

---

# 2023학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼

---

2023. 2.

민 주 시 민 교 육 과

교육상



"미래를 함께 여는 혁신적 포용교육"

교육지표



"창의성을 갖춘 가슴 따뜻한 세계민주시민"

슬로건



"단 한 명의 아이도 포기하지 않는 광주교육"

### 5대 주요시책



모두의 꿈이 실현되는  
**다양성 교육**



삶의 힘을 키우는  
**책임교육**



희망사다리가 되는  
**공정교육**



상상이 현실이 되는  
**미래교육**



다함께 주안되는  
**상생교육**

### 역점과제

1

다양성을 품은  
실력향상

2

미래로 가는  
SI교육

3

모두가 동행하는  
시민협치



# 차례(CONTENTS)

## 제1장 현장체험학습의 이해

I. 현장체험학습 운영 규정 .....	3
II. 현장체험학습 목적 .....	3
III. 현장체험학습 유형 및 정의 .....	4
IV. 광주광역시교육청 현장체험학습 운영 방향 .....	5
V. 현장체험학습 운영 준수사항[숙박형, 비숙박형] .....	5
VI. 수학여행 운영 .....	6
VII. 수련활동 운영 .....	11
VIII. 숙박형[기타], 1일형 현장체험학습 : 수학여행, 수련활동 운영 참고 .....	13
IX. 현장체험학습 추진 시 포함해야 할 사항 .....	13

## 제2장 현장체험학습 운영 실무(과정별)

I. 계획 수립(숙박형, 비숙박형) .....	18
II. 학부모 동의 및 학생 선호도 조사 .....	19
III. 수학여행·수련활동 활성화위원회 구성·운영 .....	20
IV. 학교운영위원회 심의 .....	21
V. 현장 답사(숙박형, 비숙박형) .....	21
VI. 여행자 보험 가입 .....	22

## 제3장 현장체험학습 운영 실무(순차별)

I. 운영 전 추진사항 .....	26
II. 운영 중 추진사항 .....	29
III. 운영 후 추진사항 .....	32
IV. 평가 및 사후조치 등 .....	34
V. 참고사항 .....	35
VI. 청소년 수련활동 신고제 및 인증제 안내 .....	37
VII. 국외 현장체험학습 건강상태질문서 작성법 등 .....	43

## ■ 운영 매뉴얼의 적용 참고 사항

- 본 매뉴얼은 안전하고 교육적인 현장체험학습 운영을 위해 우리시교육청 자체 실정에 맞게 작성한 것이며, 각급 학교 현장체험학습 운영에 참고하시기 바랍니다.

## 2023학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼 주요 내용

### □ 현장체험학습 정의

- 학교 밖에서 전체 학생을 대상으로 교육과정과 연계하여 이루어지는 교육활동
- 유형: 숙박형(수학여행, 수련활동, 기타), 비숙박(1일)형 현장체험학습으로 구분
- ※ '2023학년도 현장체험학습 운영 방안'에 따라 비숙박형 수학여행 인정[단, 연속으로 3일 운영]

### □ 수학여행 운영 규모

- 소규모·테마형 수학여행 원칙(100명 미만)
- 중규모 조건부 허용(100명~149명), 대규모 수학여행 추진금지(150명 이상)
- ※ 조건부 허용의 의미(아래 2가지 사항 모두 충족 시)
  - ① 학부모 동의율 70%이상 확보, ② 학생안전대책(안전요원 등) 확보
- ※ 소·중규모 혼합형 뿐만 아니라 독립형 중규모 조건부 허용
- 수련활동, 기타(숙박형), 1일형은 운영규모 제한없음

### □ 수학여행 안전요원 배치기준

- 국내 수학여행(근거: 제2차 학교안전사고 예방 기본계획-교육부)
  - 소규모(100명 미만) 안전요원 배치 권장
  - 중규모(100명~149명) 안전요원 1명 이상 의무 배치
  - 대규모(150명 이상) 추진금지
- ※ 단, 숙박지 일시 합류에 따른 대규모 구성 시 학생 50명당 안전요원 1명 의무 배치
- 국외 수학여행
  - 운영 규모와 관계없이 50명당 1명 안전요원 의무 배치

### □ 수학여행 일시합류에 관한 사항

- 이동수단(항공, 선박): 일시합류 금지(운영규모별 탑승/승선시간 분리)
- 숙박: 학교장이 판단하여 학생 안전대책 확보 시 일시합류 가능(규모별 안전요원 배치 기준 준수 등)

### □ 현장답사

- 숙박형: 현장답사 1회 실시, 활성화위원회 심의를 거쳐 안전대책 확보 후 학교장이 판단하여 생략 가능  
단, 숙박지 일시합류로 인한 중규모 이상 구성 시 반드시 현장답사 실시하고, 고위험활동을 포함하거나 안전대책 강화가 필요한 경우 학교장 판단 후 의무 실시 또는 2회 이상 실시 가능
- 비숙박형: 현장답사 1회 실시, 활성화위원회 심의를 거쳐 안전대책 확보 후 학교장이 판단하여 생략 가능  
단, 고위험활동은 의무적 현장답사 실시

### □ 여행자 보험 가입

- 가입여부: 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정
- 가입유형: 현장체험학습 구분에 따른 모든 유형(수학여행, 수련활동, 기타, 1일형)
  - 단, 고위험활동(수상·항공·산악·장기도보 등)이 포함된 현장체험학습의 경우 의무 가입



## 현장체험학습 유형별 실천 사항(요약)

구분 \ 유형		숙박형			비숙박형	
		수학여행		수련활동	기타 현장체험학습	1일형 현장체험학습
		소규모 (100명 미만)	중규모 (100~149명)			
계획 수립		○	○	○	○	○
학부모 동의	여부	○	○	○	○	○
	비율	학교자율	70% 이상	학교자율	학교자율	학교자율
		국외 수학여행: 80% 이상				
학생 선호도 조사		○	○	학교자율	학교자율	학교자율
안전요원 배치 기준		배치 권장	1명 이상 의무 배치	학교자율	학교자율	학교자율
		국외 수학여행: 50명 당 1명 의무 배치				
일시합류 시 안전요원 배치기준		소규모(100명 미만): 배치 권장 중규모(100명~149명): 1명 이상 의무 배치 대규모(150명): 50명 당 1명 의무 배치		학교자율	학교자율	학교자율
활성화위원회 구성·운영		○	○	○	학교자율	학교자율
학교운영위원회 심의		○	○	○	○	○
사전 안전교육		○	○	○	○	○
교직원 청렴교육		○	○	○	○	○
간류(불참) 학생 지도 계획		○	○	○	○	○
현장 답사		현장답사 1회 실시(단, 수학여행·수련활동 활성화위원회 심의를 거쳐 안전대책 확보 후 학교장이 판단하는 경우에는 생략할 수 있음)				
		고위험활동(수상·항공·산악·장기도보 체험활동 등)을 포함하거나 안전대책 강화가 필요한 경우에는 학교장이 판단하여 의무 실시 또는 2회 이상 실시 가능				고위험활동 시 의무 실시
		· 수학여행 숙박지 일시합류로 인한 중규모 이상 구성 시 반드시 현장답사 실시 · 국외 수학여행: 2회 이상 의무 실시		-		
컨설팅	국내	컨설팅 희망 신청 학교에 한하여 실시		학교자율	학교자율	학교자율
	국외	의무(계획 수립 시부터 컨설팅 실시)				
신고서 제출(공문)		국외 수학여행: 제출(출발 30일 전)		X	X	X
현장체험학습 공개방(답재) 계획-계약-평가		○	○	○	○	X

※ 세부 운영 사항은 관련 사항을 참고





# 제 1 장

## 현장체험학습의 이해

- I. 현장체험학습 운영 규정
- II. 현장체험학습 목적
- III. 현장체험학습 유형 및 정의
- IV. 광주광역시교육청 현장체험학습 운영 방향
- V. 현장체험학습 운영 준수사항[숙박형, 비숙박형]
- VI. 수학여행 운영
- VII. 수련활동 운영
- VIII. 숙박형[기타], 1일형 현장체험학습: 수학여행, 수련활동 운영 참고
- IX. 현장체험학습 추진 시 포함해야 할 사항



## I

# 현장체험학습 운영 규정

### 1. 초·중등교육법 제23조(교육과정 등)

#### 제24조(수업 등)

③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우에는 다음 각 호에 따른 수업을 할 수 있다. 이 경우 수업 운영에 관한 사항은 교육부장관이 정하는 범위에서 교육감이 정한다.

### 2. 현장실습 운영 등 학교 밖에서 이루어지는 활동

### 2. 초·중등학교 교육과정 고시(창의적 체험활동 교육과정)

### 3. 광주광역시 학생 현장체험학습 활동 지원에 관한 조례

### 4. 광주광역시 각급학교 현장체험학습 학생안전지원 조례

### 5. 광주광역시 농촌소규모학교 및 초등학교병설유치원 지원에 관한 조례

### 6. 청소년기본법 및 같은 법 시행령·시행규칙

### 7. 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령·시행규칙

### 8. 학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 및 같은 법 시행령·시행규칙

### 9. 2023학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼

## II

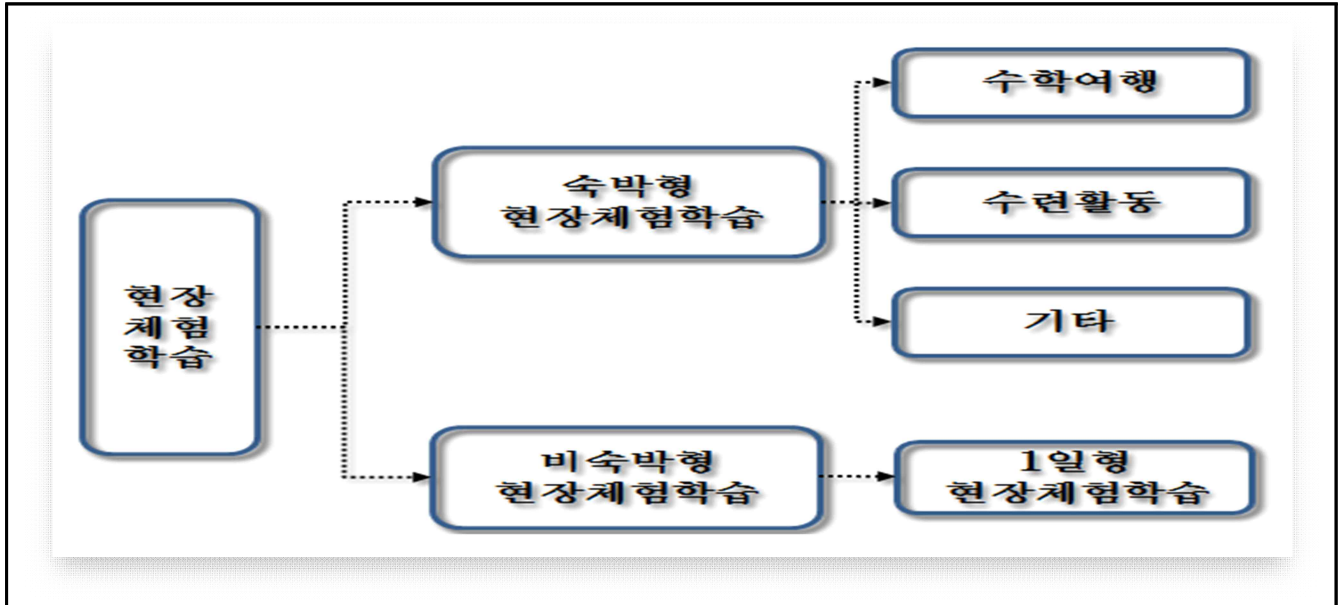
# 현장체험학습 목적

1. 학생들로 하여금 현장체험중심의 다양한 교육활동을 통해 학생들의 꿈과 끼를 키우고 자율성과 창의성을 함양한다.
2. 교육과정과 연계한 안전하고 교육적인 학교 밖 단체 활동을 통해 공동체역량과 인성을 기르고 교육내용에 대한 이해를 증진한다.
3. 자율과 참여를 통한 기본질서 준수, 극기와 문제해결 능력 신장 등 민주시민의식을 고양한다.

### Ⅲ

## 현장체험학습 유형 및 정의

### 1. 현장체험학습 유형



### 2. 현장체험학습 정의

현장체험학습은 학교 밖에서 전체 학생을 대상으로 교육과정과 연계하여 이루어지는 교육활동으로 수학여행·수련활동 등 숙박형 현장체험학습과 비숙박(1일형) 현장체험학습으로 구분

※ 유의사항: 다양한 형태의 현장체험학습은 해당 부서의 운영계획 및 매뉴얼을 우선 적용하되, 해당 부서의 운영계획 및 매뉴얼이 없는 경우 우리부서의 운영계획 및 매뉴얼을 참고할 수 있다.

