



2023 개정판

수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 길라잡이



주요 개정내용

구분	개정 내용
현장체험학습 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 유형별 계획수립 시 유의사항 추가 <ul style="list-style-type: none"> – 국외 현장체험학습 추진 시 준수사항 – (숙박형 수학여행) 취소 시 위약금, 일정 연장 시 추가 경비 발생 처리 방안 사전 마련
보험 가입	<ul style="list-style-type: none"> • 여행자 보험 추가 가입 권장 사항 추가 <ul style="list-style-type: none"> – 기상특보 예상되는 시기, 항공기 이용한 제주도 체험학습 예정 시 항공기 결항 담보 특약 가입 권장
수학여행 규모	<ul style="list-style-type: none"> • 소규모: 100명 미만 또는 4학급 이하
안전요원 배치 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 안전요원 기준 수정(주간·야간 구분하여 각각 배치) <ul style="list-style-type: none"> – 숙박형 수학여행 (기존) 소규모-1명 이상 권장 / (변경) 소규모- 1명 의무 – 기타 숙박형 현장체험학습 (기존) 학교자율 / (변경) 1명 의무 – 1일형 수학여행·수련활동 (신설) 숙박형과 동일. 단, 소규모는 1명 권장 – 1일형 현장체험학습 (기존) 학교자율 / (변경) 1명 권장
활성화위원회구성	<ul style="list-style-type: none"> • 1일형 수학여행, 1일형 수련활동 운영 시 학교 자율로 구성·운영
사전 학부모 수요조사 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 수학여행 실시 사전 조사 내용 추가 <ul style="list-style-type: none"> – 실시유형(숙박/비숙박) 결정
현장답사	<ul style="list-style-type: none"> • 학부모위원 참가 어려운 경우 위임 받아 진행 가능 <ul style="list-style-type: none"> – 위임장 서식 추가[서식11]
계약	<ul style="list-style-type: none"> • 계약시 구비서류 및 유의사항 정리 <ul style="list-style-type: none"> – 계약시, 착수 전, 청구 시 징구 서류 구분 – (공통)안전보건이행계획서, 안전보건이행서약서 추가 – (운송업체) 운행기록증 – 국외현장체험학습, 1회성 계약 시 구비서류
단체차량 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 단체차량 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> – 배차된 차량의 운행기록증 부착 확인 후 출발 • 전세버스 차령 연장 <ul style="list-style-type: none"> – (기존) 기본차령9년, 연장시11년 / (변경) 기본차령11년, 연장시13년
서식	<ul style="list-style-type: none"> • (추가) 서식11. 위임장 • (변경) 서식14. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 조회 • (추가) 서식15. 안심수학여행서비스 신청서 • (추가) 서식16. 소방, 위생 등 안전점검 요청

차 례

I

현장체험학습의 이해

현장체험학습 목적	6
관련 법령 및 규정	6
기본 방향	6
현장체험학습 유형	7
유형별 추진 내용	
I. 수학여행	8
II. 수련활동	10
III. 1일형 현장체험학습	12

II

현장체험학습 운영 및 실제

현장체험학습의 운영	16
기본 추진 절차	17
공통 준수 사항	18
유형별 준수 사항	
I. 수학여행	21
II. 수련활동	25
III. 기타 현장체험학습	25
반부패 청렴 대책	26

III

부록 및 서식

부록	29
서식	91



I . 현장체험학습의 이해



현장체험학습 목적

- 체험중심의 다양한 교육활동을 통한 학생들의 자율성과 창의성 함양
- 학교교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통한 공동체 의식과 협동심 배양 및 나눔과 배려를 실천하는 민주시민 육성

관련 법령 및 규정

- 초·중등교육법 시행령 제48조(수업운영방법 등)
- 울산광역시교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례
- 청소년 기본법 및 같은 법 시행령 및 시행규칙
- 청소년활동 진흥법 및 같은 법 시행령 및 시행규칙
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법 시행령 및 시행규칙
- 학교회계 예산 편성 기본 지침 및 세출예산 집행 지침

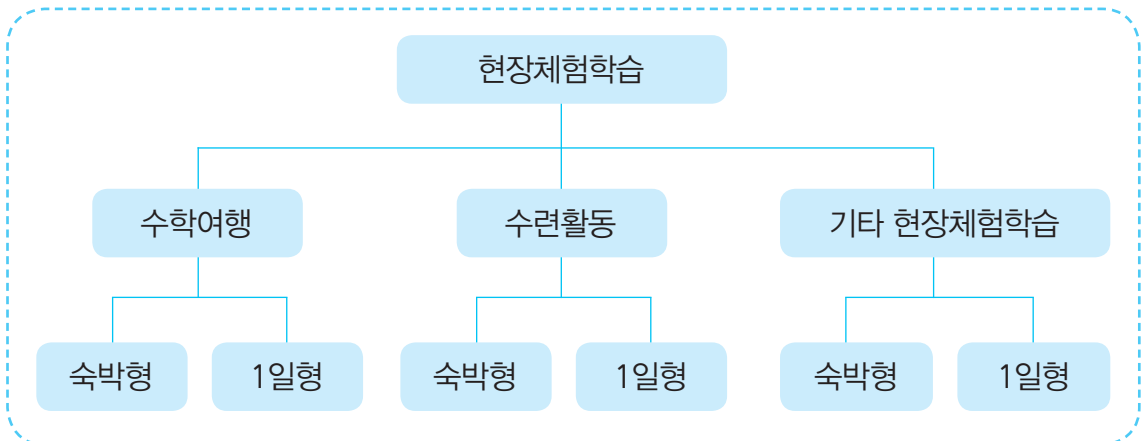
기본 방향

- 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 소규모·테마형 현장체험학습으로 운영
- 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별화된 체험이 가능한 현장체험학습 추진 권장
- 「수학여행·수련활동 활성화 위원회」 구성 및 현장체험학습 운영에 학생·학부모 의견 반영
- 계획 수립·시행 단계에서 학생 안전관리에 유의하고, 청소년 유해환경 밀집 지역 및 안전 취약지역 체험 활동 운영 금지

현장체험학습 유형

현장체험학습을 수학여행, 수련활동, 기타 현장체험학습으로 구분하여 안내

- 현장체험학습 : 교육과정과 연계하여 학교 밖에서 이루어지는 모든 교육활동
- 수학여행 : 교육과정과 연계하여 여러 장소를 오가며 다양한 분야의 활동을 직접 체험하는 숙박형 또는 비숙박형 단체 교육활동
- 수련활동 : 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양하기 위하여 청소년지도사와 함께 교육과정의 하나로 실시하는 단체 숙박형 또는 비숙박형 교육활동
- 기타 현장체험학습
 - 숙박형 현장체험학습 : 수학여행과 수련활동을 제외한 숙박형 단체활동으로, 일정 기간 숙박을 하면서 이루어지는 체험활동 (※ 관련 부서 계획 및 지침 참고하여 운영)
 - 1일형 현장체험학습 : 1일형 수학여행과 1일형 수련활동을 제외한 하루에 이루어지는 단순 관광, 관람, 견학, 강의 등을 포함하는 비숙박 체험활동



유형별 추진 내용

I. 수학여행

단계	추진내용	참고
사전 준비	1-1. 수학여행 장소 및 프로그램 정보 수집 크레존 ○ 내용: 허가·등록된 숙박시설 및 체험 프로그램	
	1-2. 수학여행 실시 사전 조사 안내장 발송 안내장 (서식8) ○ 내용: 실시 관련 학부모 동의를 조사, 실시유형(숙박/비숙박), 일정, 장소 선호도 등 설문조사 ○ 결과: 설문결과 분석 안내장 (서식9)	
계획 수립	2-1. 수학여행 기본계획 작성 ○ 내용: 설문 결과 반영한 기본계획(초안) 작성 ○ 교육과정 및 학생자치활동 연계 권장	부록1
	2-2. 수학여행 활성화 위원회(구성) 개최 회의록 (서식10) ○ 내용: 협의 날짜, 협의주제, 구성인원 ○ 협의회: 2-1의 기본계획 및 현장답사 방안 심의 및 논의 ○ 결과: 2-1의 기본계획 수정 ※ 이후 추진 과정상 필요시 수시 개최(주요 변경 사항 발생 등) ※ 수학여행을 비숙박으로 실시할 경우 활성화위원회 구성 생략 가능)	부록2
	2-3. 현장 답사 계획 수립 및 추진 답사보고서 (서식12) 점검표 (서식1,2) ○ 내용: 현장답사 일정, 인원, 점검항목 등 ○ 현장답사: 일정에 따라 점검항목 점검 추진 ○ 결과: 점검항목에 따른 결과 분석	부록4
	2-4. 학교운영위원회 심의 심의 상정안(기안,계획서) (서식13) ○ 내용: 2-3까지의 추진 주요내용 기본계획 작성 ※(포함내용: 일정, 장소, 경비, 계약방법, 안전지도, 사전 안전교육, 만족도 조사 등) - 계약 방법: 일괄위탁(여행사) 또는 업종별 분리 계약 및 추정가격(총경비)에 따라 입찰 또는 수의계약 결정 ○ 심의: 수학여행 기본계획 심의 ○ 결과: 수학여행 기본계획 수정(필요시)	부록3
	2-5. 최종 계획안 학교장 결재 ○ 내용: 2-4 결과에 따른 최종 기본계획	
	3-1. 계약 시행 및 범죄경력 조회 조회신청서 및 동의서 (서식14) ○ 계약 시행: 일괄위탁(여행사) 또는 업종별 분리 계약 및 추정가격(총경비)에 따라 입찰 또는 수의계약 실시 - 차량, 숙소, 프로그램 이용 시설, 여행자보험 및 기타 추진계획에 따른 내용 ○ 범죄경력조회: 외부 안전요원, 전세버스 운전자 성범죄 및 아동학대 전력 조회 ○ 소방·위생 점검 결과 확인 안심수학여행 (서식15,16)	부록5 부록12

단계	추진내용	참고							
운영 준비	3-2. 수학여행 참가 신청 안내장 발송 및 추가계획 수립 <ul style="list-style-type: none">○ 내용: 규모, 일정, 경비, 신청 및 잔류 여부 확인○ 결과: 잔류학생 지도계획, 비상연락망, 특별보호 필요학생 안전지도 대책 등 추가 계획 수립								
	3-3. (필요시) 수익자 경비 징수 <ul style="list-style-type: none">○ 내용: 수익자 경비 산출내역, 징수 대상, 징수 금액								
	3-4. (필요시) 2차 현장답사 계획 수립 및 추진 <ul style="list-style-type: none">○ 내용: 현장답사 일정, 인원, 집중 점검 항목 내용 등○ 현장답사: 일정에 따라 점검 추진 (경로, 교육목적부합, 거리, 소요시간, 시설 안전, 주변유해환경 등)○ 결과: 점검항목에 따른 결과 분석								
	3-5. 사전 안전교육 실시 교육자료 (부록15) <ul style="list-style-type: none">○ 내용: 대상별 안전교육 시기, 내용○ 결과: 안전교육 실시 결과 분석	부록15							
	3-6. 사전 컨설팅 및 사전정보 공개 신청서 (서식5,6) <ul style="list-style-type: none">○ 컨설팅 신청<table><tr><td>소규모</td><td>중규모</td><td>대규모</td><td>국외</td></tr><tr><td colspan="2">자율</td><td colspan="2">실시 20일전까지</td></tr></table>○ 제출처: 안전총괄과 <업무관리시스템>○ 사전정보 공개: 울산교육정보포털 (실시 7일전까지)	소규모	중규모	대규모	국외	자율		실시 20일전까지	
소규모	중규모	대규모	국외						
자율		실시 20일전까지							
수학여행 운영	4-1. 수학여행 운영 차량점검표 (서식3) 사안보고서 (서식7) <ul style="list-style-type: none">○ 출발전 차량안전점검 실시○ 차량 운전자 음주 운전 측정○ 운전자 및 학생 교통안전 교육○ 상황별 안전교육, 건강상태 확인 및 사고 대응	부록6 부록15							
결과 처리	5-1. 경비정산 및 안내(환불) 안내장 (서식18) <ul style="list-style-type: none">○ 내용: 경비 지출 내역 및 잔액 정산 (종료 후 10일 이내)○ 결과: 정산결과 및 환불 금액 내역○ 환불: 안내장 발송 후 환불	부록9							
	5-2. 만족도 조사 및 분석 설문지 (서식17) <ul style="list-style-type: none">○ 내용: 대상별 만족도 조사 실시○ 결과: 항목별 주요 내용 분석								
	5-3. 최종결과보고서 작성 사후정보공개 <ul style="list-style-type: none">○ 내용: 추진내용, 정산결과, 설문결과, 실시 특이사항, 내년도 반영사항 등 (※기타 기록이 필요한 모든 사항)○ 결과 탑재: 울산교육정보포털 (실시 후 14일 이내)								

II. 수련활동

단계	추진내용	참고
사전 준비	1-1. 수련활동 장소 및 프로그램 정보 수집 e-청소년 ○ 내용: 허가·등록된 수련시설 및 교육청 소속 기관, 국·공립 시설	
	1-2. 수련활동 실시 사전 조사 안내장 발송 안내장 (서식8) ○ 내용: 실시 관련 학부모 동의율 조사, 일정, 장소 선호도 등 설문조사 ○ 결과: 설문결과 분석 안내장 (서식9)	
계획 수립	2-1. 수련활동 기본계획 작성 ○ 내용: 설문결과 반영한 협의용 기본계획(초안) 작성 ○ 교육과정 및 학생자치활동 연계 권장	부록1
	2-2. 수련활동 활성화 위원회 (구성) 개최 회의록 (서식10) ○ 내용: 구성인원, 협의 날짜, 협의 주제 ○ 협의회: 2-1의 기본계획 및 현장답사 방안 심의 및 논의 ○ 결과: 2-1의 기본계획 수정 ○ 수련활동 기본계획안 첨부 결재 ※ 수련활동을 비숙박으로 실시할 경우 활성화위원회 구성 생략 가능하며, 학교운영위원회 심의로 대체 가능	부록2
	2-3. 현장 답사 계획 수립 및 추진 답사보고서 (서식12) 점검표 (서식1,2) ○ 내용: 현장답사 일정, 인원, 점검항목 등 ○ 현장답사: 일정에 따라 점검항목 점검 추진 ○ 결과: 점검항목에 따른 결과 분석	부록4
	2-4. 학교운영위원회 심의 심의 상정안(기안,계획서) (서식13) ○ 내용: 2-3까지의 기본계획 작성안 ※(포함내용:일정, 장소, 경비, 계약방법, 안전지도, 사전 안전교육, 만족도 조사 등) - 계약 방법: 일괄위탁(여행사) 또는 업종별 분리 계약 및 추정가격(총경비)에 따라 입찰 또는 수의계약 결정 ○ 심의: 수련활동 기본계획 심의 ○ 결과: 수련활동 기본계획 수정(필요시)	부록3
	2-5. 최종 계획안 학교장 결재 ○ 내용: 2-4 결과에 따른 기본계획	
	3-1. 계약 시행 및 범죄경력 조회 조회신청서 및 동의서 (서식14) ○ 계약 시행: 업종별 분리 계약 및 추정가격(총경비)에 따라 입찰 또는 수의계약 실시 - 차량, 숙소, 프로그램 이용 시설, 여행자보험 및 기타 추진계획에 따른 내용 ○ 범죄경력조회: 외부 안전요원, 전세 버스 차량운전자 성범죄 및 아동학대 전력 조회 ○ 프로그램 위탁 시 활동 실시일 14일 이전까지 최종계약 완료	부록5 부록12

단계	추진내용	참고
운영 준비	3-2. 수련활동 참가 신청 안내장 발송 및 추가계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> ○ 내용: 규모, 일정, 경비 안내 및 참가 여부 확인 ○ 결과: 잔류학생 지도계획, 비상연락망, 특별보호 필요학생 안전지도 대책 등 추가 계획 수립 	
	3-3. (필요시) 수익자 경비 징수 <ul style="list-style-type: none"> ○ 내용: 수익자 경비 산출내역, 징수 대상, 징수 금액 	
	3-4. (필요시) 2차 현장답사 계획 수립 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 내용: 현장답사 일정, 인원, 집중 점검 항목 내용 등 ○ 현장답사: 일정에 따라 점검 추진 (경로, 교육목적부합, 거리, 소요시간, 시설 안전, 주변유해환경 등) ○ 결과: 점검항목에 따른 결과 분석 	
	3-5. 사전 안전교육 실시 교육자료 (부록15) <ul style="list-style-type: none"> ○ 내용: 대상별 안전교육 시기, 내용 ○ 결과: 안전교육 실시 결과 분석 	부록15
	3-6. 사전 컨설팅 및 사전정보 공개 신청서 (서식5,6) <ul style="list-style-type: none"> ○ 컨설팅 신청: 학교자율 ○ 제출: 안전총괄과 <업무관리시스템> ○ 사전정보 공개: 울산교육정보포털 (실시 7일전까지) 	부록11
수련활동 운영	4-1. 수련활동 운영 차량점검표 (서식3) 사안보고서 (서식7) <ul style="list-style-type: none"> ○ 출발전 차량안전점검 실시 ○ 차량 운전자 음주 운전 측정 ○ 운전자 및 학생 교통안전 교육 ○ 상황별 안전교육, 건강상태 확인 및 사고 대응 	부록6 부록15
결과 처리	5-1. 경비정산 및 안내(환불) 안내장 (서식18) <ul style="list-style-type: none"> ○ 내용: 경비 지출 내역 및 잔액 정산(종료 후 10일 이내) ○ 결과: 정산결과 및 환불 금액 내역 ○ 환불: 안내장 발송 후 환불 	부록9
	5-2. 만족도 조사 및 분석 설문지 (서식17) <ul style="list-style-type: none"> ○ 내용: 대상별 만족도 조사 실시 ○ 결과: 항목별 주요 내용 분석 	
	5-3. 최종결과보고서 작성 및 탑재 <ul style="list-style-type: none"> ○ 내용: 추진내용, 정산결과, 설문결과, 실시 특이사항, 내년도 반영사항 등 (※기타 기록이 필요한 모든 사항) ○ 결과 탑재: 울산교육정보포털 (실시 후 14일 이내) 	

Ⅲ. 1일형 현장체험학습

단계	추진내용	참고
사전 준비	1-1. 현장체험학습 실시 전 사전 정보 수집 크레존 꿈길 울산창의적체험활동플러스 ○ 교육과정 및 학생자치활동 연계 프로그램 권장	
	1-2. 현장체험학습 사전 조사 안내장 발송(자율) 안내장 (서식8) ○ 내용: 규모, 일정, 장소 선호도 및 동의 여부 등 ○ 결과: 설문결과 분석 안내장 (서식9)	
계획 수립	2-1. 현장체험학습 기본계획 작성 ○ 내용: 설문결과 반영한 협의용 초안 작성	부록1
	2-2. 현장 답사 계획 수립 및 추진 답사보고서 (서식12) 점검표 (서식1,2) ○ 내용: 현장답사 일정, 인원, 점검항목 등 ○ 현장답사: 일정에 따라 점검항목 점검 추진 ○ 결과: 점검항목에 따른 결과 분석 및 기본계획 수정	부록4
	2-3. 운영위원회 심의 심의 상정안(기안,계획서) (서식13) ○ 내용: 주요 추진 주요내용, 현장체험학습 기본계획 안 (※일정, 장소, 경비, 안전지도, 사전 안전교육, 계약방안, 만족도 조사 등) ○ 심의: 기본계획 수정 논의 및 심의 ○ 결과: 기본계획 수정(필요시) ※ 수익자 부담액 미발생, 프로그램 중 고위험활동 미포함된 경우 학교운영위원회 심의 생략 가능(수학여행은 심의 생략 불가)	부록3
	2-4. 최종 계획안 학교장 결재 ○ 내용: 2-2 결과에 따른 기본계획 결재	

단계	추진내용	참고
운영 준비	3-1. 계약 시행 및 범죄경력 조회 조회신청서 및 동의서 (서식14) ○ 계약 내용: 차량, 프로그램 이용 시설, 여행자보험 및 기타 추진계획에 따른 내용 ○ 범죄경력조회: 전세 버스 차량운전자 성범죄 및 아동학대 전력 조회	부록5 부록12
	3-2. 현장체험학습 참가 신청 안내장 발송 및 추가계획 수립 안내장 (서식8) ○ 내용: 규모, 일정, 경비, 신청 및 잔류 여부 확인 ○ 결과: 잔류학생 지도계획, 비상연락망, 특별보호 필요학생 안전지도 대책 등	
	3-3. (필요시) 수익자 경비 징수 ○ 내용: 수익자 경비 산출내역, 징수 대상, 징수 금액	
	3-4. (필요시) 2차 현장답사 계획 수립 및 추진 ○ 내용: 현장답사 일정, 인원, 집중 점검 항목 내용 등 ○ 현장답사: 일정에 따라 점검 추진 (경로, 교육목적부합, 거리, 소요시간, 시설 안전, 주변유해환경 등) ○ 결과: 점검항목에 따른 결과 분석	
	3-5. 안전교육 실시 교육자료 (부록15) ○ 내용: 대상별 안전교육 시기, 내용 ○ 결과: 안전교육 실시 결과 분석	부록15
현장 체험학습 운영	4-1. 현장체험학습 운영 차량점검표 (서식3) 사안보고서 (서식7) ○ 차량 운전자 음주 여부 확인 ○ 운전자 및 학생 교통안전 교육 ○ 상황별 안전교육, 건강상태 확인 및 사고 대응	부록6 부록15
결과 처리	5-1. 경비정산 및 안내(환불) 안내장 (서식18) ○ 내용: 경비 지출 내역 및 잔액 정산(종료 후 10일 이내) ○ 결과: 정산결과 및 환불 금액 내역 ○ (필요시) 환불: 안내장 발송 후 환불	부록9
	5-2. 만족도 조사 및 분석 설문지 (서식17) ○ 내용: 대상별 만족도 조사 실시 ○ 결과: 항목별 주요 내용 분석	
	5-3. 최종결과보고서 작성 ○ 내용: 추진내용, 정산결과, 설문결과, 실시 특이사항, 내년도 반영사항 등 (※기타 기록이 필요한 모든 사항)	

Ⅱ. 현장체험학습 운영과 실제



현장체험학습의 운영

구분 \ 유형	숙박형						1일형		
	수학여행				수련활동	기타 숙박형	수학여행	수련활동	기타 1일형
	소규모 (100명 미만 또는 4학급 이하)	중규모 (100명~ 149명)	대규모 (150명 이상)	국외					
기본계획 수립 (학교교육과정 반영)	◎								
선호도 조사	◎				학교자율		◎	학교자율	
학부모 동의율	70%			90%	70%				학교자율
안전요원	1명 의무		50명당 1명 의무		50명당 1명 의무 청소년지도사 또는 안전요원	1명 의무	숙박형과 동일 단, 소규모일 경우 1명 권장		1명 권장
활성화 위원회구성	◎					-	학교자율		-
학교운영위원회 심의(자문)	◎ (단, 1일형 현장체험활동에 한해서 수익자부담액이 없고 프로그램에 고위험활동이 없는 경우 학교운영위원회 심의(자문) 생략 가능)								
사전답사	1회 이상 (단, 울산광역시 및 울산광역시교육청에서 운영하는 시설 이용 시 생략 가능)								
사전 컨설팅	-	◎			-				
사전, 사후 정보공개	◎							- (수익자부담 발생시 공개)	

기본 추진 절차

단계별 세부 추진내용은 학교상황에 따라 생략 및 순서 조정 가능

단계	추진내용
사전 준비 및 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 장소 및 프로그램 정보 수집 학부모 동의 및 선호도 조사 실시 시기, 목적, 규모, 방법 등 결정
활성화위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> 학부모·교원 등으로 구성 시기, 장소, 프로그램, 활동경비 등 심의
현장답사	<ul style="list-style-type: none"> 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정, 교육적 효과 점검 숙박 및 체험시설 등 사전 답사 숙소, 식당 및 체험시설 안전·위생상태 확인 및 점검
학교운영위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> 학교운영위원회 심의
학교장 결재	<ul style="list-style-type: none"> 학교운영위원회 심의사항 존중 필요시 기본계획 수정 후 학교장 결재
계약	<ul style="list-style-type: none"> 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결(계약 필수사항 확인 등)
사전 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> 교통수단별, 숙소 등 체험시설, 성범죄(폭력)예방, 기타 안전사고 예방 교육
체험학습 실시	<ul style="list-style-type: none"> 안전한 소규모·테마형 체험학습 실시
평가	<ul style="list-style-type: none"> 경비 집행 및 정산 만족도 조사 및 실시 결과 탑재

공통 준수 사항

◎ 모든 현장체험학습은 아래 사항을 고려한 기본 계획 수립 후 시행

- 소규모·테마형 현장체험학습 운영 원칙 준수
- 교육과정과 연계한 체험중심의 교육활동 추진
- 학생·학부모·교직원 의견 수렴하여 학생 주도적 기획·운영 및 개별화된 체험이 가능한 체험활동 추진 권장
- 이동수단별 안전조치 방안 마련
- 특정 시기 또는 일부 관광지 편중 지양
- 학생 안전사고 예방 및 긴급 상황 발생 시 대처방법 사전 교육 실시

◎ 반드시 허가·등록된 시설 이용

- 최근 1년 이내 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과 확인
※ 업체가 보유한 점검결과지 활용 가능. 안전점검 결과 확인 불가한 경우 지자체에 요청
- 체험프로그램 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원(www.kywa.or.kr)프로그램 인증 여부 확인

〈 청소년수련활동 인증 및 확인 제외 대상 프로그램 〉

- 일회성 단순 체험(관광, 관람, 견학, 강의, 참가 등), 이벤트, 단순 기능·기법·기술을 체득하는 경우(소방훈련 등)
- 특별법에 의하여 창립되고 담당부처가 분명한 6개 청소년단체가 운영하는 프로그램 중 회원을 대상으로 하는 프로그램
※ 청소년직십자(RCY), 4-H본부, 걸스카우트연맹, 스카우트연맹, 청소년연맹, 해양청소년단연맹
- 주 참가대상이 초등학교 3학년 이하인 경우(청소년 나이 만9세~24세)
- 활동 실제 참가시간이 1일 3시간 미만 또는 1일 2시간씩 2회 미만으로 운영하는 경우
- 학교생활기록부 기재 가능한 22개 청소년단체 및 시·도교육청 가산점 부여 청소년단체에 한하여, 학교장 승인 하에 학교 내 조직을 갖추고 지도교사가 직접 참여하며 해당 단체가 직접 기획 운영하는 프로그램
- 환경부, 산림청에서 인증하는 프로그램
- 정부부처 및 소속기관, 지자체가 직접 운영하는 프로그램(태권도원, 농어촌체험·휴양마을 사업, 농어촌인성학교) 또는 연수교육을 전담하는 기관에서 실시하는 프로그램(통일교육원, 인재개발원, 연수원 등)
- 교육청(소속기관, 부속시설 포함) 및 학교가 직접 운영하는 프로그램

