실적
  - 봉사활동 실적으로 인정할 수 없는 사례
  - 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 시간
  - 허위 봉사활동 실적
- ※ 실적 연계 사이트는 1365자원봉사포털, VMS, DOVOL을 통칭함.
- 파. 학년말 학교생활기록부가 마감된 이후 실적 연계 사이트를 통해 실시한 봉사활동은 다음 학년도에 1365자원봉사포털에서 출력한 봉사활동 확인서만을 증빙자료로 하여 학교생활기록부 정정대장을 통해 입력한다.
- 하. 실적 연계 사이트를 이용하지 않고 학년말 진급 처리된 후라도 이전학년도 봉사활동 실적이 누락되지 않도록 해당 학년도의 ‘봉사활동실적’ 란에 입력하되, 봉사활동 계획서와 봉사활동 확인서를 증빙자료로 한다.
- ※ 학교의 학년도는 초·중등교육법 제24조에 따라 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지이므로 해당 기간의 실적은 해당 학년도의 ‘봉사활동실적’ 란에 입력을 하여야 함.

2015 개정 교육과정 봉사활동 관련 주요 내용

1) 봉사활동 교육 중점 내용

- (초) 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천
- (중·고) 학생의 취미·특기를 활용한 봉사 실천

2) 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성

- 4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (1) 공통 지침
- ③ 창의적 체험활동에 배당된 학교 급별, 학년(군)별 시수를 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.
- ③ 학교 급별, 학년(군)별, 학기별로 영역과 활동을 선택하여 집중적으로 편성·운영할 수 있다.

3) 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

활동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등</li> <li>• 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등</li> </ul>
환경보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등</li> <li>• 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등</li> </ul>
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등</li> <li>• 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등</li> </ul>

## 붙임 2

## 학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인증 기준

### 1. 활동 세부 내용별 권장시간

#### 【봉사활동 기관에서 활동영역 구분 입력 방법】

지역사회봉사활동, 자연환경보호활동, 캠페인활동으로 구분하여 입력

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
지역사회 봉사활동 (이웃돕기 활동)	지역사회 개발발전	집짓기, 수리 보조(전기 및 보일러 수리, 도배장판, 도색 등)	6시간
		공동체 마을만 들기, 아파트 공동체 실천활동, 주민자치활동	4시간
		농촌봉사활동, 텃밭 가꾸기	4시간
		알뜰시장 및 벼룩시장 봉사활동	4시간
		지역사회 바자회	3시간
		꽃길 가꾸기, 놀이터 보수활동	4시간
		지역행사 지원활동	6시간
	문화, 관광, 예술, 체육 진흥	문화재·관광 가이드, 문화해설	4시간
		문화예술시설 견학안내	3시간
		문화, 예술, 체육행사 지원활동	4시간
		문화체험, 취약아동 대상 수련활동 보조지도	4시간
		문화, 예술, 체육분야에서 (보조)지도자 활동	4시간
	민주시민 사회구현	여성차별개선활동, 아동인권보호활동	3시간
		외국인 노동자 및 결혼이민자 지원활동	3시간
		인권옹호 및 평화구현 분야 봉사활동	4시간
		부패방지 및 소비자보호 분야 봉사활동	4시간
		선거관련 봉사활동	4시간
	민원안내, 업무보조	공공기관 내 민원 안내, 사무협력, 서가정리	3시간
		장애인 및 노인 민원 접수 보조 및 안내	4시간
		병동내 및 재가세대 대상 도서대출 및 회수	3시간
		헌혈자 접수 및 안내	4시간
		김장김치 만들기	4시간
		나들이 보조	4시간
		노인·장애인 수발	4시간
		노인 놀이, 말벗 봉사	3시간
		도시락, 밑반찬, 물품 배달	4시간
		급식소 봉사활동	4시간
		보육, 음식조리	4시간
		사무보조, 장애인 직업재활작업장 보조	4시간
		청소, 빨래, 주변환경 정리	4시간

