



# Contents

## I 제1장 I 현장체험학습의 이해

I. 관련 법규 및 구분	3
1. 관련 법규	3
2. 현장체험학습의 구분	4
II. 목적 및 기본방침	5
1. 현장체험학습 목적	5
2. 현장체험학습 운영의 기본방침	5
3. 현장체험학습 운영 공통 준수 및 확인 사항	6
4. 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책	6
5. 감염병 위기 경보단계에 따른 현장체험학습 기본 방향	7
III. 유형별 기본방침	8
1. 현장체험학습 운영 요약	8
2. 수학여행	9
3. 수련활동	11





## I 제2장 I 현장체험학습 운영의 실제

I. 운영 계획 수립	14
※ 현장체험학습 추진 절차	14
1. 기본 계획 수립 및 선호도 조사	15
2. 수학여행·수련활동 활성화위원회 구성 및 운영	17
3. 현장답사	18
4. 학교운영위원회 심의(자문)	19
5. 현장체험학습 사전공개	20
II. 현장체험학습 계약하기	21
1. 계약의 이해	21
2. 계약 방법별 진행 절차	25
3. 계약 시 구비서류	31
III. 현장체험학습 운영하기	34
1. 사전 준비	34
2. 단체차량 점검 관련	35
3. 운영 및 안전교육	36
4. 사고 발생 시 대응 및 보고	38
5. 경비 집행	39
6. 정산	39

# Contents

IV. 평가하기	40
1. 평가 및 결과 활용	40
2. 평가 결과 공개(사후 공개)	40

## I 제3장 I 부록 / 서식

### ※ 부록

【부록 1】	감염병 예방수칙 및 거리두기 지침	44
【부록 2】	청소년수련활동 인증제도 및 신고제도 안내	47
【부록 3】	현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목	51
【부록 4】	교통안전 점검 및 안전교육 관련 사항	52
【부록 5】	음식 안전 점검 항목 및 조치 사항	54
【부록 6】	숙소 안전 점검 항목 및 조치 사항	56
【부록 7】	화재 예방 안전 점검 항목 및 조치 사항	58
【부록 8】	활동별 안전 점검 항목 및 조치 사항	59
【부록 9】	활동별 응급조치 사항	65
【부록10】	청소년 단체 현황	74
【부록11】	안심 수학여행 서비스 안내	75





※ 서식

【서식 1】 수학여행 참가 동의서	78
【서식 2】 수학여행 자체 체크리스트	79
【서식 3】 수학여행 현장답사 계획	80
【서식 4】 현장답사 확인점검표	81
【서식 5】 수련시설 위생부문 확인점검표	82
【서식 6】 수학여행 현장답사 결과 보고서	83
【서식 7】 수학여행 운영 계획	84
【서식 8】 출발 전 교육 및 차량안전점검표	85
【서식 9】 전세버스 안전운행 평가표	86
【서식10】 수학여행·수련활동 실시 결과 설문지	87
【서식11】 현장체험학습 사안 보고서	89
【서식12】 안심 수학여행 서비스 신청서	90
【서식13】 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점	91



# 제 1 장

## 현장체험학습의 이해



2023학년도  
현장체험학습 운영 매뉴얼  
수학여행·수련활동 등

### I. 관련 법규 및 구분

1. 관련 법규
2. 현장체험학습의 구분

### II. 목적 및 기본방침

1. 현장체험학습 목적
2. 현장체험학습 운영의 기본방침
3. 현장체험학습 운영 공통 준수 및 확인 사항
4. 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책
5. 감염병 위기 경보단계에 따른 현장체험학습 기본 방향

### III. 유형별 기본방침

1. 현장체험학습 운영 요약
2. 수학여행
3. 수련활동





## I

## 관련 법규 및 구분

### 1 관련 법규

#### 가. 「초·중등교육법」 제23조

제23조(교육과정 등)

- ① 학교는 교육과정을 운영하여야 한다.
- ② 국가교육위원회는 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 국가교육위원회가 정한 교육과정의 범위에서 지역의 실정에 맞는 기준과 내용을 정할 수 있다.
- ③ 교육부장관은 제1항의 교육과정이 안정적으로 운영될 수 있도록 대통령령으로 정하는 바에 따라 후속 지원 계획을 수립·시행한다.

#### 나. 「초·중등교육법시행령」 제48조

제48조(수업운영방법 등)

- ⑤ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.

#### 다. 「청소년기본법」 및 동법 시행령·시행규칙

#### 라. 「청소년활동진흥법」 및 동법 시행령·시행규칙

#### 마. 「학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙

#### 바. 「대전광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리 규칙」

#### 사. 「대전광역시교육청 현장체험학습 활성화 조례」

## 2 현장체험학습의 구분

현장체험학습은 학교 밖에서 이루어지는 일체의 교육활동을 의미하며, 수학여행·수련활동 등 숙박형 현장체험학습과 1일형 현장체험학습으로 구분

### 가. 숙박형 현장체험학습

#### 1) 수학여행

: 교육과정과 연계하여 다양한 사회, 자연, 문화 등 직접 체험으로 견문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행

#### 2) 수련활동

: 교육과정과 연계하여 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 등을 함양하는 단체 활동

#### 3) 기타활동

: 수학여행과 수련활동을 제외한 활동으로서 일정 기간 숙박을 하면서 이루어지는 체험활동

### 나. 1일형 현장체험학습

하루 동안 이루어지는 관광, 관람, 견학, 강의 등 비숙박 체험활동

※ 자유학기제 관련 진로체험활동의 경우 「진로체험 매뉴얼」 준수  
※ 국제교류에 관한 해외체험활동은 「국제교육길라잡이」 준수

## Ⅱ

## 목적 및 기본방침

### 1 현장체험학습 목적

- 가. 체험중심의 다양한 교육활동을 통해 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양한다.
- 나. 교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통해 협동심과 인성을 함양하고, 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성한다.
- 다. 함께 계획하고 체험하는 활동을 통해 자율성, 책임성, 자기주도적 학습능력을 신장하고 공동체 의식, 건강 및 체력, 극기심을 함양한다.

### 2 현장체험학습 운영의 기본방침

- 가. 관련 법규 및 교육과정 운영 목적에 부합하게 계획하고 실시한다.
- 나. 운영 계획을 학교교육계획서에 명시하고, 부득이한 경우 별도 계획을 수립하여 실시한다.
- 다. 계획을 수립하는 과정에서 학생 안전관리에 특히 유의하고, 청소년 유해환경 밀집지역 및 안전 취약지역에서의 현장체험학습은 금지한다.
- 라. 수학여행·수련활동 활성화위원회를 구성·운영하고, 학생과 학부모의 의견을 적극 반영한다.
- 마. 학생들의 참여 및 교육적인 면을 강조하는 소규모·테마형의 수학여행 운영이 되도록 노력한다.
- 바. 숙박형 **수학여행·수련활동**을 운영할 경우 시교육청 홈페이지 **현장체험학습 공개방**에 관련 자료를 입력하여야 한다.

※ **사전 공개방**: 학교명, 학교구분/학년, 기간, 일수, 담당자 성명, 운영위원회 날짜, 활동구분, 주요행선지, 현장답사 날짜(1회, 2회), 참가학생 인원, 운영팀 수, 안전요원(교직원, 외부요원), 각종교육관련(청렴교육 및 서약, 안전교육, 성폭력예방교육), 미참가자 지도계획, 숙박업소/수련기관명, 운수업체명, 동의율, 비교(교통수단) 등 입력

/ 실시 2주 전까지 탑재

※ **사후 공개방**: 학교명, 학교구분/학년, 기간, 일수, 담당자 성명, 운영위원회 날짜, 활동구분, 주요행선지, 참가대상인원/실제참가인원, 1인당 경비내역(숙박비, 차량비, 식비, 기타, 계), 숙박업소 또는 수련기관(업소명, 업체선정방법), 교통업체(업소명, 업체선정방법), 만족도, 비교(교통수단) 등 입력

/ 실시 후 2주 이내 탑재

### 3 현장체험학습 운영 공통 준수 및 확인 사항

가. 허가·등록된 시설을 이용한다.

나. 숙소, 식당 등은 업체로부터 안전점검 결과를 확인한다.(소방, 전기, 가스, 위생 등)

- 안전 점검 결과서로 점검을 대체하고, 없으면, 안심 수학여행 서비스를 통해 안전 점검 요청
- 다. 위탁 운영 시 한국 청소년활동진흥원 등의 프로그램 ‘인증’ 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재를 명시한다.

라. 사전답사 및 이동 경로별 교사, 학생 대상 안전교육을 의무적으로 실시한다. (교통수단별 안전 교육, 숙소별 안전점검 및 대피 교육 등)

마. 인솔·지도교원은 차량이나 시설 사용 전에 운전자 및 시설관리자, 프로그램 운영자 등으로 하여금 학생들에게 유사시 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법, 교육활동 시의 안전 및 유의 사항 등을 설명하도록 한다.

바. 인솔·지도교원은 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지하고, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 위험요소를 수시로 확인한다.

사. 인솔 교원의 현장 임장지도를 의무화한다. 단, 활동상 전문성을 요하는 분야는 청소년지도사·문화해설사·큐레이터 등 전문교육인에 위탁하여 교육 프로그램을 운영할 수 있다.

- 위탁교육 및 위탁운영 시에도 인솔·지도교원이 반드시 임장하여 교육활동에 참여
- 인솔·지도교원은 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생 호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발상황에 적절히 대응할 수 있어야 함

아. 현장체험학습 중 교육프로그램 담당교원은 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.

- 학교 계획 또는 수련시설 및 위탁업체와 협의를 통해 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
- 자율성과 창의성을 키울 수 있는 학생자치활동 중심 프로그램 운영

자. 학생·인솔자 여행자 보험가입 및 업체의 영업배상보험 가입 여부를 확인한다.

### 4 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책

가. 현장체험학습 운영 시 교직원 대상 공무원 행동강령 등 관련 규정 및 청렴 사전교육을 의무적으로 시행한다.

나. 관련 업체와의 계약 시 법규를 준수하고, 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고한다.

다. 현장체험학습 운영과 관련하여 여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터의 어떠한 금품, 향응, 편의를 제공받아서서는 안 된다.

라. ‘팸투어\*’의 경우, 교통이나 숙박 등의 편의 제공은 공무원행동강령 제14조 1항 6호의 ‘직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 통상적인 범위에서 일률적으로 제공하는 교통, 숙박, 음식물 등의 금품 등’에 적용되지 아니하고 ‘향응’에 해당하므로 제공받아서는 안 된다.

\* 팸투어(Fam Tour): 지차체나 항공사 등이 관광상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 사전답사를 실시하는 것

## 5 감염병 위기 경보단계에 따른 현장체험학습 기본 방향

◎ 코로나19 확산에 의한 감염병 위기경보 단계를, 20.2.23일 「심각」 단계로 격상 후, 「심각」 단계 유지\*(단계 조정 시, 별도 안내 예정)

\* 코로나바이러스감염증-19 누리집 > 발생동향 > 대한민국 방역체계

◎ 수학여행 및 수련활동 등 숙박형 현장체험학습은 코로나 상황, 학생·교원 안전 및 구성원 의견 수렴 결과 등을 고려해 학교 자체적으로 결정하여 실시

◎ 현장체험학습 운영 중 환기가 어려운 3밀(밀폐·밀집·밀접) 실내 환경, 다수가 밀집한 상황 (합성·합창·대화) 등 비말 생성행위가 많은 경우 마스크 착용 적극 권고

### 가. 행사를 연기 또는 취소할 경우

- 학교 구성원(교직원, 학생, 학부모)의 의견 수렴 및 학교운영위원회 심의(자문)를 통해 변경
- 계약을 해지할 경우, 위약금 여부를 반드시 확인하고 계약조건에 따른 신속한 행정 처리가 이루어질 수 있도록 유의

### 나. 행사를 운영할 경우

- 목적지(여행지)에서의 학생 감염병 예방·관리 방안 수립 후 현장체험학습 실시 계획에 포함
- 학생 안전을 위해 유관기관과 연계된 학생 안전 보호 대책 수립 및 협조 체제 확인
- 관련 업체와의 계약 시 재난 상황 등에 대한 특수조건 포함
  - ※ ‘여행업 표준약관’ 및 ‘소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시)’ 등을 참고하여 <계약 연기 및 취소 등 변경 요건>에 관한 사항을 특수조건에 포함
  - 천재지변, 정부의 명령 등에 따라 계약 취소 시 위약금 면제 조항 등

### Ⅲ

## 유형별 기본방침

### 1 현장체험학습 운영 요약

내용 \ 유형	숙 박 형			1일형
	국내 활동 (수학여행, 수련활동, 졸업여행 등)		국외 활동	
	중·소규모 (150명 미만)	대규모 (150명 이상)		
계획수립	○	○	○	○
학생/학부모 동의율		80% 이상	80% 이상	
학생선호도조사	○	○	○	○
안전요원 배치	50명당 1명 권장	50명당 1명 의무	50명당 1명 의무	배치권장
활성화위원회	○	○	○	
학교운영위원회	○	○	○	○
사전 안전교육	○	○	○	○
컨설팅 요청		○ (수련활동 제외)	○	
현장 사전답사	○	○	○	○
미참가 학생 지도계획	○	○	○	○
사전·후 공개방	○	○	○	

#### ※ 교육청 기준 학부모·학생 동의율

- 대규모 및 국외 수학여행: 80% 이상(동의율은 학교운영위원회 심의로 협의 조정 가능)
- 소규모 수학여행, 수련활동, 기타 숙박형, 1일형 체험활동은 동의율과 상관없이 안전대책을 강화한 후 학교운영위원회의 심의를 거쳐 실시함

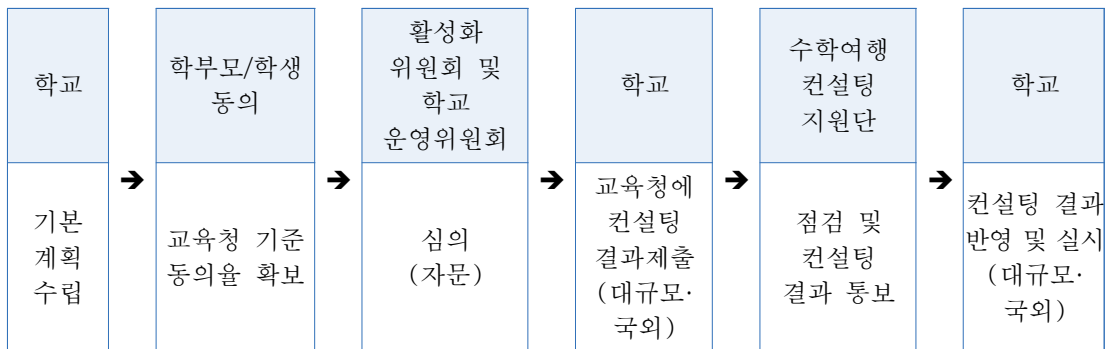
## 2 수학여행

- 가. 학교교육과정과 연계하여 계획적이며, 학생이 주도하는 소규모·테마형 수학여행을 추진한다.
- 나. 학교 유형에 따라 학급 단위 또는 과정 단위 등으로 운영할 수 있다.
- 다. 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행을 지양한다.
- ※ 동일 학년 국내·외 분리 운영, 과다 경비 발생 등
- 라. 운동부 학생이 훈련 등의 이유로 배제되지 않도록 한다.

### ✓ 규모에 따른 구분 및 유의사항

- 소규모 수학여행: 100명 미만 운영
  - ▶ 안전대책을 강화한 후 학교 자율적으로 운영
  - ※ 전체 팀 수의 50% 이상이 100명 미만으로 구성된 경우 소규모로 인정  
단, 이동 및 숙소 등을 팀별로 달리하여야 한다.  
(예: A팀 80명, B팀 90명, C팀 120명 = 소규모로 인정)
- 대규모 수학여행: 150명 이상 운영
  - ▶ 학생·학부모 동의율 80% 이상
  - ▶ 수학여행 컨설팅 지원단 컨설팅 실시 및 결과 통보
  - ▶ 학생 50명당 1명 안전요원 배치

#### ■ 규모에 따른 운영 절차



- 마. 대규모(150명 이상) 수학여행을 실시할 경우 학생 50명 당 안전요원 1인 이상을 배치하고, 소규모는 안전대책을 강화한 후 인력확보 등을 고려하여 50명당 1명 배치를 권장한다.

## 안전요원 관련

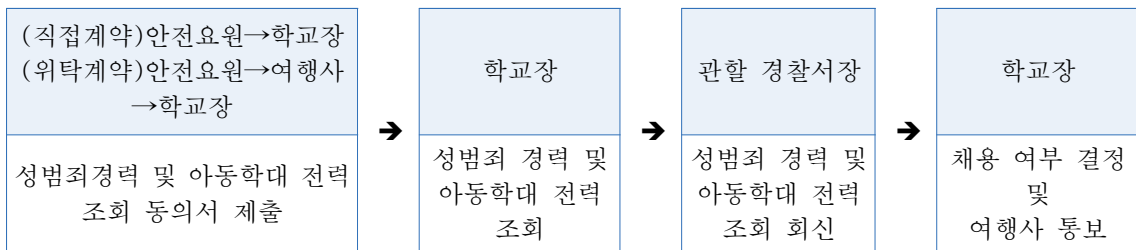
- 안전요원의 자격
  - ▶ 「대전광역시교육청 현장체험학습 활성화 조례」 제14조(현장체험학습안전요원의 지정 등)

국외여행인솔자, 국내여행안내사, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방 경력자, 간호사, 교원 자격증 소지자, 교육감이 인정한 자로 일정시간 이상의 안전교육\*을 이수한 자

### \* 안전교육

- 교육청 주관 **365행복안전교육 직무연수**(기본 15시간)
- 대한적십자사 주관 **현장체험학습 안전과정**(기본 14시간, 보수 7시간)
- ※ 교원은 안전교육 직무연수 기본과정(15시간 또는 14시간) 이수 후 학교보건법에 의해 매년 실시하는 심폐소생술 등 응급처치교육으로 안전요원 자격을 유지함.
- **역할**: 체험학습에 동행하여 학생 인솔 보조, 야간 생활지도 및 유사시 응급구조 등 지원
- **사전교육**: 인솔자·학생 등과 안전요원 간의 원만하고 협조적인 관계를 유지하고, 불미스러운 일이 발생하지 않도록 사전 협의 및 교육 실시

바. 현장체험학습에 동행하는 외부 안전요원 및 학교에 노무를 제공하는 모든 자는 아동·청소년의 정보보호에 관한 법률 및 아동복지법에 근거하여 경력 및 전력 조회 가능(여행업체 채용자 포함)



사. 국내 수학여행을 통해 달성하기 어려운 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고는 국외 수학여행을 가급적 자제한다.

아. 부득이 국외 현장체험학습을 실시할 경우 현지 특성에 맞는 안전대책을 수립하고 경제적 부담에 따른 소외학생 지원 대책을 마련한다.