#### 가. 숙박형 현장체험학습

- 1) 수학여행: 교육과정과 연계하여 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 건문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행

※ 학교여건에 따라 수학여행·수련활동 활성화위원회를 거쳐 학부모 70%이상 동의 및 학생 선호도 조사를 실시한 경우 비숙박형 수학여행 인정[단, 연속하여 실시해야 함 (예시: 무박 3일)]

- 2) 수련활동: 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심을 함양하는 단체활동으로 청소년 수련시설에서 인증 프로그램을 활용한 활동

- 3) 기 타: 수학여행과 수련활동을 제외한 단일 단체활동

나. 비숙박(1일)형 현장체험학습: 하루에 이루어지는 단순 관광, 관람, 견학, 강의 등 비숙박 단체활동

## IV

## 광주광역시교육청 현장체험학습 운영 방향

1. 학생 개개인의 성장을 지원하기 위하여 안전하고 교육적인 현장체험학습을 운영한다.
2. 학교는 공동체적 협력을 통한 성장, 민주시민으로서의 역량을 함양할 수 있는 학생 주도적인 체험 기회를 제공하고, 현장체험학습 운영에 학부모와 학생의 의견을 적극 반영한다.
3. 학교는 현장체험학습 계획 수립·시행하는 과정에서 학생 안전 대책 마련 및 교사, 학생 대상 안전교육을 실시하고, 청소년 유해환경 밀집 지역 및 안전 취약지역에서의 현장체험 학습은 금지한다.
4. 현장 답사를 통해 학생 안전대책을 확보하고, 인솔교원은 현장체험학습에 현장 입장지도를 한다.
5. 청렴한 현장체험학습 운영으로 투명성 및 신뢰도 향상을 위해 다각적인 노력을 경주하여 청렴도를 제고한다.
6. 위화감을 조성할 우려가 있는 현장체험학습은 지양하고, 국외 수학여행은 자제한다.

## V

## 현장체험학습 운영 준수사항[숙박형, 비숙박형]

1. 허가·등록된 시설 사용
2. 이동경로별 교사, 학생 대상 사전 안전교육 실시 의무화  
(교통수단별 사전 안전교육 실시: 항공기·선박·기차·버스 등 포함)
3. 현장체험학습 시 인솔교원의 현장 입장지도 의무화
4. 이용 시설에 대한 영업배상보험 가입 여부 확인(사망, 후유장애 보장내역 포함)
5. 현장답사를 각급학교 여건에 맞게 실시하되 시기, 방법, 대상 등은 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진
6. 계약 시 공정거래위원회 표준약관 적용
7. 숙박시설은 최근 1년 이내 소방·전기·가스·위생 등 안전점검 결과를 해당 업체로부터 제출받아 확인하고 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황발생 시 행동요령 교육 실시
8. 보호를 필요로 하는 학생에 대한 안전지도 대책 수립  
(학생 명단, 신체허약 정도 등을 위탁업체, 수련시설 등에 통보)
9. 체험 프로그램을 위탁하여 운영할 경우 청소년활동 프로그램의 인증 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재를 명시  
※ 교육청 또는 학교가 직접 프로그램을 기획하고 교사가 인솔·지도하는 경우 직영 프로그램으로 간주하여 인증 없이도 운영 가능
10. 1일 3시간 이상 또는 1일 2시간씩 2회 이상 운영되는 경우 청소년수련활동 프로그램의 인증 여부를 확인([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))  
※ 활동 참여 학생 150명 이상 또는 고위험군 활동은 의무적으로 확인  
(수상·항공·산악·장기도보·화학물질 사용·위험기구 사용 활동 등)

## VI

## 수학여행 운영

### 1. 소규모·테마형 수학여행 이해

- 가. 통제 위주였던 대규모 관광·관람형 수학여행, 규모만 맞추던 형식적인 수학여행에서 벗어난 학생 주도(참여) 중심의 교육여행
- 나. 담임교사와 학생이 토의·토론을 통해 획일적·답습적인 활동에서 벗어나 다양한 체험 프로그램을 구성하여 사제가 함께 실천하는 교육여행
- 다. 수학여행의 목적, 학교급별 학생의 발달단계를 고려하고, 학생·학부모 요구 등을 반영한 주제가 있는 특색 프로그램을 운영하는 테마형 교육여행

### 2. 수학여행 운영 방법

- 가. 수학여행의 목적, 학교급별 학생의 발달단계 등을 고려하여 적정 이동거리, 프로그램, 시설 등을 결정
- 나. 학교 교육과정과 연계한 안전하고 교육적이며, 학생이 주도(참여)하는 소규모·테마형 수학여행을 원칙으로 추진

규모	참가 학생 수	비 고
소규모	100명 미만	원칙
중규모	100명 ~ 149명	<b>*조건부 허용</b>
대규모	150명 이상	추진금지

**\*조건부 허용의 의미(아래 2가지 사항 모두 충족 시)**

- ① 학부모 동의율 70%이상 확보, ② 학생 안전대책(안전요원 등) 확보한 경우

※ 소·중규모 혼합형 뿐만 아니라 독립형 중규모 조건부 허용

#### 다. 안전요원 배치 기준

##### 1) 국내 수학여행(근거: 제2차 학교안전사고 예방 기본계획-교육부)

- 소규모(100명 미만): 안전요원 배치 권장
- 중규모(100명 ~ 149명): 안전요원 1명 이상 의무 배치
- 대규모(150명 이상): 추진금지

※ 단, 숙박지 일시합류에 따른 대규모 구성 시 학생 50명당 안전요원 1명 의무 배치

##### 2) 국외 수학여행

- 운영 규모에 관계없이 학생 50명당 안전요원 1명 의무 배치

#### 라. 일시합류에 관한 사항

구 분	일시합류 허용 여부
이동수단 (항공, 선박)	일시합류 금지 (운영 규모별 탑승/승선 시간 분리)
숙박	학교장이 판단하여 학생 안전대책 확보 시 일시합류 가능 (규모별 안전요원 배치 기준 준수 등)
에버랜드 등 놀이공원	학교장이 판단하여 학생 안전대책 확보 시 일시합류 가능

마. 국외 수학여행 운영 관련 사항

- 1) 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(동 학년 국내·국외 분리 수학여행, 고액 수학여행 등) 지양
- 2) 국내 수학여행을 통해 교육적 목적을 달성하도록 노력하고, 교육과정상 특수한 목적이 있는 경우를 제외하고는 국외 수학여행 자제
- 3) 부득이 국외 수학여행을 실시할 경우 학부모 80% 이상의 동의를 얻어 현지 특성에 맞는 안전 대책을 수립하고, 경제적 부담으로 소외되는 학생이 없도록 지원 대책 마련 및 미참가 학생에 대한 지도계획 수립
- 4) 국외 수학여행은 운영 규모에 관계없이 신고서를 출발 30일 전까지 관할 교육지원청에 제출하고, 현장답사는 2회 이상 의무 실시
- 5) 국외 수학여행 추진 시 적정 안전요원(학생 50명당 1명) 의무 배치하고 계획수립 단계부터 수학여행지원단의 점검 및 컨설팅 의무 실시
- 6) 현지 대사관(영사관, 여행사 등) 등 협력기관 비상연락망 구축
  - ※ (영사콜센터) 국외에서 사건·사고를 당하거나 긴급한 상황에 처할 경우 영사콜센터로 전화하면, 24시간 연중무휴 상담서비스 제공
  - ※ 국내 02-3210-0404, 해외(유료) +82-2-3210-0404, 해외(무료) +800-2100-0404 - 구체적인 정보는 외교부, 해외안전여행 홈페이지([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)) 참고
- 7) (여행정보제도) 세계 각 국가와 지역의 위험수준을 단계별로 구분하고 국외여행객에게 단계별 행동요령 안내 서비스 제공
  - ※ 남색(여행유의)·황색(여행자제)·흑색(여행금지), 해외안전여행 홈페이지([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)) 또는 해외안전여행 앱 참고
- 8) (해외안전여행 홈페이지) 외교부의 해외안전여행 홈페이지([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr))를 통해 국가별 여행정보제도, 여행자 사전등록제 ‘동행’ 등 국가별 안전공지 사항 서비스 제공
- 9) 해외감염병 예방 관련 검역 절차(신설)
  - (여행 전) 해외감염병 NOW.kr에서 여행지 감염병 정보 확인
  - ※ (해외감염병정보 홈페이지) 질병관리청 “[www.해외감염병now.kr](http://www.해외감염병now.kr)”를 통해 국외 현장체험학습 방문 국가별 감염병 발생 정보 및 해외감염병 예방수칙 숙지
  - ※ (예방접종도우미 홈페이지) 해외감염병정보 홈페이지에서 현지 국가별 필요한 예방접종 확인 후 학생들의 국내 필수 예방접종 여부 확인 및 필요한 예방접종 실시 권고 (예: A형 간염, 홍역 등)
  - (여행 중) 국외 현장체험 시 주의사항·예방수칙 준수
  - (입국검역) 검역정보 사전입력시스템(Q-code) 및 건강상태질문서에 개인정보와 증상을 작성하여 검역관에게 제출
  - ※ (검역정보사전입력시스템(Q-CODE) 홈페이지) 국내 입국 전 [www.COVID19ent.kdca.go.kr](http://www.COVID19ent.kdca.go.kr) 접속 후 입국정보, 건강상태정보 입력 후 QR코드 발급받고 검역관에게 제시
  - (여행 후) 귀가 후 발열, 설사 등 감염병 증상이 나타나면 먼저 질병관리청 콜센터 1339로 전화상담하고 병원 방문 시 의료진에게 방문 지역 통보



## ※ 국외 현장체험학습 시 주의사항 및 예방수칙

### 국외 현장체험 시 주의사항 및 예방수칙

- ① 외출 후 또는 식사 전에 반드시 손을 깨끗이 씻기
- ② 모든 음식물은 완전히 익혀서 먹기
- ③ 반드시 끓인 물 또는 생수, 탄산수 마시기
- ④ 살균처리(가공)한 유제품 먹기
- ⑤ 모기에 물리지 않도록 기피제 사용, 외출 시 긴소매, 긴바지 착용
- ⑥ 여행 중 고열, 설사, 구토 등 증상이 나타나면 현지 의료기관 방문하여 상담 및 치료 받고 입국시 검역관에게 알려주기
- ⑦ 기침, 발열 등 감염병 의심 증상을 보이는 사람과 접촉하지 않기
- ⑧ 낙타, 닭, 원숭이, 박쥐 등의 현지 야생 동물과 접촉하지 않기
- ⑨ 만약 동물에게 물리거나 긁혔다면 비누와 물로 상처 부위를 깨끗이 씻고 즉시 병원 방문하기
- ⑩ 가벼운 상처가 생겼을 경우 즉시 물로 깨끗이 씻고 소독하기

## 3. 안전요원 배치 및 운영

### 가. 안전요원 역할

- 수학여행 시 학생의 안전 및 인솔교원을 보조하여 학생 인솔, 야간 생활지도 및 유사 시 응급구조 등의 업무 수행

### 나. 안전요원 근무조건

- 1) 안전요원의 근무시간은 학교 여건 등을 고려하여 정하되 최장 8시간(휴게시간 별도)을 초과하지 않는 범위에서 역할 부여하여 입찰공고문, 과업지시서, 계약서 등에 명확히 명시
- 2) 외부 업체 안전요원 운용 시 정당한 비용을 산출하여 안전요원 역할이 소홀히 되지 않도록 해야 함(안전요원 교통비, 숙박비, 일급 등 전반적인 역할을 고려하여 산출)
- 3) 숙소에서 안전요원은 학교 특성에 맞게 운영(남·여학생을 고려하여 안전요원 배치)

### 다. 안전요원 자격

- 안전요원은 다음의 국가자격 소지자 중 대한적십자사 광주전남지사에서 운영하는 안전과정(기본: 15시간) 이수

※ 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사

※ 학교에서 직접 채용하거나, 여행업체와의 계약 시 안전요원 관련 사항을 계약 조건으로 명시하여 배치 요구(계약 시 국가자격증, 연수 이수증 등 증빙서류 확인)

### 라. 안전요원 확보: 현장체험학습공개방(안전요원 인력풀), 크레존(www.crezone.net), 워크넷(www.work.go.kr)등 활용

### 마. 이동수단 및 숙박 안전요원(학교자체, 외부업체) 세부 운용 사항은 각급학교 실정에 따름

### 바. 각급학교 안전요원 확보 시 유의사항

- 수학여행이 집중되는 성수기에는 외부 위탁업체에서 안전요원을 확보하는데 어려움이 있어 학교 자체 안전요원을 확보하는 방안 강구

## 사. 안전요원 교육

### < 현장체험학습 안전요원 교육 >

□ 연수운영 기관: 대한적십자사 광주전남지사(www.redcross.or.kr)

구분 \ 과정	현장체험학습 안전과정(기본)	현장체험학습 안전과정(보수)
이수시간	15시간	7시간
유효기간	2년	유효기간 연장(2년)
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사고유형별 응급처치법 / 심폐소생술 이론 및 실기교육: 9시간</li> <li>· 수상, 산악 등 레저 활동별 안전수칙 교육: 1시간</li> <li>· 재난유형별 대처 및 예방법 교육: 3시간</li> <li>· 학교교육과정 및 학생의 이해: 2시간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사고유형별 응급처치법/ 심폐소생술 이론 및 실기교육: 5시간</li> <li>· 안전요원의 역할과 책임: 1시간</li> <li>· 학생의 이해: 1시간</li> </ul>