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
		식사보조	4시간
		목욕 봉사활동	4시간
		체육 보조활동	4시간
		국제기구 및 단체 지원활동	4시간
		공공기관, 사회복지시설 등 행사 지원활동	4시간
	일손돕기 재능나눔	음식조리(제과제빵 포함)	4시간
		이·미용 봉사활동	4시간
		통·번역 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
		영정사진촬영 및 제작지원	4시간
		장애우 점자입력 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
	교통 안전 활동	등하교 횡단보도 지도	4시간
		교통안전교육 지도	4시간
		아동 안전지킴이 활동	4시간
	지도활동 재능나눔	멘토링(멘토링사업 참가자) 활동	4시간
		학교 교과목과 관련된 학습지도	4시간
		교육관련 지도활동(예술, 컴퓨터, 언어 등)	4시간
	위문공연 재능나눔	교도소, 감호소 위문(공연)활동	4시간
		공연 봉사활동	4시간
	재난관리, 구호활동	피해복구활동	6시간
		피해복구참여자 대상 급식활동	6시간
		피해지역 현장사무소 업무보조	6시간
		북한동포돕기 활동	4시간
		재해예방교육 보조지도	2시간
		피해지역모니터활동	2시간
자연환경 보호활동	환경보호, 시설정비 활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류	4시간
		문화재지역 환경정화활동	4시간
	환경감시	환경 보호 모니터링	4시간
캠페인 활동	의식개선 활동	모금활동 및 후원 캠페인	4시간
		헌혈 거리캠페인	4시간
		청소년 보호 관련 캠페인 활동	4시간
		북한동포돕기 캠페인	4시간
		부정주차금지 캠페인	4시간
		대민안전캠페인 및 재난재해모금 캠페인	4시간
		청소년유해업소 추방 캠페인활동	4시간
		의식계몽활동, 소비자보호 캠페인활동	4시간
		문화재보호 캠페인	4시간
		건전한 사이버 문화 조성 캠페인(1년 12시간 이내)	1시간
	헌혈	헌혈(연 3회 범위 내)	4시간
기 타	기타 구체적 활동 내용은 학생, 학급, 학년, 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 기준을 정하여 자율적으로 운영		

※ 시간인증의 공정성 및 업무처리 효율성 제고 등을 위하여 인증기준을 참고하여  
적용하되 학교에서 자율 결정

## 2. 기타 봉사활동 내용별 인정 사례

### ○ 관련 교육 및 회의시간

- 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의시간은 봉사활동 시간으로 인정
- ※ 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 인정, 봉사활동 관련 단순 영상물 시청 등은 불인정

### ○ 문화공연 준비

- 공연에 의한 봉사활동 시 공연당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습시간은 인정
- ※ 봉사활동 현장에서 공연시작 전 공식적 공연준비나 최종연습 등은 포함 하되, 공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 제외

### ○ 번역

- 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, 200자 원고지 5매 당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인정
- 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에 유사한 기준을 정하여 인정

### ○ 행사참여

- 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, 단순참여는 불인정
- 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 제외

### ○ 물품 및 현금기부

- 물품 및 현금 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없음
- 예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등

### ○ 캠페인 활동

- 선플달기운동본부 <http://www.sunfull.or.kr>
- 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동으로 '선플달기' 작성 최대 12시간 봉사활동 인정
- 초 40자 이상, 중 50자 이상, 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정

○ 헌혈

- 만 16세 이상, 체중이 남자 50kg, 여자 45kg 이상인 경우 가능
- 1회(전혈, 성분헌혈) 4시간 인정(연 3회 범위 내에서만 인정)
- 헌혈자 본인만 인정, 헌혈증서를 양도 받은 자는 적용하지 않으며, VMS를 통해서만 실적인증 가능

○ 안전신고 불인정

- 2019년부터 대리신고 가능성과 다른 봉사 활동과의 형평성, 안전신고 질적 수준 제고 등 고려 불인정(행정안전부 안전개선과-4(2019.1.2.) 의거)

○ 국제학업성취도평가 응시 불인정

- 국제학업성취도평가(PISA, TIMSS, ICILS 등)에 응시하는 학생에 대해 봉사시간 불인정

□ 학생봉사활동 추진체계도

1. \* 국가인증자원봉사시스템의 통합된 봉사활동 서비스 관리를 위해 아래사이트 3곳 모두 회원가입이 필요합니다.