## 국외수학여행 관련

- 계획 수립 단계부터 수학여행 컨설팅 지원단의 컨설팅 후 실시한다.
- 학생 50명당 안전요원 1명을 배치한다.
- 실시 전 국외 수학여행 계획서(안전대책 포함)를 첨부하여 시교육청에 공문으로 제출한다.
- 국외 출장 중 초과근무수당 지급은 대전광역시교육청 학교회계예산 편성 및 집행지침에 따른다.
- 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통하여 안전대책을 마련하여야 한다.
  - ▶ **(해외안전여행 홈페이지)** 국가별 여행경보제도, 여행자 사전등록제 '동행' 등 국가별 안전공지사항 서비스 활용([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr))
  - ▶ **(영사콜센터)** 해외에서 사건·사고를 당하거나 긴급한 상황에 처할 경우 24시간 연중무휴 상담 서비스 제공
    - ※ 국내(유료) 02-3210-0404, 해외(유료) +82-2-3210-0404
    - 해외(무료) 현지코드+800-2100-0404
  - ▶ **(여행경보제도)** 세계 각 국가와 지역의 위험수준을 단계별로 구분하고 해외여행객에게 단계별 행동요령 안내 서비스 제공
    - ※ 1단계(남색경보) '여행유의' / 2단계(황색경보) '여행자제'
    - 3단계(적색경보) '출국권고' / 4단계(흑색경보) '여행금지'

## 3 수련활동

- 가. 허가·등록된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시한다.
- ※ 청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의집, 청소년특화시설, 청소년 야영장, 유스호스텔(청소년활동진흥법 제10조), 시·도 학생교육원 등
- 나. 수련활동의 목적, 적정 이동 거리, 학교급별 학생의 발달단계 등을 고려하여 수련시설을 결정한다.
- 다. 수련시설 종합평가 결과 **'적정'** 이상을 받은 수련시설을 이용하고, **인증을 받은 청소년수련활동 프로그램**으로 실시한다.
- ※ 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체의 시설 안전점검 결과확인
- 라. 숙박, 대규모, 고위험 활동(수상·항공·산악·장기 도보·화학물질사용·위험기구사용 활동 등)은 청소년활동진흥법 제35조에 의해 국가(청소년수련활동인증위원회)에서 인증받은 프로그램인지를 확인한다.
- ※ 수련시설 종합평가 결과, 인증여부, 신고 내용은 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 홈페이지의 '수련 시설평가'에서 확인 가능

# 제 2 장

## 현장체험학습 운영의 실제



2022학년도  
현장체험학습 운영 매뉴얼  
수학여행·수련활동 등

### I. 운영 계획 수립

※ 현장체험학습 추진 절차

1. 기본 계획 수립 및 선호도 조사
2. 수학여행·수련활동 활성화위원회 구성 및 운영
3. 현장답사
4. 학교운영위원회 심의(자문)
5. 현장체험학습 사전공개

### II. 현장체험학습 계약하기

1. 계약의 이해
2. 계약 방법별 진행 절차
3. 계약 시 구비서류

### III. 현장체험학습 운영하기

1. 사전 준비
2. 단체차량 점검 관련
3. 운영 및 안전교육
4. 사고 발생 시 대응 및 보고
5. 경비 집행
6. 정산

### IV. 평가하기

1. 평가 및 결과 활용
2. 평가 결과 공개(사후 공개)



# I

## 운영 계획 수립

### ❖ 현장체험학습 추진 절차

- 1 기본 계획 수립 및 선호도 조사 ➡ 18p 참고
  - ▶ 기본 계획 수립: 실시 시기, 목적, 방법(소규모/학년단위) 등
  - ▶ 학부모 동의 및 학생 선호도 조사(계획 수립 시 학생 참여)
- 2 수학여행·수련활동 활성화위원회 구성 및 운영 ➡ 20p 참고
  - ▶ 학부모·교원으로 구성, 시기·장소·프로그램·활동경비 등을 심의
- 3 현장답사(계약 전) ➡ 21p 참고
  - ▶ 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정점검, 숙박 및 체험시설 등 답사
- 4 학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재 ➡ 22p 참고
  - ▶ 학교운영위원회 심의사항 존중
- 5 계약 ➡ 24p 참고
  - ▶ 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결(계약 필수사항 확인 등)
- 6 현장답사(시행 직전) ➡ 21p 참고
  - ▶ 숙소 및 체험시설 안전상태(우천 시 대피할 곳, 화장실 및 식당 위생상태, 집합장소, 유해환경 등) 확인 및 점검
- 7 사전 준비 ➡ 37p 참고
  - ▶ 교통수단별, 숙소 등 체험시설, 성범죄(폭력)예방, 청렴교육, 기타 안전사고 예방교육 등
- 8 운영 ➡ 39p 참고
  - ▶ 사전 준비된 안전하고 체계적인 프로그램 실시
  - ▶ 경비 집행 및 정산
- 9 현장체험학습 평가 및 사후조치 ➡ 43p 참고
  - ▶ 사후 평가 및 결과 활용
  - ▶ 현장체험학습 평가 결과 탑재

## 1 기본 계획 수립 및 선호도 조사

### 가. 기본 계획 수립

1) 학교교육계획서에 현장체험학습 대상, 기간 등을 명시한다.

※ 학교교육계획서에 반영되지 않은 경우, 사전에 별도의 계획 수립 후 추진

2) 현장체험학습 계획서는 학교구성원의 다양한 의견 수렴 과정을 통해 활동의 목적, 테마, 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 학생 역할분담 등을 작성한다.

※ 활동 장소를 먼저 결정하고 추진하는 형태 지양

3) 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별화된 체험이 가능한 소규모·테마형 현장체험학습을 추진한다.

4) 교육활동의 성격에 따라 수학여행 지원단, 한국관광공사, 정부 부처 및 지자체 등에서 제공하는 관련 정보를 적극 활용한다.

※ 수학여행 포털(크레존, [www.crezone.net](http://www.crezone.net)) 활용: 수학여행 우수사례, 시도교육청 및 지자체 등 프로그램 개발 자료의 맞춤형(지역, 규모, 테마 등) 정보검색 가능

5) 현장체험학습 계획에는 다음 내용을 포함하여 수립한다.

대상	포함 내용
교원, 안전요원, 운전기사	안전사고 예방 교육, 성폭력 예방 교육, 청렴 교육 계획
학생	안전사고 예방 교육, 성폭력 예방 교육 계획

- 교육장소 및 시설, 이동, 교육 프로그램 등 예상되는 안전사고 예방 및 대처 방안 계획 포함
- 성폭력 발생 요인, 성폭력의 바른 이해, 성폭력 피해 및 가해 방지, 성폭력 피해 후 대처 방안 등에 대한 성폭력 예방 교육 계획 포함

- 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육 계획 포함

※ 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위 금지

## 나. 학부모 동의 및 선호도 조사

1) 활동 내용, 부담 금액 등에 대하여 사전에 안내한 후 학생·학부모의 동의를 받아 추진한다. 【서식 1】 참조

- 강압적 참여 유도가 아닌, 학부모와 학생의 자유로운 의사가 충분히 반영될 수 있는 방법으로 동의서를 받는다.
- 교육청 기준에 따른 학생·학부모 동의를 받지 못하면 계획 자체를 취소하거나 변경한다.

2) 장소 및 시기, 체험활동 구성에 대한 학생 선호도 조사를 하여 반영한다.

*Memo*

## 2 수학여행·수련활동 활성화위원회 구성 및 운영

### 가. 성격 및 구성

#### 1) 성격

- 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 업체 심의 등 핵심적인 역할을 수행
- 학교운영위원의 일부가 활성화위원회에 참여함으로써 두 위원회의 연계성 및 심의의 연속성 확보
- ※ 다만, 학교장이 활성화위원회를 구성하지 않고도 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단되는 경우 학교운영위원회로 대체 가능

#### 2) 구성

- 위원장 외 위원은 10명 이하로 구성하되, **학부모위원**은 위원장을 제외한 위원의 **50% 이상** 확보
- 교사, 학교운영위원회 학부모위원, 학년 학부모 대표, 행정실 계약 업무담당자 등으로 구성하되 학생의 의견을 적극 반영
- 위원 구성 및 임기, 운영 방법은 **학교 내부 규정**으로 정함

### 나. 역할

- 1) 현장답사 참여 및 현장체험학습 운영 심의
- 2) 사전답사 내용 및 안전대책 협의
- 3) 실시 결과 평가 및 다음 연도 개선 필요 사항 건의

### 다. 심의 내용

- 1) 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 시기와 장소 선정, 현장답사 자료, 교육 활동 프로그램, 경비 등
- 2) 계약 방법에 따른 활성화위원회 심의사항

계약 방법		심의(자문) 사항
1인 견적 제출 가능 수의계약	1인 견적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수학여행·수련활동의 구체적 코스 및 세부 운영 사항 심의</li> <li>• 견적서에 대한 적격 여부 심사</li> </ul>
	2인 이상 견적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복수안 심의하고 계약 우선순위에 대한 1차 결정</li> </ul>
2인 이상 견적 수의계약		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 견적조건 및 제한조건 심사</li> <li>• 학교별 자체 결격사유 심의</li> </ul>

계약 방법		심의(자문) 사항
일반(제한) 입찰		• 입찰조건 및 제한조건 심사
2단계 입찰		• 입찰조건 및 제한조건 심사, 2단계 제안서 적격성 평가 실시 • 2단계 입찰 평가 요소와 평가 방법 사전 심의
조달청 쇼핑몰 구매	5,000만원 미만	• 나라장터 쇼핑몰 탑재 상품 중 복수안 추천, 계약 우선순위 부여
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	• 2단계 심사 대상 업체(상품)를 선택, 제안평가 실시 (단, 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매 가능)

### 3 현장답사

가. 시기, 방법, 대상 등은 **당해 계약 방식 및 학교 사정** 등을 고려하여 추진

나. **2회 실시**(계약 전, 현장체험학습 시행 전)를 원칙으로 하되, 다음의 경우 1회만 실시할 수 있다.

#### ✓ 1회 현장답사 실시 요건

- 100명 미만의 소규모·테마형으로 운영하는 경우
- 시·도교육청에서 운영하는 시설을 이용하는 경우
- 다수공급자 계약제도(MAS)를 통해 실시하는 경우
- 최종 계약일로부터 60일 이내 현장체험학습을 실시하는 경우
- 청소년수련시설 종합평가등급 ‘적정’ 이상 시설 이용 및 인증받은 프로그램을 이용하는 경우
- 안심수학여행 서비스 등 안전점검을 신청하여 결과 회신을 받은 경우
- 기타 학교장의 책임하에 현장체험학습 안전대책 등이 확보된 경우

다. 1일형 현장체험학습은 사전답사를 1회 실시한다. 단, 안전대책이 확보된 경우 학교장 책임하에 생략할 수 있다.

라. 계약 전 현장답사는 학부모, 교사, 활성화 위원 등이 참여하고, 시행 전 현장답사는 실제 업무 담당자 또는 인솔자 중심으로 운영한다.

마. 현장답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 다음 사항 등을 확인한다.

- 실시 경로·예정지의 교육목적 부합 여부
- 거리, 소요 시간, 시설(식당 포함)의 수용 인원 및 안전위생 상태
- 청소년 유해환경 인접 여부
- 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로 상의 교통사고 다발 지역 등



## 4 학교운영위원회 심의(자문)

### 가. 학교운영위원회 심의(자문)

- 1) 성격: 학교 운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양하고 창의적인 교육을 할 수 있도록 심의(자문)

「초·중등교육법」

제32조(기능)

① 국립·공립 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

3. 학교교육과정의 운영방법

5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항

② 사립학교의 장은 제1항 각호의 사항에 대하여 학교운영위원회에 자문하여야 한다.

### 2) 역할

- 활성화위원회에서 심의한 현장체험학습 운영 안건을 심의(자문)
- 현장체험학습 운영 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의(자문)

### 3) 심의(자문) 내용

- 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의(자문)
- 계약 방법에 따른 학교운영위원회 심의(자문) 사항

계약 방법		심의(자문) 사항
1인 견적 제출 가능 수의계약	1인 견적	• 활성화위원회 심의 결과 확정
	2인 이상 견적	• 활성화위원회의 복수안 심의 결과 검토·계약 우선순위 부여
2인 이상 견적 수의계약		• 견적조건 및 제한조건 심의
일반(제한) 입찰		• 입찰조건 및 제한조건 심의
2단계 입찰		• 적격성 평가 실시 결과 확정
조달청 쇼핑몰	5,000만원 미만	• 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	• 5개 이상 업체 선정 및 제안평가 결과 확정

## 5 현장체험학습 사전공개

가. 공개방법: 대전광역시교육청 홈페이지 → 정보공개 → 현장체험학습 공개방 → 숙박형 현장  
체험학습 사전공개

나. 공개자료(항목)

학교명			학교구분 / 학년		
기간		시작날짜 - 종료날짜		일수	박 일
담당자 성명				운영위원회 날짜	
활동구분				현장답사 날짜	1회 날짜선택
주요행선지					2회 날짜선택
참가학생 인원		명		각종 교육 관련	청렴교육및서약
운영팀 수		팀			안전교육
안전 요원	교직원	명			성폭력예방교육
	외부요원	명		미참가자 지도계획	
숙박업소/수련기관 명				운수업체 명	
동의율		%		비고(교통수단)	

※ 현장체험학습 실시 2주 전까지 탑재

## II

## 현장체험학습 계약하기

### 1 계약의 이해

#### 가. 계약 업무의 흐름도

1 사업계획 수립	• 기본계획 수립, 원가계산서 및 과업지시서 작성
2 예산집행계획 수립	• 사업부서 품의 요구, 기초 금액 작성(과업지시서 검토)
3 계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1인 견적 제출 가능: 추정가격 용역 2천만원 이하, 물품 1천만원 이하(대전광역시교육청 기준)</li> <li>• 2인 이상 견적 제출 가능: 추정가격 5천만원 이하</li> <li>• 입찰: 추정가격 5천만원 초과</li> </ul>
4 공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고서 작성</li> <li>• 입찰 공고: 7일~40일(긴급: 5일), 2단계 입찰: 10일~40일</li> <li>• 수의계약 안내 공고: 3일 이상(토요일과 공휴일은 제외)</li> </ul>
5 개찰 적격심사 및 낙찰자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추정가격 2천만원 이하: 낙찰 하한율 90%</li> <li>• 추정가격 2천만원 초과 5천만원 이하: 낙찰 하한율 88%</li> <li>• 2단계 입찰: 제안서 통과 업체 중 예정가격 이하 최저가 낙찰</li> </ul>
6 계약 체결	• 계약보증금(10%), 인지세, 낙찰자 통지 후 10일 이내
7 착수	• 착수신고서, 용역공정예정표, 인력 및 장비투입계획서, 공동계약이행 계획서(공동계약의 경우), 산출내역서
8 선금지급	• 계약금액의 30~70% 지급 가능, 채권 확보[선금 보증서]
9 과업내용의 변경 계약금액의 조정	• 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가 변동, 그 밖의 계약변경
10 계약이행의 지체	• 지연배상금(용역 0.13%, 운송 0.25%)
11 용역완성의 검사	• 완료검사원, 검사(완료 통지받은 날부터 14일 이내)
12 대가 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청구받은 날로부터 5일 이내</li> <li>• 국세, 지방세 납세증명, 국민연금, 건강보험 완납 증명[G2B 확인 가능]</li> </ul>

※ 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 최신 법령 및 시·도 교육청별 계약 관련 지침을 확인하여 추진

## 나. 계약 방법

계약 방법		내 용	금액 기준
입찰	일반(제한) 입찰	계약 이행 능력 심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 (지역, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰)	추정 가격 5,000만원 초과 용역 계약
	2단계 입찰	규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약상대자 결정	
	협상에 의한 계약	제안서를 제출받아 평가한 후 협상 절차를 통하여 낙찰자 결정	
수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능	추정 가격 2,000만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출 수의계약	지정정보처리장치(G2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약 상대자 결정	추정 가격 5,000만원 이하 용역 계약
다수 공급자 계약 (나라 장터)	5,000만원 미만	조달청 쇼핑물 상품 중 희망상품 선택	납품 요구 금액 5,000만원 미만
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	조달청 쇼핑물 다수공급자 상품 중 5개 업체 이상에게 제안 요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 ※ 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매가능	납품 요구 금액 5,000만원 이상

## 다. 금액에 따른 계약 방법

2천만원 이하	2천만원 초과 5천만원 이하	5천만원 초과 2억원 미만
1인 견적 제출 가능 수의계약	—	—
2인 이상 견적 제출 가능 수의계약	—	—
일반(제한) 입찰, 2단계 입찰/협상에 의한 계약, 다수공급자 계약		

### ✓ 계약에 관한 유의사항

- 계약의 원칙은 일반입찰이며, 예외적으로 수의계약 실시
  - ▶ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지
  - ▶ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정자치부 예규)」 제1장 제1절
  - ※ 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함
- 추정가격은 인솔자 비용을 포함하여 산정
  - ▶ 인솔자 여비는 학교운영비에서 지출하되 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
- ‘2인 이상 견적서 제출 수의계약’ 방식에 따른 수의계약은 지역·실적 등 **중복 제한 가능**
  - ▶ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약운영요령 제3절
- ‘일반(제한)입찰’ 방식은 **중복제한 불가**
  - ▶ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제4장 제한입찰계약 운영요령
  - 예) 실적제한+지역제한 불가
- 재공고 입찰이 성립하지 아니하거나 재공고 후에도 낙찰자가 없는 경우 수의계약 가능(보증금과 기한을 제외하고는 가격과 조건 변경 불가)
  - ▶ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조

## 나라장터(G2B) vs 학교장터(S2B)

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제6조의2에 따라 행정안전부에서 지정·고시한 정보처리장치
- 국가종합전자조달시스템(G2B): 공사, 용역 및 물품의 제조·구매 시스템으로 조달청에서 운영·관리
- 교육기관 전자조달시스템(S2B): 교육기관의 2천만원 이하 소액의 공사, 용역 및 7천만원 이하인 물품의 제조·구매에 특화된 시스템으로 한국교직원공제회에서 운영·관리
  - ▶ S2B는 공사·용역 2천만원 초과와 2인 이상 전자견적 대상에서는 이용 불가



**S2B** 학교장터

## 라. 계약 형태에 따른 구분

원칙: 학교직영(분할계약)과 위탁방식(일괄계약) 중 학교 자원으로 결정  
단, 교육청에서 수학여행·수련활동 등 활동 유형, 학교 규모, 지역 여행사 현황 등 지역 특수성, 기존 제도와의 연속성 등을 고려하여 특정 방식으로 제한할 수 있음

형 태	내 용	계약 방법
직영방식 (분할계약)	숙박, 운송, 식사, 프로그램 모두 학교에서 직접 계약하고 운영	경비는 숙박비·식비·교통비·프로그램 운영비 등으로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
위탁방식 (일괄계약)	숙박, 운송, 식사, 프로그램 모두 여행사에 위탁 계약	위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁 (불법 알선업자 개입 금지)

## 유의사항

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약
  - ※ 무허가 중간알선업자, 이벤트 회사 등과 계약은 금지
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약
  - ※ 콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지
- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 위탁 시 채위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인
  - ※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간

마. 계약 시 필수 반영 사항(여행, 숙박·식당업체 공통사항)

1) 학생 안전 보호 조항을 반드시 명시

2) 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함

※ 위탁 시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재

3) 계약 시 표준약관 적용

- 여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성

※ '여행업 표준약관' 및 '소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시)' 등을 참고하여 <계약 연기 및 취소 등 변경 요건>에 관한 사항을 특수조건에 포함

