



함께 공감하고 동행하는 감동 자기성장프로그램그림 지원을 위한

2023. 현장체험학습 운영 매뉴얼



충청북도교육청
Chungcheongbuk-do Office of Education

[체육건강안전과]

2023. 현장체험학습 매뉴얼 핵심 요약

구분 \ 유형			숙박형 현장체험학습					1일형 현장체험 학습
			소규모 100명 미만	중규모 100~ 149명	대규모 150명 이상	국외 규모 무관	수련활동	
1	계획 수립 (학교교육과정 반영)		○	○	○	○	○	○
2	학부모 동의	여부	○	○	○	○	○	○
		비율	80% 이상	80% 이상	80% 이상	80% 이상	80% 이상	동의 비율 학교 자체적으로 결정
3	학생 선호도 조사		○	○	○	○	○	동의 비율 학교 자체적으로 결정
4	안전요원 배치 여부		1명 이상 배치	2명 이상 의무배치	50명당 1명 의무 배치	50명당 1명 의무 배치	수련원 고용 청소년 지도사 50명당 1명 의무 배치 ※안전요원 자격 교원 1명 이상 배치	팀당 1명 배치 (인솔교사 안전요원 겸임 가능)
5	현장체험학습 활성화 위원회 구성·운영		○	○	○	○	○	×
			전교생 100명 미만일 경우 학교운영위원회 대체 가능					
6	현장답사*		1회 이상 실시					1회 이상 미실시 가능 경우*
7	학교운영위원회 심의		○	○	○	○	○	○
8	사전 안전교육		○	○	○	○	○	○
9	불참학생 지도 계획		○	○	○	○	○	○
10	컨설팅 실시 여부		서면 또는 유선실시	○	○	○	○	(서면 또는 유선 가능)
			국내-실시 최소 20일 전까지 신청(p.5) 국외-실시 최소 30일 전까지 실시(p.7)				소규모 서면 또는 유선 실시 그 외 방문 실시	
11	사후 결과 공개		○	○	○	○	○	×
			도교육청 홈페이지-부서홈페이지(학교안전팀)- -현장체험학습 공개시스템, 14일 이내 탑재					
12	사안발생 보고체계		교육부 ← 도교육청 ← (교육지원청) ← 학교 → 경찰서, 소방서 등(p.30)					

* 현장답사: 현장체험학습 안전대책이 확보된 경우 학교장 책임하에 생략 가능

- 단순 현장체험학습 : 박물관, 도서관 견학, 강의 참가 등
- 현장답사를 생략하더라도 학생들의 안전을 담보할 수 있도록 건물 배치도(비상구 확인), 비상대피요령 등은 반드시 사전교육계획에 따라 실시

현장체험학습 추진 핵심 체크리스트

순	추진내용	수학 여행	수련 활동	1일 체험	비고
1	기본운영계획수립	V	V	V	• 소규모 단위(100명 미만) 현장체험학습 지향
2	학부모(학생) 동의를 조사	V	V	V	• 현장체험학습 시행 최소 1개월 전에 실시 • 80%이상 학부모 동의 필수(80% 미만 시 운영 계획 변경 또는 취소) -단 1일형 체험학습의 경우 학부모 동의율은 단위학교 자율결정
3	현장체험학습 활성화위원회 운영	V	V		• 위원장 외 10명 이하로 구성(학부모 30% 이상 확보) • 가급적 학교운영위원회이 활성화위원회와 연계하도록 함 • 시기, 장소, 프로그램, 경비, 계약방식 등 심의(자문) • 위원 구성 및 임기 운영 방법은 학교 내규에 따름
4	현장답사 (심의 전, 후)	V	V	V	• 활성화 위원 참가 권장 • 이용 시설의 허가등록 확인 • 목적지 및 경유지의 위험지역, 경로상의 교통사고 다발지역 등 확인 • 거리, 소요 시간, 시설의 수용인원 및 안전·위생 상태 • 안전 대책이 확보된 경우 학교장 책임 하에 생략 가능 (고위험활동은 사전 현장답사 실시)
5	학교운영위원회 심의(자문)	V	V	V	• 1인당 경비가 심의(자문)내용에 포함되어야 함 • 여행자 보험 가입 여부 심의(자문)
6	현장체험학습지원단 운영 (도교육청, 교육지원청)	V	V		• 중·대규모 수학여행 운영 시 현장체험학습지원단 컨설팅 지원 (중·대규모 운영에 따른 안전 및 교육적 효과성 검토) • 국외 현장체험학습은 특별한 교육적 목적이 없는 한 지양
7	실시계획 수립 및 학교장 결재	V	V	V	• 불참자 지도계획 수립 • 각종 안전사고, 성범죄예방 안전교육 수립
8	사전 안전교육 지도	V	V	V	• 사전 안전교육 실시
9	전반적 운영	V	V	V	• 현장 임장지도 철저 • 사안 발생 시 보고체계 매뉴얼 숙지 및 준수 (경찰서·소방서← 학교 →교육지원청·도교육청→교육부)
10	계약 진행	V	V	V	• 1인 견적 제출: 추정가격 2천만원 이하 • 2인 이상 견적 제출: 추정가격 2천만원 초과~ 1억원 이하 • 추정가격에 운송업체, 숙박업체, 입장료 등은 따로 계산됨 • 안전보호 조항, 사고발생 시 처리 방법, 책임소재, 책임 범위 명시(특수조건삽입) • 학생 현장체험학습 관련 여비 지급 규정 준수
11	경비집행 및 정산	V	V	V	• 사업 종료 후 10일 이내 • 정산 내역 학교홈페이지 탑재 및 가정통신문 발송
12	만족도조사 실시	V	V		• 사업 종료 후 10일 이내
13	현장체험학습 공개시스템 탑재	V	V		• 사업 종료 후 14일 이내(개인정보 삭제 후 등록) • 사후 등록: 1인당 경비 확정금액 및 만족도 조사 결과 반드시 포함

차 례

I

현장체험학습의 이해

1. 현장체험학습의 목적	1
2. 현장체험학습 운영 규정	2
3. 현장체험학습 운영 방향	2
4. 현장체험학습 공통 준수 사항	3
5. 숙박형 현장체험학습	5
6. 국외 현장체험학습	7
7. 수련활동	8
8. 1일형 현장체험학습	9
9. 안전요원 배치 및 운영	9
10. 청렴도 향상을 위한 실천 사항	11
11. 현장체험학습 유형별 추진 절차	12
12. 현장체험학습비 지원 내용	15

II

현장체험학습 계획하기

1. 기본계획 수립	17
2. 학부모 동의 및 학생 선호도 조사	19
3. 「현장체험학습 활성화위원회」 구성·운영	19
4. 현장답사	21
5. 「학교운영위원회」 심의(자문)	21

III

현장체험학습 계약하기

1. 기본계약의 이해	25
-------------------	----

IV

현장체험학습 운영하기

1. 인솔자 사전 안전연수 및 학생 안전교육	30
2. 학생수송 차량 및 운전자 적격 여부 확인	31
3. 운전자 음주 여부 확인	32
4. 인솔자 입장지도 의무	33
5. 식중독 등 집단 환자 발생 대응 및 보고	34
6. 사안 발생 시 대응 및 보고	34

V

현장체험학습 평가 및 사후 조치

1. 경비집행	40
2. 정산	40
3. 사후 평가 및 결과 활용	41
4. 현장체험학습 평가 결과 공개	41

차 례

VI

각종 공제제도 비교

1. 학교안전사고 보장공제와 학교배상책임 공제 43
2. 공제 급여 제도 안내 44

VII

현장체험학습 관련 Q&A

1. 운영 관련 Q&A 46
2. 계약·정산·여비 관련 Q&A 51
3. 학교안전공제회 공제급여 신청 관련 Q&A 53
4. 청렴관련 Q&A 54

VIII

서식 및 부록

1. 서식

- [서식-1] 수학여행 운영 계획 57
- [서식-2] 현장체험학습 활성화위원회 학교 내부 규정 수립 공문 기안 64
- [서식-3] 현장체험학습 활성화위원회 규정(안) 65
- [서식-4] 사전답사 위임장 66
- [서식-5] 현장체험학습 현장답사 점검 항목 67
- [서식-5-①~②] 국외 현장체험학습 자체점검표 및 신고서 71
- [서식-5-③~⑤] 국외출장계획서, 보고서, 보안서약서 74
- [서식-6] 현장답사 운영 계획서 78
- [서식-7] 현장답사 결과 보고서 79
- [서식-8] 직영차량 운행각서 81
- [서식-9] 숙식시설 이용계약서 82
- [서식-10] 수학여행 숙식계약 특수조건 84
- [서식-11] 전세버스 임차용역 특수조건 86
- [서식-12] 제안서 평가항목 및 배점 89
- [서식-13] 안전운전 서약서 90
- [서식-14] 현장체험학습 운전자 음주여부 자체점검 대장 91
- [서식-15] 현장체험학습 사안보고서 93
- [서식-16] 정산 서식 94
- [서식-17] 현장체험학습 만족도 조사 95
- [서식-18] 여행자보험 가입 동의서 가정통신문(예시) 96
- [서식-19] 현장체험학습 청렴실천 안내문(예시) 97
- [서식-20] 성범죄 경력 조회 관련 사항 98

2. 부록

- [부록-1] 지방자치단체 지원 서비스 101
- [부록-2] 계약시 구비서류 102
- [부록-3] 활동별 안전 체크리스트 104
- [부록-4] 현장체험학습 안전교육 자료 112
- [부록-5] 현장체험학습 감사 착안사항 137
- [부록-6] 현장체험학습 지역 교육지원청 연락망 138

I. 현장체험학습의 이해

1. 현장체험학습의 목적	1
2. 현장체험학습 운영 규정	2
3. 현장체험학습 운영 방향	2
4. 현장체험학습 공통 준수 사항	3
5. 숙박형 현장체험학습	5
6. 국외 현장체험학습	7
7. 수련활동	8
8. 1일형 현장체험학습	9
9. 안전요원 배치 및 운영	9
10. 청렴도 향상을 위한 실천 사항	11
11. 현장체험학습 유형별 추진 절차	12
12. (추가) 현장체험학습비 지원 내용	15



현장체험학습의 이해

1 현장체험학습 목적

1. 학생들이 다양한 체험교육을 통해 즐거운 배움을 얻고 따뜻한 품성을 갖추어 지속가능한 공감·동행교육을 실현한다.
2. 미래역량을 위한 학교 밖 교육과정을 통해 생태적 감수성, 심미적 감수성과 사회적 감성능력을 키워 자기주도적으로 실천하는 민주시민을 육성한다.

< 현장체험학습 구분 >

□ 현장체험학습

단위학교가 주관하여 학교 밖에서 이루어지는 **교육과정의 일환(학교교육과정)**으로 수학여행·수련활동 등 숙박형 현장체험학습과 1일형 현장체험학습으로 구분

▶ 숙박형 현장체험학습

- 수학여행 : 교육과정의 일환으로 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 견문을 넓혀 여러 활동장소를 오가며 실시하는 **단체 숙박 여행**
 - 수련활동 : 교육과정의 일환으로 공동체 역량, 협력을 함양하기 위해 수련원과 같은 일정 장소에서 실시하는 **단체 활동**
 - 기 타 : 단위학교에서 주관하지 않고 교육청(직속기관) 및 기타 기관에서 운영하는 프로그램에 참여하여 일정기간 숙박을 하면서 이루어지는 체험활동
- ※ 학교 여건에 따라 수학여행의 일환으로 연속성을 가지고 추진되는 비숙박형 체험학습인 경우 숙박형 현장체험학습으로 볼 수 있음(ex, 무박 2일 수학여행 등)

▶ 1일형 현장체험학습

하루 동안 실시하는 단순 관광, 관람, 견학, 강의, 진로 체험, 스포츠 등 비숙박 체험활동

2 현장체험학습 운영 규정

1. 「초·중등교육법」 제23조(교육과정 등)
2. 「초·중등학교 교육과정 고시(창의적 체험활동 교육과정)」
3. 「청소년기본법」
4. 「청소년활동진흥법」
5. 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률(학교안전법)」
6. 「각급학교현장교육학생안전관리규칙」
7. 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률(청탁금지법)」
8. 「충청북도교육청 공무원 행동강령」

3 현장체험학습 운영 방향

1. 체험학습의 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 질 높은 현장체험학습을 운영해야 한다.
2. 현장체험학습은 관련 법규 및 충청북도교육청의 정책에 부합되게 실시하여야 한다.
3. 교육적 목적을 달성할 수 있는 장소, 프로그램 등을 선정·운영하여야 한다.
4. 계획을 수립·시행하는 과정에서 학생 안전관리에 특히 유의하고, 청소년 유해환경 밀집 지역 및 안전 취약지역에서의 현장체험학습은 금지한다.
5. 현장체험학습 활성화위원회를 운영하고, 학부모와 학생의 의견을 적극 반영한다.
6. 청렴도(투명성) 제고를 위하여 학교 현장체험학습 기본정보, 만족도 결과 등을 현장 체험학습 공개시스템을 통해 공개한다.
7. 고액 현장체험학습은 지양하도록 하며 단위학교에서 국외 고액 수학여행 추진 시 반드시 계획단계에서 교육지원청 및 도교육청에 컨설팅 신청 및 보고한다.
8. 소규모·팀으로 운영, 교육적 테마 중심형, 자기주도적 학생 참여형으로 운영한다.

4

현장체험학습 공통 준수 사항

1. 다양한 학교 밖 체험활동은 관련된 각 부서 계획의 목적과 안전 계획을 우선으로 적용하여 시행하고, 학교장의 책임 하에 **안전대책을 확보**한 후 실시한다.
2. 모든 현장체험학습은 아래 사항을 포함한 **현장체험학습 기본계획을 수립·시행**한다.

- ▶ 소규모·테마형 현장체험학습 운영 원칙 준수
- ▶ 교육과정과 연계한 체험중심의 교육활동, 학생참여형 지향
- ▶ 학생 주도적 기획·운영을 권장하며, 학생, 학부모와 교직원의 의견 수렴 반영
- ▶ 이동 수단에 대한 안전조치 방안
- ▶ 특정 시기 또는 일부 관광지 등 특정 지역 편중 지양
- ▶ 학생 안전사고 예방교육과 긴급 상황 발생 시 대처방법 등 안전대책 수립
- ▶ 그 밖에 학교장이 체험학습 중 안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항 등
- ※ 자유학기(년)제 관련 진로 체험활동은 별도 진로체험 관련 매뉴얼을 참고하여 운영

3. 반드시 허가·등록된 시설을 이용한다.

가. 숙박시설의 시설(전기·가스 등)·소방·위생 등 안전점검 결과를 해당 업체로부터 받아 확인

※ 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 점검 결과

나. 수련활동 위탁운영 시 한국청소년활동진흥원의 ‘인증’ 프로그램 이용

※ 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr) 홈페이지에서 확인

4. 현장체험학습 운영 시 적정 인솔자를 확보하여 운영한다.

가. **학급당 2명 또는 버스당 2명 이상 확보 권장(유사시 보고 및 현장 대응인력 확보)**

나. 학교장이 인솔의 안전이 확보되었다고 판단되는 경우 학교운영위원회의 심의·자문을 거쳐 인솔 교사 1명 이상이 인솔 가능

다. 인솔자가 1명일 경우에는 교원이 인솔

라. 인솔자는 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 포함한 총 인원수

5. 숙박형 현장체험학습의 경우 **현장체험학습 활성화 위원회**를 구성하여 운영한다.

6. 현장체험학습 실시 전 **학교운영위원회 심의(자문)**을 거친다.

※ 활성화 위원회 검토를 마친 사항도 운영위원회 심의(자문)을 거쳐야 함

7. 현장답사는 학생 안전사고 예방에 중점을 두어 실시하고 교육과정과 연계 내용을 사전에 파악하여 교육적인 현장체험학습이 되도록 계획에 반영한다.
8. 계약 시 표준약관을 적용하고 업체의 영업배상보험 가입 여부를 확인하며 안전 관련 사항을 명확히 한다.
9. 이동경로별 교사, 학생 대상 사전 안전교육을 실시하고, 현장(특히 숙소) 도착 후 대피로 확인 및 상황발생 시 행동요령 교육을 반드시 실시한다.
10. 학생·인솔자 여행자보험은 국외 및 고위험 체험학습 시 가입을 권장한다. **[서식-18]**
 - 가. 권장가입 : 국외 및 고위험 활동(수상, 항공, 산악, 장기 도보, 화학물질 및 위험기구 사용, 수영, 스키, 스케이트, 등)이 있는 숙박형 및 1일형 현장체험학습
 - 나. 자율가입 : 권장가입 이외 숙박형 및 1일형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적 가입 여부 결정

※ 수학여행·수련활동 등 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회에서 공제급여 지급 범위에 따라 보상됨. 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」제2조
11. 인솔자 및 지도교사는 학생 중 신체허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리한다.
 - ※ 수련시설(위탁업체)에 대상학생 상황을 사전 알리고 안전대책 수립
 - ※ 개인정보 보호에 유의
12. 불참 학생을 위한 별도의 프로그램을 계획·운영한다.
 - 가. 경제적 사정으로 인한 불참 학생이 없도록 현장체험학습 지원비를 초과하는 금액을 학교운영비 등으로 편성하여 지원하도록 추진한다.
 - 나. 부득이 불참 학생이 발생할 경우, 미참가 학생 지도계획을 사전에 수립하고 안내해서 교육 활동에 대한 민원이 발생하지 않도록 유의한다.
13. 학생 탑승차량의 출발 전에 운전자 음주 여부를 확인한다.
14. 현장체험학습 운영 시 운영 규모에 따라 적정 안전요원을 배치한다.
15. 체험장소 이동 및 활동 시 소규모(학생수 100명 미만) 단위로 실시 권장
 - ※ 단, 학교 사정에 따라 추진이 어려울 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정·시행

5

숙박형 현장체험학습

1. 다양한 학교 밖 체험활동은 교육청 각 부서 기본계획서의 목적과 안전 계획을 우선으로 적용하여 시행하되, 세부 지침이 없는 경우 본 매뉴얼에 따라 학교장의 책임 하에 안전 대책을 확보한 후 학교별 자체계획을 수립하여 실시한다.

2. 각급 학교의 숙박형 현장체험학습은 교육청 컨설팅 후 실시한다.

가. 100명 미만 소규모 숙박형 현장체험학습은 20일 전까지 서면(유선 포함) 및 방문 컨설팅을 신청하고 운영 15일 전까지 컨설팅 실시 완료 (수정사항 내부결재 후 추진)

나. 100명 이상 숙박형 현장체험학습은 방문 컨설팅 신청, 컨설팅 후 진행

- 컨설팅 시 수정사항 반영하여 내부결재 후 추진
- 학부모 동의 절차, 안전요원 확보, 안전대책 프로그램 효과성 검토
- 수학여행 실시 20일 전까지 컨설팅 신청 후 15일전까지 실시 완료
 - ▶ 지역별 초·중·고: 관할 교육지원청
 - ▶ 특수학교 및 청주지역 고교: 도교육청
 - ▶ 국외 실시교: 도교육청 및 관할 교육지원청 합동 컨설팅

3. 각급 학교는 아래 사항을 포함한 ‘현장체험학습 계획’을 수립·시행해야 한다.

- ▶ 소규모·테마형 현장체험학습 운영 방안
- ▶ 이동 수단에 대한 안전조치 방안
- ▶ 특정 시기 또는 일부 관광지 등 특정지역 지양 방안
- ▶ 학생, 학부모, 교직원 의견 수렴 및 반영 방안
- ▶ 학생 안전사고 예방과 긴급 상황 발생 시 대처 방법 등 학생 안전 대책
- ▶ 그 밖에 학교장이 학생안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항 등

4. 각급 학교는 소규모·테마형 형태의 현장체험학습 운영을 원칙으로 한다.

가. 소규모(학생 100명 미만)는 학교자체 안전대책 수립 후 실시, 안전요원 1명 이상 배치

나. 중규모(학생 100~149명)는 안전요원을 2명 이상 의무배치하고, 학교 자체 안전 대책 수립 후 실시

다. 대규모(학생 150명 이상)는 학생·학부모 동의절차, 안전요원 배치, 안전 대책 및 교육적 효과 등에 대한 다음 사항을 의무적으로 실시함

- ▶ 안전요원 50명당 1명 이상 (예: 155명 운영 시 3명)

<대규모 현장체험학습 운영 시 의무사항>

- ▶ 학생·학부모의 **80% 이상 동의를 얻어 시행**
- ▶ 안전교육을 이수한 **안전요원(50명당 1인 이상) 배치 의무**
 - 「현장체험학습 안전요원 연수」를 이수한 안전요원 자격을 갖춘 교원 가능
 - 인솔교사의 현장체험학습 안전요원 연수 이수 적극 권장
- ▶ 충청북도 특수분야 직무연수(교원 안전요원 연수) - 15시간
 - 도교육청 위탁: 충북보건과학대학교, 대한적십자사 충북지사, 제천대원대학교, 한국교통대학교
 - 교육내용: 응급처치법, 재난유형별 인명구조 안전교육, 수상·교통안전교육 등
- ▶ 현장체험학습 지원단의 컨설팅 후 점검결과 반영(여행 20일 전 까지 컨설팅 신청)

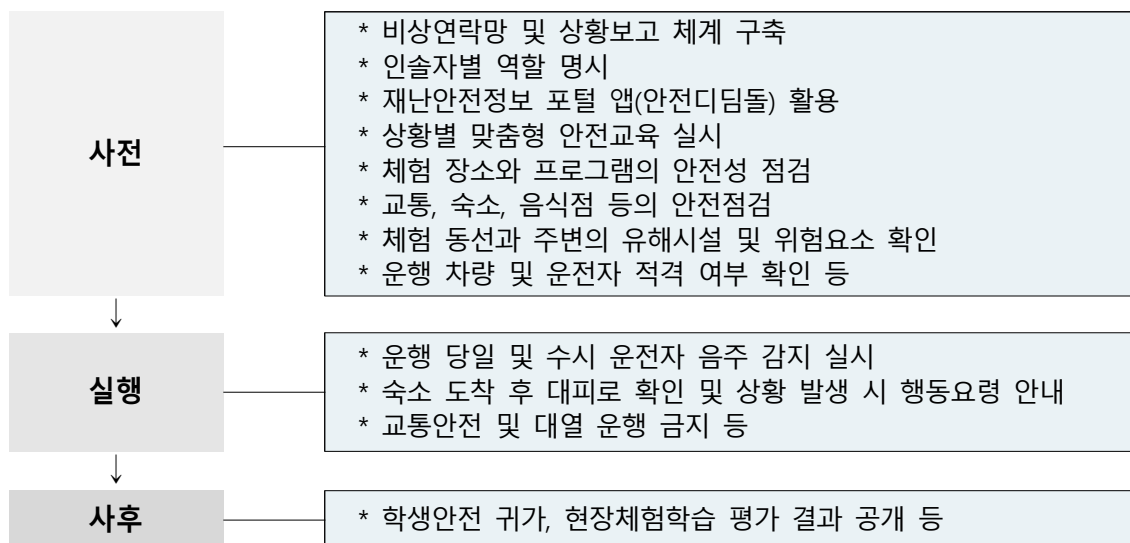
5. 현장체험학습 운영 시 적정 인솔자를 확보하여 운영한다.

가. 학급당 2명 또는 버스당 2명 이상 확보할 것을 권장함, 돌발 상황시 적절한 대처 요망
 나. 인솔자가 1명일 경우에는 교원이 인솔함, 위탁 교육 시에도 반드시 임장지도
 다. 인솔자는 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 포함하는 총 인원수임

6. 숙박형 현장체험학습 대상, 상황 및 단계별 안전대책을 수립하여 실시한다.

- (대상별) 학생·인솔자 대상 **사전 안전교육** 실시하고, 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생 사전 파악 및 관리 철저
- (상황별) 현장체험학습 프로그램 상황에 맞는 **행동요령 교육**, 대체 프로그램 마련 및 비상 시 구조 등을 요청할 수 있도록 **유관기관 사전 정보 확인**
- (단계별) 현장체험학습 실시 과정(사전, 실행, 사후)에 따른 **안전 대책 마련** 및 실제 상황에 대처할 수 있도록 **현장중심 안전교육 실시**

< 체험활동 단계별 안전 대책 (예시) >



6

국외 현장체험학습

1. 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습을 자제한다.
2. 부득이 실시할 경우 해당 학년 전체 학부모의 80% 이상 동의를 얻어 시행하고, 고액 경비 및 위화감을 조성할 우려가 있는 체험학습(동학년 국내·외 분리 체험학습)은 지양하고, 반드시 경제적 부담에 따른 소외학생 지원 대책을 마련 후 추진해야 한다.
3. 국외 현장체험학습 실시 30일 전까지 교육청 사전 컨설팅을 받고 진행한다.
4. 국외 현장체험학습 운영 시 운영 기준을 준수한다.

