

# 2023학년도 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 안내서



## 운영 안내서의 적용 참고 사항

- 본 안내서는 교육부의 「안전하고 교육적인 수학여행 시행 방안」(2014. 6. 30.)과 초·중등학교 교장, 교감 및 행정실장과 청렴·안전·보건·계약업무담당자로 구성된 「2023학년도 현장체험학습 운영 안내서 개정 TF팀」의 회의 결과를 반영·작성한 것으로 학교의 현장체험학습 운영을 위해 제시하는 것입니다.
- 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 최신 법령을 확인하여 추진하시기 바랍니다.

# 목차 Contents

---

## I 현장체험학습 주요 사항

1. 4대 청렴 실천 과제 .....	1
2. 한눈에 보는 현장체험학습 .....	2
3. 현장체험학습 추진 절차 .....	3
4. 현장체험학습 간소화 구비서류(숙식) .....	4
5. 현장체험학습 간소화 구비서류(전세차량) .....	5

## II 현장체험학습 이해

1. 목적 .....	9
2. 운영 규정 .....	9
3. 기본 운영 방향 .....	10
4. 세부 운영 방향 .....	14

## III 현장체험학습 계획

1. 기본 계획 수립 .....	19
2. 학부모 동의 및 학생 선호도 조사 .....	20
3. 현장답사 .....	20
4. 운영 심의 .....	21

## IV

### 현장체험학습 운영

1. 사전준비 .....	25
2. 차량 이용 점검 .....	26
3. 운영 및 안전교육 .....	27
4. 사안 발생 시 대응 및 보고 .....	28
5. 경비 집행 .....	29
6. 정산 .....	30

## V

### 현장체험학습 평가 및 개선

1. 평가 및 개선 .....	33
2. 결과 공개 .....	33



# 목차 Contents

## 부록

## 1~16

【부록1】 청소년수련활동 인증제 안내 .....	37
【부록2】 청소년수련활동 신고제 안내 .....	43
【부록3】 현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목 .....	45
【부록4】 현장체험학습 현장답사 점검 항목 .....	47
【부록5】 교통 안전 점검 항목 및 안전교육 .....	49
【부록6】 음식 안전 점검 항목 및 조치 사항 .....	56
【부록7】 숙소 안전 점검 항목 및 조치 사항 .....	58
【부록8】 화재 예방 안전 점검 항목 및 조치 사항 .....	60
【부록9】 활동별 안전 점검 항목 및 조치 사항 .....	61
【부록10】 활동별 응급 조치 사항 .....	70
【부록11】 수학여행 사전 점검 서비스 기관 소개 .....	79
【부록12】 청렴 체크리스트 .....	82
【부록13】 현장체험학습 사안보고서 .....	83
【부록14】 경주 수학여행 프로그램 소개 .....	84
【부록15】 「HI STORY 경북」 현장체험학습 사업장 소개 .....	88
【부록16】 현장체험학습 계약 .....	90



# I

## 현장체험학습 주요 사항

1. 4대 청렴 실천 과제
2. 한눈에 보는 현장체험학습
3. 현장체험학습 추진 절차
4. 현장체험학습 간소화 구비서류(숙식)
5. 현장체험학습 간소화 구비서류(전세차량)



# 현장체험학습 주요 사항

## 1

## 4대 청렴 실천 과제

### ① 현장체험학습 실시 전 학교장 명의로 청렴문자 발송

- 금품 · 향응 · 편의 제공 절대 불가에 대한 내용

(예시) 안녕하십니까, ○○학교 교장 ○○○입니다. 우리학교에서는 현장체험학습 업무를 투명하고 청렴하게 처리할 것을 약속드립니다. 업무를 처리하는 과정에서 저를 포함한 전 교직원의 금품 · 향응 · 편의 요구 등 부당한 사항이 있으신 경우 경상북도교육청 누리집 청렴신고센터에 신고할 수 있습니다.

### ② 과도한 차량 연식 제한 유의

- 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제40조 [별표2]: 차량 11년(연장 시 13년)

### ③ 불필요한 계약서류 요구 금지

- ‘간소화 구비 서류 목록’ 확인

### ④ 계약 내용 이외의 추가 요구 금지

- 필요한 추가 요구 사항은 변경 계약 검토

구분	유형		숙박형 현장체험학습			수련활동	1일형 현장체험 학습
			소규모 (100명 미만)	중규모 이상 (100명 이상)	국외 (규모 무관)		
1	계획 수립 (학교교육과정 반영)		○	○	○	○	○
2	학부모 동의	여부	○	○	○	○	○
		비율	80% 이상	80% 이상	90% 이상	80% 이상	자율
3	안전요원 배치		1명 이상 권장	50명당 1명 의무 배치	50명당 1명 의무 배치	50명당 수련지도원 1명 의무 배치	1명 이상 권장
4	인솔자 확보* (학급 또는 버스당)		2명 이상 확보	2명 이상 확보	2명 이상 확보	2명 이상 권장	2명 이상 권장
5	현장답사		1회 이상	1회 이상	1회 이상	1회 이상 (생략하는 경우**)	1회 이상 (생략가능 경우***)
6	학교운영위원회 심의 (수익자부담 또는 전체학년 대상일 경우, 필수)		○	○	○	○	○
7	사전 안전교육		○	○	○	○	○
8	불참학생 지도 계획		○	○	○	○	○
9	컨설팅 실시 (수학여행지원단 운영지원팀)		자율	○	○	자율	자율
10	결과 공개 (현장체험학습 공개방)		○	○	○	○	×

\* 인솔자 중 안전요원 자격을 갖춘 경우, 동일인이 인솔자와 안전요원을 겸할 수 있음

\*\* 우리교육청에서 직접 운영하는 체험시설(화랑교육원, 경상북도교육청해양수련원, 안동·상주·청도 학생수련원 등)에서 체험활동을 할 경우, 현장답사 생략 가능

\*\*\*1일형 현장체험학습은 안전대책이 확보된 경우, 학교장 책임하에 현장답사 생략 가능  
다만, 고위험활동(수상, 항공, 산악, 장기도보 등)은 생략 불가능

3

## 현장체험학습 추진 절차

1

### 기본 계획 수립: 실시 시기, 목적, 방법(소규모/학년단위) 등

- ▶ 학부모 동의 및 선호도 조사
- ▶ 학생 참여 중심 토의·토론을 통한 계획 수립

2

### 「수학여행·수련활동 활성화위원회」 구성 및 운영

- ▶ 학부모·교원으로 구성, 시기·장소·프로그램·활동 경비 등을 심의
- ▶ 소규모·테마형 수학여행 여부, 계약 방식 등에 따라 다양한 기능으로 운영
- ▶ 학교장이 활성화위원회를 구성하지 않고도 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단되는 경우 「학교운영위원회」로 대체 가능

3

### 현장 답사

- ▶ 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정 점검, 숙박 및 체험시설 등 답사
- ▶ 숙소 및 체험시설 안전상태 확인·점검

4

### 「학교운영위원회」 심의 및 학교장 결재

- ▶ 학교운영위원회 심의 의결 사항 존중

5

### 계약

- ▶ 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결

6

### 사전 안전교육

- ▶ 교통수단별, 숙소 등 체험시설, 성범죄(폭력) 예방, 기타 안전사고 예방교육 등

7

### 운영

- ▶ 사전 준비된 안전하고 체계적인 프로그램 운영

8

### 평가

- ▶ 경비 집행 및 정산
- ▶ 만족도 조사, 실시 과정 및 평가 결과 탑재

※ 위 순서는 일반적인 업무 진행을 안내한 것으로 그 단계를 변경하여 운영할 수 있음

순	수학여행 등 현장체험구비서류	간소화 서류	비 고
1	견적서	견적서	
2	계약서	계약서	
3	계약보증금지급각서	계약보증금지급각서	S2B 전자계약 시 시스템에서 출력가능
4	청렴서약서	청렴서약서	S2B 전자계약 시 시스템에서 출력가능
5	수의계약각서	수의계약각서	S2B 전자계약 시 시스템에서 출력가능
6	가스정기검사증명서사본	가스정기검사증명서사본	
7	소방시설등종합정밀점검실시결과보고서사본	소방시설등종합정밀점검실시결과보고서사본	
8	전기설비 점검기록표	전기설비 점검기록표	
9	안전점검결과통보서사본 (공중위생, 식품위생)	안전점검결과통보서사 (공중위생, 식품위생)	
10	객실배치도	객실배치도	
11	조리사국가기술자격증사본	조리사국가기술자격증사본	
12	조리사재직증명서사본	조리사재직증명서	
13	식단표	식단표	
14	사업자등록증사본	사업자등록증사본	
15	인감증명서, 사용인감계	인감증명서, 사용인감계	전자계약 시 불필요
16	영업신고증(숙박업, 음식점) 또는 집단급식소 설치 신고증	영업신고증(숙박업, 음식점) 또는 집단급식소 설치 신고증	
17	영업배상책임보험증권사본	영업배상책임보험증권사본	
18	전자세금계산서	전자세금계산서	
19	납세증명서(국세, 지방세)	납세증명서(국세, 지방세)	G2B(나라장터) 확인 가능, 수의계약 시 제외
20	4대보험완납증명서	4대보험완납증명서	
21	통장사본	통장사본	S2B 전자계약 시 시스템에서 출력가능



순	수학여행 등 현장체험구비서류	간소화 서류	비 고
1	견적서	견적서	.
2	계약서	계약서	.
3	계약보증금지급각서	계약보증금지급각서	S2B 전자계약 시 시스템에서 출력가능
4	청렴서약서	청렴서약서	S2B 전자계약 시 시스템에서 출력가능
5	수익계약각서	수익계약각서	S2B 전자계약 시 시스템에서 출력가능
6	사업자등록증사본	사업자등록증사본	S2B 전자계약 시 시스템에서 출력가능
7	여객자동차운수사업등록증사본	-	교통안전정보 조회결과 통보서로 대체
8	공제(보험)가입확인서사본	-	교통안전정보 조회결과 통보서로 대체
9	직영차량운행각서	-	교통안전정보 조회결과 통보서로 대체
10	차량등록증	-	교통안전정보 조회결과 통보서로 대체
11	교통안전정보 조회결과 통보서	교통안전정보 조회결과 통보서	
12	운행기록 분석 종합진단표	운행기록 분석 종합진단표	
13	인감증명서, 사용인감계	인감증명서, 사용인감계	전자계약시 불필요
14	출발전 교육 및 차량안전점검표	출발전 교육 및 차량안전점검표	.
15	전자세금계산서	전자세금계산서	.
16	납세증명서(국세, 지방세)	납세증명서(국세, 지방세)	G2B(나라장터) 확인 가능, 수익계약 시 제외
17	4대보험완납증명서	4대보험완납증명서	.
18	통장사본	통장사본	S2B 전자계약 시 시스템에서 출력가능



## Ⅱ

## 현장체험학습 이해

---

1. 목적
2. 운영 규정
3. 기본 운영 방향
4. 세부 운영 방향



## 1

## 목적

- 가. 체험중심의 다양한 교육활동을 통해 학생들의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양한다.
- 나. 교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통해 공동체역량과 인성을 기르고 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성한다.

## &lt; 현장체험학습 구분 &gt;

**현장체험학습**은 학교 밖에서 이루어지는 교육활동으로 수학여행·수련활동 등 숙박형 현장체험 학습과 1일형 현장체험학습으로 구분

- 숙박형 현장체험학습
    - ① 수학여행: 교육과정과 연계하여 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 견문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행
    - ② 수련활동: 교육과정과 연계하여 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심을 함양하는 단체 활동
    - ③ 기타: 수학여행과 수련활동을 제외한 활동으로, 일정 기간 숙박을 하면서 이루어지는 체험활동
  - 1일형 현장체험학습
    - 하루에 이루어지는 단순 관광, 관람, 견학, 강의 등 비숙박 체험활동
- ※ 자유학기제 관련 진로체험활동의 경우 진로체험 매뉴얼을 참고하여 운영

## 2

## 운영 규정

## 가. 초·중등교육법 제23조(교육과정 등)

**제23조(교육과정 등)** ① 학교는 교육과정을 운영하여야 한다.

② 국가교육위원회는 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 국가교육위원회가 정한 교육과정의 범위에서 지역의 실정에 맞는 기준과 내용을 정할 수 있다.

- 나. 초·중등교육법 시행령 제48조(수업운영방법 등)
- 다. 초·중등학교 교육과정 고시(창의적 체험활동 교육과정)
- 라. 청소년기본법 및 같은 법 시행령·시행규칙
- 마. 청소년활동 진흥법 및 같은 법 시행령·시행규칙
- 바. 학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 및 같은 법 시행령·시행규칙
- 사. 경상북도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례
- 아. 경상북도 각급학교 현장체험학습 학생 안전관리 규칙
- 자. 경상북도교육청 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 안내서

### 3

### 기본 운영 방향

- 가. 체험학습의 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 질 높은 수학여행 등 현장체험학습을 운영해야 한다.
- 나. 계획을 수립·시행하는 과정에서 학생 안전관리에 특히 유의하고, 청소년 유해환경 밀집 지역 및 안전 취약지역에서의 현장체험학습은 금지한다.
- 다. 수학여행·수련활동 활성화위원회를 구성·운영하고, 현장체험학습 운영에 학부모와 학생의 의견을 적극 반영한다.
- 라. 현장체험학습의 시기, 장소, 만족도 조사 결과 등을 도교육청 누리집 현장체험학습 공개방을 통해 공개한다.
- 마. 장학 활동, 감사, 각종 사안 처리 시 본 안내사항에 기초하여 기준을 설정한다.
- 바. 각급 학교는 학생들의 교육적인 면을 강조하는 소규모 테마형 학생 참여형 수학여행을 지향한다.

#### < 현장체험학습 운영 공통 준수사항 >

- ▶ 허가·등록된 시설 이용
- ▶ 위탁운영 시 한국청소년활동진흥원 등의 '인증' 프로그램 이용
- ▶ 사전답사 및 이동경로별 교사, 학생 대상 사전 안전교육 실시 의무화  
(교통수단별 사전 안전 교육 실시: 선박·항공·기차 등 포함)
- ▶ 인솔교원의 현장 임장지도 의무화
- ▶ 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황발생 시 행동요령 교육 실시

## 사. 안전요원 배치 및 운영

- 1) 안전요원은 수학여행단에 동행하고 교원을 보조하여 학생 인솔, 야간 생활교육 및 유사시 응급구조 등의 업무를 수행한다.
- 2) 중규모 이상(학생 100명 이상)의 숙박형 현장체험학습을 실시할 경우, 학생 50명당 1인 이상의 안전교육을 이수한 안전요원을 배치한다.
  - 예시) 120명의 경우 3명의 안전요원 배치
  - 소규모는 인력확보 등을 고려하여 1명 이상 배치 권장
- 3) 학교에서 직접 채용하거나, 여행업체와의 계약 시 안전요원 관련 사항을 계약 조건으로 명시하여 배치를 요구한다.
  - 경상북도교육청 누리집 정보마당 채용정보 또는 크레존([www.crezone.net](http://www.crezone.net)), 워크넷([www.work.go.kr](http://www.work.go.kr)) 등을 활용하여 안전요원 확보
  - ※ 계약 시 자격증, 연수 이수증 등 증빙서류 확인
- 4) 인솔자·학생 등과 안전요원 간의 원만하고 협조적인 관계를 유지하고, 불미스러운 일이 발생하지 않도록 사전 협의회 및 교육을 실시한다.
- 5) 안전요원의 자격은 아래의 경우에 대하여 인정한다.
  - 가) 다음의 국가자격 소지자 중 대한적십자사에서 운영하는 '현장체험학습 안전요원 교육'을 이수한 자
    - **교원자격증소지자**, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 숲길등산지도사, 청소년지도사, 경찰경력자, 응급구조사, 간호사, 소방경력자, 소방안전교육사

### < 현장체험학습 안전요원 교육 >

#### ▶ 연수운영: 대한적십자사

교육과정명	현장체험학습 안전과정(기본)		
이수시간	14(15)시간	유효기간	2년
교육내용	1. 심폐소생술과 AED 2. 강습행정안내 및 적십자 소개 3. 응급처치의 필요성과 및 응급상황 시 행동요령 4. 환자평가 및 쇼크처치 5. 순환계 및 호흡계 6. 이물질에 의한 기도폐쇄 7. 상처처치 8.근골격계 손상 9. 열과 냉에 의한 손상 10. 갑작스런 질병 11. 재난안전교육		
비고	본 교육 이수 시 당해연도 교직원 심폐소생술 및 응급처치 교육 면제		

#### ▶ 교육신청 (문의: 대한적십자사경북지사 053-851-9412)

- (단체) 교육지원청, 학교 등 단체에서 희망 시 강사 파견 지원
- (개인) 대한적십자사 전국 시도지사 상설과정 신청 가능

#### \* (대한적십자사경북지사) 교원 대상 상설과정

- 4. 14.(금)~15.(토), 경북지사(안동) / 8. 18.(금)~19.(토), 경북지사남부봉사관(경산)
- 경북 교원이 방학 중 자택 인근의 타시·도적십자지사 상설과정 이수 가능

- 나) 교직원 표준안전연수 전문기관(교육부 위탁 학교안전공제중앙회 지정)의 '생활안전(응급처치) 강화형(15시간)'을 이수한 교원
- 다) 현직 소방관, 경찰관

가)의 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(기본) 교육을 받거나, 나)의 교직원 표준안전연수 전문기관의 생활안전(응급처치) 강화형(15시간)을 교육을 이수한 교원이, 매년 실시하는 '교직원 심폐소생술 및 응급처치 교육(3~4시간)'을 이수한 경우, 안전요원 자격이 1년마다 계속 연장됨.(장기간의 휴직 등으로 인하여 매년 실시하는 심폐소생술 및 응급처치 교육을 받지 못한 교원은 제외)

- 6) 외부 안전요원은 채용 전에 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력조치를 실시한다.  
(행정정보공공이용시스템 등 활용)



※ 여행업체에서 채용하더라도 학교에 노무를 제공하는 자에 해당되어 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 근거 경력·전력 조회 실시

#### 아. 현장체험학습 공통사항

- 1) 현장 답사를 통해 시설 안전을 확인한다.
- 2) 숙박시설 소방·전기·가스·위생 등 안전점검 결과(최근 1년 이내)를 해당 업체로부터 제출 받아 확인한다.
- 3) 체험 프로그램을 위탁하여 운영할 경우 청소년활동 프로그램의 인증 여부를 반드시 확인하고, 재 위탁 시 운영의 주체와 책임 소재를 명시한다.  
 ※ 교육청 또는 학교가 직접 프로그램을 기획하고 교사가 인솔지도하는 경우 직영 프로그램으로 간주하여 인증 없이도 운영 가능
- 4) 1일 3시간 이상 또는 1일 1시간 이상으로 총 시간이 3시간 이상 운영되는 경우 청소년 수련활동 프로그램의 인증 여부를 청소년활동정보서비스 누리집에서 확인한다.