- 천재지변, 정부의 명령 등에 따라 계약 취소 시 위약금 면제 조항 등

- 학생·인솔자 여행자 보험 의무 가입 및 업체의 영업배상보험 가입 여부 확인

- 여행자 보험 의무 가입
  - ▶ 대상: 15세 이상 활동 참여자
  - ▶ 활동: 고위험 체험활동(수상, 항공, 산악, 장기 도보, 위험기구 사용 등)
- 여행자 보험 자율 가입
  - ▶ 의무 가입을 제외한 현장체험학습
  - ▶ 학교운영위원회 심의를 거쳐 자율적으로 결정

※ 보험 가입 확인

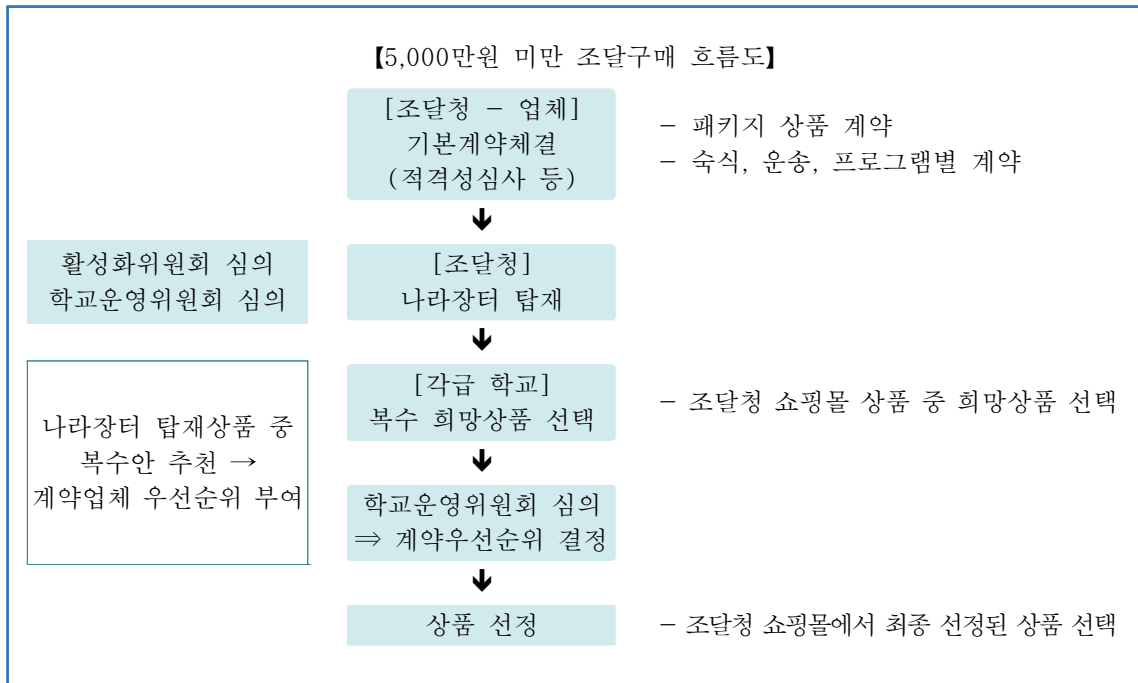
구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 화재보험, 음식물배상책임보험 또는 수련시설종합보험(사고당 무한대, 화재, 음식물배상 포함)
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

## 2 계약 방법별 진행 절차

### 가. 조달청 쇼핑몰 구매 계약

#### 1) 납품요구 금액 5,000만원 미만: 직접 납품 요구

- 종합쇼핑몰에서 계약업체별 과업설명서, 가격 등을 비교하여 납품요구 대상 업체 선택 후 ‘장바구니’에 담거나 ‘바로구매’ 선택
- 업체에서 숙박 가능여부를 확인하고 ‘동의’를 하여야 납품요구 가능하므로, 학교에서 사전에 확인

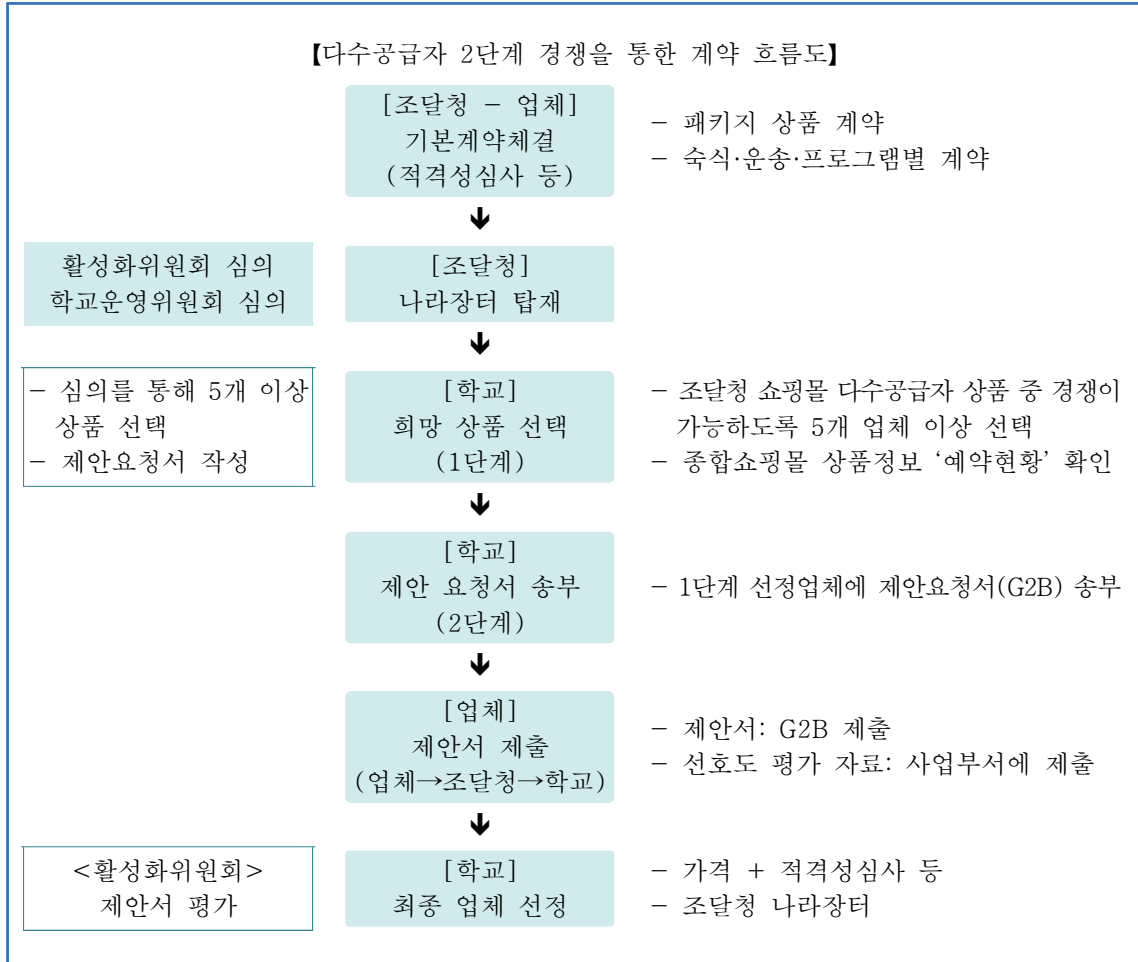


### ✓ 다수공급자계약(MAS) 제도 개요

- ▶ 학교에서 자주 이용하는 수학여행 및 수련활동에 대하여 조달청이 다수 여행업체·숙박시설·수련시설의 납품능력과 가격을 심사하여 나라장터 쇼핑몰에 등재
- ▶ 학교에서는 예산과 학생들의 선호를 반영하여 원하는 여행사 및 숙박·수련시설을 선택하는 제도
- ▶ 수학여행·수련활동 용역 다수공급자계약 업무처리기준  
(조달청 고시 2019-2, 2019.1.29.)

## 2) 납품요구금액 5,000만원 이상: 2단계 경쟁(MAS)

- 종합쇼핑몰에서 계약업체별 과업설명서, 가격 등을 비교하여 **5개 이상의 업체에게 ‘제안요청서’ 발송 후** 선정방식(최저가 방식/종합평가 방식)에 따라 계약 업체 선정



※ 나라장터(G2B)종합쇼핑몰 → 쇼핑몰우미 → 01. 다수공급자 계약제도 안내 참조

### ✓ 다수공급자계약(MAS) 2단계 경쟁 이용 시 유의사항

- ▶ 수요기관에서 5개 이상의 업체에게 ‘제안요청서’ 발송할 경우 종합쇼핑몰시스템이 동일 세부품명의 다수 공급자계약자 중에서 추가 2인을 제안요청 대상자로 자동 선정 (단, 수요기관에서는 행사일정에 따른 숙박가능 여부를 사전에 확인한 후 숙박가능업체에 한하여만 제안요청 대상자로 선정)
- ※ 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매가능
- ▶ 선정방식에는 최저가방식과 종합평가방식이 있으며, 종합평가방식의 경우 제안요청서에 평가방법(배점기준), 제안서 작성방법 등을 첨부하여 발송



• 수련활동·숙박·수학여행 MAS 계약 상품 내용

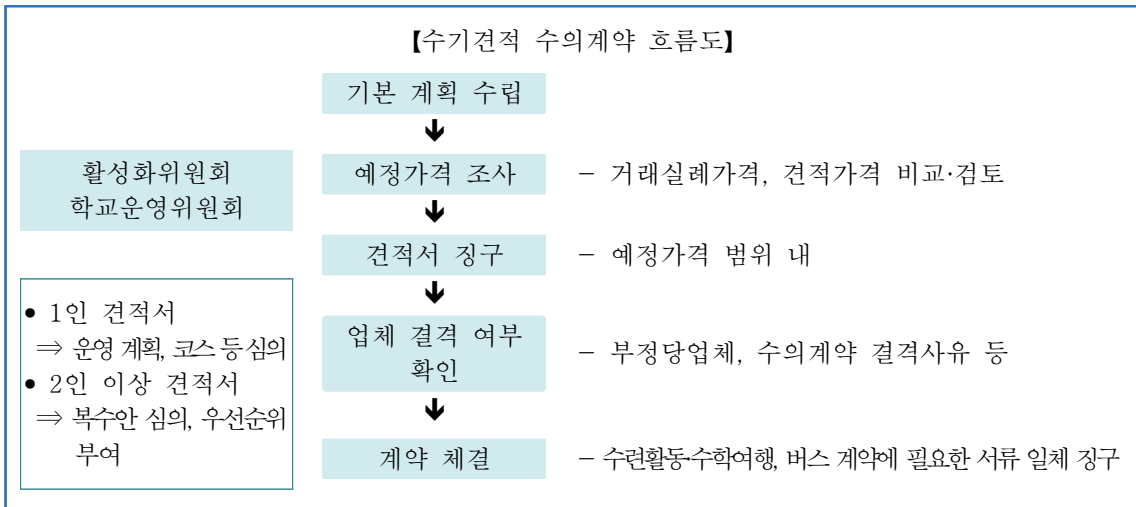
구분	상품	
	기본	선택
수학여행 (제주패키지)	2박 3일, 3박 4일: 숙박비, 식비, 입장료, 위탁수수료 등 포함	항공료, 버스임차료, 여행자보험, 레크레이션
숙박용역	1박 2일, 2박 3일, 3박 4일(숙박비, 식비 포함)	
체험형숙박	1박 2일(숙박비, 식비 포함)	체험활동
수련활동용역	1박 2일, 2박 3일 각 2규격(기본/전문): 숙박비, 식비, 수련활동비, 시설이용료 포함	
체험활동용역	마을별 체험프로그램(1,000원 ~ 15,000원)	

- 수학여행·수련활동 조달청 쇼핑물 이용 시 기대효과
  - ▶ 학교는 「나라장터」 쇼핑물에서 여행상품을 편리하고 간편하게 선택·구매하여 행정 소요일수 단축
  - ▶ 업체는 학교를 일일이 방문하지 않고 온라인으로 수주가 가능하여 인력·시간·비용 절감
  - ▶ 학교와 업체 모두 입찰서류 간소화로 업무 효율성 증대
  - ▶ 기존 학교 개별입찰 시 출혈 경쟁에 따른 서비스 품질 저하 방지 및 업체 경영난 해소
  - ▶ 가격이 투명하게 공개된 온라인거래로 대면 접촉의 기회가 적어 비리 소지 감소

## 나. 수의계약

### 1) 1인 견적서 제출 수의계약: 금액 기준 추정가격 2,000만원 이하

- 수학여행은 위탁 업체 선정 시 위탁 총액의 추정가격이 2천만원 이하인 경우(인솔자 포함) 지정 정보처리장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능
- 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격 2천만원 이하인 경우 지정정보처리장치 (G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능



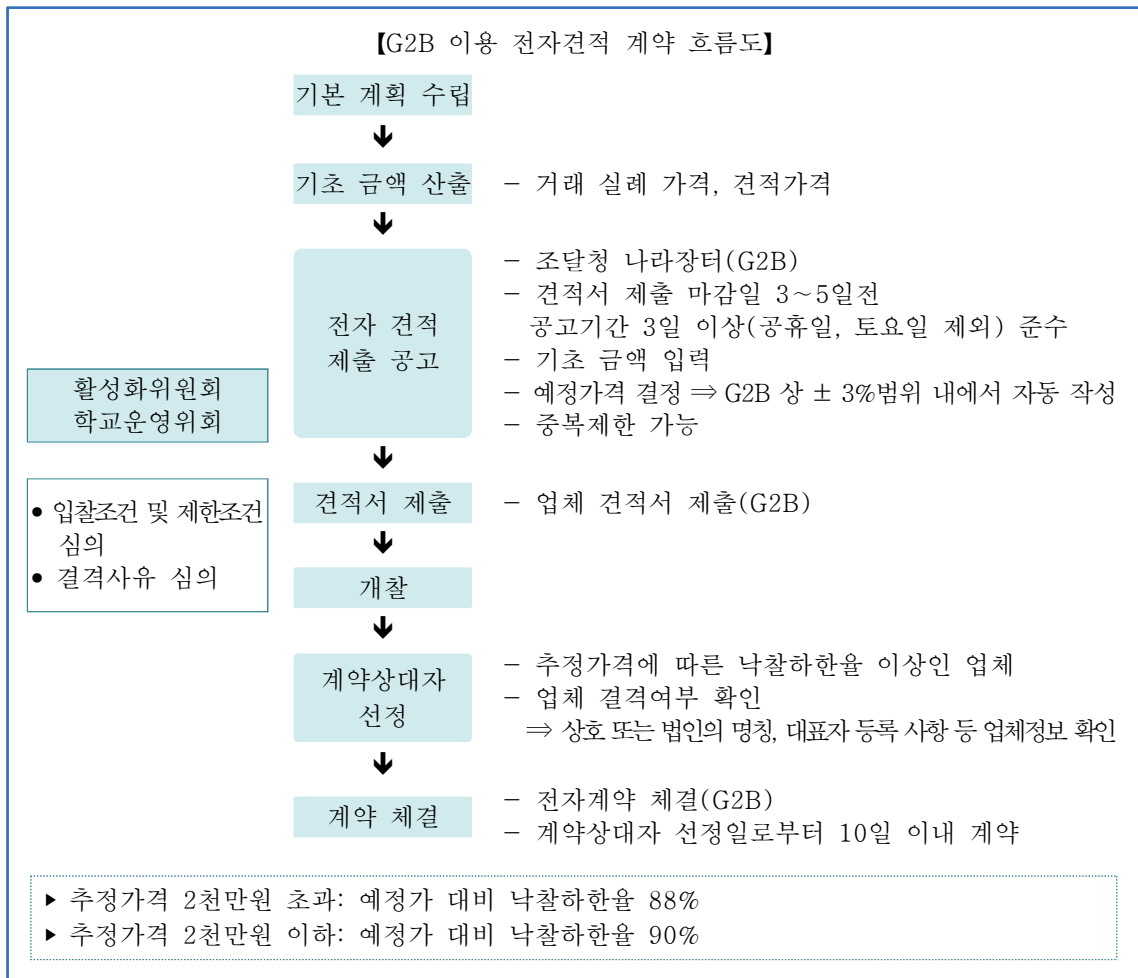
※ 2인 이상 전자 수의계약도 가능하며, G2B, S2B 이용 가능

## 수의계약 내용 공개

- ▶ 근거: 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제31조, 제124조, 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준』 제1장 제1절의 8.계약정보의 공개
- ▶ 공개기간: 계약이행 완료일로부터 5년 이상 공개
- ▶ 공개방법: 에듀과인 수의계약 정보 자동 연계

### 2) 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (G2B 이용 전자견적)

- 추정가격 2,000만원 초과 5,000만원 이하는(전자견적 소액수의) 낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정(단, 결격사유가 없어야 함)
  - 국내·외 수학여행·수련활동의 경우, 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 결격사유로 제한할 수 있음
- ※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 수의계약 운영요령 제3절