국가인증시스템은 자원봉사 실적이 안전하게 평생 관리되는 정부 자원봉사포털 사이트입니다.

1. 국가인증시스템에서는 봉사활동 기준에 적합한 터전 승인 및 관리합니다.
2. 인터넷으로 원하는 날자, 인증시간, 프로그램을 검색하여 신청·예약 가능합니다.
3. 교육행정정보시스템(NEIS)와 봉사활동 실적 전송 및 확인서 출력 가능합니다.

2. ■ 광주광역시 자원봉사 상담 및 불편접수

운영기관	국가인증시스템	정부 부처	지역 문의
자원봉사센터	1365.go.kr	행정안전부	062)613-5581
청소년활동진흥센터	youth.go.kr	여성가족부	062)234-0755
사회복지협의회	VMS.or.kr	보건복지부	062)351-2114



**【문 1】 사설기관에서의 봉사활동도 인정 가능한가?**

- ☐ 민간 기관이나 시설도 봉사활동이 가능하나, 공익 목적으로 활동하는 비영리 기관(단체)여야 함. 영리기관의 공익 목적의 활동인 경우 지역 여건을 고려하여 교육청 기준에 의거 자원봉사활동 기본방향에 적합하면 학생봉사활동추진위원회에서 인정여부 결정 가능

**【문 2】 물품 및 현금 기부는 봉사활동으로 인정 할 수 있는가?**

- ☐ 단순 기부활동은 시간으로 환산하여 인정 할 수 없음. 다만, 기부활동의 일환으로 '사전교육-캠페인-물품 및 현금 모금활동-기부-평가'의 등의 프로그램으로 진행될 경우는 인정 가능함

**【문 3】 학생봉사활동추진위원회의 심의를 거치면 1일 8시간 이상의 봉사활동을 인정 할 수 있나?**

- ☐ 교육청 지침을 벗어나 인정 할 수 없음. 단 헌혈은 1일 8시간 내에 포함되지 않음

**【문 4】 교육기관에서 평일 행사에 체험학습(출석인정)으로 참여한 학생에게 봉사활동 확인서를 발급한 경우 봉사활동 인정 가능한가?**

- ☐ 수업시수로 반영된 시간을 제외한 나머지 시간에 대해서만 봉사활동 인정 가능 하며, 행사에 따른 주변정리, 홍보 등 실질적인 봉사활동만 인정. 인정조퇴 및 인정결과 시간에 이루어진 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

**【문 5】 6교시 이후에 헌혈차가 학교에 방문하여 학생이 헌혈을 하였을 경우 인정 시간은?**

- ☐ '학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인정 기준'에 따라 4시간 인정

**【문 6】 학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인정 기준을 반드시 준수하여야 하는 것인지?**

- ☐ 학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인정 기준표는 1일 권장 사항이므로, 봉사활동 인정 기준 시간 변경은 시도교육청 자체 계획 및 학생봉사활동 추진위원회의 심의를 적의 시행

**【문 7】 봉사활동 시간에서 분단위의 기록은 어떻게 기록하는가?**

- ☐ 봉사활동 실적은 시간 단위로 기록하는 것을 원칙으로 하고, 학교생활 기록부에는 분단위는 절사하여 기록함(단, 같은 종류의 봉사활동을 지속적으로 실시한 경우 학기말에 합산 가능)

**【문 8】 부적절하게 인정된 봉사활동 사례는?**

- ☐ ① 푸드마켓에 음식물 기부 ② 운동경기·공연 관람하기 ③ 문예작품(그림,글짓기) 공모전 응모 ④ 태극기 달고 인증샷 찍기 ⑤ 설문조사 참여 ⑥ 봉사활동 관련 단순 영상물 시청 ⑦ 모바일 광고 열람 및 인터넷 신규가입자 추천 ⑧ 봉사활동을 수익사업으로 운영하는 활동 ⑨ 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동(단, 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간(사전 안전교육 등)은 입력)에 참여한 사례 등 봉사활동 인정 불가