< 국외 현장체험학습 준수 사항 >

- 1) 계획 수립 단계부터 교육청(교육지원청)에 **유선보고**하고, 참여 인원수에 관계없이 세부 계획서(실시사유서, 신고서 포함)를 제출하고 교육청 컨설팅을 받아서 조치사항을 이행한 후 실시한다.
- 2) **현장답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시함을 원칙으로 한다.**
※ 매년 동 지역, 학교 간 교류학습은 해당지역 관계자 등의 현장답사 서류로 대신 가능
- 3) 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통해 **안전대책**을 마련해야 하고, 유사시 응급구조 및 지원이 가능하도록 **전문안전요원 배치**를 권장한다.
- 4) 해외 현지병원 이용에 어려움이 예상되는 학생은 참가를 자제한다.
- 5) 항공기 또는 선박 이용 시 **안전대책 수립 및 안전교육**을 한다.
- 6) 사전에 항공기 또는 선박 이용 시 탑승 수속 및 절차를 안내한다.
- 7) 인솔교원의 국외 출장 초과근무수당은 지급하지 않는다.
(교육재정과-6963, 2017.4.17.)
※ 근거 : 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처예규 제49호(2018.2.1.) 및 교육부 교원복지연수과-2592호(2017.4.11.))
- 8) 현지의 특성과 체험학습의 상황에 맞는 안전대책을 반드시 수립한다.
- 9) 공무원 등 공무국외출장을 하고자 하는 경우 출국일 기준 20일 전까지 **공무국외출장 계획서**를 첨부하여 교육감 허가를 받는다.
※ 교육지원청 소속 공무원 등은 교육장이 허가 할 수 있음
- 10) 공무국외출장자는 귀국하였을 때는 30일 이내 **공무국외출장 보고서**를 허가권자에게 제출하고, 국외출장연수정보시스템 또는 교육청 홈페이지에 15일 이내에 공개하여야 한다.
※ 근거 : 충청북도교육감 소속 공무원 공무국외 출장 규칙(2021. 8. 27.)

< 현지 대사관 비상연락망 구축 >

- ▶ **(영사콜센터)** 국외에서 사고를 당하거나 긴급한 상황에 처할 경우 **영사콜센터로 전화 24시간 연중무휴 상담서비스 제공**
- ▶ **(여행경보제도)** 세계 각 국가와 지역의 위험수준을 단계별로 구분하고 **국외 여행객에 단계별 행동요령 안내 서비스 제공**
- ▶ **(국외안전여행)** 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr)를 통해 국가별 여행경보제도, 여행자 사전등록제'동행'등 국가별 안전 공지사항 서비스 활용

7

수련활동(자기성장 아웃도어교육 등)

1. 수련활동*은 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계 실시하고, 반드시 허가·등록된 시설 및 시도교육청 소속기관, 국·공립시설 등을 이용한다.
 - * 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심을 함양하기 위한 단체 활동
2. 학교 급별 학생의 발달단계와 학생과 학부모의 희망 등을 고려하여 활동의 교육적 목적, 프로그램 내용 및 수련시설의 안전성을 확인하고 정한다.
3. 수련시설 종합평가 결과 ‘적정’ 이상을 받은 수련시설을 이용하고, 인증을 받은 청소년 수련활동 프로그램으로 실시한다.
 - 수련활동은 「청소년활동진흥법」 제10조*에 의거 허가된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시
 - * 청소년수련관(원), 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔
 - 수련시설 종합평가 결과, 수련활동 인증·신고 여부 등을 확인 후 실시
 - ※ 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr) 홈페이지에서 확인 가능
 - 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원의 ‘청소년활동인증’ 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재 명시
 - ※ (인증대상) 청소년(만9세~24세)을 대상으로 하는 수련활동
 - 교육청 또는 학교가 직접 기획하고 운영하는 프로그램의 경우 인증 없이도 가능
 - 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체 시설안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인
4. 인솔교원은 반드시 학생이 활동하는 현장 입장지도를 하고, 운영 규모에 관계없이 안전요원 자격을 갖춘 교원을 1명 이상 배치한다.
 - 이유 : 수련활동의 경우, 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자 배치
 - 학생의 안전을 위해 인솔교원과 수련시설 소속 안전 전문 인력 및 청소년 지도자는 반드시 현장 입장지도 실시
5. 수련활동 운영 기관에 보호를 필요로 하는 학생의 명단과 신체허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책을 수립한다.
6. 위 ‘1’항 ~ ‘5’항 외의 내용은 ‘숙박형 현장체험학습’의 지침에 준하여 학교장의 책임 하에 운영한다.

<청소년수련시설의 안전 점검 의무사항 : 청소년활동진흥법>

- ▶ 정기적인 안전점검(소방, 전기, 가스, 수질, 전반시설 등) 및 지자체 관리
- ▶ 직원안전교육(소방 및 방화관리, 응급처치관리, 위생관리 등) 의무 실시
- ▶ 직원 대상 성희롱 예방교육은 연 1회 이상 실시

8

1일형 현장체험학습

1. 현장체험학습 실시 전 현장체험학습 교육계획에 의거하여 반드시 **안전교육**을 실시한다.(비상구 확인, 비상대피훈련 등)
2. 1일형 현장체험학습의 현장답사는 학교장의 책임 하에 **안전대책 등이 확보되어 학교 운영위원회의 심의를 받은 경우 생략**이 가능하다.
 - 단순 현지 체험학습(박물관, 도서관 견학, 강의 참가 등)
 - 다만, 고위험활동(수상, 항공, 산악, 장기 도보, 화학물질 사용, 위험기구 사용, 수영, 스키, 스케이트 등)은 실시
3. 사전 안전지도 및 인솔자 상시 입장지도 시 안전요원 미배치 가능

9

안전요원 배치 및 운영

1. 안전요원의 역할 : 안전요원은 교원을 보조하여 **안전사고 예방 및 학생안전관리 활동** 등의 업무를 수행한다.

▶ 학생 인솔 지도 및 지원 ▶ 주·야간 생활지도 ▶ 유사 시 응급구조 및 지원 등

< 안전요원 개요 >

▶ **국가자격 중 안전교육**(대한적십자사 및 시·도교육청 연수 운영)을 이수한 자

※ **국가자격:** 교원자격증 소지자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험 지도사

▶ 단, 예외적으로 현직 119 소방대원이 수학여행 동행 시 안전요원으로 인정

2. 안전요원 배치 기준

가. 숙박형 현장체험학습 안전요원 배치 기준

수학여행 실시 규모	안전요원 배치 수
대규모(학생 150명 이상)	학생 50명당 안전요원 1명 (단, 담임교사가 안전요원을 겸할 경우 인솔교사 추가 배치 권장)
중규모(학생 100~149명)	안전요원 2명 이상 배치
소규모(학생 100명 미만)	안전요원 1명 이상 배치

※ 운영상 소규모로 하고 동일 숙박시설을 이용할 경우 안전요원의 배치 수는 수학여행 실시 규모에 따라 배치하여야 함

※ 참고 예사: 150명 규모(대규모)의 수학여행단이 75명씩 2팀으로 나뉘 소규모로 운영하더라도 동일 숙박 시설을 이용 시 대규모 기준의 안전요원 3명 이상을 배치하여야 함

나. 수련활동, 1일형 현장체험학습 안전요원 배치 기준

- ▶ 팀(전체)당 안전요원 연수를 이수한 교원을 1명 이상 배치
- ▶ 1일형 현장체험학습 간 안전요원 배치가 어려울 경우, 학교장의 책임하에 안전 대책을 수립하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 운영
- ※ 단, 수련활동 일정 중 수련활동 외 체험지 방문 등 별도 프로그램 운영 시 수학여행 실시 규모에 따른 안전요원을 배치하여야 함

다. 교원이 안전요원의 자격을 취득하고 인솔자로 참여하는 것을 권장한다.

- 학급당 2명 버스당 2명 이상 인솔교원을 확보할 것을 권장
- 인솔자는 학부모, 자원봉사자, 외부안전요원 등을 포함할 수 있음
- 현장체험학습 안전·인솔요원(학부모 포함)의 경비는 학교 예산으로 집행

라. 외부의 안전요원을 배치할 경우

- 학교에서 직접 채용하거나 여행업체와의 계약 시 안전요원 관련 사항을 명시
- 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 등 구비서류 확인 후 채용
- ※ 계약 시 자격증, 연수 이수증 등 증빙서류 사본 제출
- ※ 여행업체에서 채용하더라도 학교에 노무를 제공하는 자에 해당되어 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」에 근거 범죄경력·전력조회 실시
- ※ 수학여행 실시에 대한 학부모 동의 확인 시 안전요원 배치 여부에 따라 수학여행 실시 금액의 차이가 발생할 수 있음을 명시하여 추진

3. 교원의 현장체험학습 안전과정 직무연수

< 현장체험학습 안전요원 교육 >

▶ 충청북도교육청 특수분야 직무연수(교원 안전요원 연수)

- 도교육청에서 주관하고 위탁 운영하는 교원 안전요원 연수

구분	교원 안전요원 연수 (기본)
이수시간	15시간
유효기간	교원 안전요원 연수(기본) 이수 후, 당해년도 심폐소생술 이수 시 다음년도 자격 기간 연장
연수기관	도교육청 위탁기관(충북보건과학대학교, 대한적십자사충북지사, 제천대원대학교, 한국교통대학교)
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 응급처치법 · 재난유형별 인명구조 안전교육 · 재난안전교육 · 수상, 교통안전교육 · 학생 체험활동 안전 학생건강관리
직무연수	특수분야 직무연수 인정
교육신청	공문 안내

10

청렴도 향상을 위한 실천사항

1. 현장체험학습 운영 매뉴얼을 직원연수 시 업무처리 기준 및 절차를 준수할 수 있도록 안내한다.
2. 현장체험학습과 관련하여 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위를 금지한다. **팸투어(Fam tour)* 금지**
 * 팸투어: 지자체나 항공사 등이 관광상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 현장답사를 실시하는 것
3. 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체와의 계약 시 관련 법규를 준수하고 **과정상의 투명성 및 청렴도**를 제고한다. **[서식-19]**
4. 학생 인솔자 및 현장체험학습 안전 등을 점검하기 위한 현장답사단의 모든 소요 비용은 **학교 예산으로 지급함**을 원칙으로 한다.
5. 인솔자 및 답사단의 무료입장은 학생안전 지도를 위한 **인솔, 현장답사 안전점검, 시설점검**만을 목적으로 하는 경우로 제한한다.
6. 학생에 대한 무료입장은 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」에 관련 사항은 없으나 **무료입장 대상 학생의 공정한 선정 방법** 등은 기본계획에 포함하여 수립한다.
7. 현장체험학습 운영과 관련하여 비위행위자에 대한 처분을 강화한다.

※ 5대 비위행위: 금품·향응 수수, 성폭력, 시험지 유출 및 성적 조작, 상습 학생폭력, 인사 관련 비위행위

[안전한 현장체험학습 참고 사이트]

구 분	사이트	비 고
충청북도교육청 홈페이지	자주찾는 서비스> 행정 정보> 현장체험학습 공개 시스템	
국민안전방송	www.safetv.go.kr	·유형별, 계절별, 생애주기별 재난안전 동영상
국민재난안전포털	www.safekorea.go.kr	·자연재난/사회재난/생활안전/비상대비 행동요령
청소년수련활동 정보 서비스	www.youth.go.kr	·수련시설 종합평가결과 및 인증여부 등 ·시설 및 활동 안전에 대한 각종 자료 ·청소년수련시설 안전점검 결과 등
대한인명구조협회	www.ksa.kr	·찾아가는 재난안전교육 및 인명구조교육
안전디딤돌	재난안전정보 포털앱	·국민안전과 관련된 다양한 정보
TS한국교통안전공단	www.kotsa.or.kr	·전세버스 교통안전정보조회 진위 확인 등 ※사업소개-안전지원정보-자동차안전-전세버스정보조회
기상청	www.kma.go.kr	·날씨, 지진, 황사 등의 기상 관측 및 기상청체험학습

11 현장체험학습 유형별 추진 절차

숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동 등)

1 기본계획 수립

- ▶ 학부모 동의 및 선호도 조사(80%이상 동의)
- ▶ 소규모·테마형 현장체험학습으로 기본계획 수립(실시 시기, 목적, 방법 등)

2 「현장체험학습 활성화위원회」구성·운영

- ▶ 「현장체험학습 활성화위원회」 구성 : 학부모위원 30% 이상 구성
 - 위원 구성 및 임기, 운영방법에 대한 학교내부 규정수립
 - 전교생 100명 미만인 학교의 경우 학교운영위원회로 대체(연계) 운영 가능
- ▶ 소규모·테마형 수학여행 운영 심의(자문), 현장답사 참여, 계약방식, 실시결과 평가 등 다양한 기능으로 운영

3 현장답사 (계약 전, 학교장 판단하에 안전 확보 시 생략 가능하나 단 고위험 활동은 실시)

- ▶ 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정점검, 숙박 및 체험시설 등 답사
- ▶ 학부모, 교직원, 「현장체험학습 활성화위원회」 위원 등이 참여
- ▶ 답사 후 「현장체험학습 활성화위원회」 운영

4 중·대규모 및 국외 현장체험학습 점검 및 컨설팅

- ▶ 컨설팅 신청 및 점검 결과 반영

5 「학교운영위원회」심의(자문) 및 학교장 결재

- ▶ 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의(자문)
- ▶ 여행자 보험 가입 여부 심의(자문)
- ▶ 학교운영위원회 심의(자문)사항 존중

6

계약

- ▶ 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결 / 공정거래위 표준 약관 적용
- ▶ 여행자 보험, 외부 안전요원 고용 계약(필요시)

7

현장답사 (시행 직전, 학교장 판단 하에 안전 확보 시 생략 가능)

- ▶ 숙소 및 시설 안전·위생 상태 확인 점검
- ▶ 실제업무 담당자 또는 인솔자 중심으로 운영

8

사전 안전교육

- ▶ 학생: 교통수단별, 체험시설, 학교폭력·성범죄(폭력) 예방, 기타 안전사고 예방교육 등
- ▶ 교사 및 인솔자: 안전지도 방법, 응급처치 요령, 청렴교육 등

9

운영

- ▶ 사전 준비 된 안전하고 체계적인 프로그램 실시
- ▶ 현장체험학습 진행 시 안전 점검 및 안전교육 실시
- ▶ 단체차량 이용 당일 점검
- ▶ 사고발생 시 신속 대응 및 보고 / 비상연락체계 유지

10

현장체험학습 평가

- ▶ 사후 교육활동 및 결과 활용
 - ▶ 종료 후 10일 이내 경비 집행 및 정산
 - ▶ 종료 후 10일 이내 만족도 조사 및 평가 / 「현장체험학습 활성화위원회」 운영
 - ▶ 도교육청 홈페이지 '현장체험학습 공개시스템'에 종료 후 14일 이내 운영결과 탑재
- ※ 도교육청 홈페이지 > 부서누리집 > 체육건강안전과 > 학교안전 > 현장체험학습공개시스템

1일형 현장체험학습

1 기본계획 수립

- ▶ 학부모 동의 및 선호도 조사(동의율: 단위학교 자율 결정)
- ▶ 기본계획 수립(실시 시기, 목적, 방법 등)

2 현장답사 (학교장 판단하에 안전 확보 시 생략 가능하나 단 고위험 활동은 실시)

- ▶ 1일형 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정 점검, 체험시설 등 답사
- ▶ 학부모, 교직원 등이 참여

3 「학교운영위원회」심의(자문) 및 학교장 결재

- ▶ 1일형 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의(자문)
- ▶ 여행자 보험 가입 여부 심의(자문)
- ▶ 학교운영위원회 심의(자문)사항 존중

4 계약

- ▶ 1일형 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결
- ▶ 공정거래위 표준 약관 적용

5 사전 안전교육

- ▶ 학생: 교통수단, 체험시설, 학교폭력·성범죄(폭력) 예방, 기타 안전사고 예방교육 등
- ▶ 교사 및 인솔자: 안전지도 방법, 응급처치 요령, 청렴교육 등

6 운영

- ▶ 사전 준비 된 안전하고 체계적인 프로그램 실시
- ▶ 인솔자 상시 임장지도
- ▶ 사전 안전 지도 및 인솔자 상시 임장지도 시 안전요원 미배치 가능
- ▶ 체험학습 진행 시 안전 점검 및 안전교육 실시
- ▶ 단체차량 이용 당일 점검
- ▶ 사고발생 시 신속 대응 및 보고
- ▶ 비상연락체계 유지

7 현장체험학습 평가

- ▶ 사후 교육활동 및 결과 활용
- ▶ 경비 집행 및 정산
- ▶ 만족도 조사 및 평가

12

현장체험학습비 지원

1. 사업내용: 충청도내 초·중·고·특수학교 현장체험학습비 지원
2. 지원기준

(단위: 천원)

지원대상	유형별	초		중		고		특수·각종
		학년	단가	학년	단가	학년	단가	
초·중·고 특수·각종	숙박형 수학여행	초5	150	중2	160	고2	350	대상학년 급별단가
	숙박형 수련활동	초6	80	중3	90	고3	100	
	1일형 현장체험학습	전체	100	전체	100	전체	100	

※ 숙박형 수학여행, 수련활동은 급별1회 지원, 지원대상 학년은 학교별 교육과정 편성에 따라 변경될 수 있음

< 현장체험학습비 지원 관련 사항>

- 학교급별 지원대상 학년은 학교별 교육과정 운영을 고려하여 자율적으로 선정 및 지원 가능
예시) 초등학교 5학년 인원수 기준으로 산정한 수학여행 예산이라도, 해당 학교 교육과정 운영에 따라 6학년 수학여행비 지원 가능
- 숙박형 체험학습(수학여행, 수련활동)의 경우 지원단가 내 급별(초·중·고) 1인당 각 1회 지원
예시) 당해연도 중2학년 숙박형 수학여행 지원 시 익년도 중3학년 수학여행 지원 불가
- 1일형 현장체험학습의 경우 매학년 지원하고, 연간 지원 횟수에도 제한은 없으나 1인당 지원 단가는 초과하지 않도록 하여 형평에 맞는 교육비 지원이 될 수 있도록 운영
예시) 1일형 현장체험학습 1인당 연간 100천원 한도 내 2회 이상 운영 가능
- 학교 여건에 따라 비숙박형이나 수학여행의 일환으로 연속성을 가지고 추진되는 경우 숙박형 현장체험학습으로 계획을 세워 추진할 수 있음
- 1인당 체험학습 유형별 지원단가를 초과하는 금액은 학교운영비, 수익자부담 등 학교 자체적으로 처리, 단 부득이한 사유로 체험학습 운영상 변동사항이 있을 경우 학교회계편성 기본지침에 근거하여 자율적으로 편성 및 집행 가능

☞ 학교회계 예산편성 기본지침 73p

※ 총액교부사업 예산편성 안내사항

- 단위학교의 재정여건과 교육계획에 따라 일부 금액 사업변경 가능(총액교부사업 담당자와 협의)
- 추가 소요되는 예산은 학교자체 부담
- 사업목적 달성 또는 불가피한 사유로 사업추진이 곤란한 경우 집행잔액 학교현안사업비로 사용 가능
- 예산편성 부서에서는 사업담당자에게 총액교부사업 교부액을 안내하여 본예산 편성 시 누락되지 않도록 주의

Ⅱ. 현장체험학습 계획하기

1. 기본계획 수립	17
2. 학부모 동의 및 학생 선호도 조사	19
3. 「현장체험학습 활성화위원회」 구성·운영	19
4. 현장답사	21
5. 「학교운영위원회」 심의(자문)	21



현장체험학습 계획하기

1 기본 계획 수립

1. 학교교육계획서에 **현장체험학습 대상, 기간** 등을 명시한다. **[서식-1]**

- ※ 학교교육계획서에 반영되지 않은 현장체험학습(수학여행·수련활동)을 실시할 경우, 충분한 의견을 수렴하여 별도 계획 수립 후 **활성화위원회 및 학운위 심의를 통하여 추진**
- ※ 신청에 의한 다양한 외부 체험활동 운영 사항도 **학교교육과정 계획**에 포함시켜 학운위 심의를 거칠 수 있도록 함

2. 현장체험학습 계획에는 다음 내용을 포함하여 수립하되, 교육활동의 성격에 따라 현장체험학습 지원단, 한국관광공사, 정부 부처 및 지자체 등에서 제공하는 관련 정보를 적극 활용한다.

- ※ 청소년활동종합정보서비스(www.youth.go.kr)에서 프로그램 검색(여성가족부 운영)

가. 학교구성원의 다양한 의견 수렴 과정을 통해 활동의 목적, 테마, 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램 및 학생별 역할 분담 등

나. 교육장소 및 시설, 이동, 교육 프로그램 등 예상되는 안전사고 예방 및 대처 방안 등

- ※ 활동 장소를 먼저 결정하고 추진하는 형태 지양

다. 현장체험학습 관계자에 대한 **청렴교육 계획 포함**

- 1) 청탁방지담당관(담당관-교감) 주관하에 실시
- 2) 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품(현금, 선물, 할인권 등), 향응(식사, 대접 등), 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위 금지
- 3) 인술교사의 청렴교육 완료 증빙서류(등록부 등) 및 청렴서약서 학교 보관

< 공무원 행동강령 등 관련 규정 준수 >

- ▶ 학교의 교직원이 수학여행 등과 관련하여 지방자치단체, 여행사 등으로부터 교통, 숙박 등의 편의를 제공 받아서는 안 됨
- ▶ ‘팸투어’*의 경우에 교통이나 숙박 등의 편의 제공은 공무원행동강령 제14조1항 3호의 ‘직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물’에 적용되지 않고 ‘향응’에 해당됨

* 팸투어(Fam Tour) : 지자체나 항공사 등이 관광상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 사전답사를 실시하는 것

3. 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별화된 체험이 가능한 소규모·테마형 현장체험학습을 추진한다.