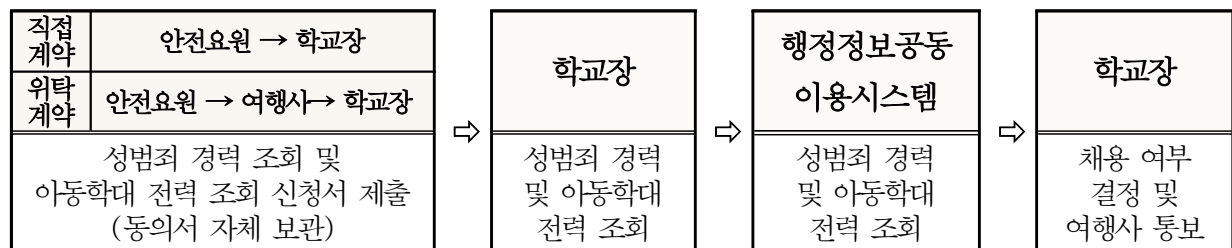
□ 교육신청: 동계/하계 방학 또는 주말 연수 신청(별도 계획 수립 및 신청 안내)

□ 보수과정: 현장체험학습 안전과정(기본)을 이수한 교원에 한하여 안전요원 조건부 자격 유지

- 초·중·고·특수학교 교원 중 현장체험학습 안전과정(기본)을 이수하고 교직원 대상 의무연수 중 안전교육(3년 주기 1회)과 심폐소생술 및 응급처치 교육(연 1회)을 이수한 경우에 한해 안전요원 자격 유지(중도 휴직 등의 공백이 발생한 경우 기본과정 재이수)

아. 외부안전요원 직접 채용 전 또는 외부업체 계약 시 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 실시

#### 1) 조회 절차



※ 여행업체에서 채용하더라도 학교에 노무를 제공하는 자에 해당되어 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 따라 경력·전력 조회 가능

#### 2) 조회 방법

- 학교 등 교육기관은 성범죄, 아동학대 관련 범죄경력조회를 동시에 행정정보공동 이용시스템을 이용하여 조회
- 취업자 등의 동의여부를 공문에 표시하고 대상자의 범죄경력조회동의서는 자체 보관(서식 참조)
- ※ 조회 대상자 본인 동의가 없는 경우는 법률에 의하여 조회 불가

자. 인솔자·학생 등과 외부안전요원 간의 원만하고 협조적인 관계를 유지하고, 불미스러운 일이 발생하지 않도록 사전 협의회 및 교육 실시

#### 4. 수학여행 컨설팅 지원

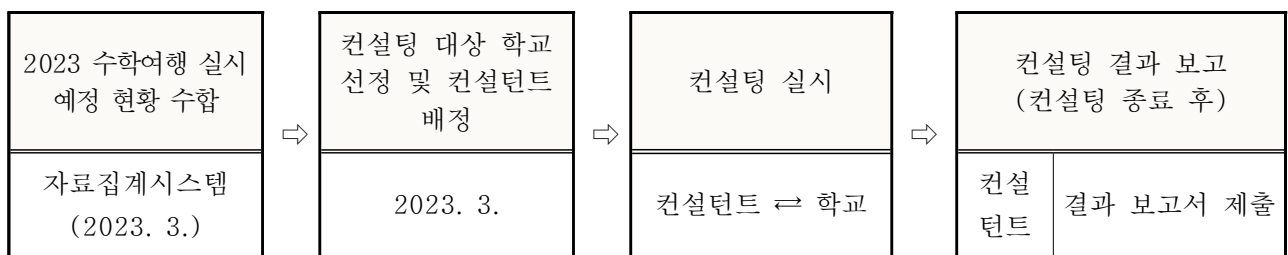
##### 가. 목적

- 안전과 배려, 교육적 측면을 고려한 수학여행 운영을 위하여 참가하는 교직원, 학생의 안전 대책을 지원하고, 소규모·테마형 수학여행 안착을 위한 단위학교 현장지원 강화

##### 나. 컨설팅 대상 학교

- 1) 국내 수학여행 실시 학교: 컨설팅 희망 신청 학교에 한하여 실시
- 2) 국외 수학여행 실시 학교: 운영규모에 관계없이 컨설팅 실시 의무

##### 다. 컨설팅 운영 방법



- 1) 컨설팅 희망 신청 및 의무 대상 학교를 컨설턴트별로 지정
- 2) 컨설턴트는 지정 받은 학교를 대상으로 유선·이메일, 방문 등을 통해 횡수에 관계없이 컨설팅 실시
- 3) 컨설턴트는 현장체험학습 운영 매뉴얼을 활용하여 컨설팅 실시하고 컨설팅 결과 보고서 제출

라. 수학여행 컨설팅은 기본적으로 학교를 지원하는 활동이며 수학여행 시행과 관련하여 발생하는 책임은 관련 법률 및 규정에 따라 학교에 책무성이 있음

마. 컨설팅 활동 내용은 현장체험학습 운영 매뉴얼을 기본 지침으로 함

바. 수학여행지원단 구성·운영(컨설팅 포함)에 관한 사항은 별도 계획 수립 후 안내 예정

#### 5. 수학여행 대상별, 상황별, 단계별로 적절한 안전대책 수립·실시

가. **(대상별)** 학생·인솔자 대상 사전 안전교육 실시하고, 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생 사전 파악 및 관리 철저

나. **(상황별)** 수학여행 프로그램 상황에 맞는 행동요령 교육, 대체 프로그램 마련 및 비상 시 구조 등을 요청할 수 있도록 유관기관 사전정보 확인 등

다. **(단계별)** 수학여행 실시 과정(사전, 실행, 사후)에 따른 안전 대책 마련 및 실제 상황에 대처할 수 있도록 현장 중심 안전교육 실시

라. 응급상황 대비하여 수학여행 학급당 2명 이상의 인솔자 확보 권장하고, 안전요원은 규모별 배치 기준을 준수

< 체험활동 단계별 안전 대책 (예시) >

- ▶(사전) 비상연락망(학생, 인솔자, 학부모, 주변 응급구호기관 등) 및 상황보고 체계 구축, 인솔자별 역할 명시, 재난안전정보 포털앱(안전 디딤돌) 안내, 상황별 맞춤형 안전교육 실시, 체험처와 프로그램의 안전성 점검, 교통, 숙소, 음식점 등의 안전점검, 체험 동선과 주변의 유해시설 및 위험요소 확인, 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인 등
- ▶(실행) 운행 당일 및 수시 운전자 음주감지 실시, 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 안내, 교통안전 및 대열운행 금지 등
- ▶(사후) 학생 안전 귀가, 현장학습 평가 결과 공개 등

## 6. 조달청 나라장터에서 제공하는 ‘맞춤형 수학여행 서비스’ 상품 안내

가. 맞춤형 수학여행 서비스: 이용자가 원하는 전국의 여행코스를 맞춤형으로 이용 가능한 상품

※ 나라장터 종합쇼핑몰(<http://shopping.g2b.go.kr>)→서비스→여행·체험서비스→맞춤형 수학여행(카탈로그)

나. 학교에서 조달청 쇼핑몰에 등록된 카탈로그를 참고하여 소요비용, 인원, 코스, 일정 등을 정한 후 해당 업체에 제안 요청 가능

※ 민주인권생활교육과-1801(2018.2.14.) 공문 참조

## VII

## 수련활동 운영

### 1. 수련활동 이해

가. 수련활동이란 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양하는 교육적 활동으로 청소년 수련시설에서 수련주제(야영, 심성수련, 해양수련 등)를 가지고 인증 프로그램을 활용하여 청소년지도사와 함께 행하는 1박 2일 이상의 숙박형 활동

나. 수련활동은 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계하여 실시하되, 『청소년 활동진흥법』 제10조에 의거 허가된 수련시설 및 시·도교육청 소속기관, 국·공립시설에서 실시

다. 관련 법령에 근거하여 설치된 청소년활동시설(청소년활동진흥법 제10조)

청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의집, 청소년특화시설, 청소년 야영장, 유스호스텔

※ 우리시교육청 산하 수련기관

· 광주광역시학생교육원(청풍수련장, 본량수련장), 광주학생해양수련원

## 2. 수련활동 운영 방법

가. 다양한 창의적 체험을 할 수 있는 수련활동을 실시하고, 허가·등록된 시설 및 시·도 교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시

[일반시설(콘도, 리조트, 펜션, 민박, 영어마을 등)에서의 수련활동은 불가]

나. 학생들의 체력을 향상시키고 공동체 의식을 함양하는 프로그램 포함

다. 수련활동의 목적, 적정 이동거리, 학교급별 학생의 발달단계를 고려하여 수련시설 및 프로그램 결정

라. 수련시설 종합평가 결과, 수련활동 인증·신고 여부 등을 확인 후 실시[p.37 참고]

– 수련시설 종합평가 결과 ‘적정’ 이상, 종합안전점검 ‘적합’ 결과를 받은 곳을 이용

– 종합평가를 받지 못한 신규 시설은 \*지자체의 시설 안전점검 결과(최근 1년 이내)와 인증 프로그램을 확인

\* 지자체의 안전점검은 수련활동 실시 일을 기준으로 최근 1년 이내의 결과이어야 함.

– 수련활동 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원의 ‘인증’을 받은 청소년 수련활동 이용

\* 인증대상-청소년(만9세~24세)을 대상으로 하는 수련활동

– 수련활동 운영 기관에 보호를 필요로 하는 학생의 명단과 신체 허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책 수립

### < 청소년수련시설의 안전 점검 의무사항: 청소년활동진흥법 >

- 정기적인 안전점검(소방, 전기, 가스, 수질, 전반시설 등) 결과를 지자체장에게 매월 공문서로 보고
- 직원의 내·외부 안전 교육(소방 및 방화관리, 응급처치관리, 위생관리 등)은 연 4회 이상 실시
- 직원 대상 성희롱예방교육은 연1회 이상 실시

마. 특히 숙박을 하거나, 대규모(150명 이상), 고위험 활동(수상, 항공, 산악, 장기도보, 화학물질사용, 위험기구사용, 수영, 도예체험, 스키, 래프팅, 제트보트, 레일바이크 등)은 청소년활동진흥법 제35조에 의해 국가(청소년수련활동인증위원회)에서 인증 받은 프로그램인지를 확인

바. 종합안전점검결과 확인 제외 기관

– 광주광역시학생교육원(청풍수련장, 본량수련장), 광주학생해양수련원

– 여성가족부 산하 국립수련시설, 여성가족부 종합평가에서 ‘우수’ 이상을 받은 수련시설

– 타 부처 행정기관 및 지방자치단체 직영 청소년활동시설

사. 수련시설 종합평가 결과·인증여부·신고내용은 청소년활동정보서비스 (www.youth.go.kr) 홈페이지에서 확인(종합평가 결과 5등급: 최우수 - 우수 - 적정 - 미흡 - 매우미흡)

아. 수련활동 안전요원 운용은 각 수련시설에 상주하는 청소년지도사를 안전요원으로 대체 가능

자. 학생 대상 수련활동의 목적, 방향, 운영 시 유의점 등을 안내하고 사전 안전교육 실시

차. 학생의 안전을 담보하기 위하여 인솔교원과 수련시설 소속 안전 전문인력 및 청소년 지도자는 반드시 현장 임장지도

카. 학교는 수련활동 후 수련활동의 효과성과 만족도를 평가하고 환류(필요 시 수련시설에서 실시하는 만족도 조사 등을 공유·활용 가능)

### 3. 청소년수련활동 인증 및 확인 제외 대상 프로그램

- 가. 일회성 단순 체험(관광, 관람, 견학, 강의, 참가 등), 이벤트, 단순 기능·기법·기술을 체득하는 경우(소방훈련 등)
- 나. 특별법에 의하여 창립되고 담당부처가 분명한 6개 청소년단체가 운영하는 프로그램 중 회원을 대상으로 하는 프로그램

청소년적십자(RCY), 4-H본부, 걸스카우트연맹, 스카우트연맹, 청소년연맹, 해양청소년단연맹

- 다. 주 참가대상이 초등학교 3학년 이하인 경우(청소년 나이 만 9세 ~24세)
- 라. 실제 활동 시간이 1일 3시간 이하이거나 1일 2시간씩 2회 미만으로 운영하는 경우
- 마. 학교생활기록부에 기재 가능한 22개 청소년단체 및 시·도교육청에서 가산점을 부여한 청소년 단체에 한하여, 학교장 승인 하에 학교 내 조직을 갖추고 지도교사가 직접 참여하며 해당 단체가 직접 기획 운영하는 프로그램
- 바. 환경부, 산림청에서 인증하는 프로그램
- 사. 정부부처 및 소속기관, 지자체가 직접 운영하는 프로그램(태권도원, 농어촌체험, 휴양마을 사업, 농어촌인성학교) 또는 연수교육을 전담하는 기관에서 실시하는 프로그램(통일 교육원, 인재개발원, 연수원 등)

## VIII

**숙박형[기타], 1일형 현장체험학습: [수학여행, 수련활동 운영 참고]**

## IX

**현장체험학습 추진 시 포함해야 할 사항**

### 1. 안전 교육

가. 관련규정: 광주광역시 각급학교 현장체험학습 학생안전지원 조례

#### ※ 제4조(현장체험학습 기본계획 수립·시행 등)

- ① 학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)은 다음 각 호의 사항이 포함된 현장체험학습 기본계획을 매년 수립·시행하여야 한다.
1. 현장체험학습 학생 안전대책
  2. 현장체험학습 안전교육실시
  3. 그 밖에 학교장이 현장체험학습 학생안전에 위하여 필요하다고 인정하는 사항

#### ※ 제6조(안전교육)

- ① 학교장은 현장체험학습 전에 학생에게 시설 및 교통수단 이용과 교육프로그램 운영에 있어서 예상되는 사고예방을 위한 안전교육을 실시하여야 한다.
- ② 학교장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법, 안전장비의 사용 방법 등에 대한 사전교육을 실시하여야 한다.
- ③ 학교장은 교통수단 운전자 및 시설관리자로 하여금 학생에게 유사시 비상탈출 방법, 안전장비의 사용 방법 등을 설명하도록 하여야 한다.
- ④ 학교장은 학생, 인솔 및 지도교사에게 안전교육을 실시하는 경우 안전전문가를 초빙하여 실시할 수 있다.