### < 청소년수련활동 인증 및 확인 제외 대상 프로그램 >

- 일회성 단순 체험(관광, 관람, 견학, 강의, 참가 등), 이벤트, 단순 기능·기법·기술을 체득하는 경우(소방훈련 등)
- 특별법에 의하여 창립되고 담당부처가 분명한 6개 청소년단체가 운영하는 프로그램 중 회원을 대상으로 하는 프로그램  
※ 청소년적십자(RCY), 4-H본부, 걸스카우트연맹, 스카우트연맹, 청소년연맹, 해양청소년단연맹
- 주 참가대상이 초등학교 3학년 이하인 경우(청소년 나이 만 9~24세)
- 활동 실 참가시간이 1일 3시간 미만 또는 1일 1시간씩 총 3시간 미만으로 운영하는 경우
- 학교생활기록부 기재 가능한 22개 청소년단체 및 시·도교육청 가산점 부여 청소년단체에 한하여, 학교장 승인하에 학교내 조직을 갖추고 지도교사가 직접 참여하며 해당 단체가 직접 기획 운영하는 프로그램
- 환경부, 산림청에서 인증하는 프로그램
- 정부부처 및 소속기관, 지자체가 직접 운영하는 프로그램(태권도원, 농어촌체험·휴양마을 사업, 농어촌 인성학교) 또는 연수교육을 전담하는 기관에서 실시하는 프로그램(통일교육원, 인재개발원, 연수원 등)

#### 5) 계약 등 유의사항

가) 수학여행·수련활동 계약 시 '여행업 표준약관' 및 '소비자분쟁해결기준'(공정거래위원회 고시) 등을 참고하여 코로나19 감염병 등에 따른 <계약 연기 및 취소 등 변경 요건>에 관한 사항을 특수조건에 반드시 포함한다.

나) 학생 안전보호 관련 사항을 계약 조항에 명시하고 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함한다.

다) 계약 시 교통안전을 위해 운전자 수시 음주감지에 관한 사항을 명시한다.

단, 관련법\*에 따라 운전자 음주여부를 확인한 기록지를 학교에 제출한 경우, 당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능하다.

\* 여객자동차운수사업법 제21조제12항('19.2.15. 시행)

라) 조달청 나라장터에서 제공하는 '맞춤형 수학여행 서비스' 상품 안내

※ 나라장터 종합쇼핑몰→서비스→여행체험서비스→맞춤형수학여행

※ 학교에서 조달청 쇼핑몰에 등록된 카탈로그를 참고하여 소요비용, 인원, 코스, 일정 등을 정한 후 해당 업체에 제안 요청 가능

마) 수학여행·수련활동 등 교육활동 중 발생한 학교안전사고는 학교안전공제회의 공제급여 대상이므로 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」에 따라 보상된다. 다만, 학교에서는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 자율적으로 여행자보험에 가입할 수 있다.

※ 학교안전공제회와 여행자보험을 모두 가입한 경우 치료비 중복 보상이 불가함.  
다만, 여행자보험의 종류에 따라 장애·사망의 경우 각종 배상보험과 여행자보험의 중복 보상이 가능한 경우도 있음.

- 바) 국외 및 고위험 체험학습(수상·항공·산악·장기도보·화학물질사용·위험기구사용 활동 등) 시에는 여행자보험 가입을 권장한다.

## 4

## 세부 운영 방향

### 가. 수학여행

- 1) 교육과정과 연계한 계획적이고 학생이 주도(참여)하는 소규모·테마형 수학여행을 추진한다.

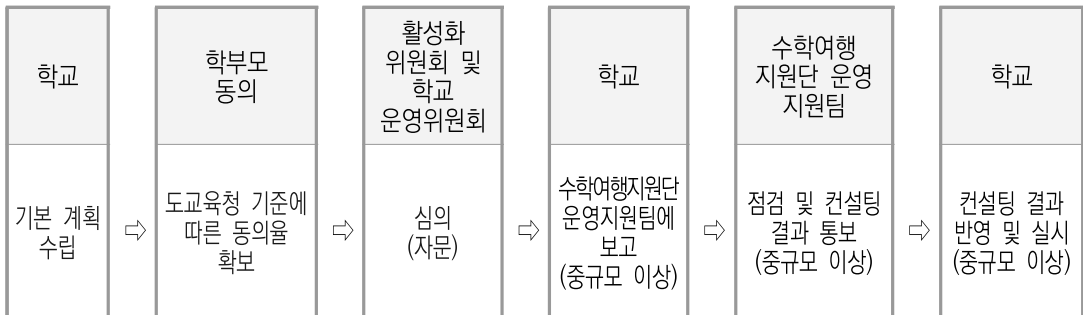
- 가) 중규모 이상의 수학여행은 학생·학부모 동의 절차, 안전요원 확보, 안전대책 및 교육적 효과 등에 대하여 해당 교육지원청 수학여행지원단 운영지원팀에 보고하고 점검 및 컨설팅을 실시한 후 승인을 받아 실시

#### ※ 현장체험학습 규모 구분

소규모	중규모	대규모
100명 미만	100~149명	150명 이상

#### < 중규모 이상 수학여행 운영 >

- ▶ 학생·학부모 동의 비율(80% 이상)을 확보한 후 시행
- ▶ 안전교육을 이수한 안전요원 확보(50명당 1인 이상)
- ▶ 수학여행지원단 운영지원팀의 점검 및 컨설팅 실시
  - 안전대책 및 프로그램의 교육적 효과성 검토



- 나) 소규모 수학여행(100명 미만)은 안전대책을 강화 후 인력 확보 등을 고려하여 1명 이상 배치 권장

- 다) 수학여행 대상별, 상황별, 단계별로 적절한 안전대책 수립·실시

- (대상별) 학생인솔자 대상 사전 안전교육 실시하고, 교육활동 운영상 특별한 보호가 필요한 학생 사전 파악 및 관리 철저

- (상황별) 수학여행 프로그램 상황에 맞는 행동요령 교육, 대체 프로그램 마련 및 비상 시 구조 등을 요청할 수 있도록 유관 기관 사전 정보 확인 등
  - ※ 태풍 등 천재지변 등으로 학생의 안전이 담보되지 않을 경우, 현장체험학습 자체 권장
- (단계별) 수학여행 실시 과정(사전, 실행, 사후)에 따른 안전대책 마련 및 실제 상황에 대처할 수 있도록 현장 중심 안전교육 실시
  - ※ 응급상황 대비하여 학급 또는 버스 당 2명 이상의 인솔자 확보

### < 체험활동 단계별 안전 대책 (예시) >

- ▶ **(사전)** 비상연락망(학생, 인솔자, 학부모, 주변 응급구호기관 등) 및 상황보고 체계 구축, 인솔자별 역할 명시, 재난안전정보 포털앱(안전 디딤돌) 안내, 상황별 맞춤형 안전교육 실시, 체험처와 프로그램의 안전성 점검, 교통, 숙소, 음식점 등의 안전점검, 체험 동선과 주변의 유해시설 및 위험요소 확인, 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인 등
- ▶ **(실행)** 운행 당일 및 수시 운전자 음주감지 실시, 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 안내, 교통안전 및 대열운행 금지 등
- ▶ **(사후)** 학생 안전 귀가, 현장학습 평가 결과 공개 등

- 2) 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(같은 학년 국내·외 분리 수학여행, 과다 경비 부담 등)은 지양한다.
- 3) 우리 고장의 자연환경과 문화적 자원을 적극 활용한 각 학교의 독창적인 프로그램을 개발·적용하여 교육적 효과를 거둘 수 있는 수학여행이 되도록 권장한다.
- 4) 국외 수학여행은 제한한다. 다만, 국내 수학여행을 통해 달성하기 어려운 특별한 교육적 목적이 있는 경우에는 예외로 한다.
- 5) 부득이 국외 수학여행을 실시할 경우, 현지 특성에 맞는 안전대책 수립 및 경제적 부담에 따른 소외 학생 지원 대책 마련 후 추진한다.
  - 가) 국외 현장체험학습 추진 시 적정 안전요원을 배치하고 계획 수립단계부터 수학여행지원단 운영지원팀의 점검 및 컨설팅 후 승인을 받아 실시
  - 나) 현지 대사관(영사관, 여행사 등) 등 협력기관 비상연락망 구축
    - (영사콜센터) 해외에서 사건·사고를 당하거나 긴급한 상황에 처할 경우 영사 콜센터로 전화하면, 24시간 연중무휴 상담서비스 제공
      - ※ 국내 02-3210-0404, 해외(유료) +822-3210-0404, 해외(무료) +800-2100-0404  
(구체적인 정보는 외교부, 해외안전여행 누리집([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr))) 참고
    - (여행경보제도) 세계 각 국가와 지역의 위험수준을 단계별로 구분하고 해외 여행객에게 단계별 행동요령 안내 서비스 제공
      - ※ 남색(여행유의)·황색(여행자제)·흑색(여행금지), 해외안전여행 누리집([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)) 또는 해외안전여행 앱 참고

- (해외안전여행 누리집) 외교부의 해외안전여행 누리집(www.0404.go.kr)를 통해 국가별 여행경보제도, 여행자 사전등록제‘동행’등 국가별 안전공지 사항 서비스 활용
- (해외안전여행 앱) 휴대폰에 ‘해외안전여행’ 앱 설치 활용

## 나. 수련활동

- 1) 수련활동은 허가·등록된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시한다.  
※ 청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔(청소년활동진흥법 제10조), 사도 학생교육원 등
- 2) 수련활동의 목적, 적정 이동 거리, 학교급 별 학생의 발달단계 등을 고려하여 수련시설을 결정한다.
- 3) 수련시설 종합평가 결과 ‘적정’ 이상을 받은 수련시설을 이용하고, 인증을 받은 청소년수련활동 프로그램으로 실시한다.  
※ 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체의 시설 안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인
- 4) 특히 숙박을 하거나, 대규모(150명 이상), 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보·화학물질사용·위험기구사용 활동 등)은 청소년활동진흥법 제35조에 의해 국가(청소년수련활동인증위원회)에서 인증 받은 프로그램인지를 확인한다.  
※ 수련시설 종합평가 결과·인증여부·신고 내용은 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr/youth) 누리집에서 확인 가능  
※ 종합평가 결과 5등급: 최우수 - 우수 - 적정 - 미흡 - 매우 미흡

### < 청소년수련시설의 안전 점검 의무사항: 청소년활동 진흥법 >

- 정기적인 안전점검(소방, 전기, 가스, 수질, 전반시설 등) 결과를 지자체장에게 매월 공문서로 보고
- 직원의 내·외부 안전 교육(소방 및 방화관리, 응급처치관리, 위생관리 등)은 연 4회 이상 실시
- 직원 대상 성희롱예방교육은 연 1회 이상 실시

- 5) 학생의 안전을 담보하기 위하여 인솔 교원과 수련시설 소속 안전 전문인력 및 청소년지도자는 반드시 현장 입장 지도한다.

## 다. 1일형 현장체험학습

- 1) 현장답사는 1회 이상 실시한다. 다만, 안전대책이 확보된 경우 학교장 책임 하에 현장답사를 생략할 수 있다.  
※ 고위험활동(수상, 항공, 산악, 장기도보 등): 생략 불가능
- 2) 1명 이상의 안전요원 배치를 권장한다.



### III

## 현장체험학습 계획

---

1. 기본 계획 수립
2. 학부모 동의 및 학생 선호도 조사
3. 현장답사
4. 운영 심의



## 1

## 기본 계획 수립

가. 학교교육계획서에 현장체험학습 대상, 기간 등을 명시한다.

- 사전에 충분한 의견을 수렴하여 별도의 계획 수립 후 추진

나. 현장체험학습 계획에는 다음 내용을 포함하여 수립하되, 교육활동의 성격에 따라 수학 여행 지원단, 한국관광공사, 정부 부처 및 지자체 등에서 제공하는 관련 정보를 적극 활용한다.

- 1) 학교구성원의 다양한 의견 수렴 과정을 통해 활동의 목적, 테마, 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할 분담 등
- 2) 교육장소 및 시설, 이동, 교육 프로그램 등 예상되는 안전사고 예방 및 대처 방안 등  
※ 활동 장소를 먼저 결정하고 추진하는 형태 지양
- 3) 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육 계획 포함  
가) 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위 금지

#### < 청탁금지법 및 공무원 행동강령 등 관련 규정 준수 >

- 학교의 교직원인 수학여행 등과 관련하여 지방자치단체, 여행사 등으로부터 교통, 숙박 등의 편의를 제공 받아서는 안 됨
- '팸투어'의 경우에 교통이나 숙박 등의 편의 제공은 공무원행동강령 제14조제1항제6호의 '직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물'에 적용되지 아니하고 '향응'에 해당  
\* 팸투어(Fam Tour): 지자체나 항공사 등이 관광상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 사전답사를 실시하는 것

나) 청소년활동정보서비스에서 프로그램 검색(여성가족부 운영)

다. 안심수학여행서비스 등 현장체험학습 서비스를 적극 활용한다.

- 1) 안심수학여행서비스(경주, 제주, 강릉, 군산, 순천, 강화)
- 2) 수학여행 전담 지도사(전북)

라. 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별화된 체험이 가능한 소규모·테마형 현장체험학습을 추진한다.

- ※ 창의인성교육넷(크레존, [www.crezone.net](http://www.crezone.net)) 활용: 수학여행 우수사례, 시도교육청 및 지자체 등 프로그램 개발자료의 맞춤형(지역, 규모, 테마 등) 정보검색 가능

### < 소규모 · 테마형 현장체험학습 운영 방안 >

- 대규모로 이동하는 획일적·답습적인 활동을 지양하고, 친밀한 대화와 체험의 공유가 가능한 소규모 수학여행을 원칙으로 실시(학생 수 100명 미만 운영)
- 초·중·고 학교급별 특성 및 학생의 발달단계를 고려하고, 학생·학부모 요구 등을 반영한 주제가 있는 특색 있는 프로그램을 운영하는 등 테마형 수학여행 실시

〈예시〉 지역축제와 함께하는 수학여행, 문화·역사 체험 테마, 산업 체험 테마, 일제수탈의 현장 체험, 유교문화와 선비문화 체험, 남도소리의 멋과 맛 기행 등

- 자연·지역 문화·예술·공연 활동 등 다양한 주제의 체험을 할 수 있도록 학생과 교사가 주도적으로 교육과정과 연계하여 기획·운영
- 기존의 획일적인 시기를 지양하고, 활동 영역 및 지역에 따라 운영 시기를 다양화하여 실시

## 2

### 학부모 동의 및 학생 선호도 조사

가. 활동 내용, 부담 금액 등에 대하여 사전에 안내한 후 학생·학부모의 동의를 받아 추진한다.

- 1) 학부모(학생)의 자유로운 의사가 충분히 반영될 수 있는 방법으로 동의서를 제출받으며 강압적 참여 유도나 민원이 발생하지 않도록 유의
- 2) 학생·학부모의 과도한 동의 비율 제시로 사실상 수학여행, 수련활동 등 현장체험학습이 위촉되는 사례가 없도록 함.
- 3) 학부모(학생) 동의 기준을 충족하지 못할 경우 계획을 취소하거나 변경

나. 장소 및 시기, 체험활동 구성에 대한 학생 선호도 조사를 실시하여 반영한다.

※ 학생·학부모 동의서를 제출받은 후 참가신청서는 마지막에 다시 받도록 한다.

## 3

### 현장답사

가. 현장답사는 학생안전사고 예방을 위해 1회 이상 실시한다.

나. 현장답사의 시기, 방법, 대상 등은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진한다.

다. 1일형 현장체험학습은 안전대책이 확보된 경우 학교장 책임 하에 현장답사를 생략할 수 있다. 다만 고위험활동(수상, 항공, 산악, 장기도보 등)은 생략할 수 없다.

라. 현장답사는 학부모, 교사, 「수학여행·수련활동 활성화위원회」 위원 등이 참여하는 것을 권장하나, 실제 업무 담당자 또는 인솔자 중심으로 운영할 수 있다.

마. 현장답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 다음 사항 등을 확인한다.



- 1) 실시경로·예정지와 수학여행·수련활동의 교육목적 부합 여부
- 2) 거리, 소요시간, 시설(식당 포함)의 수용 인원 및 안전위생 상태
- 3) 청소년 유해환경 인접 여부
- 4) 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로 상의 교통사고 다발지역 등

## 4 운영 심의

### 가. 『수학여행·수련활동 활성화위원회』 심의

#### 1) 성격 및 구성

- 가) 성격: 「수학여행·수련활동 활성화위원회」는 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 업체 심의 등 핵심적인 역할 수행
- 학교운영위원의 일부가 수학여행·수련활동 활성화위원회에 참여함으로써 두 위원회의 연계성 및 심의의 연속성 확보
  - 학교장이 활성화위원회를 구성하지 않고도 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단되는 경우 「학교운영위원회」로 대체 가능

#### 나) 구성

- 위원은 11명 이하(위원장 포함) 구성하되, 학부모 40% 이상 확보
- 교사, 학생 대표, 학교운영위원회 학부모위원, 학년 학부모 대표, 행정실 계약 업무 담당자 등으로 구성
- 위원 구성 및 임기, 운영방법에 대한 학교 내부 규정 수립

#### 2) 역할

- 가) 학부모위원이 현장답사에 참여 및 현장체험학습 운영 심의
- 나) 실시 결과를 평가하고 다음 연도 실시 시 개선 필요 사항 건의

#### 3) 심의(자문) 내용

- 가) 수학여행, 수련활동 등 학교 또는 학년 전체 학생을 대상으로 하는 현장체험학습 기본 계획 검토·자문
- 나) 학부모·학생·교사의 희망, 동의율, 전년도 평가 결과 등 검토
- 다) 시기와 장소 선정, 현장답사 자료, 프로그램 및 코스, 경비 등 심의
- 라) 계약 방법에 따른 입찰 참가자격 및 평가기준 등

나. 『학교운영위원회』 심의

- 1) 성격: 학교 운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양하고 창의적인 교육을 할 수 있도록 심의

< 초·중등교육법 제32조 >

- ① 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.  
3. 학교교육과정의 운영방법  
5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항

2) 역할

- 가) 수학여행·수련활동 활성화위원회의 심의 내용을 중심으로 현장체험학습 운영 안건 심의  
나) 현장체험학습 계약방법에 따른 참가자격 및 평가기준 등에 대한 심의

3) 심의(자문) 내용

- 가) 활성화위원회의 심의 내용을 중심으로 현장체험학습 운영과 실시에 관한 전반적인 사항  
나) 수익자 부담 경비의 체험학습 운영에 관한 사항  
다) 안전상 필요하다고 판단되는 체험학습에 관한 사항  
라) 계약 방법에 따른 입찰 참가자격 및 평가기준 등

## IV

## 현장체험학습 운영

---

1. 사전준비
2. 차량 이용 점검
3. 운영 및 안전교육
4. 사안 발생 시 대응 및 보고
5. 경비 집행
6. 정산



## 1

## 사전 준비

가. 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전교육을 실시한다.