가. 대규모로 이동하는 획일적·답습적인 활동을 지양하고, **친밀한 대화와 체험의 공유가 가능한 소규모 수학여행**(학생 수 100명 미만)을 **원칙으로 실시**(학교 여건에 따라 대규모 운영은 가능)

나. 초·중·고 학교급별 특성 및 학생의 발달단계를 고려하고, 학생·학부모 요구 등을 반영한 주제가 있는 **특색 있는 테마형 수학여행 실시**

다. 자연·지역 문화·예술·공연 활동 등 다양한 주제의 체험을 할 수 있도록 **학생과 교사가 주도적으로 교육과정과 연계하여 기획·운영**

라. 기존의 획일적인 시기를 지양하고, 활동 영역 및 지역에 따라 운영 시기를 다양화하여 실시

※ 수학여행 포털(크레존, www.crezone.net) 활용: 수학여행 우수사례, 시도교육청 및 지자체 등 프로그램 개발자료의 맞춤형(지역, 규모, 주제 등) 정보검색 가능

< 사례예시 : 교과연계 테마 수학여행(○○여고) >

- ▶ 1학년 8학급(2학급씩 4팀 운영)
- ▶ 교과서 내용과 지역의 자원을 활용하여 테마 및 코스 설정

구분	문학기행팀	역사기행팀	지리기행팀	생태기행팀
목적	교과서 작품 배경 및 작가 생가 방문을 통한 문학 탐구	삼국통일과 불교예술을 꽃피운 신라역사 체험	산과 강이 어우러진 강원도 지형 탐방	백두대간의 남쪽 지리산 생태 탐방
(1일)	안동 하회마을 →독립운동기념관	경주국립박물관 →안압지	영월 청령포 →별마로천문대	남원 향토박물관 →광한루→육모정
(2일)	이육사기념관 →도산서원→주실마을→ 두들마을	남산→밀레니엄파크 →신라역사과학관	레일바이크→ 화암동굴→정동진	지리산노고단→ 멸종위기종복원센터 →화엄사
(3일)	부석사→소수서원	불국사→석굴암 →감포 문무대왕릉	대관령옛길→ 삼양목장→월정사	화개민속장터→평사리 →섬진강, 하동송림

4. 수학여행·수련활동 서비스를 운영하고 있는 기관(소방안전본부의 숙박업소 사전 점검, 전라북도의 지원 인력 배치, 제주도의 안심 수학여행 서비스 등)을 적극 활용한다. **[부록-1]**

2

학부모 동의 및 학생 선호도 조사

1. 수익자 부담의 교육활동은 활동 내용, 부담 금액 등에 대하여 사전에 안내 후 **해당 학생·학부모의 동의(80%이상)**를 받아 추진한다.
 - 가. **학부모(학생)의 자유로운 의사가 충분히 반영될 수 있는** 방법으로 **동의서를 제출받으며** 강압적 참여 유도나 민원이 발생하지 않도록 유의
 - 나. 도교육청 기준에 따른 학부모(학생) 동의를 받지 못하는 경우 학교 자율로 계획 변경 또는 취소 가능
 - 다. 교육과정 내의 현장체험학습, 수련활동 등 무상으로 진행되는 활동의 참석 여부를 학기 초 또는 학년초에 일괄적으로 신청받아 추진 권장
 - 라. 1일형 현장체험학습의 경우 학생·학부모 동의율은 학교에서 자율적으로 결정
2. 장소 및 시기, 체험활동 구성에 대한 학생 **선호도 조사**를 실시하여 반영한다.
 - 가. 숙박형 현장체험학습은 학부모 동의, 학생 선호도 조사 등으로 사전 동의율을 파악하고, 참가신청서는 마지막에 다시 받아야 하며 1일형 현장체험학습은 참가신청서로 학부모 동의로 대체할 수 있음
 - 나. 국외 운영은 지양하되 국내에서 달성하지 못할 특별한 교육적인 목적이 있을 경우, 해당 **학년 전체 학부모의 80%이상 찬성(또는 참가 동의)을 얻어 추진 가능** (단, 경제적인 이유로 참가하지 못하는 학생에 대한 지원 대책 수립)
 - 다. 국외로 추진할 경우 **계획 수립 단계(동의율 확보된 후)에서 컨설팅 장학 실시** 후 추진, 현지 특성에 맞는 안전대책 수립 및 현지 대사관(영사관, 여행사) 등 협력기관과 비상연락망 구축

3

『현장체험학습 활성화위원회』 구성·운영

1. 성격 및 구성

가. 성격

- 1) 「현장체험학습 활성화위원회」는 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 업체 심의(자문) 등 핵심적인 역할 수행
- 2) 학교운영위원의 일부가 현장체험학습 활성화위원회에 참여함으로써 두 위원회의 연계성 및 심의(자문)의 연속성 확보

※ 소규모 학교(전교생 100명 미만)의 경우「학교운영위원회」로 대체 가능

나. 구성 **[서식-2,3]**

- 1) 위원은 위원장(당연직 교감) 외 10명 이하로 구성하되, **학부모 30% 이상 확보**
- 2) 교사, 학교운영위원회 학부모위원, 학년 학부모 대표, 학생대표, 계약업무담당자 등으로 구성(학교 규모에 따라 변경 가능)

2. 역할

가. 학부모위원이 현장답사에 참여 및 현장체험학습 운영 심의(자문)

나. 실시 결과를 평가하고 다음 연도 운영에 개선 필요 사항 건의

3. 심의(자문) 내용

가. 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 현장답사 자료, 시기와 장소 선정, 교육활동 프로그램, 여행자보험 가입 여부, 경비 등을 심의(자문)

나. 계약 방법에 따른 활성화위원회 심의(자문)

계약 방법		심의(자문) 사항
1인 견적 제출 가능 수의계약	1인 견적	<ul style="list-style-type: none"> 현장체험학습의 구체적 코스 및 세부 운영 사항 심의 견적서에 대한 적격 여부 심사
	2인 이상 견적	<ul style="list-style-type: none"> 복수안 심의하고 계약 우선순위에 대한 1차 결정
2인 이상 견적 수의계약		<ul style="list-style-type: none"> 입찰조건 및 제한조건 심사 학교별 자체 결격사유 심의
일반(제한) 입찰		<ul style="list-style-type: none"> 입찰조건 및 제한조건 심사
2단계 입찰		<ul style="list-style-type: none"> 입찰조건 및 제한조건 심사, 2단계 제안서 적격성 평가 실시
다수 공급자 계약 (MAS)	5,000만원 미만	<ul style="list-style-type: none"> 나라장터 쇼핑몰 탑재 상품 중 복수안 추천, 계약 우선순위 부여
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	<ul style="list-style-type: none"> 2단계 심사 대상 업체(상품)를 선택, 제안평가 실시 (단, 대상업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매가능)

4. 운영 시기 : 학교 여건에 따라 시기, 횟수 등을 조정하여 운영

<운영 예시>

- (계획) 학부모 동의 및 선호도 조사 결과, 전년도 평가 결과, 시기, 장소, 프로그램, 경비, 여행자보험가입 여부, 계약 방법 등
- (답사) 현장답사 결과
- (평가) 현장체험학습 운영 후 평가
- (변경) 현장체험학습 주요내용(장소, 시기, 경기, 프로그램 등) 변경 시

4 현장 답사

- 수학여행·수련활동 등 숙박형 현장체험학습은 반드시 현장답사를 실시한다. **[서식-6]**
 - 1회 이상 현장답사를 실시하되 시기, 방법, 대상 등은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진한다.
 - 현장체험학습 안전대책이 확보된 경우, 학교장 판단으로 1회 실시가 가능하다.
 - 국의 체험학습 현장답사는 1회 이상 업무담당자 또는 실제 인솔자를 중심으로 실시함을 원칙으로 하되, 학교와 현지 사정으로 직접 답사가 어려운 경우, 학교장 책임하에 안전 확보 대책을 마련한다.
- 1일형 현장체험학습은 현장답사를 1회 실시한다. 단, 현장체험학습 안전대책이 확보된 경우 학교장 책임하에 생략할 수 있다.

※ 사전답사를 생략하더라도 학생들의 안전을 보호할 수 있는 건물배치도(비상탈출로 확보), 비상대피요령 등 사전교육계획 수립 필요
- 현장답사는 학부모, 교직원, 「현장체험학습 활성화위원회」 위원 등이 참여한다. (학부모위원 불참 시 위임장 작성) **[서식-4]**
- 현장답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 점검 항목을 작성하여 진행한 후 그 결과를 학교장에게 보고한다. **[서식-5]**
- 현장점검 후 문제가 있을 경우 업체 담당자에게 시정을 요구한다. **[서식-7]**

5 「학교운영위원회」 심의(자문)

1. 성격

- 학교 운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양하고 창의적인 교육을 할 수 있도록 심의(자문)

《 초·중등교육법 제32조 》

- ① 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 3. 학교교육과정의 운영방법에 관한 사항
 5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항
 6. 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동
- ② 국·공립학교의 장은 운영위원회의 심의를 거치는 경우 교육활동 및 학교운영에 중대한 차질이 발생할 우려가 있거나 **천재·지변, 그 밖의 불가항력의 사유로 운영위원회를 소집할 여유가 없는 때에는 법 제32조 제1항 각 호의 사항에 대하여 운영위원회의 심의를 거치지 않고 이를 시행할 수 있다.** <개정 2022. 3. 22.>
- ③ 국·공립학교의 장은 **제2항의 규정에 의하여 운영위원회의 심의를 거치지 아니하고 시행한 때에는** 관련사항과 그 사유를 지체없이 운영위원회와 관할청에 서면으로 보고하여야 한다.

2. 역할

- 가. 「현장체험학습 활성화위원회」에서 심의한 현장체험학습 운영 안전을 심의(자문)
- 나. 현장체험 운영 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의

3. 심의(자문) 내용

- 가. 현장체험학습 운영과 실시에 관한 전반적인 주요 사항
- 나. 시기와 장소 및 운영형태에 관한 사항
- 다. 비용의 검토 및 책정에 관한 사항
- 라. 숙박시설의 선정에 관한 사항
- 마. 교육활동(현장체험학습) 안전대책 마련, 점검, 확인 결과 및 기타 필요한 사항
- 바. 계약 방법(학교직영, 위탁) 사항 심의
- 사. 계약 방법에 따른 입찰 조건 및 제한조건 심의
- 아. 여행자 보험 가입 여부



Q&A

- Q. 예산을 수반하지 않는 현장체험학습도 학교운영위원회 심의를 거쳐야 하는가?**
- A. 예산이 수반되지 않는다고 해도, 「초·중등교육법」제32조 제1항 제3호 학교교육과정의 운영 방법에 해당되는 내용이라면 심의를 거쳐야 한다.**
- Q. 학년초 학교교육과정을 심의한 후 발생하는 교육과정 운영 내의 각종 행사·활동·프로그램 등은 이미 심의한 사항으로 간주하여 심의하지 않아도 되는가?**
- A. 학년초 학교교육과정에서 대략적 심의를 받았다면 다시 심의하지 않아도 된다. 다만, 「초중등교육법」제 32조 제1항 제6호의 “정규학습 시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동”에 해당하는 사항이거나, 학년초 심의 당시에는 학부모 부담에 관한 내용이 없었는데 뒤늦게 학부모의 부담이 필요하게 된 경우라면 제1항 제5호의 “학부모 경비 부담 사항”으로서 심의를 거쳐야 한다. 또, 구체적 계획 수립 과정에서 안전에 관한 중요 문제가 발생하는 등 사정이 변경되거나 기타 특별한 사정이 발생한 경우에도 심의를 거쳐야 한다.**

— 「2016 학교운영위원회 길잡이」 —

Ⅲ. 현장체험학습 계약하기

1. 기본계약의 이해	25
-------------------	----

III

현장체험학습 계약하기

1

기본계약의 이해

1. 계약 업무 흐름도 [부록-2]

1. 사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 기본계획 수립, 원가계산서 과업지시서 작성
2. 예산집행 수립	<ul style="list-style-type: none"> 담당자 품의 요구, 기초 금액 작성
3. 계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> 1인 견적 제출: 추정가격 2천만원 이하 2인 이상 견적 제출: 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 입찰: 추정가격 1억원 이상 ※ 5천만원 이상 사전규격공개: 5일(긴급 3일)이상
4. 공고	<ul style="list-style-type: none"> 공고서 작성(전자견적 공고, 입찰공고 등) 공고: 7일~10일(단, 2단계 입찰: 10일 이상) 긴급공고 또는 재공고: 5일(단, 2단계 입찰: 10일 이상) 수의계약 안내 공고: 3일 이상(공휴일과 토요일은 제외)
5. 개찰, 적격심사 및 낙찰자결정	<ul style="list-style-type: none"> 추정가격 2천만원 이하: 낙찰하한율 90% 이상 추정가격 2천만원 초과 5천만원 이하: 낙찰하한율 88% 이상 일반(제한) 입찰: 예정가격 이하 최저가 2단계 입찰: 1단계 제안서 통과 업체 중 예정 가격 이하 최저가 낙찰
6. 계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> 계약보증금(5% 이상*) 인지세(계약금액 1천만원 초과) 낙찰자 통지 후 10일 이내 * 한시적 특례로 보증금 인하(2023.6.30.까지)
7. 착수	<ul style="list-style-type: none"> 착수신고서, 용역공정예정표, 인력 및 장비투입계획서, 산출내역서
8. 선금지급	<ul style="list-style-type: none"> 계약금액의 50~70% 지급 가능, 채권 확보[선금 보증서]
9. 과업내용 변경 및 계약금액 조정	<ul style="list-style-type: none"> 발주기관과 계약상대자 간의 합의가 있는 경우 계약 금액의 조정 가능 (과업내용의 변경, 물가변동, 계약기간 연장, 그 밖의 계약내용 변경)
10. 계약이행의 지체	<ul style="list-style-type: none"> 지연배상금(용역 0.13%, 운송 0.25%)
11. 용역완성의 검사	<ul style="list-style-type: none"> 완료검사원, 검사완료검사원, 검사(완료 통지를 받은 날부터 7일 이내*) 한시적 특례로 검사기간 단축(2023.6.30.까지)
12. 대금 지급	<ul style="list-style-type: none"> 청구 받은 날로부터 3일 이내* * 한시적 특례로 대금지급 기간 단축(2023.6.30.까지) 국세, 지방세 납세증명, 국민연금, 건강보험 완납 증명서

※ 계약에 관한 사항은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 최신 법령 및 시·도교육청별 계약 관련 지침을 확인하여 추진

2. 계약 방법

계약 방법		내용	금액 기준
수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능	추정 가격 2,000만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출 수의계약	지정정보처리장치에 의한 견적서 제출 공고 후 계약 상대자 결정	추정 가격 1억원 이하 용역 계약
다수 공급자 계약 (MAS)	5,000만원 미만	조달청 쇼핑물 상품 중 희망 상품 선택	납품 요구 금액 5,000만원 미만
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	조달청 쇼핑물 다수공급자 상품 중 5개 업체 이상에게 제안요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 ※ 대상업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매가능	납품 요구 금액 5,000만원 이상
입찰	일반(제한) 입찰	계약 이행 능력 심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 (지역, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰)	추정 가격 1억원 이상 용역 계약
	2단계 입찰 (규격·가격 분리 입찰)	규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약상대자 결정	
	규격·가격 동시 입찰	규격·기술입찰을 실시하면서 동시에 가격 입찰 실시하여 계약상대자 결정	
	협상에 의한 계약	제안서를 제출받아 평가한 후 협상 절차를 통하여 낙찰자 결정	

나라장터 vs 학교장터

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제6조의2에 따라 행정자치부에서 지정·고시한 정보처리장치

구분	나라장터(G2B)	학교장터(S2B)
운영기관	조달청	한국교직원공제회
계약 목적물	공사, 용역 및 물품의 제조·구매	- 물품 : 7천만원 이하 - 공사, 용역 : 2천만원 이하 - 간행물 : 제한없음

3. 계약 형태에 따른 구분 (학교 자율 결정)

형태	내용	계약 방법
학교직영 (분할계약)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 학교에서 직접 계약하고 운영	경비는 숙박비·식비·교통비·프로그램 운영비 등으로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
위탁방식 (일괄계약)	숙박, 운송, 식사, 프로그램 모두 여행사에 위탁 계약	위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁(불법 알선업자 개입 금지)

4. 금액에 따른 계약 방법

2천만원 이하	2천만원 초과 1억원 이하	1억원 초과 2억원 이하
1인 견적 제출 가능 수의계약		
2인 이상 견적 제출 가능 수의계약		
일반(제한) 입찰, 2단계 입찰, 다수공급자 계약		

5. 계약 시 유의사항 [부록-2]

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약
(무허가 중간알선업자, 이벤트 회사 등과 계약은 금지)
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약
(콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지)
- 수련활동 위탁 시 프로그램 인증 여부 확인
(인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간)
- 계약의 원칙은 일반입찰이며, 예외적으로 수의계약 실시
 - 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제9조
- 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지
 - 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정안전부 예규)』 제1장 제1절
 - 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 함
- 다수학교가 공동으로 추진한 수학여행 분할(직영)·일괄(위탁)계약도 중심학교에서 총액(추정가격)을 기준으로 계약 방법을 결정하여 집행
 - 추정가격을 합하여 2천만원 초과인 경우 학교별로 분할하여 수의계약 불가
- 추정가격은 인솔자 비용을 포함하여 산정
- ‘2인 이상 견적서 제출 수의계약’ 방식에 따른 수의계약은 지역, 실적 등 중복제한 가능
 - 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 수의계약운영요령 제3절

- ‘일반(제한)입찰’ 방식은 중복제한 불가
 - 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』 제4장 제한입찰 운영요령
 - 예) 실적제한+지역제한 불가
- 학생 안전보호 조항을 반드시 명시하며 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 대책, 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함 **[서식-9,10,11]**
 - ※ 위탁 시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재
 - 예) 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적 기재
 - 예) 식사와 관련된 계약서에는 음식물로 인한 사안 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 계약 시 표준약관 적용 및 영업배상보험 가입 여부 확인
 - 여행업 표준약관 (공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
- 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 교육청 산하 시설과 계약하는 경우 일체 안전 서류(소방, 가스, 위생, 전기, 숙소 안전 등) 구비 제외
- 소정의 계약서를 사용하되 기타사항에 상호 협의 사항 명시 가능
 - 동일 행사 기간에 타고생 수용 여부 문제 등
- 시설의 숙박정원은 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- 전세버스 운송 계약 체결 시 사고 예방을 위한 차로이탈경고장치(LDWS) 장착업체에 대하여 우선으로 계약 권장(의무사항 아님)하나, 과도한 차량 연식 제한은 자제 및 안전 운행에 지장이 있는 과도한 운행 일정 편성 금지 **[서식-13]**
- 차량 운행시 운전자 음주 감지될 경우 대체 운전자 즉시 제공
 - ※ 대체 운전자 미제공시 계약 업체에서 책임을 질 수 있도록 계약서에 기재

여행자 보험 및 영업배상보험

- 여행자 보험 가입 **[부록-3]**
 - 권장가입 : 고위험 활동 및 국외 현장체험학습
 - 자율가입 : 권장가입 이외 현장체험학습(학교운영위원회 심의 후 자율 결정)

○ 영업배상보험 가입 확인

구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

IV. 현장체험학습 운영하기

1. 인솔자 사전 안전연수 및 학생 안전교육 30
2. 학생수송 차량 및 운전자 적격 여부 확인 31
3. 운전자 음주 여부 확인 32
4. 인솔자 임장지도 의무 33
5. 식중독 등 집단 환자 발생 대응 및 보고 34
6. 사안 발생 시 대응 및 보고 34



IV 현장체험학습 운영하기

1 인솔자 사전 안전연수 및 학생 안전교육

1. 사전 인솔자 안전연수

학교장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비한 교원 임장지도 의무, 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등에 대한 **사전연수 실시**

2. 학생안전을 위한 인솔자 확보

- 가. 버스당 2명 이상 확보 권장
- 나. 인솔자는 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 포함할 수 있음
- 다. 현장체험학습 안전·인솔요원(학부모 포함) 학교 부담 경비
- 마. 외부 인솔자(안전요원 등)에 대한 성범죄경력조회 및 아동학대조회 실시 **[서식-20]**

3. 보호가 필요한 학생 안전 교육

- 가. 보호가 필요한 학생의 현장체험학습 참가 시 안전 교육(지도) 대책 수립
- 나. 학생의 개인적인 안전 필수사항을 체험시설과 위탁업체에 통보하여 안전 확보
- 다. 보호가 필요한 학생 명단은 인솔자 모두가 공유하고 긴밀히 연락하여 안전 확보

4. 미참가 학생 지도계획

- 가. 현장체험학습 미참가 학생이 최소화될 수 있도록 학교 자체 노력 필요
- 나. 미참가 학생 지도계획을 수립하고 안전하게 학교생활을 할 수 있도록 계획 실천

5. 학생 안전사고 예방교육 실시 **[부록-4]**

※ 교과 및 창체 시간 활용(안전교육 시간 시수 확보 권장)

- ▶ 교통수단별 안전교육 실시(선박, 항공기, 기차, 버스 등), 공중시설 이용 예절
- ▶ 대중교통을 이용하는 경우 대중교통 이용 안전교육 실시
- ▶ 감염병 예방 방역수칙 및 거리두기
- ▶ 음식(식당, 식중독 주의 등) 안전교육
- ▶ 숙소 등 체험시설 응급상황 발생 대비 행동 요령(대피로 확인 등) 교육
- ▶ 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- ▶ 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- ▶ 지진발생 시 안전교육, 고농도 미세먼지 대비 안전교육
- ▶ 군중 밀집 지역 안전사고 예방 및 대처방법 교육

6. 현장체험학습 상황별 학생 안전교육 실시 [부록-4]

가. 체험 이동 장소마다 참여 인원을 파악하여 낙오되는 학생이 없는지 확인
 나. 특히, 교통수단별(선박, 항공 버스 등) 현장 안전교육 실시 및 비상탈출 방법 교육 철저
 다. 업체의 안전교육 의무가 있음에도 안전교육을 실시하지 않을 경우, 인솔자는 이행 요구

- ▶ 선원법 제15조 및 동법 시행규칙 제7조 여객선의 선장은 비상 신호의 위치, 피난요령, 구명기구의 비치 장소 및 사용법 등을 의무적으로 여객에게 출항 후 1시간 이내 안내

7. 학생 사안 관련 예방 교육 실시 [부록-4]

- ▶ 학교폭력 예방 교육
- ▶ 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- ▶ 자살 예방 교육 및 지진발생 시 안전교육, 고농도 미세먼지 대비 안전교육
- ▶ 안전사고 대비 소지 불가 물품 교육
- ▶ 현장체험학습 운영 시 공중도덕(버스 및 지하철 등에서 정숙) 준수 교육

2

학생수송 차량 및 운전자 적격 여부 확인

1. 운수회사로부터 받은 교통안전정보 통보서(계약서)의 '이상없음'을 확인
 - ※ 운전자 적격 여부는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능
 - ※ 차량의 보험가입 정보는 운수회사에 별도 요구하여 확인(2020.2.1.부터 교통안전정보통보서에서 미제공), 학생탑승 차량보호 표지 부착 확인
2. 계약서(배차 통보서)와 실제 배차된 자동차 번호의 일치 여부 확인
3. 학교장은 운수회사 담당자·계약관련자·인솔책임자 등으로 하여금 「교통안전 점검 항목 및 안전교육」 자료를 활용하여 차량 점검 및 운전자 안전운전 당부 **[서식-8]**
4. 운전자에게 학생을 대상으로 출발 전 안전교육 실시 요청
 - ※ 운전자 계약서 작성시 조항 명시
 - 예시) 운전자는 탑승객(학생)을 대상으로 안전교육을 실시한다.
 - ※ 유사시 차량 비상탈출 방법, 안전벨트 착용 및 차량 내 소화기 위치 확인, 탈출용 망치 사용법
5. 대열운행 예방을 위해 순차적 출발(최소 5분 간격) 및 안전거리를 항시 확보하고 과속운행 예방을 위해 중간 집결을 지양하여 최종 목적지에서 집결
6. 교사는 학생 안전벨트 착용 지도 및 확인, 휴게소 안전교육 실시, 운전자에 대한 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열운행, 끼어들기 금지 등 안전운전 요청 및 확인

3

운전자 음주 여부 확인

1. 학교 자체 음주감지 실시 [서식-14]

<운전자 음주여부 확인은 이렇게>

▶ 비숙박형 현장체험학습 출발 전 음주 확인

- 운송사업자가 차고지에서 운전자 대상 음주 감지(1차) 실시
- 출발 전, 학교에서 학생안전을 위해 자체 음주감지(2차) 실시

▶ 숙박형 현장체험학습 음주 확인

- 운송사업자가 차고지에서 운전자 대상 음주감지(1차) 실시
- 출발 전, 학교에서 학생안전을 위해 자체 음주감지(2차) 실시
- 숙박지, 학교측 인솔책임자가 보유 감지기를 활용, 음주감지 실시
⇒ 음주감지기 미보유를 이유로 경찰에 음주감지를 요청하는 경우, 관내 교육청 또는 다른 학교에서 대여하여 실시

▶ 음주 감지는 경찰 사전 협조 혹은 학교자체 음주감지기 활용

▶ 음주확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보하도록 안내

▶ 현장체험학습 기간 중 인솔자는 운전자 음주여부 수시 모니터링 실시

2. 관련법에 따라 운송사업자가 운전자 음주여부를 확인한 기록지를 학교에 제출한 경우에도, 학교요구가 있을 경우 운전자는 음주감지에 응해야함

※ 운전자 계약서 작성시 작성시 조항 명시

- ▶ 「여객자동차운수사업법」 제21조제12항(시행일 2019.02.15.)에 의거 운송사업자가 운수종사자를 대상으로 음주확인 및 기록이 의무화됨

- ▶ 「도로교통법」 제159조(양벌규정)

※ 위반 시 사업면허 정지 또는 취소, 1천만원 이하의 과태료 부과

3. 운전자의 음주 확인과정에서 운전자의 감지 거부 및 음주의심 시 112(경찰) 신고

<단체 차량 계약특수조건>

- ▶ 운송사업자의 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지 제출을 요구
- ▶ 학교자체로 음주감지를 실시할 경우, 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것 명시(거부할 경우 운전자 교체해야 함을 명시)
- ▶ 운전자의 음주감지될 경우 대체 운전자 즉시 제공

<학교 수학여행·현장체험학습 등 유형별 경찰조치>

- ▶ 학교측의 음주여부 확인 과정에서 운전자 감지 거부 및 음주의심 시
 - 학교 관계자는 즉시 112신고, 경찰관이 현장에 출동
 - 해당 운전자에 대해 음주측정 실시, 음주운전 확인 시 의법 조치

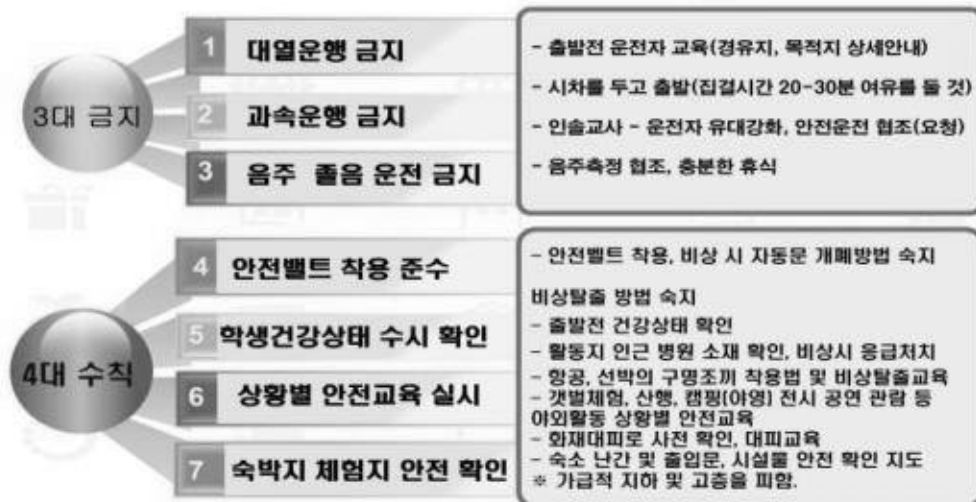
4. 운전자 음주 여부 적발시 즉각적으로 버스 및 운전자 대체가 이루어질 수 있도록 사전 계약서 작성시 조항 명시(운행 전 및 운행 중 모두 포함)

4 인솔자 입장지도 의무

1. 인솔자는 체험학습 현장에서 체험 내용, 안전 사고 위험성, 학생의 참여도 등을 관찰하고, 안전사고 등 응급 상황에 대응(위탁교육 중 인솔자는 교육 현장 무단이탈 금지)

2. 체험지 도착 후 대피로 확인 및 행동요령을 교육하고 비상연락체계 가동

체험학습 7대 안전수칙



5

식중독 등 급식 관련 집단 환자 발생 대응 및 보고

1. 학교장은 사전에 관할 시·군·구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 현장체험학습 실시 기간, 현장체험학습 장소(급식 장소 등)를 포함한 일정을 통보하고 위생·안전 점검 결과조치 공문 요청
2. 소규모 현장체험학습 운영 시 소형 일반음식점 이용으로 인한 해당 시·군·구 위생 점검이 어려운 경우, 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신할 수 있음(모범음식점 등 이용) **[부록-3]**
3. 도시락을 이용하는 경우에는 위생안전이 검증된 업체를 이용
4. 식사 및 위생 점검
 - ▶ 해당 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소)를 확인
 - ▶ 식단표 일치 여부 등 확인
 - ▶ 조리된 음식의 맛, 질감, 조리상태 등을 식사하기 전에 사전점검을 실시한 뒤 학생들에게 제공 및 식사 지도
 - ▶ 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
 - ▶ 특정 식품 알레르기 학생을 확인하여 식단표 점검 후 현장에서 지도
5. 동일 원인(동일음식)으로 추정되는 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생 할 경우 치료 조치 후 인솔책임자는 학교와 교육청에 즉시 보고**[서식-15]**
 - ▶ 집단 식중독이 의심되면 학교 및 지역교육청 단위 ‘대책반’을 구성·운영하여 신속한 후속 조치와 행정지원 ※ 각 분야의 역할 분담을 통한 사안 대응
 - ▶ 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관
 - ▶ 원인 규명을 위한 보건소의 역학조사에 협조
 - ▶ 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태를 확인

6

사안 발생 시 대응 및 보고

1. 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리한다.
2. 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원, 교육청 등에 즉시 구조를 요청하고 응급구조기관 지시에 따른다.
3. 학교·교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 즉시 연락한다.