나. 현장체험학습 추진 시 포함해야 할 안전교육 내용

- 1) 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등), 공중시설 이용 예절 교육, 기타 안전사고 예방교육
- 2) 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- 3) 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- 4) 숙소 등 체험시설 상황발생 대비 행동요령(대피로 확인 등)

다. 현장체험학습 과정에서의 이동 수단별 안전교육을 실시하되, 가급적 안전전문가를 초빙하여 연수를 실시하거나 안전요원 연수를 이수한 교원이 실시

※ 안전전문가: 화재보험협회, 인명구조협회, 소방서, 소방안전협회 등 인적자원 활용

라. 현장체험학습공개방 자료실에 탑재된 안전 관련 자료를 활용

- 현장체험학습 안전 길라잡이
- 현장체험학습 안전교육 관련 활용 사이트
- 현장체험학습 안전교육(동영상) 등

## 2. 청렴 교육

가. 관련규정: 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 및 공직자 행동강령 규정

나. 현장체험학습과 관련하여 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 업체로부터 어떤 형태로든 직무관련 공무원(각 학교의 교직원)이 직무와 관련하여 직무관련자로부터 금품(선물, 할인권 등), 향응(식사, 접대 등), 편의(교통, 숙박)등을 제공받을 수 없음

다. ‘\*팸투어’의 경우에 교통이나 숙박 등의 편의 제공은 공무원행동강령 제14조3항6호의 직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물에 적용되지 아니하고 ‘향응’에 해당

\*팸투어(Fam Tour): 지자체나 항공사 등이 관광 상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 사전답사를 실시하는 것

라. 현장 답사 시 여행사의 차량을 이용하여서는 안됨

마. 행사 종료 후 화분이나 골프 접대 등을 받아서는 안됨

바. 학교 협조 사항

- 1) 업무처리 기준 및 절차를 준수하고 교직원을 대상으로 청렴교육 실시
- 2) 금품·향응·편의 제공과 관련하여 직접경험뿐만 아니라 간접경험도 청렴도 측정의 중요 요인임을 인식하고 청렴마인드 제고 및 청렴 환경조성에 적극 협조
- 3) 현장 답사 시 담당교사, 수학여행·수련활동 활성화위원회, 실시 학년의 학부모, 계약 업무 담당자 등이 함께 참여하고 업체에 답사 가이드 요청 근절
- 4) 현장 답사에 필요한 경비는 학교회계 예산에 편성
- 5) 현장체험학습 계획, 계약, 평가 전 단계를 실시 전(계획, 계약) 및 후(평가)에 공개
- 6) 저소득층 자녀에 대한 무상지원을 업체에 요구하는 행위 근절



### 3. 계약 유의사항

#### 가. 1인 견적 가능 수의계약 금액

- 1) 수학여행·수련활동: 추정가격 2천만원 이하
- 2) 비숙박형(1일)형 현장체험학습: 추정가격 2천만원 이하

#### 나. 계약형태

- 1) 수학여행·비숙박(1일)형 현장체험학습: 학교직영과 위탁방식 중 학교 자율결정

형태	내용	계약방법
직영방식(분할계약)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 학교에서 직접 계약하고 운영	경비는 숙박비, 식비, 교통비, 프로그램 운영비 등으로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정가격별 계약방식 적용
위탁방식(일괄계약)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 여행사에 위탁 계약	위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁(불법 알선업자 개입 금지)

- 2) 수련활동: 운송업체, 수련업체 별도 계약  
※ 무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약 금지

#### 다. 계약 시 필수 반영 사항

- 1) 소정의 계약서를 사용하되 기타사항은 상호 협의사항 명시 가능  
(동일 행사기간에 타고생 수용여부 문제 등)
- 2) 수학여행·수련활동 계약 시 ‘여행업 표준약관’ 및 ‘소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시)’ 등을 참고하여 <계약 연기 및 취소 등 변경 요건>에 관한 사항을 특수조건에 포함
- 3) 계약 시 표준약관 적용 및 업체의 영업배상보험 가입 여부 확인
- 4) 학생 안전보호 관련 사항을 계약 조항에 명시하고 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함
- 5) 계약 시 교통안전을 위해 운전자 수시 음주감지에 관한 사항 명시
- 6) 지정정보처리장치를 통한 계약 투명성 확보  
- 지정정보처리장치: G2B(조달청 운영·관리), S2B(한국교직원공제회 운영·관리)



## 제2장

---

### 현장체험학습 운영 실무(과정별)

- I. 계획수립(숙박형, 비숙박형)
- II. 학부모 동의 및 학생 선호도 조사
- III. 수학여행 수련활동 활성화위원회 구성·운영
- IV. 학교운영위원회 심의
- V. 현장답사(숙박형, 비숙박형)
- VI. 여행자 보험 가입



## 1. 관련규정: 광주광역시 각급학교 현장체험학습 학생안전지원 조례

## ※ 제4조(현장체험학습 기본계획 수립·시행 등)

- ① 학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)은 다음 각 호의 사항이 포함된 **현장체험학습 기본계획**을 매년 수립·시행해야 한다.

2. 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별화된 체험이 가능한 현장체험학습 추진  
3. 학교교육계획서에 현장체험학습 추진에 필요한 아래 사항을 포함하여 명시 후 수립

현장체험학습 유형별 목적, 대상, 방법, 시기, 기간, 안전요원 배치, 안전 대책 및 교육, 청렴교육, 예산 편성 내역, 학부모 동의율, 활성화위원회 구성 등 업무 추진에 필요한 사항

4. 학교교육계획서에 반영되지 않은 현장체험학습(수학여행 또는 수련활동 등)을 실시할 경우, 사전에 충분한 의견을 수렴하여 별도의 계획 수립 후 학교운영위원회 심의 과정을 거쳐 시행(역할 분담 등)  
5. 수학여행의 경우 소규모·테마형을 중심으로 학부모 의견(추진 여부 동의) 수렴, 학급활동 시간을 활용한 토의·토론 과정을 통해 테마, 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할 분담 등 학생 의견을 충분히 반영하여 계획 수립  
6. 수련활동의 경우 학생과 학부모의 의견(추진 여부 동의) 수렴 후, 담임 회의를 통해 활동 목표를 설정 후 어떤 프로그램으로 실시할 것인지 결정  
7. 교육활동의 성격에 따라 수학여행지원단, 한국관광공사, 정부 부처 및 지자체 등에서 제공하는 관련 정보를 적극 활용

□ 한국관광공사 홈페이지(kto.visitkorea.or.kr) → 대한민국 구석구석 여행정보

□ 현장체험학습공개방 홈페이지 → 현장체험학습공개방 소개 → 현장학습 터전 홍보

8. 운영 일정은 학생 안전을 위해 무리한 일정 편성 및 활동 장소를 먼저 결정하고 추진하는 형태는 지양  
9. 전국적으로 현장체험학습이 집중되는 시기를 고려하여 학교 별로 특색 있게 추진

□ 각종 행사가 집중되어 가격, 서비스의 질 등에서 상대적 피해를 입지 않도록 시기 분산을 적극 고려

※ 광주광역시 관내 학교 수학여행 집중된 실시 시기: 4월~6월, 9월~10월

□ 계절별, 학년별로 실시 시기를 조정하여 특화된 활동 추진

※ 타시도 사례[서울·경기도에서는 전년도에 가계약(구두계약)이 아닌 실제 계약 추진]

10. 당해 연도 현장체험학습 결과 및 환류를 다음 연도 학교교육계획서에 반영

가. 시기, 장소, 만족도 결과, 프로그램, 안전요원 배치, 안전교육 등

나. 잘된 점, 문제점, 개선사항 등도 기재하여 다음 연도에 피드백

※ 수학여행 포털(크레존, www.crezone.net)활용: 수학여행 우수사례, 시도교육청 및 지자체 등 프로그램 개발 자료의 맞춤형(지역, 규모, 테마 등) 정보 검색 가능

### < 소규모·테마형 수학여행 운영 방안 >

- 대규모로 이동하는 획일적인 활동을 지양하고 친밀한 대화와 체험의 공유가 가능한 소규모 수학여행을 원칙으로 실시(학생 수 100명 미만 운영)
- 수학여행의 목적, 학교급별 학생의 발달단계를 고려하여 적정 이동거리, 프로그램, 시설, 학생·학부모 요구 등을 반영한 특색있는 프로그램을 운영하는 테마형 수학여행 실시

<예시> 지역축제와 함께 하는 수학여행, 문화·역사 체험 테마, 산업 체험 테마, 일제수탈의 현장 체험, 유교문화와 선비문화 체험, 남도소리의 멋과 맛 기행 등

- 자연·지역문화·예술·공연 활동 등 다양한 주제의 체험을 할 수 있도록 학생과 교사가 주도적으로 교육과정과 연계하여 기획·운영
- 기존의 획일적인 시기를 지양하고, 활동 영역 및 지역에 따라 운영 시기를 다양화하여 실시

## II

## 학부모 동의 및 학생 선호도 조사

1. 학생들의 학교 밖 활동에 따라 내용, 부담 금액 등에 대하여 사전에 안내한 후 학부모의 동의를 받아 추진
2. 학부모의 자유로운 의사가 충분히 반영될 수 있는 방법으로 동의서를 제출받으며 강압적 참여 유도나 민원이 발생하지 않도록 유의
3. 학교교육계획서에 따라 학교장의 결재를 득한 후, 가정통신문 등으로 사업추진 여부에 대한 학부모의 동의를 구함
4. 현장체험학습 학부모 동의 비율: 학교 자율결정(단 국내 중규모 수학여행, 국외 수학여행 제외)
  - 국내 중규모 수학여행 운영 학교: 학부모 동의율 70% 이상
  - 비숙박형 수학여행 운영 학교: 학부모 동의율 70% 이상
  - 국외 수학여행 운영 학교: 학부모 동의율 80% 이상
5. 수학여행은 학생의 자발적이고 능동적인 참여유도를 위하여 장소 및 시기, 프로그램 등에 대한 학생 선호도 조사를 실시·반영하고, 기타 현장체험학습(수련활동, 1일형 현장 체험학습)은 학교 자율결정
6. 학생 선호도 조사, 학부모 동의서를 제출 받은 후 참가 신청서는 최종 세부추진계획 수립 후 받도록 함

## 7. 유의사항

- 학생·학부모의 과도한 동의 비율 제시로 사실상 수학여행, 수련활동 등 현장체험학습이 위축되는 사례가 없도록 유의
- 어려운 경제적 여건을 고려하여, 일부 학부모가 요구한다는 이유만으로 국외 또는 고액의 현장체험학습을 추진하는 일이 없도록 유의
- 미참가 학생에 대한 조치: 현장체험학습은 출석수업 기간 중 이루어지는 교육활동이므로 대상학생 전원이 참가하는 것이 바람직하나, 질병 등 개인사정에 따라 불참할 수 있으므로 미참가 학생에 대하여 별도의 프로그램을 운영
- 참가학생에 대해서만 내신 성적 반영, 교내 상 수여 등을 하여 불참 학생에게 불이익을 주지 않도록 유의

## Ⅲ

## 수학여행·수련활동 활성화위원회 구성·운영

1. 수학여행, 수련활동에 대한 학교운영위원회 심의 전 수학여행·수련활동 활성화위원회를 학교 자체계획에 따라 구성하여 운영
2. 성격
  - 가. 「수학여행·수련활동 활성화위원회」는 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 학생 안전대책 등 심의 역할 수행
  - 나. 학교운영위원회 일부가 수학여행·수련활동 활성화위원회에 참여함으로써 두 위원회의 연계성 및 심의의 연속성 확보
3. 구성
  - 가. 수학여행·수련활동 활성화위원회 구성 인원 수는 학교 자체 실정에 맞게 구성하되 학부모 또는 학교운영위원회 학부모 위원 반드시 포함
  - 나. 위원 구성 및 임기, 운영 방법은 학교 내부 규정 마련
4. 역할
  - 가. 학부모위원이 현장 답사에 참여 및 수학여행·수련활동 운영 심의
  - 나. 실시 결과를 평가하고 다음 연도 실시의 개선 필요 사항 건의
5. 심의 내용
  - 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 현장답사 자료, 시기와 장소 선정(변경 포함), 교육활동 프로그램 심의