- 1) 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 안내
- 2) 현장체험학습 실시 전 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 차량·시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 등을 실시

- ▶ 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등), 공중시설 이용 예절 교육, 기타 안전사고 예방 교육
- ▶ 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- ▶ 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- ▶ 숙소 등 체험시설 상황발생 대비 행동요령(대피로 확인 등) 교육

- 3) 보호를 필요로 하는 학생이 활동 참가 시 수련시설 및 위탁업체에 명단과 신체허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책을 수립
- 4) 인솔자는 담당 학생 중 신체허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리
- 5) 학교장은 인솔자에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전연수를 실시

- ▶ 현장체험학습 과정에서의 이동 수단별 사전 안전교육을 실시하되, 가급적 안전 전문가를 초청하여 연수

※ 안전 전문가: 화재보험협회, 인명구조협회, 소방서, 소방안전협회 등

- 6) 인솔자·학생은 휴대폰에 안전디딤돌(재난안전정보 포털 앱)을 다운받아 설치 및 활용법 숙지
- 7) 현장체험학습 준비 시 폭염 및 고농도 미세먼지 발생 시 대체 프로그램을 마련
- 8) 인증수련활동에 참가하는 경우, 청소년활동정보서비스의 '인증수련활동 참가여부 확인'에서 참가 학교, 날짜 및 일정표가 계약사항과 동일한지 일치여부 확인

나. 미 참가 학생 지도계획을 철저히 수립하여 지도한다.

- 경제적 사정으로 인하여 불참하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력

※ 잔류학생 지도 계획을 수립하지 않고 불참자로 결석처리 하여서는 안 됨

다. 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 휴대폰 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리한다.

## 가. 사전 점검

- 1) 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인을 다음과 같이 확인한다.
  - 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서를 확인  
(종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)
- 2) 학생 수송버스 교통안전 대책을 강구한다.
  - 차량 1대당 교통안전 담당자 지정 운영

## 나. 당일 점검

- 1) 운행 당일 차량을 다음과 같이 안전점검 한다.
  - 가) 계약서(통보서)의 자동차번호와 실제 배차된 자동차번호 일치여부 확인
  - 나) 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증을 확인(버스에 게시된 '버스운전 자격증명'으로도 확인 가능)
  - 다) 출발 전 차량안전점검표 등을 활용하여 차량점검(차량점검표는 학교에 보관)
  - 라) 운전자와 학생에 대한 교통안전 교육 실시(유사 시 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등)
  - 마) 학생 안전벨트 착용 지도 및 교사 확인, 운전자에 대한 과속운행·음주운전·신호위반·대열운행·끼어들기 금지 등 안전 운전 지도
  - 바) 운전자 음주여부를 확인한 기록지를 학교에 제출한 경우, 당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능
    - \* 여객자동차운수사업법 제21조제12항('19.2.15. 시행)
  - 사) 유사 시 필요한 탈출 장비가 갖춰져 있는지 여부와 소화기 구비 확인
- 2) 대열운행을 예방하기 위해 학교나 휴게소에서 출발 시 차량을 일정 시간 (최소 5분 이상)을 두고 순차적으로 출발하며 안전거리를 확보하여 운행한다.
- 3) 운행 전후 또는 운행 중 운전자 음주여부 확인한다.
- 4) 출발 전 학생에게 이동 시각 및 경유지·목적지 안내한다.
  - 행렬에서 이탈하여도 인솔자의 휴대전화 등을 통하여 경유지 또는 목적지에 도착할 수 있도록 비상연락 체계 안내

가. 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.

- 1) 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 수학여행·수련활동 등 현장체험 학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
- 2) 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장

나. 현장체험학습 출발 당일 발열체크 등을 통해 학생 건강상태 이상 유무를 확인한다.

다. 수학여행 시 인솔자는 프로그램 성격과 안전을 고려하여 학교장이 결정하되, 여건에 따라 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 활용할 수 있다.

라. 현장체험학습 프로그램 중 전문성이 필요한 분야는 청소년 지도사, 문화 해설사, 큐레이터 등 전문 교육인에 위탁하여 운영한다.

- 1) 위탁교육 시에도 인솔자가 반드시 임장하여 교육활동 실시
- 2) 인솔자는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 대응
  - ※ 위탁교육 중 인솔자는 교육현장 무단이탈 금지

마. 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지하고, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 안전점검을 실시한다.

바. 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활교육 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용하여 안전교육을 실시한다.

- 1) 특히 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육을 반드시 실시
  - ※ 비상 신호의 위치, 구명기구의 비치장소, 피난요령, 구명기구 사용법 등을 의무적으로 여객에게 출항 후 1시간 이내 안내  
(선원법 제15조 및 같은 법 시행규칙 제7조)
- 2) 현장체험학습 당일 차량 내 모니터 등 방송장치를 활용한 안전교육 의무 실시
  - 안전 전문교육기관 등에서 제작한 영상(유튜브에서 '현장체험학습 안전교육'검색) 활용 또는 별도 시청각 자료 준비
  - 차량 내 모니터가 없을 경우, 운전자 또는 인솔자의 안내로 안전교육 실시
- 3) 업체에서 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우에는 이행 요구
- 4) 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통예절 교육 실시
  - ※ 이동 시 사전 모둠 편성(2명 이상)을 권장하고, 가급적 출퇴근시간 등의 혼잡 시간대를 피하여 이동

사. 해양 수상 활동, 갯벌 체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전 여부를 확인한다.

#### < 해양 수상 활동 사전 확인 >

- ▶ 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(수상레저안전법 제39조)
- ▶ 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부(수상레저안전법 시행령 제37조)
- ▶ 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(수상레저안전법 제2조) 등의 등록여부 확인
- ▶ 인증 프로그램 수련활동 여부(청소년활동 진흥법 제35조)

아. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.

1) 위생과 안전에 문제가 없는 곳을 선정

- 가) 학교장은 사전에 관할 시·군·구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 실시 기간, 실시 장소(급식 장소)를 포함한 일정을 통보하고 위생·안전 점검 결과조회 공문 요청
- 나) 소규모 현장체험학습 운영으로 소형 일반음식점을 이용함으로써, 해당 시·군·구의 인력 운용상 위생 점검이 어려운 경우 음식위생에 대한 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신할 수 있음

2) 도시락을 이용하는 경우에는 위생안전이 검증된 업체를 이용

3) 동일 원인(동일 음식)으로 추정되는 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 발생할 경우, 치료 조치를 한 후 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고

## 4

### 사안 발생 시 대응 및 보고

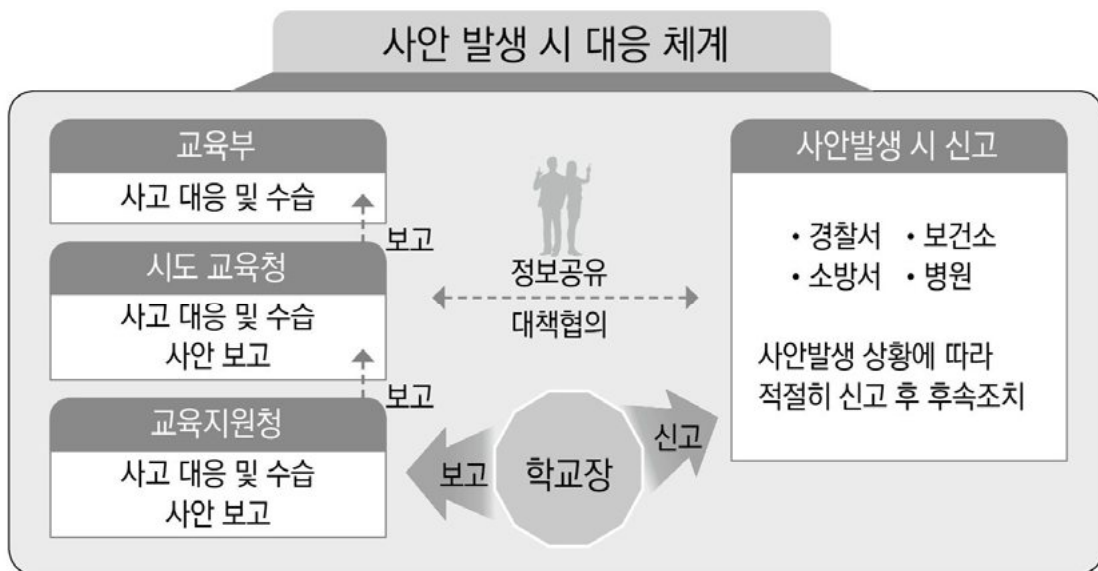
가. 사안 발생 즉시 현지 경찰서, 소방서, 보건소 등에 신고하고 구조를 요청해야 한다.

나. 신고 후 즉시 인솔자는 학교에 연락하고, 학교는 교육지원청 및 도교육청(학생생활과, 교육안전과)에 피해상황을 보고(부록 13 서식)

다. 학교는 교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요 시 즉시 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락한다.

라. 도교육청은 사안(고) 발생 인지 즉시 교육부 관련 부서에 보고하고, 사안보고서를 제출한다.





**< 현장체험학습 관련 교육부로 보고해야 하는 사고 >**

- 1) 인사사고의 경우(인원수 불문, 유선보고 후 사안 보고)
- 2) 식중독 및 전염병이 발생한 경우

## 5 경비 집행

### 가. 경비 집행 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 집행
- 2) 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교 법인카드 사용 권장

### 나. 인솔자의 여비 및 시간외 근무수당 지급

- 1) 인솔자의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비)

- ▶ 인솔자의 여비는 학교운영비에서 지출하되 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
- ▶ 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원여비규정에 따라 정함

## 2) 인솔교직원의 시간외 근무수당

- ▶ 활동 실시 전 시간외 근무명령을 득한 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급
- ▶ 인솔교직원은 야간 생활교육 근무조 편성을 하도록 하고 그 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급

## 3) 국외 출장 중 초과근무수당 지급 불가

- ▶ 「공무원보수 등의 업무지침」에 의거 국외출장 중에는 시간외근무수당, 야간근무수당, 휴일근무수당 제외

# 6

## 정산

가. 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산한다.

나. 학부모부담경비가 포함된 경우 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진 내역을 학부모에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 환불한다.

※ 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생복지비 등으로 편성하여 사용 가능

V

## 현장체험학습 평가 및 개선

---

1. 평가 및 개선
2. 결과 공개



## 1

## 평가 및 개선

가. 현장체험학습 실시 후, 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색한다.

- 수학여행·수련활동 실시 후에는 학생·교사 대상의 만족도 조사 및 결과 평가

나. 학교에서는 평가 및 만족도 결과를 다음 연도 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.

다. 사후 활동은 학생이 직접 체험한 내용을 체험학습 보고서 쓰기, UCC 만들기, 사진 콘테스트 등 다양한 활동으로 의미 있게 진행되길 권장한다.

## 2

## 결과 공개

가. 목적

1) 현장체험학습 정보를 투명하게 공개하여 학교행정에 대한 신뢰도 제고

2) 만족도 공개 등을 통하여 업체의 책무성 제고 및 운영 프로그램의 질 개선

나. 공개 방법: 경상북도교육청 누리집→정보공개→현장체험학습공개방 탑재  
(기관ID 로그인시 글쓰기 가능)

※ 기관ID 문의: (초·중) 교육지원청 정보지원 부서, (고·특수) 본청 예산정보과

다. 공개 대상: 수학여행, 수련활동, 기타 숙박형 현장체험학습

라. 공개 항목: 계획, 학부모 동의율 및 심의 결과, 계약 결과, 실시 결과, 경비(1인당)

1) 계획: 시·군명, 학교명, 실시 기간, 주요 행선지, 대상 학년, 참여 예정 인원

2) 학부모 동의율 및 심의 결과: 활성화위원회 심의 일자, 학교운영위원회 심의 일자, 학부모 동의율, 사전답사 일자

3) 계약 결과: 참가 학생 수, 계약 체결일, 업체별 계약금액, 계약 방법

4) 실시 결과: 만족도, 운영형태, 사전답사 일자(2회 이상 실시하였을 경우)

5) 경비(1인당): 숙식비, 교통비, 기타, 총액

마. 공개 기한: 현장체험학습 실시 후 14일 이내



## 부록

## 1~16

- 【부록1】 청소년수련활동 인증제 안내
- 【부록2】 청소년수련활동 신고제 안내
- 【부록3】 현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목
- 【부록4】 현장체험학습 현장답사 점검 항목
- 【부록5】 교통 안전 점검 항목 및 안전교육
- 【부록6】 음식 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록7】 숙소 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록8】 화재 예방 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록9】 활동별 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록10】 활동별 응급 조치 사항70
- 【부록11】 수학여행 사전 점검 서비스 기관 소개
- 【부록12】 청렴 체크리스트
- 【부록13】 현장체험학습 사안보고서
- 【부록14】 경주 수학여행 프로그램 소개
- 【부록15】 「HI STORY 경북」 현장체험학습 사업장 소개
- 【부록16】 현장체험학습 계약





## 청소년수련활동 인증제 안내

## 1

### 청소년수련활동 인증제 개요

#### 가. 개념

국가 및 지방자치단체 또는 개인법안단체 등이 실시하고자 하는 청소년수련활동을 인증하고, 참여한 청소년의 활동기록을 유지 관리 제공하는 국가 인증제도

#### 나. 인증대상: 청소년(만 9~24세)을 대상으로 하는 수련활동

##### ○ 인증을 필요로 하는 대상

- 150명 이상이 참여하는 활동, 위험도가 높은 활동(수상, 산악, 장기도보, 위험기구 사용, 사고 대비 물질사용, 항공활동)

##### ○ 인증신청 제외대상

- 단순 체험(견학)활동, 단순 기능습득을 위한 훈련 내지 강좌, 운영시간 최소기준 미 충족 활동, 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제 등

#### 다. 인증기준

1) 활동유형<sup>1)</sup>: 기본형, 숙박형, 이동형

2) 인증기준

가) 공통기준: 프로그램 구성, 프로그램 자원운영, 지도자 자격, 지도자의 역할 및 배치, 공간과 설비의 확보 및 관리, 안전관리 계획

나) 추가기준: 숙박형(숙박관리, 안전관리 인력 확보, 영양관리자의 자격), 이동형(숙박관리, 안전관리 인력 확보, 영양관리자의 자격, 휴식관리, 이동관리)

※ 위험도가 높은 활동 운영 시 전문지도자의 배치, 공간과 설비의 법령 준수 추가 확인

#### 1) 활동유형

활동유형	내용
기본형	1일 3시간 이상 혹은 1일 1시간 이상 총 시간이 3시간 이상에 걸쳐 정기적으로 이루어지는 비숙박 활동
숙박형	숙박에 적합한 장소에서 일정기간 숙박하며 이루어지는 활동
이동형	활동 내용에 따라 선정된 활동장을 이동하여 숙박하며 이루어지는 활동

### 가. 현장체험학습 활동 계획 시 인증 관련 확인사항

- 1) 프로그램 검색: 청소년활동정보서비스 e-청소년([www.youth.go.kr/youth](http://www.youth.go.kr/youth))
  - 가) 참가대상, 인증번호, 운영기관, 키워드, 지역, 활동일자 등으로 검색 가능
  - 나) 프로그램의 정보(주요내용, 일정·장소, 담당자, 기관정보 등) 확인 가능
  - 다) 시설물에 대한 종합 안전·위생점검 및 운영전반에 대한 종합평가 확인 가능
- 2) 운영 가능 일자 및 프로그램 내용 추가 확인

### 나. 프로그램 위탁 시 점검사항

- 1) 인증서에 명시된 프로그램과 동일한지 확인(인증사항, 증빙서류)
  - 활동실시일 14일 이전까지 계약이 최종 완료되어야 함
- 2) 위탁 계약 중 인증사항과 다른 사항이 확인 시 부정운영 제보 가능
- 3) 인증프로그램 일정 중 일부 프로그램의 변경이 필요한 경우, 해당 운영기관과 협의 후 진행 가능함
  - 청소년활동정보서비스에서 변경사항이 적용된 일정표 및 실시 여부 추가 확인 요망 (인증수련활동 참가여부 확인)

#### ※ 인증프로그램의 특징

- ☞ 청소년의 발달특성 및 욕구를 반영한 프로그램으로 기획·운영됩니다.
- ☞ 안전한 청소년 활동을 위한 특별기준이 항목별로 구성되어 있습니다.
- ☞ 현장 점검을 수시 진행하여 인증사항과 동일하게 운영되는지 전문심사원이 점검합니다.
- ☞ 활동장소의 정기적 안전점검, 안전전문인력 의무배치, 지도자·참가자 안전교육 매회 사전 실시, 관련 범죄경력 조회, 응급의약품 필수 배치 등으로 안전합니다.
- ☞ 청소년 활동유형 및 내용에 따라 전문지도자·유자격자 배치기준과 보조지도자를 포함한 배치규정을 두고 있어 믿을 수 있습니다.
- ☞ 인증 받은 사항과 다르게 운영될 경우 행정처분이 진행(인증취소, 과태료 부과 등) 되어 프로그램을 신뢰할 수 있습니다.
- ☞ 청소년활동진흥법에 의거해 활동에 따른 배상책임 보험이 의무화되어 있습니다.

#### 다. 프로그램 참여 및 운영 후 확인사항

- 1) 위탁 계약 중 인증사항과 다른 사항을 확인 시 부정 운영 제보
  - 제보방법: 청소년활동정보서비스 e청소년 누리집 부정운영 제보 또는 한국청소년활동진흥원 (02-330-2852~9)
- 2) 참여자 안전관리 및 참여기록 등재를 위한 참여 학생 명단 운영기관 제출
  - 제출서류: 참가자 이름, 생년월일, 학교명, 학년, 반
  - 청소년의 참여기록은 국가가 관리·제공(여성가족부 장관명)이며 일괄 출력 가능

#### ※ 국가 인증수련활동 기록확인서 관련 조항

##### - 청소년활동 진흥법 제35조(청소년수련활동 인증제도의 운영)

- ⑤ 국가는 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동을 공개하여야 하며, 인증수련활동에 참여한 청소년의 활동기록을 유지·관리하고 청소년이 요청하는 경우에는 이를 제공하여야 한다.

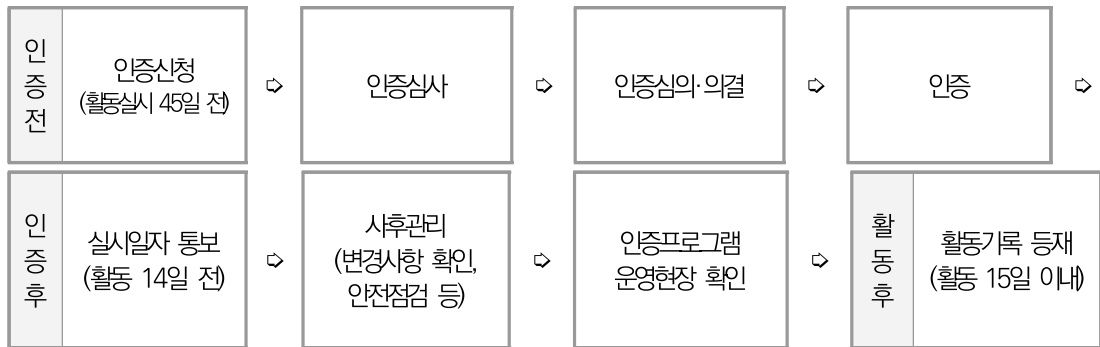
##### - 청소년활동 진흥법 시행령 제23조(수련활동 내용 등의 기록 및 통보)

- ① 인증수련활동을 실시한 활동시설 및 개인, 법안단체는 법 제37조제1항에 따라 청소년이 참여한 수련활동에 관하여 개별 청소년의 인적사항, 활동참여 일자시간, 장소, 주관기관, 수련활동 내용 등을 기록하여야 한다.