◎ 현장답사는 **1회 이상 실시** 원칙

- 울산광역시 또는 울산광역시교육청이 운영하는 시설 이용 시 생략 가능

◎ 교통수단별 교사, 학생 대상 사전 안전교육 의무 실시

◎ **적정 인솔자를 확보**하여 운영

- **학급당 2명 이상의 인솔자 확보**를 권장 (단, 학생 수 등을 고려하여 학생 안전이 확보되었다고 학교장이 판단하는 경우 학급당 인솔자 1명 가능)
- 인솔자는 인솔 교직원, 학부모, 자원봉사자 등을 포함 (**외부 안전요원 제외**)

◎ 운영 규모에 따른 적정 안전요원 배치 운영

- 현장체험학습단에 동행하여 교원을 보조하며 학생 인솔, 주·야간 생활 지도 및 유사시 응급구조 등의 업무를 수행할 수 있는 안전요원 배치
- 현장체험학습 안전요원 직무연수를 이수한 교직원을 활용하거나 학교에서 직접 채용, 또는 여행업체와의 계약 시 안전요원 관련 사항을 계약 조건으로 명시
- 해당 학교 교원을 우선적으로 활용하고, 학사일정 등 학교 사정에 의해 교원을 활용할 수 없을 경우에 교원 외 교직원, 외부 안전요원을 활용
 - ※ 여행업체를 통한 안전요원 배치 시 재직증명 확인을 위한 4대보험 가입증명서, 자격증(연수이수증) 등 증빙 서류 확인, 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 필수
 - ※ 여행업체에서 채용하더라도 학교에 노무를 제공하는 자에 해당하여 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 근거 조회 가능

〈 수학여행 안전요원 〉

- 내부요원 : 울산광역시교육청 소속 교직원1) 중 현장체험학습 안전과정2)을 이수한 자
 - 외부요원 : 국가자격소지자3) 또는 재직증명서·4대보험가입증명서 제출 가능한 청소년관련기관 업무 담당자 및 여행사 직원 중 현장체험학습 안전과정2)을 이수한 자
 - 1)울산광역시교육청 소속 교직원 : 행정직, 상담사, 스포츠강사 등
 - 2)현장체험학습 안전과정 : 대한적십자 현장체험학습 안전요원 과정(14(15)시간)/한국안전교육진흥회 현장체험학습 안전지도사 과정(15시간)
 - 3)국가자격소지자 : 국내여행안내사/국외여행인솔자/소방안전교육사/응급구조사/청소년지도사/숲길등산지도사/경찰경력자/소방경력자/교원자격증소지자/간호사
- ※ 수학여행 안전요원은 수학여행 외 현장체험학습 시에도 활용 가능

◎ 현장체험학습 시 인솔교원의 현장 입장 지도 의무(위탁교육도 포함)

◎ 학생·인솔자 여행자 보험 가입

- 의무가입 : 국외 및 고위험활동*이 있는 숙박형·1일형 현장체험학습
- 자율가입 : 의무가입 대상이 아닌 경우 가입 여부는 학교에서 자율적으로 결정

- 권고사항 : 태풍, 폭설 등이 예상되는 특정시기에 항공기를 이용하여 체험학습을 진행하는 경우, 항공기 결항에 따른 추가 비용 보장 상품(특약) 가입 권장

※ 고위험활동 : 래프팅, 스킨스쿠버, 패러글라이딩, 클라이밍, 야간등산, 산악스키, 장거리걷기, 수상스키, 썰라인, ATV 등

※ 수학여행·수련활동 등 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회 공제급여로 보상 가능하나, 여행자보험 가입 시 중복 지급 가능함

◎ 계약 시 표준약관 적용 및 영업배상책임보험 가입 여부 확인

- 여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자분쟁해결기준(국내·외 여행) 참고하여 계약 연기 및 취소 등 변경 관련 사항을 계약특수조건에 포함하여 계약

■ **여행업 표준약관 제6조(특약)** 여행사와 여행자는 관련법규에 위반되지 않는 범위 내에서 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)으로 특약을 맺을 수 있습니다. 이 경우 여행사는 특약의 내용이 표준약관과 다르고 표준약관보다 우선 적용됨을 여행자에게 설명하고 별도의 확인을 받아야 합니다.

◎ 전세버스 운전자 출발 전 음주 감지 결과 확인

- 음주 확인 시 즉시 운전자 교체 및 112 신고 조치

◎ 운전자 휴게시간 보장

- 무리한 체험 일정으로 인한 장거리 연속 운전 및 야간 운전 자제

■ **여객자동차 운수사업법 시행규칙 제44조의6(운수종사자의 휴식시간 보장)**

- 2시간마다 15분 이상 휴게시간 확보
- 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간 이상 휴게시간 보장

◎ 체험지 도착 후 대피로 확인 및 비상상황 발생시 행동요령 교육 반드시 실시

유형별 준수 사항

I. 수학여행

■ 숙박형 수학여행

- ◎ 수학여행은 숙박형과 비숙박형으로 실시 가능함에 따라 해당 학년 학생·학부모의 희망 및 참가 동의 여부를 고려하여 실시 유형을 결정함
- ◎ 각급 학교는 아래 사항을 포함한 '현장체험학습 실시 계획'을 수립 후 시행

- 교육과정과 연계한 활동의 목적, 주제, 일정, 운송방법, 숙박, 식사, 교육활동 내용, 소요경비 등
- 인솔책임자, 인솔교사별 역할, 비상연락체계
- 학생 참가 현황, 불참학생 지도 계획, 안전요원 현황 및 역할, 안전지도 계획, 야간생활지도 계획 등
- 숙소별 학생 배정 현황, 차량별 탑승 현황, 식단표
- 특별 보호학생 관리 방안
- 미실시 대체 프로그램 및 안전교육 실시 계획
- 사안 발생 시 보고 체계 수립 및 인근 의료기관 파악
- 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획

- ◎ 학생 및 학교 간 위화감 위화감 조성 우려가 있는 고액 경비 부담, 동학년 국·내외 분리 실시 등은 가급적 자제하고, 국외 수학여행을 통하여야만 하는 특별한 교육적 목적이 있는 경우가 아니라면 국내 수학여행 실시를 권장함
- 부득이 실시하게 될 경우 현지 특성에 맞는 안전대책 수립 및 경제적 부담에 따른 소외학생 지원 대책 마련 후 추진

〈 국외 수학여행 실시 준수사항 〉

- 계획 수립 단계부터 교육청에 유선 보고
- 인원수 관계없이 국외 현장체험학습 컨설팅 신청서, 계획서 제출하여 컨설팅 완료 후 현장체험학습 실시
 - ※ 계획서 필수 포함: 실시동의율, 참가율, 저소득층 학생 지원 대책 등
- 현장답사 1회 이상 의무 실시(실제 인솔자 중심으로 실시)
- 현지 대사관, 총영사관, 여행사 등을 통해 안전대책 마련
- 해외 현지 병원 이용에 어려움이 예상되는 학생은 참가 자제 또는 대책 사전 마련
- 항공기 또는 선박 이용 시 안전대책 수립 및 안전교육 실시
- 항공기 또는 선박 이용 시 탑승 수속 및 절차 사전 안내
- 현지 특성과 체험학습의 상황에 맞는 안전대책 반드시 수립 후 실시

- ◎ 태풍·폭설 등 기상특보가 예상되는 특정시기에 선박, 항공기 등을 이용한 도서 지역으로의 수학여행은 가급적 지양
 - 실시하게 될 경우 기상 악화로 일정 취소시 발생할 위약금 및 일정 연장에 따른 추가 경비 발생분 처리 방안 등 사전 마련 후 추진
- ◎ 수학여행 활성화 위원회 구성하여 운영
 - 학부모 반드시 포함하여 10명 이하로 구성
 - 학교운영위원 중 일부를 활성화위원회 위원으로 위촉
- ◎ 소규모·테마형 현장체험학습 운영을 원칙으로 하며, 규모에 따른 안전요원 확보

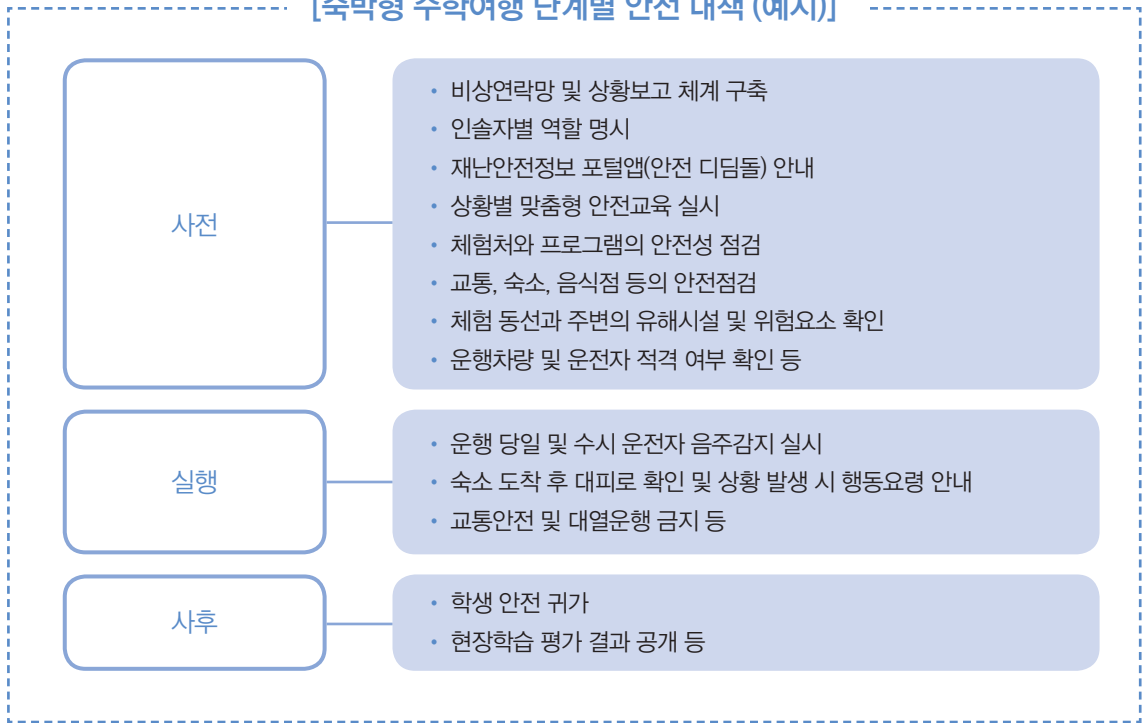
[숙박형 수학여행 운영시 규모에 따른 안전요원 배치 수: 주간·야간 별도 배치]

수학여행 실시 규모	안전요원 배치 수
소규모 (학생 100명 미만 또는 4학년 이하)	1명 이상 의무 배치
중규모 (학생 100명~149명)	
대규모 (학생 150명 이상)	학생 50명당 1명 의무 배치

- ※ 수학여행 운영 시 이동은 소규모로 하고 숙박은 동일한 시설을 이용하여 대규모가 되는 경우 안전요원은 수학여행 규모에 따라 적정 인원을 충족하여야 함(숙박시설 이용 시 안전요원은 대규모 기준으로 배치)
- ※ 담임교사가 안전요원 연수를 이수하여 안전요원을 겸할 경우, 담임교사 대체할 인솔교사 추가 배치(의무)

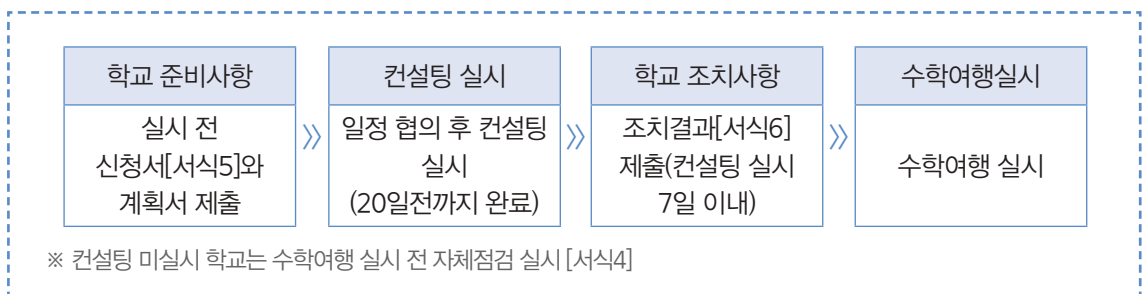
- ◎ 학생·인솔자 여행자 보험 가입
 - 의무가입 : 고위험활동이 있는 숙박형 수학여행
 - 권고사항 : 태풍, 폭설 등의 기상특보가 예상되는 시기에 제주도 등으로 수학여행을 계획하는 경우, 기상으로 인한 항공기 결항에 따른 손해 보장하는 특약 가입 권장
- ◎ 대상별, 상황별, 단계별 적절한 안전대책 수립하여 실시
 - (대상별) 학생·인솔자 대상 사전 안전교육 실시 및 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생 사전 파악 및 관리 철저
 - (상황별) 수학여행 프로그램 상황에 맞는 행동요령 교육, 대체 프로그램 마련 및 비상시 구조 등을 요청할 수 있도록 유관기관 정보 사전 확인
 - (단계별) 수학여행 실시 과정에 따른 안전 대책 마련 및 실제 상황에 대처할 수 있도록 현장중심 안전 교육 실시

[숙박형 수학여행 단계별 안전 대책 (예시)]



◎ 수학여행 컨설팅 실시

- 의무대상: 대규모 실시 학교
- 컨설팅 절차



■ 1일형 수학여행

- ◎ 수학여행은 숙박형과 비숙박형으로 실시 가능함에 따라 해당 학년 학생·학부모의 희망 및 참가 동의 여부를 고려하여 실시 유형을 결정함
- ◎ 각급 학교는 아래 사항을 포함한 '현장체험학습 실시 계획'을 수립 후 시행

- 교육과정과 연계한 활동의 목적, 주제, 일정, 운송방법, 식사, 교육활동 내용, 소요경비 등
- 인솔책임자, 인솔교사별 역할, 비상연락체계
- 학생 참가 현황, 불참학생 지도 계획, 안전요원 현황 및 역할, 안전지도 계획 등
- 차량별 탑승 현황, 식단표
- 특별 보호학생 관리 방안
- 미실시 대체 프로그램 및 안전교육 실시 계획
- 사안 발생 시 보고 체계 수립 및 인근 의료기관 파악
- 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획

◎ 1일형 수학여행으로 실시하는 경우 수학여행 활성화위원회 구성은 학교 자율로 시행, 단, 학교운영위원회 심의는 반드시 실시

◎ 소규모·테마형 수학여행 운영을 원칙으로 하며, 규모에 따른 안전요원 확보

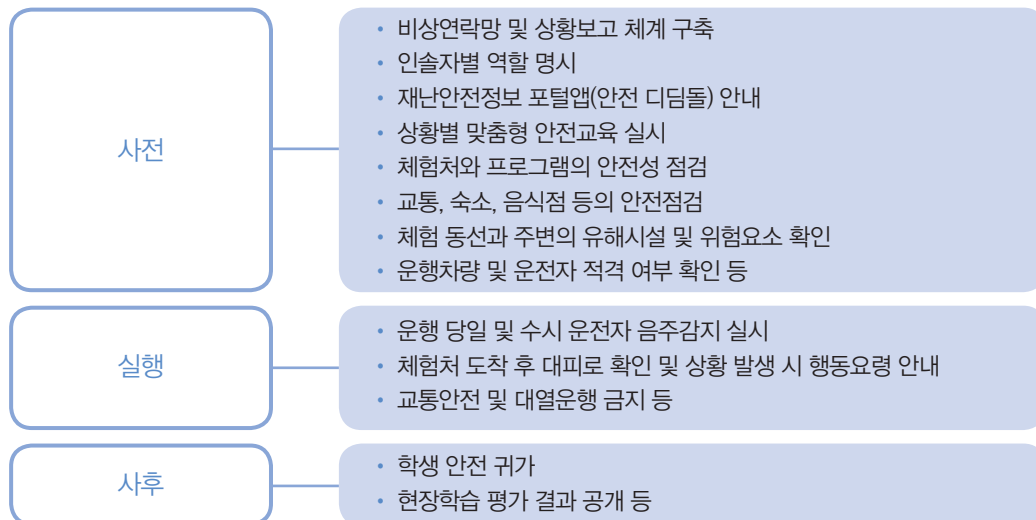
[1일형 수학여행 운영시 규모에 따른 안전요원 배치 수]

수학여행 실시 규모	안전요원 배치 수
소규모	1명 배치 권장
중규모	1명 이상 의무 배치
대규모	학생 50명당 1명 의무 배치

※ 담임교사가 안전요원 연수를 이수하여 안전요원을 겸할 경우, 담임교사 대체할 인솔교사 추가 배치 권장

◎ 대상별, 상황별, 단계별 적절한 안전대책 수립하여 실시

[1일형 수학여행 단계별 안전 대책 (예시)]



II. 수련활동

- ◎ 수련활동은 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계하여 실시하고, 반드시 허가·등록된 시설 및 시도교육청 소속기관, 국·공립시설 등을 이용
- ◎ 수련시설 종합평가 결과 ‘적정’ 이상을 받은 수련시설 이용 및 인증 받은 청소년활동 프로그램으로 실시
 - 「청소년활동진흥법」 제10조에 의거 허가된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시
 - 수련시설 종합평가 결과, 청소년활동 인증·신고 여부 등을 확인 후 실시
 - 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원의 ‘청소년활동인증’ 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영 주체와 책임 소재를 명시
 - 교육청 또는 학교가 직접 기획하고 운영하는 프로그램의 경우 인증없이도 가능
 - 종합평가 받지 못한 신규시설은 지자체 시설안전점검 결과 확인(최근 1년 이내)
- ◎ 인솔교원은 반드시 학생이 활동하는 현장의 입장 지도 실시, 운영 규모에 관계없이 학생 50명당 1명의 안전 전문 인력 배치(인솔교원, 안전요원, 청소년지도자 등)
- ◎ ‘숙박형 수학여행’에 준하여 학교장의 책임 하에 운영하되, 1일형 수련활동의 경우는 ‘1일형 수학여행’에 준하여 운영

[수련활동 계약 시 유의사항]

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약: 무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약은 금지
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약: 콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지
- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 인증 여부 확인
- 위탁 시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인: 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간

III. 기타 현장체험학습

■ 숙박형 현장체험학습

- ◎ 수학여행, 수련활동 외 숙박형 현장체험학습은 교육청 각 사업 부서에서 안내한 기본계획을 따라 실시 하되, 세부 지침이 없는 경우는 본 길라잡이에 따라 학교별 자체계획을 수립하여 실시함
- ◎ 교육 목적 달성 여부 및 학부모 희망 등을 고려하여 실시
- ◎ 동일 학년 전체를 대상으로 실시하는 경우는 대상자의 70% 이상 동의를 얻어 실시하고, 특정 동아리 등 일부 학생을 대상으로 실시하는 경우는 학교자율로 실시 (단, 학교운영위원회 심의는 받아야 함)
- ◎ 실시 전 현장체험학습 계획에 따라 반드시 안전교육 실시
- ◎ 안전요원은 팀당 1명 배치, 인솔교사가 안전요원 자격 취득 후 인솔 권장

■ 1일형 현장체험학습

- ◎ 교육청 각 사업 부서에서 안내한 기본계획을 따라 실시하되, 세부 지침이 없는 경우는 본 길라잡이에 따라 학교별 자체계획을 수립하여 실시함
- ◎ 수익자부담이 없는 1일형 현장체험학습의 경우는 학교운영위원회 심의 생략 가능
- ◎ 안전요원은 팀당 1명 배치 권장 (인솔교사가 안전요원 자격 취득 후 인솔 권장)

반부패 청렴 대책

- ◎ 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위 금지
- ◎ 업체와 계약 추진 시 관련 법규 준수로 과정상의 투명성 및 청렴도 제고
- ◎ 인솔자 및 현장체험학습 안전 점검을 위한 현장답사단의 소요 비용 일체는 학교 예산으로 지급
- ◎ 인솔자 및 현장답사단의 무료입장은 체험시설 및 놀이기구 이용 없이 인솔 및 현장답사를 위한 목적에 제한

Ⅲ. 부록 및 서식



부 록

부록1. 기본계획 수립	30
부록2. 수학여행·수련활동 활성화위원회	32
부록3. 학교운영위원회 심의	33
부록4. 현장답사	35
부록5. 계약	36
부록6. 단체 차량 이용	50
부록7. 운영 및 안전교육	51
부록8. 사고 발생 시 대처 방안	53
부록9. 경비 집행 및 정산	54
부록10. 평가 및 결과 공개	55
부록11. 수학여행 컨설팅	56
부록12. 안심수학여행 서비스	57
부록13. 청소년수련활동 신고제도 안내	59
부록14. 청소년수련활동 인증제 안내	61
부록15. 안전교육 자료	67
부록16. 활동별 응급조치 사항	80
부록17. 국외 현장체험학습 위기상황별 대처 방안	90



부록 1 기본계획 수립

1. 기본방향

- 교육과정과 연계하여 학생이 주도적으로 기획·운영
- 개별화 체험이 가능한 소규모 테마형 체험학습 지향
- 지나친 흥미와 소비, 관광 위주의 활동은 지양
 - ※ 수학여행 포털(크레존 www.crezone.net) 활용: 수학여행 우수사례, 시·도교육청 및 지자체 프로그램 개발 자료의 맞춤형 정보검색 가능)
- 학교구성원의 다양한 의견 수렴 과정을 통해 정해진 체험활동의 목적, 테마, 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할 분담 등을 포함하여 수립
 - ※ 활동 장소를 먼저 결정하고 추진하는 형태 지양(의견 수렴 후 장소 결정)
- 지방자치단체 지원서비스(수학여행 안심서비스, 인센티브제도 등), 한국관광공사 및 정부 부처에서 제공하는 정보 적극 활용
 - ※ 청소년활동정보서비스 www.youth.go.kr 등

2. 청렴 규정 준수

- 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육 계획 포함
- 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위 금지

〈청탁금지법 및 공무원 행동강령 등 관련 규정 준수〉

- 학교의 교직원이 수학여행 등과 관련하여 지방자치단체, 여행사 등으로부터 교통, 숙박 등의 편의를 제공 받아서는 안됨
- ‘팸투어’의 경우에 교통이나 숙박 등의 편의 제공은 공무원행동강령 제14조 1항 6호의 ‘직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물’에 적용되지 않고 ‘향응’에 해당되므로 제공받아서는 안됨

* 팸투어(Fam Tour) : 지자체나 항공사 등이 관광상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 현장답사를 실시하는 것

3. 안전한 운영

- 대규모 버스 행렬로 인한 대형사고 등 안전사고 문제 발생 위험으로 활동 장소 및 기간이 특정 지역과 특정 시기에 편중되지 않도록 유념
- 교육장소 및 시설, 차량 이동, 교육 프로그램 이용 등으로 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안, 생활지도 방안 등을 계획에 포함

- 감염병 및 재난 상황 발생 등으로 현장체험학습 취소 시 대체 가능 프로그램 마련
- 안심수학여행 서비스 운영 기관 적극 활용

4. 교육공동체 의견 반영

- 수익자 부담경비가 발생하는 현장체험학습 운영 시 활동 내용, 예상 경비 등에 대하여 사전에 안내 후 학부모 동의를 받아 추진
- 다양한 방식의 의견 수렴 과정을 통해 학부모(학생)의 의사가 충분히 반영되도록 수렴
- 학부모 동의 비율: 국내 수학여행·수련활동 70% 이상
국외 수학여행 90% 이상

〈계획 수립 시 유의사항〉

- 계절별·학년별 시기를 조정하여 실시
 - 각종 행사가 집중되어 가격, 서비스의 질 등 상대적인 피해를 입지 않도록 행사 시기 분산을 적극 고려
 - **폭염, 태풍, 폭설 등의 기상특보가 예상되는 시기의 체험학습은 가급적 지양**
 - ※ 부득이하게 실시할 경우 기상특보에 따른 일정 변경 가능성 등을 고려하여 추진하며, 비상상황 발생 시 대응 방안을 사전에 마련(취소 시 위약금 발생, 일정 연장에 따른 숙소 등 확보, 추가비용 발생분 처리 방안 등)
- 학부모 동의 필수
 - 사업추진 여부에 대한 학부모 동의 필수(국내70%, 국외90%이상)
 - ※ 사전 조사한 사업추진 여부와 관련한 학부모 동의율은 70% 초과하였으나, 사업을 추진하고 행사 직전 실시한 학부모 참가율이 70% 초과하지 않을 경우, 행사 추진은 가능하나 추진에 대한 최종 판단은 제반 상황을 고려하여 구성원과 협의하여 학교장이 결정함.
 - 일정, 장소, 활동내용 및 경비(추가경비 발생 포함) 등에 대하여 학부모에게 사전 안내 및 동의 받아 추진

부록 2 수학여행·수련활동 활성화위원회

1. 구성

- 위원 구성 및 임기, 운영방법에 대한 학교 내부 계획 수립
- 위원은 위원장 외 10명 이하로 구성하되, 학부모 반드시 포함(학교운영위원회 학부모위원, 학부모대표 등)
- 학교운영위원회와의 연계성 및 심의의 연속성 확보를 위해 학교운영위원 중 일부를 활성화위원회 위원으로 구성
- 학교운영위원회로 대체할 경우 활성화위원회 구성 생략 가능
- 수학여행, 수련활동 중 학교운영위원회 심의 생략하는 경우 반드시 활성화위원회에서 의사 결정 및 각종 운영 사항 심의

2. 역할

- 학교운영위원회 연계형 소위원회로써 프로그램 개발, 업체 심의 등 핵심적인 역할 수행

3. 심의내용

- 심의 내용 : 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 현장답사 자료, 시기와 장소 선정, 교육활동 프로그램, 경비, 현장체험학습 안전대책에 관한 사항 등
- 계약 방법에 따른 활성화위원회 심의 사항

계약 방법		심의(자문) 사항
1인 견적 제출 가능 수의계약	1인 견적	· 수학여행·수련활동의 구체적 코스 및 세부 운영 사항 심의 · 견적서에 대한 적격 여부 심사
	2인 이상 견적	· 복수안 심의 및 계약 우선순위에 대한 1차 결정
2인 이상 견적 수의계약		· 입찰조건 및 제한조건 심사 · 학교별 자체 결정사유 심의
일반(제한) 입찰		· 입찰조건 및 제한조건 심사
2단계 입찰		· 입찰조건 및 제한조건 심사, 2단계 제안서 적격성 평가 실시
다수 공급자계약 (MAS)	5,000만원 미만	· 나라장터 쇼핑몰 탑재 상품 중 복수안 추천, 계약 우선순위 부여
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	· 2단계 심사 대상 업체(상품)를 선택, 제안 평가 실시 (단, 대상 업체가 제조업체이면서 중소기업일 경우 1억 미만은 제안 요청 없이 구매 가능)

부록 3 학교운영위원회 심의

1. 근거

〈 초·중등교육법 제32조 〉

- ① 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.〈이하생략〉
3. 학교교육과정의 운영방법
 5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항
 6. 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동

〈 울산광역시교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 제5조 〉

- ① 학교장은 다음 각 호의 사항이 포함된 현장체험학습 계획을 수립·시행하여야 한다.
1. 현장체험학습 학생안전 대책
 2. 현장체험학습 안전교육 실시
 3. 그 밖에 학교장이 현장체험학습 학생안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항
- ② 제1항에 따른 현장체험학습 계획은 학교운영위원회에서 심의하고 자문에 응한다. 다만, 1일형 현장체험활동의 경우 위험성 등을 고려하여 교육감이 정하는 바에 따라 학교운영위원회 심의·자문 절차를 생략할 수 있다.