## IV

## 학교운영위원회 심의

### 1. 관련규정

가. 초·중등교육법 제32조(기능)

#### 제32조(기능)

① 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

3. 학교교육과정의 운영방법

5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항

나. 광주광역시립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제11조(심의사항)

2. 성격: 학교 운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양하고 창의적인 교육을 할 수 있도록 심의
3. 역할: 수학여행·수련활동 활성화위원회에서 심의한 현장체험학습 운영 안전을 심의
4. 심의 내용: 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의

## V

## 현장답사[숙박형, 비숙박형]

### 1. 숙박형 현장체험학습

가. 현장답사는 1회 실시하되, 수학여행·수련활동 활성화위원회의 심의를 거쳐 안전대책 확보 후 학교장이 판단하는 경우에는 생략할 수 있음

단, 숙박지 일시합류로 인한 중규모 이상 구성 시 반드시 현장답사 실시하고, 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보 체험활동 등)을 포함하거나 안전대책 강화가 필요한 경우 학교장이 판단하여 의무 실시 또는 2회 이상 실시 가능

나. 국외 수학여행 현장 답사는 2회 이상 의무 실시(생략 불가)

다. 현장답사 인원의 안전운행·건강 등을 고려하여 무리한 일정의 계획 수립은 지양

라. 현장답사는 학부모, 교사, 『수학여행·수련활동 활성화위원회』 위원 등이 함께 참여하는 것을 권장 (업체 의뢰 근절 - 민원 발생 소지)

마. 현장답사 시에는 다음의 사항 등을 확인

- ☐ 실시경로·예정지와 수학여행·수련활동 등의 교육목적 부합 여부
- ☐ 거리, 소요시간, 시설(식당 포함)의 수용인원 및 안전·위생 상태
- ☐ 청소년 유해환경 인접 여부
- ☐ 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로상의 교통사고 다발지역 등
- ☐ 2단계 입찰의 경우: 제안서 내용에 대한 사실 확인

- 바. 현장답사 시 교직원 등 안전을 위하여 차량운전자 다수 확보 및 필요경비(업무추진비 등) 최  
대한 지원
- 사. 현장답사를 생략하더라도 학생들의 안전을 확보할 수 있도록 건물배치도(비상구 확인),  
비상대피요령 등은 반드시 사전교육계획에 따라 교육 실시

## 2. 비숙박형(1일형) 현장체험학습

- 가. 현장답사는 1회 실시하되, 수학여행·수련활동 활성화위원회의 심의를 거쳐 안전대책  
확보 후 학교장이 판단하는 경우에는 생략할 수 있음  
단, 고위험활동(수상·항공·산악·장기도보 체험활동 등)은 의무적으로 현장 답사 실시
- 나. 기타사항은 숙박형 현장체험학습에 준하여 실시

# VI

## 여행자보험 가입

- 1. 가입 여부: 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정
- 2. 가입 대상: 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)를 모두  
포함하여 가입
- 3. 가입 활동: 현장체험학습 구분에 따른 모든 유형  
단, 고위험활동(수상·항공·산악·장기도보 등)이 포함된 현장체험학습의 경우  
의무 가입





# 제 3 장

---

## 현장체험학습 운영 실무(순차별)

- I. 운영 전 추진 사항
- II. 운영 중 추진 사항
- III. 운영 후 추진 사항
- IV. 평가 및 사후조치 등
- V. 참고사항
- VI. 청소년 수련활동 신고제 및 인증제 안내



# I

## 운영 전 추진사항

### 1. 사전교육

- 가. 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장정보 등을 학생들에게 사전 제공하고 사전교육 실시 후 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 지원
- 나. 학교장은 인솔 및 지도교원에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전연수를 가급적 안전전문가를 초청하여 연수 실시
- ※ 안전전문가: 화재보험협회, 인명구조협회, 소방서, 소방안전협회 등 인적자원 활용
- 다. 현장체험학습 실시 전 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 차량·시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 등을 실시
- ※ 현장체험학습 안전 길라잡이, 청소년활동안전센터([www.youth.or.kr](http://www.youth.or.kr))에서 제작한 청소년용 안전가이드 등 참고·활용

#### < 안전교육 내용 >

- 교통수단별 안전교육(버스, 항공, 선박, 기차, 대중교통 등), 공중시설 이용예절 교육, 기타 안전사고 예방교육
- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- 숙소 등 체험시설 상황발생 대비 행동요령(대피로 확인 등) 교육
- 비숙박형 현장체험학습 운영 시 공중도덕(버스 및 지하철 등에서 정숙)을 준수하도록 교육 (출근시간 등을 고려하여 운영)

- 라. 인솔자는 참가 학생 중 신체허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리하고, 활동 참가 시 위탁여행업체, 수련시설에 명단과 신체허약정도 등을 통보하여 유기적인 안전지도 대책을 수립
- (※ 해당학생의 개인정보 보호에 유의)
- 마. 정부 재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌)을 인솔자·학생이 다운받아 설치 및 활용법 숙지
- 바. 현장체험학습 준비 시 폭염 및 고농도 미세먼지 발생 시 대체 프로그램 마련(실내 프로그램 대체)
- 사. 체험처와 프로그램의 안전성 점검, 체험동선과 주변의 유해시설 및 위험요소 확인 철저

### 2. 잔류(불참) 학생 지도

- 가. 경제적 사정으로 인하여 불참하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력
- 나. 잔류(불참) 학생 지도 계획을 철저히 수립·지도하여 학습결손이 발생하지 않도록 함
- ※ 지도 계획을 수립하지 않고 불참자로 결석처리 하여서는 안됨(민원 유의)

### 3. 단체차량 이용 시 사전점검

#### 가. 계약 체결 시 차량안전 관련 사항 명시

- 1) 차량 연식, 보험 가입, 차량 상태, 운전자 자격 및 의무 사항 등을 계약조건에 명시  
(과도한 차량 연식 제한으로 계약에 어려움을 겪지 않도록 유의)
- 2) 운송업체 입찰공고문 및 계약서 등에 운전자 음주 금지조항 및 보상 조항 등 명시
- 3) 교통안전을 위해 운전자 수시 음주감지에 관한 사항 명시
- 4) 계약 조건 위반 및 안전사고 발생 시 관련 대책 포함
- 5) 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음을 명시

※ 노선버스는 전세버스로 투입 할 수 없음을 명시

#### 6) 단체 차량 출발 전 안전사고 예방 대책 마련

- 현장체험학습 차량 배차 전 학교주변을 고려하여 업체와 협의 후 안전한 배차장소 확보
- 차량 출발 전 차량 주변 보행자를 최종 확인 후 운행 개시

#### 나. 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인 및 차량 점검

- 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서를 확인(종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)

※ 진위여부 확인 방법: TS교통안전공단 홈페이지(<http://www.kotsa.or.kr>)

⇒ TS한국교통안전공단 ⇒ 자동차·도로 ⇒ 도로안전 ⇒ 교통안전관리 ⇒ 전세버스  
교통안전정보 바로가기 ⇒ 진위확인(우측)

#### 다. 전세버스 차량 출고일자 확인

- 1) 관련: 전세버스 차량 출고 일자를 위조하여 입찰에 참가하는 업체 적발 보도
- 2) 국토교통부 ‘자동차민원 대국민포털’ 홈페이지(<http://www.car365.go.kr>)를 통한 해당 차량 등록원부 확인 가능

#### 라. 학생 수송버스 운전자 음주측정 등 교통안전 대책 강구

#### < 학생 수송버스 운전자 음주측정 >

##### □ 방법

- 1차: 운송사업자가 차고지에서 실시(학교는 기록지 확인)
- 2차: 출발 전 학교 측에서 실시

※ 2일차, 3일차의 경우 숙소에서 출발 전 학교 측에서 실시

□ 학교 측 음주감지 거부 및 음주 의심되는 경우 즉시 112 신고

#### 4. 숙박시설·식당의 소방·위생 등 안전점검(사전)

##### 가. 숙박시설 안전점검

- 1) 숙박형 현장체험학습 실시 3주 전 숙박시설을 관할하는 지방자치단체로 점검 요청  
(단, 숙소 등에서 안전점검 결과서가 있다면 생략 가능)
- 2) 공문 요청 시 명확한 숙박시설(시설명, 주소, 숙박동, 학교명, 학생 수 등)을 표기하여 협조 요청

##### 나. 식당 위생 안전점검

- 1) 가급적 학교장은 사전에 관할 시·군·구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 실시 기간, 실시 장소(급식 장소)를 포함한 일정을 통보하고 위생·안전점검 결과조회 공문 요청하고 부득이하게 공문 협조가 어려울 경우 학교장 책임 하에 위생 사전점검에 대한 확인 후 추진(현장 답사, 계약 서류 확인 등)
  - 2) 시·군·구에 따라 급식위생 담당부서의 명칭이 '환경위생과', '보건위생과', '환경관리과' 등 다양하므로 공문 시행 전에 해당 시·군·구에 유선전화로 확인 후 수신자 지정 필요
  - 3) 소규모 수학여행 운영으로 소형 일반음식점을 이용함으로써, 해당 시·군·구의 인력 운용상 위생 점검이 어려운 경우 음식 위생에 대한 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신할 수 있음
  - 4) 도시락을 이용하는 경우에는 위생안전이 검증된 업체를 이용하고 학생 섭취 전 인솔 교원에 대한 사전 상태 확인 등으로 위생안전에 유의
- ※ 필요시 현장체험학습 유형별 개별 법령에 따른 전기·가스 등 안전점검 결과 확인

#### □ 『안심 수학여행 서비스』 운영 시도 안내: 제주도, 전라북도, 경주시

※ 신청방법 및 세부사항은 서식 참고

#### 5. 기타 체험활동 사전점검

- 해양 수상 활동, 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외 활동 계획 시 사전 안전여부 확인

##### < 해양 수상 활동 사전 확인 >

- 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(「수상레저안전법」 제39조)
- 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부(「수상레저안전법 시행령」 제37조)
- 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(「수상레저안전법 시행령」 제37조)등의 등록여부 확인
- 인증 프로그램 수련활동 여부(「청소년활동진흥법」 제35조)

## II

## 운영 중 추진사항

### 1. 현장체험학습 운영 및 안전교육

- 가. 교육 프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생 교육 실시
- 나. 학교 자체계획 또는 위탁업체와 협의를 통해 수학여행·수련활동 등 현장체험학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
- 다. 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장
- 라. 당일 참가, 불참 학생(잔류 학생 포함) 최종 확인
- 마. 출발 당일 학생 발열체크 등을 통해 학생 건강상태 유무를 확인
- 바. 응급사항 대비하여 수학여행 학급당 2명 이상 인솔자 확보 권장하고, 안전요원은 규모별 배치 기준을 준수
- 사. 현장체험학습 프로그램 중 전문성을 요하는 분야는 청소년지도사·문화해설사·큐레이터 등에게 위탁하여 운영
  - 1) 위탁교육 시에도 인솔자가 반드시 임장하여 교육활동 실시
  - 2) 인솔자는 교육활동 현장에서 교육내용·안전관리·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 대응(위탁교육 중 인솔자는 교육현장 무단이탈 금지)
- 아. 비상시에 대비한 상비약품을 준비(학교 자체 또는 업체 위탁)하여 소지하고, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 안전점검 실시
- 자. 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용하여 안전교육 실시
  - 1) 특히 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상탈출 방법 교육
    - ※ 비상 신호의 위치, 구명기구의 비치장소, 피난요령, 구명기구 사용법 등을 의무적으로 여객에게 출항 후 1시간 이내 안내(선원법 제15조 및 같은 법 시행규칙 제7조)
  - 2) 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우에는 인솔자는 이행을 요구
  - 3) 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통예절 교육 실시
    - ※ 이동 시 사전 모둠 편성(2명 이상)을 권장하고, 가급적 출퇴근 시간 등의 혼잡 시간대를 피하여 이동
- 차. 학생 안전보호 관련 사항을 계약 조항에 명시하고 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함
- 카. 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 안내

## 2. 출발 전 단체차량 당일 점검

가. 운행 당일 차량을 다음과 같이 안전점검 실시

- 1) 출발 전 업체에서 제출한 차량안전점검표를 재확인(미제출 시 당일 학교에서 차량 점검표를 활용하여 차량 점검)
- 2) 학생 안전벨트 착용 지도 및 교사 확인, 운전자에 대한 과속운행·음주운전·신호위반·대열 운행·끼어들기 금지 등 안전 운전 지도
- 3) 운전자와 학생에 대한 교통안전 교육 실시(유사시 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등)
- 4) 유사시 필요한 탈출 장비가 갖춰져 있는지 여부와 소화기 구비·위치 확인

나. 계약서(통보서)의 자동차번호와 실제 배차된 자동차번호가 일치하는지 확인

다. 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증을 확인(버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능)