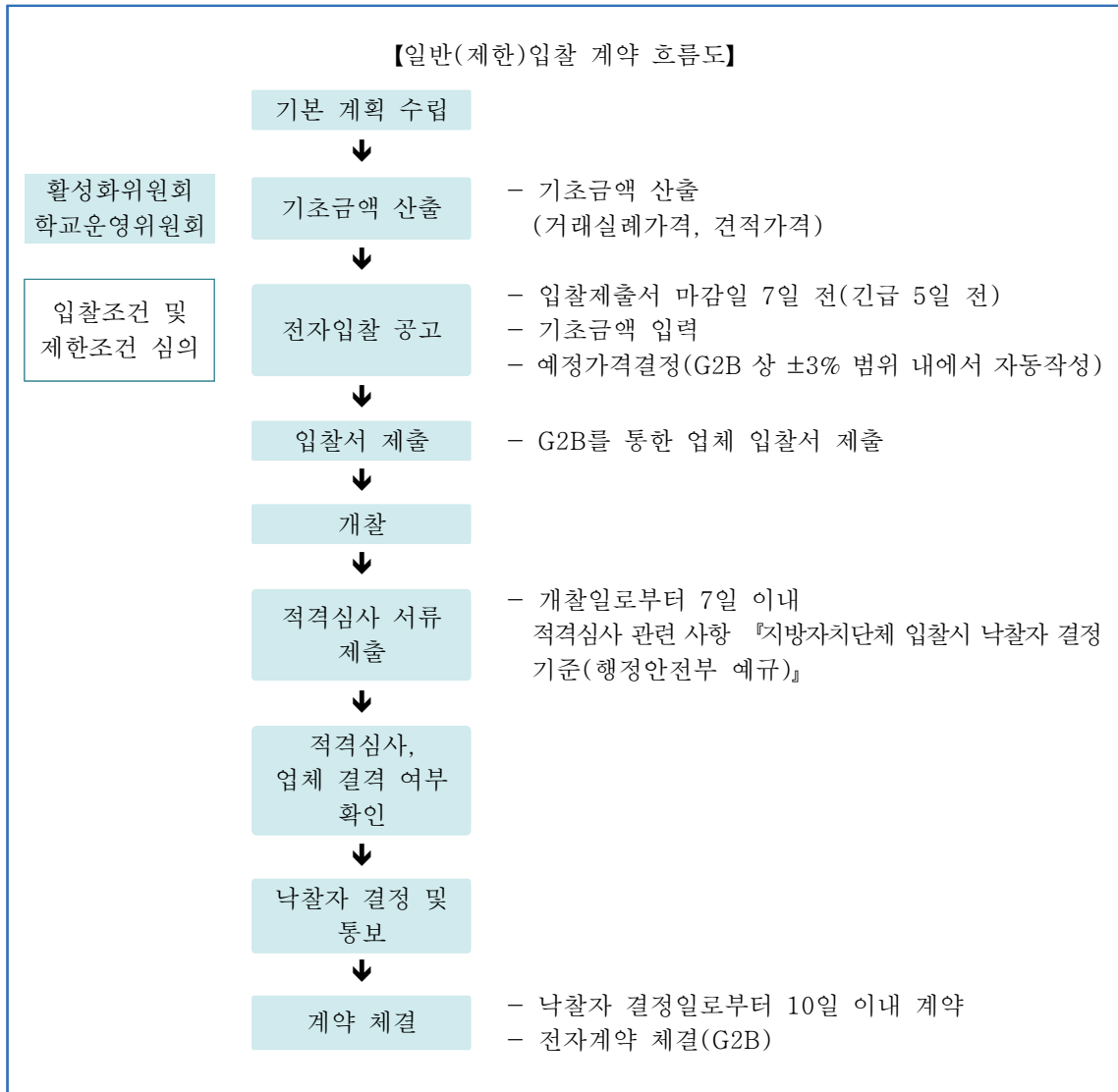


※ 추정가격 2천만원 초과인 경우 지정정보처리장치 중 G2B만 이용 가능함

## 다. 입찰

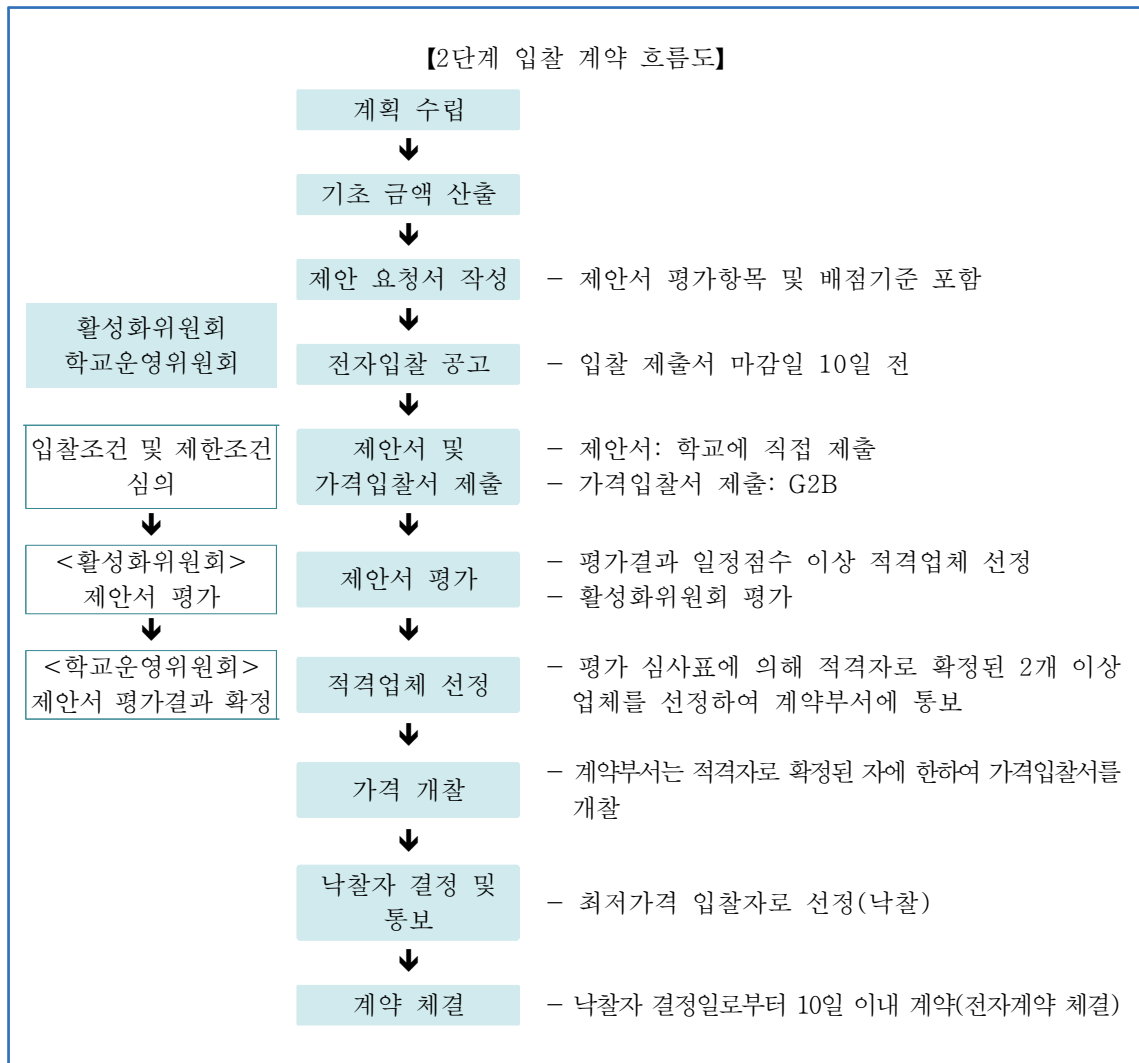
### 1) 일반(제한)입찰

- 예정가격 대비 최저금액을 투찰한 업체를 1순위로 하여 이행능력평가를 통해 계약상대자 결정
- 과도한 지역제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의



### 2) 2단계 입찰

- 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약상대자를 선정하는 방식
- ※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항



#### 가) 전자입찰 공고

- 공고기간: 제안서 제출마감일의 전일부터 기산하여 10일 전 공고

※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제35조

- ▶ 2단계 입찰은 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하는 것이 원칙
  - ※ **규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시할 수 있음**  
이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 **적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰함**
- ▶ 공고문 등록 시 (가격·규격 동시 입찰) 유의사항
  - 계약 방법을 '제한경쟁(총액)-제한(총액)규격·가격동시'로 입력
  - 가격입찰서 제출 방법을 '전자입찰'로 선택
  - 낙찰자 선정 방법: 행정안전부 기준 → '최저가'로 선택
  - 수요기관업무 → 용역 → 입찰공고관리 → 기초금액(단가) 입력

나) 제안서 및 가격입찰서 접수

- 제안서는 학교를 방문하여 접수
- 가격입찰서는 제안서 제출기간과 동시에 G2B상으로 전자 접수

다) 제안서 평가

- 평가표 작성 (【서식 13】의 평가 배점표 참고)
- 제안서와 제안 설명을 토대로 평가항목별로 평가기준에 따라 평가

✓ 제안서 평가 시 유의사항

- ▶ 정량적 평가 분야는 구체적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)
- ▶ 상위 2개 업체 적격처리는 부적정함(공고서에 명시한 일정 점수 이상 업체에 대해 적격처리)

라) 적격업체 선정

- 제안서 평가 결과 일정 점수 이상인 업체를 적격업체로 선정  
(일정 점수 이상인 업체에 대하여 가격개찰 실시)
  - 부적격업체(일정 점수 미만인 자)는 G2B 가격개찰 시 사전판정에서 제외하고 개찰함
- ※ 일정 점수에 대한 기준은 발주기관에서 정함

3 계약 시 구비서류

가. 일괄(숙소, 운송 등) 위탁한 경우

- 여행 계약서(표준계약서 사용)
  - 견적서(비용 내역서): 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시
  - 식단표, 객실 배치도(방 배정표), 수학여행 일정표(프로그램)
  - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
  - 운수업체의 '교통안전정보' 관련 서류
    - '교통안전정보 조회결과 통보서' 및 '운행기록 분석 종합진단표'를 운수업체에 요구하여 확인
- ※ **교통안전정보 조회결과 통보서**는 계약에 필요한 **여객운송사업면허증, 사업자등록증, 자동차등록증, 운전면허증, 보험영수증, 차량보험증권을** 대체할 수 있음
- 안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류(해당 자격증 또는 안전연수 이수증)



<대한적십자사 연수 이수증>

\* 유효기간 확인 (발급일로부터 2년)

※ 자격 이수 후, 교원은 학교보건법에 의해 매년 실시하는 심폐소생술 등 응급처치교육으로 안전요원 자격을 유지함.

- 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

## 나. 숙박업체와 직접 계약하는 경우

- 여행 계약서(소정 양식)
- 견적서(비용 내역서)
- 식단표, 객실 배치도, 교육 일정표(프로그램), 숙박업체 현황표
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
- 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과

### 음식점의 식품위생법 행정처분 확인 방법

- ▶ 식품안전나라([www.foodsafetykorea.go.kr](http://www.foodsafetykorea.go.kr)) → “영업자” → “행정처분”에서 업체 검색하면 행정처분 내용을 확인할 수 있음
- ※ 식사를 제공하는 일반음식점, 수련시설, 리조트 등 검색 가능

## 다. 운송업체와 직접 계약하는 경우

- 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서
- 운수업체의 ‘교통안전정보’ 서류 추가(예비용) 확보[차량고장 및 교체에 대비]
  - ‘교통안전정보 조회결과 통보서’ 및 ‘운행기록 분석 종합진단표’를 운수업체에 요구하여 확인
- ※ **교통안전정보 조회결과 통보서**는 계약에 필요한 **여객운송사업면허증, 사업자등록증, 자동차등록증, 운전면허증, 보험영수증, 차량보험증권**을 대체할 수 있음

## 라. 수련시설과 계약하는 경우

- 수련시설 이용 계약서(소정 양식)
  - 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 ‘사용신청서’로 계약서 대체
- 견적서(비용 내역서) – 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표(프로그램)
- 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 청소년 수련시설 등록증 및 청소년수련활동 인증서(인증프로그램) 사본
  - ※ 인증프로그램과 계약한 프로그램의 일정과 주요 내용 일치 여부 확인
- 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서
- 집단급식소 설치 신고증(교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증

## ✓ 공통 계약 서류

- 계약 시
  - 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고 당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
  - 학생 후송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)
  - 계약 이행 보증보험 증권(각서), 사용인장계, 청렴서약서, 사업자등록증 사본
  - 인지(1천만원 이상인 경우 인지 세법에 의한 인지 징구)
- 종료 후: 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 납세증명서(수의계약 시 생략 가능), 청구서

### 마. 계약 시 유의사항

- 1) 소정의 계약서를 사용하되, 기타사항에 상호 협의 사항 명시 가능
  - ※ 동일 행사 기간에 타교생 수용 여부 문제 등
- 2) 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인
- 3) 시설의 숙박정원: 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- 4) 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 5) 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행 일정 편성 및 대열운행 금지

Memo

### Ⅲ

## 현장체험학습 운영하기

### 1 사전 준비

가. 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전교육을 한다.

- 1) 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 안내
- 2) 현장체험학습 실시 전 교과 및 창의적 체험활동 시간 등을 활용하여 차량·시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 등 실시

- ▶ 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등)
- ▶ 공중시설 이용예절 교육
- ▶ 학교폭력·성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- ▶ 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- ▶ 숙소 등 체험시설 상황 발생 대비 행동요령(대피로 확인 등) 교육
- ▶ 기타 안전사고 예방 교육

- 3) 보호를 필요로 하는 학생이 활동에 참가할 때 수련시설 및 위탁업체에 명단과 신체허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책 수립
- 4) 인솔자는 담당 학생 중 신체허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리
- 5) 학교장은 인솔자에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전연수 실시
- 6) 정부 재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌) 활용법 숙지

나. 미참가 학생 지도계획을 철저히 수립하여 지도한다.

- 1) 경제적 사정으로 인하여 불참하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력
- 2) 미참가 학생에 대한 별도의 프로그램 운영, 학습 지도 등 계획 수립

※ 미참가 학생 지도계획을 수립하지 않고 불참자로 결석 처리하거나, 일괄적으로 개인별 체험학습을 실시하지 않도록 유의



## 2 단체차량 점검 관련

### 가. 단체차량 이용 사전 점검

#### 1) 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인

- 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서를 확인
- 종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인
- 차량 연식 적격 여부 확인
  - ※ 학교에서 특수조건으로 제시한 연식과 운수회사에서 제출한 교통안전정보조회결과 통보서의 최초등록일(연식) 확인 - 과도한 차량 연식 제한으로 계약에 어려움을 겪지 않도록 유의
  - ※ [여객자동차 운수사업법 시행령]제40조제①항[별표2]-전세버스운송사업용 차량 11년

### 나. 단체차량 이용 당일 점검

#### 1) 계약서(통보서)의 자동차번호와 배차된 자동차번호 일치여부 확인

#### 2) 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 일치여부 확인

#### 3) 학교 자체 음주 감지기 등을 사용하여 운전자 음주 감지 실시

※ 음주 감지 거부 및 음주 의심 시 경찰에 신고(112)

#### 4) 출발 전 차량안전점검표 【서식 8】 등을 활용하여 차량점검(차량점검표는 학교에서 보관)

#### 5) 운전자와 학생에 대한 교통안전 교육 실시(유사시 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등)

#### 6) 학생 안전벨트 착용 지도 확인

#### 7) 운전자에 대한 과속운행·음주운전·신호위반·대열운행·끼어들기 금지 등 안전 운전 지도

#### 8) 유사시 필요한 탈출 장비가 갖춰져 있는지와 소화기 구비 확인

#### 9) 차량 앞면에 학생탑승 차량 표시 부착 또는 전광판에 입력 여부 확인

※ 예) 제0호차, 학교명, 인원수 등, 뒷면은 차량 구조에 따라 선택 부착

다. 대열운행을 예방하기 위해 차량을 일정시간(최소 1분 이상)을 두고 순차적으로 안전 거리를 확보하여 출발·운행한다.

라. 출발 전 학생에게 이동 시각 및 경유지·목적지 안내한다.

※ 행렬에서 이탈하여도 인솔자의 휴대전화 등을 통하여 경유지 또는 목적지에 도착할 수 있도록 비상연락 체계 안내

### 3 운영 및 안전교육

가. 교육프로그램 담당교사는 사전에 안전하고 체계적인 프로그램을 준비하여 학생들을 교육한다.

- 1) 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 수학여행·수련활동 등 현장체험 학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
- 2) 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장

나. 현장체험학습 출발 당일 발열체크 등을 통해 학생 건강상태 이상 유무를 확인한다.

다. 현장체험학습 프로그램 중 전문성을 요하는 분야는 청소년 지도사·문화 해설사·큐레이터 등 전문 교육인에 위탁하여 운영한다.

- 1) 위탁교육 시에도 인솔자가 반드시 임장하여 교육활동 실시
- 2) 인솔자는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 대응

※ 위탁교육 중 인솔자는 교육현장 무단이탈 금지

라. 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지하고, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 안전점검을 실시한다.

마. 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용하여 안전교육을 실시한다.

- 1) 특히 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육

※ 비상 신호의 위치, 구명 기구의 비치 장소, 피난요령, 구명기구 사용법 등을 의무적으로 여객에게 출항 후 1시간 이내 안내(선원법 제15조 및 동법 시행규칙)

- 2) 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우에는 인솔자는 이행을 요구
- 3) 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통예절 교육 실시

바. 해양 수상 활동, 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전여부를 확인한다.

• 해양 수상 활동 사전 확인

- ▶ 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부: 「수상레저안전법」 제39조
- ▶ 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부: 「수상레저안전법 시행령」 제37조
- ▶ 학생 교육 시 활용할 수상레저기구: 「수상레저안전법」 제2조 등의 등록여부 확인
- ▶ 인증 프로그램 수련활동 여부: 청소년활동진흥법 제35조

사. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.

1) 위생과 안전에 문제가 없는 곳을 선정

- 학교장은 사전에 관할 시·군·구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 실시 기간, 실시 장소(급식 장소)를 포함한 일정을 통보하고 위생·안전점검 결과조치 공문 요청
- 소규모 현장체험학습 운영으로 소형 일반음식점을 이용함으로써, 해당 시·군·구의 인력 운용상 위생점검이 어려운 경우 음식위생에 대한 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신 할 수 있음

2) 도시락을 이용하는 경우에는 위생 안전이 검증된 업체를 이용

3) 동일 원인(동일음식)으로 추정되는 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생하면 치료 조치를 한 후 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고

아. 숙박시설에 대한 화재안전(소방) 점검 요청

1) 행사 실시 3주전 숙박시설을 관할하는 소방서에 화재점검 요청 공문 발송

2) 공문에 명확한 숙박시설(시설명, 주소, 숙박동, 학교명, 학생수 등)을 표기하여 협조 요청

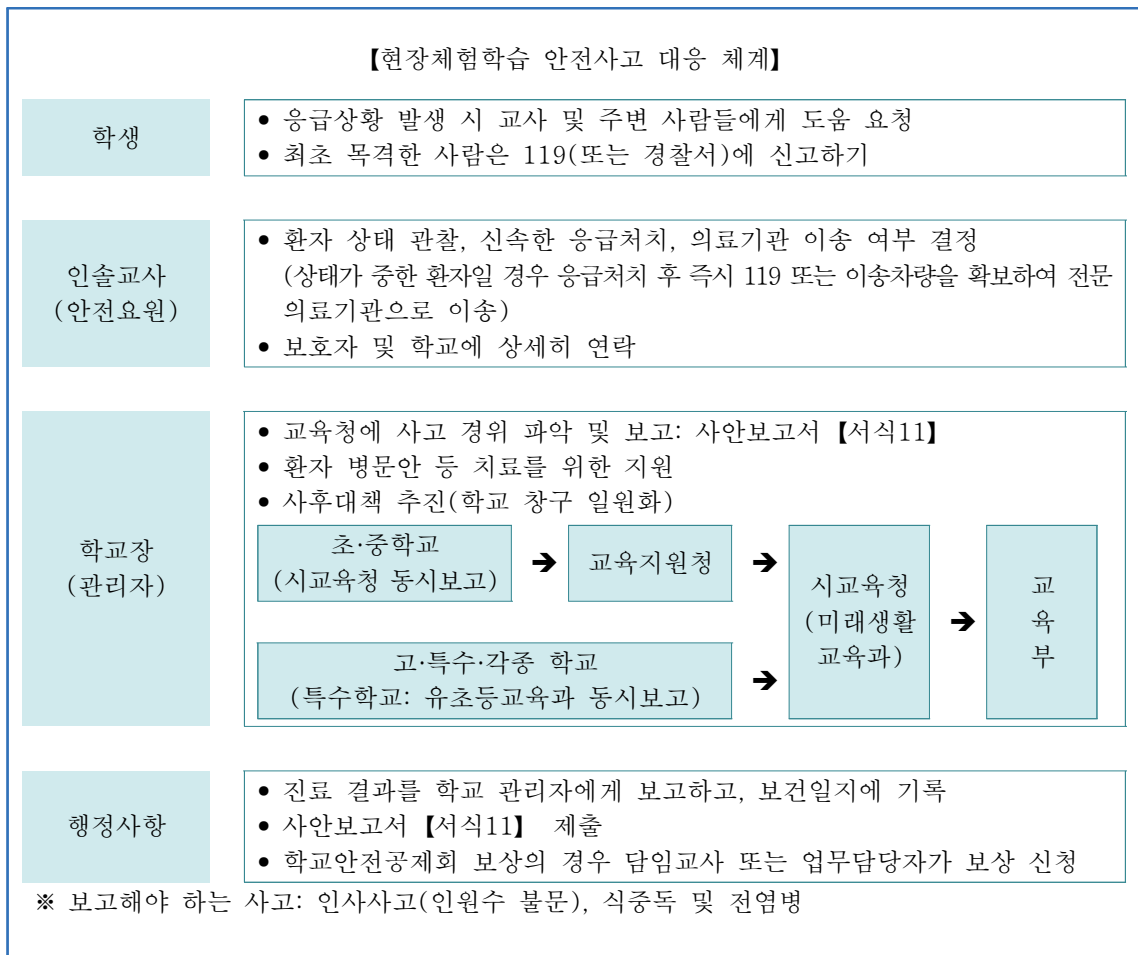
#### 4 사고 발생 시 대응 및 보고

가. 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 휴대전화 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리한다.