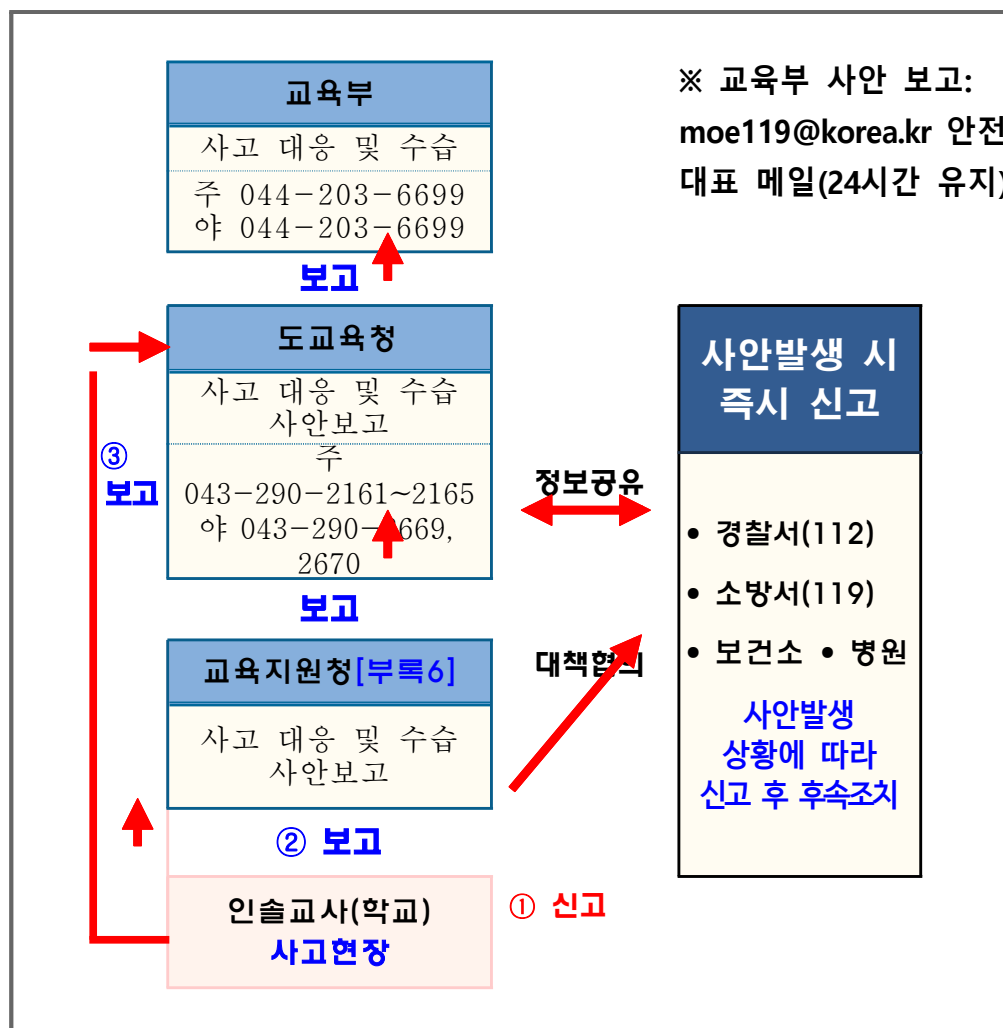
4. 사안(사고) 인지 즉시 학교→교육지원청, 교육지원청→도교육청에 유선보고 하고, 사후에 사안 보고서를 제출한다. 【☎ 사안 발생 시 대응체계 참고】

※ 국립학교는 도교육청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고

5. 언론 보도 발생 시, 언론 대응 창구를 단일화하여 일관된 답변을 하도록 한다.

※ 언론 대응 창구 : 교장, 교감, 학년 부장 등 인솔 책임자 중 1명

『사안발생 시 대응체계』



6. 천재지변 또는 사안(사고) 발생으로 인해 학생안전 등 체험학습 진행에 어려움이 예상될 경우, 학교 구성원의 신속한 의사 결정을 통하여 혼란을 최소화한다.

7. 현장체험학습 도중 발생한 사고로 병원 진료 시, 학교에서 병원비를 선(先) 지급할 수 있는 **예비비**를 학교회계 예산에 편성하도록 한다. **【권장 사항】**

- ▶ 병원비 정산 등의 문제로 학생들이 병원에서 장시간 대기하는 일이 없도록 하기 위함
- ▶ 현장체험학습 도중 발생한 사고로 인한 당일 치료, 당일 퇴원의 경우에만 해당
- ▶ 추진 절차 : 병원 이송 및 진료 → 당일 치료 및 퇴원 → 병원비 정산(카드 결제 등 학교 선(先) 지급) → 퇴원 → 보험회사 및 학교안전공제회에 병원비 청구 → 학교회계에 병원비 반납

8. 사안(사고) 인지 시 즉시 보고해야 하는 경우

※ 서면보고 시 상세 상황 보고 **[서식-15]**

- ▶ **인사 사고**
 - 사망 및 입원을 요하는 경우: 인원 수 불문
 - 동일 장소에서 같은 활동 중 2명 이상이 동시에 다쳐 병원 치료를 받은 경우
 - 체험학습 종료 후에도 지속적인 치료를 요하는 경우
 - 기타 학교장 판단하에 보고가 필요한 경우
- ▶ **식중독 의심 증세**
 - 동일 원인으로 추정되는 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생하는 경우
- ▶ **감염병 의심 증세**
 - 학생·교직원이 코로나19 등 감염병 임상증상이 확인되는 경우 즉시 관할 교육청에 보고

V. 현장체험학습 평가 및 사후 조치

1. 경비집행	40
2. 정산	40
3. 사후 평가 및 결과 활용	41
4. 현장체험학습 평가 결과 공개	41



현장체험학습 평가 및 사후 조치

1 경비 집행

1. 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 집행한다.
 - ※ 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교 법인카드 사용 시 임시 출납원을 임명하지 않음
 - ※ 수학여행 실시 전에 법인카드 한도 확인
2. 인솔자의 여비(교통비, 식비, 일비)는 학교 운영비에서 지출하고, 여비의 지급 방법 및 대상, 절차는 예산의 범위 내에서 공무원여비규정에 따라 정한다.
 - 가. 인솔자 여비 중 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
 - 나. 인솔자의 관람료·입장료 발생 시 학교 회계에서 집행 가능
 - 다. 인솔자의 시간외근무수당은 활동 전 시간외근무 명령을 득한 자에 한하여 지급

- ▶ 인솔 교직원은 야간 생활지도 근무조 편성을 하도록 하고 그 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급
- ▶ 국외 출장 현장체험학습 중 초과근무수당 시간외 근무수당 지급 불가(2021년 공무원 보수 등의 업무지침, 인사혁신처 예규 제110호, 21.1.22. ; 2021년 지방공무원 보수업무 등 처리지침, 행정안전부 예규 제150호, 21.1.25.) (단, 출국 전 및 귀국 후에는 가능)

3. 국외 현장체험학습으로 발생한 항공 마일리지는 14일 이내에 신고한다.
 - ※ 공적 항공 마일리지 등록 방법 : 나이스-기본메뉴-나의메뉴-항공마일리지관리
 - ※ 관련 근거 : 충청북도교육감 소속 교직원 공적 항공마일리지 관리와 활용 방안

2 정산

1. 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 정산한다.
 - 가. 수익자부담 현장체험학습 경비는 종료 후 10일 이내에 정산하고, 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진 내역을 학부모에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 환불 [\[서식-16\]](#)
 - ※ 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학생복지비 등으로 편성하여 사용 가능

나. 학교 법인카드를 사용하여 경비를 지출한 경우 인솔자가 법인카드 영수증 외에 별도의 정산서를 작성하여 제출하게 하는 등 불합리하게 업무를 가중시키지 않도록 함

※ 법인카드로 경비를 지출하였음에도 임시출납원으로 하여금 현지 경비를 개산급으로 지급한 후 정산서를 제출하여 업무를 가중시키는 사례가 있어 이를 방지하고자 함

3 사후 평가 및 결과 활용

1. 현장체험학습 실시 후, 자체 평가회를 실시하여 개선방안을 모색한다.
※ 수학여행·수련활동 실시 후에는 학생·학부모·교사 대상의 만족도 조사 실시 및 결과 평가 [\[서식-17\]](#)
2. 학교에서는 평가 및 만족도 결과를 다음 연도 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.

4 현장체험학습 평가 결과 공개

1. 목적

- 가. 현장체험학습 정보를 투명하게 공개하여 학교행정에 대한 신뢰도 제고
나. 만족도 공개 등을 통하여 업체의 책무성 제고 및 운영 프로그램의 질 개선

2. 공개 방법

- 도교육청 홈페이지> 부서 홈페이지(체육건강안전과)> 현장체험학습 공개시스템

3. 공개 항목 : 수학여행·수련활동 및 기타 숙박형 현장체험학습의 이동 경로, 학부모 동의율 등 다음 항목 필수 공개

<단위: 명, 원>

시도	급별	학교명	활동구분	시기	대상학년	이동경로	참가인원	1인당 경비	학부모 동의율
충북	초	충북초	수련		6	제주	300	200,000	90%

종류	계약상대자	계약방법	운송업체	숙박업소(수련시설)	이동수단	사고발생현황	만족도결과	비고
일괄계약	○○여행사	2단계입찰	○○고속	○○유스호스텔	비행기, 전세버스	없음	65%	

※ 현장체험학습 실시 후 14일 이내 탑재(개인정보 삭제 후 등록)

2023. 현장체험학습 운영 매뉴얼

VI. 각종 공제제도 비교

- 1. 학교안전사고보상공제와 학교배상책임공제 43
- 2. 공제급여 제도 안내 44

1 학교안전사고보상공제와 학교배상책임공제

1. 학교안전사고보상공제: 교육활동 중 학생·교직원 및 교육 활동 참여자가 학교안전사고로 입은 피해를 보상하는 제도(생명·신체 피해보상)
2. 학교배상책임공제: 교육활동 및 학교시설물 관리업무 관련 사고로 인한 제3자의 인적·물적 피해 보상제도

2 여행자보험과 학교안전사고보상공제, 학교배상책임

구 분	여행자보험	학교안전사고 보상공제	학교배상책임공제*
사업주체	민간보험사	충북학교안전공제회	학교안전공제중앙회
가입방식	개별 가입 (수익자부담경비)	교육청 일괄가입	교육청 일괄가입
각종 보장항목 비교			
상해사망	5천만원 ~ 1.5억 원	4.5억원 ~ 5.2억원	· 인적손해 - 1인당 최고 1.5억원 1사고당 20억원
질병사망	1천만원 ~ 2천만 원	4.5억원 ~ 5.2억원	· 물적손해 - 1사고당 1억원
후유장해	상해사망가입금액 ×장해율	3.5천만원 ~ 7억원	· 휴대폰 파손/분실 등 - 1학교당 연 2천만원 (학생 개인 파손은 보상 불가, 학교 관리하의 휴대 품만 보상)
배상책임	1백만원 ~ 2천만 원	없음	· 어린이놀이시설 보험
휴대품손해	30만원 ~ 50만원	없음	
골절수술비	30만원 내외	치료 실비 (국민건강보험에서 인정하는 급여 항목 중 본인부담금)	

※ 여행자보험은 보험사별 가입금액에 따라 상이하며, 만 15세 미만은 상해사망 및 질병사망 보장 안 됨(상법 제732조)

※ 학교안전사고 보상공제는 만 15세 미만도 상해사망 및 질병사망 보장
(사망 시 유족급여, 위자료, 장례비 지급)

3

공제급여 제도 안내

공제급여제도: 『학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률』에 따라 학생, 교직원, 교육활동참여자(학부모)가 학교장이 정한 교육계획 및 교육방침에 따라 교육활동 중 발생한 학교안전사고로 인하여 생명·신체에 입은 피해를 신속·적정하게 보상하는 제도

공제급여의 종류 및 지원 대상 학교

구 분	내 용
요양급여	학교안전사고로 인한 부상 또는 질병 치료에 소요된 비용
장해급여	학교안전사고로 인한 치료(요양) 종료 후에도 장해가 남은 경우
간병급여	학교안전사고로 인한 치료(요양)를 받은 후에도 의학적으로 상시·수시로 간병이 필요한 경우
유족급여·장의비	학교안전사고로 인하여 사망한 경우
위로금	교육활동 중 원인을 알 수 없는 사유로 사망한 경우

※ 대상 학교 : 유치원, 초등학교, 중학교, 고등공민학교, 고등학교, 고등기술학교, 특수학교, 각종학교, 고등학교 졸업 이하 학력인정 평생교육시설

공제급여 청구절차 순서

1. 학교안전사고 통지
2. 피공제자 및 청구인은 치료 후 청구 서류 준비
3. 청구서 작성
4. 공제회로 서류 제출
5. 심사
6. 결과통보

‘요양급여’[치료 비용] 지급 범위

학교안전사고로 인하여 피공제자가 입은 부상 또는 질병의 치료에 소요된 비용 중 「국민건강보험법」 제44조에 따라 피공제자 또는 그 보호자등이 부담한 금액

구 분	급 여	비 급 여
보상 범위	일부 본인 부담금	일부 보상
	전액 본인 부담금	
	보상	

- ▷ 급 여 : 국민건강보험 적용 항목
- ▷ 비급여 : 국민건강보험에서 급여 대상으로 지정하지 않은 항목
- ▷ 일부 항목 지급 : 『학교안전법』 시행규칙 제2조의2 [별표] 요양급여지급 세부기준에 규정된 항목

※ 요양급여는 요양기관에 납부한 비용 중 급여 부분의 본인 부담금을 인정하는 것이 원칙임. (지급 예외: 3인실 이상 입원료, 보호자 식대 등 자세한 사항은 공제회로 직접 문의)

구 분	치료 항목 및 한도				
자기공명 영상(MRI)	1회 인정	무통제	인정	흉터 제거술	1회 인정
초음파	인정	물리치료 (도수치료, 체외충격파치료 신장분사치료 등)			불 인정

- ▷ 비급여 항목은 원칙적으로 지급되지 않음
- ▷ 자기공명영상촬영 및 흉터수술(시술)등 항목에 따라 의사소견이 필요한 경우가 있으므로 병원진료 받기 전 또는 청구서 제출 전 공제회로 문의
- ▷ 기타 궁금한 사항은 충청북도학교안전공제회 홈페이지 상단 알림광장 -> 자주하는 질문 참고

공제급여 지급 제한 사유 : 자해 및 자살, 의료기관의 치료지시 거부 및 방해, 다른 법령에 의한 보상 또는 배상, 가해자로부터의 배상, 교육활동이 아닌 경우, 학교안전사고가 원인이 되지 않은 질병 등

충청북도학교안전공제회

주소 : [우: 28546] 충청북도 청주시 상당구 교서로 17, 4층
전화 : 043)252-7109(내선번호 1번) 팩스 : 043)253-0177

학교안전사고보상지원시스템

<http://www.schoolsafe.or.kr/>

충청북도학교안전공제회 : <http://chungbuk.ssif.or.kr/>

학교안전정보센터 : <https://schoolsafe.kr/>

2023. 현장체험학습 운영 매뉴얼

VII. 현장체험학습 관련 Q&A

1. 운영 관련 Q&A	46
2. 계약 · 정산 · 여비 관련 Q&A	51
3. 학교안전공제회 공제급여 신청 관련 Q&A	53
4. 청렴관련 Q&A	54

1. 운영 관련 Q & A

Q1. 「2023. 현장체험학습 운영 매뉴얼」 책자의 내용은 학교에서 반드시 지켜야 하나요?

각 학교의 수련활동 및 소규모 테마형 수학여행은 「현장체험학습 운영 매뉴얼」에 따라서 추진하여야 합니다. 본 매뉴얼에 실리지 않은 내용은 각종 계약관련 법규 및 추후 안내되는 공문 내용에 따라 추진하여야 합니다.

Q2. 외부기관주체/협조행사, 교육청주관행사, 체육활동, 각종 캠프, 동아리활동, 진로체험활동, 청소년단체 행사 등 창의적 체험활동 및 학교교육과정 운영에 따른 학교 밖 체험활동이 모두 본 매뉴얼의 체험학습 규정을 따라야 하나요?

위에서 언급한 행사는 소규모·테마형 수학여행의 시행방안을 그대로 적용받지는 않지만, 학교 밖에서 활동하는 모든 교육활동의 자체 계획에 안전대책이 강구되어야 합니다. 따라서 해당 부서의 기본계획을 바탕으로 본 매뉴얼 등을 참고하여 자체안전계획을 수립하고 시행하여야 합니다.

Q3. 「현장체험학습 활성화위원회」는 반드시 구성·운영해야 하나요?

수련활동 및 숙박형 현장체험학습 추진 과정에서 학교운영위원회의에서 심의(자문)하기 전에 세부의견 수렴을 위해 학부모위원을 포함하여 구성·운영하여야 합니다. 단, 소규모 학교(전교생 100명 미만)의 경우 현장체험학습 활성화위원회를 별도로 구성하지 않고 「학교운영위원회」 심의(자문)로 대체 가능합니다.

Q4. (현장답사)수련활동 및 소규모·테마형 수학여행의 답사는 매년 실시해야 하나요?

수요자 중심의 안전하고 교육적인 수련활동 및 소규모·테마형 수학여행의 운영을 위하여 다년간 이용함으로써 잘 알고 있는 시설이라도 답사는 권장됩니다. 다만 안전대책이 확보된 경우 학교장 책임 하에 생략이 가능합니다.

* 고위험 체험활동의 경우는 실시

Q5. (현장답사)수련활동 및 소규모·테마형 수학여행 답사 시 학부모가 반드시 참가해야 하나요?

수련활동 및 소규모·테마형 수학여행 장소는 학생 안전과 교육활동의 질을 결정하는 중요한 요소로 교육 수요자인 학부모 의견을 반영하는 것이 필요하므로 학부모의 답사 참여를 적극 권장합니다. 다만, 학부모 참여가 어렵다면 활성화위원회의 학부모 위임장을 작성합니다. 그리고 외유성 현장답사는 금지합니다.

Q6. (규모)소규모 · 테마형 수학여행의 실시 인원은 반드시 학생 수 100명 미만으로만 실시해야 하나요?

소규모 · 테마형 수학여행은 학생 수 100명 미만(99명 이하)으로 실시하는 것이 원칙입니다.

Q7. (규모)소규모로 실시할 때 펜션, 민박 등을 이용한 숙박시설 이용이 가능한가요?

숙박시설에 대한 ‘지자체’ 안전점검 결과를 업체에서 제출받아 확인해야 합니다. 단, 지자체 안전점검 결과 확인이 불가능한 시설 이용 시 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전점검 결과 확인 하고 이용하시면 됩니다.

Q8. (인솔자 범위)소규모 · 테마형 수학여행(숙박형)의 경우 학급당 인솔자가 2명인데, 관리자도 인솔자에 포함이 가능한가요?

소규모 · 테마형 수학여행의 경우 학급당 인솔자는 2명이며, 관리자와 인솔교사 2명으로 운영하여도 무방합니다.

Q9. (인솔자 범위)1일형 현장체험학습의 경우 인솔자를 1개 학급 기준으로 2명 이상 확보 운영해야 하나요?

인솔자는 학급당 2명 이상 확보 운영하되, 체험학습의 안전대책이 확보된 경우 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학급당 인솔자 1명이 인솔할 수 있습니다.

Q10. 농어촌 소규모 학급의 경우 학급당 학생수가 6~7명이어도 인솔자가 2명이어야 하나요?

소규모 · 테마형 수학여행의 경우 학급당 인솔자를 2명 또는 버스당 기준 2명 이상 확보를 권장합니다.

Q11. (편의 제공)소규모 · 테마형 수학여행 또는 수련활동 장소에 대한 답사 및 실제 운영 시 위탁여행업체 또는 수련업체로부터 간소한 교통편의 등은 받아도 되나요?

교원의 소규모 · 테마형 수학여행 또는 수련활동 실시 관련 모든 경비(장소 답사비 포함)는 학교운영비에서 지급되어야 하며, 해당 업체로부터 금품, 향응(음주, 스포츠, 오락, 식사), 편의(숙박, 교통) 등을 제공 받아서는 안 됩니다.

Q12. (보험 가입)숙박형 현장체험학습 시 여행자 보험은 반드시 가입해야 하나요?

여행자 보험은 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 자율 결정이 가능합니다. 다만 고위험활동(수상·항공·산악·장기도보 등) 및 국외 현장체험학습은 가입을 권장합니다.

Q13. (보험 가입)1일형 소규모·테마형 수학여행 시 여행자 보험을 가입해야 하나요?

1일형 현장체험학습 중 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보 등)은 가입을 권장하나 그 외의 1일형 체험학습은 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 자율 가입 합니다.

Q14. 「현장체험학습 활성화위원회」 위원이나 학부모가 사전답사에 참여할 경우 여행자 보험을 반드시 가입해야 하나요?

사전 답사 시 여행자 보험 가입 여부는 학교 실정에 따라 결정하시면 됩니다. 사전답사단 등의 교육활동참여자에 대하여 학교장의 사전결재가 이루어진 경우 답사 중 발생한 사고는 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」에 의거 학교안전공제회의 보상을 받을 수 있습니다.

Q15. (음주 측정)숙박형 및 1일형 현장체험학습의 경우 관할 경찰서에 공문을 시행하여 음주 측정을 받아야 하나요?

숙박형 현장체험학습 및 1일형 현장체험학습 운영 시 관할 경찰서에 음주 측정 공문을 의뢰하는 방법과 학교 자체적으로 음주검지를 실시하고 출발하는 것, 운수업체에서 제출된 음주확인 기록지 등 모두 허용됩니다. 또한, 음주확인이 있을 시에는 관할 경찰서로 신고하고 운전자를 교체하시기 바랍니다.

Q16. (사안보고 사항) 현장체험학습 운영 중 학생이 넘어져서 무릎을 긁히고 상처가 났는데 이것도 사안보고를 해야 하나요?

보고할 만한 사안인지 담당자가 판단하시되, 단순 찰과상은 보고하지 않으셔도 됩니다. 인명사고 없이 차량만 긁히거나 손상될 경우에도 보고하지 않으셔도 됩니다. 병원 진료 및 치료가 요구되는 인명사고, 집단 식중독, 전염병 등은 교육지원청으로 사안보고 해주셔야 합니다.

Q17. (지침 적용 범위) 외부기관 또는 교육청주관행사, 청소년단체 행사 등 모든 학교 밖 교육활동은 본 지침의 현장체험학습 규정을 따라야 하나요?