2. 심의 대상

- 수익자부담·학교자체예산·지자체지원 등 학교에서 실시하는 모든 현장체험학습 운영에 관한 사항 (다만, 1일형 현장체험활동의 경우 수익자부담액이 없고, 프로그램에 고위험활동이 없는 경우 학교운영위원회 심의 생략 가능)
- 전체 학년·학급이 아닌 특정 동아리 등에서 특정 학생을 대상으로 하는 사항은 심의 대상에서 제외 가능하나, 안전상 필요하다고 판단되는 체험학습은 심의 대상임 [울산광역시립학교 운영위원회 조례 참고]
- 학년 초 학교교육과정 심의 후 세부 계획 수립 및 추진 과정에서 안전에 관한 중대한 문제 발생 등으로 당초 심의내용이 변경된 경우 1일형 현장체험활동도 심의 대상임

3. 심의 내용

- 심의 내용 : 수학여행·수련활동활성화위원회에서 심의한 안건을 중심으로 현장체험학습 운영과 실시에 관한 전반적인 사항, 현장체험학습 운영 계약을 위한 업체 우선순위 부여 결정에 대한 사항 등

○ 계약방법에 따른 심의(자문) 사항

계약 방법		심의(자문) 사항
1인 건적 제출 가능 수의계약	1인 건적	· 활성화 위원회 심의 결과 확정
	2인 이상 건적	· 활성화위원회의 복수안 심의 결과 검토 · 계약 우선 순위 부여
2인 이상 건적 수의계약		· 입찰조건 및 제한조건 심의
일반(제한) 입찰		· 입찰조건 및 제한조건 심의
2단계 입찰		· 적격성 평가 실시 결과 확정
다수 공급자계약 (MAS)	5,000만원 미만	· 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	· 제안 평가 실시 결과 확정

부록 4 현장답사

1. 추진 사항

- 현장답사 1회 이상 반드시 실시
 - 시기·방법·대상 등은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진 (의무사항)
 - 울산광역시 또는 울산광역시교육청에서 운영하는 시설을 이용하는 경우 현장답사 생략 가능
- 현장답사에 학생·학부모 참여 권장하나, 실제 업무 담당자 또는 인솔자 중심으로 운영 가능
 - 현장답사를 실시할 경우 『수학여행·수련활동 활성화위원회』 학부모 위원, 교사 위원, 실시 학년 학생 및 학부모, 계약업무 담당자 등이 함께 참여하는 것을 권장
 - 부득이 학부모 참가가 어려울 경우 위임장 받아 진행 가능[서식11]

2. 확인 사항

- 현장답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두고 다음 사항 등 확인

〈 현장답사 시 중점 확인사항 〉

- 실시경로 예정지와 현장체험학습의 교육목적 부합 여부
- 거리, 소요시간, 시설(식당 포함)의 수용 인원 및 안전·위생 상태
- 청소년 유해 환경 인접 여부 등
- 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로 상의 교통사고 다발지역 등
- 민간 수련시설의 경우 「청소년 수련시설 등록증」과 프로그램 인증서, 지방자치단체 시설안전점검 1년 이내의 결과를 반드시 확인(의무사항)

- 계약 전 현장답사에서 문제가 있을 경우 보완 가능한 사항은 계약서에 명시하여 시행 직전 보완 사항 철저히 확인

3. 주의 사항

- 답사 중 또는 실시 전·후에 관련 업체로부터 어떠한 형태의 금품·향응 기타 편의사항을 제공받는 일이 없도록 함 [국가청렴위원회 행동강령운영과-1312(2005. 9. 30.)]
- ※ 현장답사를 실시할 경우 비용은 학교운영비에서 지급하고, 현장답사 시 특정 업체나 수련시설의 차량 및 숙식을 제공받지 않도록 함

부록 5 계약

1. 계약의 흐름

계약업무는 학교계약실무편람(개정판)에 따라 진행함이 원칙

사업계획 수립
예산집행 수립

- 기본계획 수립 - 원가계산서, 과업지시서 및 특수조건(상세일정, 제한 조건, 식사, 프로그램, 학생배치계획) 등 포함
- 사업부서 품의 요구, 기초 금액 작성

계약방법 결정

- 1인 견적 제출 : 추정가격 2천만원 이하
- 2인 이상 견적 제출 : 추정가격 2천만원 초과 5천만원 이하
- 입찰 : 추정가격 5천만원 이상

입찰공고

- 공고문 작성 - 입찰공고: 7일~40일(토, 공휴일 포함)
(긴급: 5일, 단, 규격·기술입찰, 협상에 의한 계약은 긴급 10일)
- 수의계약 안내공고: 3일 이상(토, 공휴일 제외)
※구매규격 사전공개: 추정가격 5천만원 이상 물품, 용역
(5일간, 긴급은 3일간 지정정보처리장치를 통해 공개)
- 1인견적 수의계약은 공고 없이 견적 및 수의시담 후 계약 체결

개찰
(적격심사 및 낙찰자 결정)

- 추정가격 2천만원 이하 수의계약: 90%
- 추정가격 2천만원 초과 수의계약: 88%
- 2단계 입찰: 예정가격 이하 최저가 낙찰
- 적격심사: 7일 이내(행정안전부 및 조달청 적격심사 세부기준)
※업체 제한 및 배제 사실 확인: 부정당업체, 수의계약 배제업체
※2단계입찰 및 협상에 의한 계약: 제안서 평가 후 가격 입찰(개찰)

계약체결

- 낙찰자 통지 후 10일 이내
- 계약보증금, 인지세(천만원 초과)

착공(착수)

- 착공(착수)계, 용역예정공정표, 산출내역서, 공정별 인력 및 장비투입 계획서, 공동계약이행계획서(공동계약의 경우), 안전보건이행계획서, 그밖에 계약담당자가 지정한 사항 등

선금금지급(청구 시)

- 계약금액별 의무지급률 30%~50% 이상 지급(70% 이내)
- 채권 확보(선금 보증서: 보증기간 이행기간 종료일로부터 60일 이상 확보)

준공검사·준공대가 지급

- 준공(완료)계, 준공(완료) 감사원
- 준공검사: 완료 통지 받은 날부터 14일 이내(재난안전법 제3조제1호의 재난, 경기침체 등에 따른 경제위기를 극복하기 위해 행안부 장관이 기간을 정하여 고시한 경우 7일)
- 대가지급: 청구일로부터 5일 이내(재난안전법 제3조제1호의 재난, 경기침체 등에 따른 경제위기를 극복하기 위해 행안부 장관이 기간을 정하여 고시한 경우 3일)

2. 계약방법의 종류

모든 계약은 입찰이 원칙이며, 예외적으로 수의계약이 가능

계약 방법		내용	금액 기준
수의계약	1인 견적서 제출 가능	지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능	추정가격 2,000만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출	지정정보처리장치(G2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약 상대자 결정	추정가격 5,000만원 이하 용역 계약
입찰	일반(제한) 입찰	계약 이행 능력 심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 (지역, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰)	추정가격 5,000만원 초과 용역 계약
	2단계 입찰 (가격·규격 분리 입찰)	규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약상대자 결정	
	협상에 의한 계약	제안서를 제출받아 평가한 후 협상 절차를 통하여 낙찰자 결정	
다수 공급자계약 (MAS)	1단계	조달청 쇼핑물 상품 중 희망상품 선택	납품요구 금액 5,000만원 미만
	2단계 경쟁	조달청 쇼핑물 다수공급자 상품 중 5개 업체 이상에게 제안요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 ※대상업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매 가능 ※수학여행 일정에 따라 해당 여행업체의 숙박가능 여부를 확인한 후 숙박가능 업체에 대해서 제안요청 대상으로 선정	납품요구 금액 5,000만원 이상

※ 제한 입찰 또는 2단계 입찰 시, 최근 3년간 수학여행 운영 실적을 필수 입찰조건으로 포함하거나, 해당 실적에 대한 평가 점수를 높게 반영하는 등의 평가 자체

3. 금액에 따른 계약 구분

2천만원 이하	2천만원 초과 5천만원 이하	5천만원 초과 2억원 미만
1인 견적 제출 가능 수의계약		
2인 이상 견적 제출 가능 수의계약		
일반(제한) 입찰, 2단계 입찰, 협상에 의한 계약, 다수공급자 계약		

4. 계약 형태에 따른 계약 구분

형태	내용	계약방법
직영방식 (분할계약)	숙박, 식사, 운송, 프로그램별 학교에서 직접 계약하고 운영	- 숙박비, 식사비, 교통비, 프로그램 운영 등으로 구분하여 각각의 경비에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
위탁방식 (일괄계약)	숙박, 운송, 식사, 프로그램 일괄 여행사에 위탁하여 운영	- 위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁 - 전체 경비에 대해 추정가격별 계약 방식 적용하여 계약

5. 계약 시 유의사항

- 소정의 계약서를 사용하되 기타사항에 상호 협의 가능 사항 명시
 - 동일 행사 기간에 타교생 수용 여부 문제 등
- 소재지 시·군·구에서 허가받은 숙박 정원 준수
- 학생안전 보호 조항을 반드시 명시
 - 안전·위생사고 발생 시 관련 대책 포함
- 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위
 - 위탁 시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용
- 계약 시 교통안전을 위해 운전자 수시 음주 여부 확인에 관한 사항 명시
 - 음주 확인 시 운전자 교체 및 112 신고 조치 포함
- 안전 운행에 지장이 있는 과도한 운행 일정 편성 금지
- ‘여행업 표준약관’ 및 ‘소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시)’ 등을 참고하여 <계약 연기 및 취소 등 변경 요건>에 관한 사항을 계약서(특수조건)에 포함
 - ※ 감염병 발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 안전이 우려되는 상황이 발생하는 경우 계약 취소 요청할 수 있음을 명시

〈 공정거래위원회 여행업 표준약관 〉

- 국내여행표준약관 제10020호(2019.08.30. 개정)
 - 제10조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)
 - ① 계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다.
 1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
 2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송 숙박기관 등의 파업 휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- 국외여행표준약관 제10021호(2019.8.30. 개정)
 - 제12조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)
 - ① 계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다.
 1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
 2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송 숙박기관 등의 파업 휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

〈 여행자 보험 및 영업배상 보험 〉

- 여행자 보험 가입: 의무 가입 대상 외 학교에서 자율 결정
 - 의무 가입: 국외 및 고위험활동이 있는 현장체험학습
 - ※ 고위험활동: 래프팅, 스킨스쿠버, 패러글라이딩, 클라이밍, 야간등산, 산악스키, 장거리걷기, 수상스키, 썰라인, ATV 등
 - ※ 태풍, 폭설 등이 예상되는 특정 시기에 항공기를 이용하여 체험학습을 진행하는 경우, 항공기 결항에 따른 추가 비용 담보(특약) 상품 가입 권장(학교자율)
 - ※ 학교안전공제회와 여행자보험의 실손보험은 중복 보상 가능

■ 영업배상보험 가입 확인

구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

6. 계약 방법별 진행 절차

가. 다수공급자계약(MAS)

1) 납품요구 금액 5,000만원 미만 : 직접 납품 요구

- 종합쇼핑몰에서 계약업체별 과업설명서, 가격 등을 비교하여 납품요구 대상 업체 선택 후 '장바구니'에 담거나 '바로구매' 선택
- 업체에서 숙박 가능여부를 확인하고 '동의'를 하여야 납품 요구가능하므로, 사전에 반드시 확인

〈다수공급자계약(MAS): 여행 체험서비스〉

- ▷ 학교에서 자주 이용하는 수학여행 및 수련활동에 대하여 조달청이 다수 여행업체 숙박시설 수련시설의 납품능력과 가격을 심사하여 나라장터 쇼핑몰에 등재
- ▷ 학교에서는 예산과 학생들의 선호를 반영하여 원하는 여행사 및 숙박 수련시설을 선택하는 제도

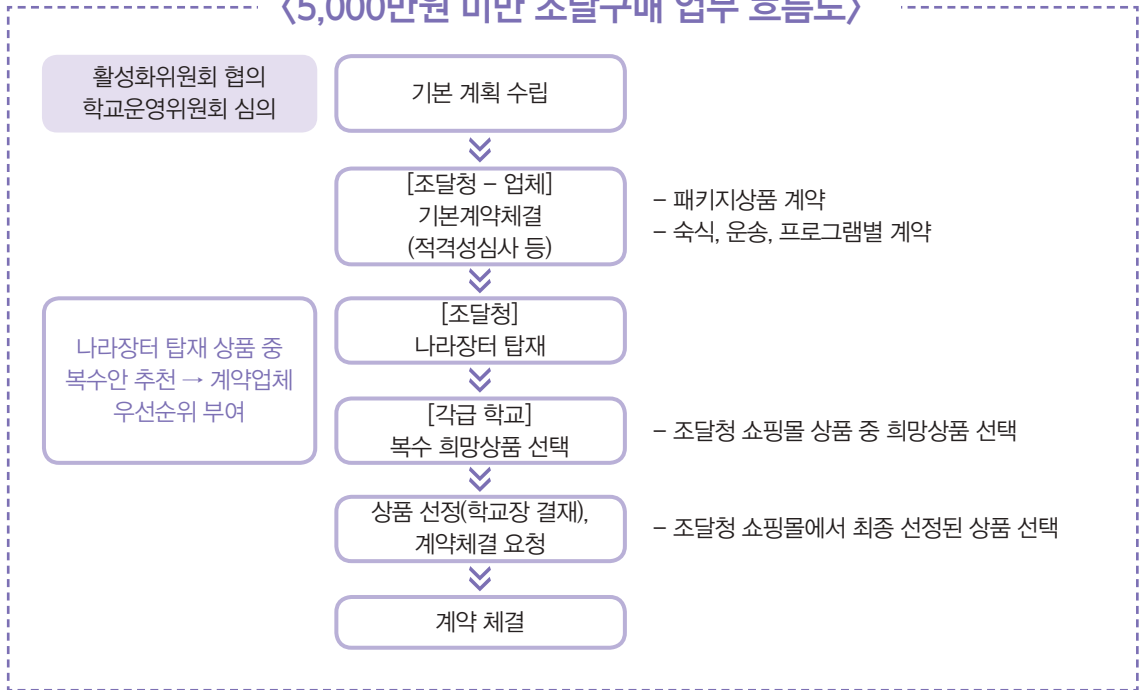
〈 소규모 체험형 수학여행 및 체험활동을 위한 MAS 계약상품 안내 〉

■ 나라장터 쇼핑몰을 통한 여행체험서비스를 선택 가능

구분	상품
수학여행 (제주도 패키지)	고등학교/중학교/초등학교 수학여행 서비스
맞춤형수학여행 (카탈로그)	제주권외/제주권 맞춤형수학여행서비스
체험활동	농어촌체험/자연생태체험/전통문화체험서비스
지역여행상품	여행서비스(군산/대구중구/대전중구/포천시)

※ 맞춤형 수학여행 서비스 : 여행 일정, 가격을 정하지 않고 업체가 제시하는 카탈로그를 계약하여 학교 요구에 부합하는 상품을 공급하는 수학여행 서비스

〈5,000만원 미만 조달구매 업무 흐름도〉



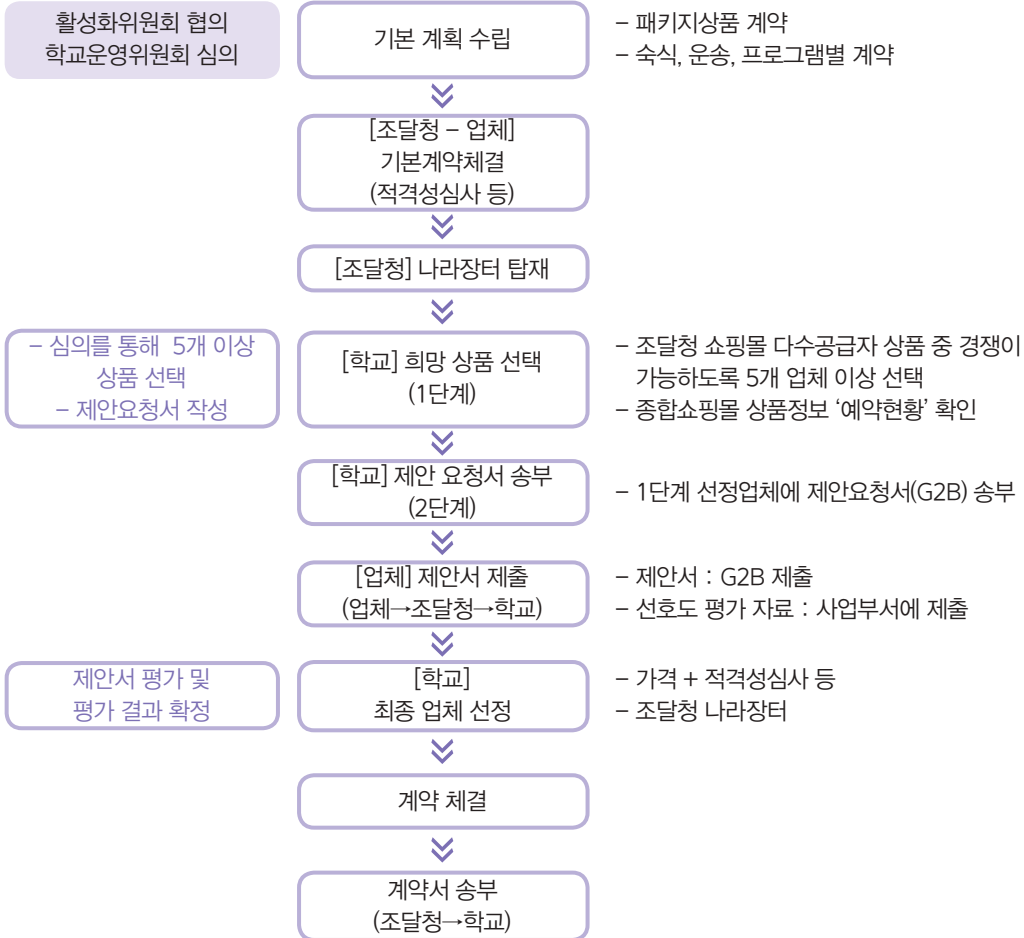
2) 납품요구금액 5,000만원 이상 : 다수공급자계약 2단계 경쟁

- 종합쇼핑몰에서 계약업체별 과업설명서, 가격 등을 비교하여 5개 이상의 업체에게 ‘제안요청서’ 발송 후 선정방식(최저가 방식/종합평가 방식)에 따라 계약 업체 선정
- ※ 희망 규격이나 예산 범위 이내인 계약상대자가 2인 이상 5인 미만인 경우 5인 미만으로도 제안요청 할 수 있으며, 이 경우 종합쇼핑몰에 그 사유를 입력하여야 함.

〈다수공급자계약(MAS) 2단계 경쟁 이용 시 유의사항〉

- ▷ 수요기관에서 5개 이상의 업체에게 “제안요청서”발송 할 경우 종합쇼핑몰시스템이 동일 세부품명의 다수공급자 계약자 중에서 추가 2인을 제안요청 대상자로 자동 선정함 (단, 수요기관에서는 행사일정에 따른 숙박가능 여부를 사전에 확인한 후 숙박가능업체에 한하여만 제안요청 대상자로 선정)
- ※ 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매가능
- ▷ 선정방식에는 최저가방식과 종합평가방식이 있으며, 종합평가방식의 경우 제안요청서에 평가방법(배점기준), 제안서 작성방법 등을 첨부하여 발송
- ▷ 수요기관에서는 납품요구금액을 5천만원 미만으로 분할하여 제안서 제출을 회피해서는 아니 됨

〈다수공급자 2단계 경쟁을 통한 계약업무 흐름도〉



나. 수의계약

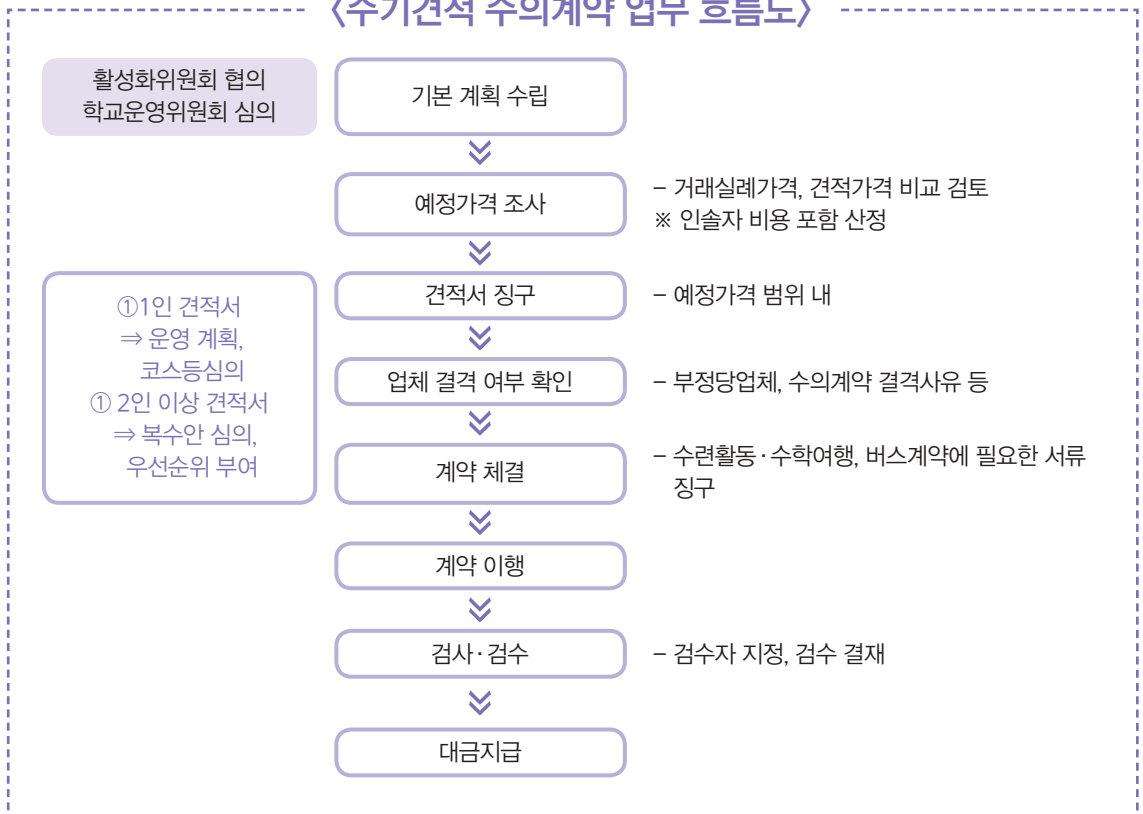
1) 1인 견적서 제출 수의계약 : 금액기준 추정가격 2,000만원 이하

※ 『여성기업지원에 관한 법률』 제2조제1호에 따른 여성기업 또는 『장애인기업활동 촉진법』 제2조제2호에 따른 장애인기업 등(지방계약법 시행령 제25조 5항 마목 참조)과 계약을 체결하는 경우에는 5,000만원 이하

○ 수학여행은 위탁 업체 선정시 위탁 총액의 추정가격이 2천만원 이하인 경우(인솔자 포함) 지정정보 처리장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능

○ 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격 2천만원 이하인 경우 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능

〈수기견적 수의계약 업무 흐름도〉

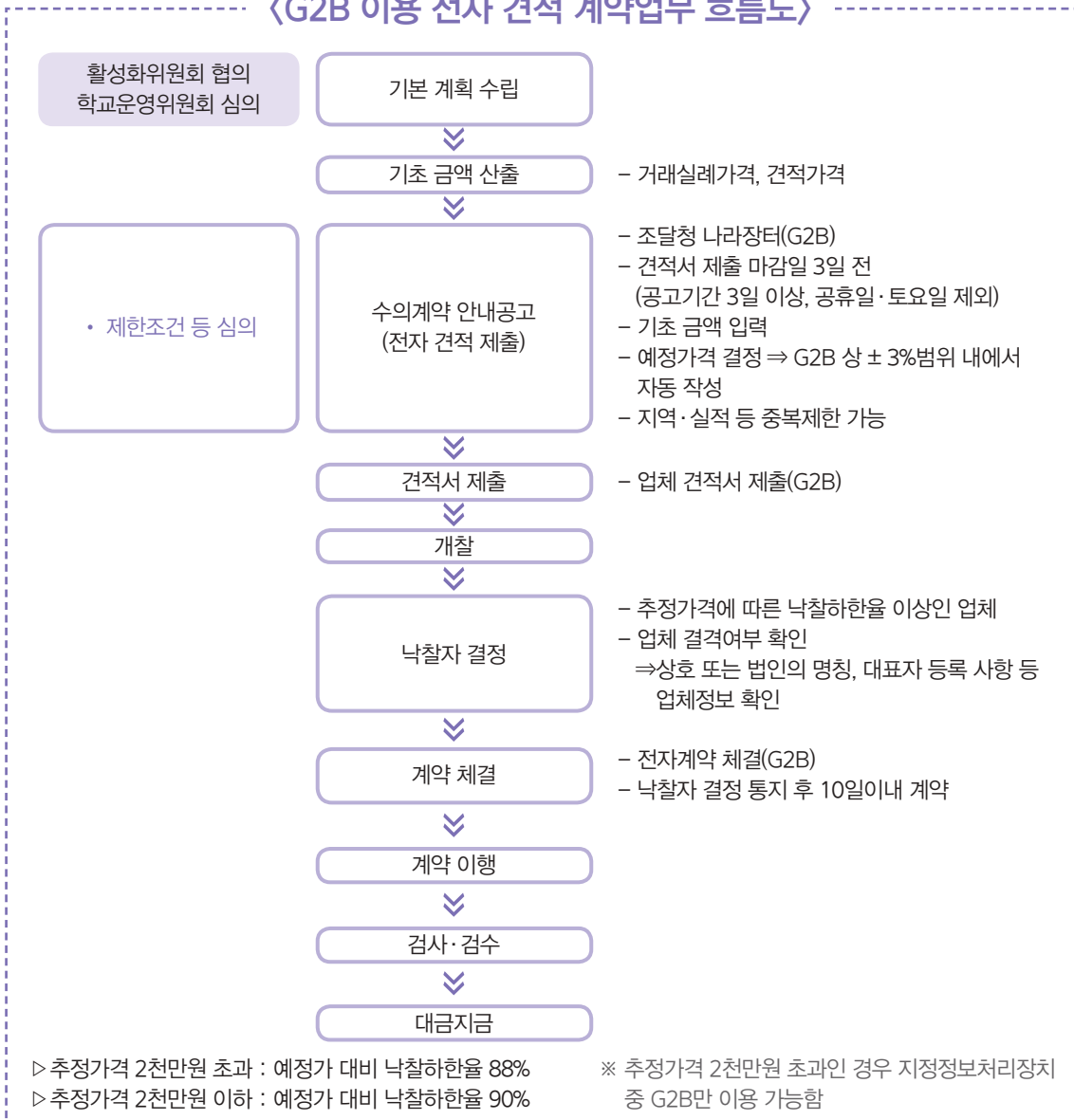


※ 추정가격 2,000만원 이하인 경우에도 2인 이상 견적서 제출 전자 수의계약도 가능(G2B, S2B 이용)