나. 학교·교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락한다.

다. 비상시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청한다.

- 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 시교육청 담당자에게 피해상황을 보고
- ※ 국립학교는 관할 교육청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고



## 5 경비 집행

### 가. 경비 집행 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 집행
- 2) 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교 법인카드를 사용

### 나. 인솔자의 여비 및 시간외 근무수당 지급

- 1) 인솔자의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비)

- ▶ 인솔자의 여비는 학교운영비에서 지출하되 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
- ▶ 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원여비규정에 따라 정함

- 2) 인솔교직원의 시간외 근무수당

- ▶ 활동 실시 전 시간외 근무명령을 특한 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급
- ▶ 인솔교직원은 야간 생활지도 근무조 편성을 하도록 하고 그 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급

- 3) 국외 출장 중 초과근무수당 지급은 대전광역시교육청 학교회계 예산편성 및 집행지침에 따름

## 6 정산

가. 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 정산한다.

나. 현장체험학습 종료 후 10일 이내에 정산하고 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진 내역을 학부모에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 환불한다.

다. 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생 복지비 등으로 편성하여 사용이 가능하다.

## IV

## 평가하기

### 1 평가 및 결과 활용

가. 현장체험학습 실시 후, 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색한다.

※ 학생·교사 대상의 만족도 조사 실시 및 결과 평가

나. 평가 및 만족도 결과를 다음 연도 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.

다. 사후 활동은 학생이 직접 체험한 내용을 체험학습 보고서 쓰기, UCC 만들기, 사진콘테스트 등 다양한 활동을 통해 교육적으로 의미 있게 진행되도록 한다.

라. 학교생활기록부 작성 및 관리지침(교육부훈령), 학교생활기록부 기재요령(교육부)에 의거 학교생활기록부 창의적 체험활동상황의 자율활동 또는 진로활동 영역 특기사항에 현장체험학습 활동 내용(일자)을 기록한다.

### 2 평가 결과 공개(사후 공개)

가. 공개방법: 대전광역시교육청 홈페이지 → 정보공개 → 현장체험학습 공개방 → 숙박형 현장체험학습 사후공개

나. 공개자료: 항목별 내용 입력

학교명			학교구분 / 학년		
기간			일수		박 일
담당자 성명			1인당 경비내역	숙박비	
활동구분				차량비	
주요행선지				식비	
학생수	대상학생	명		기타	
	참가학생	명		계	
숙박업소 수련기관	업소명		운수업체	업소명	
	업체선정방법			업체선정방법	
만족도		점	비고(교통수단)		

※ 현장체험학습 실시 후 14일 이내 탑재



# 제 3 장

## 부록 / 서식



2022학년도  
현장체험학습 운영 매뉴얼  
수학여행·수련활동 등

Daejeon Metropolitan Office of Education

### ※ 부 록

- 【부록 1】 감염병 예방수칙 및 거리두기 지침
- 【부록 2】 청소년수련활동 인증제도 및 신고제도 안내
- 【부록 3】 현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목
- 【부록 4】 교통안전 점검 및 안전교육 관련 사항
- 【부록 5】 음식 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록 6】 숙소 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록 7】 화재 예방 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록 8】 활동별 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록 9】 활동별 응급조치 사항
- 【부록10】 청소년 단체 현황
- 【부록11】 수학여행 사전 점검 서비스 안내

### ※ 서 식

- 【서식 1】 수학여행 참가 동의서
- 【서식 2】 수학여행 자체 체크리스트
- 【서식 3】 수학여행 현장답사 계획
- 【서식 4】 현장답사 확인점검표
- 【서식 5】 수련시설 위생부문 확인점검표
- 【서식 6】 수학여행 현장답사 결과 보고서
- 【서식 7】 수학여행 운영 계획
- 【서식 8】 출발 전 교육 및 차량안전점검표
- 【서식 9】 전세버스 안전운행 평가표
- 【서식10】 수학여행·수련활동 실시 결과 설문지
- 【서식11】 현장체험학습 사안 보고서
- 【서식12】 안심 수학여행 서비스 신청서
- 【서식13】 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점





## 감염병 예방수칙 및 거리두기 지침

※ 의무 방역지침 외 모든 행동 수칙은 '권고'를 전제로 안내함.

## 1 올바른 마스크 착용 방법

## 마스크 착용 방역지침 준수사항(2023. 1. 30. 기준)

## •마스크 착용 의무

- 감염취약시설 중 입소형 시설, 의료기관·약국 및 대중교통수단의 실내

## •마스크 착용 강력 권고 사항

- 환기가 어려운 3밀(밀폐·밀집·밀접) 실내 환경에 있는 경우
- 다수가 밀집한 상황에서 함성·합창·대화 등 비말 생성행위가 많은 경우

※ 현장체험학습으로 단체 프로그램 진행 시, 3밀 환경인 만큼 마스크 착용 적극 권고

가. 마스크는 침방울을 통한 감염 전파를 차단하는 효과가 있음

나. 개인의 얼굴 크기에 맞는 적당한 마스크를 선택하여 호흡기인 코와 입을 완전히 덮도록 얼굴에 밀착 착용

다. 감염 위험이 있는 경우 기저질환이 있는 고위험군에는 보건용·수술용 마스크 착용을 권장하며, 보건용·수술용 마스크가 없을 경우 면 마스크 착용도 도움이 됨

라. 마스크 자체가 오염되지 않도록 마스크를 만지기 전에 손을 깨끗이 씻기

마. 마스크 착용 시 손을 통한 오염을 방지하기 위하여 마스크를 최대한 만지지 않도록 하며, 만졌다면 30초 이상 비누로 손을 씻거나 손 소독제로 손을 깨끗이 하기

바. 마스크 사용 후에는 마스크 앞면에 손을 대지 않고 벗도록 하고, 보건용 마스크의 경우 아무 곳이나 두지 말고 즉시 쓰레기통에 버리고 손을 씻도록 하며, 면 마스크의 경우 제품 특성에 맞는 방법으로 자주 세탁하기

사. 마스크 내부에 휴지나 수건을 덧대는 경우 공기가 새거나 밀착력이 떨어져 차단 효과가 낮아지므로 주의하기

아. 오염 우려가 적은 곳에서 일시적으로 사용하는 경우 동일인에 한하여 재사용 가능

자. 마스크를 잃어버린 경우 또는 마스크가 망가지거나 지저분해진 경우 집에서 가져온 여분의 새 마스크 사용하기

## 2 이동할 때

- 가. 차량 내에 체온계, 마스크 및 소독 관련 물품 비치하기
- 나. 운전자 차량 탑승 전 체온 측정 및 마스크 착용 여부 확인하기
- 다. 학생 차량 탑승 전 코로나19 의심 증상 유무 확인하기
- 라. 차량 내에서 전화 통화 시에도 마스크 착용하기
- 마. 차량 내에서 음식물 섭취 자제하기
- 바. 차량 내에서도 마스크를 착용하고, 최대한 다른 사람과 거리 유지하기
- 사. 환기가 가능할 경우 운행 전후 자주 환기하기

## 3 식사할 때

- 가. 식사 전 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 나. 음식은 각자 개인 접시에 덜어 먹기
- 다. 식사할 때 대화 자제하기
- 라. 과도한 비말 생성 행위와 신체 접촉 자제하기
- 마. 거리두기(최소 1m) 유지가 어려운 경우, 식사 전·후 마스크 착용 권고

## 4 냉·난방기 등 사용할 때

- 가. (사용 전·후) 냉난방기 내부 및 실내 오염물질 제거를 위해 출입문과 창문을 모두 열어둔 상태에서 송풍 등을 통해 최대 풍량으로 30분 이상 가동 권고
- 나. 외부의 신선한 공기가 실내로 충분히 유입되도록 가능한 자주 창문을 개방하여 환기하기
- 다. 냉난방기, 공기청정기의 바람이 사람에게 직접 향하지 않도록 바람 방향을 천장 또는 벽으로 향하도록 사용하며, 가능한 바람의 세기를 낮추어 사용하기
- 라. 환기 시에는 창문과 문을 개방하여 맞통풍하기
- 마. 에어컨을 가동하면서 선풍기를 사용하는 것은 내부 공기 재순환을 유발할 수 있으므로 주의하기
- 바. 환기가 불가능한 밀폐시설에서 에어컨을 사용할 경우, 마스크 착용하기

## 5 숙소 이용할 때

- 가. 입소 전 발열 등 유증상 의심 학생 대상으로 발열 체크 후, 후속 조치하기
- 나. 자연 환기가 가능한 경우 창문을 상시 열어두며, 에어컨 사용 등으로 창문을 상시 열어두기 어려운 경우 2시간마다 1회 이상 환기하기

다. 발열 등 의심 증상자를 위한 별도 공간 준비하기

라. 숙소 내 손 세정제(액체 비누), 손 소독제, 휴지, 종이 타월 등을 충분히 비치하기

## 6 관람장 및 공연장 등 실내 출입할 때

가. 다른 사람과 1m이상 거리 두기, 마스크 착용 등 개인 생활 방역 수칙 준수하기

나. 전시시설 내에서 음식 섭취 자제하기

다. 실내 휴게시설, 카페, 매점 등 다중이용공간에서 가급적 거리두기가 가능하도록 이용하기

## 7 유원시설(놀이공원, 워터파크 등) 이용할 때

가. 휴대용 용품(수건, 수영복, 수영, 스노클 등)은 개인 물품 사용하기

나. 탈의실(라커룸), 대기실(휴게실) 등 실내 공용공간에 머무르는 시간 최소화하기

다. 실내 휴게실, 카페, 매점 등 다중이용공간에서 밀집되지 않도록 분산하여 이용하기

라. 많은 인원이 밀집한 장소는 출입 자제하기

## 8 수상활동할 때

가. 수영복, 수건 및 휴대용 수상레저 용품은 개인 물품을 사용하기

나. 수상레저사업장(기구) 내에서 가급적 음식물 섭취 자제하기

다. 탈의실(라커룸), 대기실(휴게실) 등 실내 공용공간에 머무르는 시간 최소화하기

## 1 청소년수련활동 인증제도

가. 개념: 국가 및 지방자치단체 또는 개인·법인·단체 등이 실시하고자 하는 청소년수련활동을 인증하고, 참여한 청소년의 활동기록을 유지·관리 제공하는 국가 인증제도

나. 인증대상: 청소년(만 9세~24세)을 대상으로 하는 수련활동

## 1) 인증을 필히 받아야 하는 대상

- 150명 이상이 참여하는 활동, 위험도가 높은 활동(수상, 산악, 장기도보, 위험기구 사용, 사고 대비 물질사용, 항공활동)

## 2) 인증신청 제외대상

- 단순 체험(견학)활동, 단순 기능습득을 위한 훈련 내지 강좌, 운영시간 최소기준
- 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제 등

다. 인증기준

## 1) 활동유형

- 기본형: 1일 3시간 이상 또는 1일 1시간 이상 3회기 이상 운영
- 숙박형: 숙박에 적합한 장소에서 일정기간 숙박하며 이루어지는 활동
- 이동형: 내용에 따라 선정된 활동장을 이동하여 숙박하며 활동

## 2) 인증기준

- 공통기준: 프로그램 구성, 프로그램 자원운영, 지도자 자격, 지도자의 역할 및 배치, 공간과 설비의 확보 및 관리, 안전관리 계획
- 추가기준: 숙박형(숙박관리, 안전관리 인력확보, 영양관리자의 자격), 이동형(숙박관리, 안전관리 인력확보, 영양관리자의자격, 휴식관리, 이동관리)

※ 위험도가 높은 활동 운영 시 전문지도자의 배치, 공간과 설비의 법령 준수 추가 확인

## 2 인증 프로그램 선정 및 운영 절차

### 가. 현장체험학습 활동 계획 시 인증관련 확인사항

#### 1) 프로그램 검색: 청소년활동정보서비스 e-청소년([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))

- 참가대상, 인증번호, 운영기관, 키워드, 지역, 활동일자 등으로 검색
- 프로그램의 정보(주요내용, 일정·장소, 담당자, 기관정보 등) 확인

※ 청소년수련시설 종합평가 및 안전등급 확인: [www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)

#### 2) 운영 가능 일자 및 프로그램 내용 추가 확인

### 나. 프로그램 위탁 시 점검사항

#### 1) 인증서에 명시된 프로그램과 동일한지 확인(인증사항, 증빙서류)

※ 활동실시일 14일 이전까지 계약이 최종 완료되어야 함

#### 2) 위탁 계약 중 인증사항과 다른 사항 확인 시 부정운영 제보 가능

#### 3) 인증프로그램 일정 중 일부 프로그램의 변경이 필요한 경우, 해당 운영기관과 협의 후 진행 가능함

※ 변경사항이 적용된 일정표 및 실시 여부 추가 확인 요망

### 다. 프로그램 참여 및 운영 후 확인사항

#### 1) 위탁 계약 중 인증사항과 다른 사항을 확인 시 부정운영 제보

- 제보방법: 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 부정운영 게시판 또는 한국청소년활동진흥원 (02-330-2852~9)

#### 2) 참여자 안전관리 및 참여기록 등재를 위해 참여 학생 명단을 운영기관에 제출

- 제출서류: 참가자 이름, 생년월일, 학교명, 학년, 반
- 청소년의 참여기록은 국가가 관리·제공(여성가족부 장관명)이며 일괄 출력 가능

※ 국가 인증수련활동 기록 확인서 관련 조항

「청소년활동진흥법」

제35조(청소년수련활동인증제도의 운영)

- ⑤ 국가는 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동에 참여한 청소년의 활동기록을 유지·관리하고 청소년이 요청하는 경우에는 이를 제공하여야 한다.

「청소년활동진흥법 시행령」

제23조(수련활동 내용 등의 기록 및 통보)

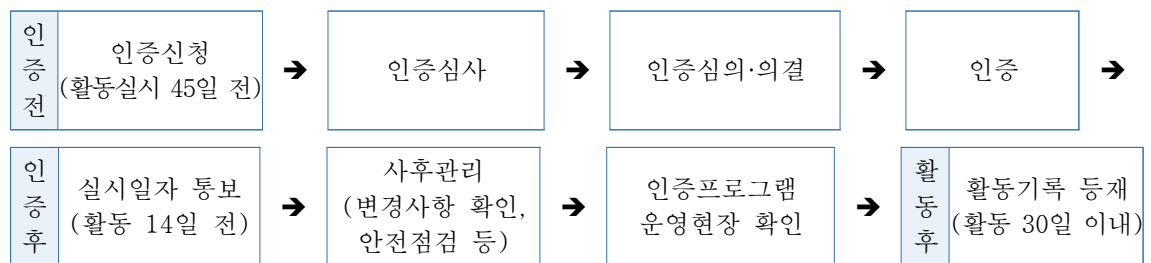
- ① 인증수련활동을 실시한 활동시설 및 개인, 법인·단체는 동법 제37조1항의 규정에 따라 청소년이 참여한 수련활동에 관하여 개별 청소년의 인적사항, 활동참여 일자·시간, 장소, 주관기관, 수련활동 내용 등을 기록하여야 한다.

제33조의2(고유식별정보의 처리)

- ② 다음 각 호에 해당하는 기관은 다음 각 호의 구분에 따른 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호에 따른 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

1. 활동진흥원: 활동진흥원의 사업에 필요한 청소년 활동내용 등의 기록관리 및 제공 등에 관한 사무

※ 인증제 운영절차



• 자세한 사항 확인 및 문의(불편/건의사항)

- ▶ 한국청소년활동진흥원 활동인증부 02-330-2854
- ▶ 청소년활동정보서비스 [www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr), 한국청소년활동진흥원 [www.kywa.or.kr](http://www.kywa.or.kr)

### 3 청소년수련활동 신고제도

가. 개념: 청소년활동 진흥법 제9조의2에 따라 19세 미만의 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동의 실시계획을 지자체에 신고하도록 하고, 신고 수리된 내용을 인터넷에 공개하여 국민이 정보를 활용할 수 있게 하는 제도

## 나. 주요내용

구분	적용대상 요건	
신고수리 주체	수련활동 주최자 소재지 특별자치도 시·군·구(청소년정책 담당부서)	
신고 주체	청소년수련활동을 주최하려는 자 - 청소년활동진흥법의 지도, 감독을 받는 시설, 기관 (청소년수련시설, 청소년활동진흥원, 지방청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설협회) - 법률에 따른 비영리 법인 또는 단체가 아닌 경우(주식회사 등 영리법인이나 영리단체)	
신고 기한	참가자 모집 14일 전	
신고대상 참가자 연령	19세 미만의 청소년(9~18세) - 19세 미만의 청소년과 다른 연령대를 포함하여 청소년수련활동으로 기획된 경우에는 신고대상임	
신고대상 활동범위	숙박형	이동숙박형, 고정숙박형 등 숙박하는 수련활동
	비숙박형 중 일부	청소년 참가인원이 150명 이상인 청소년수련활동 또는 위험도가 높은 청소년수련활동 (청소년활동진흥원 시행규칙 별표7 해당 활동)



## 현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목

구분	점검 항목	확인
안전 관리	① 안전을 확보하기 위한 비상 상황 시 대처 방안(대피순서 등)을 확보하였는가?	
	② 비상 연락망, 비상 상황 대처 방안, 비상조치 매뉴얼 등의 관리 운영 기준을 마련하였는가?	
	③ 각종 안전사고에 대비한 응급체계(비상조치 시스템, 비상 연락망 등)에 대해 서비스 종사자가 숙지할 수 있도록 하였는가? (교육여부)	
	④ 수학여행 서비스를 제공하는 과정에서 사고 발생에 대비하여 신속한 대피가 가능하도록 관련 법규의 규정에 따라 여행지 시설의 안전을 확보하였는가?	
	⑤ 운송 수단과 숙박시설의 안전과 관련된 점검, 검사, 측정 등의 내용을 문서로 기록 및 보관하고 있는가?	
긴급 사태 발생 시 대응 방안	① 차량 이동 중 일반사고 및 안전사고 발생 시 대처방안을 마련하였는가?	
	② 식중독·도난 및 분실물 발생 시 대처방안을 마련하였는가?	
	③ 숙박시설 등의 각종 시설물 내 안전사고 및 화재 등에 대한 대처방안을 마련하였는가?	
	④ 그 외의 발생 가능한 긴급사태에 대한 대응 방안을 마련하였는가?	
출발지 관광 버스 탑승 업무	① 관광버스에 수학여행 차량 안내 표지 및 해당계약건별 운행기록증을 부착하였는가?	
	② 전체 좌석의 안전띠가 정상적으로 조작 가능한지 확인하였는가?	
	③ 차량에서 기름 냄새나 불쾌한 냄새가 나지 않는지 확인하였는가?	
	④ 안전을 고려하여 안전띠 착용 등 버스 내 안전수칙을 설명하였는가?(운전자는 사고 시 대처요령과 비상망치·소화기 등 위치 및 사용방법 등을 차량 운행 전에 모니터 등 방송장치를 이용하여 안내방송을 해야 함)	
	⑤ 전원 탑승 여부를 확인하였는가?	
여행지 이동 업무	① 운행 중 좌석을 이탈하지 않도록 안내하였는가?	
	② 운행 중 음주 가무를 하지 않도록 안내하였는가?	
	③ 여행 휴게소 정차에 대하여 공지하였는가?	
	④ 여행 휴게소 정차, 운전자 연속 운전 시간제한 및 휴게시간을 준수하였는가?	
	⑤ 안전을 위하여 운전자가 반드시 규정된 운행속도를 준수하도록 안내하였는가?	
역· 여객선 터미널·공 항 도착 전·후 업무	① 여행업자의 로고나 업체명이 표기된 식별이 가능한 크기의 안내판을 이용하여 쉽게 여행업자를 식별할 수 있도록 하였는가?	
	② 운송편, 탑승 시간, 탑승구, 출발시간, 소요 시간 등 필요한 정보를 안내 하였는가?	
	③ 객실배정표를 이용하여 출발 인원을 확인하였는가?	
	④ 탑승권발급 후 탑승구와 탑승 시간을 설명하였는가?	
	⑤ 탑승구로 안내하여 전원 탑승 여부를 확인하였는가?	