다양한 학교 밖 체험활동은 도교육청 각 부서, 직속기관, 교육지원청의 기본계획서의 안전 계획을 우선으로 적용하나 방침이 없을 경우 본 지침을 참고하여 학교장의 책임 하에 안전대책을 확보한 후 학교별 자체계획을 수립하여 실시합니다. 특히 별도의 계획이 시행되는 유치원, 특수학교(급), 체육교육(생존수영, 전지훈련 등), 학생수련원 등의 관련 계획은 각 부서의 자체 안전 계획을 반드시 확인하여 시행하시기 바랍니다.

Q18.(국외 현장체험학습 답사 대리 실시) 국외 현장체험학습을 실시하기 위해 준비하고 있습니다. 국외라서 현장답사로 인한 출장비 예산이 많이 소요됩니다. 여행사가 대신 답사해도 될까요?

안됩니다. 출장비가 많이 들더라도 실제 학생 인솔 담당자가 체험학습 활동상의 체험지와 숙박장소의 안전상 위험요소와 동선 등을 직접 확인해야 합니다. 학생 안전에 대한 책임은 외부인에게 있는 것이 아니라 교원과 학교에 있기 때문입니다. 매년 같은 학교 간의 국제교류학습인 경우 또는 같은 체험장소·숙박업소의 국외 현장체험학습의 경우에는 현지 관계자를 통한 해당 학년도 안전관련 서류로 현장답사를 대체할 수 있습니다.

Q19. (교사 무료 입장) 체험학습을 위한 시설에 학생 단체를 인솔하는 교사를 무료로 입장시키는 경우 청탁금지법상 제재대상인가요?

학생 단체를 인솔하는 교사는 학생의 지도·인솔이라는 직무를 수행하기 위한 것이라면 시설의 무료 입장은 청탁금지법 제8조 제3항 제8호에 따라 사회상규상 허용된다고 볼 수 있습니다.

Q20. (학생수송차량 변경시) 사전 배차계획에 따라 차량조회를 했으나, 출발 당일 다른 차량이 배차된 경우는 어떻게 해야 하나요?

원칙적으로 운행해서는 안 되지만 현실적인 여건을 고려하여 학교에서 사용 여부를 결정해야 할 것입니다. 이때는 차량점검 및 안전대책 수립하여야 하며 배차된 차량번호판 등의 사진을 찍어 증거를 확보하고, 이런 사례를 방지하기 위하여 예비차량에 대해서 서류를 제출받아 차량조회를 하는 등의 사전대책을 수립할 필요가 있습니다.

Q21. (학교운영위원회) 전일제 1일형 현장체험학습이 아니라 교육과정 내에서 2~3시간 정도 학교 인근으로 체험활동을 가려고 하는데 학운위 심의를 받아야 할까요?

전일제가 아니고, 버스 임차 없이 도보로 학교 인근의 체험 활동을 간다면 학운위 심의 없이 학교장 결재만으로 가능합니다. 단, 안전대책, 학생 사전 안전교육, 교사 임장지도 등의 안전사항은 학생안전관리를 위해 동일하게 적용됩니다.

Q22. (학교운영위원회) 학년 초 학교교육과정 심의 후 발생하는 교육과정 운영상의 각종 행사·활동·프로그램 등은 이미 심의한 사항으로 간주하여 학교 운영위원회의 심의를 하지 않아도 되나요?

교육과정 운영 내의 각종 행사, 활동, 프로그램 등은 학년초 학교 교육과정 심의에서 대략적으로라도 심의하였다면, 다시 심의하지 않아도 됩니다.

또, 구체적 계획 수립 과정에서 안전에 관한 중요 문제가 발생하는 등 사정이 변경되거나 기타 특별한 사정이 발생한 경우에는 심의를 거쳐야 합니다. 자세한 내용은 학교운영위원회 관련 지침 등을 확인하시기 바랍니다.

Q23. (활성화위원회) 1일형 현장체험학습인 경우 '활성화위원회'의 검토·자문을 거쳐야 하나요?

1일형 체험학습의 경우는 '활성화위원회' 검토·자문 대상이 아닙니다. 단, 1일형 현장체험학습의 답사를 생략할 경우 활성화위원회의 검토·자문이 필요합니다.

Q24. (인솔자의 확보) 숙박형 체험학습의 경우 학급당 인솔자가 반드시 2명이 필요한가요? 관리자도 인솔자에 포함이 가능한가요?

모든 체험학습의 경우 학급당 2명 또는 참여 학생 25명 기준 2명 이상의 인솔자를 확보하여 운영함을 권장하고 있습니다. 그러나 학교에서 인솔의 안전이 확보되었다고 판단되는 경우 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 학급당(참여 학생 25명 당) 교사 1명이 인솔할 수 있습니다. 이때 1명이 인솔하는 경우 교사가 인솔하여야 합니다. 학교 여건에 따라 관리자를 인솔자로 포함 가능합니다.

※ 학교 주관 체험학습이 아닌 경우 사업담당자 또는 전문경력관 등이 인솔 가능

Q25. (대규모) 1일형 체험학습을 6학급이 같이 가고 싶은데, 4학급 이상 그리고 100명 이상의 대규모 운영이 가능합니까?

모든 현장체험학습은 안전대책을 강화한 소규모·주제별로 운영하는 것이 원칙이나 교육적 필요 및 안전대책이 확보되었다고 판단되는 경우에 체험학습 운영 절차에 따라 학교운영위원회 심의를 통해 대규모 운영이 가능합니다. 이때, 대규모로 인해 우려되는 안전사고에 대비하여 학급당 인솔자 2명 확보, 안전요원 확보(권장), 학생대상 사전 안전교육 철저, 인솔자 대상 사전 안전연수, 대피로와 비상구 확인 등의 안전대책이 세부적으로 더 필요합니다.

Q26. (규모) 한 학년 150명이 50명내외 소규모로 3팀으로 나누어 숙박형 체험학습을 실시하려고 합니다. 체험학습 프로그램도 겹치지 않고 이동수단도 각각 다릅니다. 다만 숙소를 같이 사용하려 하는데 가능합니까? 이때 교육지원청의 컨설팅을 받아야 하나요?

가능합니다. 컨설팅 대상은 아닙니다. 체험학습 프로그램이 다르고 이동수단이 다른 소규모 체험학습으로 인정합니다. 다만 숙소계약의 어려움, 야간 교육활동의 공유, 학생생활지도 등 교육적 필요에 따라 학교운영위원회에서 심의(자문)을 통해 숙소의 경우 대규모로 운영할 수 있습니다. 이때에는 교육지원청의 컨설팅 대상은 아니나, 숙박지에서는 대규모가 되므로 숙소에서 50명당 1명의 안전요원 배치 등 안전대책이 반드시 필요합니다.

2. 계약·정산·여비 관련 Q & A

Q1. (결과공개)수련활동 및 소규모·테마형 수학여행 실시 과정 및 결과를 반드시 공개해야 하나요?

수련활동 및 소규모·테마형 수학여행의 실시와 학부모의 알 권리 충족 및 각종 보고사항·요구 자료의 간소화를 위하여 ‘도교육청 홈페이지-부서홈페이지-체육건강안전과-학교안전-현장체험학습공개시스템’에 사후 탑재하여 공개토록 하고 있습니다. 홈페이지에 공개하지 않은 것도 감사 지적 사항이 될 수 있습니다.

Q2. (렌트카 여비) 소규모·테마형 수학여행 답사 시 대중교통이용이 곤란한 경우 렌트카비를 여비에서 지출할 수 있는지요? 어쩔 수 없이 렌트카를 사용해야 하는 경우에는 학교에서 어떻게 지원이 가능한가요?

여비에서는 렌트카비를 지출할 수 없습니다. 학교장의 판단과 학교의 예산 상황이 허용하는 경우 학교 예산에 소규모·테마형 수학여행 운영비에 임차료로 예산을 책정한다면 해당 항목에서 지원할 수 있습니다. 렌트카비를 지원하는 경우, 출장자 여비는 감액(일비) 지급합니다.

Q3. (현장답사 여비) 국외 수학여행 현장답사 경비는 학교운영비 또는 수익자부담수입 중 어디에서 부담해야 하나요?

국외 수학여행 현장답사 경비는 학교운영비에서 부담해야 합니다. 교직원 뿐만 아니라 「현장체험학습 활성화위원회」 위원, 학부모가 답사에 동행하는 경우에도 학교운영비에서 부담해야 합니다.

Q4. (여비) 학부모(또는 자원봉사자 등)를 인솔자로 할 경우 여행경비는 누가 부담하나요?

교직원을 제외한 인솔자의 여행경비도 학교에서 업체로 일괄 송금해야 합니다. 단, 사전에 내부결재를 득하여 명예교사로 위촉하고, 체험학습 계획서에 명예교사의 역할을 명확히 해야 합니다. 이런 과정을 거치지 않을 경우 체험학습 경비의 부담주체가 명확하지 않을 뿐만 아니라, 교육활동 중에 발생한 사고라 할지라도 학교안전공제회로부터 보상받지 못하는 경우가 생길 수 있습니다. 또한 교통비의 경우 필요한 차량 대수에 대해 계약한 후 전체 인원(인솔자 포함)으로 나누어 부담해야 합니다.

Q5. (학생수송차량 계약) 학교에서 체험학습 전세버스 계약시 연식을 제한해도 되나요?

현재 학교에서 체험학습 시 전세버스를 이용할 수 있는 차령은 여객자동차운수사업법 84조에 따라 9년입니다. 간혹 학교에서 차량 계약 시 과도한 차량 연식 제한으로 관련 업체들의 민원이 발생하고 있습니다. 따라서 학교에서는 법령에 따라 공개입찰 시 공정한 계약이 이루어지도록 노력해 주시기 바랍니다.

★ 여객자동차운수사업법 제84조(자동차의 차령 제한 등) ①여객자동차 운수사업에 사용되는 자동차는 자동차의 종류와 여객자동차 운수사업의 종류에 따라 대통령령으로 정하는 연한[이하 “차령”(車齡)이라 한다] 및 운행거리를 넘겨 운행하지 못한다. 다만, 시·도지사는 해당 시·도의 여객자동차 운수사업용 자동차의 운행여건 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 안전성 요건이 충족되는 경우에는 2년의 범위에서 차령을 연장할 수 있다.

3. 학교안전공제회 공제급여 신청 관련 Q & A

Q1. 현장체험학습 중에 발생한 사고도 보상이 되나요?

학교장이 승인한 교육활동 중에 발생한 부상과 학교안전사고와의 인과관계가 있는 경우 심사 대상이 됩니다. 따라서 수학여행 및 체험활동 중에 발생한 사고의 경우 공제급여 신청 대상이 됩니다.

Q2. 현장체험학습과 관련하여 보상되지 않는 경우도 있나요?

요양(치료)급여는 원칙적으로 국민건강보험법 제44조에 따라 피공제자 또는 그 보호자 등이 부담한 금액이며(급여 항목 중 본인부담금), 그 외에는 지급하지 않으나 비급여항목 중 일부는 심사를 통하여 지급하고 있습니다.

또한 자동차손해배상 보장법의 규정에 따라 손해배상을 받은 경우, 다른 법령에 따라 공제급여에 상당하는 보상 또는 배상을 받은 경우에는 공제급여를 지급하지 않습니다.

Q3. 현장체험학습 중 사고로 인하여 교사가 치료비를 대신 지급한 경우 공제회에서 공제급여를 지급받을 수 있나요?

공제급여 신청서에 위임인(학부모) 및 대리인(교사)란에 기재하고 나머지 필요한 사항을 기재 후 공제급여신청서를 공제회에 제출하시면 됩니다.

Q4. 언제까지 치료를 받을 수 있고, 치료비 상한액이 있나요?

치료기간은 사고발생일로부터 3년이며, 치료비의 상한액은 없으나 국민건강보험법 제44조에 따라 본인이 부담한 치료비 중 급여 항목에 한하며 일부 비급여 항목은 심사를 통하여 지급이 가능합니다.

Q5. 학교배상책임공제의 보상범위는?

- ① 교육활동 및 학교시설물 관리업무 관련 사고로 인한 제3자의 인적·물적 피해 및 위 사고 관련 교직원·교육활동참여자의 차량 파손 피해
- ② 학교장 관리하의 학생 휴대품의 분실·파손피해 등

※ 기타 자세한 사항은 학교안전공제중앙회 홈페이지 (<https://ssif.or.kr>) 참고

4. 청렴 관련Q & A

Q1. 사전에 구두계약(가계약)을 통해 특정 시설과 진행해도 됩니까?

구두계약(가계약)은 불가합니다. 체험학습은 학부모의 동의를 받아 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 이루어지는 교육활동입니다. 따라서 단순히 시설이 깨끗하다는 등의 이유로 특정 시설을 정해놓고 구두계약(가계약) 등을 통해 추진하는 것은 청렴도 제고에 반하는 것으로 판단할 수 있습니다.

Q2. 현장학습, 체험학습 등을 위한 시설에 인솔 교사 무료입장은 청탁금지법 위반인가요?

위반이 아닙니다. 단, 다음과 같은 사항일 경우에 한합니다. 학생 단체를 인솔하는 교사의 경우 해당 시설 이용이 목적이 아니고 학생의 지도·인솔이라는 직무를 수행하기 위한 것이라면 시설의 무료입장은 청탁금지법 제8조 제3항 제8호에 따라 사회 상규 상 허용된다고 볼 수 있습니다.

Q3. 학부모 또는 자원봉사자 등의 인솔자 경비는 누가 부담하나요?

교직원을 제외한 인솔자의 여행경비도 학교에서 업체로 일괄 송금해야 합니다. 사전에 내부결재를 득하여 명예교사로 위촉하고, 계획서에 명예교사의 역할을 명확히 해야 합니다. 이런 과정을 거치지 않을 경우 체험학습 경비의 부담주체가 명확치 않을 뿐만 아니라, 교육활동 중에 발생한 사고라 할지라도 학교안전공제회로부터 보상받지 못하는 경우가 생길 수 있습니다. 또한, 교통비의 경우 필요한 차량 대수에 대해 계약한 후 전체 인원(인솔자 포함)으로 나누어 부담해야 합니다.

Q4. 체험학습 경비를 학교회계로 편입하지 않고 학생의 개인 통장으로 이체하여 사용하는 것이 가능합니까?

불가합니다. 학교회계 예산편성 근거에 따라 수익자 부담 수입은 학교회계 편성을 원칙으로 합니다. 개인적 처리 시 분실우려, 체험학습 후 정산 어려움, 연말 교육비 정산불가, 수익자부담금 공개 방안을 마련할 수 없으므로 체험학습비는 반드시 학교회계로 처리하시기 바랍니다.

Q5. 인솔 교사의 객실 추가 제공을 요구할 수 있는가요?

불가합니다. 업체와의 계약은 현장체험학습 사업계획을 반영하여 체결되므로 계약 내용에 없는 추가 객실 요구 등을 할 수 없으며, 여행사에게 추가 금액을 지불하게 해서도 안 됩니다.(갑질 행위로 보여질 소지가 있음)

Q6. 현장체험학습 업체에서 인솔자 4명을 무료로 입장해 준다고 하는데 나머지 9명은 학교회계에서 지출 가능한지요?

현장체험학습 업체에서 제시한 인원 외의 입장료는 학교 예산으로 지급해야 합니다.

반부패 청렴지침에서 학생 인솔자 및 현장체험학습 안전 등을 점검하기 위한 현장 답사단의 모든 소요 비용은 학교예산으로 지급함을 원칙으로 하고 있습니다. 다만 학생 안전 지도를 위한 인솔시 인솔자의 체험시설 입장은 무료로 제공받을 수 있으나, 업체에서 제공한 인원보다 초과 되는 인원의 입장료 등은 학교회계에서 지출해야 합니다.

Q7. 발전기금으로 현장체험학습 등에 일정 금액 일률적으로 지원 가능한지요?

학교발전기금으로 현장체험학습 지원은 불가합니다. 현장체험학습 관련 경비는 학교 발전기금이 아닌 학교회계에서 운영해야 합니다. 학교발전기금의 범위는 학교 내외의 학부모, 지역주민, 독지가, 기업체 등이 기부하거나 모금한 일체의 금품을 말하며 학교운영지원비, 수익자부담경비는 제외됩니다.

Q8. 사전답사 여행자보험을 학교예산에서 지원 가능한지요?

현장체험학습 반부패 청렴 지침에 의거 현장답사단의 모든 소요 비용은 학교 예산으로 지급하는 것이 원칙이므로 학교에서 지원 가능합니다. 현장체험학습의 학생 인솔 시와 같이 사전 답사도 보험 가입 후 실시하는 것을 권장합니다.

VIII 서식 및 부록

1. 서식	57
2. 부록	101



서식 및 부록

[서식-1] [필수] 수학여행 운영 계획

수학여행 운영 계획 [예시]

00학교

※ 학교에서 수학여행 추진하는 절차에 맞추어 수정 작성

I 목 적

- 1.
- 2.
- 3.

II 방 침 [예시]

1. 여행지는 학생과 학부모의 희망을 조사하고, 학교운영위원회의 심의(자문)를 받은 후 결정한다.
2. 수학여행은 테마별 주제를 가지고 나누어 운영하며, 100명 미만(99명 이하)의 소규모·테마형 수학여행으로 실시한다.
3. 현장체험학습 활성화위원회를 구성하여 운영하며, 사전 답사는 0회 (경우에 따라 0회) 실시한다.
4. 가능한 학생대의원회를 통해 학생 주도적으로 추진할 수 있도록 지도한다.

III 세부추진계획

1. 일시: 202○. ○○. ○○.(○)~202○. ○○. ○○.(○) (0박 0일)
2. 운영 개요

가. 참가 학생 및 인솔자 현황

테마별 주제 (조, 팀)	차량	탑승 인원	학급	참가 인원	불참 인원	인솔자			안전 요원	장소
						담임	부담임	계		
A조 (역사문화탐방)	1호	35	2-2	33	0	홍길동	김충북	2	김충 북	제주도
	2호	34	2-3	32	1			2		
	3호	33	2-7	31	1			2		
				96	2	3	3	6	1	
B조 (과학탐구)	4호		2-1	32	1					강원도 /경남
	5호		2-4	33	0					
	6호		2-6	32	0					
				97	1					
C조 (문학기행탐방)	7호		2-5	33	0					전라 북도
	8호		2-8	33	0					
계	8대		8학급							

나. 숙소 현황

테마별 주제 (조, 팀)	숙소	
A팀 (역사문화탐방)	위치	제주도 00면 00리
	부대시설	
	전화번호	
B팀 (과학탐구)	위치	
	부대시설	
	전화번호	
C팀 (문학기행탐방)	위치	
	부대시설	
	전화번호	

다. 소요 경비

<단위: 원>

테마별 주제 (조, 팀)	내역						
	숙박비	식비	차량비	입장료	보험	기타	합계
A팀 (역사문화탐방)							
B팀 (과학탐구)							
C팀 (문학기행탐방)							

라. 항공편 탑승 계획

구분	팀	반별	인원 (명)	인솔자	청주공항 출발시간 (5/18)	제주공항 출발시간 (5/20)	비 고
1차	1팀	1반	34	000,000,000	07:40 (진에어)	17:35 (대한항공)	청주 도착 18:35
	1팀	2반	33				
	2팀	3반	33				
2차	2팀	4반			07:00 (아시아나)	15:20 (아시아나)	청주 도착 16:20
	3팀	5반					
	2팀	6반					

Ⅳ 팀별 세부 계획－ [예시]

※ 숙소 도착 후 화재대피 훈련 및 안전교육 실시 시간(계획) 명시

1. 역사문화 탐방(A팀)

가. 세부 일정

일자	교통편	시간	일정	비고
제1일 · (월/일) · (요일)	전용 차량	08:00	학교 집결 및 인원 점검	
		08:20	학교 출발	
		09:20 - 09:40		
		11:40 - 12:30	점심식사	
		13:30 - 15:00		
		15:30 - 17:00		
		17:00 - 18:00	숙소 도착 / 인원 점검 / 방배정 / 휴식	
		18:00 - 18:30	화재대피 훈련 / 안전교육	
		18:30 - 19:30	저녁식사	
		18:30 - 20:00		
		20:00 - 22:00		
		22:00 -	인원점검 / 취침	
제2일 · (월/일) · (요일)	전용 차량			
제3일 · (월/일) · (요일)	전용 차량			

나. 비상연락망

1) 학교

정담임 / 부담임			전화(핸드폰)	학급실장	전화(핸드폰)

2) 교육청 및 수학여행 인근 비상연락처

항목	전화번호	비고	항목	전화번호	비고
00병원			버스업체		
보건소			00식당		
경찰서			00식당		

다. 인솔교사 업무 분장

담당 업무	담당자	주요 업무
인솔 총괄		
일정진행		
생활지도		
⋮	⋮	⋮

라. 식단표 및 식사 지도

일자	담당자	구분	내용
		석식	
		조식	
		중식	
		석식	
		조식	
		중식	

마. 학급별 숙소 배정표

반	조	호실	인원	조장	조원	계

사. 숙소 배치도 및 화재 대피 경로

--

아. 비상 시 담당자 업무 분장

담당자	업무분장	업무내용	비고

자. 건강관리 및 요보호자 학생 명단

순	반	번호	이름	증상	유의사항	비고

카. 야간 생활 지도 계획

날짜	시간	담당자	담당 업무
월/일 (요일)			학생 지도 및 관리, 취침지도 등
월/일 (요일)			

타. 경비 산출

<단위: 원>

영역		규격	산출근거 및 총 경비	1인당경비	비고
항공료		청주⇔제주 왕복	167,400원×102명= 17,074,800원	167,400	학생 97 : 수익자 교원 5 : 학교회계
임차료		제주 일원 3일 운행	1,300,000원×3대×=3,900,000원	38,240	
숙식비		2박 4식	31,000원×2일×102명=6,324,000원	62,000	숙박 18,000원(1일) 식대 13,000원(1일)
중, 석식비	중식	4월 5일	7,000원×102명= 714,000원	7,000	
보험		여행자보험			
공통경비		소계			
입장료 (학생)					
	소계				
입장료 (교사)					
	소계				
학생 합계					
교사 합계					

※ 팀(조)별로 가 ~ 타까지 작성

V 수학여행 불참 학생 지도 계획 - [예시]

1. 불참 학생 명단 및 사유

순번	학번	성명	불참사유	순번	학번	성명	불참사유

2. 불참 학생 지도 계획

날짜	시간	지도교사	장소	지도내용
월/일 (요일)	1교시			
	2교시			
	3교시			
	4교시			
	5교시			
	6교시			
월/일 (요일)	1교시			
	2교시			
	3교시			
	4교시			

VI 사전 안전교육 지도 계획 - [예시]

1. 수학여행 사전 학생 안전 교육

가. 일시:

나. 장소:

다. 강사(지도교사):

라. 참석대상:

마. 주요지도내용

- 교통수단별 안전교육 성폭력 및 학교폭력 예방교육, 숙소생활 등

2. 인솔자 사전 안전 교육 (수학여행에 필요한 지도사항 작성)

가. 일시:

나. 장소:

다. 강사:

라. 참석대상:

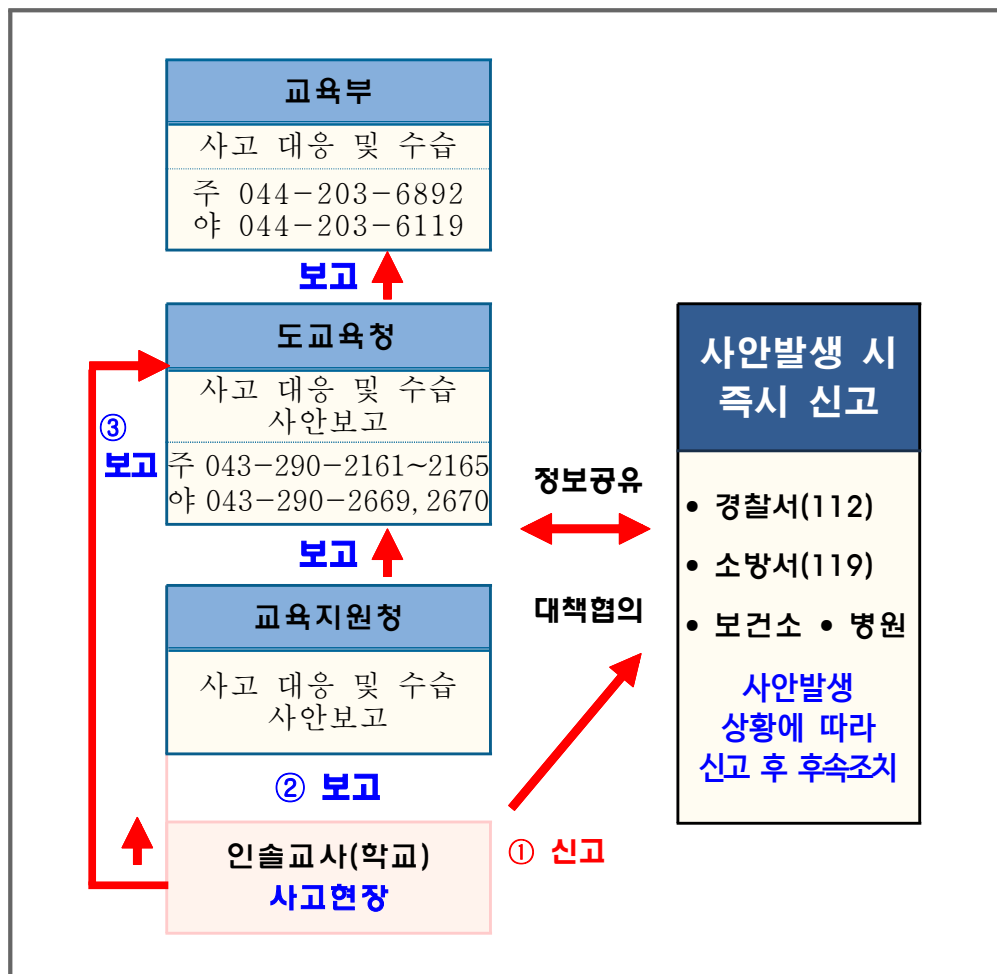
마. 교육내용: 청렴교육, 인원점검, 숙소·체험활동별·교통·이동·생활 등 전반적 안전 지도 사항, 응급처치요령, 비상 시 탈출 방법 등

VII 사고 발생 시 대응 및 보고

1. 학교 및 교육청, 교육부 비상연락망

소속	성명	전화	소속	성명	전화

2. 사안 발생 시 대응체계



VIII 평가 및 활용

- 1.
- 2.