**【문 9】 해외 봉사활동 실적을 학교생활기록부에 기재 할 수 있는가?**

- ☐ 해외 봉사활동은 '행동특성 및 종합의견'란을 포함하여 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 기재불가

**【문10】 활동비를 내고 참여한 봉사활동 실적을 인정할 수 있는가?**

- ☐ 자원봉사활동의 기본방향에 위배되는 활동비를 요구하는 봉사활동 기관에서의 실적은 인정할 수 없음. 다만, 봉사자 개인에게 소비되는 기본 교통비와 식비 수준의 활동비 일부 허용. 일부 허용한 경우 세부기준과 철저한 사전·사후 관리가 필요

**【문 11】 학교교육과정 중 창의적 체험활동 한 영역으로 실시되는 봉사활동도 봉사활동실적으로 인정 가능한가?**

- ☐ 개인 또는 단체 단위로 봉사활동 확인서를 학교장 명의로 발급한 후 봉사활동실적으로 입력 가능함

**【문 12】 학생 전출·입 시 봉사활동 실적 관리는 어떻게 해야 하는가?**

- ☐ 봉사활동 누가기록은 전출일까지 활동한 봉사활동실적을 원적교에서 학교생활기록부에 입력하고 봉사활동확인서는 원적교에서 보관함

## 붙임 5

## 학생 봉사활동 학교생활기록부 기재 방법

1. 1365자원봉사포털 실적 전송자료가 있는 경우, 담임교사가 나이스에 로그인하면 업무요청내역에 전송된 실적 정보가 조회된다.

주간 일정

2013.01.13 ~ 2013.01.26

01.13 일 01.14 월 01.15 화 01.16 수 01.17 목 01.18 금 01.19 토

01.20 일 01.21 월 01.22 화 01.23 수 01.24 목 01.25 금 01.26 토

학교일지/전달사항

순번	제목	날짜
1	xdd 보안성 강화 테스트	2012.09.24
2	파일 전송 테스트	2012.08.28
3	전달사항 테스트	2012.08.16
4	전달사항관리 일주일동안 열지 않기 옵션후	2012.04.13
5	test	2012.04.10
6	전달사항 테스트	2012.04.04

업무요청내역

업무	요청내용	날짜
나눔포털	이후가학생의 봉사활동 실적 2건이 전송되었습니다	2012.06.14
나눔포털	홍길동학생의 봉사활동 실적 1건이 전송되었습니다	2012.12.11
나눔포털	3월달학생의 봉사활동 실적 1건이 전송되었습니다	2012.12.11
나눔포털	박정환1학생의 봉사활동 실적 2건이 전송되었습니다	2012.12.11
나눔포털	만세1학생의 봉사활동 실적 1건이 전송되었습니다	2012.12.11
나눔포털	김세인학생의 봉사활동 실적 1건이 전송되었습니다	2012.12.17