라. 대열운행을 예방하기 위해 차량을 일정시간(최소 1분 이상)을 두고 순차적으로 안전 거리를 확보하여 출발·운행

- 운행 전 반드시 탑승 인원 및 안전벨트 착용 확인하고, 차량출발 전 차량 주변 보행자를 최종 확인 후 운행 개시(운전자 또는 학교 관계자 확인)

마. 운행 전·후 또는 운행 중 운전자 음주여부를 확인

- 운행 전 음주측정
  - 1차: 운송사업자가 차고지에서 실시(학교는 기록지 확인)
  - 2차: 출발 전 학교 측에서 음주감지 실시
- 2일차, 3일차의 경우 숙소에서 출발 전 학교 측에서 음주감지 실시
- 학교 측 음주감지 거부 및 음주 의심되는 경우 확인 및 조치: 112 신고 및 학교장에게 보고

바. 출발 전 학생에게 이동시각 및 경유지·목적지 안내

## 3. 학생 준수사항

가. 모든 교육 프로그램에 성실히 참여하여 심신 수련에 최선을 다함

나. 인솔·지도교사나 프로그램 진행자의 안전지도 사항을 성실히 준수

다. 안전사고 발생 시, 인솔·지도교사에게 즉시 보고

라. 교육활동 중 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근 금지

마. 차량 운행 시에는 운전자의 안전운행에 방해가 되는 행위를 하지 않도록 하고, 탑승 중에는 반드시 안전벨트를 착용

바. 각종 돌발사고 발생 시에는 인솔·지도교사에게 신속히 연락하여, 필요한 조치에 대한 지시에 따름

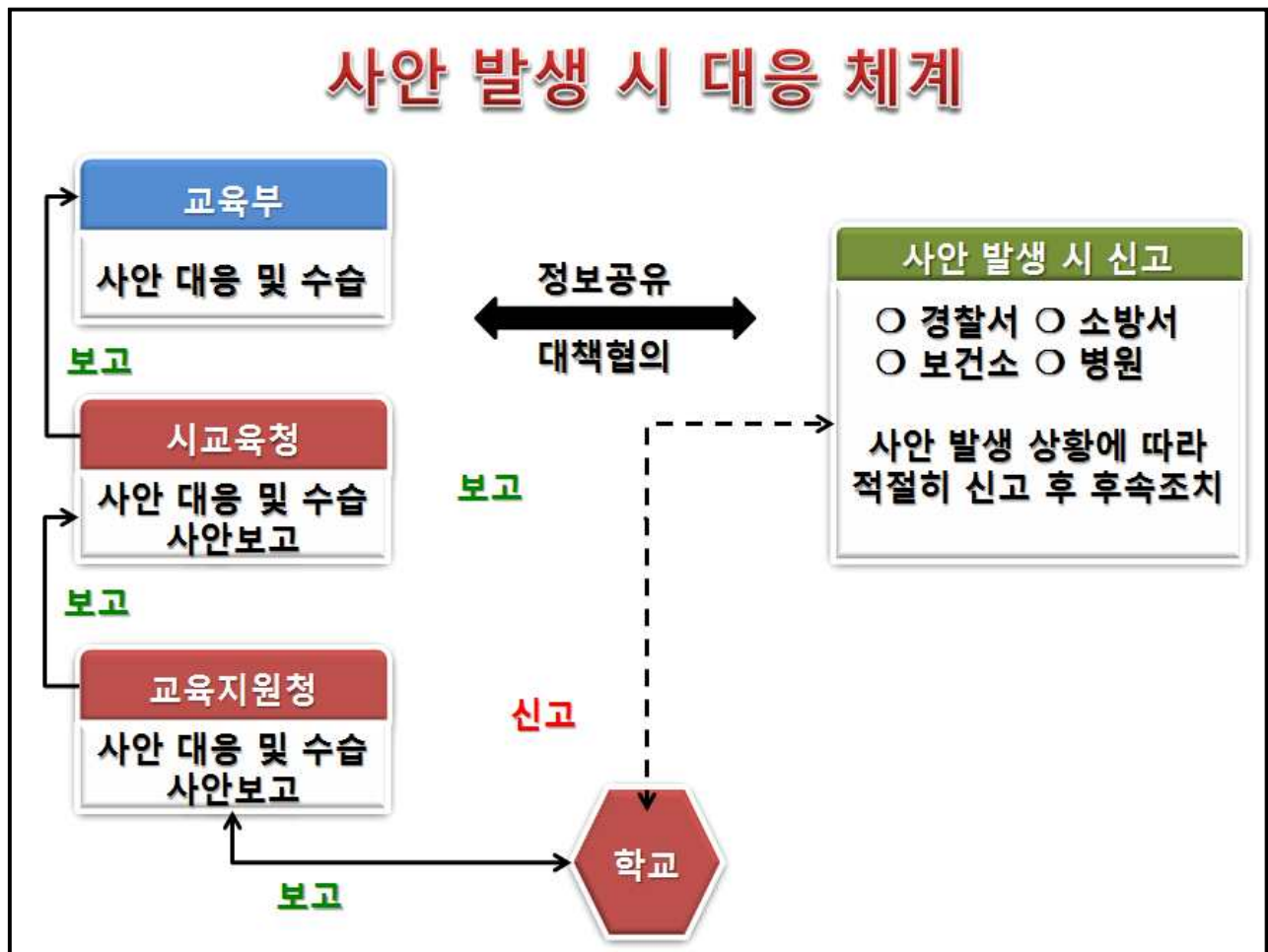
사. 부득이한 사유로 교육활동을 계속할 수 없는 경우, 인솔·지도교사의 허락을 받아야함

아. 다중 이용 시설(숙소, 식당, 버스터미널, 선박터미널, 공항 등)에서는 공중도덕을 지켜서 예절 바른 모습을 보여야 함

자. 항공기 탑승 시에는 기내반입 금지물품을 반드시 확인하고 소지하지 않도록 함

#### 4. 사안 발생 시 대응 및 보고

- 가. 현장체험학습 전 학생 및 인솔자, 학부모, 주변 응급구호기관 등에 대한 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리
- 나. 학교·교사·참여 학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요 시 즉시 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락
- 다. 비상 시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청
- 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 교육지원청 담당자에게 피해상황을 즉시 보고
  - ※ 국립 초·중·고등학교는 관할 교육지원청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고
- 라. 태풍 등 천재지변 등으로 학생 안전이 담보되지 않을 경우, 교육청 차원에서 단위학교에 현장체험학습(수학여행 등) 자제권장 등 사전조치 시 준수



#### < 현장체험학습 관련 교육부로 보고해야 하는 사안 >

- ❑ 인사사고의 경우(인원수 불문, 즉시 유선보고 후 사안보고)
- ❑ 식중독 및 전염병이 발생한 경우



### Ⅲ

## 운영 후 추진사항

### 1. 경비 집행 방법

- 가. 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 집행
- 나. 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교법인 카드 사용  
- 대상 업소가 신용카드사용 가맹점에 가입되어 있지 않으나 부득이 그 업소를 이용해야 하는 경우는 예외
- 다. 세금계산서를 청구해야 할 업체(일반사업자)에게서 간이영수증(과세 특례사용)을 받지 않도록 함
- 라. 사업자등록이 되어있지 않아 영수증 발급이 곤란한 경우, 임시 출납원을 영수자로 하고 명세서를 작성하여 첨부 가능
- 마. 계약 상대방이 **청구한 날로부터 5일 이내에 대가 지급**
- 바. 위탁업체와 계약 시 세금계산서 청구 방법(국세청 고객만족센터 <http://call.nts.go.kr>) 참고
- 1) 위탁업체와 교통비, 숙박비, 식비, 입장료 등 소요경비와 위탁수수료를 구분하여 계약한 경우  
⇒ 위탁수수료: 위탁업체가 세금계산서 발행[공급자→위탁업체(여행사), 공급받는 자→학교]  
⇒ 위탁수수료 외 경비(교통비, 숙박비 등): 가) 또는 나)
- 가) 위탁업체를 공급받는 자로 한 실제 거래처의 세금계산서 또는 영수증, 신용카드 매출전표 등 확인
- 나) 학교를 공급받는 자로 한 실제 거래처의 세금계산서 발행
- ※ 위탁수수료 외 경비에 대해서 위탁업체와 협의하여 진행
- 2) 구분 없이 계약한 경우 → 전체 금액에 대한 세금계산서를 청구
- 사. 현장답사 경비 및 인솔교직원 경비는 전액 학교 부담

### 2. 인솔교사의 여비 및 시간외근무수당 지급

- 가. 인솔자의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비)
- 인솔자의 여비는 학교운영비에서 지출하되, 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금

□ 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원여비규정에 따라 정함
- 나. 인솔교직원의 시간외 근무수당
- 인솔교직원은 야간 생활지도 근무조 편성을 하도록 하고 그 초과근무 시간만큼 시간외근무수당을 지급

### 3. 정산

- 가. 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 정산
- 나. 현장체험학습 종료 후 10일 이내에 정산하고 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진 내역을 학부모에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 환불처리를 원칙
- ※ 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학생복지비 등으로 편성하여 사용 가능

### 4. 안전요원 경비 및 정산

- 가. 외부 업체 안전요원 인력확보 시 최장 근무시간이 8시간이 넘지 않도록 하며(휴게시간 보장), 안전요원 역할 외의 임무 부여를 금지하고 정당한 비용을 산출한 후 대가를 지급하여 안전요원 역할이 부실운영 되지 않도록 해야 함
- 나. 외부 업체 안전요원 경비에 대한 세금계산서 발행

### 5. 현장체험학습비 지원금 집행

- 가. 학교교육계획서에 맞는 현장체험학습비 집행
- 1) 수학여행비 지원금
    - 각급학교 학교교육계획서상 해당 학년 수학여행 계획 수립 시 지원금 집행
    - 청소년 수련시설에서만 활동하는 등 변형 운영 지양(현장체험학습비 지원금 집행 사항에 해당)
    - 고등학교의 경우 지원금이 1인당 300천원에 미달될 경우, 학교 자체 예산에서 부족분을 지원하되, 자체 예산 지원이 곤란할 때에는 해당 학년 현장체험학습비에서 추가 지원 가능
  - 2) 현장체험학습비 지원금
    - 각급학교 학교교육계획서상 전체 학생에게 혜택이 돌아갈 수 있도록 해당 학년 교원들과 긴밀한 협의를 통해 예산 편성
    - 현장체험학습비는 별도로 지원하는 수학여행을 제외한 수련활동, 기타 숙박형 현장체험학습, 1일형 현장체험학습 형태로 예산을 편성하여 집행
  - 3) 지원금 집행
    - 현장체험학습 계획에 따라 예산을 편성하고 목적에 부합하게 지원금을 집행
    - 학교장 책임 하에 「광주광역시 공립학교회계 규칙」 및 「2023학년도 학교회계 예산편성 기본지침」 등 회계 관련 규정에 따라 집행
- 나. 현장체험학습비 집행 잔액 발생 시 처리 요령
- 교육청에서 지원하는 수학여행비, 현장체험학습비 예산 집행 후 잔액이 남을 경우 동 학년 현장체험학습비로 집행(추진계획 수립), 그럼에도 불구하고 지원금이 남은 경우 다른 학년 현장체험학습비로 집행 가능
- ※ 현장체험학습비 지원: 2023회계연도 학교회계 예산편성 기본지침 참조

## IV

## 평가 및 사후조치 등

### 1. 현장체험학습 평가 및 결과 활용

가. 현장체험학습 실시 후, 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색

- 1) 수학여행·수련활동 실시 후에는 학생·학부모·교사 대상의 만족도 조사 실시
- 2) 평가 요소: 차량, 식당, 숙소, 프로그램, 비용 등에 대한 만족도
- 3) 평가 방법: 설문지 조사

나. 학교에서 평가 및 만족도 결과를 다음 연도 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용[필요 시 수련시설에서 실시하는 만족도 조사 등을 공유·활용 가능]

다. 현장체험학습 실시 결과는 학교생활기록부 '창의적 체험활동 상황'의 자율 활동(행사 활동) 영역에 특기사항을 기록

라. 사후 활동은 학생이 직접 체험한 내용을 체험학습 보고서 쓰기, UCC만들기, 사진콘테스트 등 다양한 활동으로 의미 있게 진행되도록 권장

### 2. 현장체험학습 전 과정(예정/계획, 계약, 평가/완료) 공개

가. 목적

- 1) 현장체험학습 정보를 투명하게 공개하여 학교행정에 대한 신뢰도 제고
- 2) 만족도 공개 등을 통하여 업체의 책무성 제고 및 운영 프로그램의 질 개선

나. 공개 방법(현장체험학습 실시 후 7일 이내 탑재)

- 1) 광주광역시교육청 현장체험학습공개방(<http://spotstudy.gen.go.kr>)

※ [아이디/비밀번호 문의]: 관할 지원청 현장체험학습 담당자에게 문의

－ 접근경로: 시교육청 홈페이지 - 교육마당 - 현장학습공개방

- 2) 3단계 등록: 예정/계획, 계약, 평가(만족도 조사 결과)/완료 등을 공개

다. 공개 항목: 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동, 기타 숙박형 현장체험학습)의 이동경로, 학부모 동의율, 안전·청렴교육 등 다음 항목을 필수 공개

#### < 현장체험학습 공개 항목 >

시도	급별	학교명	활동 구분	시기	대상 학년	이동경로	참가 인원	안전 교육		청렴 교육	
광주	초	○○초	수학 여행	4.3. ~ 4.6.	6	A탐: 경기권(70), B탐: 강원권(80) C탐: 충청권(75), D탐: 영남권(75)	300	실시	00.00.	실시	00.00.