##### - 청소년활동 진흥법 시행령 제33조의2(고유식별정보의 처리)

- ② 다음 각 호에 해당하는 기관은 다음 각 호의 구분에 따른 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호 또는 제2호에 따른 주민등록번호 또는 여권번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.
  1. 활동진흥원: 활동진흥원의 사업에 필요한 청소년 활동내용 등의 기록관리 및 제공 등에 관한 사무

## [참고 1] 인증제 운영절차



- 자세한 사항 확인 및 문의(불편/건의사항)
  - 한국청소년활동진흥원 인증운영부 02-330-2852~9
  - 청소년활동정보서비스 e청소년 누리집, 한국청소년활동진흥원 누리집

## [참고 2] 청소년수련활동인증서 및 인증마크

[별첨1]

청소년수련활동인증서

인증번호: 제 호

운영기관: 사

사업자등록번호: 소 1 1

주 소: 1 1

활동명: -

인증유효기간: -

주요활동장소: /

참여대상/인원: / 명

청소년활동진흥법 제36조 및 동법시행령 제21조 규정에 의하여 인증심사결과 통과하여 실시 기준에 적합한 것으로 평가되었음을 증명합니다.

20 년 월 일

청소년수련활동인증위원회 위원장



청소년수련활동인증서

인증마크  
(인증번호, 프로그램명,  
참가대상, 운영기관명과 함께 사용)

### [참고 3] 인증수련활동 검색방법

1) 프로그램 검색: 청소년활동정보서비스 e-청소년(www.youth.go.kr/youth)

The screenshot displays the e-Youth portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'e청소년' and '청소년활동정보서비스' logos. Below this, a search bar and a menu with '청소년활동' (highlighted), '청소년 지키미', '활동기관 안내', '수련시설평가', and 'e청소년 안내' are visible. A grid of activity categories follows, with '청소년활동 찾기' highlighted. Below the grid, a banner for '인증수련활동 배상책임보험 가입지원 및 보장범위 확대안내' is shown. The main content area features '최근 등록된 체험활동' (Recently Registered Experience Activities) with several activity cards. Below this, another navigation bar is present. The bottom section shows a large banner for '청소년활동' and a search interface for '청소년활동 찾기'. The search interface includes filters for '인증프로그램' (Certification Program) and '신고프로그램' (Reporting Program), a list of activity types (e.g., '전체', '건강스포츠', '모험개척'), and a search button.

2) 프로그램 정보 확인: 인증번호, 참가대상, 모집방법, 일정, 장소, 담당자, 기관정보 및 위치, 활동사진, 지자체 신고여부 등

※ 해당기관을 통해 관련 증빙자료 추가열람 가능

## 내게 맞는 활동 찾기

HOME > 청소년활동검색 > 내게 맞는 활동 찾기

f 페이스북 t 트위터 u URL 복사

### [진로탐구] 융(DNA)에서 꿈(RNA)으로 고등학교



추가이미지



f 페이스북 t 트위터 u URL 복사

분류	인증시스템 연계	인원 및 연령	300 명
지역	전라북도 김제시	참가비	105,600
활동일시	2016-11-14 ~ 16 <b>외 2건</b>	모집기간	개별문의
참가대상	개별/단체모집	차량운행	-
인증번호	제 4692 호 <b>바로가기</b>	신고번호	2016-30회 3건 <b>바로가기</b>
인증유효기간	2019-06-23까지	숙박여부	숙박형
반복여부	-		
기관명	국립김제청소년농업생명체합센터	전화번호	063-540-5600
담당자		담당자이메일	
관련사이트	nyac.or.kr/	팩스번호	063-540-5603
첨부파일			

\* 해당 정보는 운영기관에서 직접 등록하였으며 문의 및 신청은 기관전화번호를 참고하세요.

후기등록하기

기관찜하기

활동찜하기

활동정보 기관정보

인쇄

#### 활동목표 및 상세내용

'융(DNA)에서 꿈(RNA)으로'는 청소년에게 다양한 분야, 즉 예술, 농업, 생명과학, 그리고 생명공학 체험프로그램으로 청소년에게 평소 접하지 못했던 진로 정보를 제공하여 청소년들이 갖는 진로갈등 및 진로결정에 대한 어려움을 해소하여 청소년의 미래기대나 진로의식을 향상시키고 나아가 청소년 스스로 긍정적인 자아인식을 갖고 미래를 결정하여 청소년의 행복한 삶에 기여하고자 합니다.

참여 청소년은 진로탐색을 통해 자신만의 DNA를 만들고 그 색(을)을 띄워서 자신만의 꿈(RNA)에 다가서서 행복한 미래를 설계할 수 있도록 한다.

- 여는 마당(안전교육 및 인종과 생활 안내) 및 마음열기,
- 진로역시 향상 프로그램(꿈을 이룬 사람들, 직업과 나),
- 선택형 진로체험 프로그램
- 농업: 생명과 미래(농업생명체합관)
- 과학: 생명을 품은 씨앗
- 예술: 인류의 약 아스피린
- 예술: 생명을 그리는 이야기(수화)
- 지평선 공연댄스(댄스)
- 우리 직업 있어요(상항극)
- 생명들의 길(공동체 활동)
- 생명들의 외침(레크리에이션)
- 청!소! 공감마당(보이는 청소년 리더요)
- 맺는 마당(점프 마무리 및 설문조사)

활동정보 기관정보



기관명 | 국립김제청소년농업생명체합센터

국립김제청소년농업생명체합센터는 여성가족부 산하의 청소년특화시설로서, 농업생명을 통해 밝은 미래와 더불어 행복한 청소년을 육성하기 위하여 2013년 7월 11일에 전북 김제시 벽골제 일원면에 문을 열었습니다. 이곳에서는 청소년이 생명에 대한 사랑을 바탕으로 생의 다양성과 미래 농업의 가치 인식 그리고 핵심 역량을 키워가는 역할을 합니다.

국립김제청소년농업생명체합센터는 역사적으로 중요로운 농경문화의 꽃피운 전라북도 김제시에 위치한, 라 최대의 고대 저수지 벽골제 인근 39만 510 평방미터 부지에 총 253억 원이 투입돼 건립되었으며, 432명을 수용할 수 있는 생활관과 강당, 세미나실 등 활동관, 청년농업식물가공 요리실 등 체험시설과 42m 높이의 지평선연못도 등을 갖추고 있습니다.

기관소개 | 프로그램은 가족이나 동아리를 중심으로 하는 지평선 여행자(5명, 1박2일), 청소년 대상의 '벽골제 탐험가(간학3일)와 녹색 과학자(간학3일), 청소년지도자나 교사 대상의 '농업생명지도자(4박5일)' 등 4개 과정으로 구성됩니다. 국립김제청소년농업생명체합센터에서 진행하는 농업생명 체험활동은 청소년들이 생명을 추구하는 과학실험과 농업생산 기술을 설계로 경험함으로써 자기가 지구생태계의 일부분임을 깨닫고, 이로써 함께 살아갈 농·어·목, 자원사용의 의미를 깨우치게 하는 청소년 수련활동입니다. 현재 보다 다양한 체험 프로그램을 개발 중에 있습니다.

농업생명은 인류 생존의 기반으로 삶을 발전시키고 식량과 재능하며, 부가가치 매우 높고 있는 분야로 비록 우리 몸이 되고 있습니다. 그러므로 내가 살아가는 세상이 나와 한 물임을 느끼면서 일상 속에서 생명사랑을 실천할 수 있어야 합니다. 앞으로 영소 영종 영안이 있는 농업생명 체험센터가 되어 청소년 여러분에게 참된 인간애의 산실이 될 것입니다. 국립김제청소년농업생명체합센터는 세계의 모든 청소년이 조화롭고 균형 있는 성장을 이루기를 기원하며, 즐거운 농업생명 체험센터될 것 입니다.

사업자번호 | 403-82-14276

전화번호	063-540-5600	기관형태	청소년수련원
팩스번호	063-540-5603	대표자성명	최희우
홈페이지	nyac.or.kr/		

#### 활동권 위치



'등록된 위치정보가 없습니다'

## 부록 2

# 청소년수련활동 신고제 안내

## 1 청소년수련활동 신고제 개요

### 가. 개념

청소년활동진흥법 제9조의2에 따라 19세 미만의 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동의 실시계획을 지자체에 신고하도록 하고, 신고 수리된 내용을 인터넷에 공개하여 국민이 정보를 활용할 수 있게 하는 제도

### 나. 주요내용

구분	적용대상 요건	
신고수리 주체	수련활동 주최자 소재지 시·군·구 등 지방자치단체(청소년정책담당부서)	
신고 주체	청소년수련활동을 주최하려는 자 - 청소년활동진흥법의 지도, 감시를 받는 시설, 기관 (청소년수련시설, 청소년활동진흥원, 청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설협회) - 법률에 따른 비영리 법인 또는 단체가 아닌 경우(주식회사 등 영리법인이나 영리단체)	
신고 기한	참가자 모집 14일전	
신고대상 참가자 연령	19세 미만의 청소년(9~18세) - 19세 미만의 청소년과 다른 연령대를 포함하여 청소년수련활동으로 기획된 경우에는 신고대상임	
신고대상 활동범위	숙박형	이동숙박형, 고정숙박형 등 숙박하는 수련활동
	비숙박형 중 일부	청소년 참가인원이 150명 이상인 수련활동 위험도가 높은 청소년 수련활동 (청소년활동진흥원 시행규칙 별표7 해당 활동)

## 2 신고수리 된 수련활동 정보 확인하기

### 가. 청소년활동정보서비스의 수련활동신고제에서 확인



## 나. [신고] 체크박스 확인 후 원하는 조건에 맞게 검색

청소년활동정보서비스

청소년활동 청소년 지키미 활동기관 안내 수련시설평가 청소년 안내 청소년활동을 검색하세요! Q 전체메뉴

청소년활동

청소년활동 찾기

청소년활동 찾기

자유학기제 활동 찾기

청소년자원봉사 Dovol

국제청소년성취포상제

청소년자기도전포상제

청소년수련활동 인증제

청소년수련활동 신고제

인증프로그램 인증번호 입력

☒ 신고프로그램 신고번호 입력

활동영역

☒ 전체 ☐ 건강/스포츠 ☐ 모험개척 ☐ 역사탐방 ☐ 환경보존 ☐ 봉사협력

☐ 교류 ☐ 과학정보 ☐ 진로탐구 ☐ 자기개발 ☐ 문화예술 ☐ 기타

검색어

활동영역기관명.영역명을 입력하세요. + 상세검색

Q 찾기 초기화

## 다. 검색된 프로그램에서 [신고 완료] 표시 확인

등록순	인기순	기관순	활동일순	마감일순
	<b>환경보건 1박2일 학년수련활동 (A형)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>기관명: 한마음청소년수련원</li> <li>모집기간: 개별문의</li> <li>연령: 초 중 고</li> <li>활동일: 2020-03-09 ~ 11-30</li> <li>인원: 149명</li> <li>등록일: 2020-02-24</li> <li>지역: 경기도 양주시</li> <li>참가비: 60,000</li> </ul>			
	<b>환경보건 일원수련활동 (B형)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>기관명: 한마음청소년수련원</li> <li>모집기간: 개별문의</li> <li>연령: 초 중 고</li> <li>활동일: 2020-03-09 ~ 11-30</li> <li>인원: 149명</li> <li>등록일: 2020-02-24</li> <li>지역: 경기도 양주시</li> <li>참가비: 62,000</li> </ul>			

## 라. 프로그램명 클릭 후 세부 내용 확인

- 참여하고자하는 프로그램명을 클릭하여 주요 프로그램 내용, 여부, 보험 가입 사항, 지도자 자격 여부 등을 확인하여 안전한 청소년수련활동에 참여



## 현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목

구분	점검 항목	확인
안전 관리	① 안전을 확보하기 위한 비상 상황 시 대처 방안을 확보하였는가?	
	② 비상 연락망, 비상 상황 대처 방안, 비상조치 매뉴얼 등의 관리 운영 기준을 마련하였는가?	
	③ 각종 안전사고에 대비한 응급체계(비상조치 시스템, 비상 연락망 등)에 대해 서비스 종사자가 숙지할 수 있도록 하였는가? (교육 여부)	
	④ 수학여행 서비스를 제공하는 과정에서 사고 발생에 대비하여 신속한 대피가 가능하도록 관련 법규의 규정에 따라 여행지 시설의 안전을 확보하였는가?	
	⑤ 운송 수단과 숙박 시설의 안전과 관련된 점검, 검사, 측정 등의 내용을 문서로 기록 및 보관하고 있는가?	
긴급사태 발생 시 대응 방안	① 차량이동 중 일반사고 및 안전사고 발생 시 대처방안을 마련하였는가?	
	② 식중독·도난 및 분실물 발생 시 대처방안을 마련하였는가?	
	③ 숙박시설 등의 각종 시설물 내 안전사고 및 화재 등에 대한 대처방안을 마련하였는가?	
	④ 그 외의 발생 가능한 긴급사태에 대한 대응방안을 마련하였는가?	
출발지 관광버스 탑승 업무	① 관광버스에 수학여행 차량 안내 표지 및 해당 계약건별 운행기록증을 부착하였는가?	
	② 전체 좌석의 안전띠가 정상적으로 조작 가능한지 확인하였는가?	
	③ 차량에서 기름 냄새나 불쾌한 냄새가 나지 않는지 확인하였는가?	
	④ 안전을 고려하여 안전띠 착용 등 버스 내 안전 수칙을 설명하였는가? (운전자는 사고 시 대처요령과 비상망치·소화기 등 위치 및 사용 방법 등을 차량 운행전에 모니터 등 방송장치를 이용하여 안내방송을 해야 함)	
	⑤ 전원 탑승 여부를 확인 하였는가?	

구분	점검 항목	확인
여행지 이동 업무	① 운행 중 좌석을 이탈하지 않도록 안내 하였는가?	
	② 운행 중 음주가무를 하지 않도록 안내 하였는가?	
	③ 여행 휴게소 정차에 대하여 공지 하였는가?	
	④ 여행 휴게소 정차, 운전자 연속 운전 시간제한 및 휴게 시간을 준수하였는가?	
	⑤ 안전을 위하여 운전자가 반드시 규정된 운행속도를 준수하도록 안내 하였는가?	
역·여객선 터미널·공항 도착 전 업무	① 여행업자의 로고나 업체명이 표기된 식별이 가능한 크기의 안내판을 이용하여 쉽게 여행업자를 식별할 수 있도록 하였는가?	
	② 운송편, 탑승 시간, 탑승구, 출발 시간, 소요 시간 등 필요한 정보를 안내 하였는가?	
역·여객선 터미널·공항 도착 후 업무	① 객실배정표를 이용하여 출발 인원을 확인 하였는가?	
	② 탑승권 발급 후 탑승구와 탑승 시간을 설명 하였는가?	
	③ 탑승구로 안내하여 전원 탑승 여부를 확인 하였는가?	

## 부록 4

# 현장체험학습 현장답사 점검 항목



### 건물

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	



### 내부 시설

점검 항목	확인
① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	
② 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?	
③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
④ 외부의 소음이 차단되는가?	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	



### 안전

점검 항목	확인
① 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가?	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?	
⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	



## 생활교육

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(종별 통제 가능 여부)	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	



## 위생

점검 항목	확인
① 식당의 위생상태가 청결한가?	
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	



## 식당

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	



## 일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	
③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	
④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	
⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	
⑥ 청소년활동진흥법 제36조에 의거한 사전에 인증을 받아야 하는 프로그램인가? (150명 이상 또는 고위험 활동이 포함된 경우)	

## 교통 안전 점검 항목 및 안전교육



### 교통 안전 점검 체크리스트

구분	항목	점검 항목	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주검지를 실시하였습니까?	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치(형광용) 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야 할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지 말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급상자를 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	



## 차량 서류 및 상태확인 이렇게 하세요.

### 가. 차량 출고일자(연식) 확인

- 1) 학교에서 특수조건으로 제시한 연식과 운수회사에서 제출한 교통안전정보조회결과 통보서의 최초 등록일(연식)을 확인
- 2) 계약서상의 차량번호와 배차된 차량의 일치여부(번호판)를 확인

### 나. 차량 종합보험 가입여부 및 차량검사 확인

- 1) 교통안전정보조회결과 통보서의 종합결과에 '이상없음'을 확인  
(종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)

### 다. 차량 위생 점검 및 냉·난방 장치 확인

- 1) 차량 청결 여부를 확인하고 학생들이 청결상태를 유지할 수 있도록 교육
- 2) 악취는 두통, 구토, 멀미 증상의 원인이 되므로 악취여부를 확인
- 3) 적정 온도를 유지할 수 있도록 냉·난방 장치가 제대로 작동하는지 확인

### 라. 학생탑승 차량보호 표지 부착 확인

- 1) 전면 유리창 좌측 상단과 후면 유리창 중앙 하단에 B4사이즈 이상(257mmX364mm)의 학생탑승 차량보호 표지판을 부착

앞면 부착 표시(예시) 전면 유리창 우측 하단 부착	뒷면 부착 표시(예시) 후면 유리창 중앙 하단 부착
현장체험학습(제 호 차) 학교명: 학생수: 명	현장체험학습(제 호 차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.