2) 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (G2B 이용 전자견적)

- 추정가격 2,000만원 초과 5,000만원 이하(전자견적 소액수의) 낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정. 단, 결격사유가 없어야 함
 - ※ 추정가격에는 인솔자 비용을 반드시 포함하여 산정
- 국내·외 수학여행·수련활동의 경우, 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 사항을 결격사유로 제한할 수 있음(관련 규정 검토 후 반영하며, 공고문에 명시)
 - ※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 수의계약 운영요령 제3절

〈G2B 이용 전자 견적 계약업무 흐름도〉

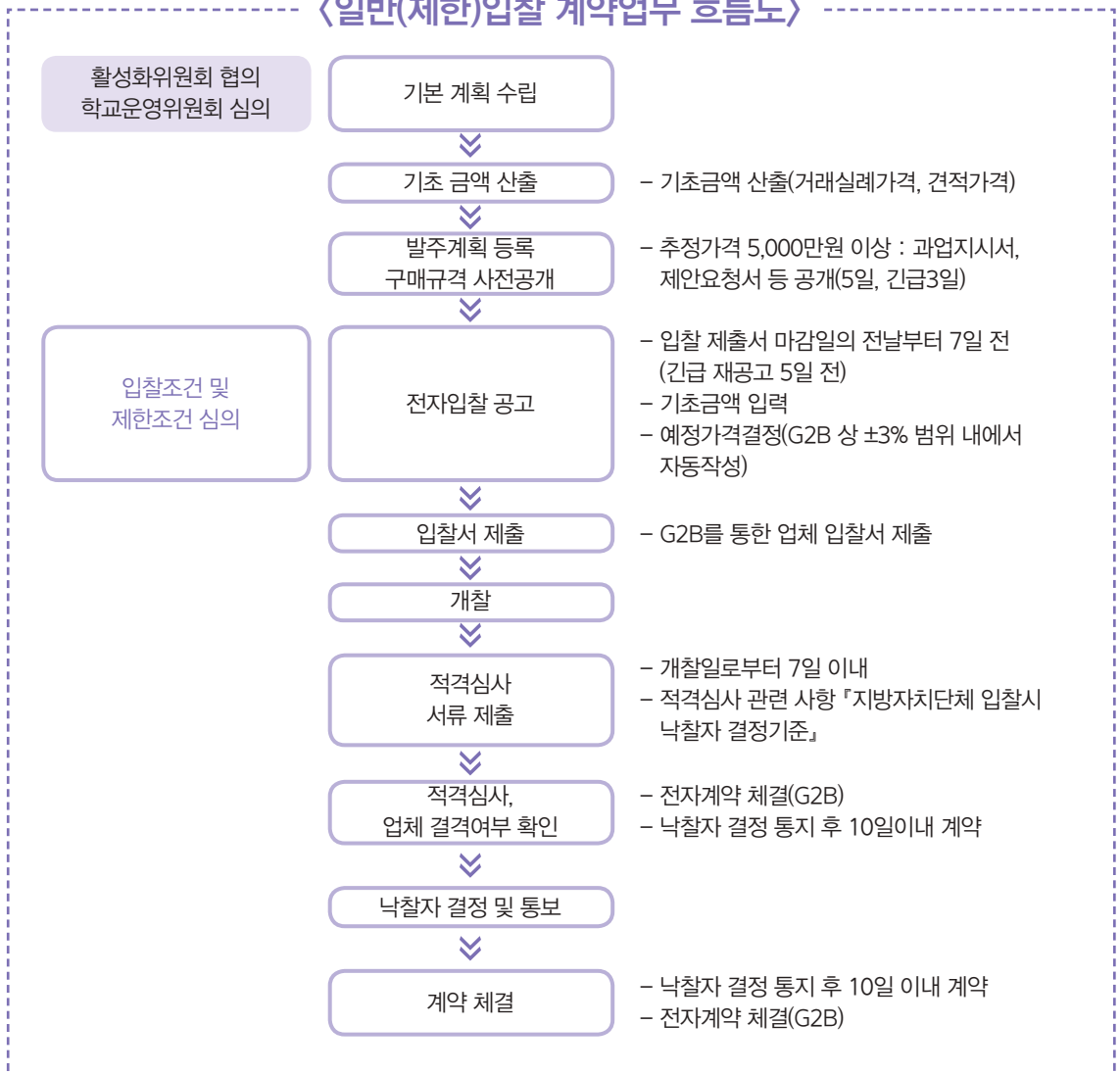


다. 입찰

1) 일반(제한)입찰

- 예정가격 대비 최저금액을 투찰한 업체를 1순위로 하여 이행능력평가를 통해 계약상대자 결정
- 과도한 지역제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의
- 중복제한 불가 : 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』에 의거 금액과 상관없이 계약방법이 입찰 (일반경쟁, 제한경쟁, 2단계 등)일 경우(예: 실적제한 + 지역제한)

〈일반(제한)입찰 계약업무 흐름도〉

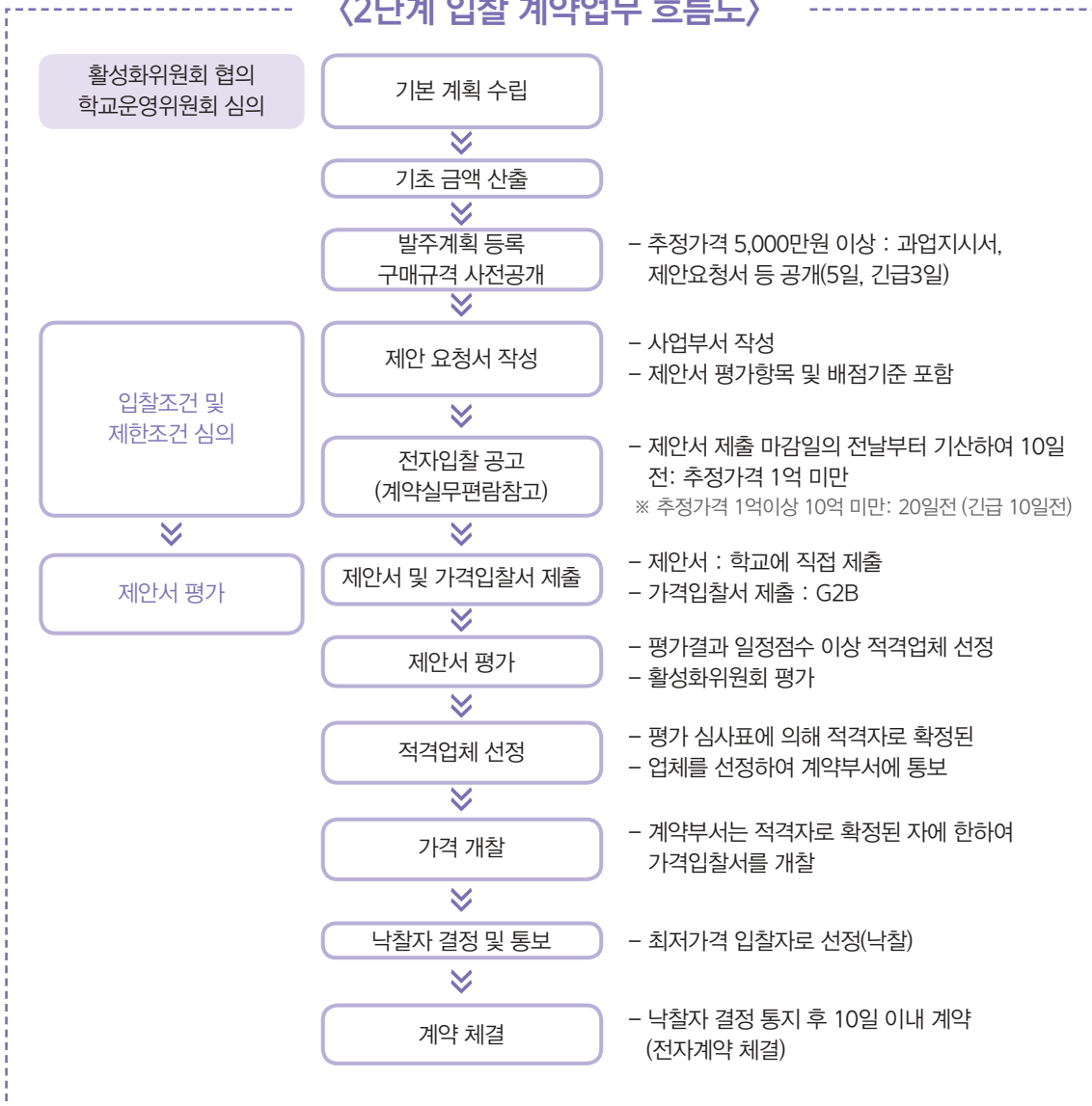


2) 2단계 입찰

- 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약상대자를 선정하는 방식

※ 『지방계약법 시행령』 제18조 ③에 의거 규격가격동시 가능

〈2단계 입찰 계약업무 흐름도〉



[참고]

수학여행 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점 (예시)

구 분		평가항목	배점	비고
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (35)	○ 수학여행 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 ※ 사업 예정 금액의 1배 이상을 만점으로 하는 등 과도한 제한은 금지	15	
		○ 제안업체 인력 보유 상태 - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	10	
		○ 제안 업체 경영 상태 - 제안사의 재무 구조 - 신용평가 등급	10	
	정성적 평가 분야 (65)	○ 제안사의 부문별 수행 능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10	
		○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) - 객실 등급, 위치, 객실당 인원수 - 소방설비의 적정 배치(스프링쿨러 등) - 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위생안전, 가격 등)	20	
		○ 교통 - 차량의 연식 - 동일회사 여부 - 현지 교통 계획의 적정성 - 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가	15	
		○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 행선지별 안전 계획 제시여부, 보험가입 현황 - 문화재해설사 배치 유무 - 학생인솔 관리요원(수련활동의 경우 : 청소년지도사) 및 야간 안전관리요원 배치 기준 준수	20	
	계		100	

※ 평가항목 및 배점은 학교별 실정에 맞게 수정하여 사용 가능

7. 계약 시 구비서류 및 유의사항

구분	구비 서류 및 유의사항
공통	<ol style="list-style-type: none"> 계약 시 <ul style="list-style-type: none"> 용역표준계약서 견적서(산출내역서) 인지세 납부증명(1천만원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구) 사업자등록증 면허등록증(관련 면허 해당시) 법인등기부등본(법인일 경우), 인감증명서, 사용인감계, 청렴서약서 계약이행보증보험 증권(각서) 수의계약각서, 수의계약체결제한여부확인서 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 착수 전 <ul style="list-style-type: none"> 착수계, 용역공정예정표, 사업수행계획서 등 안전보건이행계획서, 안전보건이행서약서 완수 및 청구 <ul style="list-style-type: none"> 경비 집행 내역서, 완료계, 완수검사 요청서 대금청구서, 세금계산서, 국세·지방세 납세증명서(수의계약 시 생략 가능) 국민연금 및 건강보험 완납증명서 ※ 기타 공고문, 지방계약법, 관련 규정에 따라 징구
운송업체와 직접계약	<ol style="list-style-type: none"> 계약 시 <ul style="list-style-type: none"> 등기사항전부증명서(법인), 직영차량운행각서 등 ※ 운송업체의 '교통안전정보' 관련 서류 추가 확보[차량고장 대비 예비용 차량용] 착수 전 <ul style="list-style-type: none"> 교통안전정보조회결과통보서(교통안전공단 제공) ※ 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증 대체 가능 운행기록분석 종합진단표 (교통안전공단(www.ts2020.kr) 에서 진위확인) 차량공제가입확인서 또는 영업배상보험가입확인서, 직영차량운행각서, 운행기록증 차량안전점검표(출발전), 안전운전서약서, 운전자 연락체계 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서(운전자) 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> 차령 제한 자제(단, 자동차 등록 검사필증 의무 제출) 전세버스 계약 시 차로이탈경고장치 설치 차량 우선 계약 참조 <ul style="list-style-type: none"> 2022학교계약실무편람 p437~p493(전세버스 임차 계약 관련 예시안 참조)
숙박업체와 직접계약	<ol style="list-style-type: none"> 계약 시 <ul style="list-style-type: none"> 영업신고증(식품접객업, 일반음식점, 집단급식소 설치 등) 영업배상(화재)책임보험, 음식물배상책임보험 (학생 보호를 강화하기 위해 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인) 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과 식단표, 객실 배치도, 숙박업체 현황표 피난대피로 안내서 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인 숙박 정원 준수 및 동일 행사기간에 타교생 수용 여부 문제 등 사전 협의

구분	구비 서류 및 유의사항								
수련시설과 직접계약	<ol style="list-style-type: none"> 계약 시 <ul style="list-style-type: none"> - 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 '사용신청서'로 계약서 대체 - 식단표, 객실 배치도(방 배치), 교육 일정표(프로그램) - 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등) - 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증프로그램) 사본 ※ 인증프로그램과 계약한 프로그램의 일정과 주요 내용 일치 여부 확인 - 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서 - 집단급식소 설치 신고증(교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인 - 숙박정원 준수 및 동일 행사기간에 타교생 수용여부 문제 사전 협의 								
여행사에 위탁	<ol style="list-style-type: none"> 계약 시 <ul style="list-style-type: none"> - 식단표, 객실 배치도, 현장체험학습 일정표(프로그램) - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 - 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우) - 안전요원 배치계획 및 자격: 증빙서류(해당자격증+안전연수 이수증) 착수 전 <ul style="list-style-type: none"> - 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서(운전자, 안전요원) - 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고 당 보험금액, 보상 범위 등 확인) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>보험종류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>차량</td><td>자동차종합보험</td></tr> <tr> <td>수련시설</td><td>수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상 책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험</td></tr> <tr> <td>숙식시설</td><td>영업배상 책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과 ※ 기타 숙박 및 차량에 관련된 사항은 숙박업체, 운송업체와 직접계약 부분 참조 참조 <ul style="list-style-type: none"> - 2022학교계약실무편람 p550~p570(수학여행 위탁용역 관련 예시안 참조) 	구분	보험종류	차량	자동차종합보험	수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상 책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험	숙식시설	영업배상 책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
구분	보험종류								
차량	자동차종합보험								
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상 책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험								
숙식시설	영업배상 책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험								
국외 현장체험 학습	<ol style="list-style-type: none"> 계약 시 <ul style="list-style-type: none"> - 수행안내원의 명단 및 자격증 사본 - 현지차량 및 운전자 관련 정보 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 안전한 현장학습을 위한 현지점검(사전답사 1회 필수), 현지통신망 등 관리체계 구축 - 해외여행자 종합보험 가입(현지 발생 사고에 대한 보장여부 등 확인) ※ 기타 서류는 여행사에 위탁 계약 부분 참조 								
일회성 계약 (식당, 체험 등)	<ol style="list-style-type: none"> 공통 <ul style="list-style-type: none"> - 단순 일회성 계약의 경우 계약서 작성 생략 가능 - 거래내역(수량, 단가 등)이 포함된 거래명세서, 영수증 징구 식당: 식단표, 사업자등록증, 영업신고증, 영업배상 책임보험 가입 여부 확인 								
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 공통: 입찰공고문 및 계약서(특수조건)에 여행자가 계약 해지 가능한 경우 명시(예시) 감염병 발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 안전이 우려되는 상황이 발생하는 경우 현장체험학습을 취소할 수 있으며 그에 따른 위약금은 발생하지 않음 								

부록 6 단체 차량 이용

1. 계약 체결시 차량 안전 관련 사항 명시

- 보험 가입, 차량 상태, 운전자 자격 및 의무 사항 등을 계약 조건에 명시
 - ※ 차량 연식 제한 자제, 단, 자동차 등록 검사필증 제출 의무(여객자동차운수사업법 제84조에 따라 11년(연장시 13년)으로 차량 운행 기간에 교통안전공단 정기검사를 받아 합격한 경우 운행)
- 운송업체 계약서 및 입찰공고문 등에 운전자 음주 금지조항 및 보상 조항, 직영차량 운행 각서 징구
- 계약 조건 위반 및 안전사고 발생 시 관련 대책 포함
- 차량 운행 전 차량 운행 계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 점검 관련 증빙서류 등) 제출 및 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음 명시

2. 단체 차량 안전 점검

- 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인
 - 교통안전정보조회결과통보서 확인(전세버스 교통안전정보제공서비스)
 - 배차 통보서와 실제 배차된 자동차 및 운전자 일치 여부 확인(운전자는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로 확인 가능)
 - 배차된 차량 운행기록증 차량전면 부착 여부 확인 후 출발(운행기록증 미부착하여 운행하는 업체 적발 언론 보도)
- 전세버스 차량 출고일자 확인
 - 관련: 전세버스 차량 출고 일자 위조하여 입찰에 참가하는 업체 적발 언론 보도
 - 국토교통부 <자동차민원 대국민포털> 홈페이지를 통한 해당 차량 등록원부 확인 가능
- 전세버스 운전자 음주확인 협조 요청 등 교통안전 대책 강구
 - 여객자동차운수사업법 제21조 12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주감지 실시. 출발 전, 필요시 학교에서 음주감지 실시
 - 숙박지에서는 학교에서 보유한 음주감지기 활용하여 실시
 - 음주 감지 거부 및 운전자 음주 의심 시 112 신고 조치

3. 운행 당일 안전 확보

- 운행 당일 안전 지도 강화
 - 출발 전 차량안전점검표 등 활용한 차량 점검(차량점검표는 학교에 보관)
 - 운전자와 학생에 대한 교통안전 교육 실시
- 대열 운행 예방 및 분산 운행 유도
 - 최소 1분 간격 거리 두고 이동으로 안전거리 확보

부록 7 운영 및 안전교육

1. 사전 교육 및 프로그램 계획

- 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램으로 학생 교육
 - 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 수학여행 · 수련활동 등 현장체험학습의 교육 목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
 - 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장

2. 학생 건강 상태 및 안전 확인

- 출발 당일 발열체크 등을 통해 학생 건강상태 유무를 확인(일정 중에도 학생 건강상태 수시 확인)
- 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지하고, 이동 체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 안전점검을 실시

3. 위탁운영에 따른 안전 확인

- 현장체험학습 프로그램 중 전문성을 요하는 분야는 청소년지도사 · 문화해설사 · 큐레이터 등 전문교육인에 위탁하여 운영
 - 위탁교육 시에도 인솔 · 지도교사가 반드시 임장하여 교육활동 실시
 - 인솔 · 지도교사는 교육활동 현장에서 교육내용 · 안전문제 · 학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 대응
- ※ 위탁교육 중 인솔자는 교육현장 무단이탈 금지

4. 이동 중 안전교육

- 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용한 안전교육 실시
 - 특히 선박 · 항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육
 - ※ 출항 후 1시간 이내 비상신호의 위치, 구명기구의 비치장소, 피난요령, 구명기구 사용법 등을 여객에게 안내(의무사항) (선원법 제15조 및 동법 시행규칙 제7조)
 - 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우에 인솔자는 이행을 요구
 - 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통예절 교육 실시
 - ※ 이동 시 사전 모둠 편성(2명 이상)을 권장하고, 가급적 출퇴근시간 등의 혼잡 시간대를 피하여 이동

5. 각종 활동 시 안전 확인

- 해양 수상 활동, 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시 공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전 여부 확인

〈 해양 수상 활동 사전 확인 〉

- 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(「수상레저안전법」제39조)
- 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부(「수상레저안전법 시행령」제37조)
- 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(「수상레저안전법」제2조) 등의 등록 여부 확인
- 인증 프로그램 수련활동 여부(청소년활동진흥법 제35조)

6. 식중독 안전 유의 사항

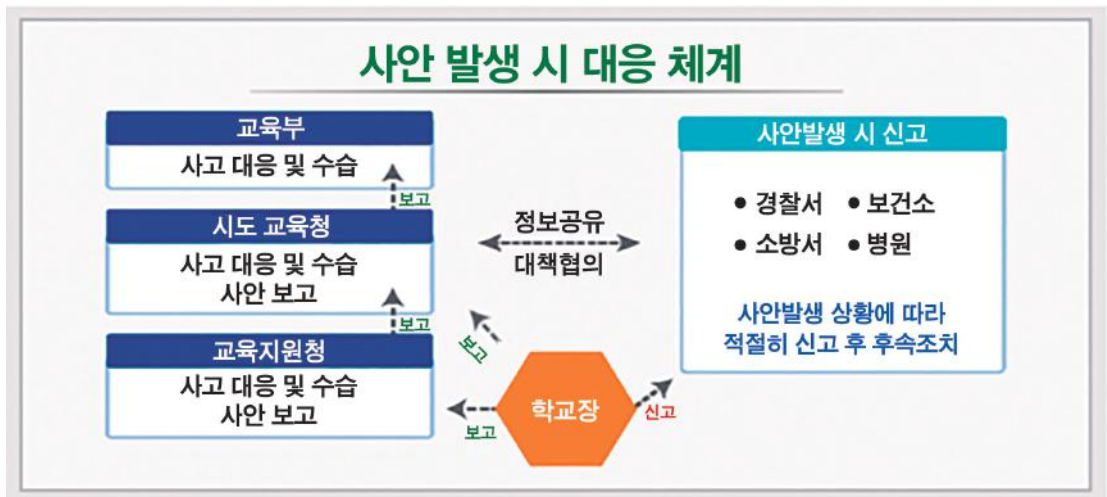
- 위생과 안전에 문제가 없는 곳을 선정
 - 학교장은 사전에 이용시설의 위생·안전 점검 결과 확인
 - 소규모 현장체험학습 운영시 해당 시·군·구 인력 운용상 위생 점검이 어려운 소형 일반음식점을 이용하는 경우 사전 답사 시 음식 위생에 대한 철저한 현장 확인 후 진행
- 도시락을 이용하는 경우에는 위생 안전이 검증된 업체를 이용
 - ※ 도시락 이용 시 외부 기상상황이 좋지 않을 경우 안전하고 편안하게 도시락을 먹을 수 있는 장소 및 방안 확보
- 동일 원인(동일음식)으로 추정되는 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고

부록 8 사고 발생 시 대처 방안

1. 사고 발생 시 대응

- 참가 학생 및 인솔자의 휴대폰 비상연락망 작성하여 관리
- 응급상황 발생 및 필요시 미리 준비된 비상연락망을 통하여 가능한 방법(전화, 문자, SNS 등을 활용)으로 즉시 연락
- 비상시 현지 경찰서, 소방서, 보건소 등 관련 기관에 구조 및 응급 후송 요청
- 인솔교원은 사안 발생 즉시 해당기관 및 학교로 신고하고 학교는 교육청 담당자에게 피해 상황을 즉시 보고
- 보고 받은 학교는 사안이 중대할 경우 긴급 대책반 구성하여 운영
- 보고해야 할 사고: 인사사고(인원수 불문, 경미한 사고 포함), 식중독 및 전염병 발생
 - ※ 식중독 및 전염병 발생은 즉시 유선 보고 후 사안보고서[서식8] 제출

2. 사안 발생 보고 체계



부록 9 경비 집행 및 정산

1. 경비 집행

- 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 집행
- 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시출납원을 임명하여 개산금으로 지급

2. 인솔자 여비 및 시간외 근무수당 지급

- 인솔자 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비)
 - 인솔자의 여비는 학교운영비에서 지출하되 일비 외의 경비는 업체에 일괄 송금
 - 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원여비규정에 따름
- 인솔교직원의 시간외 근무수당
 - 활동 실시 전 시간외 근무명령을 득한 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급
 - 인솔교직원은 야간 생활지도 근무조 편성을 하도록 하고 그 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급

〈 출장기간 중 시간외 근무수당 병급 관련 안내 〉

- 시간외 근무수당, 야간근무수당 및 휴일근무수당은 원칙적으로 병급 불가
- 다만, 국내 출장 중 수업시수에 직접적인 영향을 주는 교육과정 운영상 불가피한 “수학여행 기간 중 야간 학생지도 담당교원 등”에 대해서는 학교장의 판단 하에 관계법령 및 지침에 의거 당일 총 근무한 시간이 드러나는 객관적인 증빙이 있는 경우 병급 가능
 - ※객관적인 증빙 예시: 교장·교감 등 초과근무명령권자의 확인서(초과근무대장, 시간대별 학생 지도계획 등)
 - ※수당지급 불가 예시: 교직원체육대회 참가, 교직원 연수 참가, 문화공연, 수업시수에 직접적인 영향이 없는 보이 스카웃·문화유적지 답사·소년전국체전 참관·각종 연수등 참가
- 국외출장에 대해서는 시간외 근무수당 병급 불가
 - ※근거: 공무원 보수 등의 업무지침(인사혁신처 예규 중 제7장 공무원수당 등의 업무처리기준), 교육공무원 국내 출장 기간 중 초과근무수당 처리지침 안내(교육부 교원복지연수과-2058,2013.06.05.), 교육공무원 국내출장 기간 중 초과근무수당 처리지침 보완 안내(교육부 교원복지연수과-2156,2015.06.11.)