## 1 학생 안전교육 실시 사항

## 가. 안전벨트 착용 및 운행 중 이동 금지 교육

- 차량의 전 좌석 안전벨트 설치 및 작동이상 유무 확인
- 차량 출발 후 도착까지 전 좌석 안전벨트 착용 교육
- 차량 출발 후 완전히 정차하기 전까지 좌석에서 일어나지 않도록 운행 중에는 이동 금지 교육

## 나. 개문 가능한 창문 위치를 확인 및 교육

- 개문 가능한 창문의 위치 확인
- 개문 가능한 창문 주변에 탑승한 학생에게 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기, 창문을 열고 장난하지 않기 등 교육

## 다. 소화기 위치 확인 및 사용법 교육

- 차량용 소화기 설치 여부 및 위치 확인
- 사전에 모든 학생에게 소화기 사용법 교육
- 차량 화재 시 소화기 인근의 학생을 지정하여 최대한 신속히 화재 진압
- 주변에 교사가 있으면 교사가 화재를 진압하며 진압할 수 없는 화재일 경우 학생들을 신속히 대피(대피순서 등 사전교육)

## 라. 비상탈출용 망치(형광용) 위치 확인 및 사용법 교육

- 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치 확인
- 사전에 모든 학생에게 비상탈출용 망치(형광용) 사용법 교육
- 비상탈출용 망치(형광용) 주변에 학생을 지정하여 비상시 신속히 창문을 깨고 탈출할 수 있도록 교육
- 비상탈출용 망치(형광용)는 비상시에만 사용하며, 평상시에는 만지거나 장난치지 않도록 교육

## 마. 휴게소 안전교육

- 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동
- 특히 이동차량, 주차, 후진차량에 주의
- 학생들에게 하차 전 휴게소 출발시간 공지
- ※ 차량 출발 전 안전교육 의무 실시

## 2 운전자 및 운행 중 확인 사항

### 가. 대열운행 금지 및 순차적 출발

- 대열운행이 아닌 징검다리운행 실시
  - ※ 도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남
- 출발 시 일정시간(최소 1분 이상)을 두고 순차적으로 출발

### 나. 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지

- 교차로에서 꼬리 물기 금지
- 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
- 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

### 다. 내리막길 안전 제동

- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크)사용
- 풋 브레이크 연속사용 금지(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)

### 라. 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

- 사전 협의한 시간에 차량 대기
- 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
- 계절, 지역특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
- 2시간 운행을 하면 15분 이상 휴식시간 확보
- 졸음운전 예방을 위해 숙박 시 운전자 최소 휴게시간 확인
- 운전자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간 이상이 되도록 운영

## 음식 안전 점검 항목 및 조치 사항

## 1 식사 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	식당 청소 상태 및 음식물 보관 상태가 양호합니까?	
	모기, 파리 등 해충을 방제하기 위한 시설을 갖추고 있습니까?	
	집단급식소의 경우 식중독 예방 일일점검표를 확인하였습니까?	
	냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않습니까?	
계획	식단표가 학생들에게 적합합니까?	
	관할청에서 해당 시설에 대한 위생 점검을 실시하였습니까? (필요시 해당 시군구에 위생 점검 요청)	
시행	조리실의 청결 상태가 양호합니까?	
	인솔자와 학생의 식사가 동일합니까?	
	약속된 식단표와 식사가 일치합니까?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호합니까?	
	음식의 질 및 조리 상태가 학생들에게 적합합니까?	
	조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있습니까?	
	정해진 장소에서만 음식물을 먹도록 지도하였습니까?	
	식사 전 손 씻기 등 개인위생이 잘 지켜지고 있습니까?	
	식사 후 학생들의 건강 상태를 지속적으로 모니터링 하였습니까?	

## 2 식사 및 위생 점검 사항

- 가. 식사와 관련된 계약서(또는 승낙사항) 작성
- 나. 식단표대로 식사가 나오는지 일치 여부 등 확인
- 다. 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
- 라. 해당 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소) 확인
- 마. 해당 시군구에 해당 식당에 대한 위생 점검 결과 사전 확인
- 바. 특정 식품 알레르기 학생을 확인하여 식단표 확인 후 현장지도 철저

## 3 식중독 의심 환자 발생 시 조치 방법

- 가. 복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송
- 나. 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고
- 다. 동일원인 동일증세를 보이는 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생 인지 즉시 보건소 및 교육청에 신고
- 라. 집단 식중독이 의심되면 학교단위 ‘대책반’을 구성·운영하여 신속한 후속조치와 행정지원
- 마. 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관
- 바. 원인규명을 위한 보건소의 역학조사에 협조
- 사. 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태를 확인

## 숙소 안전 점검 항목 및 조치 사항

### 1 숙소 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	방안 침구의 보관 및 위생 상태는 양호합니까?	
	숙소 주위가 위험 시설에 노출되어 있지는 않습니까?	
	화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 양호합니까?	
	욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 청결합니까?	
	숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 없습니까?	
	3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	방안의 TV는 청소년 유해프로그램을 차단할 수 있습니까?	
	곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
	설치물들은 안전합니까?(가구, 유리창문, 가스레인지, 세면대 등)	
	계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있습니까?	
	방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지 않습니까?	
계획	숙소의 안전 위해 요소를 계획에 명시하였습니까?	
	학생과 교사 숙소는 같은 층에 배치되어 있습니까?	
	학생 및 교사 숙소 배치표가 계획에 포함되어 있습니까?	
시행	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	
	베란다 등 위험한 곳에는 위험 표지판이 붙어 있습니까?	
	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분하게 확보되어 있습니까?	

## 2 숙소 점검 사항

- 가. 숙소 내 방송 시설 유무 확인
- 나. 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부 점검
- 다. 숙소를 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소 파악
- 라. 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지 붙이도록 함
- 마. 점검 후 문제가 있을 경우 즉시 업체 담당자에게 시정 요구
- 바. 등록증에 허가된 숙박 정원에 맞게 학생들을 배치하였는지 확인

## 3 숙소 관련 안전교육 사항

- 가. 입소 전 학생 및 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육
- 나. 숙소에서의 이동 동선을 확인하고, 안전 위해 요소 제거
- 다. 위험하거나 고가의 물건은 휴대하지 않도록 지도하고 사전 확인
- 라. 허약 학생, 보호를 요하는 학생 명단은 지도교사 모두가 공유하여 사안이 발생하지 않도록 긴밀한 연락을 취하도록 함
- 마. 야간 지도계획을 세우고 야간 안전요원의 배치 여부 및 위치를 확인하며 학생들이 위급 상황 발생 시 연락할 수 있도록 지도

## 4 숙소에서 안전사고 발생 시 조치 방법

- 가. 사고자에 대한 응급조치를 먼저 한 뒤, 119 및 경찰서에 신고
- 나. 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 간략히 메모
- 다. 학생들이 동요하지 않도록 하고, 유언비어가 생기지 않도록 지도
- 라. 화재 발생 시 젖은 수건을 이용하여 고개를 숙이고, 대피 경로로 신속히 이동

## 화재 예방 안전 점검 항목 및 조치 사항

### 1 화재 예방 안전 점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	소화기의 위치와 사용 가능 여부를 확인하였습니까?	
	3층 이상의 경우 완강기가 비치되어 있으며 정상 작동합니까?	
계획	위급 사항 발생에 대비한 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
	화재 및 기타 재난 사항 발생 시 대피 계획을 수립하였습니까?	
시행	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	학생들의 화재를 일으킬 만한 물품 소지 여부를 확인하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

### 2 화재 예방 안전 점검 사항

- 가. 입소(실) 전 화재 안전교육을 실시하고, 화재발생 시 대피 경로를 안내
  - 나. 완강기 및 소화기의 사용법을 학생들에게 안내
  - 다. 소화기의 위치를 확인하고 사용 가능 여부를 확인
  - 라. 학생들이 화재를 일으킬 만한 물건을 소지하였는지 확인
  - 마. 3층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동하는지 확인
  - 바. 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증 확인
- ※ 수련활동의 경우 현장에서 학생들에게 화재안전 교육을 수련활동의 일부로 포함하는 것을 권장

### 3 화재 발생 시 조치 방법

- 가. 화재사고 발생 시 신속히 대처하고, 119로 즉시 신고
- 나. 아래층으로 대피할 수 없을 경우에는 옥상으로 대피
- 다. 물수건 등을 입에 대고 낮은 자세로 신속하게 대피 이동
- 라. 완강기를 사용해야 하는 경우 안전여부를 확인한 후 한 명씩 사용
- 마. 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피



1 수상 활동

☑ 수상 활동 체크리스트

점검 항목	확인
안전장비(구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함)하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 입장지도는 하고 있습니까?	
사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	
정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자 면허증)을 확인하였습니까?	

☑ 수상 활동 안전 점검 사항

- 활동 전 반드시 준비운동 등 해당 활동에 대한 안전사고예방(안전수칙 및 위험지역 안내와 통제) 교육 실시
- 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 각종 장비(구명동의 등)의 점검과 착용상태 확인
- 인솔자 응급조치 및 사고발생 시 대처요령 교육과 현장관리 계획 수립
- 수상안전요원의 배치여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설 위치 파악 및 숙지

☑ 상황 발생 시 조치 방법

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 해양 사고 발생·목격 시 가장 신속하게 구조받을 수 있는 119구조대(해양 122)로 신고

☑ 기타 사항

- 익수자 등의 발생에 따른 인명구조 방법의 숙지도 중요함  
※ 대한인명구조협회: [www.ksa.kr](http://www.ksa.kr)
- 활동 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 개인행동 여부 등 통제 및 관리에 신경 써야 함

## ☑ 물놀이 안전 교육 자료

### □ 물놀이 안전 수칙

- 물에 들어가기 전 준비운동을 철저히 한다.
- 위험지역에서 활동하지 않도록 한다.
- 비상연락수단과 조난신호 장비를 갖춘다.
- 폭우에 대비하여 안전한 장소에서 활동한다.
- 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- 참가 인원, 활동 인원, 휴식 인원을 정확하게 파악한다.
- 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동하지 않는다.
- 활동 장소 구역을 정해주고 제한된 구역에서만 활동하도록 한다.
- 몸에 이상이 생긴 학생은 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 경우에는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- 이안류(해안에서 바다로 급히 역류하는 물의 흐름)가 발생한 지역에서는 활동을 하지 않는다.
- 기상 상태를 수시로 확인한다(소나기 내릴 때, 번개 또는 천둥이 칠 때, 안개가 심할 때 등은 활동을 중단한다).
- 바다에서는 언제 어느 때 조난을 당할지 모르기 때문에 휴대전화나 다른 통신장비(호루라기, 부표)를 갖춘다.

### □ 물놀이 사고 대처 방법

- 사고 발생 시 수상 활동 참여 인원수와 구조된 인원수에 대하여 정확하게 파악한다.
- 인솔책임자 및 인솔자는 돌발적인 재난 사고를 비롯한 안전사고가 발생한 때에는 사고자에 대한 응급 처치와 안전지대로의 대피 등 신속히 조치한다.
- 인솔책임자 및 인솔자는 해양긴급신고번호(122), 119 구조대, 인근 경찰관서에 신속히 연락하여 구호를 요청하고 학교장에게 보고한다.
- 학교장은 사고 수습 대책을 강구하고, 지체 없이 교육감 또는 교육장에게 사고 발생상황과 수습방안을 보고한다.

## 2 갯벌 활동

## ☑ 갯벌 체험활동 안전 점검 체크리스트

점검 항목	확인
갯골 주변에 학생들이 활동하고 있지는 않습니까?	
현지 기상 상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	
자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	
학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴 소매 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등)는 확인하였습니까?	

## ☑ 갯벌 체험활동 안전교육 자료

### □ 갯벌체험 안전사고 대비 방법

- 어민들이 갯벌 출입을 위해 만들어 놓은 진입로가 있는 경우에는 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- 갯벌에는 절대로 어린이 혼자 들어가지 않도록 하며, 어른도 혼자 들어가지 않는다.
- 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대방향으로 엎드려 기어 나오며, 안내인의 도움을 받는다. 위급한 경우 119의 도움을 받는다.
- 갯벌체험 시 되도록 긴 소매 옷을 착용하며, 챙이 넓은 모자로 자외선으로부터 보호하며, 선크림을 발라 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- 갯벌에는 맨발로 들어가지 않는다. 발에 잘 맞는 장화를 착용하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말을 착용한다. 갯벌에는 어패류의 패각 등이 있어 맨발로 출입할 경우 심한 상처를 입을 수 있다.
- 갯벌에 갯골이 있는 경우에는 넘어가지 않는다. 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차 오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하는 경우가 있으며, 갯골 주변에는 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으니 접근하지 않는다.
- 갯벌체험 시 갑자기 안개가 낄 경우 만조 시간과는 관계없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.

## 3 산행 활동

## ☑ 산행 활동 안전 점검 체크리스트

점검 항목	확인
현지 기상 상태는 확인하였습니까?	
학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않은지 확인하였습니까?	
산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인)하였습니까?	
인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검하였습니까?	
구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	

### ☑ 산행 활동 안전 점검 사항

- 사전답사를 통한 제한구역이나 안전위험 상황을 반영한 산행 일정과 이에 따른 안전사고 예방 교육계획 수립
- 활동 전 기본적인 산행 방법과 장비 준비 상태 등 점검
- 철저한 인솔계획으로 길어진 행렬로 인한 통제 및 관리의 소홀함이 없도록 해야 함
- 무리한 산행코스는 잡지 않으며 학년 단위의 대규모보다는 소규모의 학급 단위의 산행이 안전함
- 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검하고 이에 따른 대비책(낙오로 인한 임시 하산계획 등) 수립

### ☑ 상황 발생 시 조치 방법

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119 구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응

### ☑ 산행 활동 안전교육 자료

#### □ 산행 시 안전사고 대비 방법

- 구급약과 비상식량 및 (헤드)랜턴을 준비한다.
- 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
- 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
  - 내려갈 때는 자세를 낮추고 발아래를 잘 살펴 안전하게 디딘다.
  - 굽은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러지지 않게 조심하여 넘어지거나 발목을 빼는 일을 예방해야 한다.
- 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
  - 기온이 떨어질 것을 대비해 덧입을 옷을 챙긴다.
  - 햇볕이 뜨거운 날에는 모자를 씌우거나 선크림을 발라 준다.
  - 여름이나 초가을에는 몸에 모기약을 바르는 것도 좋다.
- 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
- 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리행위를 해서는 안 된다.
- 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.
- 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷고 손에는 가급적 물건을 들지 말아야 한다.
- 살아 있는 야생 동물을 만지거나 잡으려는 행동은 동물들에게 위협적으로 느껴진다는 사실을 알려주어야 한다.
- (가을철)낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
- (가을철)보온 의류를 준비한다. 갑작스런 기온 강하는 가을철에 나타나는 일반적인 현상이다.
- (가을철)일찍 출발하고 일찍 하산한다. 해가 짧아지므로 가능한 한 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산을 마치는 것이 안전하다.

#### 4 캠핑(야영) 활동

##### ✓ 캠핑(야영) 활동 점검 체크리스트

점검 항목	확인
부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까?	
기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	
안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까?	
시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팻)와 상태는 확인하였습니까?	

##### ✓ 캠핑(야영) 활동 안전 점검 사항

- 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 야외 생활 시 감염될 수 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광 테이프 등) 부착
- 바람이 많이 불 때는 불자리(캠프파이어)를 만들지 않도록 함(화재 위험)

##### ✓ 상황 발생 시 조치 방법

- 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거 상황 대응
- 간단한 응급조치와 함께 인근 의료시설을 이용하거나 119구급대 연락 조치

##### ✓ 기타 사항

- 캠핑시설 주변에서는 절대로 뛰지 않도록 주의
- 가급적 겨울철 캠핑은 지양하고 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 캠핑장 이용
- 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정과 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비

## 5 전시·공연 관람 활동

### ☑ 전시·공연 관람 안전 점검 체크리스트

점검 항목	확인
대피로와 출입구에 인솔자를 배치하였습니까?	
관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀지 않도록 교육하였습니까?	
단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리가 이루어지게 하였습니까?	

### ☑ 전시·공연 관람활동 안점 점검 사항

- 기본적인 재난 상황 발생에 대비한 안전교육
- 답사 시 확인된 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 단체 대규모 관람 시 인솔자의 학급 단위 입장 지도로 상황발생 대비

### ☑ 상황 발생 시 조치 방법

- 응급상황 발생 시 119 구조대 연락
- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 화재 발생 시 비상벨이나 소리를 쳐 주위 사람들에게 알리고 119에 신고
- 화재나 정전사고 발생 시 입장하고 있던 인솔자의 지시에 따라 침착하게 현장을 대피할 수 있도록 질서 있게 이동

### ☑ 기타 사항

- 좁은 실내 공간을 활용한 관람 시설은 사전에 선택지양
- 인솔자들끼리 모여 있어 상황 발생 시 학생들의 통제 및 관리의 소홀이 없도록 사전계획수립

1 교통 안전

☑ 멀미

- 승차 전 멀미 예방약을 사용
- 멀미 시에는 창문을 열어 환기
- 앞자리에 앉도록 함(뒷자리가 상대적으로 진동이 심함)
- 창문 밖 먼 곳으로 시선을 돌리거나 눈을 감고 안정을 취함

※ 붙이는 멀미약 사용법

- ① 사용 전 사용설명서를 숙지하고, 승차 4시간 전에 미리 붙인다.
  - ② 사용 후 손을 깨끗하게 씻는다.  
(사용한 손으로 눈을 만지면 동공 확대 등 부작용 발생)
  - ③ 효과 지속 시간이 72시간이므로, 그 전에 다시 붙이지 않는다.
  - ④ 갈증, 안통과 동공확대, 오심과 구토, 어지럼증, 방향감각 상실, 기억력 감퇴, 환각과 착란 등의 부작용 증상 나타나면 즉시 떼어 버리고, 물을 충분히 마신 후 안정한다. → 증상이 개선되지 않으면 병원을 방문
- ※ 먹는 멀미약은 승차 30분~1시간 전에 복용하면 효과가 나타나며, 지속 시간이 짧은 대신 부작용이 덜하므로 초등학교의 경우 먹는 멀미약을 권장한다.