[서식-2] [확인] 현장체험학습 활성화위원회 학교 내부 규정 수립 공문 예시

○○○학교

수신자 내부결재

(경유)

제목 20○○학년도 현장체험학습 활성화위원회 규정 수립

1. 관련: ○○○○과-○○○(201○. ○○. ○○.)호
2. 20○○학년도 본교 현장체험학습 활성화위원회 규정을 붙임과 같이 수립하여 운영하고자 합니다.

붙임 ○○○학교 현장체험학습 활성화위원회 규정 1부. 끝.

○○○학교장

[서식-3] [확인] 현장체험학습 활성화위원회 규정(안)

○○○학교 현장체험학습 활성화위원회 규정(안)

1. 관련

가. 수학여행(수련활동) 등 현장체험학습 운영 매뉴얼(20○○. ○. 도교육청)

나. ○○○○과-○○○(20○○. ○○. ○○.)

2. 성격

「현장체험학습 활성화위원회」는 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 업체 심의(자문) 등 핵심적인 역할을 수행한다.

3. 구성 및 임기

가. 위원은 위원장(교감) 1명을 포함하여 교원 위원 0명, 학부모 위원 0명, 학생대표 0명, 계약업무담당자 0명, 총 0명으로 구성한다.

나. 위원의 임기는 수학여행·수련활동 계획부터 평가가 종료되는 기간까지로 한다.

4. 역할 및 심의(자문) 내용

가. 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 관련기관 제공자료, 수학여행 기본계획 등을 토대로 수학여행(수련활동) 시기, 장소, 교육활동 프로그램, 예상 활동 경비 등을 심의(자문)한다.

나. 교원위원과 학부모위원은 수학여행(수련활동) 장소 및 업체 선정을 위한 사전 현장답사에 참여하도록 한다.

다. 실시 결과를 평가하고 다음년도 실시의 유의사항 및 개선 필요 사항을 건의한다.

5. 위원회 명단

연번	성 명	구 분	비고
1	○ ○ ○	위원장	○○초 교감
2	○ ○ ○	교원 위원	○○초 교사
3	○ ○ ○	교원 위원	○○초 교사
4	○ ○ ○	학부모 위원	학교운영위원회 학부모 위원
5	○ ○ ○	학부모 위원	학교운영위원회 학부모 위원
6	○ ○ ○	학부모 위원	○학년 학부모 대표
7	○ ○ ○	학부모 위원	○학년 학부모 대표
8	○ ○ ○	학생 대표	학생대표
9	○ ○ ○	계약업무 담당자	계약업무 담당자
계		계: 0명(교원 위원 0명, 학부모 위원 0명, 학생대표0명, 계약업무 담당자 0명)	

[서식-4] [필수] 사전답사 위임장

위임장

○○○학교 ○학년 현장체험학습(수학여행·수련활동)과 관련하여 실시하는 현장 답사(여행지, 숙박지 점검 등)에 대한 모든 사항을 현장체험학습 활성화위원회 위원(○○○)에게 위임함.

202○. ○○. ○○.

○학년 학부모 (인)

○○○학교장 귀하

[서식-5] [선택] 현장체험학습 현장답사 점검 항목

현장체험학습 현장답사 점검 항목



건 물

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	



내부 시설

점검 항목	확인
① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	
② 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?	
③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
④ 외부의 소음이 차단되는가?	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	



안 전

점검 항목	확인
① 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가?	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?	
⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	



생활지도

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	



위 생

점검 항목	확인
① 식당의 위생상태가 청결한가?	
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	



식 당

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	



일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	
③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	
④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	
⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	

[서식 00] 국외 현장체험학습 상황별 안전점검 체크리스트

국외 현장체험학습 상황별 안전점검 체크리스트

사전 준비

점검 항목	확인
국외 현장체험학습(수학여행, 국제 교류학습 등)이 교육 목적에 부합하는가?	
국외 현장체험학습 장소에 대한 현장답사를 실시하였는가?	
현지 언어 및 상대국 문화와 기본예절 등 유의사항을 교육하였는가?	
국외 현장체험학습 학생 및 학부모의 동의하에 추진하였는가?	
국외 현장체험학습 일정과 장소를 시간대별로 확인하였는가?	
학생과 인솔교원에 대한 사전 안전교육을 실시하였는가?	
국외 현장체험학습 시 적정 안전요원 배치를 계획하고 있는가?	
현지 국가에서의 안전대책을 수립하였는가?(대사관, 한인회, 경찰, 여행사 등)	
그룹별 SNS 네트워크 구축을 통한 비상연락망을 구축하였는가?(권고사항)	

출발 당일

점검 항목	확인
학생인원 및 건강상태를 확인하였는가?	
학생소지품 및 여권을 확인하였는가?	
분실 대비 여권 사본을 준비하였는가?(여권 촬영본은 인솔교사의 휴대폰 등에 보관)	

버스 이용 시

점검 항목	확인
계약차량 점검 및 운전자 음주감지를 확인하였는가?	
버스 내의 개방 가능한 창문 위치를 확인하였는가?	
차량용 소화기 설치 여부 및 위치를 확인하였는가?	
비상탈출용 망치 위치 확인 및 사용법을 확인하였는가?	
안전띠 착용을 확인하였는가?	
멀미나 건강 상 이상이 있는 학생들을 확인하였는가?	

공항 이용 시

점검 항목	확인
공동 집결 장소를 안내하고 확인시켰는가?	
안내데스크 및 비상구의 위치를 확인하고 학생들에게 교육하였는가?	
출입국 수속 시 지켜야할 준수사항을 알려주었는가? (집결장소 고지, 탑승구 번호 확인)	
학생들의 인원과 여권 및 여권사본은 점검하였는가?	
학생 인원점검 후 비행기 티켓을 확인하였는가?	



국제 교류 학습 시

점검 항목	확인
오리엔테이션 내용에 현지 학교의 안전대책 교육을 요구하였는가? (비상대피로, 비상구, 소화기 위치 등)	
학생들이 배치된 교실의 위치를 파악하였는가?	
결연학생의 성별을 맞추어 결연이 되는지 확인하였는가?	
비상시에 연락할 수 있는 연락처(학교 관계자, 현지가이드)를 홈스테이 가정에 제공하였는가?	
위험한 놀이를 하지 않도록 사전 지도를 요청하였는가?	
매일 저녁 일정한 시간에 인솔교사는 학생의 안전여부를 점검하였는가?	



문화 탐방 시

점검 항목	확인
학생인원 점검 및 건강상태를 파악하였는가?	
비상 대피로와 출입구, 안내소의 위치를 파악하였는가?	
물건 구입 시 자신의 소지품 관리가 이루어지고 있는가?	
학생들의 동선과 위치 파악이 되는가?	
쇼핑이나 단순한 놀이 등의 장소에 학생들이 방치되지 않는가?	



호텔이용 시

점검 항목	확인
안전사고 우려가 있는 시설물을 확인 하였는가?	
학생들이 시설물을 안전하게 이용하도록 교육하였는가?	
이동 통로나 비상구를 확인하고 학생들에게 안내하였는가?	
학생들이 투숙하는 객실 번호를 확인하였는가?	
객실 내 전기포트, 드라이기 등 전기 제품 사용법(미사용시 전원 차단)을 안내하였는가?	
객실 출입문 잠금장치 작동 상태를 확인하였는가?	
설치물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
방안 침구의 보관 및 위생 상태는 깨끗한가?	
음식의 위생 상태가 청결한가?	



기타

점검 항목	확인
학생들이 화장실의 위치와 출발 시간을 정확히 알고 있는지 확인하였는가?	
휴게소에서 삼가야 할 행동을 교육시켰는가?	
식당의 청결 상태가 양호한가?	
물의 위생 상태는 양호한가?	

[서식-5-①] [선택] 국외 현장체험학습 자체 점검표

국외 현장체험학습 자체점검표

※ 학교 실정에 따라 국외 현장체험학습의 형태에 맞게 편집하여 사용하세요.

기관명		관할 교육청명	
참가 학교		참가 인원	학생 명, 교사 명
기간		참가 형태	
업무 담당	직위 성명	기관 연락처	
이동 방법	여객기 ()대, 버스 ()대 등	방문 장소	

실시 절차	점검 항목	점검 결과 (○, ×)	비고
계획 수립	· 국외 현장체험학습 계획에 프로그램 내용, 교육장소 및 시설, 이동, 안전사고 예방 등 예상되는 모든 내용이 포함되어 있는가?		
	· 위원회에서 정한 동의를 이상의 동의를 얻어 추진하였는가?		
	· 소규모 3학급 이하 또는 학생수 100명 미만으로 계획하였는가?		
	· 국외 현장체험학습이 교육 목적에 부합하는가?		
	· 운영 중 사고 발생 시 대응 방법 및 보고 계획을 수립하는가?		
	· 불참학생을 지도할 계획을 수립하였는가?		
현장 답사	· 체험장소, 숙소, (호스트 학교) 등 현장답사를 1회 이상 실시하였는가?(현장 답사 시 작성한 체크리스트 첨부)		
안전 점검	· 체험학습 종료 시까지 학생, 교사, 현지가이드, 홈스테이 가정, 현지 대사관 영사관, 현지 학교 및 국내 학교관계자와 비상연락체계를 가동하는가?		
	· 교사 1명 이상 적정 인솔자를 확보하여 운영하는가? (인솔자는 학급당 2명 이상 또는 25명 기준 2명 이상 확보하여 운영 권장)		
	· 현지 국가에서의 안전대책이 수립되었는가? (대사관영사관, 한인회, 현지 경찰·교육기관·여행사 연계 방안 등)		
	· 신체허약자 또는 교육활동 운영 중 특별 보호 대상 학생을 사전에 파악하여 특별 관리 계획을 수립하는가?		
	· 여권분실에 대한 계획이 수립되어 있는가?		
	· 학생들의 체온 측정을 위한 체온계와 손소독제는 구비되어 있는가?		
계약	· 추정가격별 계약방법을 준수하고 계약 시 학생 안전보호 조항을 반드시 명시 하며 사고 발생 시 처리방안 및 책임 소재와 범위를 반드시 계약서에 포함하는가?		
	· 차량 계약 시 차량 연식, 보험 가입, 차량 상태, 운전자 자격, 음주금지 조항 및 보상 조항을 명시하고 확인하는가?		
	· 계약 시 공정거래위원회 표준약관을 적용하고 업체의 영업배상책임보험 가입 여부를 확인하였는가?		
	· 계약 상대자를 대표자로 하고 무허가 중간알선업자를 상대자로 하는 계약을 금지하는가?		

안 전 교 육	· 체험학습, 교류학습과 관련된 교육자료 및 현지정보 등을 학생들에게 사전교육 하고 가정과 연계 지도하는가?		
	· 업무 책임자는 인솔교사 및 업무담당자를 대상으로 안전전문가에 의한 유사시 대비 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 안전연수를 실시하는가?		
	· 학생들에게 현지 언어 및 상대국 문화에 대한 교육, 시설 및 차량, 공중시설 이용 예절, 유해물품 소지 금지, 성범죄 예방, 기타 안전사고 예방 교육을 실시하는가?		
	· 항공기, 선박 등 이용에 대한 교육을 실시하는가? (반입금지물품, 공항 집결지안 내, 좌석번호 사전안내, 출입국 수속안내, 여권점검 및 분실시 대책 마련 등)		
	· 현지식에 대한 식중독 예방 교육을 실시하는가?		
	· 업무 책임자는 체험학습 실시 전 · 후에 관련 업체로부터 어떠한 형태의 금품 향응 · 편의제공 등의 금지 사항을 준수하도록 연수하는가?		
체 험 학 습 운 영	· 교류학습 종료 시까지 학생, 교사, 학부모, 학교 간 비상연락체계를 가동하는가?		
	· 학생수송버스 운전자 음주감지 등 교통안전 대책을 강구하는가?		※ 출발 당일 운송 사업자가 차고지 에서 출발전 확인
	· 숙박지, 체험학습장 도착 시 대피로 안내 등 안전교육을 실시할 계획이 있는가?		
학 생 관 리	· 물건 구입 시 자신의 소지품 관리 계획이 있는가?		
	· 상시 학생들의 동선과 위치 파악 계획이 있는가?		
	· 쇼핑이나 단순한 놀이 등의 장소에 학생들이 방치되지는 않도록 지도하는가?		
	· 호텔 등 숙소 이용에 대한 사전 교육 및 도착 시 안전교육을 실시하는가?		
호스트 학교 및 가정 (국제교류 학습시)	· 호스트 학교의 안전대책 교육을 강구하였는가?(비상대피로, 비상구, 소화기 위치 등)		
	· 호스트 가정의 학부모 (성)범죄 경력 조회(확인)를 하였는가?		
	· 버디학생 및 가정의 특이사항(직업, 인종, 종교, 건강 등)을 파악하였는가?		
	· 호스트 학교의 세부정보(학교홈페이지, 학생수, 교사수, 학급수, 특색 프로그램 등)을 방문교에 안내하였는가?		
	· 기관 내 교류 업무 담당자 대상의 청렴교육 및 안전교육을 실시하였는가?		
	· 결연학생의 성별을 맞추어 홈스테이 결연이 되는지 확인하였는가?		
	· 비상시에 연락할 수 있는 연락처(학교 관계자, 현지가이드)를 호스트 가정에 제공하였는가?		
기 타	· 매일 일정한 시간에 인솔교사는 학생의 안전여부를 점검할 계획이 있는가?		
종합의견 :			

20 . . .

점검자 : 담당부장 성명 : (인)

점검자 : 행정실장 성명 : (인)

점검자 : 교감 성명 : (인)


확인자 : 교장 성명 : (인)

※ 전자문서에 의한 경우 사인은 생략할 수 있음

[서식-5-②] 국외 현장체험학습 신고서

국외 현장체험학습 신고서

학교명 : 학교 (전화 :) 20 . . .

기 간		20 년 월 일 - 월 일 (박 일)				
참가 대상		대상학년	대상 학생수	참가자수	불참 학생수	참가율
담 당 자		인솔 총책임	실무 책임	회계 담당	인솔 교직원수	
		(직) (성명)	(직) (성명)	(직) (성명)		
목적지 및 주요 경유지						
출발· 도착시간		o 출발일시, 출발공항, 비행편명 : o 도착일시, 도착공항, 비행편명 :		주관 여행사	()여행사 	
숙 박 계 획	숙 박 일	제 1 일	제 2 일	제 3 일	제 4 일	비고
	업 소 명					
	소재지					
	전화번호					
	방 수					
	실당인원					
1인당 경비			교사경비 학교회계 반영여부		현장답사실 시여부	
숙박비						
식비						
기타(운임등)						

- ※ 소규모 분산 실시의 경우 행선지 별로 신고서를 별도로 작성
- ※ ‘목적지 및 주요 경유지’에는 목적지뿐만 아니라 주요 경유지는 모두 기재
- ※ 실시 전 보고 서식(기본계획에 같이 포함하여 교육지원청에 제출)

[서식-5-③][필수]공무국외출장계획서(교원 및 교직원)

공무국외출장계획서(제7조 관련)

1. 출장개요

출장목적							
출장기간	20 . . ~ 20 . . (일간)						
출 장 국							
방문기관							
출 장 자	소 속	직 급	성 명	성 별	연 령	출 장 경 비(천원)	
						금 액	부담기관

2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	접촉예정인물 (직책포함)

※ 2인 이상이 동행하는 경우는 개인별 업무수행내용을 구체적으로 명시

3. 출장경비

성 명	계	항 운 공 임	체 재 비			준비금	교육비	기 타
			일 비	식 비	숙박비			

4. 출장효과

5. 비상연락체계

소 속	직 급	성 명	비상연락처	특이사항

[서식-5-④][필수]공무국외출장보고서(교원 및 교직원)

공 무 국 외 출 장 보 고 서 (제 7 조 관 련)

I. 출장개요

- 목적
- 기간
- 대상국가 및 방문기관
- 출장자 인적사항

II. 출장내용

- 주요 활동 내용 * 일정별 또는 활동내역별로 작성

III. 시사점 및 특이사항

- 시사점
- 특이사항

※ 선물수령 관련 선물수령 여부: ☐ 예 ☐ 아니오 / 선물신고 여부: ☐ 예 ☐ 아니오

10만원(미화 100달러) 이상의 선물은 소속기관에 신고하여야 하며, 시장가액을 알 수 없는 경우에는 해당 선물목록을 소속기관에 제출하고 소속기관에 구성된 선물평가단의 평가를 거쳐 신고 여부 결정

IV. 첨부자료

- 공무국외출장 계획서
- 계획에 따라 현지 일정이 진행되었음을 증명할 수 있는 자료
 - 항공사에서 발행하는 전자항공권(E-ticket) 및 열차 · 버스 승차권 등
 - 호텔 등 숙박비 영수증(또는 Invoice)
 - 회의 참석 또는 기관 방문시 면담 · 회의 장면 사진 등
- 감염병 예방 등 안전조치 사항
 - 감염병 예방접종 확인서 사본(필요한 경우)
 - (개인, 단체)출장자보험 가입 증명서 사본

※ 승차권 등 첨부자료는 가급적 스캔 또는 디지털카메라 접사 촬영하여 보고서에 첨부하되, 개인정보 노출에 유의(필요시 부분 삭제)

[서식-5-⑤][필수] 공무국외출장관련 보안서약서

보 안 서 약 서(제5조의2 관련)

소속 :
직급 :
성명 :

위 본인은 년 월 일부터 년 월 일까지 공무국외출장을
함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 대한민국 공직자로서 자부심과 긍지를 가지고 국위를 선양하며
국가 위신을 손상시키는 일이 없도록 언행을 바르게 한다.
2. 본인은 공무수행 중에 알게 된 비밀을 절대 누설하지 않고, 출
장목적과 관련된 자료의 수집 등을 철저히 하며 귀국 후 복명
서, 공무국외출장보고서 등의 모든 보고서를 정해진 기일 내에
제출한다.
3. 만약 위 사항을 위반하였을 경우에는 어떠한 처벌도 감수할
것을 서약한다.

년 월 일

서약자 (서명)

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 귀하

[서식-6] [필수] 현장답사 계획서

○○○○학년도 수학여행 계약 전 현장답사 계획

○○○○학교

1. 목적

학생의 최대 학습효과와 안전한 수학여행을 위하여 선호도 조사 결과에 따른 실시 경로를 확인하고 숙소와 식당의 위생상태 및 시설 안전 점검에 중점을 두고 현장답사를 실시하고자 함.

2. 방침

- 가. 전반적인 기본 프로그램을 점검하고 조절한다.
- 나. 숙박시설의 상태 및 안전시설을 점검한다.
- 다. 급식실의 조리 위생시설 및 식단을 점검하고 조절한다.
- 라. 안전한 체험학습이 될 수 있도록 전체적인 안전생활 상황을 점검한다.

3. 일시 : 2020년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ 2020년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○

4. 장소 : ○○, ○○, ○○, ○○ 일원

5. 수학여행 계약 전 현장답사 코스

학교 출발 → ○○○○○ → ○○○○ → ○○○○리조트(숙) → ○○○ ○○○
역사관 → ○○○ → ○○○○박물관 → ○○식당 → ○○ ○○○콘도(숙) → ○○○○
→ ○○○ 역사 문화관 → ○○○ 식당 → 학교

※ 현지 도로와 업체 사정 및 답사위원의 현장 판단에 따라 이동 경로 변경 가능

6. 답사인원

○학년 부장교사 ○○○, ○학년 담임 ○○○, 미참여희망 학부모위원 위임장 대체

7. 이동수단

총괄담당자 자가 차량 이용(답사코스 이동 시 용이한 자가 차량 이용)

8. 점검 사항

- 가. 구간별 소요 시간
- 나. 숙박업소 점검 - 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준으로 점검)
- 다. 식당 - 위생 상태, 조리사 면허증, 학생차림표, 가스사고 배상책임 및 재물 보험 가입 상태 등을 점검
- 라. 체험 장소 점검 - 학생들 안전사고 예방 대책 마련 여부, 안전요원 배치 및 운영의 적절성, 장비의 안정성과 편의성 등을 점검

[서식-기 [필수] 현장답사 결과 보고서

○○○○학년도 수학여행 현장답사 보고

○○○○학교

1. 목 적

계약 전 답사는 선호도 조사 결과에 따른 실시 경로 및 숙소와 식당의 위생상태, 시설 안전 점검에 중점을 두고 학생의 최대 학습효과와 안전한 수학여행을 위하여 현장답사를 실시함.

2. 방 침

- 가. 전반적인 기본 프로그램을 점검하고 조절한다.
- 나. 숙박시설의 상태 및 안전 시설을 점검한다.
- 다. 급식실의 조리 위생시설 및 식단을 점검하고 조절한다.
- 라. 안전한 수학여행이 될 수 있도록 전체적인 안전생활 상황을 점검한다.

3. 일시 : 2020년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ 2020년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○

4. 장소 : ○○○, ○○, ○○, ○○ 일원

5. 수학여행 계약 전 현장답사 코스

학교 출발 → ○○○○○ → ○○○○ → ○○○○리조트(숙) → ○○○ ○○○ 역사관 → ○○○ → ○○○○박물관 → ○○식당 → ○○ ○○○콘도(숙) → ○○○○ → ○○○ 역사 문화관 → ○○○ 식당 → 학교

6. 답사인원

○학년 담임(○명), 학부모(○명), 현장체험학습 소위원회 위원(○명)

담당	교사	학부모	현장체험학습 소위원회 위원
성명	○○○, ○○○	○○○	○○○

7. 이동수단

총괄담당자 자가 차량 이용(답사코스 이동시 용이한 자가 차량 이용)

8. 점검 사항

- 가. 구간별 소요 시간
- 나. 숙박업소 점검 - 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준으로 점검)
- 다. 식당 - 위생 상태, 조리사 면허증, 학생차림표, 가스사고 배상책임 및 재물보험 가입 상태 등을 점검
- 라. 체험 장소 점검 - 학생들 안전사고 예방 대책 마련 여부, 안전요원 배치 및 운영의 적절성, 장비의 안정성과 편의성 등을 점검

9. 식당 및 숙소 점검 결과(의견 및 관련 사진 첨부)

가. 숙소 점검 의견 및 관련 자료

관련 사진 첨부

○○○○리조트

관련 사진 첨부

○○ ○○○콘도

나. 식당 점검 의견 및 관련 자료

관련 사진 첨부

○○○○리조트

관련 사진 첨부

○○식당

다. 식단표 (식중독 위험요소 확인)

구분	1일차 식단	2일차 식단	3일차 식단
아침			
점심			
저녁			

라. 업체 제안 검토 결과 및 시정 요구 내용

1) 숙소 : ○○○○리조트(1박), ○○ ○○○콘도(1박)

2) 식당 : ○○○○(1식), ○○○○리조트(1식), ○○ ○○식당(1식),
○○ ○○○콘도(2식), ○○ ○○○ 식당(1식)

3) 검토결과 및 시정 요구 내용

[서식-8] 직영차량 운행각서

직영차량 운행 각서 [예시]

상호(법인)명 :

법인등록번호 :

주 소 :

○○○은 「○○○ 학교 현장체험학습 전세버스 임차 운행」 용역에 참가함에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

첨부 : 1. 자동차등록원부 사본 1부.
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.
3. 운행기록증발급 현황 끝.

20 . . .

상호(법인)명 :

대 표 자 : (인)

○○○ 귀하

[서식-9] 숙박시설 이용계약서**숙박시설이용 계약서(예시)**

○○학교를 “계약자”라 칭하고 ○○○을 “계약상대자”라 칭하여 다음과 같이 숙박 시설 이용 계약을 체결한다.