3. 정산

- 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 정산
- 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산하고, 정산내역을 학부모에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 환불
 - ※ 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생복지비 등으로 편성하여 사용 가능

부록 10 평가 및 결과 공개

1. 사후 평가 및 결과 공개

- 수학여행·수련활동 실시 후 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색
 - 수학여행·수련활동 실시 후에는 학생·학부모·교사 대상의 만족도 조사 실시 및 결과 평가
- 학교에서는 평가 및 만족도 결과를 다음 연도 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용
- 1일형 현장체험학습은 사후평가 및 결과 공개 생략 가능(단, 1일형 수학여행 및 수익자부담경비 발생한 경우는 공개)

〈 사전·사후 정보 공개 〉

■ 목적

- 현장체험학습 정보를 투명하게 공개하여 학교행정에 대한 신뢰도 제고
- 만족도 공개 등을 통하여 업체의 책무성 제고 및 운영 프로그램 질 개선

■ 공개방법

- 울산광역시교육청 함께보는교육정보-수익자부담경비/운동부-현장체험학습 (각 학교 기관 아이디로 접속)

■ 공개 대상: 수학여행, 수련활동, 기타 숙박형 현장체험학습

※ 수익자부담경비 발생 없는 1일형 현장체험학습은 사전 정보공개 생략 가능(단, 1일형 수학여행은 공개 대상)

■ 공개항목 (※ 학생실명, 불참자 명단 등 개인정보 및 민감정보는 삭제 후 탑재)

- 사전: 학교명, 활동구분, 학년, 시작일, 종료일, 행선지, 숙박업소, 운송업체, 이용수단, 대상인원 등 (현장체험학습 실시 7일 전까지 탑재)
- 사후: 장소, 참여학생 수, 이동수단, 학부모동의율, 계약방법, 숙박업소, 1인당경비, 만족도결과, 안전교육 실시 여부 등 (현장체험학습 실시 후 14일 이내 탑재)

부록 11 수학여행 컨설팅

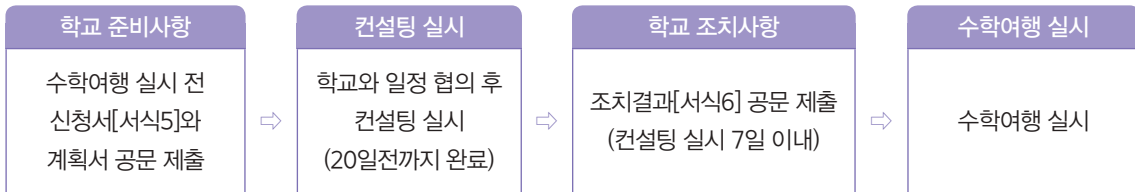
1. 목적

- 추진 절차에 따른 계획 수립으로 안전하고 교육적인 수학여행 운영
- 운영 안내를 준수한 수학여행 실시로 안전사고 예방
- 추진 과정의 투명성 확보로 청렴도 제고

2. 방침

- 현장체험학습 『관련 법규』 및 『울산광역시교육청 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 길라잡이』를 기본 지침으로 함
- 대규모·숙박형 수학여행(참가 학생 150명 이상) 및 국외 현장체험학습은 의무 컨설팅 대상[서식5. 컨설팅 신청서 공문 제출]
 - ※ 국외 수학여행은 가급적 지양하고 국내 수학여행을 권장하며 부득이 국외여행을 실시하는 경우 사전 계획단계에서 교육청에 보고
- 컨설팅 대상 학교의 컨설팅 일시는 유선으로 협의 후 결정
- 중·소규모 수학여행 및 기타 현장체험학습(수련활동, 1일형 현장체험학습)도 컨설팅 신청 가능
- 컨설팅 미실시 학교는 자체점검[서식4] 실시 후 자체 보관

3. 컨설팅 절차



부록 12 안심수학여행 서비스

1. 제주도 안심수학여행 서비스

- 안전점검분야
 - (숙박시설) 소방, 전기, 가스 안전점검
 - (음식점) 위생점검
 - (체험시설) 유원시설업 내 설치된 유기시설·기구 안전점검
 - (관광·전세버스) 음주감지, 버스 운전기사 안전운행 교육
- 문의 : 제주특별자치도 도민안전실 사회재난과 ☎ 064-710-3933)

〈 안심수학여행서비스 신청 시 유의사항 〉

- (안심수학여행서비스 신청) 안심수학여행서비스 신청서는 최소 여행 50일전에 반드시 신청, 여행기간에 임박하여 신청 시 안전점검 불가로 통보
 - 반드시 계약이 완료된 경우에 한하여 서비스 신청할 것(계약이 완료된 경우가 아닐 시 시설물 관계자가 안전점검을 거부하는 사례가 종종 발생함)
 - 수학여행이 물리는 특정시기에는 서비스 신청학교가 많아 접수순으로 안전점검을 실시함에 따라 일부 대상은 점검 인력 부족 등으로 인한 미점검 가능 (점검불가 통보)
- (안심수학여행서비스 신청방법) 수학여행단이 이용 할 숙박시설, 음식점, 유원시설업 허가를 받은 대상에 설치되어 있는 체험시설 점검신청은 제주특별자치도(사회재난과)에서 일괄 접수하여 처리
- (숙박시설 예약) 무신고 숙박시설(민박 포함) 예약 하지 말고 예약 시 '사업자 등록증'과 '영업신고증' 반드시 확인
- (식중독 예방) 여행 전 집 등에서 음식물을 지참하여 야간 또는 간식으로 섭취하는 것을 자제(식중독 우려 및 식중독 발생 시 역학조사 곤란)
- (안전관리 당부) 안전점검 결과 통보사항은 참고자료로 활용하시고 여행기간 중 학교에서 추진해야 할 안전관리 사항을 철저히 이행 바람
- (운전자 음지감지 측정) 버스 등 이동 차량 운전자 음주감지 측정은 학교별 음주감지기를 자체 준비하여 공항·항만, 숙박장소, 관광지 등에서 출발 시 활용하여 주시고, 버스기사가 음주감지에 불응하거나 음주 감지 결과 음주 의심이 상당한 경우 관할 경찰서로 연락 조치 바람

2. 경주 안심 수학여행 서비스

- 안전점검분야 : 숙박시설 소방·안전점검, 음식점 위생점검
- 처리절차 : 수학여행 50일 전까지 신청서 작성하여 제출(수신처: 경주시청 관광컨벤션과)
- 문의 : 경주시 관광컨벤션과 ☎ 054-779-6984)

3. 강화군 안심 수학여행 서비스

- 수학여행단의 방문시설에 대하여 안전점검 요청시 사전 합동안전점검 실시
- 신청방법 : 수학여행 30일 전 신청서 제출(수신처: 강화군 안전총괄과)

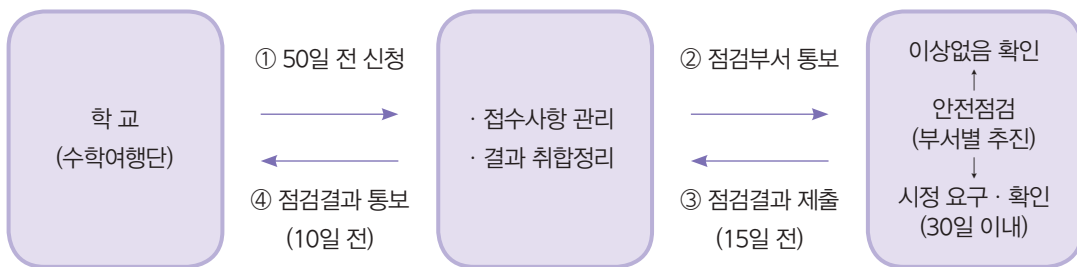
4. 군산시 안심수학여행서비스

- 점검대상 : 수학여행 이용 시설물(숙박시설 및 음식점)
- 점검방법 : 관련부서 합동점검(관광진흥과, 식품위생과, 소방서)
- 신청방법 : 수학여행 50일 전 신청서 제출(수신처: 군산시 관광진흥과)

5. 강릉 안심수학여행서비스

- 안전점검분야
 - (숙박·민박시설) 시설, 소방, 전기, 가스 안전점검
 - (음식점) 위생점검(식중독 등 사전예방)
 - (체험시설) 유원시설 유기기구 및 기타 안전분야 점검
- 처리절차 : 수학여행 50일 전까지 신청서 작성하여 제출(수신처: 강릉시 재난안전과)
- 문의 : 강릉시 재난안전과(☎ 033-640-5284)

〈 안심수학여행서비스 신청 시 유의사항 〉



- 신청 : 학교에서 공문으로 신청서를 여행 최소 50일 전에 신청부서(총괄부서)로 제출(서식15)
- 점검요청: 총괄부서에서 관계기관(점검부서)에 분야별 점검 의뢰 및 요청
 - ※ 소방서, 한국전기안전공사, 한국가스안전공사, 행정시(위생·관광부서), 자치경찰단 등
- 점검: 각 분야별 관계기관(점검부서) 점검 실시 후 총괄부서(총괄부서)로 점검 결과 통보
 - 관계기관별 시정사항 발생시 시정 권고(요구) 및 결과 확인 후 총괄부서로 통보
- 결과통보: 신청학교에 원칙적으로 여행 10일 전에 점검결과 통보

부록 13 청소년수련활동 신고제도 안내

1. 정의

- 청소년활동 진흥법 제9조에 따라 19세 미만의 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동의 실시계획을 지자체에 신고하도록 하고, 신고 수리된 내용을 공개하여 국민이 정보를 활용할 수 있게 하는 제도

2. 목적

- 청소년수련활동 주최자의 활동 개최에 대한 적합성 여부를 확인하고, 체험활동 계획 및 활동 환경 점검을 통해 관리·개선방안을 마련하기 위한 기초자료의 확보
- 신고 수리된 활동 정보를 인터넷 누리집 등에 공개하여 모든 사람이 쉽게 수련활동 정보를 알 수 있도록 함
- 청소년수련활동 환경에 대한 현황 파악과 사전점검을 통하여 청소년활동의 안전성 확보에 기여

3. 주체 및 적용요건

구분	적용대상 요건	
신고수리 주체	수련활동 주최자 소재지 특별자치도 시·군·구(청소년정책담당부서)	
신고 주체	청소년수련활동을 주최하려는 자 - 청소년활동진흥법의 지도, 감시를 받는 시설, 기관 (청소년수련시설, 청소년활동진흥원, 청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설협회) - 법률에 따른 비영리 법인 또는 단체가 아닌 경우(주식회사등 영리법인이나 영리단체)	
신고 기한	참가자 모집 14일전	
신고대상 참가자 연령	19세 미만의 청소년(9~18세) ※ 19세 미만의 청소년과 다른 연령대를 포함하여 청소년수련활동으로 기획된 경우에는 신고대상임	
신고대상 활동범위	숙박형	이동숙박형, 고정숙박형 등 숙박하는 수련활동
	비숙박형 중 일부	청소년 참가인원이 150명 이상인 수련활동 위험도가 높은 청소년 수련활동 (청소년활동진흥원 시행규칙 별표7 해당 활동)

4. 비숙박형 수련활동 중 신고대상 범위 개념

- 수련활동이 실시하는 날 끝나거나 정기적으로 실시하는 청소년수련활동으로 참가 인원이 일정규모(150명) 이상이거나 위험도가 높은 청소년수련활동

〈 위험도 높은 활동 〉

구분	프로그램 내용
수상활동	래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보드, 스킨스쿠버
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩
산악활동	클라이밍(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산
장거리걷기활동	10km 이상 도보 이동
그 밖의 활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 짚라인, ATV탑승 등 사고 위험이 높은 물질, 기구, 장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동

5. 신고 수리된 수련활동 정보 확인

○ 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr)의 수련활동신고제에서 확인 가능



○ '수련활동신고제' → '청소년수련활동신고제' → '신고활동 찾기'에서 검색어에 활동명, 기관명, 영역명 등 입력 후 검색 후 프로그램의 [신고완료] 표시 확인



부록 14 청소년수련활동 인증제 안내

1. 정의

- 청소년활동진흥법 제35조에 의거하여 시행되는 제도로 청소년수련활동이 청소년의 균형있는 성장에 기여할 수 있도록 활동의 내용과 수준을 향상시키기 위하여 국가가 운영하는 인증제도

2. 목적

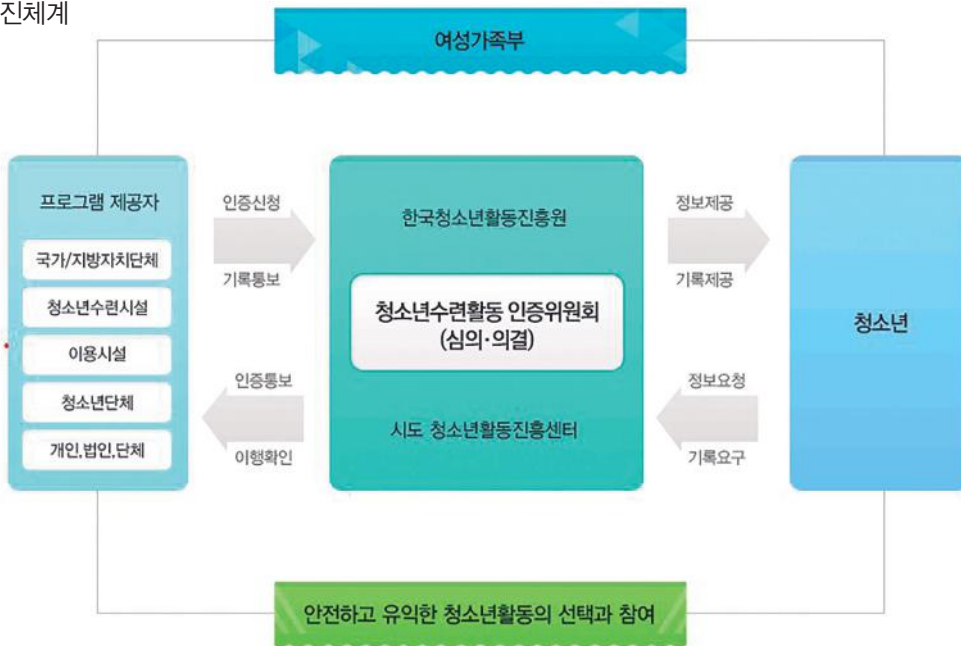
- 청소년이 안전하고 유익한 활동을 선택하여 참여할 수 있도록 양질의 프로그램과 활동 정보 제공
- 청소년이 참여한 활동내용을 국가가 기록으로 유지·관리하여 자기계발과 진로모색에 활용하도록 자료 제공
- 건전한 청소년활동의 장을 조성하고 청소년활동 전반에 대한 국민적 신뢰 확보

3. 인증제 신청

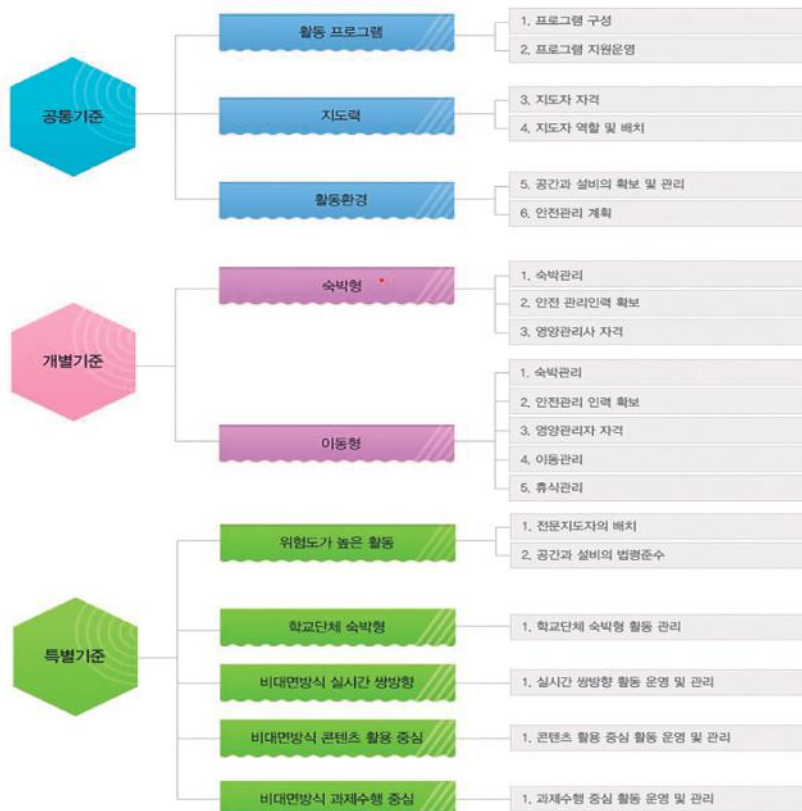
- 인증대상
 - 의무인증 : 청소년 참가 인원 150명 이상인 청소년수련활동, 고위험 청소년수련활동
 - 인증제외 : 단순체험(견학)활동, 단순 기능습득을 위한 훈련 내지 강좌, 운영시간 최소기준 미충족 활동, 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제 등
- 인증신청
 - 국가 및 지방자치단체 또는 개인·법인·단체 등 인증을 받으려는 자는 참가자 모집 혹은 활동개시 45일 이전에 인증정보시스템을 통해 인증 신청
- 인증 유형

활동유형	내 용
기본형	전체 프로그램 운영 시간이 2시간 이상으로써, 실시한 날에 끝나거나 2일 이상의 각 회기로 구성되어 있으며 숙박없이 수일에 걸쳐 이루어지는 활동
숙박형	숙박에 적합한 장소에서 일정기간 숙박하며 이루어지는 활동
이동형	활동 내용에 따라 선정된 활동장을 이동하여 숙박하며 이루어지는 활동
학교단체 숙박형	학교장이 참가를 승인한 숙박형 활동 ※ 개별단위프로그램: 학교단체 숙박형 활동을 구성하는 각각의 프로그램

○ 추진체계



○ 인증기준



4. 인증제도 참여

○ 인증제도 참여방법

- 인증 수련활동 참여를 희망하는 학교·단체 또는 개인은 인증정보시스템에서 인증수련활동을 검색하여 운영기관과 일정 협의후 참여 가능
- 인증수련활동 참여 후, 청소년은 여성가족부장관 명의의 인증수련활동 참여 기록확인서를 전국 어디서나 발급 가능함

○ 프로그램 위탁 시 점검사항

- 인증서에 명시된 프로그램과 동일한지 확인(인증사항, 증빙서류)
 - ※ 활동 실시일 14일 이전까지 계약이 최종 완료되어야 함
- 위탁 계약 중 인증사항과 다른 사항이 확인 시 부정 운영 제보 가능
 - ※ 인증프로그램 일정 중 일부 프로그램의 변경이 필요한 경우, 해당 운영기관과 협의 후 진행 가능—www.youth.go.kr에서 변경사항이 적용된 일정표 및 실시 여부 추가 확인 요망 [확인 경로 : www.youth.go.kr 접속 - 우리 학교 인증수련활동 참가등록 확인(메인페이지)]

※ 인증프로그램의 특징

- 청소년의 발달 특성 및 욕구를 반영한 프로그램으로 기획·운영
- 안전한 청소년 활동을 위한 특별기준이 항목별로 구성
- 현장 점검을 수시 진행하여 인증사항과 동일하게 운영되는지 전문심사원이 점검
- 활동장소의 정기적 안전점검, 안전전문인력 의무배치, 지도자 참가자 안전교육 매회 사전실시, 관련 범죄경력 조회, 응급의약품 필수 배치 등으로 안전함
- 청소년 활동유형 및 내용에 따라 전문지도자 유자격자 배치기준과 보조지도자를 포함한 배치 규정을 두고 있어 신뢰할 수 있음
- 인증 받은 사항과 다르게 운영될 경우 행정처분이 진행(인증취소, 과태료 부과 등)되어 프로그램을 신뢰할 수 있음
- 청소년활동진흥법에 의거해 활동에 따른 배상책임 보험이 의무화되어 있음

○ 프로그램 참여 및 운영 후 확인사항

- 위탁 계약 중 인증사항과 다른 사항을 확인 시 부정 운영 제보
 - ※ 제보방법 : 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr) 부정운영 게시판 또는 한국청소년활동진흥원(02-330-2852~9)
- 참여자 안전관리 및 참여기록 등재를 위한 참여 학생 명단 운영기관 제출
 - ※ 제출서류 : 참가자 이름, 생년월일, 학교명, 학년, 반
 - ※ 청소년의 참여기록은 국가가 관리 제공(여성가족부 장관명의)하며 일괄 출력 가능

※ 국가 인증수련활동 기록확인서 관련 조항

■ 청소년활동진흥법 제35조(청소년수련활동인증제도의 운영)

- ③ 국가는 제36조에 따라 인증을 받은 수련활동에 참여한 청소년의 활동기록을 유지 관리하고 청소년이 요청할 경우에는 이를 제공하여야 한다.

■ 청소년활동진흥법 시행령 제23조(수련활동내용 등의 기록 및 통보)

- ① 인증수련활동을 실시한 활동시설 및 개인, 법인 단체는 법 제37조1항의 규정에 의하여 청소년이 참여한 수련활동에 관하여 개별 청소년의 인적사항, 활동참여 일자 시간, 장소, 주관기관, 내용, 참여특성 및 종합의견 등을 기록하여야 한다.


■ 청소년활동진흥법 시행령 제33조(고유식별정보의 처리)

- ② 다음 각 호에 해당하는 기관은 다음 각 호의 구분에 따른 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호에 따른 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.
1. 활동진흥원 : 법 제6조제1항에 다른 활동진흥원의 사업에 필요한 청소년 활동내용 등의 기록관리 및 제공 등에 관한 사무

[참고1] 청소년수련활동인증서 및 인증마크

[별지 제17호 사식 - (제36조 관련)]


발급번호



청소년수련활동인증서


□ 인 증 번 호 :	
□ 운 영 기 관 명 :	
□ 사업자등록번호(고유번호) :	
□ 활 동 명 :	
□ 주 요 활 동 장 소 :	
□ 인 증 기 간 :	
□ 참 여 대 상 :	
□ 참 여 인 원 :	

청소년활동진흥법 제36조 및 같은 법 시행령 제21조 규정에 의한 인증심사 결과 인증기준에 적합한 것으로 심사되었음을 증명합니다.



청소년수련활동인증위원회위원장

년 월 일





청소년수련활동인증서

인증마크 (인증번호, 프로그램명, 참가대상, 운영기관명과 함께 사용)

[참고2] 인증수련활동 검색방법

1) 프로그램 검색 : 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr)

The screenshot displays the homepage of the Youth Activity Information Service. The top navigation bar includes links for '청소년' (Youth), '청소년활동' (Youth Activity), '청소년 지키미' (Youth Guardian), '활동기관 안내' (Activity Institution Guide), '수련시설평가' (Training Facility Evaluation), and 'e청소년 안내' (e-Youth Guide). A search bar is located on the right, and a menu icon is on the far right.

Below the navigation bar, there is a large banner for the '2020.11.1.(화) ~ 12.31.(목)' event, featuring a '청소년 재능나눔 인정제' (Youth Talent Sharing Recognition System) and a 'CGV' logo. To the right of the banner, there are several boxes for '봉사활동 찾기' (Find Volunteer Activity), '인증수련활동 찾기' (Find Certified Training Activity), '재능나눔 등록/찾기' (Talent Sharing Registration/Find), and '1365 연계' (1365 Connection).

Below the banner, there is a section for '최근 등록된 체험활동' (Recently Registered Experience Activities), which lists several activities with their details and contact information.

Below the list, there is a large banner for '청소년활동' (Youth Activity) with a photo of a group of people. To the right of the banner, there is a search bar and a menu icon.

Below the banner, there is a section for '청소년활동 찾기' (Find Youth Activity). This section includes a search bar and a list of activities. The activities are categorized by '인증프로그램' (Certified Program) and '신고프로그램' (Reported Program). The search results are displayed in a table with columns for '인증프로그램' and '신고프로그램'. The table includes a search bar and a list of activities. The activities are categorized by '인증프로그램' and '신고프로그램'. The search results are displayed in a table with columns for '인증프로그램' and '신고프로그램'.

2) 프로그램 정보 확인 : 인증번호, 참가대상, 모집방법, 일정, 장소, 담당자, 기관정보 및 위치, 활동사진, 지자체 신고여부 등

※ 해당기관을 통해 관련 증빙자료 추가 열람 가능

부록 15 안전교육 자료

교통안전 >> 차량 이용의 경우

① 안전띠 착용 및 운행 중 안전 교육

- 출발 전 모든 좌석 안전띠 설치 및 작동 이상 유무 확인
- 목적지 도착까지 전 좌석 안전띠 착용 유지
- 차량 운행 중 이동 금지, 창밖 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기 등
- 차량 내 화재 발생 시 대처요령
 - 출발 전 차량 내 소화기 설치 여부 및 위치 확인, 소화기 사용법 교육
 - 출발 전 비상 탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치 확인, 사용법 교육(비상시에만 사용하도록 지도)
 - 화재 주변의 교사가 화재를 진압하며, 불가한 경우 신속히 학생 대피 지도

② 차량 비상 탈출(화재 등)

- 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
- 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 비치된 소화기로 진화가 가능할지 판단하고 119로 신고

<소화기 사용 요령>

- ① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- ② 불이 난 곳을 향해 호스를 빼 들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- ③ 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 끌고루 뿌린다.