☑ 차내 화재 발생

- 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
- 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 비치된 소화기로 진화가 가능할 지 판단
- 119로 신고

☑ 추돌 사고

- 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인
- 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
- 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함

### ☑ 전복 및 추락

- 개방된 모든 통로로 신속히 대피
- 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
- 탈출구가 없을 경우 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로를 확보

### ☑ 차량이 물에 빠졌을 때

- 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
- 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
- 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출

#### ※ 소화기 사용 요령

- ① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- ② 바람을 등지고 불이 난 곳을 향해 호스를 빼 들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- ③ 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

## 2 항공 안전

### ☑ 항공 안전수칙

- 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼, 위치 확인 및 사용법 숙지
- 비행 전 승무원의 안내방송에 귀 기울이고 상황발생 시 승무원의 안내에 따름
- 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트 착용
- 비행기 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세 취함
- 비행기가 이륙하고 착륙할 때는 테이블 사용 전 상태로 위치시키고, 젓혀 놓은 등받이는 최대한 직각으로 세움. 의자가 뒤로 젓혀진 상태로 사고가 나면 충격의 범위가 넓어 사람들이 많이 다칠 수 있음



### ☑ 항공 비상 시 행동요령

- 비상상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 함
- 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피함
- 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내림
- 물 위에 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
- 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고 비상시에 대비하여 충돌 전 좌석등받이를 세우고 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세를 유지함

## 3 선박 안전

### ☑ 선박 안전수칙

- 인솔교사 및 안전요원과 함께 구명보트가 있는 위치를 확인함
- 비와 눈이 오거나 바람이 강한 경우 위험하므로 갑판으로 나가지 않음
- 구명조끼 착용법을 숙지하고 선내 탑승 후 구명조끼 보관 위치를 확인함
- 선장이 지정하는 여객 출입금지 장소에 승무원의 허락 없이는 출입하지 않음

### ☑ 선박 비상 시 행동요령

- 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리함
- 비상구가 열리지 않을 때는 가까운 곳으로 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출함
- 충돌사고나 좌초사고, 전복이나 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
- 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등 사고 시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
- 탈출이 필요한 위험한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음
- 배가 침몰시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의해야 함
- 선내방송이나 승무원 안내에 따라 움직이되 제대로 대처하지 못하는 경우 최대한 질서를 유지 하면서 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림

#### 4 기타 각종 상황별 응급처치

##### ✓ 식중독 관련

- 구토 및 설사가 나아질 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
- 이온음료나 물 1L에 설탕 4t와 소금 1t를 섞어 충분히 마시도록 함
- 다음과 같은 증상이 있으면 신속하게 병원 진료를 받아야 함

※ 병원으로 가야 하는 복통

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| - 4시간 이상 지속되는 심한 복통     | - 구토, 열을 동반하는 복통   |
| - 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통   | - 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌 |
| - 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통 |                    |

##### ✓ 코피

- 고개를 앞으로 숙이고, 콧방울을 검지와 엄지손가락으로 잡으며, 10분 이상 압박하여 지혈
- 코뼈 부위에 냉찜질
- 입으로 호흡하게 하며 코피가 목으로 넘어가면 뱉어내도록 함
- 타박상으로 인한 경우 30분 이상 지혈되지 않으면 병원 진료를 받도록 함

##### ✓ 추락사고

- 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고
- 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고, 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함
- 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송

##### ✓ (열)화상



[출처: (주)동화사 중학교 보건교과서 178쪽]

- 햇빛(일광) 화상(1도 화상)은 찬물이나 찬물수건으로 열을 충분히 식히고, 화상연고를 바름
- 화상 부위에 된장, 간장, 감자 등을 바르면 2차 감염의 위험이 있으므로 절대 금지
- 시계, 반지, 목걸이 등의 장신구는 최대한 빨리 벗김
- 병원으로 가야 하는 화상
  - 화상의 부위가 넓은 경우, 통증이 계속될 경우
  - 화약 약품이나 전기 화상, 흡입 화상
  - 화상 부위가 얼굴, 손, 발, 관절, 생식 기관인 경우

### ☑ 산행, 도보 이동, 기타 야외 활동

- 외상의 응급 처치



[출처: (주)동화사 중학교 보건교과서 177쪽]

- 외상의 종류별 응급처치
  - 염좌: 근육이나 인대가 늘어나거나 찢어진 상태
  - 다음의 방법(RICE처치법)으로 통증을 줄이고, 부종이나 통증이 심한 경우 병원으로 이송



[출처: (주)동화사 중학교 보건교과서 179쪽]

• 염좌의 응급처치

종류	응급처치
긁힌 상처(찰과상)	- 상처부위를 씻고, 소독한다.
베인 상처(절상)	- 출혈부위를 압박하여 지혈 후 소독한다. - 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송
찢긴 상처(열상)	- 상처부위를 씻고, 출혈부위를 압박하며 심장보다 높게 해준다. - 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송
찢린 상처(자상)	- 얇게 박힌 물체는 제거하고 지혈 후 소독한다. - 깊게 박힌 물체는 빼지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송

※ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 과상풍 예방접종을 위해 병원진료를 요함

• 탈골의 응급처치

- 탈골: 관절에서 뼈가 어긋난 상태
- 손상된 상태 그대로 부목 등을 이용하여 고정 후 즉시 병원으로 이송
- 절대 임의로 교정하지 않도록 함

• 골절의 응급처치

- 골절: 뼈에 금이 가거나 부러진 상태
- 골절 부위를 움직이지 않도록 부목을 이용하여 고정 후 병원으로 이송
- 뼈가 피부 밖으로 노출된 복합 골절의 경우 119에 도움을 요청

• 벌에 쏘인 경우

- 카드 등으로 긁어서 벌침을 제거
- 비누를 이용하여 깨끗이 씻도록 함
- 얼음이나 찬물로 찜질
- 안면 홍조, 안구 가려움, 전신 발진, 구토, 어지러움 등을 보이는 경우 또는 평소 음식 등에 흔히 알레르기 증상을 보였던 경우에는 신속하게 병원으로 이송

• 뱀에 물린 경우

- 119에 신고
- 물린 부위를 심장보다 낮게 위치시킴
- 환자를 똑바로 눕혀 움직임을 최소화하고, 시계, 벨트 등 조이는 부분을 풀어줌
- 2~3cm 넓이의 천으로 물린 부위에서 심장 쪽으로 가까운 5~10cm의 위치에 손가락 하나가 들어갈 정도로 묶어줌
- 압박대 매기, 칼로 찢기, 입으로 빨아내기, 얼음찜질 등은 하지 않도록 함

- 신체부위가 절단된 경우
  - 절단 부위를 가볍게 씻어 물에 적신 손수건 등으로 싸고 비닐봉지에 넣고 밀봉하여 말라붙지 않도록 함
  - 절단 부위를 찢 비닐봉지를 얼음이 든 통에 담아 차갑게 유지
  - 절단 부위 상부는 압박붕대 등으로 묶어 지혈하며 신속하게 병원(수지접합 전문병원)으로 이송
- 치아가 손상된 경우
  - 피가 나는 잇몸은 손수건 등으로 눌러 지혈
  - 치아가 부러진 경우 부러진 치아 조직을 깨끗한 물로 씻어 병원으로 이송
  - 치아가 빠진 경우 빠진 치아는 물로 살짝 씻어서 가능하면 잇몸에 잘 끼워서 가거나 우유나 식염수에 담가 병원으로 신속하게 이송
- 눈 손상
  - 눈에 이물질이 들어간 경우 절대로 눈을 비비지 말고, 세면대에 물을 받아 얼굴을 담그고 눈을 깜박거리며 이물질이 나오도록 함
  - 눈에 출혈이 있는 경우 지혈하지 말고, 종이컵 등으로 두 눈을 보호하고 압박되지 않도록 하며 신속하게 병원으로 이송
  - 눈을 다친 경우 머리를 올린 자세로 눈을 감고 안정하도록 하며 안통, 시야 흐릿함 등의 이상 증상이 있다면 병원진료를 받도록 해야 함
- 일사병
  - 더운 곳에서 운동하거나 장시간 햇빛에 노출되었을 때 발생
  - 다리를 심장보다 높게(20~30cm)하며 편안한 자세를 취하게 함
  - 찬 물수건으로 몸을 적시거나 부채질을 하도록 함
  - 시원한 곳으로 옮겨 눕히고, 겉옷은 벗도록 함
  - 소금물이나 이온음료를 섭취하도록 함
  - 상태가 회복되지 않으면 병원으로 이송
- 경련, 발작
  - 질식 예방을 위해 머리와 몸을 옆으로 돌려줌
  - 환자 주변에 손상을 줄 수 있는 물건을 치워야 함
  - 물, 음료 등을 마시게 하지 말고, 옷은 느슨하게 풀어줌
  - 경련 중 눈과 손발의 움직임, 지속 시간 등을 면밀히 관찰
  - 경련이 끝난 후 다시 경련할 수 있으므로 반드시 병원으로 이송

- 두부 타박상

- 머리를 약간 높이고 눕히도록 함
- 타박상 부위에 얼음찜질을 해줌
- 의식 상태를 주의 깊게 관찰
- 피가 날 경우 깨끗한 천으로 출혈부위를 압박하여 지혈 후 병원으로 이송

※ 즉시 병원으로 가야 할 상황

- 잠깐이라도 의식을 잃은 경우
- 토하거나 심한 두통이 있는 경우
- 귀나 코에서 피가 나거나 맑은 액체가 나오는 경우

- 공수병(광견병) 우려가 있는 경우

- 출혈이 심하지 않은 경우 비누와 흐르는 물로 세척하기
- 출혈이 심한 경우 거즈나 수건으로 직접 압박하기
- 파상풍이 걸릴 우려가 있으니 병원에서 진료받기

☑ 수상 활동, 동계 야외활동 등

- 물에 빠진 경우

- 큰 소리로 주위 사람에게 알리고, 손이나 나뭇가지, 로프 등을 이용해서 구조
- 물을 많이 마셔 구토할 때는 기도가 막히지 않도록 조치
- 응급처치 후 학생이 회복된 것처럼 보여도 반드시 병원으로 이송
- 학생이 의식이 없다면 수영하여 뒤쪽으로 접근해서 물 밖으로 끌고 나와야 함
- 보트가 없다면 튜브나 구명줄을 머리 위로 던지고, 로프가 없다면 옷을 길게 연결하여 던지도록 함

☑ 저체온증

- 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮겨야 함
- 젖은 옷을 갈아입도록 하고, 머리를 말려 줌
- 의식이 정상이면, 옷과 이불 등을 덮어주고 따뜻한 음료를 마시도록 함
- 의식이 없다면, 119 신고 후 심폐소생술 실시

※ 급격히 체온을 올릴 경우 부정맥이 발생할 가능성이 있으니 더운물에 환자를 넣는 등 갑자기 체온을 올리는 방법을 사용하지 않도록 함

- 동상
  - 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮김
  - 혈액순환에 방해가 되는 반지, 옷, 벨트 등을 제거
  - 동상 부위가 서로 닿거나 물집이 터지지 않도록 주의하며 병원으로 이송
  - 동상 부위를 절대 문지르거나 마사지하지 않으며, 뜨거운 물이나 난방기구 등에 화상부위를 직접 대지 않도록 함
  - 병원까지 이동이 한 시간 이상 걸리는 경우 따뜻한 물(38~42℃)에 동상 부위를 담그도록 함
- 의식이 없는 경우
  - 심폐소생술 실시와 자동제세동기(AED) 사용

### ☑ 심폐소생술

1단계: 의식 확인	어깨를 두드리거나 이름을 부르거나 “여보세요. 눈떠 보세요.” 등에 반응이 없다면 의식 없음으로 판단한다.
2단계: 119에 구조요청	주변인 중 특정 1인을 지목하여 119에 신고하도록 한다. 주변에 아무도 없다면 먼저 119에 신고하고, 가슴압박을 실시한다.
3단계: 가슴(흉부)압박	양쪽 유두선과 흉골의 교차 지점에 한쪽 손바닥을 올려놓고, 다른 손을 겹쳐 깍지를 낀다. 팔꿈치는 곧게 펴고, 5~6cm의 깊이로 강하고 빠르게(분당 100회의 속도) 30회 압박한다.
4단계: 기도유지	한 손은 턱, 다른 한 손은 이마에 두고, 턱은 들고 이마를 가볍게 눌러, 고개가 뒤로 젖혀지도록 한다.
5단계: 인공호흡	한 손으로 코를 막고, 구조자 입으로 환자의 입을 완전히 덮은 후 1초에 2회 공기를 불어 넣는다.

※ 1~3단계까지를 「가슴압박 소생술(hands only CPR)」이라고 하고, 이때는 구조대원이 도착할 때까지 가슴압박을 반복적으로 시행한다.

### ☑ 심장충격기(AED, Automated External Defibrillator) 사용법

- ① 심장충격기의 전원을 켜고, 음성안내에 따른다.
- ② 환자의 상체를 노출 후 전극패드를 오른쪽 쇄골 아래와 왼쪽 유두 아래 겨드랑이선에 부착한다.
- ③ 심폐소생술을 멈추고, 심장 리듬 분석 결과를 기다린다.
- ④ 환자에게서 떨어져 안내에 따라 작동 버튼을 누른다.
- ⑤ 심장 충격 후, 즉시 심폐소생술을 시행한다.



[그림출처: [www.1339.or.kr](http://www.1339.or.kr)]



## 청소년 단체 현황

순	청소년단체	소관부처(소관법령)	전화번호 (팩스번호)	홈페이지
1	대한적십자사-청소년적십자 (RCY)	보건복지부 대한적십자사 조직법	02-3705-3705	rcy.redcross.or.kr
2	대한청소년충효단연맹	여성가족부 민법제32조	043-221-2918 (043-221-2919)	www.chunghyo.or.kr
3	세계도덕재무장(MRA/IC) 한국본부	교육부 민법제32조	02-2662-7360 (02-2662-7361)	www.mrakorea.or.kr
4	파라미타 청소년연합회	여성가족부 민법제32조	02-723-6165 (02-723-6167)	www.paramita.or.kr
5	한국 4-H본부	농촌진흥청 한국4에이치활동 지원법	02-428-0451 (02-428-0455)	www.korea4-h.or.kr
6	한국걸스카우트연맹	여성가족부 스카우트활동 육성에 관한 법률	02-733-6801 (02-738-3013)	www.girlscout.or.kr
7	한국과학우주청소년단	미래창조과학부 한국과학우주청소년단 육성에 관한 법률	02-739-6369 (02-722-6455)	www.yak.or.kr
8	한국로타리청소년연합	여성가족부 민법제32조	02-738-1501	www.rotarykorea.org
9	한국스카우트연맹	여성가족부 스카우트활동 육성에 관한 법률	02-6335-2000 (02-6335-2020)	www.scout.or.kr
10	한국청소년 발명영재단	특허청 민법제32조	02-569-7231 (02-569-7228)	www.kyic.org
11	한국시민자원봉사회- 한국청소년봉사단연맹	여성가족부 민법제32조	02-2663-4163 (02-2663-4177)	www.civo.net
12	한국청소년연맹	여성가족부 한국청소년연맹 육성에 관한 법률	02-2181-7420	www.koya.or.kr
13	한국항공우주소년단	산업통상자원부 민법제32조	02-953-7543 (02-953-7545)	www.yfk.or.kr
14	한국해양소년단연맹	해양수산부 한국해양소년단연맹 육성에 관한 법률	02-886-8522 (02-886-8521)	www.sekh.or.kr
15	기독교청소년협회(CYA)	전라북도 민법제32조	050-71487-1091 (063-271-7040)	www.cya21.org
16	성산청소년효재단	문화체육관광부 민법제32조	032-438-4293 (032-421-4783)	www.sungsan1318.or.kr
17	세계화교육문화재단	외교부 민법제32조	02-312-3550 (02-392-3560)	www.globaleducation.or.kr
18	한국숲사랑청소년단	산림청 산림교육의 활성화에 관한 법률	02-968-0868 (02-968-0818)	www.greenranger.or.kr
19	한국YWCA연합회	문화체육관광부 민법제32조	02-774-9702 (02-774-9724)	www.ywca.or.kr
20	홍사단	교육부 민법제32조	02-743-2511 (02-743-2515)	www.yka.or.kr
21	청소년교화연합회	여성가족부 민법 제32조	02-735-8165	www.yeba.or.kr
22	푸른나무재단	여성가족부 민법 제32조	02-585-0098 (02-585-0038)	www.btf.or.kr



## 안심 수학여행 서비스 안내

### ☑️ 안심 수학여행 서비스(의무 지원되는 사항 아님)

- 지방자치단체에서 수학여행단이 이용하는 숙박(민박)시설, 음식점, 체험시설에 대한 안전 점검 및 운전자에 대한 음주감지 등을 실시하는 제도
- 지방자치단체에 【서식 12】 「안심 수학여행 서비스」를 신청하면 이용하는 시설에 대한 안전 점검을 실시하고 그 결과를 알려줌
- 수학여행 숙소, 식당 등 기관 안전 점검 결과서로 안전 여부를 확인하고, 결과서가 없을 경우 안심 수학여행 서비스를 통해 점검함.