- 계약건명 : 20○○학년도 ○학년 소규모·테마형 수학여행 숙박시설이용 계약
- 계약자 : □□□□ 대표 ○○○
- 계약금액 : 금 (산출내역 원 × 명)
(시설사용료포함, 부가가치세 포함)
- 계약보증금 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 근거하여 받음
(현금을 원칙으로 보증 증권, 보증서 등 가능)
- 계약기간 : 20○○년 ○월 ○일 ~ 20○○년 ○월 ○일(2박4식)
- 특약사항 : 본 계약사업 변경 등으로 학생숙박이용인원을 증감할 수 있으며 “계약상대자”는 본 계약수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 본 계약서상 모든 조건과 명시되지 아니한 일반적인 사항은 기타 계약에 관한 제반사항이 계약의 일부가 됨을 수락하고 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조 (숙박시설이용내역)

〈단위: 원〉

내역	단가	수량	금액
숙박비		○박	
식비		○식	
시설이용료			
합계			

제2조 (숙식 및 시설대여) “계약상대자”는 현장체험학습 기간 중 특히 아래사항에 유의하여 계약을 이행한다.

1. 음식물의 부실로 인한 학생의 식중독 등 안전사고, 기타 유해사항이 발생할 경우 병원에 입원 등 신속하게 필요한 조치를 취할 것이며 이로 인한 모든 손해를 변상한다.
2. 식단표에 의거 쌀은 일반미 상품으로 하며 음식은 충분한 양을 제공하여야 한다.
3. 침실과 침구는 충분히 제공하고 청결하여야 하며 취침 등 활동에 알맞은 냉난방 온도를 유지한다.
4. 종업원은 학생과 관계 교직원, 차량 종사원들을 친절히 대하여야 한다.
5. 화장실은 항상 청결해야 하며 화장실 및 세면대 이용 시 불편이 없도록 한다.
6. “계약상대자”는 시설 및 교재를 “계약자”가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의를

제공하고 안전사고 발생 시 전적인 책임을 진다.

7. “계약자”와 “계약상대자”는 부득이한 사정으로 인하여 일정변경을 요할 시에는 행사 ○일전까지 상호 협의하기로 한다.
8. 불가피한 사정(천재지변, 감염병 창궐, 감독관청의 금지·자제 지시, 사회적분위기 상 비용을 부담하는 학부모의 불참 및 계획 변경·취소 요구 등)으로 인하여 **계약을 이행하지 못할 경우 여행일 이전에 학교장이 발송하는 사유를 명시한 해지공문(근거: 교육부, 도교육청 공문 등)에 의하여 계약을 해지할 수 있다.** “계약상대자”는 이로 인한 손해를 “계약자”에게 요구하지 못한다.

제3조 (소규모·테마형 수학여행 중 사고 책임 부담) “계약상대자”는 숙식시설에 입소하여 소규모·테마형 수학여행 활동 중 학생안전관리에 최선을 다하여야 하며 활동 중 발생하는 식중독, 도난, 분실 및 시설물의 하자로 인한 안전사고 등 제반사고 발생에 대하여 민, 형사상의 책임은 물론 치료, 보상, 변상 등의 모든 책임을 진다.

제4조 (대금지급) “계약자”는 “계약상대자”가 본 계약의 목적을 성실히 완료한 후 인솔 담당공무원의 숙식확인과 업체 청구에 의거 지급한다.

제5조 (피해보상) “계약상대자”는 상기 제1조부터 제4조의 계약사항을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “계약자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 계약금액상당의 보상을 하여야 한다.

제6조 (어구해석) 본 계약서상 어구 해석에 이의가 있을 때에는 “계약자”의 해석에 따르며, 상기 계약 사실을 후일에 증거 하기 위하여 본 계약서를 2통 작성 “계약자“, “계약상대자” 쌍방이 서명 날인하여 각1통씩 보관한다.

20○○년 월 일

“계약자”

“계약상대자”

○○학교

○○시 ○○구 ○○○동 ○○번지

○○시 ○○구 ○○○동 ○○번지

학 교 장

○○○ (인)

□□□□ 대표 ○○○ (인)

[서식-10] 수학여행 숙박계약 특수조건

소규모·테마형 수학여행 숙박계약 특수조건(예시)

제1조 (참가 인원 등) 소규모·테마형 수학여행 참가인원은 상황에 따라 증감할 수 있다.

제2조 (숙박 및 식사) ① 계약상대자는 계약자에게 계약기간동안 실제 인원수에 맞추어 계약상대자의 숙박시설을 제공하고, 계약자는 계약상대자의 시설을 사용함에 있어 고의적인 파괴 및 훼손 행위를 금하여야 한다.

② 숙박에 있어 계약상대자는 전원이 편안하게 휴식할 수 있도록 적정인원을 배치하고 깨끗한 침구와 쾌적한 인원을 갖추도록 한다.

③ 계약상대자는 적정정원을 초과하여 숙박하여서는 아니되며, 만약 이를 위반하면 위약금을 지급한다.

④ 계약상대자는 계약자에게 계약기간동안 식사는 식단표에 의거 충분한 양을 제공하여야 하며 음식물의 부실 등으로 인한 학생의 식중독 등 안전사고, 기타 유해사항이 발생할 경우 병원 입원 등 신속하게 필요한 조치를 취할 것이며, 이로 인한 모든 책임을 진다.

⑤ 학교장과 계약상대자는 부득이한 사정으로 인하여 일정 변경을 요할 시에는 행사 ○ 일전까지 상호 협의하기로 한다.

제3조 (피해방지 및 보고) ① 계약상대자는 신의성실의 원칙에 의거 계약을 이행하여야 하고, 계약기간 중 예상되는 사고 발생에 대비 응급처리 할 제반 대책을 마련하여야 하며, 계약 이행 기간 중 사고가 발생하였을 때에는 긴급히 대처하여 피해를 방지하고 학교장이 요구하는 사항에 대하여는 신속하게 적극 협조한다.

② 또한 만일 사고가 일어난 경우 학교장에게 즉시 유선 보고하고 사고발생 시점을 기준으로 ○시간 이내에 서면통지 하여야 한다.

제4조 (손해의 책임) ① 계약자는 계약기간 중 계약상대자의 각종 시설을 사용함에 있어 숙식인원의 고의적인 파손인 경우에만 변상의 책임을 진다.

② 계약상대자는 계약자의 숙박기간 중 발생하는 모든 학생안전사고에 대하여 모든 민·형사상 책임을 지며, 보상은 물론 치료, 변상, 보상 등의 모든 책임을 진다.

제5조 (손해배상의 절차) ① 계약상대자는 상기 계약사항을 이행치 아니하거나, 태만히 하여 계약자에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 계약보증금 이상의 손해배상을 하여야 한다.

② 소규모·테마형 수학여행 숙박이 진행된 후에 발생한 계약상대자의 계약 내용 위반 시에 계약상대자는 손해배상 외에 위약금을 지급하여야 한다

③ 제1항의 손해발생 사실에 대한 무과실 입증 책임은 계약상대자에게 있다.

제6조 (계약해지) ① 계약상대자의 사정으로 인하여 계약을 해지하고자 할 경우에는 10일 전에 계약자에게 서면으로 해지의사를 통지하여야 한다.

② 계약자는 다음 각 호에 해당하는 경우 즉시 계약을 해지할 수 있다.

1. 계약상대자가 파산선고를 당했거나 해산을 결의하였을 때
2. 계약상대자에게 면허, 자격 취소와 기타 법령위반 등으로 업무를 제공하는 것이 부적절하다고 인정될 때
3. 계약상대자가 계약내용을 위반하였을 때

③ 불가피한 사정(천재지변, 감염병 창궐, 감독관청의 금지·자제 지시, 사회적분위기상 비용을 부담하는 학부모의 불참 및 계획 변경·취소 요구 등)으로 인하여 계약을 이행하지 못할 경우 여행일 이전에 학교장이 발송하는 사유를 명시한 해지공문에 의하여 계약을 해지할 수 있다. 이 경우 계약상대자는 이로 인한 손해를 계약자에게 요구하지 못한다.

제7조 (대가지급) 계약자는 계약상대자가 본 계약의 목적을 성실히 완성한 후 담당 교사의 참가인원 확인을 거쳐 계약상대자의 청구에 의하여 지급한다.

제8조(기밀유지) 계약상대자는 본 계약 이행에 따라 계약자의 사업장에서 취득한 업무상 비밀을 제3자에게 누설하여서는 안 된다.

제9조(권리·의무의 양도금지) 계약상대자는 계약자의 동의 없이 본 계약상의 권리 및 의무를 제3자에게 양도할 수 없으며, 본 계약업무 일부 또는 전부를 하도급 할 수 없다.

제10조(계약의 해석) 본 특약조건 해석에 이의가 있을 때에는 쌍방합의에 의하되 의사합치가 이루어지지 않을 때는 계약자의 해석에 따른다.

제11조(분쟁의 해결) 이 계약에 관한 소송은 계약자 소재지 관할 법원으로 한다.

제12조 (기타) 본 특약조건에 명시되지 않은 사항은 민법 및 통상관례에 준한다.

[서식-11] 전세버스 임차용역 특수조건

전세버스 임차 용역 특수조건(예시)

1. 운행차량 현황 및 수송인원 현황

- 가. 운행차량 : 45인승 차량
- 나. 차량이용 학생 수는 참가자에 따라 변동될 수 있다.
- 다. 본 계약에 의한 운송차량은 계약회사 소유의 동일 차량(동일색상)이어야 한다.
- 라. 운행차량은 전면과 후면에 “학생 수송차량” 표시를 부착하여야 한다.
 - 규격 : 가로 40cm X 세로15cm 이상, 바탕(청색), 테두리선(적색), 글씨(노란색)
- 마. 용역차량은 출발시간 30분전까지 출발장소에 대기하여야 한다.
- 바. 본 계약내용 중 출발시간은 본교의 사정으로 변경될 수 있다.

2. 용역 제공 차량 조건

- 가. 용역차량은 반드시 종합보험에 가입된 여객자동차운수사업법에 의하여 전세 버스 운송 사업에 등록된 업체이어야 한다.
- 나. 용역차량은 계약상대자 소유의 차량이어야 한다.
- 다. 계약상대자 소유가 아닌 차량이 배치될 경우에는 계약 불이행으로 간주하여 계약을 즉시 해지하며, 계약금액의 20%를 위약금으로 배상하여야 하며, 부정당업체로 제재를 가하여 향후 2년간 본교의 차량 임차용역에 참여할 수 없다(청렴도 제고 및 학생 안전성 확보 위함).
- 라. 용역차량은 여객자동차운수사업법 및 관련 법규에서 정한 기준에 결격이 없어야 한다.
- 마. 안전을 위하여 가능한 차량이 적은 차량으로 배차하고, 학교에서 요청이 있을 경우 정비·점검 검사필증을 제출한다.
- 바. 계약상대자는 자동차등록증 사본, 차량보험, 차량검사 확인용 관계증빙서류를 제출하여야 한다.

3. 계약상대자의 일반 의무사항

- 가. 용역제공 계약상대자는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- 나. 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- 다. 용역제공 계약상대자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 품기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다.
- 라. 운전기사는 경찰 또는 학교관계자의 음주감지 요구에 적극 응하여야 한다. 또한, 운전기사의 음주확인 시에는 운전자를 즉시 교체하고 112에 신고한다.
- 마. 운전자의 음주가 감지될 경우 대체 운전자 및 차량을 즉시 제공한다.
- 바. 계약차량에는 학생들 및 인솔교원이 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.

4. 차량의 기능상태

- 가. 계약된 차량은 정기점검을 필요하고 정비검사결과 안전에 이상이 없다고 판단된 동일 색상 차량으로 성능 및 안전성이 우수한 차량을 선정하여 운행하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 차량운행 도중 고장 및 사고가 발생되지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며 항상 청결한 상태를 유지하여야 한다.
- 다. 운행차량은 냉·난방시설 및 안전벨트가 모두 장착되어야 한다.

5. 차량 대금 지급

용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약차량 탑승교원의 운행상태 확인을 거쳐, 계약상대자의 청구에 의해 3일 이내에 지급한다.

6. 차량의 보험가입현황

계약차량은 사고 시 차량탑승자 전원 및 관련 피해자가 최대한 보상될 수 있는 종합보험(책임보험, 임의보험)에 가입한 차량을 운행하여야 하며 계약체결 시 보험가입증명서를 학교에 제출하여야 한다.

7. 안전운행 및 사고의 책임

- 가. 계약상대자는 본 용역을 수행함에 있어 안전제반 안전 대책을 강구하여 안전사고가 발생되지 않도록 하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 차량운행 중 발생한 교통사고, 안전사고 등 제반사고의 책임과 사고에 따른 민·형사상의 업무일체를 책임지며, 화재 기타 물적·인적 손해를 끼친 경우에는 변상 또는 원상복구를 하여야 한다.
- 다. “계약상대자”의 차량은 종합보험에 가입되어 있어야 하며 운행 중 고장으로 인하여 “계약자”의 목적지까지 운행할 수 없는 경우에는 동종의 차량으로 대체하여 목적지까지 안전하고 신속하게 수송하여야 한다.
- 라. 운행 종료장소, 현지 출발 시간 및 마지막 도착 시간은 전적으로 “계약자”의 행사 일정에 준한다.
- 마. “계약상대자”의 소속직원들은 임차기간 중 “계약자”의 소속 인솔자의 지시에 따르도록 하여야 하며, 운전기사는 친절을 사명으로 하여야 하고, “계약자”는 운전기사의 운행 중 불안감을 초래하는 일체의 행위(불손한 언행, 난폭한 운전, 고의 시간 지연 등)를 하여서는 아니 된다.
- 바. 승차 정원을 초과할 수 없으며 운행 중 학생들의 안전관리에 최선을 다하고, 재생타이어를 사용하지 않으며, 이동 중 안전벨트 착용을 지도한다.
- 사. 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성을 금지하고, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식을 하여야 한다.
- 아. 대열을 짓지 말고 분산하여 운행하도록 하며, 이동시 안전거리를 확보한다. 또한 이동 시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금지하며, 다년간의 운전경력자를 배치하고, 졸음운전을 하지 않도록 지도한다.

자. 위험한 도로(산길, 낭떠러지길 등)의 진입을 지양하고 안전한 우회도로를 이용하며, 내리막길 또는 급커브에서는 엔진브레이크를 사용한다(풋브레이크 사용자제).

8. 제 비용부담

계약상대자는 통행료 및 주차료를 포함한 차량운행에 소요되는 유류대, 기사 봉사료, 숙식비 등 기타 일체의 경비를 부담하며 계약금액 이외의 여하한 명목의 경비도 본교에 요구할 수 없다(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함).

9. 지연배상금

차량은 본교가 지정하는 장소에 출발 30분전에 대기하여야 하며 계약상대자의 부당한 사유에 따른 지체로 차량 운행일정에 차질이 발생하였을 경우 위약금 또는 손해배상을 하여야 한다.

10. 계약해지에 관한 사항

불가피한 사정(천재지변, 감염병 창궐, 감독관청의 금지·자제 지시, 사회적분위기 상 비용을 부담하는 학부모의 불참 및 계획 변경·취소 요구 등)으로 인하여 계약을 이행하지 못할 경우 여행일 이전에 학교장이 발송하는 사유를 명시한 해지공문에 의하여 계약을 해지할 수 있다. 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없다

11. 하도급 및 채권양도금지

도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

12. 관할법원

본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 본교와 계약상대자 쌍방의 협의에 의하여 해결하되 합의가 이루어지지 않을 경우 본교의 해석이 우선한다.

[서식-12] 제안서 평가항목 및 배점

수학여행 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점 (예시)

구분		평가항목	배점	비고
계			100	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (35)	○ 수학여행 수행 실적 － 객관적 자료 제출 상태 (최근 3년간 수학여행 수행실적 등) ※ 사업 예정 금액의 1배 이상을 만점으로 하는 등 과도한 제한은 금지	15	
		○ 제안업체 인력 보유 상태 － 수학여행 수행 조직 － 수행자의 자격소지 여부 등	10	
		○ 제안 업체 경영 상태 － 제안사의 재무 구조 － 신용평가 등급	10	
	정성적 평가 분야 (65)	○ 제안사의 부문별 수행 능력 － 구성의 독창성 및 적정성 － 수학여행 자료집 충실도 － 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10	
		○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) － 객실 등급, 위치, 객실 당 인원수 － 소방 설비의 적정 배치(스프링쿨러 등) － 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석 수, 위생안전, 가격 등)	20	
		○ 교통 － 차량의 연식 － 동일회사 여부 － 현지 교통 계획의 적정성 － 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가	15	
		○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 － 행선지별 안전 계획 제시여부, 보험가입 현황 － 문화재 해설사 배치 유무 － 학생인솔 관리요원(수련활동의 경우: 청소년 지도사) 및 야간 안전관리요원 배치 기준 준수	20	

[서식-13] 안전운전 서약서

안전운전 서약서			
작성일시		운전기간	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 동안 탑승학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전 을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보 하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행 을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반 이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시 에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검 을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용 을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정 을 협의하고 충분히 숙지 하여 운행하겠습니다.	
9	차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계 를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	
10	현장체험학습 탑승한 학생들에게 학생 안전교육을 실시하겠습니다.(차량내 소화기, 망치 등 대피 방법 등)	
11	대열을 짓지 않고 분산하여 운행하며, 이동시 안전거리를 확보하겠습니다. 또한 이동시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 하지 않으며, 졸음운전을 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

[서식-14] 현장체험학습 운전자 음주여부 자체점검 대장

현장체험학습 운전자 음주여부 자체점검 대장

연번	건명 (기간)	점검일	차량운전자 현황		점검결과		비고 (음주감지 시 조치)	결재
			차량번호	운전자 성명	음주감지 적정:○ 부적정(음주):X	점검자 (서명)		
(예시) 1	현장체험학습 (1학년)	2020.0.0.	12가 3456	홍길동	○	김양전		
2	수학여행(5학년) (`00.0.0 ~ 0.0)	2020.0.0.	12가 3456	홍길동	λ	김양전	경찰서 신고 운전자 교체	
		2020.0.0.	23나 4567	김대환	○	김양전		
		2020.0.0.	45다 5678	이현국	○	김양전		
		2020.0.0.	99라 1111	박한국	○	김양전	음주감지로 인한 1호차 대체 운전자	
		2020.0.0.	99라 1111	박한국	○	김양전		
		2020.0.0.	23나 4567	김대환	○	김양전		
		2020.0.0.	45다 5678	이현국	○	김양전		

※ 안전책임관, 인솔책임관 등 확인

※ 차량 계약 시, 여객자동차 운수 종사자 음주 확인 및 기록에 대한 업무규정(「국토교통부훈령」 제 1200호, 2019.6.27.) 제7조에 의거 기록지 제출을 명시하여 학교 자체의 운전자 음주 감지를 생략할 수 있도록 권장

현장체험학습 학생 단체 이동차량의 안전을 위한 <운전자 음주 여부 확인 절차>

- ① 출발 당일 적정 장소에 운전기사를 대기·준비시킨다.
- ② 간단한 인사말과 함께 교통사고 예방 등 학생들의 안전을 위해 음주 감지를 실시하겠다는 안내를 한다.
 - 사전 계약서에 반드시 출발 전 음주감지 실시 및 운전자가 음주감지를 거부할 경우 운전자 교체 의무 조항 명시
- ③ 음주 감지기를 이용하여 음주여부를 확인한다.
 - (일반적 사용법) 음주감지기의 전원 버튼을 누르고 뱃 소리와 함께 10~20초 후에 초록색 불이 점멸되어 측정이 가능한 상태가 되면 운전자의 입을 센서부위에 근접하여 후~ 하고 불도록 요청
 - 사전에 음주감지기를 충분히 충전해 놓아야하며, 음주감지기로 인한 전염을 예방하기 위해 사용 전후 무알콜성 소독제를 사용하여 기기의 외부(센서부위는 제외한다)를 소독
- ④ 주황색 또는 적색으로 음주감지기에 감지 반응이 나타나면, 운전자에 확인시키고 112에 신고하여 출동경찰관을 통해 음주측정을 실시한다.
 - 구강청결제는 음주여부와 상관없이 음주감지 반응이 나타날 수 있으므로 감지 전 사용 자제
- ⑤ 초록색 불이 들어온 상태로 유지되어 음주감지기 미반응시 운전자에게 과속·대열 운행 금지 등 안전운행을 당부 후 출발한다.
- ⑥ 이후 경유지 또는 숙박지 출발 전 반드시 학교 자체 음주감지기를 통해 운전자 음주여부를 확인한다.

※ 경찰청 제공

[현장체험학습 학생 단체이동차량 음주관리 개선방안 협조 요청]

[서식-15] 현장체험학습 사안보고서

<유선 보고 사항>

학교명	○○○○학교	보고자 직 성명	교사 ○○○	발생일시	202○.○.○○
사건명	휴게소 내 교통 사고 발생 건			담당부서	○○부
사건 개요	202○년 ○○월 ○○일 경부고속도로상에 있는 ○○휴게소에서 본교 ○학년 ○반 ○○○학생의 접촉사고 발생함. ○○○학생은 휴게소에서 화장실을 이용 후 버스를 승차하기 위해 이동 중 후진하는 차량과 접촉사고가 발생함. 사고를 확인한 즉시 119에 후송을 요청하여 ○○병원으로 후송함. 교통사고접수를 위하여 112에 신고함. 현재 학생은 큰 외상은 없으나 병원에서의 검사 결과를 기다리고 있음.				

현장체험학습 사안보고서 (예시)

- 수 신 : ○○교육지원청 ○○과(센터)
- 발 신 : ○○○○학교
- 보고 일시 : 202○ . ○○. ○○.
- 기본 사항

학교명	○○○○학교		
소재지	○○시 ○○구 ○○동	전화번호	○○○-○○○-○○○○
사안명	휴게소 내 교통 사고 발생 건	사안 발생 일시	202○.○○.○○
사고 교사 및 학생	학생 : ○○○ 담임 : ○○○		

※ 발생 즉시 유선보고 후, 현장체험학습 사안보고서 송부

■ 사안 개요

■ 사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

202○년 ○○월 ○○일 경부고속도로상에 있는 ○○휴게소에서 본교 ○학년 ○반 ○○○학생이 차량과 접촉사고가 발생함. ○○○학생은 휴게소에서 화장실을 이용 후 버스를 승차하기 위해 이동 중 후진하는 차량이 길을 건너던 학생을 미처 발견하지 못하여 차량과 접촉사고가 발생함. 사고를 확인한 즉시 119에 후송을 요청하여 ○○병원으로 후송함. 교통사고 접수를 위하여 112에 신고함. 현재 학생은 큰 외상은 없으나 병원에서의 검사 결과를 기다리고 있음.

■ 언론 보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

■ 경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

접촉사고가 일어난 경위와 운전자의 부주의, 접촉사고가 일어난 상황에 대하여 조사함.

■ 조치사항 및 향후 사안 수습 계획

- 119 차량을 이용하여 ○○병원에서 진료 중이며 검사 결과를 기다리고 있음
- 현재 특별한 외상은 없는 상황이며 검사 결과에 따라 조치 예정임
- 학부모와는 연락을 취하였으며 검사 결과를 확인하고 학부모에게 연락할 예정임

[서식-16] 정산 서식

수익자부담경비 집행결과

- ☐ 기 관 명 : 000학교
- ☐ 사 업 명 :
- ☐ 사업목적 :
- ☐ 사업기간 :
- ☐ 사업장소 :
- ☐ 소요예산

<단위: 원>

징수 현황				집행액②	잔액 ①-②	비고
단가	인원	징수 총액①	산출 내역			

- ☐ 참석 인원 : 명(학생 명, 교직원 명, 학부모 명)
- ☐ 불참 인원 : 명
- ☐ 사업수행업체

상호명	대표자	계약 방법	비고

- ☐ 사업 정산

<단위: 원>

항목별	집행 내역	집행액	비고

- ☐ 반환 내역

<단위: 원>

항 목	수입액	집행액	잔액	반환 내역
				-
				-

[서식-17] 현장체험학습 만족도 조사(예시)

수학여행 평가 설문지

구분	내용	매우 만족 (10점)	만족 (9점)	보통 (8점)	불만 (7점)	매우 불만 (6점)
차량	차량의 시설도 좋고 안전속도를 유지하여 편안하였다.					
숙소	이불, 세면장, 화장실도 깨끗하고 한 방에 적당한 인원이 잠을 자서 기분이 좋았다.					
식당	식당이 깨끗하고 밥과 반찬도 정성스러워서 맛있게 먹었다.					
친절도	운전기사, 숙소, 식당에 종사하는 분들이 친절하여 기분 좋은 여행이 되었다.					
안전도	숙소에서나 이동 중에 위험한 일이 일어나지 않고 안전하게 활동할 수 있었다.					
프로그램	학교에서 배우지 못한 새로운 체험을 하여 만족스러웠으며, 학생들이 적극적으로 참여한 프로그램이 많았다.					
지도	선생님들께서 체험활동 및 체험학습을 위하여 다 함께 이끌어 주셨다.					
규모	체험활동을 하기에 적당한 규모의 학생으로 이루어져서 체험의 기회가 많아서 좋았다.					
장소	체험장 사이의 이동 거리가 너무 멀지 않아서 활동에 참여할 시간이 많아서 좋았다.					
청렴	현장체험학습의 업무처리 기준이나 절차가 투명하게 잘 공개되고 있다.					
점수 총계: (점)						

[서식-18] 여행자보험 가입 동의서 가정통신문(예시)

수학여행 여행자보험 가입 안내

안녕하십니까?