2. 1365자원봉사포털 실적 전송자료가 있는 학생의 경우, 학생이름 옆에 [\*]표시를 하여 자료 유무를 쉽게 인식할 수 있음

● 봉사활동누가기록 2013년01월15일 14시15분

계연별 반별 조회

학년도 2012 과정 주간 학년 3 반 1

● 3학년 1반 ● 봉사활동 누가기록 -23번 이후가

나눔포털 조회 추가 저장 삭제

번호	이름	시작일자	종료일자	봉사활동영역	봉사활동내용	학교/개인 구분	장소 또는 주관기관명	시간
23	+ 이후가	<input type="checkbox"/> 2012.09.05	<input type="checkbox"/> 2012.09.06	일손돕기	줍기	개인	(개인)	8
24	+ 박추가	<input type="checkbox"/> 2012.09.05	<input type="checkbox"/> 2012.09.06	일손돕기	줍기	개인	(개인)단체	8
25	+ 3월달	<input type="checkbox"/> 2012.11.01	<input type="checkbox"/> 2012.11.02	일손돕기	종료있는 테스트	학교	(학교)북평중학교	1
26	김국제	<input type="checkbox"/> 2012.11.05	<input type="checkbox"/> 2012.11.06	일손돕기	종료있는 수정테스트	학교	(학교)북평중학교	1
		<input type="checkbox"/> 2012.11.12	<input type="checkbox"/> 2012.11.13	일손돕기	전체 수정테스트	학교	(학교)북평중학교	1

● 봉사활동 학교생활기록부 반영기록 (전체 시간누계:19시간)

특기사항 0 / 6000

※ 조회목록에서 +표시가 있는 학생은 나눔포털 봉사활동자료 중 미반영된 자료가 존재하는 학생입니다. 확인 후 반영하여 주시기 바랍니다.

### 3. 1365자원봉사포털 실적 전송자료를 학생별로 확인

● 봉사활동누가기록 2013년01월15일 14시15분

계연별 반별 조회

학년도 2012 과정 주간 학년 3 반 1

● 3학년 1반 ● 봉사활동 누가기록 -23번 이후가

나눔포털 조회 추가 저장 삭제

나눔포털 실적자료 조회

시작일자	종료일자	봉사활동영역	활동내용	주관기관	활동시간	확인	반영
<input type="checkbox"/> 2012.04.21	<input type="checkbox"/> 2012.04.22	봉사	줍기	단체	8	N	N
<input type="checkbox"/> 2012.04.17	<input type="checkbox"/> 2012.04.17	봉사	줍기	단체	8	N	N

※ 나눔포털에서 전송된 자료를 중 반영하고자 하는 데이터에 대해 확인처리를 한 후 확인처리가 된 자료들에 대해서만 일괄반영을 통해 봉사활동 실적으로 기록이 되게 됩니다.  
※ 이미 반영이 완료된 자료는 재반영을 할 수 없습니다. 재반영을 하셔야 하는 경우 기반영된 내용을 참고하여 새로 추가하여 주시기 바랍니다.

나눔포털 전송자료 조회

확인

일괄반영

시작일자

종료일자

봉사활동영역

활동내용

주관기관

활동시간

확인

반영

<input checked="" type="checkbox"/>	2012.04.21	2012.04.22	봉사	줍기	단체	8	N	N
<input checked="" type="checkbox"/>	2012.04.17	2012.04.17	봉사	줍기	단체	8	N	N

차세대나이스

?

선택한 자료를 확인처리하시겠습니까?

확인

취소

×

나눔포털에서 전송된 자료들 중 반영하고자 하는 데이터에 대해 확인처리를 한 후 확인처리가 된 자료들에 대해서만 일괄반영을 통해 봉사활동 실적으로 기록이 되게 됩니다.

×

이미 반영이 완료된 자료는 재반영을 할 수 없습니다. 재반영을 하셔야 하는 경우 기반영된 내용을 참고하여 새로 추가하여 주시기 바랍니다.

닫기

※ 전송된 원본자료를 수정할 수 없으며, 자료 확인 후 일괄반영하여, 봉사활동 누가기록으로 반영된 이후 수정할 수 있음

- 30 -

#### 4. 확인된 자료를 봉사활동 누가기록으로 일괄반영

나눔포털 전송자료 조회

나눔포털 전송자료 조회

확인 일괄반영

<input type="checkbox"/>	시작일자	종료일자	봉사활동영역	활동내용	주관기관	활동시간	확인	반영
<input type="checkbox"/>	2012.04.21	2012.04.22	봉사	줍기	단체	8	Y	N
<input type="checkbox"/>	2012.04.17	2012.04.17	봉사	줍기	단체	8	Y	N

**차세대나미스**

**? 전송확인한 자료들에 대해 일괄반영하시겠습니까?**

확인 취소

※ 나눔포털에서 전송된 자료들 중 반영하고자 하는 데이터에 대해 확인처리를 한 후 확인처리가 된 자료들에 대해서만 일괄반영을 통해 봉사활동 실적으로 기록이 되게 됩니다.  
 ※ 이미 반영이 완료된 자료는 재반영을 할 수 없습니다. 재반영을 하셔야 하는 경우 기반영된 내용을 참고하여 새로 추가하여 주시기 바랍니다.