## 학생 안전교육 이렇게 실시하세요.

### 가. 안전벨트 착용 및 운행 중 이동 금지 교육

- 1) 차량의 전 좌석 안전벨트 설치 및 작동이상 유무를 확인
- 2) 차량 출발 후 도착까지 전 좌석 안전벨트 착용 교육을 실시
- 3) 차량 출발 후 완전히 정차하기 전까지 좌석에서 일어나지 않도록 운행 중에는 이동 금지 교육을 실시

### 나. 개문 가능한 창문 위치를 확인 및 교육

- 1) 개문 가능한 창문의 위치를 확인
- 2) 개문 가능한 창문 주변에 탑승한 학생에게 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기, 창문을 열고 장난하지 않기 등을 교육

#### 다. 소화기 위치 확인 및 사용법 교육

- 1) 차량용 소화기 설치 여부 및 위치를 확인
- 2) 사전에 모든 학생에게 소화기 사용법을 교육
- 3) 차량 화재 시 소화기 인근의 학생을 지정하여 최대한 신속히 화재를 진압
- 4) 주변에 교사가 있으면 교사가 화재를 진압하며 진압할 수 없는 화재일 경우 학생들을 신속히 대피

#### 라. 비상탈출용 망치(형광용) 위치 확인 및 사용법 교육

- 1) 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인
- 2) 사전에 모든 학생에게 비상탈출용 망치(형광용) 사용법을 교육
- 3) 비상망치(형광용) 주변에 학생을 지정하여 비상시 신속히 창문을 깨고 탈출할 수 있도록 교육
- 4) 비상탈출용 망치(형광용)는 비상시에만 사용하며, 평상시에는 만지거나 장난치지 않도록 교육

#### 마. 휴게소 안전교육 실시

- 1) 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동
- 2) 특히 이동차량, 주차, 후진차량에 주의
- 3) 학생들에게 하차 전 휴게소 출발 시간을 공지

#### 바. 차량 출발 전 시청각 안전교육 의무 실시

- 1) 안전교육 시청각 자료 마련
- 2) 차량 내 모니터 등 방송장치를 통해 안전교육 시청각 자료 내용 안내방송 실시
- 3) 차량 내 모니터가 없을 경우 운전자의 안내로 안전교육 실시



#### 운전자 및 운행 중 확인 사항

##### 가. 운전자 적격 심사 여부 확인

- 1) 교통안전정보 조회결과 통보서의 운전자 이상 유무를 확인하고 배차된 운전자와 동일 여부 확인  
※ 운전자의 운전면허증 또는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로 확인 가능

## 나. 음주감지 실시

- 1) 운전자 음주여부를 확인한 기록지를 학교에 제출한 경우, 당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능  
※ 여객자동차운수사업법 제21조제12항('19.2.15. 시행)
- 2) 이후 음주감지기를 이용하여 자체 음주감지

## 다. 대열운행 금지

- 1) 대열운행(새떼운행)이 아닌 징검다리운행(도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남) 실시
- 2) 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않고 일정시간(최소 5분 간격)을 두고 순차적으로 출발

## 라. 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지

- 1) 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
- 2) 교차로에서 꼬리 물기 금지
- 3) 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

## 마. 내리막길 안전 제동

- 1) 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크) 사용
- 2) 풋 브레이크 연속사용 금지(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)

## 바. 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

- 1) 사전 협의한 시간에 차량 대기
- 2) 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
- 3) 계절, 지역특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
- 4) 2시간 운행을 하면 15분 이상 휴식시간 확보  
(단, 천재지변, 교통사고 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 어려운 경우 1시간 연장운행이 가능하며 이후 30분의 휴게시간 보장)
- 5) 음주, 도박 등으로 인한 졸음운전 예방을 위해 숙박 시 운전자 최소 휴게시간 확인
- 6) 운수종사자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간 이상이 되도록 운영





## 기타 사항

### 가. 사고발생 시 대비 비상연락망 구축 및 활용

- 1) 교통사고 발생 시 인솔 교원은 소방서(119) 및 인근 경찰서(112)에 즉시 연락
- 2) 동료 인솔자, 학교장, 교육청에 즉시 보고
- 3) 부상이 있는 경우 해당 학생의 보호자에게 알림

### 나. 구급상자 준비

- 1) 비상 상비약 및 구급약품 준비
- 2) 내용물과 약품사용 방법을 전면에 부착

### 다. 멀미하는 학생 배려

- 1) 멀미하는 학생을 대비하여 위생 봉투를 충분히 준비(멀미는 도미노 현상이 일어날 수 있음)
- 2) 보호를 필요로 하는 학생 명단을 확인하고 차량 좌석배치 시 멀미 우려 학생을 배려

### 라. 전세버스 공제조합의 학생단체 수송차량 사전점검 활용

- 1) 신청 기관: 전세버스 공제조합 경북지부(전화 053-742-7753)
- 2) 신청 방법: 공문을 작성하여, 팩스(053-742-7853)로 신청
  - 여행 출발 일시 및 장소, 일정, 관광버스업체명, 학교담당자 연락처 등의 내용을 포함

### 마. 차량 안전관련 서식 및 자료

[양식] 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서

[참고자료] 교통안전공단 본사 및 지역본부(지사) 연락처

[부록 5 - 양식]

## 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서

발급번호: 20201124-02186-00001

이용자명	안전한	이용(계약)기간	2020.11.25~2020.11.26(2일)
운송사업자명	(주)세기여행사<연양>	대표자/사업자번호	임준교 / 124-81-99604

조회결과

순번	운전자명	세 용 일	운전자학 교육이수일	버스운전 자격유무	음주운전 측정일	교통법규 위반일	종합결과
	자동차번호	소속자명	최종등록일 (차령)	책임보험 종료일	종합보험 종료일	자동차검사 만료일	
1	강성일	2013.05.24	-	유	-	-	이상없음
	경기71바4602	(주)세기여행사	2010.05.18(4년)	2015.04.12	2015.04.12	2015.05.17	이상없음

주) 1. 교통안전정보는 조회일자 및 자동차 이용기간을 기준으로 조회한 결과입니다.  
 2. 종합결과는 운전자의 운전면허 정지 및 취소 등이 반영된 사항이며, 운전면허와 관련된 정보는 별개의 자격 상태와 다를 수 있으며, 이 경우에는 경찰서에서 발행하는 「운전경력(전제기간) 증명서」를 확인하시기 바랍니다.  
 3. 자동차보험기간 경과시 보험가입 증명서 등을 확인하시기 바라며, 자동차검사의 유효기간은 만료일로 부터 31일입니다.  
 4. 운전자의 교육이수는 조회일로부터 과거 2년 이내 사항이며, 음주운전 및 교통법규 위반사항은 조회 일로부터 과거 1년 이내 기록입니다.

여객자동차 운수사업법 제21조에 따른 교통안전정보 조회결과를 위와 같이 제출합니다.

2020.11.24

**교통안전공단 이사장(인)**

교통안전을 위한 안전운행 10가지

1. 대차량 차종과 운전자가 맞는지 확인한다. 3. 휴게소를 사전에 선정하여 대일운행을 하지 않도록 한다. 5. 운전자는 휴대전화 사용 및 DMB 시청을 하지 않도록 한다. 7. 운행을 안전미를 줄거나 자락을 이동하지 않도록 한다. 9. 휴게소(차간) 운전자의 졸주여부를 확인한다.	2. 음주가우, 과로판중기 사용 등 운전자의 안전운행을 방해하지 않는다. 4. 출발전(통계소 이용 후) 항상 안전벨트를 착용했는지 확인 한다. 6. 운전자가 충분한 휴 수 있도록 배려한다(2시간 운행 후 휴식) 8. 운전자의 졸음 및 피로여부를 수시로 확인한다. 10. 운행중 충분한 안전거리를 유지하는지를 확인한다.
---	---

1/1

• 왼쪽 '운행'에서 오른쪽 '운'자와 동인이면 안전합니다

[부록 5 - 참고자료]

## 한국교통안전공단 본사 및 지역본부 연락처

기관명	우편번호	주소	전화번호	팩스번호
본사	39660	경상북도 김천시 혁신6로 17	1577-0990	
서울본부	03937	서울특별시 마포구 월드컵로 220	02-309-5000	02-375-1274
부산본부	47016	부산광역시 사상구 학장로 256	051-315-1421	051-328-7797
대구경북본부	42258	대구광역시 수성구 노변로 33	053-794-3811	053-794-3817
인천본부	21544	인천광역시 남동구 백범로 357 한국교직원 공제회관 3층	032-833-5000	032-831-4492
광주전남본부	61738	광주광역시 남구 송암로 96	062-606-7600	062-606-7645
대전세종충남본부	34301	대전광역시 대덕구 대덕대로1417번길 31	042-933-4324	0502-384-5396
울산본부	44721	울산광역시 남구 변영로 90-1, 7층	052-256-9373	052-256-9376
경기남부분부	16431	경기도 수원시 권선구 수인로 24	031-297-5454	031-297-9124
경기북부분부	11708	경기도 의정부시 평화로 285	031-837-0700	031-837-7605
강원본부	24397	강원도 춘천시 동내로 10	033-240-0100	0502-384-5384
충북본부	28455	충청북도 청주시 흥덕구 사운로 386번길 21	043-269-5000	043-262-6551
전북본부	54885	전라북도 전주시 덕진구 신행로 44	063-212-4740	063-211-7271
경남본부	51391	경상남도 창원시 의창구 차룡로 48번길 44 창원스마크업타워 2층	055-270-0550	0502-384-5482
제주본부	63326	제주특별자치도 제주시 삼봉로 79	064-723-3111	064-723-3120

## 부록 6

# 음식 안전 점검 항목 및 조치 사항



## 식사 점검 체크리스트

단계	점검 항목	확인
답사	집단급식소의 경우 식중독 예방 일일점검표를 확인하였습니까?	
	식당 청소 상태 및 음식물 보관 상태가 양호합니까?	
	냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않습니까?	
	모기, 파리 등 해충을 방제하기 위한 시설을 갖추고 있습니까?	
계획	관할청에서 해당 시설에 대한 위생 점검을 실시하였습니까? (필요 시 해당 사·군·구에 위생 점검 요청)	
	식단표가 학생들에게 적합합니까?	
시행	조리실의 청결 상태가 양호합니까?	
	조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있습니까?	
	약속된 식단표와 식사가 일치합니까?	
	음식의 질 및 조리 상태가 학생들에게 적합합니까?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호합니까?	
	인솔자와 학생의 식사가 동일합니까?	
	식사 전 손 씻기 등 개인위생이 잘 지켜지고 있습니까?	
	정해진 장소에서만 음식물을 먹도록 지도하였습니까?	
	식사 후 학생들의 건강 상태를 지속적으로 모니터링 하였습니까?	



### 식사 및 위생 점검은 이렇게 하세요.

- 가. 식사와 관련된 계약서(또는 승낙사항)를 작성
- 나. 해당 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소)를 확인
- 다. 식단표대로 식사가 나오는지 일치 여부 등 확인
- 라. 조리된 음식의 맛, 질감, 조리 상태 등을 식사하기 전에 사전 점검을 실시한 뒤 학생들에게 제공 및 식사 지도
- 마. 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
- 바. 학생 개인이 음식물 및 간식류의 휴대는 가급적 허용하지 않으며 숙소에서 먹지 않도록 지도
- 사. 해당 시·군·구에 해당 식당에 대한 위생 점검 결과를 사전에 확인
- 아. 특정 식품 알레르기 학생을 확인하여 식단표와 확인 후 현장에서 지도



### 식중독 의심 환자 발생 시 이렇게 조치하세요.

- 가. 복통설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송
- 나. 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고
- 다. 동일원인 동일증세를 보이는 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생 인지 즉시 보건소(교육청)에 신고
- 라. 집단 식중독이 의심되면 학교단위 '대책반'을 구성·운영하여 신속한 후속조치와 행정지원
- 마. 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관
- 바. 원인규명을 위한 보건소의 역학조사에 협조
- 사. 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태를 확인



### 기타 사항

- 가. 식사와 관련된 계약서에는 음식물로 인한 사안 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 나. 식사 지도 중에 매 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달
- 다. 학생과 인솔자는 같은 식단으로 식사해야 함
- 라. 모든 식사 전 인솔자가 먼저 취식하여 냄새 등 이상 유무 확인 후 학생들에게 제공

## 부록 7

# 숙소 안전 점검 항목 및 조치 사항



## 숙소 점검 체크리스트

단계	점검 항목	확인
답사	적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않습니까?	
	숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있습니까?	
	방안의 TV는 청소년 유해프로그램을 차단할 수 있습니까?	
	방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지 않습니까?	
	설치물들은 안전합니까?(가구, 유리창문, 가스레인지, 세면대 등)	
	곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않습니까?	
	계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
	욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 청결합니까?	
	방안 침구의 보관 및 위생 상태는 양호합니까?	
	화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 양호합니까?	
계획	숙소의 안전 위해 요소를 계획에 명시하였습니까?	
	학생 및 교사 숙소 배치표가 계획에 포함되어 있습니까?	
	학생과 교사 숙소는 같은 층에 배치되어 있습니까?	
시행	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	베란다 등 위험한 곳에는 위험 표지판이 붙어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	



### 숙소 점검은 이렇게 하세요.

- 가. 등록증에 허가된 숙박 정원에 맞게 학생들을 배치하였는지 확인
- 나. 숙소를 사전에 직접 점검하여 안전위해 요소를 파악
- 다. 숙소 내 방송 시설 유무를 확인
- 라. 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부를 점검
- 마. 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지를 붙이도록 함
- 바. 안전 위해 요소는 계획에 반영하여 학생들에게 안내하고 교사들의 주의를 당부
- 사. 점검 후 문제가 있을 경우 즉시 업체 담당자에게 시정을 요구



### 숙소 관련 안전교육은 이렇게 하세요.

- 가. 입소 전 학생 및 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육을 실시
- 나. 학생들에게 생활교육 교육을 하고 생활 규칙을 잘 보이는 곳에 붙이도록 함
- 다. 숙소에서는 특히 친구 사이에 장난을 삼가며, 단정한 옷차림을 하도록 지도
- 라. 위험하거나 고가의 물건은 휴대하지 않도록 지도하고 사전에 확인
- 마. 허약 학생, 보호를 요하는 학생, 문제 학생 명단은 지도 교사 모두가 공유하여 사안이 발생하지 않도록 긴밀한 연락을 취하도록 함
- 바. 야간 지도계획(불침번)을 세우고 야간 안전요원의 배치 여부 및 위치를 확인하며 학생들이 위급 상황 발생 시 연락할 수 있도록 지도
- 사. 숙소에서의 이동 동선을 확인하고, 안전 위해 요소를 제거



### 숙소에서 안전사고 발생 시 이렇게 조치하세요.

- 가. 사고자에 대한 응급조치를 먼저 한 뒤, 119 및 경찰서에 신고
- 나. 화재 발생 시 젖은 수건을 이용하여 고개를 숙이고, 대피 경로로 신속히 이동
- 다. 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 간략히 메모
- 라. 학생들이 동요하지 않도록 하고, 유언비어가 생기지 않도록 지도



### 기타 사항

- 가. 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 나. 영업 배상 책임보험 여부를 확인하고, 화재보험 가입 업소를 권장
- 다. 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고, 위험 요소를 표시

## 화재 예방 안전 점검 항목 및 조치 사항



### 화재 예방 안전 점검 체크리스트

단계	점검 항목	확인
답사	3층 이상의 경우 완강기가 비치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치와 사용 가능 여부를 확인하였습니까?	
계획	화재 및 기타 재난 사항 발생 시 대피 계획을 수립하였습니까?	
	위급 사항 발생에 대비한 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
시행	현장에서 (화재)안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	학생들의 화재를 일으킬만한 물품 소지 여부를 확인하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	



### 화재 예방 안전 점검은 이렇게 하세요.

- 가. 입소 전 화재 안전교육을 실시하고, 화재발생 시 대피 경로를 안내
- 나. 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증 확인
- 다. 3층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동하는지 확인
- 라. 소화기의 위치를 확인하고 사용 가능 여부를 확인
- 마. 완강기 및 소화기의 사용법을 학생들에게 안내
- 바. 학생들이 화재를 일으킬 만한 물건을 소지하였는지 확인



### 화재 발생 시 이렇게 조치하세요.

- 가. 화재사고 발생 시 신속히 대처하고, 119로 즉시 신고
- 나. 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 다. 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 입에 대고 이동
- 라. 아래층으로 대피할 수 없을 경우에는 옥상으로 대피
- 마. 완강기를 사용해야 할 경우 안전여부를 확인한 후 한 명씩 사용



### 기타 사항

- 가. 수련활동의 경우 현장에서 학생들에게 화재안전 교육을 수련활동의 일부로 포함하는 것을 권장



## 부록 9

# 활동별 안전 점검 항목 및 조치 사항

## 1

### 수상활동



#### 수상활동 체크리스트

점검 항목	확인
정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자 면허증)을 확인하였습니까?	
사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
안전장비(구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함) 하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 임장지도는 하고 있습니까?	
현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	



#### 수상활동 안전 점검은 이렇게 하세요.

- 가. 활동 전 반드시 준비운동 등 해당 활동에 대한 안전사고예방 (안전수칙 및 위험지역안내와 통제) 교육 실시
- 나. 각종 장비(구명동의 등)의 점검과 착용상태 확인
- 다. 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 라. 수상안전요원의 배치여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설위치 파악 및 숙지
- 마. 인솔자 응급조치 및 사고발생 시 대처요령 교육과 현장관리 계획 수립



#### 상황 발생 시 이렇게 조치하세요.

- 가. 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 나. 해양 사고 발생·목격 시 가장 신속하게 구조 받을 수 있는 119구조대로 신고



#### 기타 사항

- 가. 익수자 등의 발생에 따른 인명구조 방법의 숙지도 중요(※ 대한인명구조협회: [www.ksa.kr](http://www.ksa.kr))
- 나. 활동 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 개인행동 여부 등 통제 및 관리에 신경 써야 함



## 물놀이 안전 교육 자료

### □ 물놀이 안전 수칙

- 물에 들어가기 전 준비운동을 철저히 한다.
- 물에 들어가기 전 수온을 파악한다.
- 기상 상태를 수시로 확인한다.(소나기 내릴 때, 번개 또는 천둥이 칠 때, 안개가 심할 때 등은 활동을 중단한다)
- 갑작스런 이상 너울, 파도가 있을 경우에는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- 활동 장소 구역을 정해주고 제한된 구역에서만 활동하도록 한다.
- 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- 이안류(해안에서 바다로 급히 역류하는 물의 흐름)가 발생한 지역에서는 활동을 하지 않는다.
- 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동을 하지 않는다.
- 폭우에 대비하여 안전한 장소에서 활동을 한다.
- 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- 참가 인원, 활동 인원, 휴식 인원을 정확하게 파악한다.
- 몸에 이상이 생긴 학생은 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- 일몰 후 30분부터 일출 전 30분까지는 수상활동을 금지한다.
- 위험지역에서 활동하지 않도록 한다.
- 비상연락수단과 조난신호 장비를 갖춘다.
- 바다에서는 언제 어느 때 조난을 당할지 모르기 때문에 휴대전화나 다른 통신장비(호루라기, 부표)를 갖춘다.

### □ 물놀이 사고 대처 방법

- 사고 발생 시 수상 활동 참여 인원수와 구조된 인원수에 대하여 정확하게 파악한다.
- 사고 발생 시 인솔선생님과 담임 선생님께 보고하도록 한다.
- 인솔책임자 및 인솔자는 돌발적인 재난 사고를 비롯한 안전사고가 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로의 대피 등 신속히 조치한다.
- 인솔책임자 및 인솔자는 119 구조대, 인근 경찰관서에 신속히 연락하여 구호를 요청하고 학교장에게 보고한다.
- 학교장은 사고 수습 대책을 강구하고, 지체 없이 교육감 또는 교육장에게 사고 발생상황과 수습방안을 보고한다.



### 갯벌 체험활동 안전 점검 체크리스트

점검 항목	확인
학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴팔 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등)는 확인하였습니까?	
자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
갯골 주변에 학생들이 활동을 하고 있지는 않습니까?	
현지 기상상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	
학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	



### 갯벌 체험활동 안전 점검은 이렇게 하세요.

- 가. 사전 답사를 통한 지정된 장소와 안전위협 상황을 반영한 안전사고 예방교육계획을 수립
- 나. 반드시 교사도 혼자서는 활동하지 않으며 학생들 또한 혼자서 체험장소(갯벌)에 들어가지 않도록 함
- 다. 활동 전 기본적인 체험요령과 장비 준비 상태 등을 점검



### 상황발생 시 이렇게 조치하세요.

- 가. 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 나. 응급상황인 경우 119구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응



### 기타 사항

- 가. 맨발로 체험하지 않도록 하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말을 착용
- 나. 자외선에 의해 화상을 입을 우려가 크기 때문에 이에 대한 대비도 필수



## 갯벌 체험활동 안전교육 자료

### □ 갯벌체험 안전사고 대비 방법

- 어민들이 갯벌 출입을 위해 만들어 놓은 진입로가 있는 경우에는 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- 갯벌에 갯골이 있는 경우에는 넘어가지 않는다. 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차 오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하는 경우가 있으며, 갯골 주변에는 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으니 접근하지 않는다.
- 갯벌에는 절대로 혼자 들어가지 않는다.
- 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대방향으로 엎드려 기어 나오며, 안내인의 도움을 받는다. 위급한 경우 119의 도움을 받는다.
- 갯벌에는 맨발로 들어가지 않는다. 발에 잘 맞는 장화를 착용하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말을 착용한다. 갯벌에는 어패류의 패각 등이 있어 맨발로 출입할 경우 심한 상처를 입을 수 있다.
- 갯벌체험 시 되도록 긴팔 옷을 착용하며, 창이 넓은 모자로 자외선으로부터 보호하며, 썬크림을 발라 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- 갯벌체험 시 갑자기 안개가 낄 경우 만조 시간과는 관계없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.