### ☑️ 전라북도 소규모테마형 수학여행 및 교육여행 방문단 지원 서비스

- 전라북도를 방문하는 수학여행 사전답사를 지원하는 제도
- 수학여행(교육여행) 일정 60일 이전 신청서 작성 후 전라북도 관광총괄과로 제출
- ※ 문의: 전라북도 관광총괄과 수학여행 전담콜센터(063-232-0226)

### ☑️ 제주특별자치도 안심 수학여행 서비스

- 제주특별자치도를 방문하는 수학여행단이 이용하는 숙박(민박)시설, 음식점, 체험시설에 대한 제주특별자치도와 유관기관이 안전점검과 관광(전세)버스 운전자에 대한 음주감지 등을 실시
- ※ 문의: 제주특별자치도 도민안전실 사회재난과(064-710-3933)

학 교 (수학여행단)	① 50일 전 신청 ➡	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수사항 관리</li> <li>• 결과 취합정리</li> </ul> (사회재난과)	② 점검부서 통보 ➡	이상없음 확인 ↑ 안전점검 (부서별 추진) ↓ 시정 요구·확인 (30일 이내)
	④ 점검결과 통보 (10일 전) ←		③ 점검결과 제출 (15일 전) ←	

### ☑️ 강릉시 안심 수학여행 서비스

※ 문의: 강릉시 재난안전과(033-640-5284)

학 교 (초·중·고 수학여행단)	① 50일 전 신청 ➡	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수사항 관리</li> <li>• 결과 취합정리</li> </ul> (재난안전과)	② 점검부서 통보 ➡	이상없음 확인 ↑ 안전점검 (부서별 추진) ↓ 시정 요구·확인 (30일 이내)
	④ 점검결과 통보 (15일 전) ←		③ 점검결과 제출 (20일 전) ←	

☑ 강화군 안심 수학여행 서비스

- 강화군을 방문하는 수학여행단이 이용하는 관광지, 숙박(민박)시설에 대해 안전점검을 추진하여 통보
  - 학교에서 수학여행 일정 30일 이전에 신청서 작성 후 전자문서로 강화군 안전행정과로 제출
- ※ 문의: 강화군 안전행정과(032-930-3495)

☑ 경주시 안심 수학여행 서비스

- 경주를 방문하는 수학여행단이 이용하는 숙박시설(시설, 소방) 및 음식점(위생)에 대하여 안전점검을 실시하여 통보
  - 수학여행 일정 50일 이전에 신청서 작성 후 전자문서로 경상북도 경주시 관광컨벤션과로 제출
- ※ 문의: 경주시 관광컨벤션과(054-779-6832)

☑ 경주시 관광 인센티브 지원

- 여행업체(수학여행단인 경우 소속학교 직접지원 가능) 대상 지원 조건 충족 시 인센티브 지급
- 문의: 경주시청 관광컨벤션과(054-779-6079)

대 상	인원	지원금액(1인당)	
		1박+유료관광지 2개소	2박이상+유료관광지 2개소
수학여행	10명 이상	10,000원	15,000원
	20명 이상	15,000원	20,000원

☑ 양양군 단체관광객 유치 인센티브제

- 여행업체 또는 수학여행학교 대상 지원조건 충족 시 인센티브 지급
- 문의: 양양군청 관광과(033-670-2796)

구 분	지원 조건	지원 내용
수학여행 학교 또는 업체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 숙박: 무박(당일관광)</li> <li>• 음식: 1식 이상</li> <li>• 관광지 방문: 2개소 이상 - 유료관광지 1개소 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50명 이상 100명 미만 - 100천원</li> <li>• 100명 이상 - 200천원</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 숙박: 1박</li> <li>• 음식: 2식 이상</li> <li>• 관광지 방문: 2개소 이상 - 유료관광지 1개소 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50명 이상 100명 미만 - 200천원</li> <li>• 100명 이상 - 300천원</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 숙박: 2박 이상</li> <li>• 음식: 2식 이상</li> <li>• 관광지 방문: 2개소 이상 - 유료관광지 1개소 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50명 이상 100명 미만 - 300천원</li> <li>• 100명 이상 - 400천원</li> </ul>

#### ☑️ 군산시 안심 수학여행 서비스

- 군산시를 방문하는 수학여행단이 이용하는 숙박시설 및 음식점에 대하여 안전점검을 추진하여 통보하고, 교통안전을 지원
  - 수학여행(교육여행) 일정 50일 이전 신청서 작성 후 전자문서로 군산시청 관광진흥과로 제출
- ※ 문의: 군산시청 관광진흥과(063-454-3334)

#### ☑️ 순천시 안심 수학여행 서비스

- 순천시를 방문하는 수학여행단이 이용하는 숙박시설 안전점검을 실시하여 결과를 통보
  - 수학여행 일정 4주 전 신청서 작성 후 순천시 관광과로 제출
- ※ 문의: 순천시 관광과(061-749-5802, 5798)

## 20〇〇학년도 수학여행 참가 동의서(예시)

20〇〇학년도 수학여행 참가 동의서를 20〇〇.〇〇.〇〇까지 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 수학여행 기간:
2. 수학여행 장소:

일 자	일 정
〇월〇〇일 [1일차]	
〇월〇〇일 [2일차]	
〇월〇〇일 [3일차]	

### 3. 학생 1인 비용:

※ 학생 1인 비용은 참가자 인원수 및 현지 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

20〇〇.〇〇.〇〇

○ ○ 학 교 장

### < 20〇〇학년도 수학여행 참가 동의서 >

20〇〇학년도에 실시하는 수학여행의 참여 여부를 아래와 같이 희망합니다(해당란에 ○표).

( )학년 ( )반 ( )번 학 생 ( ) (서명)  
학부모 ( ) (서명)

수학여행 참가	수학여행 불참	불참 사유

### 개인정보 수집·이용 동의서

수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.

1. 수집이용목적: 수학여행 참가
2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 이름
3. 이용 및 보유기간: 1년
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 수학여행에 참가 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

○○학교장 귀중

## 수학여행 자체 체크리스트(예시)

작성자:

학교명:

영역	점검 내용	이행여부		
계획 수립	• 현장 답사를 실시하였는가?			
	• 학교운영위원회 심의를 하였는가?			
	• 소규모·테마형으로 구성하였는가?			
	• 학부모 동의 및 학생 선호도 조사를 실시하였는가?			
	• 답사 시 관련 업체로부터 식사나 교통편 등의 편의사항을 제공받은 일은 없는가?			
	• 안전점검 체크리스트를 활용하여 답사 시 시설과 이동경로, 위생에 대한 안전 상태를 확인하였는가?			
	• 계획 수립 시 교육장소 및 시설, 차량이동, 교육프로그램 등 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안이 포함되었는가?			
계약	• 계약 필수 구비서류를 확인하였는가?			
	• 추정가격별 계약방법을 준수하였는가?			
	• 계약 시 학생 안전 보호 조항을 명시하였는가?			
	• 안전사고 발생 시 처리방안과 보상 범위를 포함하였는가?			
	• 위탁 운영 방식 채택 시 반드시 허가된 업체인지 확인하였는가?			
	• 여행자 보험을 가입하였는가? (단, 15세 미만의 경우는 자율 가입)			
운영	교육	• 미참가 학생에 대한 지도 계획을 수립하였는가?		
		• 인솔교사가 반드시 임장하여 안전교육에 참여하였는가?		
		• 학교장은 교사 및 학생에게 안전사고 예방교육을 실시하였는가?		
	예방	• 차량 이용 당일 안전 확보는 하였는가? － 차량 사전 점검 및 차량 연식, 운전자 배차 현황 확인 － 자체 음주 감지기 확보 여부 － 운전자(교통법규 미준수, 졸음운전 등)와 학생(안전벨트 착용, 탑승 예절)에 대한 교통안전 교육 실시 여부		
		• 안전요원 배치기준을 준수하였는가?		
		• 비상시에 대비한 약품을 소지하였는가?		
		• 활동 내용이 계약한 프로그램과 동일한지 확인하였는가?		
		• 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 안전교육을 실시하였는가?		
		대응	• 사안 발생 대비 비상 보고 체계는 확보하였는가?	
			• 회계규정에 따라 경비 정산을 하였는가?	
	평가 (실시 후)	• 학생·학부모 대상 만족도 조사를 실시하였는가?		
		• 현장체험학습 운영 절차와 결과를 홈페이지에 공개하였는가?		

## 20〇〇학년도 수학여행 현장답사 계획(예시)

1. 행사 개요

2. 목적

3. 답사 일시

4. 답사 장소

5. 준비물

6. 답사자

7. 답사 일정

## 현장답사 확인점검표(예시)

구분	점검 사항	점검 결과
건물	① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
	② 숙소 주위가 위험 시설에 노출되어 있지는 않은가?	
	③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
	④ 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
	⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
내부 시설	① 외부의 소음이 잘 차단되는가?	
	② 학생 생활이 쾌적할 수 있도록 배치하였는가?	
	③ 학생들을 여러 개의 층으로 원활하게 배치 가능한가?	
	④ 숙소 내부에 선정적인 포스터나 유인물이 부착되어 있는가?	
	⑤ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 가스레인지, 세면대 등)	
안전	① 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	
	② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
	③ 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가?	
	④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어있는가?	
	⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설계되어 위험하지는 않은가?	
	⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	
생활 지도	① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있는가?	
	② 숙소 내에 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	
	③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
	④ 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유희프로그램을 통제할 수 있는가?	
	⑤ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	
위생	① 식당의 위생상태가 청결한가?	
	② 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	
	③ 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
	④ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
	⑤ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
식당	① 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
	② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
	③ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
	④ 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
	⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 있는가?	
일정 및 코스	① 학생의 발달단계에 맞는 일정인가?	
	② 안전교육 등 자체 교육 활동을 계획하고 있는가?	
	③ 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	
	④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	
	⑤ 쇼핑이나 오락 시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	

20 . . . . . 점검자 성명 (서명) / 성명 (서명)

※ 점검사항 및 점검내용은 학교실정에 따라 조정 및 세부내용 추가·변경하여 점검토록 함

## 수련시설 위생부문 확인점검표(예시)

업 종		신고번호	
업소명		대표자	
소재지		전화번호	

영양사	명	조리사	명	조리원	명	관리인원	명
점 검 사 항							점검결과
1. 집단급식소 설치·운영자가 위생교육을 받았는가?							
2. 무허가(무신고)원료 및 부패·변질된 식품을 사용하지 않았는가?							
3. 지하수 사용의 경우 수질검사(3개월)결과 적합판정을 받았는가?							
4. 정수기 사용의 경우 수질검사(3개월)를 하였는가?							
5. 음용수는 끓인 물을 제공하고 있고, 컵은 학생 수 대비 충분한가?							
6. 컵 보관을 자외선 살균기에 넣어 보관하는가?							
7. 자외선 살균기의 전등에 전원이 들어오는가?							
8. 조리원 전원 건강진단 결과(6개월)서를 소지하고 있는가?							
9. 조리실내 손 씻는 시설은 있는가?							
10. 조리실 및 객실 소독 필증을 보유하고 있는가? (4-9월 2개월마다 10-3월 3개월마다)							
11. 조리실 식당 등 방충망 시설이 되어있고 파손되지 않았는가?							
12. 조리실 배수 및 환기가 잘되고 청결한가?							
13. 냉장고 시설은 충분한가?							
14. 식재료 당일 구입 등 신선한 식재료를 구매하며, 유통기한이 지난 식재료를 보관하고 있지는 아니한가?							
15. 보존식을 보관(72시간)할 수 있는 별도의 냉장고가 비치되어 있는가?							
16. 칼과 도마 분리사용 및 소독고에 보관하고 있는가?							
17. 위생복, 위생모, 위생화를 착용하고 있는가?							
18. 조리 작업 시 손 및 장갑을 세척하고 소독을 실시하는가?							
19. 식품창고에 환풍시설 및 방충망 설치되어있는가?							
20. 청소상태는 양호한가?							
21. 해당 시·구·군청 위생 상태 점검 여부(출입·검사 등 기록부 확인)?							

20 . . .      점검자 성명      (서명) / 성명      (서명)



## 20○○학년도 수학여행 현장답사 결과 보고서(예시)

1. 목적

2. 답사 일시

3. 답사 코스

4. 답사 내용

5. 답사 참여

6. 답사 및 점검 내용

7. 답사 결과

## 20〇〇학년도 수학여행 운영 계획(최종) - (예시)

1. 목적
2. 기본방침
3. 운영 개요
4. 참가 학생 현황
5. 불참학생 지도계획
6. 수학여행 코스 및 일정
7. 프로그램별 경비 산출내역
8. 저소득층 학생 경비 지원 계획
9. 현장체험학습 이동 수단 및 승차 계획
10. 현장체험학습 숙소 배치 및 객실 배정
11. 식단표 안내(식품 알레르기 표시)
12. 인솔교사 담당 업무
13. 요양호 학생 명단
14. 학생 준비물
15. 학생 및 인솔교사 사전안전교육 계획
16. 사전안전교육 내용 및 지도 계획
17. 사전 점검 내용 및 지도 내용
18. 수학여행 사후 활동 계획
19. 비상 연락망
20. 현장체험학습 안전사고 대응 체계

## 출발 전 교육 및 차량안전점검표

점검일	20    년    월    일		목적지		
점검자	학교명		피교육자	업체명	
	이 름			이름	

구 분	점검(교육)내용	점검 결과 (실시 여부/적부 여부) 예) ○ / X
운전자	- 운전자자격요건 확인 운전자 탑승 여부	
	- 운전자 음주여부 확인(학교 자체)	
차량 외부	- 차량외부 회사명 등 표시 여부	
	- 타이어 마모·균열 상태 확인(운전자확인)	
차량 내부	- 소화기 비치 여부	
	- 비상탈출용 망치 비치 여부	
	- 불법구조변경 여부(테이블 설치 등)	
	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부	
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트 착용토록 안내 방송 실시 및 교육	
	- 성폭력예방교육, 청렴교육, 안전교육	
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지(목적지 및 중간 휴식지, 운행 경로 등 운전자에게 사전 안내)	
	- 운전 중 전자기기 사용금지 및 음식물 섭취금지 사전 안내	
	- 엔진브레이크 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지(브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)	
기타		

## 전세버스 안전운행 평가표

(여행기간 종료 후 학교 자체 전자문서 등록·보관)

학년(반)	학년 반	차량업체	
학생인원		차량번호	

### □ 운행 평가

구 분	내 용	평 가 (✓표)
운전자 평가	• 안전벨트 착용을 고지하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 전부 탑승여부 확인 후 출발하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 안정된 운행을 했는가?(급정거, 급가속금지)	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 제한속도 내 주행을 했는가?(과속금지)	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 안전운행을 하였는가?(졸음운전 여부)	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 앞차와 안전거리를 충분히 확보하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 추월 시 왼쪽차로를 이용하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 대열을 짓지 않고 안전 운행하였는가? (2대 이상이면 미흡)	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 운전자 귀책에 의한 사고가 발생하였는가? (중대사고: 경상 1명이상, 단순접촉: 부상 미발생)	<input type="checkbox"/> 중대사고 <input type="checkbox"/> 접촉사고
인솔교사 평가	• 학생들에게 안전띠 착용을 고지하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 뒷좌석까지 안전띠 착용을 확인하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 수시로 실내 학생상태를 확인하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 운전자의 운행상태를 감독하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 정차 시 학생의 안전횡단을 유도하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 집합시간을 명확히 안내하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡

□ 전체적인 평가는: 양호 (     )개, 미흡 (     )개

— 추가 개선 요구 사항 등 기재

20 . . . 평가자 (서명)

※ 안전운행 평가표를 버스업체와 계약 시 계약서상 반영하여 계약 추진 가능

## 수학여행·수련활동 실시 결과 설문지(예시)

### 설문 작성 안내

안녕하십니까?

본 설문지는 ( )학교의 현장체험학습을 보다 바람직한 방향으로 이끌어  
가기 위하여 여러분의 의견을 듣고자 조사하는 것입니다.

본 조사에는 정답이 있는 것이 아니며, 여러분의 의견은 ( )학교의 체험  
학습 교육 발전에 필요한 기초 자료로 활용되오니 각 물음에 솔직하고 성실  
하게 응답하여 주시기 바랍니다.

여러분의 응답 내용에 대해서는 비밀이 절대 보장되고, 오직 본교의 학교교육  
정책 수립을 위한 목적으로만 활용할 것임을 알려드립니다.

20〇〇년 월 일

( )학교장

## 학생 수학여행·수련활동 결과 설문지(예시)

구분	내 용(각 항목 배점 5점 )	매우 만족 (5점)	만족 (4점)	보통 (3점)	불만 (2점)	매우 불만 (1점)
시설· 환경	1) 시설에 대하여 전반적으로 어떻게 생각하십니까?					
	2) 화장실과 세면장 등은 청결하고 정돈이 잘 돼 있습니까?					
	3) 환기, 채광, 조명, 방습, 방음 시설 등이 적절하게 이루어져 있습니까?					
숙소	1) 방의 냉(난)방이 알맞았습니까?					
	2) 베개 및 이불은 잘 구비되어 있습니까?					
	3) 숙소의 청결 상태에 대하여 만족합니까?					
	4) 방배정은 적당한 인원이 배치되었다고 생각합니까?					
프로 그램 · 내용	1) 활동한 프로그램 내용에 대하여 만족합니까?					
	2) 편성인원과 수준에 따른 난이도는 적당하다고 생각합니까?					
	3) 프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절하게 조화되어 있습니까?					
안전· 영양	1) 식단은 다양하였습니까?					
	2) 식사와 질은 어떠하였습니까?					
	3) 식당은 청결하게 관리되어 있었습니까?					
	4) 활동 전 안전에 대한 교육은 적절했습니까?					
교통	1) 운행기사는 친절하였습니까?					
	2) 안전벨트는 부착되어 있습니까?					
	3) 교통신호와 급정거 금지 등 법규는 잘 지켰습니까?					
강사	1) 강사는 친절하였습니까?					
	2) 강사들로부터 나 자신이 존중받고 있다는 느낌을 받았습니까?					
기타	1) 활동내용이 자신에게 도움이 되었습니까?					
	점수 총계(100점)					

※ 설문내용 및 항목별 점수 배점은 학교실정에 따라 조정 및 변경 가능

## 현장체험학습 사안 보고서(예시)

- 수 신:
- 발 신:
- 보고 일시: 20 . . .
- 기본 사항

학교명			
소재지		전화번호	
사안명		사안 발생일시	
사고 교사 및 학생	<사고학생 수가 많을 경우 별도 자료 첨부>		

※ 발생 즉시 유선보고 후, 현장체험학습 사안보고서 송부

### ■ 사안 개요

#### ■ 사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

--

#### ■ 언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

--

#### ■ 경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

--

### ■ 조치 사항 및 향후 사안 수습 계획

## 안심 수학여행 서비스 신청서

신청 학교	(학교명)		
	(주 소)		
	업무담당자	연락처	직통: 휴대폰:
	(여행일정) • 수학여행 기간: • 도착 시간/장소: • 방문인원: 총      명(인솔자      명, 학생      명)		
점검 요청 시설	1. (숙박시설) ○○○ 리조트 - 연락처: - 위 치: 2. (음식점) ○○리조트 내 식당 - 연락처: - 위 치: 3. (음식점) ○○식당 - 연락처: - 위 치:		
협조 사항			

믿고 즐길 수 있는“안심 수학여행 서비스”를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

○ ○ ○ ○ 학 교 장



## 수학여행 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점 (예시)

구분		평가항목	배점	비고
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (35)	○ 수학여행 수행 실적 － 객관적 자료 제출 상태 (최근 3년간 수학여행 수행실적 등) ※ 사업 예정 금액의 1배 이상을 만점으로 하는 등 과도한 제한은 금지	15	
		○ 제안업체 인력 보유 상태 － 수학여행 수행 조직 － 수행자의 자격소지 여부 등	10	
		○ 제안 업체 경영 상태 － 신용평가 등급 － 제안사의 재무 구조	10	
	정성적 평가 분야 (65)	○ 제안사의 부문별 수행 능력 － 수학여행 자료집 충실도 － 구성의 독창성 및 적정성 － 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10	
		○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) － 객실 등급, 위치, 객실 당 인원수 － 소방 설비의 적정 배치(스프링클러 등) － 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위생안전, 가격 등)	20	
		○ 교통 － 차량의 연식 － 동일회사 여부 － 현지 교통 계획의 적정성 － 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가	15	
		○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 － 문화재해설사 배치 유무 － 행선지별 안전 계획 제시여부, 보험가입 현황 － 학생인솔 관리요원(수련활동의 경우: 청소년지도사) 및 야간 안전관리 요원 배치 기준 준수	20	
	주관적 평가			
계			100	

## 기획 및 편집

- 총괄 양수조 (대전광역시교육청 미래생활교육과장)
- 책임 변학수 (대전광역시교육청 미래생활교육과 장학관)
- 기획 이장한 (대전광역시교육청 미래생활교육과 장학사)
- 개발 김복렬 (대전둔산여자고등학교 교감)
- 이상우 (대전매봉초등학교 교감)
- 서은경 (대전가양초등학교 행정실장)
- 허원준 (대덕고등학교 교사)
- 안현정 (대전태평중학교 교사)

## 2023학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼

---

발행일 2023년 2월

발행인 대전광역시교육감 설동호

발행처 대전광역시교육청

대전광역시 서구 둔산로 89(둔산동)

홈페이지 <http://www.dje.go.kr>

---