③ 휴게소 안전

- 차가 완전히 정지한 후 안전벨트를 풀도록 지도
- 하차 전 출발 시간 및 차량번호 공지
- 좌우를 살피고 보행로를 따라 이동하며, 주차, 후진 차량에 주의하도록 지도

④ 교통사고 발생 시 대처

- 교통사고 발생 시 교사는 소방서(119) 및 인근 경찰서(112)에 즉시 신고
- 동료 인솔교사, 학교장, 교육청에 즉시 보고
- 부상이 있는 경우 해당 학생의 보호자에게 연락
- 추돌사고 시
 - 학생들을 안정시키고 다친 학생이 있는 지 확인
 - 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
 - 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함
- 전복 및 추락 시
 - 개방된 모든 통로로 신속히 대피
 - 탈출구가 없으면 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보
 - 화재 발생의 우려가 있으므로 신속하게 안전한 곳으로 이동
 - 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

- 차량이 물에 빠졌을 때
 - 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
 - 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
 - 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
 - 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

⑤ 기타

- 구급낭 준비(비상 상비약, 구급약품, 내용물과 약품 사용 방법을 전면에 부착)
- 멀미에 대비하여 위생봉투 충분히 준비하고(멀미 도미노현상), 좌석 배치 배려

》 항공기 및 선박 이용의 경우

① 항공기 안전수칙

- 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트 착용
- 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼, 위치 확인 및 사용법 숙지
- 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세를 취하도록 함
- 이·착륙 시 테이블을 사용 전 상태로 하고, 젖혀진 등받이는 최대한 직각으로 세움
- 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 상황발생시 승무원의 안내에 따름
- 비상상황 발생 시 소지품, 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 허비하지 않아야 함
- 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내림
- 비상시에 대비하여 플레시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고, 충돌 전 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세 유지
- 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
- 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

② 선박 안전수칙

- 구명조끼 착용법을 숙지하고 선내 탑승 후 구명조끼 보관 위치 확인
- 함께 탄 선생님 또는 어른과 함께 구명보트가 있는 위치 확인
- 선장이 지정하는 여객 출입금지 장소에 승무원의 허락 없이는 출입하지 않음
- 비와 눈이 오거나 바람이 강한 경우 위험하므로 갑판으로 나가지 않음
- 충돌, 좌초, 전복, 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
- 방송, 승무원 안내에 따라 질서 있게 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림
- 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등의 경우 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
- 비상구가 열리지 않을 때는 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출
- 침몰시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의
- 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리
- 위급한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음

숙소 안전 >> 숙소 점검

① 숙소 시설 점검

- 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소 파악
- 등록증에 허가된 숙박 정원과 실제 학생 배치현황을 확인
- 숙소 내 방송시설 유무 확인
- 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부 점검
- 베란다 등 위험한 곳은 위험 표지를 붙이도록 함
- 안전 위해 요소는 학생들에게 안내하고 교사들의 주의 당부
- 점검 후 문제점은 즉시 업체 담당자에게 시정 요구

② 숙소 관련 안전교육

- 입소 전 학생과 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육 실시
- 생활 규칙을 잘 보이는 곳에 게시하고 생활지도 교육 실시
- 위험한 장난이나 고가의 물건을 휴대하지 않도록 지도하고 사전 확인
- 요보호 학생 명단은 인솔교원 전체가 공유하여 긴밀한 연락체계 구축
- 야간 지도계획을 수립하고 야간 안전요원 배치한 후 위치를 안내하여 위급상황 발생 시 학생들이 쉽게 연락할 수 있도록 함
- 숙소에서의 비상탈출로와 이동 동선을 파악하고 안전 위해 요소 제거

③ 숙소에서 안전사고 발생 시 대처

- 119에 먼저 신고하고 응급조치 실시
- 화재 발생 시 젖은 수건으로 코와 입을 막고 고개를 숙여 낮은 자세를 유지한 채 대피 경로로 신속히 이동
- 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 상세히 메모
- 학생들이 동요하지 않도록 심리적 안정과 질서를 유지하고 유언비어가 생겨 불안감을 조성하지 않도록 함
- 숙박 계약서에 안전사고 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적으로 기재
- 영업 배상 책임보험 여부를 확인하고 화재보험 가입 업소 권장
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지

화재 예방 >> 화재 예방 안전 점검

① 화재 예방 시설 점검

- 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증 확인
- 3층 이상의 경우 완강기 배치 및 정상 작동 여부 확인
- 소화기의 위치 확인 및 사용 가능 여부 확인

② 화재 예방 안전교육

- 입소 전 학생과 지도자를 대상으로 화재 안전교육 실시

- 화재 발생 시 대피 경로 파악 및 안내
- 소화기 및 완강기 사용법 교육
- 화재 소요 물건 소지 여부 확인

③ 숙소에서 화재 발생 시 대처

- 화재 사고 발생 시 신속히 대처하고, 119 구조대로 즉시 신고
- 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 코와 입을 막고 이동
- 아래층으로 대피할 수 없을 때는 옥상으로 대피
- 엘리베이터는 절대 사용하지 않고 완강기를 사용해야 할 경우 안전 여부를 확인한 후 한 명씩 사용
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지

음식 안전 >> 식사 및 위생 점검

① 식당 업소 점검

- 식사 관련 계약 확인
- 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소) 확인
- 식단표 준수 여부 확인
- 인솔교원이 먼저 식사하면서 냄새 등 이상 유무 확인 후 학생들에게 제공
- 식사 전 손 씻기 등 개인위생 철저
- 관할 관공서에 업소 위생 점검 사전 요청 및 결과 확인
- 식품 알러지 학생을 미리 파악하여 식단표와 확인 후 현장 지도(대체식단 요구)

② 식중독 의심 환자 발생 시 대처

- 구토·복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송하고 호전될 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
- 이온음료나 물 1ℓ에 설탕 4t(티스푼)과 소금 1t(티스푼)을 섞어 충분히 마시도록 함
- 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고
- 동일원인 동일증세의 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생 시 즉시 보건소에 신고
- 집단 식중독이 의심되면 학교 단위의 대책반을 운영하여 신속한 후속조치와 행정지원
- 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관(보관식 확인)
- 원인 규명을 위한 보건소의 역학조사 협조
- 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태 전수조사 및 확인
- 계약서에 음식물로 인한 사안 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적으로 기재
- 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달
- 교사와 학생은 동일 식단으로 식사 해야 함

활동 분야별 안전교육 >> 수상활동

① 수상활동 안전 점검

- 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 활동 전 반드시 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 각종 장비(구명동의 등) 점검과 착용방법 교육 및 착용상태 확인
- 수상안전요원의 배치 여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설의 위치 파악 및 숙지
- 인솔교원의 응급조치 및 사고 발생 대처요령 교육 및 현장관리 계획 수립

② 수상활동 안전 점검

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 해양사고 발생 및 목격 시 신속하게 119 구조대 또는 122로 신고
- 인명 구조 방법의 숙지(대한인명구조협회 <http://www.ksa.kr/>)
- 활동 중 수시로 인원점검 및 개인행동 여부 관리 철저

〈물놀이 안전 수칙〉

- ▷ 물에 들어가기 전 수온을 파악하고, 준비운동을 철저히 한다.
- ▷ 기상 상태를 수시로 확인한다(소나기, 번개, 천둥, 심한 안개 시 활동 중단)
- ▷ 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 때는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- ▷ 활동 구역을 정하고 정해진 구역에서만 활동한다.
- ▷ 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- ▷ 이안류가 발생한 지역과 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동하지 않는다.
- ▷ 폭우에 대비하여 안전한 곳에서 활동한다.
- ▷ 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- ▷ 수시로 인원점검을 정확히 파악한다.
- ▷ 신체 이상 징후 학생은 즉시 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- ▷ 일몰 후 30분~일출 30분 전까지는 수상활동을 금지한다.
- ▷ 비상연락망을 구축하고 조난신호 장비를 구비한다.
- ▷ 조난에 대비하여 휴대폰, 별도의 통신장비 및 신호기(호루라기, 부표)를 갖춘다.

>> 갯벌체험활동

① 갯벌체험활동 안전 점검

- 활동 전 학생들의 건강상태를 체크하고 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 활동 전 기본적인 체험요령 교육 및 장비 준비 상태 등을 점검
- 갯벌체험은 항상 사제동행하여 실시
- 밀물과 썰물 시간을 사전 파악하여 갯벌에서 고립되는 상황 방지
- 맨발로 체험하지 않도록 하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말 착용
- 자외선에 의한 화상에 대비하여 자외선 차단제 등을 사용

<갯벌체험 안전 수칙>

- ▷ 어민들이 만든 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- ▷ 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하거나 갯골 주변은 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으므로 갯골을 넘어가거나 접근하지 않는다.
- ▷ 갯벌에는 절대로 홀로 들어가지 않도록 한다.
- ▷ 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대 방향으로 엎드려 기어 나오며, 주변인의 도움을 받고, 위급한 경우 119 구조대에 즉시 신고한다.
- ▷ 갯벌에 들어갈 때는 발에 잘 맞는 장화를 착용하거나 양말을 반드시 신는다.(※ 샌들을 착용하여 맨발로 인한 어패류 등의 배임에 유의한다.)
- ▷ 긴 소매 옷을 착용하며, 챙이 넓은 모자를 쓰거나 자외선 차단제를 사용하여 자외선으로 인한 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- ▷ 갑자기 안개가 낄 경우 밀물 시간과 상관없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.

》 산행활동

① 산행활동 안전 점검

- 활동 전 반드시 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 무리한 산행코스는 잡지 않으며 학급 단위의 소규모 산행이 안전
- 활동 전 기본적인 산행방법과 장비 준비 상태 등을 점검
- 철저한 인솔계획으로 행렬로 인한 통제 및 관리 철저
- 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검하고 이에 따른 대비책(낙오로 인한 임시 하산계획 등) 수립
- 봄철, 가을철 산행을 원칙으로 하고 무더운 여름이나 겨울산행 지양
- 흐름을 조절하며, 후미 인솔교사는 낙오학생 보호 및 관리
- 만일의 사고에 대비한 익숙하지 않은 산속에서의 위치 파악을 위해 지도와 등산로 중간마다 있는 위치표시판을 반드시 확인하는 것도 중요
- 일기 변화에 따른 대비책을 계획단계에서 반드시 수립

② 산행활동 사고 발생 시 대처

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119 구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응

〈산행활동 안전 수칙〉

- ▷ 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷는다.
- ▷ 손에는 뒀 수 있으면 물건을 들지 말아야 한다.
- ▷ 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
- ▷ 산행 전 · 후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
- ▷ 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
- ▷ 구급약과 비상식량 및 헤드랜턴을 준비한다.
- ▷ 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
- ▷ (가을철) 낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
- ▷ (가을철) 해가 짧아지므로 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산해야 안전하다.
- ▷ (가을철) 갑작스러운 기온 강하가 일반적이므로 보온 의류를 준비한다.
- ▷ 야생동물을 만지거나 잡으려는 행동을 동물은 위협으로 느낀다는 사실을 알려준다.
- ▷ 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리를 해서는 안 된다.
- ▷ 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.

>> 캠핑(야영)활동

① 캠핑(야영)활동 안전 점검

- 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- 야생동물, 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 야외 생활 시 감염 위험이 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 바람이 많이 불 때에는 캠프파이어를 만들지 않도록 함(화재 위험)
- 소화기 비치 및 관리상태, 응급시설 및 현지 안전요원 배치 상황 점검, 긴급 상황 발생 시 대피로 확인 및 숙지
- 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정과 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비하고 겨울철 야영은 지양
- 기상 악화, 재난 발생 대비 라디오를 지참하며 휴대전화는 긴급연락 수단이므로 여분의 배터리와 충전기 항상 준비
- 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 야영장 이용
- 절대로 캠핑시설 주변에서는 뛰지 않도록 주의

② 캠핑(야영)활동 사고 발생 시 대처

- 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거하여 상황대응
- 간단한 응급조치와 함께 인근 의료시설 이용 또는 119 구급대 연락 조치

>> 전시공연 관람활동

① 전시공연 관람활동 안전 점검

- 사전 답사로 파악한 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 대규모 단체 관람 시 인솔교사의 학급 단위 입장 지도로 상황 발생 대비
- 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시
- 좁은 실내 공간을 활용한 관람시설은 사전에 선택 지양
- 사제동행 관람을 통하여 상황발생 시 학생들의 통제 및 관리에 소홀하지 않도록 위치 지정 및 역할 사전 계획 수립

② 전시공연 관람활동 사고 발생 시 대처

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응하고 응급상황 발생 시 119구조대 연락
- 화재 발생 시 비상벨이나 소리쳐 주위 사람들에게 알리고 119구조대에 신고
- 화재나 정전사고 발생 시 인솔교사의 지시에 따라 신속하게 현장을 대피할 수 있도록 침착하고 질서 있게 이동

>> 레일바이크 등 레저활동

① 출발 전 안전 수칙

- 탑승 30분 전에 미리 도착해 티켓 수령 후 안내 방송에 따라 안전하게 승차
- 티켓을 잃어버리면 탑승 및 환불이 불가하므로 분실하지 않도록 주의
- 안전을 위해 규정된 탑승 정원 준수
- 선로 무단 횡단 금지
- 소지품은 분실 우려가 있으므로 준비된 보관함에 넣어 보관
- 출발 신호 전 레일바이크 기기를 임의 조작 금지
- 안전 유도 요원의 안내에 따라 운행

② 주행 중 안전 수칙

- 급정지, 자리에서 일어나는 행위, 동승자와의 장난, 사진촬영 등 불필요한 행동 금지
- 급정차, 과속, 무단 하차, 정차를 금지
- 앞뒤의 다른 레일바이크와 충돌하지 않도록 적정 속도를 유지하고, 과속하지 말고 안전거리를 유지
- 터널을 지날 때는 적정 속도를 유지하고 사진촬영은 하지 않음
- 체인이 회전하는 부위나 바퀴와 레일 사이에 손발이 끼지 않도록 주의

③ 도착 시 안전 수칙

- 레일바이크에서 내릴 때에는 브레이크를 조작하여 완전히 정지된 것을 확인한 후 하차
- 개인 소지품을 확인 후 하차
- 보관된 소지품은 반드시 찾아가도록 한다.

>> 겨울철 야외 활동(스키, 눈썰매 등)

① 겨울철 야외 활동 안전 점검

- 강습 대상 학생의 수준별 교육을 고려하여, 초보자는 인솔교사나 안전요원과 리프트에 함께 타는 등의 입장지도 계획 수립
- 사람들이 많은 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방 교육 실시

② 겨울철 야외 활동 사고 발생 시 대처

- 주로 탈골이나 골절상이 많이 발생하기 때문에 환자를 움직이지 않도록 하며 현장 주위의 안전을 우선 확보
- 현지 안전요원에게 연락 후 의무실로 후송하고 이후 인근 의료시설 또는 119구급대에 연락

지진 발생 시 대처요령

>> 지진 발생 시 응급 처치

① 지진 발생 중

- 지진 중 발생한 대부분의 부상은 건물을 출입할 때 떨어지는 물체에 의한 것이므로, 진동이 진행되고 있을 때에는 질서를 유지하면서 위치한 장소에 그대로 머무름
- 건물 내부에서는 파손되거나 넘어지기 쉬운 물건 주위를 피하고 견고한 탁자 밑이나 화장실(욕실)로 대피. 대피할 때에는 유리파편 등을 조심
- 문틀이 틀어져 문이 안 열리게 되어 방안에 갇힌 사례가 있으므로 빨리 문을 열어 둠
- 거리에서 심한 진동이 오면 자세를 낮추고 진동이 멈출 때까지 잠시 그 자리에 머물러 있도록 하고 건물·가로등·전선에 접근하지 않도록 함
- 고층빌딩 안에 있는 경우, 창문으로부터 떨어진 견고한 책상 아래로 대피
- 변화가(빌딩가)에서는 떨어지는 물체(유리 파편, 간판 등)가 가장 위험하므로 우선 갖고 있는 소지품으로 머리를 보호하면서 건물과 떨어진 넓은 장소로 대피
- 많은 사람이 모여 있는 곳에서는 출입구로 몰려가면 안전사고가 발생하여 더 큰 피해를 입을 수 있으므로 헬멧, 책가방, 방석 등으로 머리를 보호하고 떨어지거나 넘어질 가능성이 있는 물건을 멀리하면서 진동이 멈출 때를 기다려 침착하게 대피
- 대피하지 못한 사람들은 건물 내 안전한 장소에 함께 머무르고 정전되거나 화재경보기나 스프링클러가 작동할 수 있다는 것을 기억함
- 이동 중인 차량은 가능한 빨리 건물, 나무, 고가도로 전선아래, 주변의 정지된 차 등을 피해 멈추고 도로나 교량의 피해정도를 살피며 침착하게 차량으로 탈출
- 지진이 났을 때에는 엘리베이터를 절대 이용하지 않음
- 만일 엘리베이터에 타고 있을 때 지진을 느끼면 즉시 각 층의 버튼을 전부 눌러 엘리베이터를 정지시킨 후 신속히 대피
- 만일 엘리베이터에 갇히면 휴대전화로 119신고를 하거나 인터폰으로 관리실에 구조요청을 한 후 침착하게 구조를 기다림
- 기상청 홈페이지(www.kma.go.kr)를 검색하거나 방송을 청취하여 지진 상황을 주의 깊게 파악함

② 지진이 잠시 멈추었을 때

- 여진은 지진보다 진동은 작지만 지진에 의하여 취약해진 건물에 치명적인 손상을 줄 수 있으므로 여진에 철저히 대비
- 부상자를 살펴보고 즉시 구조를 요청하여야 하며 부상자가 위치한 곳이 위험하지 않다면 부상자를 그 자리에 그대로 두어야 하고, 만약 부상자를 옮겨야만 한다면 먼저 기도를 확보하고 머리와 부상 부위를 고정시킨 후 안전한 곳으로 옮김

-
- 의식을 잃은 부상자에게는 물을 주지 않도록 함
 - 만약 부상자의 호흡과 심장이 모두 또는 호흡이나 심장이 멈춘 경우 신속하고 조심스럽게 심폐소생술(인공호흡)을 실시
 - 담요를 이용하여 환자의 체온을 유지시키되, 환자의 체온이 너무 올라가지 않도록 주의
 - 만약 정전이 되었다면 손전등을 사용하고 불(양초, 성냥, 라이터)은 누출된 가스가 폭발할 위험이 있으므로 안전을 확인하고 사용
 - 유리파편 등에 대비하여 견고한 신발을 착용
 - 긴급사태 관련 뉴스를 주의 깊게 청취
 - (떨어진 전선, 붕괴의 위험이 있는 건물 · 축대 · 교량 · 도로 등)에 주의
 - 소방관, 경찰관, 구조요원의 도움이 있기 전까지는 피해지역으로의 접근 주의

③ 지진이 끝난 직후

- 여진에 대비
- 부상자를 확인하고 응급처치를 실시
- 유리조각이나 무너질 위험이 있는 건물 등을 조심
- 화재 및 가스 누출 확인
- 텔레비전이나 라디오의 재난 방송을 통해 지진 상황을 확인

고농도 미세먼지 대비 안전교육

>> 고농도 미세먼지 (‘나쁨’이상) 발생 시

- 인솔교사는 실시간 미세먼지 농도를 수시로 확인, 관계기관의 협조요청 사항을 성실히 수행
 - ※ 에어코리아(airkorea.or.kr), 우리동네 대기정보 앱 등 활용
- 학생 대상 행동요령 교육 실시(실외활동 자제, 외출 시 마스크 쓰기, 도로변 이용자제 등)
- 현장학습·체험학습 등 야외 프로그램 예정시 대체 프로그램 마련

<고농도 미세먼지 대응요령(7대)>

1. 외출은 가급적 자제하기
 - 야외모임, 캠프, 스포츠 등 실외활동 최소화
2. 외출시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용하기
 - ※ 어린이와 폐기능 질환자 등은 의사와 충분히 상의 후 마스크 사용
3. 외출시 대기오염이 심한 곳은 피하고, 활동량 줄이기
 - 미세먼지 농도가 높은 도로변, 공사장 등에서 지체시간 줄이기
 - 호흡량 증가로 미세먼지 흡입이 우려되는 격렬한 외부활동 줄이기
 - ※ 참고 : 한 연구결과(Science Daily, 2016)에 따르면, 대기오염물질 흡입을 최소화하기 위해 보행시 2~6 km/hr, 자전거 운행시 12~20 km/hr(성인기준) 속도 유지
4. 외출 후 깨끗이 씻기
 - 샤워하고, 특히 필수적으로 손·발·눈·코를 흐르는 물에 씻고 양치질하기
5. 물과 비타민C가 풍부한 과일·야채 섭취하기
 - 노폐물 배출 효과가 있는 물, 항산화 효과가 있는 과일·야채 등 충분히 섭취하기
6. 환기, 물청소 등 실내공기질 관리하기
 - 실내·외 공기오염도를 고려하여 적절한 환기 실시
 - 실내 물걸레질 등 물청소 실시, 공기청정기 가동(공기청정기 필터 주기적 점검 교체)

<환기요령>

 - 실내오염도가 높을 때는 자연환기 또는 기계환기 실시 (단, ‘나쁨’이상 시 자연환기 자제)
 - 대기가 정체되어 있는 시간대를 피해 오전 10시부터 오후 9시 사이에 하루 3번 30분 이상 환기
 - 자연환기 시에는 대기오염도가 높은 도로변 외의 다른 창문을 통한 환기 실시
 - 조리 시 주방후드 가동과 자연환기를 동시에 실시하고, 조리 후에도 30분 이상 환기
 - ※ 주택 실내공기질 관리를 위한 매뉴얼(환경부·국립환경과학원, 2012), 주거환경 중 주방에서 발생하는 실내 오염물질 관리방안 연구(국립환경과학원, 2013)
7. 대기오염 유발행위 자제하기
 - 자가용 운전 대신 대중교통 이용, 폐기물 태우는 행위 등 자제하기

감염병 대비 요령

>> 출발 전

- ① 등교 전 가정에서 건강상태 확인하여 감염병 임상증상을 인지한 경우 등교를 하지 않고 학교(담임교사)에 연락 (가까운 선별 진료소 문의 후 방문하여 진료 검사, 검사결과 음성이더라도 증상이 있는 동안은 집에서 충분한 휴식을 취하면서 경과 관찰)
- ② 차량 탑승 전 모든 학생 및 교직원 발열검사 실시(버스 기사 포함)
- ③ 발열 측정 전 학생 간 일정 거리 유지를 위해 시간, 동선 등 지정
- ④ 비접촉식 체온계 사용을 원칙으로 하며, 1차 결과 37.5℃ 이상 발열이 확인된 경우 일정시간 동안 안정을 취하게 한 후 고막체온계 사용 재측정
- ⑤ 37.5℃ 이상 발열 확인되면 추가 감염병 임상증상을 확인하고 보호자에게 연락
- ⑥ 보호자 연락이 안되거나, 보호자가 희망하는 경우 119 신고하여 구급대 지원*을 받아 선별진료소 이동(119 지원은 유 초등학생의 경우만, 교직원 등 119 구급대 도착시까지 동석, 적정거리 유지)
※ 119 구급대 도착시까지 별도 장소에서 적정거리 유지
- ⑦ 전담관리인 지정하여 검사결과 및 건강상태 관리

>> 출발 후

- ① 불필요한 대화 자제 및 버스 지정석 유지
- ② 식사시간 추가 발열검사 실시 및 감염병 임상증상을 확인하는 등 학생 건강상태 수시 관찰
- ③ 발열검사 또는 교육활동 중 감염병 임상증상을 확인한 경우에는 보건용 마스크를 착용시킨 후 적정 거리 이동하여 추가 감염병 임상증상 확인
- ④ 보호자에게 연락하여 학생 상태를 설명하고 근처 선별진료소를 방문하여 진료 검사
• 보호자가 연락이 안되거나, 보호자가 희망하는 경우 119 신고하여 구급대 지원을 받아 선별진료소로 이동(119지원은 유 초등학생의 경우만, 교직원등 119 구급대 도착시까지 동석, 적정거리유지)
- ⑤ 확진환자 발생 시 즉시 감염병 관리지침에 따라 조치

부록 16 활동별 응급 조치 사항

교통안전

>> 차내 화재 발생 시

- ① 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- ② 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
- ③ 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- ④ 비치된 소화기로 진화가 가능할 지 판단
- ⑤ 119로 신고

>> 추돌 사고 발생 시

- ① 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인
- ② 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
- ③ 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함

>> 전복 및 추락 시

- ① 개방된 모든 통로로 신속히 대피
- ② 탈출구가 없을 경우 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보
- ③ 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
- ④ 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수 정확히 확인

>> 차량이 물에 빠졌을 때

- ① 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
- ② 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
- ③ 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
- ④ 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수 정확히 확인

항공기 및 선박 안전

>> 항공기 비상시 행동요령

- ① 비상 상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 함
- ② 비상 탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어 내림
- ③ 비상시에 대비하여 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고, 충돌 전 좌석 등받이를 세우고 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세 유지
- ④ 물 위에 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
- ⑤ 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

>> 선박 비상시 행동요령

- ① 충돌사고나 좌초사고, 전복이나 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
- ② 선내방송이나 승무원 안내에 따라 움직이되, 제대로 대처하지 못하는 경우 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림
- ③ 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등 사고 시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
- ④ 비상구가 열리지 않을 때는 가까운 곳에 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출
- ⑤ 배가 침몰시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의
- ⑥ 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리
- ⑦ 탈출이 필요한 위험한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음

식사 및 숙소 안전

>> 식중독 관련

- ① 구토 및 설사가 나아질 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
- ② 이온음료나 물 1ℓ에 설탕 4t(티스푼)와 소금 1t(티스푼)을 섞어 충분히 마시도록 함
- ③ 다음과 같은 증상이 있으면 신속하게 병원진료를 받아야 함

<병원으로 가야하는 복통>

- ▷ 4시간 이상 지속되는 심한 복통
- ▷ 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통
- ▷ 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통

- ▷ 구토, 열을 동반하는 복통
- ▷ 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌

≫ 비출혈(코피)

- ① 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지손가락으로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈
- ② 코뼈 부위에 냉찜질
- ③ 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어 내도록 함
- ④ 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원진료를 받도록 함

≫ 추락사고

- ① 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고
- ② 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함
- ③ 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송

≫ 화상(열화상)

- ① 햇빛(일광)화상은 (1도 화상과 같이) 찬물이나 찬물수건으로 열을 충분히 식히고, 화상연고 도포

〈병원으로 가야하는 화상〉

- ▷ 화약 약품이나 전기 화상, 흡입 화상
- ▷ 화상 부위가 얼굴, 손, 발, 관절, 생식기관인 경우
- ▷ 화상의 부위가 넓은 경우
- ▷ 화상에 의한 통증이 계속될 경우



[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서]

기타 각종 상황별 응급 처치

>> 산행, 도보이동, 기타 야외활동(운동 상해)

① 외상의 응급 처치



[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서]

② 외상의 종류별 응급처치

긁힌 상처(찰과상)	베인 상처(절상)	찢긴 상처(열상)	찢린 상처(자상)
<ul style="list-style-type: none"> 상처 부위를 씻고, 소독한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 출혈부위를 압박하여 지혈 후 소독한다. 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 상처부위를 씻고, 출혈부위를 압박하며 심장보다 높게 해준다. 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 얇게 박힌 물체는 제거하고 지혈 후 소독한다. 깊게 박힌 물체는 빠지지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송한다.

※ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 파상풍 예방접종을 위해 병원진료를 요함.