닫기

봉사활동누가기록

2013년04월15일 14시15분

계면별 반별 조회

학년도 2012 과정 주간 학년 3 반 1

3학년 1반

봉사활동 누가기록 - 23번 미추가

나눔포털 조회 추가 저장 삭제

번호	이름	<input type="checkbox"/>	시작일자	종료일자	봉사활동영역	봉사활동내용	학교/개인 구분	장소 또는 주관기관명	시간
23	미추가	<input type="checkbox"/>	2012.04.17	2012.04.17	일손돕기	줍기	개인	(개인)단체	8
24	박추가	<input type="checkbox"/>	2012.04.21	2012.04.22	일손돕기	줍기	개인	(개인)단체	8
25	3월달	<input type="checkbox"/>	2012.09.05	2012.09.06	일손돕기	줍기	개인	(개인)	8
26	김국제	<input type="checkbox"/>	2012.09.05	2012.09.06	일손돕기	줍기	개인	(개인)단체	8
		<input type="checkbox"/>	2012.11.01	2012.11.02	일손돕기	종료있는 테스트	학교	(학교)북평중학교	1
		<input type="checkbox"/>	2012.11.05	2012.11.06	일손돕기	종료있는 수정테스트	학교	(학교)북평중학교	1
		<input type="checkbox"/>	2012.11.12	2012.11.13	일손돕기	단체 수정테스트	학교	(학교)북평중학교	1

봉사활동 학교생활기록부 반영기록 (전체 시간누계:35시간)





특기사항 0 / 6000

※ 조회목록에서 \*표시가 있는 학생은 나눔포털 봉사활동자료 중 미반영된 자료가 존재하는 학생입니다. 확인 후 반영하여 주시기 바랍니다.

※ 봉사활동 누가기록으로 반영된 자료는 내용 및 시수를 교사가 수정할 수 있으며, 반영된 내용은 자동으로 학생부에 기재됨



## 5. 1365자원봉사포털 연계 자료 반별 조회 및 출력[기능개선]

 **봉사활동누가기록**
2013년12월04일 09시24분
FAQ |  **질의등록** |  **도움말** |  **접촉서**

개인별 | 반별 | 학생부 일괄입력 | **누가기록 조회** | 학생부자료 조회

학년도 2013 학기 1 학년 4 반 1

기간 2013.03.01 ~ 2013.12.04
 **조회**
**나눔포털조회**

---

2013.12.04

### 나눔포털 연계 전송자료

2013학년도 4학년 1반
 조회일자 : 2013.03.01 ~ 2013.12.04
사용자명 : 교사02

번호	이름	시작일	종료일	봉사활동일	봉사활동 내용	장소 또는 주관기관명	시간	확인여부	반영여부
1	4학년	2013.03.02	2013.03.02	지역사회봉사활동	특계 어르신들을 위한 식사 도우미 활동	문화리교회	4	N	N
		2013.03.02	2013.03.02	캠페인활동	[남산한복마을] 청소년 영어 문화유산해설사로서 내외국인관광객 대상 영어 해설활동	국제프린트문화재단	3	N	N
		2013.03.09	2013.03.09	지역사회봉사활동	어르신 이야기 봉사	금빛노인요양전문기관	3	N	N
		2013.03.10	2013.03.10	캠페인활동	English Docent Volunteer	전쟁기념관	4	N	N
		2013.03.16	2013.03.16	지역사회봉사활동	특계 어르신들을 위한 식사 도우미 활동	문화리교회	4	N	N
		2013.03.16	2013.03.16	지역사회봉사활동	어르신 이야기 봉사	금빛노인요양전문기관	3	N	N

- ※ [교무업무]-[창의적체험활동]-[봉사활동 누가기록 조회]메뉴에서 [나눔포털조회]버튼을 클릭하면 나이스로 전송된 나눔포털 원시자료에 대한 반별 실적 자료가 조회되며, 출력도 가능하다.