### 산행 활동 안전점검 체크리스트

점검 항목	확인
학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	
학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검하였습니까?	
산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까?	
수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않은지 확인하였습니까?	
현지 기상상태는 확인하였습니까?	



### 산행 활동 안전 점검은 이렇게 하세요.

- 가. 사전 답사를 통한 제한구역이나 안전위험 상황을 반영한 산행 일정과 이에 따른 안전사고 예방 교육계획을 수립
- 나. 무리한 산행코스는 잡지 않으며 학년단위의 대규모보다는 소규모의 학급 단위의 산행이 안전함
- 다. 활동 전 기본적인 산행방법과 장비 준비 상태 등을 점검
- 라. 철저한 인솔계획으로 길어진 행렬로 인한 통제 및 관리의 소홀함이 없도록 해야 함
- 마. 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검하고 이에 따른 대비책(낙오로 인한 임시 하산 계획 등)을 수립



### 상황 발생 시 이렇게 조치하세요.

- 가. 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 나. 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응



## 기타 사항

- 가. 봄철, 가을철 산행을 원칙으로 하고 무더운 여름이나 겨울산행은 지양
- 나. 인솔 시 선두의 인솔자는 산행코스를 숙지하고 되도록 유경험자를 배치하며 중간 책임자도 두어 적절한 산행의 흐름을 조절하는 것이 중요
- 다. 만일의 사고에 대비한 익숙하지 않은 산 속에서의 위치 파악을 위해 지도와 등산로 중간 중간에 있는 위치표시판을 반드시 확인하는 것도 중요
- 라. 일기 변화에 따른 대비책을 계획단계에서 반드시 수립



## 산행 활동 안전교육 자료

- 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷고 손에는 가급적 물건을 들지 말아야 한다.
- 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
  - 내려갈 때에는 자세를 낮추고 발아래를 잘 살펴 안전하게 디딘다.
  - 굽은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러지지 않게 조심해야 넘어지거나 발목을 베는 일을 예방할 수 있다.
- 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
- 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
  - 기온이 떨어질 것을 대비해 덧입을 옷을 챙긴다.
  - 햇볕이 뜨거운 날에는 모자를 씌우거나 선크림을 발라 준다.
  - 여름이나 초가을에는 몸에 모기약을 바르는 것도 좋다.
- 구급약과 비상식량 및 헤드 랜턴을 준비한다.
- 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
- (가을철)낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
- (가을철)일찍 출발하고 일찍 하산한다. 해가 짧아지므로 가능한 한 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산을 마치는 것이 안전하다.
- (가을철)보온 의류를 준비한다. 갑작스런 기온 강하는 가을철에 나타나는 일반적인 현상이다.
- 살아있는 야생 동물을 만지거나 잡으려는 행동은 동물에게 위협적으로 느껴질 수 있으며, 공격할 수 있어 위험하다는 사실을 알려주어야 한다.
- 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리 행위를 해서는 안 된다.
- 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.



### 캠핑(야영) 활동 점검 체크리스트

점검 항목	확인
해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까?	
구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까?	
안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팻)와 상태는 확인하였습니까?	
화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	

사례1. 텐트 내 화로대 사용으로 인한 사망사고

사례2. 휴대용가스버너 폭발사고로 인한 사고

사례3. 텐트 스트링(고정줄)에 걸려 고정팻에 얼굴을 부딪치는 사고



### 캠핑(야영) 활동 안전 점검은 이렇게 하세요.

- 가. 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 나. 텐트 설치 후 고정팻 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- 다. 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 라. 야외 생활 시 감염될 수 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 마. 바람이 많이 불 때에는 불자리(캠프파이어)를 만들지 않도록 함(화재 위험)



### 상황 발생 시 이렇게 조치하세요.

- 가. 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거 상황대응
- 나. 간단한 응급조치와 함께 인근 의료시설을 이용하거나 또는 119구급대 연락 조치



### 기타 사항

- 가. 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정, 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비
- 나. 되도록 겨울철 캠핑은 지양하고 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 캠핑장을 이용
- 다. 캠핑시설 주변에서는 절대로 뛰지 않도록 주의



### 전시·공연 관람 안전 점검 체크리스트

점검 항목	확인
단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까?	
입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀지 않도록 교육했습니까?	
관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
대피로와 출입구에 인솔자를 배치하였습니까?	



### 전시·공연 관람활동 안점 점검은 이렇게 하세요.

- 가. 답사 시 확인된 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 나. 단체 대규모 관람 시 인솔자의 학급 단위 임장 지도로 상황 발생 대비
- 다. 기본적인 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시



### 상황 발생 시 이렇게 조치하세요.

- 가. 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 나. 응급상황 발생 시 119구조대 연락
- 다. 화재 발생 시 비상벨이나 소리를 쳐 주위 사람들에게 알리고 소방서에 신고
- 라. 화재나 정전사고 발생 시 임장하고 있던 인솔자의 지시에 따라 침착하게 현장을 대피할 수 있도록 질서 있게 이동



### 기타 사항

- 가. 좁은 실내 공간을 활용한 관람시설은 사전에 선택 지양
- 나. 인솔자들 끼리 모여 있어 상황발생 시 학생들의 통제 및 관리의 소홀이 없도록 사전 계획 수립





### 겨울철 야외 활동 안전점검 체크리스트

점검 항목	확인
학생들의 안전사고 예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
활동 전 준비운동을 하였습니까?	
학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞게 되는지 확인하였습니까?	
안전요원의 배치와 운영은 적절하게 되는지 확인하였습니까?	
인솔자들의 입장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까?	
학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	



### 겨울철 야외 활동 안전 점검은 이렇게 하세요.

- 가. 강습 대상 학생의 수준별 교육이 이루어지도록 계획 시 고려해야 하며, 초보자는 인솔자나 안전요원과 함께 리프트에 동승하는 등의 입장지도를 고려해야함
- 나. 사람들이 많이 몰려 운영되는 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방교육과 계획이 수립되어야 함



### 상황 발생 시 이렇게 조치하세요.

- 가. 주로 탈골이나 골절상이 많이 발생하기 때문에 환자를 움직이지 않도록 하며 현장 주위의 안전을 우선 확보
- 나. 안전요원에게 연락 후 의무실로 후송하고 이후 인근의료시설 또는 119구급대에 연락



### 기타 사항

- 가. 상황 발생 시 안전요원과의 연락체계 확보가 중요하므로 해당 활동장과 인근의료시설과의 연계, 119구급대와의 연락 조치 등이 포함된 사고발생 조치계획을 수립
- 나. 처음 체험하는 학생의 경우 안전교육을 받았더라도 과도한 긴장과 두려움이 생길 수 있으므로 항상 주의 깊게 관찰

## 활동별 응급 조치 사항



### 교통 안전

#### 가. 멀미

- 1) 승차 전 멀미 예방약을 사용
- 2) 앞자리에 앉도록 함(뒷자리가 상대적으로 진동이 심함)
- 3) 멀미 시에는 창문을 열어 환기
- 4) 창문 밖 먼 곳으로 시선을 돌리거나 눈을 감고 안정을 취함

#### ※ 붙이는 멀미약 사용법

- ① 사용 전 사용설명서를 숙지하고, 승차 4시간 전에 미리 붙인다.
  - ② 사용 후 손을 깨끗하게 씻는다.  
(사용한 손으로 눈을 만지면 동공확대 등 부작용 발생)
  - ③ 효과 지속시간이 72시간이므로, 그 전에 다시 붙이지 않는다.
  - ④ 갈증, 안통과 동공확대, 오심과 구토, 어지럼증, 방향감각 상실, 기억력 감퇴, 환각과 착란 등의 부작용 증상 나타나면 즉시 떼어 버리고, 물을 충분히 마신 후 안정한다. → 증상이 개선되지 않으면 병원을 방문
- ☆ 먹는 멀미약은 승차 30분~1시간 전에 복용하면 효과가 나타나며, 지속시간이 짧은 대신 부작용이 덜하므로 초등학생의 경우 먹는 멀미약을 권장한다.

#### 나. 차내 화재 발생

- 1) 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 2) 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
- 3) 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 4) 비치된 소화기로 진화가 가능할 지 판단
- 5) 119로 신고

#### ※ 소화기 사용 요령

- ① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- ② 바람을 등지고 불이 난 곳을 향해 호스를 빼들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- ③ 불길주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

#### 다. 추돌 사고

- 1) 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인
- 2) 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
- 3) 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함

## 라. 전복 및 추락

- 1) 개방된 모든 통로로 신속히 대피
- 2) 탈출구가 없을 경우 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로를 확보
- 3) 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
- 4) 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

## 마. 차량이 물에 빠졌을 때

- 1) 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
- 2) 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
- 3) 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
- 4) 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인



## 항공 및 선박 안전

### 가. 항공 안전수칙

- 1) 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트를 착용
- 2) 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼, 위치 확인 및 사용법을 숙지
- 3) 비행기 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세를 취함
- 4) 비행기가 이륙하고 착륙할 때는 테이블 사용 전 상태로 위치시키고, 젖혀 놓은 등받이는 최대한 직각으로 세움. 의자가 뒤로 젖혀진 상태로 사고가 나면 충격의 범위가 넓어 사람들이 많이 다칠 수 있음
- 5) 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 상황발생시 승무원의 안내에 따름

### 나. 항공 비상시 행동요령

- 1) 비상상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 함
- 2) 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내림
- 3) 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고 비상시에 대비하여, 충돌 전 좌석등받이를 세우고 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세를 유지함
- 4) 물 위에 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
- 5) 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피함

#### 다. 선박 안전수칙

- 1) 구명조끼 착용법을 숙지하고 선내 탑승후 구명조끼 보관 위치를 확인함
- 2) 함께 탄 선생님 또는 어른과 함께 구명보트가 있는 위치를 확인함
- 3) 선장이 지정하는 여객 출입금지 장소에 승무원의 허락 없이는 출입하지 않음
- 4) 비와 눈이 오거나 바람이 강한 경우 위험하므로 갑판으로 나가지 않음

#### 라. 선박 비상시 행동요령

- 1) 충돌사고나 좌초사고, 전복이나 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
- 2) 선내방송이나 승무원 안내에 따라 움직이되 제대로 대처하지 못하는 경우 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림
- 3) 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등 사고 시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
- 4) 비상구가 열리지 않을 때는 가까운 곳으로 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출함
- 5) 배가 침몰시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의해야 함
- 6) 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리함
- 7) 탈출이 필요한 위험한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음



#### 식사 및 숙소 안전

##### 가. 식중독 관련

- 1) 구토 및 설사가 나아질 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수를 예방
- 2) 이온음료나 물 1L에 설탕 4t와 소금 1t를 섞어 충분히 마시도록 함
- 3) 체온 저하를 막기 위해 보온을 하고 쇼크를 예방함
- 4) 다음과 같은 증상이 있으면 신속하게 병원진료를 받아야 함

##### ※ 병원으로 가야 하는 복통

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| - 4시간 이상 지속되는 심한 복통     | - 구토, 열을 동반하는 복통   |
| - 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통   | - 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌 |
| - 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통 |                    |

##### 나. 비출혈(코피)

- 1) 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지손가락으로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈
- 2) 코뼈 부위에 냉찜질
- 3) 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어 내도록 함
- 4) 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원진료를 받도록 함

## 다. 추락사고

- 1) 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고
- 2) 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고, 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함
- 3) 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송

## 라. 화상(열화상)



[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서]

- ※ 햇빛(일광)화상은 (1도 화상과 같이) 찬물이나 찬물수건으로 열을 충분히 식히고, 화상연고를 바른다.
- ※ 화상 부위에 된장, 간장, 감자 등을 바르면 2차 감염의 위험이 있으니 절대 금지한다.
- ※ **병원으로 가야하는 화상**
  - 화약 약품이나 전기 화상, 흡입 화상
  - 화상에 의한 통증이 계속될 경우
  - 화상 부위가 얼굴, 손, 발, 관절, 생식기관인 경우
  - 화상의 부위가 넓은 경우

## 기타 각종 상황별 응급처치

### 가. 산행, 도보 이동, 기타 야외활동(운동 상해)

#### 1) 외상의 응급 처치

##### 1 세척



##### 2 지혈



##### 3 소독



##### 4 드레싱



[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서]

## 2) 외상의 종류별 응급처치

긁힌 상처(찰과상)	베인 상처(절상)	찢긴 상처(열상)	찢린 상처(자상)
°상처부위를 씻고, 소독한다.	°출혈부위를 압박하여 지혈 후 소독한다. °상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.	°상처부위를 씻고, 출혈부위를 압박하며 심장보다 높게 해준다. °상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.	°얇게 박힌 물체는 제거하고 지혈 후 소독한다. °깊게 박힌 물체는 빼지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송한다.

※ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 파상풍 예방접종을 위해 병원진료를 요함.

## 3) 염좌, 탈골, 골절의 응급처치

가) 염좌: 근육이나 인대가 늘어나거나 찢어진 상태

☞ 다음의 RICE처치법으로 통증을 줄이고, 부종이나 통증이 심한 경우 병원으로 이송



[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서]

나) 탈골: 관절에서 뼈가 어긋난 상태

(1) 손상된 상태 그대로 부목 등을 이용하여 고정 후 즉시 병원으로 이송

(2) 절대 임의로 교정하지 않도록 함

다) 골절: 뼈에 금이 가거나 부러진 상태

(1) 골절부위를 움직이지 않도록 부목을 이용하여 고정 후 병원으로 이송

(2) 뼈가 피부 밖으로 노출된 복합 골절의 경우 119에 도움을 요청

## 4) 벌에 쏘인 경우

가) 카드 등으로 긁어서 벌침을 제거

나) 비누를 이용하여 깨끗이 씻도록 함

다) 얼음이나 찬물로 찜질

라) 안면 홍조, 안구 가려움, 전신 발진, 구토, 어지러움 등을 보이는 경우 또는 평소 음식 등에 흔히 알레르기 증상을 보였던 경우에는 신속하게 병원으로 이송

5) 뱀에 물린 경우

가) 119에 신고

나) 환자를 똑바로 눕혀 움직임을 최소화하고, 시계, 벨트 등 조이는 부분을 풀어줌

다) 물린 부위를 심장보다 낮게 위치시킴

라) 2~3cm 넓이의 천으로 물린 부위에서 심장 쪽으로 가까운 5~10cm의 위치에 손가락 하나가 들어갈 정도로 묶어줌

마) 압박대 매기, 칼로 찌기, 입으로 빨아내기, 얼음찜질 등은 하지 않도록 함

6) 신체부위가 절단된 경우

가) 절단 부위를 가볍게 씻어 물에 적신 손수건 등으로 싸고 비닐봉지에 넣어 밀봉하여 말라붙지 않도록 함

나) 절단물을 싼 비닐봉지를 얼음이 든 통에 담아 차갑게 유지

다) 절단 부위 상부는 압박붕대 등으로 묶어 지혈하며 신속하게 병원(수지접합 전문병원)으로 이송

7) 치아가 손상된 경우

가) 치아가 부러진 경우 부러진 치아 조직을 깨끗한 물로 씻어 병원으로 이송

나) 치아가 빠진 경우 빠진 치아는 물로 살짝 씻어서 가능하면 잇몸에 잘 끼워서 가거나, 우유나 식염수에 담가 병원으로 신속하게 이송

다) 피가 나는 잇몸은 손수건 등으로 눌러 지혈

8) 눈 손상

가) 눈에 이물질이 들어간 경우 절대로 눈을 비비지 말고, 세면대에 물을 받아 얼굴을 담그고 눈을 깜박거리어 이물질이 나오도록 함

나) 눈을 다친 경우 머리를 올린 자세로 눈을 감고 안정하도록 하며, 안통, 시야 흐릿함 등의 이상증상이 있다면 병원진료를 받도록 해야 함

다) 눈에 출혈이 있는 경우 지혈하지 말고, 종이컵 등으로 두 눈을 보호하고 압박되지 않도록 하며, 신속하게 병원으로 이송

9) 일사병: 더운 곳에서 운동하거나 장시간 햇빛에 노출되었을 때 발생

가) 시원한 곳으로 옮겨 눕히고, 걸옷은 벗도록 함

나) 다리를 심장보다 높게(20~30cm)하며 편안한 자세를 취하게 해야 함

다) 소금물이나 이온음료를 섭취하도록 함

라) 찬 물수건으로 몸을 적시거나 부채질을 하도록 함

마) 상태가 회복되지 않으면 병원으로 이송

10) 경련, 발작

- 가) 질식 예방을 위해 머리와 몸을 옆으로 돌려줌
- 나) 환자 주변에 손상을 줄 수 있는 물건을 치워야 함
- 다) 물, 음료 등을 마시게 하지 말고, 옷은 느슨하게 풀어줌
- 라) 경련 시 입에 어떤 물질도 넣어서는 아니 됨
- 마) 경련 중 눈과 손발의 움직임, 지속 시간 등을 면밀히 관찰
- 바) 경련이 끝난 후 다시 경련할 수 있으므로 반드시 병원으로 이송

11) 두부 타박상

- 가) 머리를 약간 높이고 눕히도록 함
- 나) 타박상 부위에 얼음찜질을 해줌
- 다) 의식 상태를 주의 깊게 관찰
- 라) 피가 날 경우 깨끗한 천으로 출혈부위를 압박하여 지혈 후 병원으로 이송

**※ 즉시 병원으로 가야 할 상황**

- 잠깐이라도 의식을 잃은 경우
- 토하거나 심한 두통이 있는 경우
- 귀나 코에서 피가 나거나 맑은 액체가 나오는 경우

12) 공수병(광견병) 우려가 있는 경우

- 가) 출혈이 심하지 않은 경우 비누와 흐르는 물로 씻는다.
- 나) 출혈이 심한 경우 거즈나 수건으로 직접 압박하기
- 다) 파상풍이 걸릴 우려가 있으니 병원에서 진료 받기

**나. 수상 활동, 동계 야외활동 등**

1) 물에 빠진 경우

- 가) 큰 소리로 주위 사람에게 알리고, 손이나 나뭇가지, 로프 등을 이용해서 구조
- 나) 보트가 없다면 튜브나 구명줄을 머리 위로 던진다. 로프가 없다면 옷을 길게 연결하여 던지도록 함
- 다) 학생이 의식이 없다면 수영하여 뒤쪽으로 접근해서 물 밖으로 끌고 나와야 함
- 라) 물을 많이 마셔 구토할 때는 기도가 막히지 않도록 조치
- 마) 응급처치 후 학생이 회복된 것처럼 보여도 반드시 병원으로 이송



## 2) 저체온증

- 가) 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮겨야 함
- 나) 젖은 옷을 갈아입도록 하고, 머리를 말려 줌
- 다) 의식이 정상이면, 옷과 이불 등을 덮어주고 따뜻한 음료를 마시도록 함
- 라) 의식이 없다면, 119 신고 후 심폐소생술을 실시

※ 급격히 체온을 올릴 경우 부정맥이 발생할 가능성이 있으니 더운물에 환자를 넣는 등 갑자기 체온을 올리는 방법을 사용하지 않도록 함

## 3) 동상

- 가) 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮김
- 나) 혈액순환에 방해가 되는 반지, 옷, 벨트 등을 제거
- 다) 동상 부위를 절대 문지르거나 마사지하지 않으며, 뜨거운 물이나 난방기구 등에 화상부위를 직접 대지 않도록 함
- 라) 동상 부위가 서로 닿거나 물집이 터지지 않도록 주의하며 병원으로 이송
- 마) 병원까지 이동이 한 시간 이상 걸리는 경우에는 동상부위를 따뜻한 물에(38~42℃)에 피부를 담그도록 함

## 4) 의식이 없는 경우: 심폐소생술 실시와 자동제세동기(AED)사용 (심정지 이후 4분 이내에 시행)



### 심폐소생술

심 폐 소 생 술	<b>1단계: 반응 확인</b> 이름을 부르거나 "여보세요. 괜찮으세요?"라고 말하면서 양쪽 어깨를 두드리며 의식을 확인한다. 반응이 없다면 의식 없음으로 판단한다.
	<b>2단계: 119신고 및 자동심장충격기(AED) 요청</b> 주변인 중 특정 1인을 지목하여 119에 신고하도록 하며, 자동심장충격기를 요청한다. 주변에 아무도 없다면 먼저 119에 신고한다.
	<b>3단계: 호흡 확인</b> 환자의 호흡이 없거나 비정상적이면 심정지가 발생한 것으로 판단한다.
	<b>4단계: 가슴 압박</b> 양쪽 유두선과 흉골의 교차 지점에 한쪽 손바닥을 올려놓고, 다른 손을 겹쳐 각지를 낀다. 팔꿈치는 곧게 펴고, 약 5cm의 깊이로 강하고 빠르게(분당 100~120회) 30회 압박한다. 가슴을 압박한 후 충분히 이완되도록 해야 하고 가슴 압박을 중단할 때에는 10초 이내로 최소화하여야 한다. 구조대가 도착할 때까지 반복적으로 시행한다.
	<b>5단계: 자동심장충격기(AED) 적용</b> 심장충격기가 도착하면 다른 사람에게 심폐소생술을 부탁하고 즉시 사용한다. 기계의 음성 안내에 따라 행동한다.