③ 염좌, 탈골, 골절의 응급처치

－ 염좌 : 근육이나 인대가 늘어나거나 찢어진 상태

・ RICE 처치법으로 통증을 줄이고, 부종이나 통증이 심한 경우 병원으로 이송



[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서]

－ 탈골 : 관절에서 뼈가 어긋난 상태

・ 손상된 상태 그대로 부목 등을 이용하여 고정 후 즉시 병원으로 이송

・ 절대 임의로 교정하지 않도록 함

－ 골절 : 뼈에 금이 가거나 부러진 상태

・ 골절부위를 움직이지 않도록 부목을 이용하여 고정 후 병원으로 이송

・ 뼈가 피부 밖으로 노출된 복합 골절의 경우 119에 도움을 요청

④ 벌에 쏘인 경우

- 카드 등으로 긁어서 벌침을 제거
- 비누를 이용하여 깨끗이 씻도록 함
- 얼음이나 찬물로 찜질
- 전신 발진, 구토, 어지러움 등을 보이는 경우 또는 평소 음식 등에 흔히 알레르기 증상을 보였던 경우에는 신속하게 병원으로 이송

⑤ 뱀에 물린 경우

- 119에 신고
- 환자를 똑바로 눕혀 움직임을 최소화하고 시계, 벨트 등 조이는 부분을 풀어줌
- 물린 부위를 심장보다 낮게 위치시킴
- 2~3cm 넓이의 천으로 물린 부위에서 심장 쪽으로 가까운 5~10cm의 위치에 손가락 하나가 들어갈 정도로 묶어줌
- 압박대 매기, 칼로 찌기, 입으로 빨아내기, 얼음찜질 등은 하지 않도록 함

⑥ 신체부위가 절단된 경우

- 절단 부위를 가볍게 씻어 물에 적신 손수건 등으로 싸고 비닐봉지에 넣어 밀봉하여 말라붙지 않도록 함
- 절단물을 싼 비닐봉지를 얼음이 든 통에 담아 차갑게 유지
- 절단 부위 상부는 압박붕대 등으로 묶어 지혈하며 신속하게 병원(수지접합 전문병원)으로 이송

⑦ 치아가 손상된 경우

- 치아가 부러진 경우 부러진 치아 조각을 깨끗한 물로 씻어 병원으로 이송
- 치아가 빠진 경우 빠진 치아는 물로 살짝 씻어서 가능하면 잇몸에 잘 끼워서 가거나, 우유나 식염수에 담가 병원으로 신속하게 이송
- 피가 나는 잇몸은 손수건 등으로 눌러 지혈

⑧ 눈 손상

- 눈에 이물질이 들어간 경우 절대로 눈을 비비지 말고, 세면대에 물을 받아 얼굴을 담그고 눈을 깜박거리어 이물질이 나오도록 함
- 눈을 다친 경우 머리를 올린 자세로 눈을 감고 안정하도록 하며, 안통, 시야 흐릿함 등의 이상증상이 있다면 병원진료를 받도록 해야 함
- 눈에 출혈이 있는 경우 지혈하지 말고 종이컵 등으로 두 눈을 보호하고 압박되지 않도록 하며, 신속하게 병원으로 이송

⑨ 일사병 : 더운 곳에서 운동하거나 장시간 햇빛에 노출되었을 때 발생

- 시원한 곳으로 옮겨 눕히고, 겉옷은 벗도록 함
- 다리를 심장보다 높게(20~30cm)하며 편안한 자세를 취하게 해야 함
- 소금물이나 이온음료를 섭취하도록 함
- 찬 물수건으로 몸을 적시거나 부채질을 하도록 함
- 상태가 회복되지 않으면 병원으로 이송

⑩ 경련, 발작

- 질식 예방을 위해 머리와 몸을 옆으로 돌려줌
- 환자 주변에 손상을 줄 수 있는 물건을 치워야 함
- 물, 음료 등을 마시게 하지 말고 옷은 느슨하게 풀어줌
- 경련 시 입에 어떤 물질도 넣어서는 아니 됨
- 경련 중 눈과 손발의 움직임, 지속 시간 등을 면밀히 관찰
- 경련이 끝난 후 다시 경련할 수 있으므로 반드시 병원으로 이송

⑪ 두부 타박상

- 머리를 약간 높이고 눕히도록 함
- 타박상 부위에 얼음찜질을 해줌
- 의식 상태를 주의 깊게 관찰
- 피가 날 경우 깨끗한 천으로 출혈부위를 압박하여 지혈 후 병원으로 이송

≫ 수상 활동

① 물에 빠진 경우

- 큰 소리로 주위 사람에게 알리고, 손이나 나뭇가지, 로프 등을 이용해서 구조
- 보트가 없다면 튜브나 구명줄을 머리 위로 던짐. 로프가 없다면 옷을 길게 연결하여 던지도록 함
- 학생이 의식이 없다면 수영하여 뒤쪽으로 접근해서 물 밖으로 끌고 나와야 함
- 물을 많이 마셔 구토할 때는 기도가 막히지 않도록 조치
- 응급처치 후 학생이 회복된 것처럼 보여도 반드시 병원으로 이송

② 저체온증

- 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮겨야 함
- 젖은 옷을 갈아입도록 하고, 머리를 말려 줌
- 의식이 정상이면, 옷과 이불 등을 덮어주고 따뜻한 음료를 마시도록 함
- 의식이 없다면, 119 신고 후 심폐소생술 실시

≫ 동계 야외활동 등

① 동상

- 환자를 빨리 따뜻한 곳으로 옮김
- 혈액순환에 방해되는 반지, 옷, 벨트 등을 제거
- 동상 부위를 절대 문지르거나 마사지하지 않으며, 뜨거운 물이나 난방기구 등에 동상 부위를 직접 대지 않도록 함
- 동상 부위가 서로 닿거나 물집이 터지지 않도록 주의하며 병원으로 이송
- 병원까지 이동이 한 시간 이상 걸리는 경우에는 동상 부위를 따뜻한 물에(38~42℃) 피부를 담그도록 함

>> 의식이 없는 경우

① 심폐소생술 실시

단계	조치사항
1단계	〈의식 확인〉 어깨를 두드리거나 이름을 부르거나 "여보세요, 눈 떠 보세요." 등에 반응이 없다면 '의식 없음'으로 판단한다.
2단계	〈119에 구조 요청〉 주변인 중 특정 1인을 지목하여 119에 신고하고 근처에서 자동제세동기를 가져오도록 한다. 주변에 아무도 없다면 먼저 119에 신고하고, 가슴 압박을 실시한다.
3단계	〈가슴(흉부) 압박〉 흉골의 아래쪽 절반 부위에 한쪽 손바닥을 올려놓고, 다른 손을 겹쳐 깍지를 낀다. 팔꿈치는 곧게 펴고, 5-6cm의 깊이로 강하고 빠르게(분당 100회의 속도) 30회 압박한다. 자동제세동기가 도착하면 안내에 따라 사용한다.
4단계	〈기도유지〉 한 손은 턱, 다른 한손은 이마에 두고, 턱은 들고 이마를 가볍게 눌러, 고개가 뒤로 젖혀지도록 한다.
5단계	〈인공호흡〉 한 손으로 코를 막고, 구조자 입으로 환자의 입을 완전히 덮은 후 1초에 2회 공기를 불어넣는다.

※ 1~3단계까지를 「가슴압박 소생술(hands only CPR)」이라고 하고, 이때는 가슴압박을 구조대원이 도착할 때까지 반복적으로 시행한다.

② 자동심장충격기(AED) 사용(출처: 대한심폐소생협회)



● 전원 켜기

심장충격기(자동제세동기)는 반응과 정상적인 호흡이 없는 심정지 환자에게만 사용해야 하며, 심폐소생술 시행 중에 심장충격기(자동제세동기)가 도착하면 지체 없이 적용해야 한다.

먼저 심장충격기(자동제세동기)를 심폐소생술에 방해가 되지 않는 위치에 놓은 뒤에 전원 버튼을 누른다.



● 두 개의 패드 부착

패드 1: 오른쪽 빗장뼈 아래

패드 2: 왼쪽 젖꼭지 아래의 중간겨드랑선

패드 부착부위에 이물질이 있다면 제거하며, 패드와 심장충격기(자동제세동기) 본체가 분리되어 있는 경우에는 연결한다.



● 심장리듬 분석

“분석 중...”이라는 음성 지시가 나오면, 심폐소생술을 멈추고 환자에게서 손을 떼다.

심장충격(제세동)이 필요한 경우라면 “심장충격(제세동)이 필요합니다”라는 음성 지시와 함께 심장충격기(자동제세동기) 스스로 설정된 에너지로 충전을 시작한다. 심장충격기(자동제세동기)의 충전은 수 초 이상 소요되므로 가능한 가슴압박을 시행한다.

심장충격(제세동)이 필요 없는 경우에는 “환자의 상태를 확인하고, 심폐소생술을 계속 하십시오”라는 음성 지시가 나오며, 이 경우에는 즉시 심폐소생술을 시작한다.



● 심장충격(제세동) 시행

심장충격(제세동)이 필요한 경우에만 심장충격(제세동) 버튼이 깜박이기 시작한다. 깜박이는 버튼을 눌러 심장충격(제세동)을 시행한다.

심장충격(제세동) 버튼을 누르기 전에는 반드시 다른 사람이 환자에게서 떨어져 있는지 확인하여야 한다.



● 즉시 심폐소생술 다시 시행

심장충격(제세동)을 실시한 뒤에는 즉시 가슴압박과 인공호흡을 30:2로 다시 시작한다.

심장충격기(자동제세동기)는 2분마다 심장리듬을 반복해서 분석하며, 이러한 심장충격기(자동제세동기)의 사용 및 심폐소생술의 시행은 119 구급대가 현장에 도착할 때까지 지속되어야 한다.

[참고1] 심정지 국민행동지침

○ 심정지 국민행동지침(출처: 대한심폐소생협회)

심정지 국민 행동 지침



심정지 예방 수칙

- 1 흡연, 과음, 비만은 심정지의 위험인자입니다.
- 2 고혈압, 당뇨병, 고지혈증을 치료하여 심뇌혈관 질환을 예방합니다.
- 3 가족 중에 갑자기 사망한 사람이 있으면 반드시 건강검진을 합니다.
- 4 심근경색, 심부전, 부정맥 등 고위험 질환을 치료합니다.
- 5 과도한 스트레스, 과로, 과격한 운동 등 심정지 유발 인자를 피합니다.
- 6 갑작스런 가슴통증, 두근거림, 호흡곤란, 무력감은 심정지의 위험 증상입니다.
- 7 위험증상이 발생하면 즉시 119에 연락합니다.
- 8 심폐소생술을 배워서 가족의 생명을 지킵니다.

[참고2] 가슴압박 소생술 시행방법

○ 심정지 국민행동지침(출처: 대한심폐소생협회)



● 반응의 확인

현장의 안전을 확인한 뒤에 환자에게 다가가 어깨를 가볍게 두드리며, 큰 목소리로 “여보세요, 괜찮으세요?”라고 물어본다. 의식이 있다면 환자는 대답을 하거나 움직이거나 또는 신음 소리를 내는 것과 같은 반응을 나타낸다. 반응이 없다면 심정지의 가능성이 높다고 판단해야 한다.



● 119 신고

환자의 반응이 없다면 즉시 큰 소리로 주변 사람에게 119 신고를 요청한다. 주변에 아무도 없는 경우에는 직접 119에 신고한다. 만약 주위에 심장충격기(자동제세동기)가 비치되어 있다면 즉시 가져와 사용해야 한다.



● 응급의료전화상담원 지시에 의한 가슴압박 소생술

심폐소생술에 익숙하지 않은 일반인은 신속하게 119에 신고함으로써 도움을 받을 수 있다. 신고를 접수한 응급의료전화상담원은 전화를 스피커폰 상태로 전환시킨 뒤에 신고자가 심정지 상태를 확인하고 가슴압박 소생술을 시행할 수 있도록 도와준다.



● 호흡 확인

쓰러진 환자의 얼굴과 가슴을 10초 이내로 관찰하여 호흡이 있는지를 확인한다. 환자의 호흡이 없거나 비정상적이라면 심정지가 발생한 것으로 판단한다. 일반인은 비정상적인 호흡 상태를 정확히 평가하기 어렵기 때문에 응급의료전화상담원의 도움을 받는 것이 바람직하다.



● 가슴압박 시행

환자를 바닥이 단단하고 평평한 곳에 등을 대고 눕힌 뒤에 가슴뼈(흉골)의 아래쪽 절반 부위에 깍지를 낀 두 손의 손바닥 뒤꿈치를 댄다. 손가락이 가슴에 닿지 않도록 주의하면서, 양팔을 쭉 편 상태로 체중을 실어서 환자의 몸과 수직이 되도록 가슴을 압박하고, 압박된 가슴은 완전히 이완되도록 한다. 가슴압박은 성인에서 분당 100~120회의 속도와 약 5cm 깊이(소아4~5cm)로 강하고 빠르게 시행한다. ‘하나’, ‘둘’, ‘셋’, ..., ‘서른’하고 세어가면서 규칙적으로 시행하며, 환자가 회복되거나 119 구급대가 도착할 때까지 지속한다.

심정지 초기에는 가슴압박만을 시행하는 가슴압박 소생술과 인공호흡을 함께 실시하는 심폐소생술의 효과가 비슷하기 때문에 일반인 목적자는 지체 없이 가슴압박 소생술을 시행해야 한다.



● 회복자세

가슴압박 소생술을 시행하던 중에 환자가 소리를 내거나 움직이면, 호흡도 회복되었는지 확인한다. 호흡이 회복되었다면, 환자를 옆으로 돌려 눕혀 기도(숨길)가 막히는 것을 예방한다. 그 후 환자의 반응과 호흡을 관찰해야 한다. 환자의 반응과 정상적인 호흡이 없어진다면 심정지가 재발한 것이므로 신속히 가슴압박 소생술을 다시 시작해야 한다.

부록 17 국외 현장체험학습 위기상황별 대처 방안

※ 안전대책 수립 시 참고

구분	대처 방안
사전준비	<ul style="list-style-type: none"> • 외교부 ‘해외안전여행’ 어플리케이션 설치·활용 - 여행경보제도, 해외여행자 등록제, 위기상황별 대처매뉴얼, 사고현장 촬영 및 녹취기능 등 안내
일반적 상황	<ul style="list-style-type: none"> • 영사콜센터-24시간 연중무휴 <ul style="list-style-type: none"> - 국내 02)3210-0404(유료) - 해외국가별 접속번호+822-3210-0404(유료) - 해외국가별 접속번호+800-2100-0404(무료) • 상담내용 : 우리국민 해외사건·사고 접수, 신속해외송금지원제도 안내, 가까운 재외공관 연락처 안내 등 전반적인 영사민원 상담
여권분실	<ul style="list-style-type: none"> • 준비 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 여권 분실 시, 분실발견 즉시 가까운 현지 경찰서를 찾아가 여권분실 증명서를 만들 - 분실증명서, 사진 2장(여권용 컬러사진), 여권번호, 여권발행일 등을 기재한 서류 제출. 급히 귀국해야 할 경우 여행증명서 발급 받아야 함 • 여권 분실을 대비하여 여행 전 여권을 복사해 두거나, 여권번호, 발행연월일, 여행지 우리공관 주소 및 연락처 등을 미리 메모해 둬 • 중국에서 여권 분실·도난사건이 많아 중국 공안 당국은 우리 공관으로부터 발급받은 여행증명서가 있더라도 공안 당국이 발행한 여권 분실증명서가 있어야 출국 가능하므로 주의할 것
교통사고	<ul style="list-style-type: none"> • 재외공관(대사관 혹은 총영사관)에서 사건 관할 경찰서의 연락처와 신고 방법 및 유의사항을 안내 받음 • 의사소통 문제로 어려움을 겪을 경우 통역 선임을 위한 정보 제공 요청 • 사고 후 지나치게 위축된 행동이나 사과를 하는 것은 자신의 실수를 인정하는 것으로 이해될 수 있으므로 분명하게 행동 • 목격자가 있을 경우 목격자 진술 확보, 사고 현장 사진 촬영 • 급작스러운 사고로 의료비 등 긴급 경비가 필요할 경우 해외 공관이나 영사콜센터를 통해 신속해외송금지원제도 이용

서 식

서식1. 현장답사 점검결과표	92
서식2. 현장답사 사전 점검 항목	93
서식3. 출발 전 교육 및 차량안전점검표	95
서식4. 수학여행 자체점검표	96
서식5. 수학여행 컨설팅 신청서(국외, 대규모)	98
서식6. 컨설팅 결과 조치 이행 보고서	99
서식7. 현장체험학습 사안보고서	100
서식8. 현장체험학습 참가 희망 조사 설문지	101
서식9. 체험학습 결과 회신	102
서식10. 수학여행·수련활동 활성화위원회 회의록 ...	103
서식11. 위임장	105
서식12. 현장체험학습 사전답사 보고서	106
서식13. 학교운영위원회 심의 상정안	108
서식14. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 조회	110
서식15. 안심수학여행서비스 신청서	114
서식16. 소방·위생 등 안전점검 요청	115
서식17. 현장체험학습 만족도 설문조사	117
서식18. 현장체험학습 정산 안내	121



서식 1 현장답사 점검결과표

답사자 : ○○○○

아래의 결과표는 현장체험학습(수학여행) 현장점검 항목에 따라 작성하였습니다.

구분	내 용	점검 결과	
		1일차(경기도 ○○)	2일차(충남 ○○)
		○○○○리조트	○○○콘도
숙소	학생 수용 규모와 체험지 이동 거리의 적정성 (5)		
	학생 안전생활 보장 (5)		
	시설물의 청결도 (5)		
	유해환경 차단 (5)		
	소 계		

구분	내 용	점검 결과					
		1일차(경기도 ○○)		2일차(충남 ○○)		용인 ○○회관	대전 ○○식당
		○○○○리조트		○○○콘도			
		석식	조식	석식	조식	중식	중식
식당	청결한 식당 (5)						
	양질의 식단 (5)						
	이동거리의 최적성 (5)						
	소 계						

구분	내 용	점검 결과
코스	교육과정과의 연계성 (5)	
	효율적인 코스 선정 (5)	
	놀이에 치중하지 않은 프로그램 (5)	
	소 계	

서식 2 현장답사 사전 점검 항목

》 건물

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
⑤ 학생들에게 안내할 수 있는 방송 시설을 갖추고 있는가?	

》 내부 시설

점검 항목	확인
① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	
② 학생들의 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?	
③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
④ 외부의 소음이 차단되는가?	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	

》 안전

점검 항목	확인
① 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가?	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?	
⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	

>> 생활지도

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
② 방 안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
③ 일반객실과 학생숙소의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	

>> 위생

점검 항목	확인
① 식당의 위생상태가 청결한가?	
② 방 안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	

>> 식당

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	

>> 일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	
③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	
④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	
⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	

▶ 점검(교육)자: [○○○학교] (인) [○○○관광] (인)

95

서식 4 수학여행 자체점검표

>> 학교 기본 사항

학교명	여행기간	여행지	학생수	인솔 책임자	인솔 교사수	안전 요원수	담당자	전화번호

>> 세부 점검 사항

구분	점검 항목	학교작성		점검 확인
		점검	근거	
계획 수립	1. 당해연도 학교교육계획에 수학여행 계획 반영 여부	✓	2000. 학교 교육과정반영	
	1-1. 현장체험학습(수학여행) 실시 계획 반영 여부	✓	학교교육과정 ○쪽 참고	
	1-2. 현장체험학습(수학여행) 계획 수립 시 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안 포함 여부	✓	학교교육과정 ○쪽 참고	
	2. 학생·학부모 동의 실시 여부 및 결과	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	2-1. 실시 여부 : 실시(2000.0.00.~ 0.00.)			
	2-2. 실시 결과 : 학생(82.2%), 학부모(85.5%)			
	3. 학생 선호도 조사 실시 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	3-1. 조사일시 : 실시(2000.0.00.)			
	3-2. 참가희망 : 희망(99.0%), 불참(1.0%)			
	4. 현장체험학습 소위원회 구성 및 심의 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	4-1. 구성 : 총 10명(학부모위원 5명, 50%)			
	4-2. 심의일시 : 2000.0.00.(○)			
	5. 학교운영위원회 심의 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	5-1. 심의일시 : 2000.0.00.(○)			
	5-2. 심의결과 : 통과			
	6. 사전 답사 실시 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	6-1. 계약 전 사전 답사			
	- 실시 일시 : 2000.0.00.(○) - 답사 인원 : 총 ○명(현장체험학습 소위원회 ○명 포함)			

구분	점검 항목	학교작성		점검 확인
		점검	근거	
	6-2. 사전 답사 시 점검 항목 및 결과 - 실시경로·예정지 : - 수학여행 교육목적 부합 여부 : - 거리·소요시간 : - 수용 인원 : - 안전위생 상태 : - 청소년 유해환경 인접 여부 : - 경로 간 위험지역 및 교통사고 다발지역 여부 : - 기타	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
계획 수립	7. 안전요원 배치 및 학생안전보호 조항 명시 여부			
	7-1. 안전요원 배치 인원 : ○명 (대규모의 경우 50명당 1인 의무배치)	✓		
	7-2. 안전요원 계약조건 명시 여부 (계약 시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류 등)	✓	관련 공문대호명시	
	7-3. 안전요원 성범죄 및 아동학대 경력 조회 여부	✓	관련 공문대호명시	
계약	8. 추정가격별 계약방법 준수 여부	✓	계약방법 명시	
	9. 위탁운영방식 채택 시 허가된 업체와의 계약 여부·확인	✓		
	10. 계약 필수 구비서류 확인 여부	✓		
안전 관리	11. 학교장의 안전사고 예방교육 실시 여부		관련	
	11-1. 교육 일시 : 20○○.○.○○.(○)	✓	공문대호명시 (내부결재)	
	11-2. 교육 대상 : 인솔·지도교사 ○명, 학생○○명			
	12. 미참가학생에 대한 지도계획 수립 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	13. 비상상황 발생에 따른 관리 운영 기준 마련 여부		관련	
	13-1. 비상연락망, 비상상황 대처방안, 비상조치 매뉴얼 등의 관리 운영 기준 마련 여부	✓	공문대호명시 (내부결재)	
	13-2. 안전사고에 대비한 응급체계 마련 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	

점검일자 : 20○○. ○. ○.

점검자 소속 직 교사 성명 (인)

확인자 소속 직 교감 성명 (인)

서식 5 수학여행 컨설팅 신청서(국외, 대규모)

학교명	○○○○학교		운영기간	20○○.○.○.~○.○(2박 3일)	
담당자			연락처		
장소(목적지)					
참가인원	총○○명(교사○○명, 학생○○명)				
여행경로	1일차				
	2일차				
	3일차				
숙박장소	1일차	2일차	3일차		
교통 수단	수송방법	전세버스 (○○관광) ※ 참고(버스, 항공, 선박, 열차 등)			
	운송대수	4대			
사전답사		(1회, 2회)	활성화위원회 실시	(O/X)	
안전요원 확보		명	안전점검 결과 확인	(O/X)	
계약방법		용역 일괄위탁 / 학교직영계약		(일괄위탁시) 여행사	
소요경비(1인당)					

20○○.○.○○.

○○○○학교장

※ 대규모로 2팀 이상 실시할 경우 각각 작성

서식 6 컨설팅 결과 조치 이행 보고서(대규모 · 국외)

>> 학교 기본 사항

학교명	여행기간	여행지	학생수	인솔 책임자	인솔 교사수	안전 요원수	담당자	전화번호

>> 세부 점검 사항

컨설팅 내용	학교 조치사항	
	이행 여부	내용
• 교사 및 학생 사전 안전교육 계획 미수립	✓	• 안전교육 계획 수립 및 실시 (관련 공문 대호 및 내용)
• 신체허약자 및 특별한 보호학생 관리 및 안전 지도 대책 미수립	✓	• 신체허약 ○명, 통합학급 ○명, 보건 및 통합학급 교사 ○ 동행 통보, 계획 수립
• 프로그램의 교육적 효과성 재고 및 개선	✓	• ○/○ 학년협의회 회의록 • ○/○ 교시 관련 수업 실시
• 교육 장소 별 예상 안전사고 예방 및 대처 방안 미수립	✓	• 안전사고 예방 계획 수립 (관련 공문 대호 및 내용) - 학생 : 교육장소 및 시설, 차량이동, 교육프로그램, 상황별 안전교육 실시, 응급처치 동의서 징구 등 - 교사 : 비상 상황 발생 시 역할 분담, 응급처치 요령 등
• 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획 미포함	✓	• 관계자 청렴교육 계획 수립 및 실시 (관련 공문 대호 및 내용)
• 적정 안전요원 미확보	✓	• 안전요원 총○○명 확보(계약 완료)

※ 학교에서 관련 법령 규정 또는 시기 미도래 등 객관적으로 명백한 사항에 대하여 부득이하게 점검사항을 이행할 수 없을 경우에는 그 사유를 명시하여 작성하고, 내용이 많을 시 별지 작성

컨설팅 일자 : 20○○. ○. ○.

보 고 일 자 : 20○○. ○. ○.

학교명 : (인)

서식 7 현장체험학습 사안보고서

>> 유선 보고 사항

학교명	○○○○학교	보고자 직 성명	교사 ○○○	발생일시	20○○.○.○○
사건명	휴게소 내 교통 사고 발생 건			담당부서	교무부
사건 개요					

현장체험학습 사안보고서 (예시)

- 수 신 : 울산광역시교육청 안전총괄과장
- 발 신 : ○○○○학교
- 보고 일시 : 20○○.○○.○○.
- 기본 사항

학교명	○○○○학교		
소재지		전화번호	○○○-○○○○
사안명	휴게소 내 교통 사고 발생 건	사안 발생일시	20○○.○○.○○.
사고 교사 및 학생	학생 : ○○○ 담임교사: ○○○		

※ 발생 즉시 유선보고 후, 현장체험학습 사안보고서 송부

■ 사안 개요

• 사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

20○○년 ○○월 ○○일 경부고속도로상에 있는 ○○휴게소에서 본교 ○학년 ○반 ○○○학생이 차량과 접촉사고가 발생함. ○○○학생은 휴게소에서 화장실을 이용 후 버스를 승차하기 위해 이동 중 후진 하는 차량이 길을 건너던 학생을 미처 발견하지 못하여 차량과 접촉사고가 발생함. 사고를 확인한 즉시 119에 후송을 요청하여 ○○병원으로 후송함. 교통사고접수를 위하여 112에 신고함. 현재 학생은 큰 외상은 없으나 병원에서의 검사 결과를 기다리고 있음.

• 언론 보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

• 경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

접촉사고가 일어난 경위와 운전자의 부주의, 접촉사고가 일어난 상황에 대하여 조사함.

■ 조치사항 및 향후 사안 수습 계획

- 119 차량을 이용하여 ○○병원에서 진료 중이며 검사결과를 기다리고 있음
- 현재 특별한 외상은 없는 상황이며 검사 결과에 따라 조치 예정임
- 학부모와는 연락을 취하였으며 검사 결과를 확인하고 학부모에게 연락할 예정임

서식 8 현장체험학습 참가 희망 조사 설문지

현장체험학습(수학여행) 참가 희망 조사(예시)

학부모님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다. 20○○학년도 본교 교육계획을 바탕으로 실시되는 수학여행 코스에 대한 학생, 학부모님의 의견을 수렴하고자 합니다. 수학여행은 어린이들에게 학교 교실에서 학습하는 것에서 벗어나 직접 현장을 찾아 산지식을 체험할 수 있는 좋은 기회이며, ○○학교 생활 중 가장 기억에 남는 소중한 추억을 만들 수 있는 기회라 생각합니다. 아래 설문 내용을 잘 살펴보고 학부모님의 의견을 표시하여 ○월 ○일(○요일)까지 학생편으로 보내주시기 바랍니다.

20○○년 ○월 ○일

○○○○ 학교장

-----절취선-----

수학여행 설문지

()학년 ()반 ()번 이름 ()

1. 수학여행 참가여부 조사(해당란에 ○표 하세요)

수학여행에 참가합니다.	수학여행에 참가하지 않습니다.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

※ 수학여행 불참학생은 학교의 별도운영 계획에 참여해야 합니다.

2. 수학여행 일정 조사(일정을 잘 보시고 한 곳에만 ○표 하세요)

* 수학여행 코스 설문조사를 바탕으로 선정하여 실시됩니다. 이번 수학여행은 ○개반 학생 ○○명과 교사 ○명(계 ○○명)이 참가할 예정입니다. 45인승 버스 임대 대수에 따른 예상경비 및 코스를 안내해 놓았으니 잘 보시고 한 곳에만 희망 표시를 해 주시기 바랍니다.(4대를 임대하면 한 대에 34명 정도가 탑승합니다.)

일정	여행코스	버스 대수	예상경비	희망 표시
1박 2일		4대	약00만원	
		5대	약00만원	
		4대	약00만원	
		5대	약00만원	
2박 3일		4대	약00만원	
		5대	약00만원	
		4대	약00만원	
		5대	약00만원	
		4대	약00만원	
		5대	약00만원	

※ 경비는 수학여행 지원금(1인 00만원)초과 시 학부모 부담금(초과 분)이 발생합니다.

※ 여행 코스와 경비는 상황에 따라 변동이 있을 수 있음을 알려드립니다.