1인당 경비	학부모 동의율	종류	계약 상대자	계약 방법	운송업체	숙박업소	이동수단	사고 발생현황	만족도 결과	비고
150천원	90%	위탁 계약	○○ 여행사	2단계 입찰	○○ 고속	○○콘도	전세버스	없음	88%	

## 1. 디지털 운행기록장치

## &lt;디지털 운행기록장치 개요&gt;

- 사업용자동차 운전자의 과속, 급정지, 급진로 변경 등 난폭운전 습관에 대한 과학적 분석을 통해 교통사고를 예방하기 위한 목적으로 구축
- 자동차에 설치된 표준운행기록장치에 기록되는 운행정보(주행속도, 분당엔진회전수(RPM), 브레이크 신호, GPS, 방위각, 가속도 등)의 자료를 분석하여 운수회사와 운전자에게 제공
  - ※ 근거: 교통안전법 제55조(운행기록장치의 장착 및 운행기록의 활용 등)
- 이를 통해 운수회사의 교통안전관리를 지원하고, 종합진단표 제공을 통한 운전자 개개인의 운전습관에 긍정적인 변화를 주어 운전자 스스로가 안전운전을 할 수 있도록 지원해 주는 시스템
- 운수회사별 종합진단표와 개인별 종합진단표(배차정보입력 필수) 제공
  - ※ 운수회사·운전자별 전체특성분석, 위험운전에 따른 안전권고문 등 제공
- 활용
  - 운행기록을 관리·운영하고 있는 업체 또는 종합분석 결과 양호한 업체를 대상으로 우선 계약하거나, 안전운전습관을 가진 운전자를 우선 배차 요청할 수 있음



## 2. 전세버스 운행기록증

### □ 관련 근거

#### ○ 여객자동차운수사업법

##### ※ 제21조(운송사업자의 준수 사항)

- ⑩ 구역 여객자동차운송사업 중 대통령령으로 정하는 여객자동차운송사업을 영위하는 운송사업자는 사업용 자동차를 운행하려면 다음 각 호의 운행정보를 시·도지사에게 신고한 후 운행기록증을 발부받아 해당 자동차에 붙여야 한다. 이 경우 운행정보 신고 및 운행기록증 발부·부착의 절차·방법 등에 필요한 사항은 국토교통부령으로 정한다.
1. 운행일시·목적 및 이동경로
  2. 운수종사자의 이름 및 운전자격
  3. 그 밖에 국토교통부령으로 정하는 정보

#### ○ 여객자동차운수사업법 시행규칙

##### ※ 제44조의5(운행정보 신고 및 운행기록증의 발부)

- ③ 제2항에 따른 신고서를 제출받은 조합은 별지 제23호의3서식의 운행기록증을 발부하여야 하며, 발부 현황 자료를 운행기록증 발부일 부터 2년 동안 보관하여야 한다.
- ④ 제3항에 따른 운행기록증을 발부받은 전세버스운송사업자는 운행기록증을 자동차 밖에서 쉽게 볼 수 있도록 운전석 앞창의 중앙 하단에 부착(전자적 매체·기기 등을 통한 방법으로 게시하는 것을 포함한다)하여야 한다.

### □ 각급학교 조치사항

- 현장체험학습 시 차량 계약체결에 따른 출발 당일 차량에 운행기록증 부착 유무 및 운행정보(업체명, 차량번호, 운행일시 목적 및 경로, 운수종사자 이름 및 운전자격 등)확인

※ 운행기록증 미 부착한 차량은 운행할 수 없음(계약 시 관련 사항 포함)

### □ 운행기록증(서식)

운행기록증			
① 회사명		② 대표자 성명	
③ 운전자 성명 (버스운전자격증번호)			
④ 자동차등록번호			
⑤ 운행목적	<input type="checkbox"/> 통근 <input type="checkbox"/> 통학 <input type="checkbox"/> 관광 <input type="checkbox"/> 기타( )		
⑥ 운행경로			
⑦ 운행일시	. . 부터 . . 까지		
「여객자동차 운수사업법」 제21조 및 같은 법 시행규칙 제44조의5에 따라 운행기록증을 발부합니다.			
<div style="text-align: center;">             년 월 일           </div>			
<div style="text-align: right;">             시·도○○운송사업조합 이사장 직인           </div>			

## VI

## 청소년 수련활동 신고제 및 인증제 안내

□ **청소년 수련활동 신고제**: 청소년활동진흥법 제9조의2에 따라 19세 미만의 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동의 실시계획을 신고하도록 하고, 신고 수리된 내용을 인터넷에 공개하여 국민이 정보를 활용할 수 있게 하는 제도

### □ 목적

- 수련활동을 주최하는 자가 신고를 준비하는 과정에서 활동 운영 전반의 안전을 점검
- 범죄 경력 등 결격 사유가 있는 지도자의 참여 방지, 보험 가입을 의무화하여 안전한 청소년수련활동이 이루어질 수 있도록 함
- 신고 수리된 수련활동 정보를 공개하여 청소년, 교사 등 모든 사람이 쉽게 수련활동 정보를 알 수 있도록 하여 선택과 참여 결정에 도움

### □ 주요내용

구분	적용대상 요건	
신고수리주체	수련활동 주최자 소재지 특별자치도·시·군·구(청소년정책담당부서)	
신고주체	청소년수련활동을 주최하려는 자 ※청소년활동진흥법의 지도, 감시를 받는 시설, 기관: 청소년수련시설, 청소년활동진흥원, 청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설 협회 ※법률에 따른 비영리 법인 또는 단체가 아닌 경우: 주식회사 등 영리 법인이나 영리단체	
신고기한	참가자 모집 14일전	
신고대상 참가자 연령	19세 미만의 청소년(19세가 되는 해의 1월 1일을 맞이한 사람은 제외) - 19세 미만의 청소년과 다른 연령대를 포함하여 청소년 수련활동으로 기획된 경우에는 신고대상임	
신고대상 활동범위	숙박형	이동숙박형, 고정숙박형 등 숙박하는 수련활동
	비숙박형 중 일부	청소년 참가인원이 150명 이상인 수련활동 또는 위험도가 높은 청소년수련활동 (청소년활동진흥법 시행규칙 별표7 해당 활동)

□ 시스템 및 제도운영 관련 문의 한국청소년활동진흥원 활동인증부(02-330-2850)

## □ 신고활동 찾기

- 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) ⇨ 청소년활동 ⇨ 청소년수련활동신고제 ⇨ 신고활동 찾기

e청소년
업무지원서비스
로그인 | 회원가입

청소년활동정보서비스
청소년활동
청소년 지킴이
활동기관 안내
수련시설평가
e청소년 안내
청소년활동을 검색하세요!
전체메뉴

- 청소년활동 찾기
- 청소년자기도전포상제
- 청소년정책참여
- 청소년어울림동아리지원사업
- 자유학기제 활동 찾기
- 청소년수련활동 인증제
- 청소년방과후아카데미
- 문화예술교육 지원사업
- 청소년자원봉사 Dovol
- 청소년수련활동 신고제
- 청소년지도사 종합정보
- 청소년활동 참여후기
- 국제청소년성취포상제
- 청소년국제교류
- 청소년 프로그램 공모사업

### 청소년활동

- 청소년활동 찾기
- 자유학기제 활동 찾기
- 청소년자원봉사 Dovol
- 국제청소년성취포상제
- 청소년자기도전포상제
- 청소년수련활동 인증제
- 청소년수련활동 신고제
  - 신고제 안내
  - 신고활동 찾기
- 청소년국제교류
- 청소년정책참여

## 신고제 안내

### 청소년수련활동 신고제란?

WHAT

청소년수련활동 신고제는 19세 미만의 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동의 실시계획을 신고하도록 하고, 신고 수리된 내용을 인터넷에 공개하여 국민이 정보를 활용할 수 있도록 하는 제도입니다.

활동찾기 신고활동 찾기 → 관련법령

청소년활동 진흥법 제9조의2(숙박형 등 청소년수련활동 계획의 신고)

#### 주요내용

구분	적용대상 요건
신고수리 주체	수련활동 주최자 소재지 특별자치도·시·군·구(청소년정책 담당부서)



□ **청소년 수련활동 인증제**: 청소년이 안전하고 유익한 청소년활동에 참여할 수 있도록 일정기준에 따라 심사하여 프로그램을 인증하는 국가인증제도

□ **인증대상**

○ 인증을 신청하여야 하는 대상

- 청소년 참가인원이 150명 이상인 청소년수련활동
- 위험도가 높은 청소년수련활동(아래 그림 참고)

○ 인증신청 제외 대상

- 단순 체험(견학) 활동
- 단순 기능습득을 위한 훈련 내지 강좌
- 운영시간 최소기준 미충족 활동(최소 3시간)
- 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제 등

**어떤 활동을 인증신청 하나요?**

· 인증을 신청하여야 하는 대상

- \* - 청소년 참가 인원이 150명 이상인 청소년수련활동
- 위험도가 높은 청소년수련활동\*

· 인증신청을 할 수 있는 대상

- \* - 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양할 수 있는 교육적 활동으로 인증 기준을 충족하는 청소년활동

· 인증신청 제외 대상

- \* - 단순 체험(견학) 활동
- 단순 기능습득을 위한 훈련 내지 강좌
- 운영시간 최소기준 미 충족 활동(최소 3시간)
- 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제 등

WHAT

※ 위험도가 높은 청소년수련활동

구분	프로그램명내용
수상활동	레프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 레저용공기부양정, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보드, 스킨스쿠버
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩
산악활동	암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산(4시간 이상의 경우만 해당)
장거리 걷기활동	10km이상 도보이동
그 밖의 활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV탑승 등 사고위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동

(청소년활동 진흥법 시행규칙 제15조의2제2호 관련, 별표7)

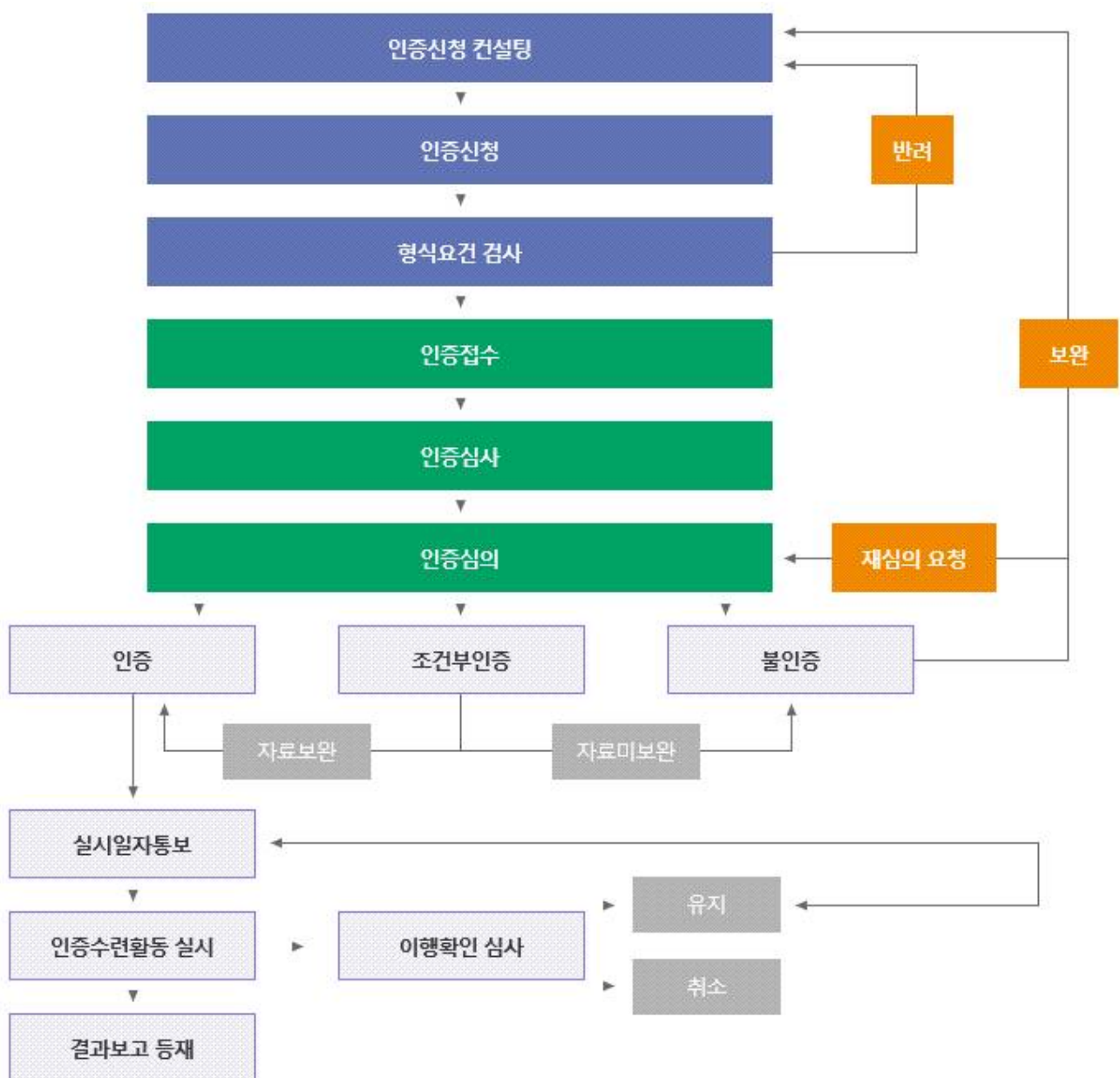


## □ 인증기준

### ○ 활동유형

유형	내 용
기 본 형	전체 프로그램 운영시간이 3시간 이상으로써, 실시한 날에 끝나거나 1일 1시간 이상의 각 회기로 숙박없이 수일에 걸쳐 이루어지는 활동
숙 박 형	숙박에 적합한 장소에서 일정기간 숙박하며 이루어지는 활동
이 동 형	활동 내용에 따라 선정된 활동장을 이동하여 숙박하며 이루지는 활동
학교단체숙박형	학교장이 참가를 승인한 숙박형 활동 **개별단위프로그램: 학교단체 숙박형 활동을 구성하는 각각의 프로그램