【서식 1】

# 개인 봉사활동 계획서

인적 사항	( )학교 ( )학년 ( )반 ( ) 번 성명 ( )			
활동 영역	이웃돕기( ), 환경보호( ), 캠페인( ), 기타( )			
활동 기간 (시간)	년 월 일 ( )시부터 총 ( )일간 ( )시간 년 월 일 ( )시까지			
활동 장소	기관(장소)명 :                      전화번호 :  주 소 :			
활동 내용				
위와 같이 봉사활동을 시행하고자 본 계획서를 제출합니다.  년 월 일  위 학생 ( ) 인				
학 교 장 귀 하	결	담 임	부 장	교 감
	재			

※ 위 양식은 참고용이므로 변경하여 사용 가능함

【서식 2】

# 개인 봉사 활동 확인서

인적 사항	( )학교 ( )학년 ( )반 ( )번 성명 ( )		
활동 영역	이웃돕기( ), 환경보호( ), 캠페인( ), 기타( )		
활동기간 (시간)	년 월 일 요일 ( ) 시부터 총( )일간 ( )시간 년 월 일 요일 ( ) 시까지		
활동장소	기관(장소)명 : 주 소 :	전 화	
활동내용			
활동평가 (의견)	※ 학생이 실시한 봉사활동의 결과에 대한 의견은 다음과 같습니다. [해당된 내용에 표시(√)] <input type="checkbox"/> 적극, 헌신적으로 활동 <input type="checkbox"/> 보통으로 활동 <input type="checkbox"/> 소극적으로 활동		
	그 밖의 의견 :		
<div style="text-align: center;">             년      월      일           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>               확인자 직책 :                 확인 기관장 : (             </div> <div>               성명 :                 )장             </div> <div>               인                 직인             </div> </div>			

※ 위 양식은 참고용이므로 변경하여 사용 가능함

【서식 3】

# 단체 봉사활동 계획서

인적 사항	(                )학교 (     )학년(     )반 성명(                      )외 (     )명				
활동 영역	이웃돕기(     ), 환경보호(     ), 캠페인(     ), 기타(     )				
번호	성 명	활 동 내 용	번호	성 명	활 동 내 용
활동 기간 (시간)	년 월 일 (     )시부터 총 (     )일간 (     )시간 년 월 일 (     )시까지				
활동 장소	기관(장소)명 :                                  전화번호 : 주 소 :				
위와 같이 봉사활동을 시행하고자 본 계획서를 제출합니다. <div style="text-align: center;">년 월 일</div> 위 학생 대표 (                                  ) 인					
<b>학 교 장 귀 하</b>			결	담 임	부 장
			재		교 감

※ 학급별로 작성, 담당자가 별도 계획을 세워 교장 결재 후 시행 가능

※ 위 양식은 참고용이므로 변경하여 사용 가능함

【서식 4】

## 단체 봉사활동 확인서

인적 사항	( )학교 ( )학년( )반 성명( )외 ( )명				
활동 영역	이웃돕기( ), 환경보호( ), 캠페인( ), 기타( )				
번호	성명	활동내용	시간	평가	확인자인
활동기간 (시간)	년 월 일 요일 ( ) 시부터 총( )일간 ( )시간 년 월 일 요일 ( ) 시까지				
활동장소	기관(장소)명 : 주 소 :			전화	
※ 평가는 학생의 봉사활동 결과를 적극적, 보통, 소극적 중에서 선택하여 기록 ※ 확인자인은 인장으로 날인 <div style="text-align: center;">             년      월      일           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div>             확 인 자    직책                      성명                      인           </div> <div>             확인 기관장 : (                      )장    직인           </div> </div>					

※ 학급별로 작성, 위 양식은 참고용이므로 변경하여 사용 가능함