기타의견

서식 9 체험학습 결과 회신

수학여행 결과 회신 및 최종 참가 조사(예시)

학부모님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다. 수학여행에 대한 학부모님과 학생들의 의견을 수렴한 결과 아래의 2가지 의견으로 모아졌습니다. 올해 우리 학교는 창의적 체험활동 교육과정 운영을 통해 학생들에게 보다 구체적이고 집중적으로 탐구할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다. 따라서 이번 수학여행 또한 학생들이 체험할 장소를 스스로 선택하고 탐구하여 더욱 효과적인 현장체험 활동으로 진행하려고 합니다. 이를 위해 본 수학여행은 학부모님과 학생들이 선택한 2개의 코스로 분리되어 진행됨을 알려드리며 차량과 반별 활동으로 인해 각 의견의 100% 수렴이 어려움을 너그럽게 이해해 주시길 바랍니다. 학부모님들과 학생들이 수학여행 참가에 대한 최종적인 의견을 표시하여 ○월 ○일(○요일)까지 담임선생님께 제출하기 바랍니다.

20○○년 ○월 ○일

○○○○ 학교장

-----절취선-----

수학여행 참가 여부 설문지

()학년 ()반 ()번 이름 ()

1. 수학여행 참가여부 조사(해당란에 ○표 하세요)

참가합니다.	참가하지 않습니다.

※ 불참 사유 :

2. 수학여행 일정 : 20○○년 ○월 ○일(○요일) ~ ○월 ○일(○요일)

3. 설문 조사 결과

일정	여행코스	버스 대수	예산경비	희망 표시
1박 2일		4대	약00만원	
		5대	약00만원	
		4대	약00만원	
		5대	약00만원	
2박 3일		4대	약00만원	
		5대	약00만원	
		4대	약00만원	
		5대	약00만원	
		4대	약00만원	
		5대	약00만원	

4. 선택 코스

일정	여행코스	예산경비	희망표시
2박		약00만원	
3일		약00만원	

※ 수학여행 불참 학생은 학교의 별도 운영 계획에 참여해야 합니다.

※ 여행 코스와 경비는 상황에 따라 약간의 변동이 있을 수 있음을 알려드립니다.

※ (학부모 부담금 발생 시)스쿨뱅킹은 ○월○○일~○○일까지 ○일 동안 실시할 예정이며 불가피한 사정으로 인하여 불참할 경우 차량비는 환불이 불가함을 알려드립니다.

서식 10 수학여행·수련활동 활성화위원회 회의록

수학여행·수련활동 활성화위원회 회의록(예시)

일 시	2000.0.0.00:00	장 소	000	기 록 자	000
협의 안건	2000학년도 수학여행 장소 및 프로그램 심의				
참가자	000선생님, 000선생님, 000어머니, 000어머니, 000어머니				
협 의 내 용	<p>*000 : 반갑습니다. 오늘 2020학년도 수학여행과 관련하여 현장체험학습 소위원회 협의회를 시작하도록 하겠습니다. 본 회의에서 수학여행의 코스, 활동 경비 등에 대한 적절성 여부를 잘 판단하셔서 다양한 의견을 제시해 주시면 감사하겠습니다.</p> <p>*000 : 먼저 현재까지 진행 상황에 대해 말씀드리겠습니다. 0월 0일 수학여행 일정 및 코스 사전 설문조사를 실시하여 학생, 학부모님들의 의견을 최대한 반영하여 설문조사 결과를 회신하였습니다. 이를 바탕으로 학교의 교육 상황을 고려하여 시기와 장소를 선정하였습니다. 0월 0, 0일 사전 답사를 실시하였습니다. 이상 자세한 사항은 출력물을 참고해 주시길 바랍니다.</p> <p>*000 : 현재 진행 상황에 대한 내용을 보시고 위원님들의 의견을 제시해 주시길 바랍니다.</p> <p>*000 : 주제에 맞게 전반적인 일정이 잘 고려되어 선정된 것 같습니다. 특히 첫날 활동 중 000의 야간 개장을 보면 시간이 너무 늦어질 듯한데 숙소와의 거리를 생각해 숙박지를 잘 선택한 것 같습니다.</p> <p>*000 : 제 생각에는 000리조트가 거리상으로는 가깝지만 경비면에서 2일차 숙박지인 0000콘도에 비해 너무 차이가 많이 나는 것 같습니다.</p> <p>*000 : 저도 그 부분에 대해 공감합니다. 혹시 인근의 숙박지를 한 번 더 확인해 보는 것은 어떨까요?</p> <p>*000 : 저도 위원님들의 생각과 같이 금액적인 부분이 조금 문제가 있는 것 같습니다. 아직 계약이 체결되지 않았기 때문에 조금 더 장소를 섭외해 보면 좋겠습니다.</p> <p>*000 : 그럼 위원님들의 의견을 충분히 고려하여 인근 숙박지를 더 알아보도록 하겠습니다.</p>				

협의 내용	<p>*○○○ : 그런데 숙박지가 ○○랜드와 너무 떨어지면 학생들이 힘들어하지 않겠습니까?</p> <p>*○○○ : 학생들이 ○학년이기 때문에 큰 무리가 없을 것 같습니다.</p> <p>*○○○ : 일정에 대해서는 어떻게 생각하십니까?</p> <p>*○○○ : ○○ 일정에서 청와대나 국회의사당 같은 곳을 견학하는 것도 괜찮을 것 같은데 위원님들의 생각은 어떠십니까?</p> <p>*○○○ : 저도 같은 생각입니다.</p> <p>*○○○ : 우리 학교의 일정과 코스 부분을 충분히 고려하여 위원님들의 의견을 수렴 하도록 하겠습니다.</p> <p>*위원들 : 네</p> <p>*○○○ : 수학여행 체험활동에 대해 더 말씀하실 것이 있으면 말씀해 주십시오.</p> <p>*○○○ : 학생들 체험활동에 있어 무엇보다 우선되어야 할 것이 안전이라고 생각합니다. 그래서 체험활동 실시 전 각 반에서 안전교육에 대해 철저히 지도가 이루어져야 할 것 같습니다.</p> <p>*○○○ : 찬성합니다. 학교에서 적용하고 있는 현장체험학습 안전지도 매뉴얼에 맞추어 교사 및 학생들의 교육이 있어야겠고 교육청에서 안내된 매뉴얼을 참고하여 지침에 철저히 맞추어 진행되어야 할 것 같습니다.</p> <p>*○○○ : 그럼 20○○학년 ○월 ○일 ~ ○일(2박 3일)로 운영되는 수학여행은 코스에서 위원님들의 의견을 충분히 반영하도록 하겠습니다. 특히 사전에 철저한 안전지도와 지침에 맞춘 운영을 하도록 하겠습니다. 본 회의의 협의 내용을 바탕으로 숙박지 및 코스를 수정하여 학교운영위원회에 상정하여 심의를 거치도록 하겠습니다. 이상으로 201○학년도 현장체험학습 소위원회 협의회를 마치도록 하겠습니다.</p>						
	협의결과						
	수학여행 기간: 20○○년 ○월 ○일 ~ ○일(2박 3일) 교사와 학생의 사전 안전 교육 실시 수학여행 코스와 숙소 재선정 여부를 결정하여 운영위원회 상정						
	참석자	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○

서식 11

위임장

위임장

OOOO학교 O학년 현장체험학습(수학여행)
현장답사(여행지, 숙박지 점검)에 대한 사항을
OOOO학교장에게 위임함.

2020. 00. 00.

O학년 학부모 (인)

OOOO학교장 귀하

서식 12 현장체험학습 사전답사 보고서

○○○○학년도 현장체험학습(수학여행) 사전 답사 보고

○○○○학교

1. 목 적

계약 전 답사는 선호도 조사 결과에 따른 실시 경로 및 숙소와 식당의 위생상태, 시설 안전 점검에 중점을 두고 학생의 최대 학습효과와 안전한 수학여행을 위하여 사전 답사를 실시함.

2. 방 침

- 가. 전반적인 기본 프로그램을 점검하고 조절한다.
- 나. 숙박시설의 상태 및 안전 시설을 점검한다.
- 다. 급식실의 조리 위생시설 및 식단을 점검하고 조절한다.
- 라. 안전한 수학여행이 될 수 있도록 전체적인 안전생활 상황을 점검한다.

3. 일시 : 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○

4. 장소 :○○○, ○○, ○○, ○○ 일원

5. 수학여행 계약 전 사전 답사 코스

학교 출발 → ○○○○○○ → ○○○○ → ○○○○리조트(숙) → ○○○ ○○○ 역사관 → ○○○ → ○○○
○박물관 → ○○식당 → ○○ ○○○콘도(숙) → ○○○○ → ○○○ 역사 문화관 → ○○○ 식당 → 학교
(18:00시 도착예정)

6. 답사 인원

○학년 담임(○명), 학부모(○명), 현장체험학습 소위원회 위원(○명)

담당	교사	학부모	현장체험학습 소위원회 위원
성명	○○○, ○○○	○○○	○○○

7. 이동수단

총괄담당자 자가 차량 이용(답사 코스 이동시 용이한 자가 차량 이용)

8. 점검 사항

- 가. 구간별 소요 시간
- 나. 숙박업소 점검 - 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준) 점검
- 다. 식당 - 위생 상태, 조리사 면허증, 학생차림표, 가스사고 배상책임 및 재물보험 가입 상태 등을 점검

9. 식당 및 숙소 관련 사진

가. 숙소 관련 사진



○○○○리조트



○○○○콘도

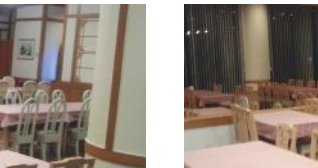
나. 식당 관련 사진



○○○○리조트



○○식당



○○○○콘도



○○○○식당

다. 선정업체 결과

1) 숙소 : ○○○○리조트(1박), ○○ ○○○콘도(1박)

2) 식당 : ○○○○(1식), ○○○○리조트(1식), ○○ ○○식당(1식), ○○ ○○○콘도(2식), ○○ ○○○ 식당(1식)

서식 13 학교운영위원회 심의 상정안

○○○○○학교

수신 내부결재
(경유)

제목 20○○학년도 수학여행 운영에 대한 학교운영위원회 의안 제안서

20○○학년도 수학여행 운영에 대한 학교운영위원회 의안 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.
붙임 20○○학년도 수학여행 운영에 대한 학교운영위원회 의안제안서 1부. 끝.

★ ○○○○ 교감 ○○○○ 교장 ○○/○○ ○○○○

협조자 행정실장 ○○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ (202○. ○. ○.) 접수

우○○○○○ 울산광역시 ○○ ○○○로 ○○ (○○동, ○○○○학교) / www.

전화 052-○○○-○○○○ / 전송 052-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○○@korea.kr / 공개

20○○학년도 현장체험학습(수학여행) 계획

안 건 번 호	
------------	--

제안년월일 : 20 . . .
제 안 자 : 학 교 장
제안설명자 : 교사 ○○○

1. 제안이유

평소 학교에서 배우고 익혀 온 내용들을 직접 확인하고 문화유산 답사를 통하여 우리 민족의 우수성을 깨닫고, 생동감 있는 체험 활동을 통해 공동체 생활의 가치관을 갖게 하며, 아름다운 조국산천을 바라봄으로써 호연지기를 배우고 국토보전과 환경보전의 마음을 가지게 한다.

2. 기본 방침

- 가. 교육과정 운영의 일환으로 학교장의 책임 하에 실시하며 특히 학생들의 안전 지도를 위하여 철저한 계획을 수립하고 필요한 자료를 준비하여 운영한다.
- 나. 수학여행 경비는 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하고 투명한 예산 집행 및 정산 내용을 공개하여 수학 여행 관련 민원 발생 예방에 만전을 기한다.
- 다. 교통, 숙박 및 식사, 관광에 따른 모든 경비는 지원금과 본인부담으로 한다.(경비내역산출)
- 라. 학생 50명당 1명의 안전요원을 의무적으로 배치한다.
- 마. 수학여행 불참자에 대한 별도의 교육계획을 마련하여 지도한다.
- 바. 본 계획은 현장체험학습 소위원회 및 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 실시한다.

3. 주요내용

- 가. 대상: ○학년 162명(참가 160명, 불참 2명)
- 나. 일시: 20○○년 ○월 ○일(○) ~ 20○○년 ○월 ○일(○) [2박 3일]
 - 1) 출발: ○월 ○일(○) 07:00 (등교시간 - 06:30 운동장)
 - 2) 도착: ○월 ○일(○) 18:30 (예정)
- 다. 장 소: 서울, 경기(수학여행 일정표 참고)
- 라. 수학여행 경비
 - 1) 학생 1인당 경비(160명): 231,650원(실 부담금: 51,650원), 교원 경비(12명): 164,250원
 - 2) 산출내역: 172명 기준(학생 160명, 교원 12명)
- 마. 세부 실시 계획: 붙임 계획에 따름

붙임 현장체험학습 추진 계획 1부. ※ 【서식 17】 참고

서식 14 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 조회

○○○○○학교

수신 내부결재

(경유)

제목 행정정보공동이용시스템을 이용한 성범죄, 아동학대전력 조회

행정정보공동이용시스템을 이용하여 아래 조회대상자에 대한 성범죄, 아동학대전력을 조회하고자 합니다.

1. 조회대상자: 000(생년월일)
2. 근거법령: 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 제1항
3. 조회사유: 현장체험학습 전세버스 차량운송, 안전요원. 끝.

★ ○○○○ 교감 ○○○○ 교장 ○○/○○ ○○○○

협조자 행정실장 ○○○○

시행 ○○○○학교-○○○○○ (202○. ○. ○.) 접수

우○○○○○ 울산광역시 ○○ ○○○로 ○○ (○○동, ○○○○학교) / www.

전화 052-○○○-○○○○○ / 전송 052-○○○-○○○○○ / ○○○○○○○○○@korea.kr / 공개

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 학교명

2. 이용사무(이용목적) : 현장체험학습(수학여행) 운영을 위한 성범죄·아동학대관련 범죄 전력조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력		
2	아동학대관련 범죄 전력		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무 처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 V표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일시	처리일시	처리기간	즉시
------	------	------	------	----

신청인	성 명	주민등록번호
-----	-----	--------

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)	
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) ※ 의료인의 경우 면허번호를 함께 적습니다.	
취업정보	취업(예정)기관명	취업(예정)기관 주소 (전화번호:)
	조회 용도: 취업(예정)자에 대한 조회 (직종:)	

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항과 「아동복지법」 제29조제3 및 같은 법 시행령 제26조제5에 따라 기관에 취업 중이거나 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하거나 노무를 제공하려는 사람에 대한 성범죄 경력 조회와 아동학대관련범죄 전력 조회를 통합하여 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인, 정보통신망 이용 시 생략 가능)

경찰서장 귀하

신청인 제출 서류	1. 아동·청소년 관련기관등 및 아동관련기관의 장임을 증명할 수 있는 자료(인·허가증 사본 등) 1부. 다만, 여성가족부장관이 정하여 고시하는 아동·청소년 관련기관등은 제외한다. 2. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회 대상자의 동의서 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	여성가족부장관이 정하여 고시하는 아동·청소년 관련기관등의 장임을 증명할 수 있는 자료	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통해 아동·청소년 관련기관등 의 장임을 증명하는 자료를 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 해당 자료를 직접 제출해야 합니다.

아동·청소년 관련기관등 및 아동관련기관의 장 본인 (서명 또는 인)

유의사항

1. 대상자가 외국인인 경우 성명은 영문으로 적고, 외국인등록번호 및 국적을 적습니다.
2. 대상자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.
3. 취업(예정) 기관이 의료기관인 경우 대상자는 의료인만 해당하며, 의료인 대상자의 주민등록번호와 함께 면허번호를 적습니다.

처리절차



■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대 상 자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조 제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

서식 15 안심수학여행서비스 신청서

제주도 「안심수학여행서비스」 신청서

신청학교	(학교명) ○○중(고등)학교			
	(주 소) ○○시 ○○구 ○○로 ○○길 ○○(○○동)			
	업무담당자	홍 ○ 길	연락처	051-200-5000(사) 010-0000-4000(핸)
	(여행일정) ○ 수학여행기간 : 2023. 0. 00.(요일) ~ 0. 00.(요일) ○ 제주 도착시간 / 장소 : 10:00 / 제주공항 ○ 방문인원 : 총 000명【인솔 00명, 학생 000명(0학년)】			
점검요청 시 설	1. (숙박시설) ○○○호텔 - 연락처 : - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○ 로 ○○(○○동)			
	2. (음식점) ○○식당 - 연락처 : - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○ 로 ○○(○○동)			
	3. (체험시설) ○○유원시설 - 연락처 : - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○ 로 ○○(○○동)			
협조사항	이용시설 안전점검 후 지적사항 보완 일정 등을 감안하여 반드시 수학여행방문 50일전에 신청하여 주시기 바랍니다.			

「안심수학여행서비스」를 위와 같이 신청합니다.

2023년 월 일

○○중 (고 등) 학 교 장

※ 대규모로 2팀 이상 실시할 경우 각각 작성

서식 16 소방·위생 등 안전점검 요청 공문

위생점검 요청

○○○○○학교

수신 000구청장(000과장)

(경유)

제목 000지역 수학여행 실시에 따른 위생점검 결과 확인 요청

1. 귀 기관의 발전을 기원합니다.
2. 우리 학교에서는 00.00.00~00.00.00 기간동안 수학여행을 실시하면서 귀 구청 관할의 000 리조트, 000식당을 이용할 계획입니다.
3. 각종 업무로 바쁘시겠지만 학생들이 안전하고 깨끗한 환경에서 체험하고 식사를 할 수 있도록 해당 시설에 대한 위생점검을 실시하여 주시고 그 결과를 00.00.00.까지 회신하여 주시기 바랍니다.

□ 대상 숙박 시설

명칭	주소	소유자	시설사용일정	비고
000리조트				
000식당				

끝.

○○○○○학교

수신자

★ ○○○ 교감 ○○○ 교장 ○○/○○ ○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ (2020. 0. 0.) 접수

우○○○○○ 울산광역시 ○○ ○○○로 ○○ (○○동, ○○○○학교) / www.

전화 052-○○○-○○○○ / 전송 052-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○@korea.kr / 공개

소방점검 요청

○○○○○학교

수신 000소방서장

(경유)

제목 000지역 수학여행 실시에 따른 숙박시설 소방점검 요청

1. 귀 기관의 발전을 기원합니다.
2. 우리 학교에서는 00.00.00~00.00.00 기간동안 수학여행을 실시하면서 귀 소방서 관할의 000리조트를 숙박시설로 이용할 계획입니다.
3. 각종 업무로 바쁘시겠지만 학생들의 안전한 수학여행을 위하여 해당 시설에 대한 소방점검을 실시하여 주시고 그 결과를 00.00.00.까지 회신하여 주시기 바랍니다.

□ 대상 숙박 시설

명칭	주소	소유자	시설사용일정	비고
000리조트				

끝.

○○○○○학교

수신자

★ ○○○ 교감 ○○○ 교장 ○○/○○ ○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ (202○. ○. ○.) 접수

우○○○○○ 울산광역시 ○○ ○○○로 ○○ (○○동, ○○○○학교) / www.

전화 052-○○○-○○○○ / 전송 052-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○○@korea.kr / 공개

서식 17 현장체험학습 만족도 설문조사

수학여행(수련활동) 결과 만족도 설문 조사

구분	내 용		매우 만족	만족	불만	매우 불만
만족도	1	활동 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?				
시설 · 환경	2	숙박 시설에 대하여 어떻게 생각합니까?				
	3	숙박 시설은 활동하기에 적합하였습니까?				
	4	화장실, 세면장 등은 깨끗하고 정돈이 잘 되어 있었습니까?				
숙소	5	숙소의 청결상태에 대하여 만족합니까?				
	6	방배정은 적당한 인원이 배치되었다고 생각합니까?				
	7	침구(베개 및 이불 등)는 잘 구비되어 있었습니까?				
프로 그램 내용	8	활동한 프로그램 내용에 대하여 만족합니까?				
	9	프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절하였습니까?				
	10	프로그램의 난이도(활동하기에 어려운 정도)는 적당하였습니까?				
안전 · 영양	11	활동 전 안전에 대한 교육은 받았습니까?				
	12	식사는 맛있었습니까?				
	13	식당은 청결하게 관리 되어 있었습니까?				
교통	14	운행기사는 친절하였습니까?				
	15	과속금지, 교통신호준수, 급출발 및 급정거 금지 등 교통법규는 잘 지켰나요?				
	16	안전벨트는 부착되어 있었습니까?				
건의사항 및 기타의견						

수학여행(수련활동) 결과 만족도 설문 조사 (학부모용)

구분	내 용	매우 만족	만족	불만	매우 불만
시설 · 환경	1 숙박 시설의 만족도는 어느 정도입니까?				
	2 숙식비의 가격은 적당하다고 생각하십니까?				
	3 다음에도 이 장소를 이용하시겠습니까?				
교육의 필요성	4 수학여행이 학생들의 학습에 도움이 되었다고 생각하십니까?				
	5 학생들의 바른 인성함양과 삶의 질 향상에 도움이 된다고 생각하십니까?				
프로 그램 내용	6 코스 및 활동 프로그램 내용에 대하여 전체적으로 만족하십니까?				
	7 학생들의 지적, 정서적, 사회적, 신체적 발달을 위해 교육목표에 따라 계획성 있는 프로그램이 운영되었다고 생각하십니까?				
안전 · 영양	8 안전사고에 대한 교육과 대비는 잘 되었다고 생각하십니까?				
	9 다양하고 영양가 있는 식사가 제공되었다고 생각하십니까?				
건의 사항 및 기타 의견					

수학여행(수련활동) 결과 만족도 통계(참가 학생용)

총 참가학생: 131명

구분	내 용		매우 만족		만족	보통	불만	매우 불만
만족도	1	활동 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?	118	13	100%	0	0	0
시설 · 환경	2	숙박 시설에 대하여 어떻게 생각합니까?	120	9	98.5%	2	0	0
	3	숙박 시설은 활동하기에 적합하였습니까?	117	12	98.5%	2	0	0
4	화장실, 세면장 등은 깨끗하고 정돈이 잘 되어 있었습니까?	129	2	100%	0	0	0	
숙소	5	숙소의 청결상태에 대하여 만족합니까?	128	3	100%	0	0	0
	6	방배정은 적당한 인원이 배치되었다고 생각합니까?	119	9	97.7%	3	0	0
7	침구(베개 및 이불 등)는 잘 구비되어 있었습니까?	120	11	100%	0	0	0	
프로 그램 내용	8	활동한 프로그램 내용에 대하여 만족합니까?	120	9	100%	2	0	0
	9	프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절 하였습니까?	120	8	97.7%	2	1	0
10	프로그램의 난이도(활동하기에 어려운 정도)는 적당하였습니까?	124	5	99.2%	1	0	0	
안전 · 영양	11	활동 전 안전에 대한 교육은 받았습니까?	129	2	100%	0	0	0
	12	식사는 맛있었습니까?	114	13	96.9%	3	1	0
13	식당은 청결하게 관리 되어 있었습니까?	123	7	99.2%	1	0	0	
교통	14	운행기사는 친절하였습니까?	129	2	100%	0	0	0
	15	과속금지, 교통신호준수, 급출발 및 급정거 금지 등 교통법규는 잘 지켰나요?	129	2	100%	0	0	0
16	안전벨트는 부착되어 있었습니까?	130	1	100%	0	0	0	
건의 사항 및 기타 의견	◎ 과학박물관이 2종류가 있어서 조금 지루하였다.							

수학여행(수련활동) 결과 만족도 통계(학부모용)

총 참가학생: 129명

구분	내 용		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
시설 · 환경	1	숙박 시설의 만족도는 어느 정도입니까?	117	12	2	0	0
			98.5%				
	2	숙식비의 가격은 적당하다고 생각하십니까?	117	12	4	0	0
			96.9%				
	3	다음에도 이 장소를 이용하시겠습니까?	112	11	8	0	0
			93.9%				
교육의 필요성	4	수학여행이 학생들의 학습에 도움이 되었다고 생각하십니까?	118	11	2	0	0
			98.5%				
	5	학생들의 바른 인성함양과 삶의 질 향상에 도움이 된다고 생각하십니까?	115	13	2	1	0
			97.7%				
프로 그램 내용	6	코스 및 활동 프로그램 내용에 대하여 전체적으로 만족하십니까?	113	13	5	0	0
			96.2%				
	7	학생들의 지적, 정서적, 사회적, 신체적 발달을 위해 교육목표에 따라 계획성 있는 프로그램이 운영되었다고 생각하십니까?	117	10	3	1	0
			96.9%				
안전 · 영양	8	안전사고에 대한 교육과 대비는 잘 되었다고 생각하십니까?	120	11	0	0	0
			100%				
	9	다양하고 영양가 있는 식사가 제공되었다고 생각하십니까?	119	10	2	0	0
			98.5%				
건의 사항 및 기타 의견	● 초등시절 마지막 추억이 될 수 있는 즐거운 여행을 준비해주셔서 감사합니다. ● 아이가 즐거웠다고 합니다. 굳이 멀리가지 않더라도 즐거운 코스면 다음에도 이번처럼 수학여행을 다녀오면 좋겠습니다. 고생 많으셨습니다. ● 아이들이 방이 깨끗하고 식사 내용이 좋았다고 얘기하네요. 다음에도 가고 싶다고 몇 번이고 얘기하는 걸 보니 수학여행이 즐거웠나 봅니다. 선생님 수고하셨습니다. ● 둘째 날 이동거리가 멀고 일정이 빡빡하였고, 가족들과 평소 잘 갈 수 없는 교육위주의 여행지를 선택했으면 좋겠다. ● 일정이 빡빡하고 2일째는 여유 없이 너무 바쁘게 다녔고 이동거리도 멀었다. 좀더 구체적이고 순서 있게 일정을 마무리 할 수 있으면 좋겠습니다.						

서식 18 현장체험학습 정산 안내

학부모님의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 기원합니다. 학교교육활동에 많은 관심과 격려를 보내주신 학부모님께 감사드리며 학년도 6학년 수학여행경비 정산결과를 다음과 같이 알려드립니다.

1. 기간:
2. 장소:
3. 참가인원: 학생 131명, 인솔교사 8명 (합계139명)
4. 학부모부담경비 정산내역

◆ 수입내역

(금액단위 : 원)

구분	인원수	수입액		비고
		1인당 금액	수입총액	
학생(수익자부담)	102	116,940	11,927,880	
학생(교육청지원)	102	100,000	10,200,000	
학생(교육청지원)	29	216,940	6,291,260	
합계	233		28,419,140	

◆ 지출내역

(금액단위 : 원)

내역		학생(학부모부담금)			비고
		단가	인원	합계	
차량임차료 (주차,통행료포함)					
1일차숙식비 (1박2식)					
2일차숙식비 (1박2식)					
입장료 및 중식					
여행자보험					
지급액		0	131	0	

2000. 0. 00.

0000학교장

2023 개정판
수학여행·수련활동 등
현장체험학습
운영 길라잡이



편집·발행 울산광역시교육청
주관 안전총괄과
발행월 2023년 2월

이 자료는 「울산광역시교육청 누리집」에서 다운받으실 수 있습니다.