## □ 인증제 운영 절차



## □ 인증 수련활동 찾기

- 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) ⇨ 청소년활동 ⇨ 청소년수련활동인증제
- ※ 확인가능항목: 전국 인증수련활동, 인증수련활동 참가 등록여부 확인, 인증수련활동 참여기록 확인서 발급 매뉴얼

청소년활동정보서비스

청소년활동 청소년 지킴이 활동기관 안내 수련시설평가 e청소년 안내 청소년활동을 검색하세요! Q 전체메뉴

- 청소년활동 찾기
- 자유학기제 활동 찾기
- 청소년자원봉사 Dovol
- 국제청소년성취포상제
- 청소년자기도전포상제
- 청소년수련활동 인증제
- 청소년수련활동 신고제
- 청소년국제교류
- 청소년정책참여
- 청소년방과후아카데미
- 청소년지도사 종합정보
- 청소년 프로그램 공모사업
- 청소년어울림 동아리지원사업
- 문화예술교육 지원사업
- 청소년활동 참여후기

**인증수련활동 배상책임보험 가입지원 및 보장범위 확대안내**  
보장기간: 2019. 8. 13. ~ 2020. 8. 12.

1365연계 봉사활동 실적은 1365 연계 후 생활기록부 전송

인증수련활동 참가여부 확인 일정, 참가단체명, 활동명, 인원 등 계약사항 확인

나의 활동 확인서 내가 참여한 청소년활동사업 한눈에

**최근 등록된 체험활동**

- 부안청소년수련원 2박3일 체험... 부안청소년수련원 063-580-3134
- 부안청소년수련원 2박3일 체험... 부안청소년수련원 063-580-3134
- 부안청소년수련원 리더십 캠프... 부안청소년수련원 063-580-3134
- 부안청소년수련원 리더십 캠프... 부안청소년수련원 063-580-3134
- 부안청소년수련원 리더십 캠프... 부안청소년수련원 063-580-3134

청소년활동정보서비스

청소년활동 청소년 지킴이 활동기관 안내 수련시설평가 e청소년 안내 청소년활동을 검색하세요! Q 전체메뉴

**인증제 안내**

인증제도안내? 인증신청자 교사·청소년 운영체계 인증기준 및 인증절차 추천결과

■ 인증수련활동은 어디서 찾아 볼 수 있나요?

청소년수련활동인증제는 청소년활동진흥법 제35조에 따라 국가 및 지방자치단체 또는 개인 법인 단체 등이 실시하고자 하는 청소년수련활동으로 인증하고, 인증수련활동에 참여한 청소년의 활동 기록을 유차·관리·제공하는 국가인증제도입니다.

[전국 인증수련활동 보기](#)

■ 인증수련활동 참여시 청소년의 개인정보 꼭 필요한가요?

- 인증수련활동에 참여한 청소년의 참여기록을 유차관리 제공하기 위해서는 참여청소년의 개인정보 수집이 불가피합니다.
- 청소년활동정보서비스(e청소년)에서는 전국 청소년들의 개인정보를 관리하고, 참여기록 발급을 위해서만 사용됩니다. 또한 결과보고 등 채우 후 운영기관에서는 개인정보를 일괄 폐기합니다.
- 참여청소년이 언제 어디서든 참여기록 확인서를 발급받을 수 있도록 적극 협조 부탁드립니다.

■ 학교단체수련활동의 참가여부는 어디서 확인하나요?

e청소년에서는 일정 인증수련활동 운영현황을 확인할 수 있으며, 인증수련활동의 자도자, 시간표 등을 확인하실 수 있습니다.

[인증수련활동 참가 등록여부 확인](#)

■ 인증수련활동에 참여하면 어떤 좋은 점이 있나요?

- 현재 어디서나 인증수련활동에 참여하신 기록은 e청소년에서 실시간 발급이 가능합니다.
- 참여했던 소감, 사진 등을 넣어 포트폴리오를 스스로 작성하여 관리 할 수 있습니다.

[인증수련활동 참여기록 확인서 발급 매뉴얼](#)

## □ 프로그램 위탁 시 점검 사항

- 인증서에 명시된 프로그램과 동일한지 확인(인증사항, 증빙서류)
  - ※ 활동실시일 14일 이전까지 계약이 최종 완료되어야 함
- 위탁 계약 중 인증사항과 다른 사항이 확인 시 부정운영 제보 가능
  - 제보방법: 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr) 부정운영 게시판 또는 한국청소년활동진흥원(02-330-2852~9)
- 내용변경: 인증프로그램 일정 중 일부 프로그램의 변경이 필요한 경우, 해당 운영기관과 협의 후 진행 가능함 - www.youth.go.kr에서 변경사항이 적용된 일정표 및 실시 여부 추가 확인 요망(우리학교 인증수련활동 참가등록 확인)

## □ 프로그램 참여 및 운영 후 확인사항

- 참가자 안전관리 및 참여기록 등재를 위한 참여 학생 명단 운영기관 제출
  - 제출서류: 참가자 이름, 생년월일, 학교명, 학년, 반
  - 청소년의 참여기록은 국가가 관리·제공(여성가족부 장관명의)하며 일괄 출력 가능

## □ 청소년 수련시설 종합평가 확인

- 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) ⇨ 수련시설평가 ⇨ 수련시설종합평가결과 ⇨ 종합평가 『적정』 설정 후 조회

청소년활동정보서비스

**청소년**    청소년활동    청소년 지키미    활동기관 안내    **수련시설평가**    e청소년 안내    청소년활동을 검색하세요! Q    전체메뉴

· 수련시설 종합평가 안내    **수련시설 종합평가 결과**

**수련시설평가**

수련시설 종합평가 안내 >  
수련시설 종합평가 결과 ▾

**수련시설 종합평가 결과**

여성가족부는 청소년의 안전한 수련활동 여건조성을 위하여 청소년 수련시설의 시설물에 대한 종합 안전위생점검 및 운영전반에 대한 종합 평가를 실시하고 그 결과를 알려드립니다.

년도: 2019년 : 청소년수련관, 청소년문화의집, 특화시설 ▾

지역: 전체 ▾

시설명:

**종합평가: 적정** ▾

시설종류: 전체 ▾

안전·위생점검

건축	전체 ▾	적합 : A,B,C / 부적합 : DE
기계	전체 ▾	적합 : A,B,C / 부적합 : DE
전기	전체 ▾	적합 : A,B,C / 부적합 : DE
토목	전체 ▾	적합 : A,B,C / 부적합 : DE
소방	전체 ▾	적합 : A,B,C / 부적합 : DE
가스	전체 ▾	
위생	전체 ▾	

Q 찾기    초기화

## VII

# 국외 현장체험학습 건강상태질문서 작성법 등

## 해외감염병 정보 조회 및 건강상태질문서 작성법

※국외수학여행 추진 시 사전안전교육 자료 지원 사이트로 활용

### 1. 해외감염병 정보 조회방법

가. 프로그램 검색: 해외감염병 NOW([www.해외감염병now.kr](http://www.해외감염병now.kr))

나. 국외 현장체험학습 방문국가 검색

### 2. 해외감염병 정보 확인

가. 방문국가 감염병 정보 및 주의사항 확인

나. 국가별 요구하는 필수 예방접종 확인

### 3. 건강상태질문서 작성법

■ 감염병 예방과제 [별지 제3호서식]

### 건강상태 질문서

[일부]

성명 <b>1</b>	성별 <b>2</b> { }남 { }여			
국적 <b>3</b>	생년월일 <b>4</b>			
여권번호 <b>5</b>	도착 연월일 <b>6</b>			
선박·항공기·열차·자동차명 <b>7</b>	좌석번호 <b>8</b>			
한국 내 주소(보세부주소를 상세히 기재하여 주시기 바랍니다)	<b>9</b>			
휴대전화(또는 한국 내 연락처) <b>10</b>				
최근 21일 동안 방문한 국가명을 적어 주십시오. <b>11</b>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>2)</span> <span>3)</span> <span>4)</span> </div>				
최근 21일 동안에 아래 증상이 있었거나 현재 있는 경우 해당란에 "√" 표시를 해 주십시오. <b>12</b>				
[ ] 발열	[ ] 오한	[ ] 두통	[ ] 인후통	[ ] 콧물
[ ] 기침	[ ] 호흡곤란	[ ] 구토	[ ] 복통 또는 설사	[ ] 발진
[ ] 황달	[ ] 의식저하	[ ] 경막 자국 출혈 * 눈, 코, 입 등	[ ] 그 밖의 증상( )	
위의 증상 중 해당하는 증상이 있는 경우에는 아래 항목 중 해당란에 "√" 표시를 해 주십시오. <b>13</b>				
[ ] 증상 관련 약 복용	[ ] 현지 병원 방문	[ ] 응급 호출		
해당 증상이 없는 경우에는 "증상 없음"란에 "√" 표시를 해 주십시오. [ ] 증상 없음				
건강상태 질문서 작성시 작성물 기피하거나 거짓으로 작성하여 제출하는 경우 「감염법」 제12조 및 제39조에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.				
작성인은 위 건강상태 질문서를 사실대로 작성하였음을 확인합니다.				
작성일 <b>14</b> 년 월 일				
작성인 <b>15</b>	(서명 또는 인)			
국립검역소장 귀하				

140mm x 210mm(합계지(외지) 40mm)

- ① 성명(한글)
- ② 성별(남·여)
- ③ 국적(예:한국)
- ④ 생년월일(예:2000.01.01.)
- ⑤ 여권번호(예:M000000000)
- ⑥ 입국 당일 날짜 기입
- ⑦ 도착 항공기·선박 명(예:TW000)
- ⑧ 항공권에 있는 좌석번호 기입
- ⑨ 실제 거주지 주소
- ⑩ 통화 가능한 번호
- ⑪ 방문 국가명(예:중국, 필리핀 등)
- ⑫ 증상이 있을 시 꼭 ✓ 표시  
※중복 표시 가능
- ⑬ 증상 체크 시 조치사항
- ⑭ 건강상태질문서 작성일
- ⑮ 작성자 본인 성명과 서명



## 입국검역 Q-code(검역정보 사전입력시스템) 안내

2022. 10. 01.



# 검역정보 미리 입력하고 QR코드로 쉽고 빠르게

검역정보 사전입력을 통해 대한민국의 신속한 검역서비스를 경험해보세요.









입국 전

**Q-code에 접속하기**  
(<https://cov19ent.kdca.go.kr>)

✓ 여권, 항공권을 미리 준비해주세요.

입국 전

**입국정보, 건강상태정보를 차례대로 입력하기**

✓ 모든 입력 단계에서 임시저장 및 수정이 가능합니다.

**입력하신 내용 확인 후 QR코드를 발급하기**

✓ QR코드 발급 후에는 건강상태만 수정이 가능합니다.

도착 후

**검역관에게 QR코드 제시하기**

✓ 총여로 인쇄하거나 전자기기로 캡처한 QR코드 모두 가능합니다.  
✓ 신속한 검역서비스를 제공 받으실 수 있습니다.

입국 후

**희망자에 한해 입국 후 PCR 자율 검사하기**

✓ 내국민, 장기체류외국인은 보건소에서 3일 이내 자율 검사  
✓ 단기체류외국인은 의료기관에서 3일 이내 자율 검사

입력 순서

입국/체류정보 입력

▶

건강상태 입력

▶

QR코드 발급

▶

입국 후  
PCR 자율 검사  
(희망자에 한함)

※ 서류의 제출 또는 제시 요구를 거부·방해·기만하거나 거짓 서류를 제출 또는 제시한 자에 대해서는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다. (검역법 제39조)