## 자동심장충격기(AED, Automated External Defibrillator) 사용법

### 1단계: 전원 켜기

심장충격기의 전원을 켜다.

### 2단계: 패드 붙이기

환자의 상의를 벗긴 후, 오른쪽 쇄골 아래, 왼쪽 가슴 아래와 겨드랑이 연결선 부위에 패드를 붙인다. 두 패드 사이에 심장이 위치하도록 한다.

### 3단계: 커넥터를 본체에 연결

패드의 커넥터를 본체에 연결한다.

### 4단계: 심장 리듬 분석

“환자로부터 떨어지십시오. 심전도 분석중입니다.”라는 음성이 나오면 양손을 멀리 저어 모두 물러나도록 하고, 심장충격기 사용자도 환자로부터 떨어지도록 한다.

### 5단계: 심장충격(제세동) 버튼 누르기

심장충격이 필요한 경우 “심장충격(제세동)이 필요합니다.”라는 음성이 나오고, 충전이 완료되면 “심장충격(제세동) 버튼을 누르세요.”라는 음성이 나온다. 이때, 안전을 위하여 모든 사람이 환자와 접촉하지 않은 상태에서 심장충격(제세동) 버튼을 누른다. 버튼을 누른 후 즉시 가슴 압박을 시작한다.



[그림출처: [www.e-gen.or.kr](http://www.e-gen.or.kr)  
(응급의료포털)]



## 구급상자 정리요령

- \*구성: 붕대와 반창고, 거즈, 일회용 밴드와 외상 연고, 소독약, 스프레이 파스, 가위, 핀셋, 면봉, 기본 의약품
- \*기본 의약품: 소화제, 정장제, 감기약, 진통제, 여성용품, 모기약, 멸미약



## 수학여행 사전 점검 서비스 기관 소개

### < 경주 안심수학여행 서비스 >

- ▶ 수학여행팀이 갈 숙박시설(시설, 소방) 및 음식점(위생)에 대하여 안전 점검을 추진하여 통보

※ 문의: 경주시 관광컨벤션과 ☎ 054-779-6832)

학교 (수학여행단)	①50일 전 신청 ⇒	· 접수사항 관리 · 결과 취합 정리 (관광컨벤션과)	②점검부서 통보 ⇒	이상없음 확인 ↑ 안전점검 (부서별 추진) ↓ 시정 요구·확인 (30일 이내)
	⇐ ④점검결과 통보		⇐ ③점검결과 제출	

### < 제주도 안심수학여행 서비스 >

- ▶ 제주도를 방문하는 수학여행 학생들이 사용하는 숙소 및 이벤트 시설에 대한 사전 점검 실시·결과 회신

※ 문의: 제주특별자치도 사회재난과 ☎ 064-710-3933)

수학여행 개시 50일 전 신청	접수일로부터 1주일	시정사항 발생 시 1개월 처리기간 추가
신청서 제출 (학교→제주특별자치도)	→ 안전 점검 (제주합동점검단)	→ 점검결과 회신 (제주특별자치도→학교)

### < 군산 안심수학여행 서비스 >

- ▶ 안전점검 원스톱 처리

※ 문의: 군산시 관광진흥과 ☎ 063-454-3332)

학교 (수학여행단)	①50일 전 신청 ⇒	· 접수사항 관리 · 결과 취합 정리 (관광진흥과)	②점검부서 통보 ⇒	안전점검 (관광진흥과, 식품위생과, 소방서)
	⇐ ④점검결과 통보		⇐ ③점검결과 제출	

### < 순천 안심수학여행 서비스 >

- ▶ 수학여행팀이 갈 숙박시설 합동점검 확인서 원스톱 서비스 제공
  - ※ 방법: 실시 3주 전 공문 제출 신청
  - ※ 대상: 숙박업소, 음식점
  - ※ 문의: 순천시 관광과(☎ 061-749-5503)

### < 강화군 안심수학여행 서비스 >

- ▶ 관광지, 숙박시설 등 수학여행 방문 대상자에 대하여 안전 점검을 추진하여 통보
  - ※ 지원 신청: 신청서 첨부하여 공문 발송(30일 이전 발송)
  - ※ 문의: 강화군 안전총괄과(☎ 032-930-3495)

### < 강릉 안심수학여행 서비스 >

- ▶ 안전점검 원스톱 처리
  - ※ 문의: 강릉시 재난안전과(☎ 033-640-5284)

학교 (수학여행단)	①50일 전 신청	⇒  · 접수사항 관리 · 결과 취합 정리 (재난안전과)	②점검부서 통보	⇒  이상없음 확인 ↑ 안전점검 (분야별 합동점검) ↓ 시정 요구·확인 (30일 이내)
	④점검결과 통보 (15일 전)		③점검결과 제출 (20일 전)	

### < 전북 수학여행 전담 지도사 >

- ▶ 수학여행 전담 지도사(버스 1대당 1명)를 배치하여 전북에서의 전체 일정을 동행, 인솔 지원, 문화관광 해설, 야간 학생관리 등 수행
  - ※ 문의: 전라북도 관광총괄과 수학여행 전담콜센터(☎ 063-232-0226)

최소 1개월 전 신청	전북 1박 이상 체류	전북 내에서만 동행
지도사 신청 (학교→전북수학여행 전담콜센터)	지도사 배정·통보 (전북수학여행전담콜센터)	지도사 배정·통보 (전북수학여행 전담콜센터→학교)

## 「안심수학여행서비스」 신청서

신청학교	(학교명)			
	(주 소)			
	업무담당자		연락처	054-000-0000(사) 010-0000-0000(핸)
	<b>(여행일정)</b> ○ 수학여행기간: 20 . 0. 00.(요일) ~ 0. 00.(요일) ○ 제주 도착시간 / 장소: 10:00 / 제주공항 ○ 방문인원: 총 000명【인솔 00명, 학생 000명(0학년)】 ※ <u>피난약자</u> : 장애유형(시각, 지체 등), 0명(0학년)			
점검요청 시 설	1. (숙박시설) ○○○리조트 - 연락처: - 위 치: 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동) 2. (음식점) ○○리조트 내 식당 - 연락처: - 위 치: 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동) 3. (음식점) ○○식당 - 연락처: - 위 치: 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동) 4. (체험시설) ○○유원시설 - 연락처: - 위 치: 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동)			
협조사항	이용시설 안전점검 후 지적사항 보완 일정 등을 감안하여 반드시 <u>수학여행방문 50일전에 신청</u> 하여 주시기 바랍니다.			
「안심수학여행서비스」를 위와 같이 신청합니다.  20   년   월   일  ○ ○ ○ ○ 학 교 장				

## 청렴 체크리스트

분야	세부내용	담당자명	실시 (준수)	미실시 (미준수)	비고
현장 체험 학습	공개경쟁 지속 확대				
	특정업체와 반복적인 수의계약 금지				
	금품·향응·편의 직·간접 수수 금지				
	관행적 편의 제공 근절(차량, 숙박 지원 등)				
	계약 내용 이외의 추가 요구 금지				
	과도한 차량 연식 제한 유의 (차령 11년, 연장 시 13년)				
	불필요한 계약서류 요구 금지				
	인솔교사, 사전답사, 안전요원 경비 예산 편성				
	수학여행·수련활동 활성화위원회 운영				
	수학여행 계획, 운영 과정에서 학부모·학생 의견 반영 80% 이상				
	실시 전 학교장 명의 청렴문자 발송				
	안전요원 배치 기준에 따른 배치				
	인솔자(교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)는 학급당 2명 이상 확보				
	청구 후 5일 이내 대금 지급				
	인솔교사의 일비 이외의 경비 업체 일괄 송금				
	종료 후 10일 이내 정산 후 10일 이내 사업추진 내역 학부모 공개 및 잔액 처리				
	종료 후 자체 평가회 실시 및 학생·학부모·교사 대상 만족도 조사				
	경북교육청 누리집 '현장체험학습 공개방'에 사전, 사후 (14일 이내) 진행 단계별 탑재(수학여행, 수련활동, 숙박형 현장체험학습의 경우)				

## 현장체험학습 사안보고서

### 현장체험학습 사안보고서 (예시)

- 수 신:
- 발 신:
- 보고 일시: 20 . . . .
- 기본 사항

학교명			
소재지		전화번호	
사안명		사안 발생일시	
사고 교사 및 학생	〈사고학생 수가 많을 경우, 별도 자료 첨부〉		

※ 발생 즉시 유선보고 후, 현장체험학습 사안보고서 송부

#### ■ 사안 개요


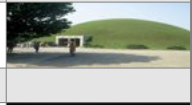

<div>■ 사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)</div> <div></div>
<div>■ 언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)</div> <div></div>
<div>■ 경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)</div> <div></div>

#### ■ 조치 사항 및 향후 사안 수습 계획





## 경주 수학여행 프로그램 소개 소개

### 1 천년 신라 역사 여행



#### □ 1일차

장소	설명	사진
<b>교촌마을</b> (054-760-7880~1)	- 오감 체험형 전통문화 프로그램 운영 - 경주 최부자 아카데미 운영(054-774-0202) - 월정교(통일신라 다리 복원, 원효대사와 요석공주 일화)	
이동(1.4km, 5분)		
<b>천마총</b> (054-779-8795~7)	- 5세기 말에서 6세기 초에 축조된 고분 - 천마총 금관은 지금까지 출토된 금관 중 가장 크고 화려함	
이동(7km, 10분)		
<b>신라달빛기행</b> (054-774-1950)	- 달빛, 별빛 아래서 펼쳐지는 국악공연 - 동궁과 월지 야간 산책, 소원풀이 탑돌이 등	

#### □ 2일차




장소	설명	사진
<b>경주남산</b> (054-777-7142)	- 유네스코 세계문화유산으로 등록된 노천박물관 - 왕릉 13기, 산성 4개소, 불상 130구 등 - 경주남산연구소에서 무료 탐방 안내	
이동(8km, 14분)		
<b>월성 발굴조사현장</b> (리플릿 참조)	- 월성이랑: 하루 5번 정기해설 - 국립경주문화재연구소 누리집 사전 신청	
이동(700m, 도보 10분)		
<b>국립경주박물관</b> (054-740-7500)	- 신라의 유물을 체계적으로 관람 - 소장유물 7만 9천여 점	
이동(1km, 3분)		
<b>황룡사 역사문화관</b> (054-777-6862)	- 황룡사지에서 출토된 유적, 유물 재현 전시 - 3D 영상체험, 황룡사 9층 목탑 모형	

#### □ 3일차




장소	설명	사진
<b>불국사, 석굴암</b> (054-746-9913/9933)	- 신라시대 건축, 수리, 기하학, 종교, 예술이 총체적으로 실현된 유산 - 1995년 12월 유네스코 세계문화유산으로 등록	
이동(3.6km, 7분)		
<b>경주민속공예촌</b> (054-746-7270)	- 1986년 신라시대의 공예기술을 보존하고 개발하기 위해 토함산 기슭에 조성한 마을 - 경주지역 장인들을 한 곳에 모은 민속품협업단지 - 서라벌의 옛 모습을 재현하는 왕경도 제작·전시	






## □ 1일차

장소	설명	사진
<b>박목월 생가</b> (054-779-8585)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청록파 시인 박목월 선생의 초기 작품 구상이 이루어진 곳</li> <li>- 향토적 서정시 '송아지', '나그네' 등</li> </ul>	
이동(11.4km, 19분)		
<b>김동리 생가</b> (054-779-8585)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1982년 노벨 문학상 후보로 선정된 김동리 생가</li> <li>- '무녀도' 속 모화가 살던 마을</li> <li>- 모화가 마지막 곳을 한 뒤 생을 마감하는 애기소</li> </ul>	
이동(2.6km, 9분)		
<b>황성공원</b> (054-779-8771)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생 친구 김동리와 박목월이 거닐던 곳</li> <li>- 충혼탑, 김유신장군 동상, 박목월 시비 등</li> <li>- 넓고 울창한 소나무 숲, 신라 당시 왕들의 사냥터</li> </ul>	



## □ 2일차

장소	설명	사진
<b>불국사, 석굴암</b> (054-746-9913/9933)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현진건 수필 '불국사 기행', 소설 '무영탑' 배경</li> <li>- 1995년 12월 유네스코 세계문화유산으로 등록</li> </ul>	
이동(7.3km, 14분)		
<b>동리·목월문학관</b> (054-772-3002)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 김동리·박목월 선생의 작품, 육필 원고 전시</li> <li>- 영상실, 창작교실, 자료실</li> </ul>	
이동(13.1km, 21분)		
<b>국립경주박물관</b> (054-740-7500)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신라의 유물을 체계적으로 관람</li> <li>- 소장유물 7만 9천여 점</li> </ul>	





## □ 3일차

장소	설명	사진
<b>천마총</b> (054-779-8795~7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5세기 말에서 6세기 초에 축조된 고분</li> <li>- 천마총 금관은 지금까지 출토된 금관 중 가장 크고 화려함</li> </ul>	
이동(2.4km, 7분)		
<b>계림</b> (054-779-8743, 8759)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 김 씨 왕조의 시조, 김알지의 탄생 설화가 깃든 숲</li> <li>- '닭이 우는 숲'이란 뜻</li> </ul>	
이동(13.7km, 38분)		
<b>용담정</b> (054-745-5345)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 천도교(동학)을 창시한 수운 최제우 고향</li> <li>- 민족 종교 동학의 발상지</li> <li>- 최제우가 천도교를 창시한 뒤 포교 활동을 하며 '용담유사'를 쓴 곳</li> </ul>	




## □ 1일차

장소	설명	사진
<b>양동마을</b> (070-7098-3569)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 예절교육(한복 입기, 문인화 그리기, 서당체험 등)</li> <li>- 전통놀이(줄다리기, 윷놀이, 제기 만들기 등)</li> <li>- 농촌체험(농산물 수확, 떡 메치기 등)</li> </ul>	
이동(17.5km, 24분)		
<b>포항함 체험관</b> (054-231-3882)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해군생활과 함상생활을 이해할 수 있는 체험관</li> <li>- 간접 선상 병영체험</li> <li>- 천안함 전사자 추모 코너 등 마련으로 안보의식 고취</li> </ul>	



## □ 2일차

장소	설명	사진
<b>호미곶 해맞이광장</b> (054-270-2244)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리나라 지형 상 호랑이 꼬리에 해당하며, 한반도 최동단에 위치하여 가장 먼저 해가 뜨는 곳</li> <li>- 바다와 육지에 각각 오른손과 왼손의 형상을 하고 화합과 상생을 뜻하고 있는 대형 청동 조형물</li> </ul>	
이동(500m, 도보 7분)		
<b>국립등대박물관</b> (054-284-4857)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 유일의 국립등대전문박물관</li> <li>- 경상북도 지방문화재 제39호로 지정된 문화유산</li> </ul>	
이동(11.6km, 16분)		
<b>포스코 역사관</b> (054-270-7720~1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리나라 최초의 용광로인 삼화고로의 실물 전시</li> <li>- 창업전사, 창업기, 포항건설기, 테마존 등 구성</li> </ul>	
이동(4km, 14분)		
<b>포항 운하관</b> (054-270-5177)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국관광 100선에 선정, 세계4대 미항</li> <li>- 크루즈 관광(054-253-4001): 40분 소요 (크루즈 정상 코스, 포스코 LED 불빛투어 코스)</li> </ul>	





## □ 3일차

장소	설명	사진
<b>방사광가속기</b> (054-279-1050)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강한 광원을 마련하여 여기에서 나오는 광을 여러 분야의 첨단연구에 이용하는 상황 전시, 설명</li> </ul>	
이동(2.3km, 7분)		
<b>한국로봇융합연구원</b> (054-279-0427)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 첫 지능로봇 분야 독립 연구소</li> <li>- 로보라이프 뮤지엄(로봇 만들기 체험 등)</li> </ul>	
이동(31km, 35분)		
<b>장기읍성</b> (054-270-2271)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 옛 성의 모습 잘 보존</li> <li>- 성 전체의 모양은 연잎 모양의 말굽형, 180도 시각으로 동해바다를 한 눈에 볼 수 있음</li> </ul>	





## □ 1일차

장소	설명	사진
<b>경주월드</b> (054-748-3354~5)	- 국내 최대 롤러코스터 드라켄 보유 - 크라크, 파에톤, 메가드롭 등 다양한 놀이시설	
이동(8.5km, 20분)		
<b>신라달빛기행</b> (054-774-1950)	- 달빛, 별빛 아래서 펼쳐지는 국악공연 - 동궁과 월지 야간 산책, 소원풀이 탑돌이 등	

## □ 2일차

장소	설명	사진
<b>불국사, 석굴암</b> (054-746-9913/9933)	- 신라시대 건축, 수리, 기하학, 종교, 예술이 총체적으로 실현된 유산 - 1995년 12월 유네스코 세계문화유산으로 등록	
이동(8.7km, 20분)		
<b>경주세계문화엑스포공원</b> (054-748-3011)	- 경주타워, 석굴암HMD트래블(VR체험) - 신라문화역사관, 솔거미술관	
이동(5km, 10분)		
<b>세계자동차박물관</b> (054-742-8900)	- 전시관, 영상역사관, 교통체험장 등 운영 - 최초의 자동차, 영화 속 클래식카, 추억의 자동차 등 전시	
이동(10km, 26분)		
<b>화랑마을</b> (054-760-2413~8)	- 경주시에서 운영하는 청소년수련시설로 숙박 가능 - 짚라인 등 다양한 체험프로그램 보유	

## □ 3일차

장소	설명	사진
<b>문무대왕릉</b>	- 신라 문무왕의 해동왕릉. 사적 제158호 - 2017년 경상북도 10대 여행지로 선정	
이동(50.6km, 57분)		
<b>구룡포 일본인 가옥거리</b> (054-276-9605)	- 구룡포 공원, 구룡포 역사관 등 - '동백꽃 필 무렵' 등 드라마 촬영지	
이동(11km, 24분)		
<b>호미곶해맞이광장</b> (054-270-2244)	- 우리나라 지형 상 호랑이 꼬리에 해당하며, 한반도 최동단에 위치하여 가장 먼저 해가 뜨는 곳 - 바다와 육지에 각각 오른손과 왼손의 형상을 하고 화합과 상생을 뜻하고 있는 대형 청동 호형물	
이동(500m, 도보 7분)		
<b>국립등대박물관</b> (054-284-4857)	- 국내 유일의 국립등대전문화박물관 - 경상북도 지방문화재 제39호로 지정된 문화유산	

## 「HI STORY 경북」 현장체험학습 사업장 소개

사진	장소	주요시설 현황
	√ 경주 화랑마을 - 경주시 석현로 123 (☎ 054-760-2432)	√ 화랑정신을 테마로 한 국제적 청소년 수련 시설 √ 대규모 숙박시설, 야외 액티비티 체험 시설, 화랑전시관 √ 국궁, 물놀이, 한옥 체험, 청소년 프로그램 운영 등
	√ 청도 신화랑풍류마을 - 청도군 운문면 신화랑길 1 (☎ 054-370-7300)	√ 화랑을 테마로 한 체험·교육·관광·힐링 복합 시설 √ 대규모 숙박시설, 화랑오계관, 화랑정신발상지기념관 √ 국궁·VR·영상·전통놀이 체험, 청소년 프로그램 운영 등
	√ 영천 화랑설화마을 - 영천시 금호읍 거여로 4226-5 (☎ 054-331-5613)	√ 신라 천년의 역사를 재해석한 판타지 테마파크 √ 설화재현마을, 풍월뭇, 신화랑주제관 등 √ 국궁·VR 체험, 화랑웃 체험, 모의전투 체험 등
	√ 영천 한의마을 - 영천시 천문로 485 (☎ 054-338-9206)	√ 한방문화를 주제로 한 한방테마파크 √ 유의기념관, 한방테마거리, 한옥체험관 등 √ 체질진단, 족욕체험, 한방음식체험, 한방비누만들기 등
	√ 경산 동의한방촌 - 경산시 남산면 삼성천공원로 38 (☎ 053-852-8866)	√ 자연·전통·한방이 어우러진 치유와 힐링 체험공간 √ 한방문화체험관, 한방공원, 한의원 등 √ 한방진료, 족욕체험, 한방뷰티체험, 한방차향 제조 등
	√ 고령 대가야생활촌 - 고령군 대가야읍 선남로 81 (☎ 054-950-7180)	√ 대가야의 역사와 문화를 재현한 체험시설 √ 한옥체험관, 주산성전시관, 인줄마을 등 √ 한옥체험, 공방체험, 대가야목선승선체험, 물놀이 등
	√ 김천 사명대사공원 - 김천시 대항면 직사길 130 (☎ 054-421-1557)	√ 직사사 인근 황악산 자락의 한옥 체험중심 문화생태공원 √ 평화의 탑, 김천시립박물관, 한옥체험관 등 √ 요리강좌, 약초교실, 다도체험, 한복체험 등
	√ 군위 삼국유사테마파크 - 군위군 의흥면 일연테마로 100 (☎ 054-380-3964)	√ 삼국유사를 주제로 한 테마파크 √ 해룡물놀이장, 가온누리관, 역사돔(숙박시설) 등 √ 물놀이, 사계절 썰매, 국궁, 승마 체험 등



사진	장소	주요시설 현황
	✓ 구미 신라불교초전지 - 구미시 도개면 도개리 389-46 (☎ 054-480-2140)	✓ 신라불교 문화를 체험할 수 있는 치유와 힐링 공간 ✓ 신라불교초전기념관, 전시가옥, 한옥체험관 등 ✓ 사찰음식체험, 향반만들기, 염색체험, 전통놀이 등
	✓ 구미 에코랜드 - 구미시 산동읍 인덕1길 195 (☎ 054-475-5880)	✓ 자연을 만끽할 수 있는 도심 속 산림문화휴양시설 ✓ 모노레일, 산림문화관, 자생식물단지 등 ✓ 목공예 체험, 모노레일, 자가발전자전거, 산림욕 등
	✓ 문경 에코랠라 - 문경시 가은읍 왕능길 112 (☎ 054-572-6854)	✓ 국내 유일의 환경·미디어 체험 테마파크 ✓ 에코타운, 석탄박물관, 자이언트포레스트 등 ✓ 사극촬영장 탐방, 거미열차, 야외체험 놀이시설 이용 등
	✓ 영주 선비세상 - 영주시 순흥면 선비세상로 1 (☎ 054-630-9700)	✓ 조선시대 선비의 삶을 체험 할 수 있는 대한민국 K-테마파크 ✓ 한식촌, 한지촌, 한음악촌 등 ✓ 다도, 한지뜨기 체험, 쿠킹클래스, 매화 그리기 등
	✓ 안동 한국문화테마파크 - 안동시 도산면 동부리 산130-5 (☎ 054-857-9916)	✓ 조선시대 산성마을을 테마로 한 전통문화 체험시설 ✓ 의병체험관, 저잣거리, 세계유교박물관 등 ✓ 의병 체험, 한복 체험, 전통놀이 체험 박물관 관람 등
	✓ 안동 선성현문화단지 - 안동시 도산면 선성5길 8 (☎ 054-841-0112)	✓ 안동호의 절경과 전통 한옥의 풍류와 정취 체험 ✓ 선상수상길, 관아 재현단지, 한옥체험관 등 ✓ 한옥체험, 전통놀이 체험, 순례길 탐방 등
	✓ 봉화 정자문화생활관 - 봉화군 봉성면 부랭이길 88 (☎ 054-679-6967)	✓ 대한민국의 누정문화를 만끽 할 수 있는 체험·전시 공간 ✓ 누정전시관, 누정오경, 솔향촌(숙박시설) 등 ✓ 정자체험, 모형잡짓기, 누정전시, 탐방로 등
	✓ 영양 장계향문화체험교육원 - 영양군 석보면 두들마을1길 42 (☎ 054-680-6440~6444)	✓ 최초의 한글 조리사인 음식다미방을 테마로 한 체험공간 ✓ 장계향 유물전시관, 음식다미방체험관, 한옥체험관 등 ✓ 음식만들기, 다도, 예절 체험 전통주만들기, 서예 체험 등
	✓ 예천 삼강문화단지 - 예천군 풍양면 삼강로길 53-23길 (☎ 054-650-6802)	✓ 낙동강 1,300리 물길 따라 옛주막과 강문화 이야기 ✓ 강문화전시관, 삼강나루캠핑장, 삼강주막 등 ✓ 전통놀이, 돛배 만들기, 보부상 체험 등
	✓ 의성 조문국자구 - 의성군 금성면 초전1길 83 (☎ 054-830-6909)	✓ 조문국의 역사와 옛 의성인들의 역사자원 전시·체험공간 ✓ 조문국박물관, 상산놀이터, 물놀이장 등 ✓ 전통놀이, 물놀이장, 고분전시관 관람 등

## 현장체험학습 계약

### 1 계약 업무 흐름도

가. 수학여행 위탁용역: 수의계약(2인 이상 견적)



※ 세부 사항은 2019 계약업무 실무 편람 참조(재무정보과-1365, 2019.3.12.)

## 나. 수학여행 위탁용역: 입찰

업무 흐름	
사업계획 수립 (사업부서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본계획 수립, 원가계산서 및 과업지시서 작성</li> </ul>
수학여행·수련활동 위원회 운영 (사업부서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>학부모, 교원으로 구성</li> <li>프로그램, 시기, 장소, 활동경비 등 심의</li> <li>소규모, 테마형 수학여행 여부 심의</li> </ul>
현장답사(계약 전) (사업부서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>수학여행 코스 및 프로그램 일정 점검</li> <li>숙박 및 체험시설 등 답사</li> </ul>
학교운영위원회 심의 (사업부서 및 행정실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>수학여행 운영 계획안 심의</li> </ul>
학교장 결재 및 품의 (사업부서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>수학여행 운영 계획</li> </ul>
계약방법 결정 (행정실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>입찰: 추정가격 1억 원 초과</li> </ul>
공고 (행정실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공고서 작성</li> <li>공고: 7일 이상(공휴일 및 토요일 포함/개시일과 개찰일 제외)</li> </ul>
개찰(적격심사) 및 낙찰자 결정 (행정실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>조달청 일반용역 적격심사세부기준 여객육상운송용역(85점 이상)</li> <li>고시금액 2.2억 원 미만: 84.245%</li> <li>고시금액 2.2억 원 이상 5억 미만: 80.495%</li> </ul>
계약체결 (행정실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약보증금(10% 이상, 합의 시 15% 이상), 인지세, 낙찰자 통지 후 10일 이내 계약체결</li> </ul>
현장답사 (사업부서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>시행 직전 답사</li> </ul>
사전 안전교육 실시 (사업부서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>교통수단, 숙소 등 체험시설에 대한 안전교육</li> <li>성범죄(폭력) 예방</li> <li>기타 안전사고 예방교육</li> </ul>
착수	<ul style="list-style-type: none"> <li>착수신고서, 산출내역서 등</li> </ul>
선금 지급 (행정실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약금액 별 30% ~ 50%(최대 70%) 지급 가능, 채권 확보(선금 보증서)</li> </ul>
용역완성의 검사 (사업부서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>수학여행 운영 평가</li> <li>- 경비 집행 및 정산, 만족도 조사, 실시과정 및 평가결과 탑재</li> </ul>
청구 및 대가지급 (행정실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>청구 받은 날로부터 5일(3일) 이내</li> <li>국세, 지방세 납세증명(G2B 확인 가능)</li> <li>국민연금 및 건강보험료 납부(완납)증명서</li> </ul>

※ 세부 사항은 2019 계약업무 실무 편람 참조(재무정보과-1365, 2019.3.12.)

다. 현장체험학습 전세버스 임차: 수의계약(1인 견적)



※ 세부 사항은 2019 계약업무 실무 편람 참조(재무정보과-1365, 2019.3.12.)



라. 현장체험학습 전세버스 임차: 수의계약(2인 이상 견적)

업무 흐름	
사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본계획 수립, 과업지시서 작성</li> </ul>
예산집행 품의	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업부서 품의 요구, 기초 금액 작성</li> </ul>
계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>2인 이상 견적 제출: 추정가격 2천만 원 초과 1억 원 이하</li> </ul>
공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>공고서 작성</li> <li>수의계약 안내공고: 3일 이상(공휴일 및 토요일 제외)</li> </ul>
개찰 및 낙찰자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>추정가격 2천만 원 이하: 낙찰하한율 90%</li> <li>추정가격 2천만 원 초과 1억 원 이하: 낙찰하한율 88%</li> </ul>
계약체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약보증금(10% 이상, 합의 시 15% 이상), 인지세, 낙찰자 통지 후 10일 이내 계약체결</li> </ul>
착수계 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>착수계(착수신고서), 용역공정예정표, 산출내역서, 인력 및 장비투입계획서, 보안 각서 등</li> </ul>
완료계 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>완료계 용역완료검사원, 과업지시서 상 완료서류</li> <li>완수일 이후 제출 시 지연배상금 부과</li> </ul>
용역완성의 감사 및 검수	<ul style="list-style-type: none"> <li>검사(계약이행완료 통지일로부터 14일(7일) 이내)</li> </ul>
청구 및 대가지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>청구서, 세금계산서</li> <li>청구 받는 날로부터 5일(3일) 이내</li> <li>국세, 지방세 납세증명(G2B 확인)</li> <li>국민연금 및 건강보험료 납부(완납) 증명서</li> </ul>

※ 세부 사항은 2019 계약업무 실무 편람 참조(재무정보과-1365, 2019.3.12.)

마. 현장체험학습 전세버스 임차: 공동수급 수의계약(2인 이상 견적)

업무 흐름	
사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본계획 수립, 과업지시서 작성</li> </ul>
예산집행 품의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업부서 품의 요구, 기초 금액 작성</li> </ul>
계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2인 이상 견적 제출: 추정가격 2천만 원 초과 1억 원 이하</li> </ul>
공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고서 작성</li> <li>• 수의계약 안내공고: 3일 이상(공휴일 및 토요일 제외)</li> </ul>
개찰 및 낙찰자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추정가격 2천만 원 이하: 낙찰하한율 90%</li> <li>• 추정가격 2천만 원 초과 1억 원 이하: 낙찰하한율 88%</li> </ul>
계약체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약보증금(10% 이상, 합의 시 15% 이상), 인지세, 낙찰자 통지 후 10일 이내 계약체결</li> </ul>
착수계 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 착수계(착수신고서), 용역공정예정표, 산출내역서, 인력 및 장비투입계획서, 보안 각서 등</li> </ul>
완료계 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 완료계 용역완료검사원, 과업지시서 상 완료서류</li> <li>• 완수일 이후 제출 시 지연배상금 부과</li> </ul>
용역완성의 감사 및 검수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 검사(계약이행완료 통지일로부터 14일(7일) 이내)</li> </ul>
청구 및 대가지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청구서, 세금계산서</li> <li>• 청구 받는 날로부터 5일(3일) 이내</li> <li>• 국세, 지방세 납세증명(G2B 확인)</li> <li>• 국민연금 및 건강보험료 납부(완납) 증명서</li> </ul>

※ 세부 사항은 2019 계약업무 실무 편람 참조(재무정보과-1365, 2019.3.12.)

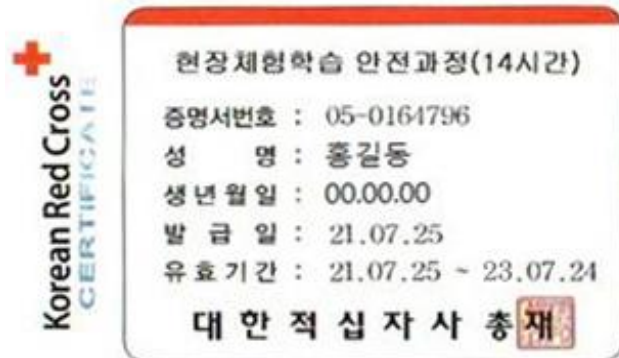
- 가. 학생 안전보호 조항을 반드시 명시
- 나. 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함
  - 위탁 시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재
- 다. 계약 시 표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서를 작성
  - 영업배상책임보험 가입 여부를 확인
  - 여행자보험은 학교안전공제와 중복될 수 있으니 보상 내용, 보상 한도를 비교한 후 가입여부를 결정(자율·선택적 가입)
  - 기타 사항에 상호 협의사항 명시 가능(동일 행사기간에 타교생 수용여부 문제 등)
- 라. 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약
  - 무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약은 금지
- 마. 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약
  - 콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지
- 바. 시설의 숙박 정원: 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- 사. 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 아. 위탁 시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인
  - 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간
- 자. 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 차. 운전자 음주금지 실시 및 안전운전 명시(음주 확인 시 운전자 교체, 112신고 조치 포함)
- 카. 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행일정 편성 금지

## 가. 일괄(숙소, 운송 등) 위탁한 경우

- 여행 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서(비용 내역서) - 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시
- 식단표, 객실 배치도, 수학여행 일정표(프로그램)
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
- 운수업체의 '교통안전정보' 관련 서류
  - '교통안전정보 조회결과 통보서' 및 '운행기록 분석 종합진단표'를 운수업체에 요구하여 확인
  - ※ 제출받은 서류는 '전세버스 교통안전정보 제공 서비스'에서 반드시 진위여부 확인
  - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과-3158(2015.8.6.) 준수
    - \* 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증, 차량보험증권을 대체할 수 있음
- 안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류(해당 자격증 + 안전연수 이수증)

〈 대한적십자사 연수 이수증 〉

- \* 유효기간 확인  
(발급일로부터 2년)



- 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과
- 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)

## 나. 숙박업체와 직접 계약하는 경우

- 여행 계약서(소정 양식)
- 견적서(비용 내역서)
- 식단표, 객실 배치도, 교육일정표(프로그램), 숙박업체 현황표
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증
- 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과

## 다. 운송업체와 직접 계약하는 경우

- 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서
- 운수업체의 '교통안전정보' 서류 추가(예비용) 확보[차량고장 및 교체에 대비]
  - '교통안전정보 조회결과 통보서' 및 '운행기록 분석 종합진단표'를 운수업체에 요구하여 확인
- ※ 제출받은 서류는 '전세버스 교통안전정보 제공 서비스'에서 반드시 진위여부 확인
- ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안  
(국토교통부 대중교통과-3158(2015.8.6.) 준수)
- \* 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 사업자등록증, 자동차등록증, 운전면허증, 보험영수증, 차량보험증권을 대체할 수 있음

## 라. 수련시설과 계약하는 경우

- 수련시설 이용 계약서(소정 양식)
  - 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 '사용신청서'로 계약서 대체
- 견적서(비용 내역서) - 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표(프로그램)
- 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 청소년 수련시설 등록증 및 청소년수련활동 인증서(인증프로그램) 사본
  - ※ 인증프로그램과 계약한 프로그램의 일정과 주요 내용 일치 여부 확인
- 지도자 명단 및 자격증 사본, 재직증명서
- 집단급식소 설치 신고증(교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증

## ※ 공통 계약 서류

- 계약 시
  - 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
  - 학생 후송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)
  - 계약 이행 보증보험 증권(각서), 사용인장계, 청렴서약서, 사업자등록증 사본
  - 인지(1천만 원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)
- 종료 후: 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 완납증명서(수의계약시 생략 가능), 청구서
  - ※ 기타 계약 서류는 지방계약법 및 시·도 조례 및 규칙에 따라 징구

### 총 괄

경상북도교육청 학생생활과 과 장 김 중 현

### 기 획

경상북도교육청 학생생활과 사무관 이 혜 숙  
주무관 김 대 승

### 심 의

포항고등학교 교장	류성연
구미인덕초등학교 교장	김광수
봉계초등학교 행정실장	김선옥
경상북도교육청 감사관	주무관 이선중
경상북도교육청 체육건강과	주무관 한상진
경상북도교육청 교육안전과	장학사 이병문
경상북도교육청 재무과	주무관 석욱제

## 2023학년도 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 안내서

발행일 2023년 3월 3일

발행처 경상북도교육청 학생생활과

경상북도 안동시 풍천면 도청대로 511