20○○학년도 ○학년 수학여행 운영과 관련하여 학교운영위원회의 심의결과 안전한 수학여행을 위한 보호조치로 여행자보험 가입이 결정되었습니다. 학부모님께서도 안내드리는 내용을 참고하시어 여행자 보험 동의서를 작성 ○월 ○일(○요일)까지 담임 선생님께 제출바랍니다. 동의서 미제출시 보험 가입이 불가하며, 보험 가입 처리에 3~4일 정도 시간이 소요되므로 ○일까지 제출한 사람에 한해서만 가입이 가능하니 이점 양해 부탁드립니다.

가. 가입 목적 : 수학여행 시 학생에게 발생한 안전사고 보상

나. 보장하는 사고 : 종합보장형[상해(질병)로 인한 사망 및 휴유장해 보장]

다. 가입대상 및 연령에 따라 또 보험 종류에 따라 보험료가 다름

라. 필요 서류

- 학부모 동의서(학부모 성명·학부모 명의 전화번호·학생 생년월일, 학생 성별)
- 여행자 보험 가입 시 학생은 미성년자이므로 학부모 동의서를 제출해야 함

마. 보험료 (학생 1인당 보험료)

- 보험료 약 ○○○원(보장 내용에 따라 다소 변경될 수 있음)

20○○. ○○. ○○.

○ ○ ○ 학 교 장

절 취 선

20○○학년도 ○학년 수학여행 여행자보험 가입 동의서

____학년 ____반 ____번	학 생 명	학생 성별
학부모 성명	학부모 명의 전화번호	
여행자보험 가입 동의 여부 (해당되는 곳에 ○표)	보험 가입 동의	보험 가입 동의하지 않음

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 학생 및 법적대리인의 동의 여부 확인, 수학여행 시 발생한 안전사고 보상을 위한 보험 가입.
2. 개인정보 수집 항목 : 학부모 성명, 학부모 명의 전화번호, 학생 생년월일, 학생 성별.
3. 개인정보 보유 및 이용 기간 : 보험 가입을 위해서 제3자에게 이 정보를 제공하는 것을 동의함. 이 정보는 보험 가입을 위해서만 이용되며, 보험 적용 기간 경과 후 삭제함.

20○○. ○○. ○○.

보호자 : _____ (서명)

○○○학교장 귀하

[서식-19] 현장체험학습 청렴실천 안내문(예시)

청렴실천 안내문

안녕하십니까?

귀사의 무궁한 발전과 번영을 기원합니다.

충청북도교육청에서는 청렴한 충북교육 실현과 학생·학부모로부터 신뢰받기 위하여 교육가족 모두 온갖 힘을 쏟고 있습니다.

이에, 우리학교에서도 수련활동(수학여행)을 공정하고 투명하게 추진하기 위해 노력하고 있으니 아래의 사항을 적극적으로 협조하여 주시기 바랍니다.

존경하는 대표님!

건전하고 투명한 수련활동(수학여행) 운영을 위해 우리학교에서는 업체관계자와 담당공무원 사이의 부조리를 예방하고, 현장답사 시 업체의 숙박 및 차량 등 편의제공을 금지 시키는 등 그 어느 때보다 부조리를 원천적으로 근절하기 위하여 노력을 기울이고 있습니다. 따라서 수련활동(수학여행) 계약 후 관련 공무원에게 사례비 명목 등으로 금품·향응편의 또는 선물을 제공하지 마시기 바랍니다.

또한, 업무담당 공무원이 금품이나 선물을 요구하거나 받는 경우, 업무를 공정하고 투명하게 처리하지 않을 경우에는 충청북도교육청 공약부조리신고센터 (☎ 043-290-2071~2074)로 신고하여 주시기 바랍니다. 신고하는 분의 신분은 안전하게 보장됩니다.

내내 건강하시고, 닥내 행운이 깃드시기를 바랍니다.

2023. . .

○ ○ 학 교 장

[서식-20] 성범죄 경력 조회 관련 사항

성범죄 경력 조회 관련 사항

성범죄자 취업제한제도 및 청소년대상 성범죄 신고의무제도 안내(여성가족부, 2021)

☞ [성범죄 경력조회 대상]

교육장-아동, 청소년 관련 기관 등을 운영하려는 자

학교장-취업자 또는 취업 예정자, 사실상 노무제공자, 제공예정자

☞ 아이들과 대면하는 직접 용역의 경우 반드시 성범죄 조회 대상

☞ 간접 용역의 경우 ①아이들과 접촉 가능성, ②취업 제한 기관 감독 여부(교사, 관리자 등), ③정기성 여부, ④용역제공시간(취업제한 기관에 머무는 시간) 등을 종합적으로 고려하여 성범죄 경력 조회 대상 여부를 개별적으로 판단

예) 공기질 검사 용역, 공사(단기, 장기, 방학 등) 간접용역의 경우 성범죄 조회 유무를 학교에서 판단하여 결정할 수 있음

☞ (판례1) **초등학교의 경우 수업 중 공기질 검사 시 교사가 감독 중이고 일회성이며, 시간이 5분 이내로 이루어진다는 점을 고려하여 성범죄 조회를 하지 않음

(판례2) **중학교의 경우 3개월 학기 중 시설 공사 기간으로 학생과 접촉 가능성이 있고, 관리 감독을 상시적으로 할 수 없으므로 학교에 노무 제공자의 성범죄 조회를 함

☞ Q&A(여성가족부, 2021)

8. "청소년성보호법" 제56조에서 규정하고 있는 '사실상노무'의 해석 기준은 어떻게 되나요?

☞ "청소년성보호법"에서 성범죄 경력조회 대상으로 규정하고 있는 "사실상 노무 제공자"를 판단하는 기준은 우선 "사실상의 노무"를 ㉠ 아동·청소년 대상 직접 용역 제공과 ㉡ 간접 용역(단순 노무) 제공으로 구분한 후,

㉢ 제공하는 용역이 아동·청소년을 대상으로 직접 용역을 제공하는 경우(강사, 교생실습 등)는 정기적 제공여부나 제공시간의 길고 짧음에 관계 없이 성범죄 경력조회 대상으로 판단하고 있습니다.

반면, ㉣ 간접 용역 제공의 경우 ① 보호대상 아동·청소년과의 접촉 가능성, ② 취업 제한 기관 관계자의 감독 여부, ③ 정기성 여부, ④ 용역제공 시간(취업제한 기관에 머무는 시간) 등을 종합적으로 고려하여 성범죄 경력조회 대상 여부를 개별적으로 판단해야 합니다.

Q10. 학교를 방문하여 자판기 음료를 교체하는 경우에도 성범죄 경력조회를 실시하여야 하나요?

A 위 Q8번의 '사실상노무' 해석기준에 따라 정수기 소독, 자판기 음료교체, 배달 등의 경우는 취업제한기관에 단순 방문하는 것에 지나지 않아 "청소년성보호법"에서 정하고 있는 성범죄 경력조회의 대상이 아니라고 해석하고 있습니다.

Q13. 학교에서 실시하는 1회성 특강의 강사도 성범죄 경력조회 대상이 되나요?

A 아동·청소년을 대상으로 1회성 특강을 진행하는 강사는 위 Q8의 '사실상 노무' 해석기준 ㉞ (직접서비스 제공)에 따라 아동·청소년을 대상으로 직접용역을 제공하는 경우 성범죄 경력조회를 실시하여야 하나, 성인만을 대상으로 운영하는 강좌는 '사실상 노무' 해석기준 ㉞ 중 ① 보호대상 아동·청소년과의 접촉 가능성 여부에 따라 성범죄 경력조회 대상 여부가 결정됩니다.

Q18. 지자체, 교육청 등이 강사, 상담사 등을 채용하여 학교 등 아동·청소년 관련 기관에 파견 보내는 경우 성범죄 경력조회가 가능한지요?

A 지자체, 교육청에서 파견 강사 등에 대해 근로계약, 임금을 지급하고 있다고 하더라도 해당 종사자가 학교 등 아동청소년관련기관에 파견되어 사실상 노무를 제공한다면 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 제5항에 따라 노무를 제공받는 학교 등 아동·청소년관련기관의 장이 성범죄 경력을 확인해야 합니다.
또한, 채용한 동일인이 다수의 학교 등에 사실상 노무를 제공하는 경우 노무를 제공 받는 각 학교 등에서 성범죄 경력을 확인하여야 합니다.

[서식-20-①] 동의서

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 **교육지원청(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

** 경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 **성범죄 경력조회 신청** 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

[부록-1] 지방자치단체 지원 서비스

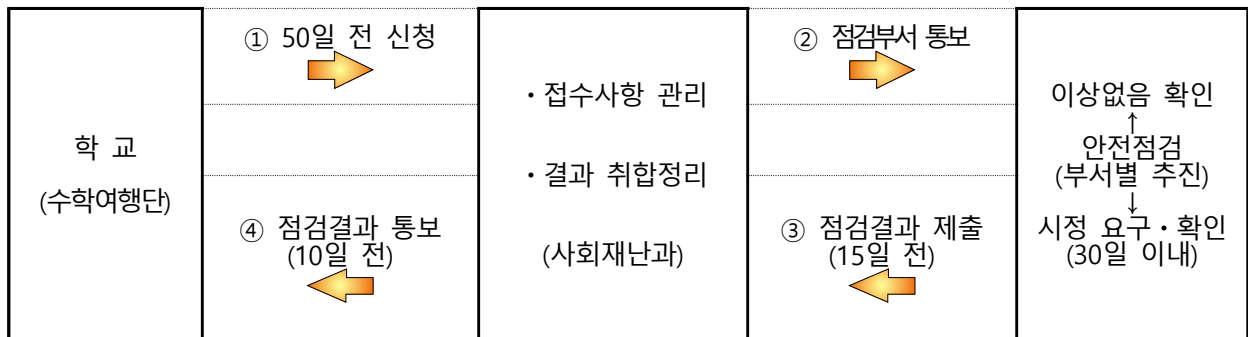
지방자치단체 지원 서비스

◎ 제주특별자치도 「안심수학여행서비스」 업무 안내

- (숙박시설) 소방, 전기, 가스 안전점검
- (음 식 점) 위생점검
- (체험시설) 유원시설업 내 설치된 유기사설·기구 안전점검
- (관광 <전세> 버스) 음주감지, 버스 운전기사 안전운행 교육

※ 효율적인 음주감지를 위해 제주시도착 시 인솔교사가 관광(전세)버스 출발 전 제주특별자치도
 자치경찰단(064-710-8924)에 연락주시면, 공항·항만 내 관광(전세)버스 주차 장소에서 음주감지(측정) 및
 안전교육을 1회에 한하여 서비스를 제공하고 있습니다.
 이에 따라 숙박 장소, 관광지 등에서 출발 시에는 학교자체에서 음주감지를 할 수 있도록 음주감지기를 사전에
 준비하여 주시기 바랍니다.

— 「안심수학여행서비스」 업무처리절차



- ▶ 신청: 학교에서 공문으로 신청서를 여행 50일 전에 사회재난과로 제출
- ▶ 점검요청: 사회재난과에서 관계기관에 분야별 점검 의뢰 및 요청
 - ※ 소방서, 한국전기안전공사, 한국가스안전공사, 행정시(위생·관광부서), 자치경찰단 등
- ▶ 점검: 각 분야별 관계기관 점검실시 후 사회재난과로 점검 결과 통보
 - 관계기관별 시정사항 발생시 시정 권고(요구) 및 결과 확인 후 사회재난과로 통보
- ▶ 결과통보: 신청학교에 원칙적으로 여행 10일 전에 점검결과 통보
 - ※ 전자문서 경로
 - 「안심수학여행서비스」 신청 : 제주특별자치도 ⇒ 도민안전실 ⇒ 사회재난과
 - ※ 관련 문의사항: 제주특별자치도 도민안전실 사회재난과(064-710-3933)

[부록-2] 계약시 구비서류**계약시 구비서류 및 유의사항**

※ 관행적으로 불필요한 서류를 제출받지 않도록 유의

구분	구비서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 용역표준계약서 • 견적서(비용내역서) • 계약이행보증보험 증권(각서), 청렴서약서, 사업자등록증 등 • 인지(1천만원 초과인 경우 인지세법에 의한 인지 징구) • 계약 종료 후 징구서류 <ul style="list-style-type: none"> – 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 납세증명서, 국민연금 및 건강보험 완납증명서(200만원 이상시), 청구서 등 • 수익계약체결 제한 여부 확인서(200만원 이상시) • 안전보건관리 준수 서약서, 안전보건관리 계획서(계약금액 2천만원 이상시) • 기타 계약 서류는 지방계약법, 조례 및 규칙에 따라 징구
운송업체와 직접계약	<ul style="list-style-type: none"> • 직영차량 운행각서 [서식-8] • 운수업체의 교통안전정보 관련 서류 (「교통안전정보 조회결과 통보서」 등) <ul style="list-style-type: none"> – 제출 받은 서류는 교통안전공단(www.kotsa.or.kr)에 진위여부 확인 ※ 홈페이지 자동차·도로-도로안전-교통안전관리-전세버스 교통안전정보 공시제도 ※ 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 <u>여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증, 차량보험증권을 대체할 수 있음</u> • 차량운송 계약은 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 하며, 학생수송 시 계약서상의 차량번호와 배차된 차량이 일치하는지를 확인
숙박업체와 직접계약	<ul style="list-style-type: none"> • 식단표, 객실 배치도, 숙박업체 현황표 • 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 • 영양사 자격증 사본 및 재직증명서(50명 이상 집단급식소) • 지자체 시설안전점검 결과(최근 1년 이내) 또는 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과 • 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인 • 시설의 숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수 • 학생 보호를 강화하기 위해 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인 (영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험)

구분	구비서류
수련시설과 직접계약	<ul style="list-style-type: none"> • 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표(프로그램) • 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등) • 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증프로그램) 사본 • 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서 • 집단급식소 설치 신고증(교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증 • 영양사 자격증 사본 및 재직증명서(50명 이상 집단급식소) • 숙박정원 준수 및 동일 행사기간에 타교생 수용여부 문제 등 확인 • 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인 • 학생 보호를 강화하기 위해 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인 (수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험)
여행사에 위탁	<ul style="list-style-type: none"> • 식단표, 객실 배치도, 프로그램 일정표 • 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 • 안전요원 배치계획 및 자격: 증빙서류(해당 자격증+안전연수 이수증) • 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우) • 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고 당 보험금액, 보상 범위 등 확인) • 여행업 등록증 및 여행자 보험 증권 • 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 확인 ※ 숙박 및 차량에 관련된 사항은 숙박업체, 수련시설, 운송업체와 직접계약 부분 참고
국외 현장체험 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 국외 수학여행 시 현지 영사관, 여행사 등 협력기관 통신망 구축 • 국외 수학여행 시 수행안내원의 명단 및 자격증 사본 • 국외 수학여행 시 현지차량 및 운전자 관련 정보 • 외교부 ‘해외안전여행’ 어플리케이션 설치·활용
소규모 음식점	<ul style="list-style-type: none"> • 식단표(단가 명시, 식단표 없을 경우 견적서 규격 식단 기재) • 음식점 영업 신고 확인 및 위생상태 점검

[부록-3] 활동별 안전 체크리스트**1 교통 안전**

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주감지를 실시하였습니까?	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급약을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	

<차량 서류 및 상태확인 이렇게 하세요>

- ▶ **차량 출고일자(연식) 및 차량 등록증(차량등록원부 확인)**
 - 학교에서 특수조건으로 제시한 연식과 운수회사에서 제출한 교통안전정보조회결과 통보서의 최초등록일(연식)을 확인
 - 계약서상의 차량번호와 배차된 차량의 일치여부(번호판)를 확인
- ▶ **차량 종합보험 가입여부 및 차량검사 확인**
 - 교통안전정보조회결과 통보서의 종합결과에 ‘이상없음’을 확인
(종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)
- ▶ **차량 위생 점검 및 냉·난방 장치 확인**
 - 차량 청결 여부를 확인하고 학생들이 청결상태를 유지할 수 있도록 교육
 - 악취는 두통, 구토, 멀미 증상의 원인이 되므로 악취 여부를 확인
 - 적정 온도를 유지할 수 있도록 냉·난방 장치가 제대로 작동하는지 확인
- ▶ **학생탑승 차량보호 표지 부착 확인**
 - 전면·뒷면 유리창에 학생탑승 차량보호 표지판을 부착

(예시)

전면 유리창 우측 하단 부착(400mm×300mm)

학생현장체험학습차량(제 호차)

학교명 :

학생수 : 명

(예시)

뒷면 유리창 중앙 하단 부착(500mm×300mm)

학생현장체험학습차량(제 호차)

이 차에는 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

2

급식 안전

단계	점검사항	확인
답사	집단급식소의 경우 식중독 예방 일일점검표를 확인하였습니까?	
	식당 청소 상태 및 음식물 보관 상태가 양호합니까?	
	냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않습니까?	
	모기, 파리 등 해충을 방제하기 위한 시설을 갖추고 있습니까?	
계획	관할청에서 해당 시설에 대한 위생 점검을 실시하였습니까? (필요 시 해당 시군구에 위생 점검 요청)	
	식단표가 학생들에게 적합합니까?	
시행	조리실의 청결 상태가 양호합니까?	
	조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있습니까?	
	약속된 식단표와 식사가 일치합니까?	
	음식의 질 및 조리 상태가 학생들에게 적합합니까?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호합니까?	
	인솔자와 학생의 식사가 동일합니까?	
	식사 전 손 씻기 등 개인위생이 잘 지켜지고 있습니까?	
	정해진 장소에서만 음식물을 먹도록 지도하였습니까?	
	식사 후 학생들의 건강 상태를 지속적으로 모니터링 하였습니까?	

<식사 및 위생 점검은 이렇게 하세요>

- ▶ 식사와 관련된 계약서(또는 승낙사항)를 작성
- ▶ 해당 업소의 위생점검 결과 및 식중독 예방 점검표(단체급식소) 등을 확인
- ▶ 식단표대로 식사가 나오는지 일치 여부 등 확인
- ▶ 조리된 음식의 맛, 질감, 조리 상태 등을 식사하기 전에 사전 점검을 실시한 뒤 학생들에게 제공 및 식사지도
- ▶ 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
- ▶ 학생 개인이 음식물 및 간식류의 휴대는 가급적 허용하지 않으며 숙소에서 먹지 않도록 지도
- ▶ 특정 식품 알레르기 학생을 확인하여 식단표와 확인 후 현장에서 지도

3 숙소 안전

단계	점검사항	확인
답사	적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않습니까?	
	숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 없습니까?	
	방안의 TV는 청소년 유해프로그램을 차단할 수 있습니까?	
	방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지 않습니까?	
	설치물들은 안전합니까?(가구, 유리창문, 가스레인지, 세면대 등)	
	곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않습니까?	
	계단이나 난간에 미끄럼 방지 테이프나 안전장치가 되어 있습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
	욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 청결합니까?	
	방안 침구의 보관 및 위생 상태는 양호합니까?	
	화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 양호합니까?	
계획	숙소의 안전 위해 요소를 계획에 명시하였습니까?	
	학생 및 교사 숙소 배치표가 계획에 포함되어 있습니까?	
	학생과 교사 숙소는 같은 층에 배치되어 있습니까?	
시행	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	베란다 등 위험한 곳에는 위험 표지판이 붙어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	

<숙소 점검은 이렇게 하세요>

- ▶ 등록중에 허가된 숙박 정원에 맞게 학생들을 배치하였는지 확인
- ▶ 숙소를 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소를 파악
- ▶ 숙소 내 방송 시설 유무를 확인
- ▶ 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부를 점검
- ▶ 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지를 붙이도록 함
- ▶ 안전 위해 요소는 계획에 반영하여 학생들에게 안내하고 교사들의 주의를 당부
- ▶ 점검 후 문제가 있을 경우 즉시 업체 담당자에게 시정을 요구

4 화재 예방 안전

단계	점 검 사 항	확인
답사	3층 이상의 경우 완강기가 비치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치와 사용 가능 여부를 확인하였습니까?	
계획	화재 및 기타 재난 사항 발생 시 대피 계획을 수립하였습니까?	
	위급 사항 발생에 대비한 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
시행	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	학생들의 화재를 일으킬만한 물품 소지 여부를 확인하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

5 수상활동 안전 체크리스트

점검 항목	확인
정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자면허증)을 확인하였습니까?	
사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
안전장비(구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함) 하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 임장지도는 하고 있습니까?	
현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	

6 갯벌활동 안전 체크리스트

점검 항목	확인
학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴팔 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선 차단제 등)는 확인하였습니까?	
자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
갯골 주변에 학생들이 활동을 하고 있지는 않습니까?	
현지 기상상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	
학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	

<갯벌활동 안전 점검은 이렇게 하세요>

- ▶ 현장답사를 통해 지정된 장소와 안전위협 상황을 반영한 안전사고예방교육계획을 수립
- ▶ 반드시 교사도 혼자서는 활동하지 않으며 학생들 또한 혼자서 체험장소(갯벌) 들어가지 않도록 함
- ▶ 활동 전 기본적인 체험요령과 장비 준비 상태 등을 점검

7 산행활동 안전 체크리스트

점검 항목	확인
학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인 하였습니까?	
학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검 하였습니까?	
산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까?	
수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않은지 확인하였습니까?	
현지 기상상태는 확인하였습니까?	

8

캠핑 및 야영 활동 안전 체크리스트

점검 항목	확인
해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까?	
구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까?	
안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팍)와 상태는 확인하였습니까?	
화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	

<캠핑 및 야영 활동 안전 점검은 이렇게 하세요>

- ▶ 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- ▶ 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- ▶ 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- ▶ 야외 생활 시 감염될 수 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- ▶ 바람이 많이 불 때에는 불자리(캠프파이어)를 만들지 않도록 함(화재 위험)

9

전시 및 공연관람 활동 안전 체크리스트

점검 항목	확인
단체 관람(전시, 공연)시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까?	
입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀지 않도록 교육 했습니까?	
관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
대피로와 출입구에 인솔자를 배치하였습니까?	

<전시 및 공연관람 활동 안전 점검은 이렇게 하세요>

- ▶ 답사 시 확인된 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- ▶ 단체 대규모 관람 시 인솔자의 학급 단위 임장 지도로 상황 발생 대비
- ▶ 기본적인 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시

10 겨울철 야외 활동 안전 체크리스트

점검 항목	확인
학생들의 안전사고 예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
활동 전 준비운동을 하였습니까?	
학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞는지 확인하였습니까?	
안전요원의 배치와 운영은 적절한지 확인하였습니까?	
인솔자들의 입장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까?	
학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	

<겨울철 야외 활동 안전 점검은 이렇게 하세요>

- ▶ 스키강습 등 대상 학생의 수준별 교육이 이루어지도록 계획시 고려해야 하며, 초보자는 인솔자나 안전요원과 함께 리프트에 동승하는 등의 입장지도를 고려해야함
- ▶ 사람들이 많이 몰려 운영되는 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방교육과 계획이 수립되어야 함

[부록-4] 현장체험학습 안전교육 자료

※ 참고 : 학교급에 맞게 수정 및 보완하여 활용

교통수단 - 도보

■ 꼼꼼 안전수칙

- 초록불이 깜박일 때나, 신호등의 시간이 얼마 남지 않았을 때에는 무리해서 건너지 말고 다음 신호를 기다리기
- 신호등이 초록불로 바뀌더라도 주변의 차가 멈추었는지 확인하기
- 신호등이 없는 횡단보도에서는 차량이 완전히 멈추거나 운전자의 손 신호가 있을 때 건너기
- 횡단보도가 아닌 곳을 무단으로 건너지 않기
- 횡단보도 안의 오른쪽으로 걷고, 장난(뛰거나 갑자기 방향 바꾸기 등)하지 않기
- 휴대전화를 사용하지 않으며, 이어폰을 착용하지 않기
- 인도와 차도의 구분이 되어 있지 않은 도로에서는 길 가장자리로 다니기
- 운전자가 있거나 시동이 걸려있는 차량 주변에서는 더욱 조심해서 걷기
- 단체로 이동 시 무리를 벗어나지 않으며, 교통 법규와 공중도덕을 잘 지키기

■ 응급상황 대처법

- 자신의 안전을 확보한 후 선생님이나 주변 사람들에게 즉시 도움을 요청하고 가능한 수단을 이용하여 119에 신고하기
- 교통사고 등 위급상황이 발생하였을 때는 사고 장소에서 안전한 곳으로 이동하며, 또 다른 사고 예방을 위해 신속히 도로 밖으로 대피하기
- 사소한 부상을 당한 경우라도 병원 진료 및 상담을 통해 건강상태 확인하기

Tip 안전하게 행동하기



- 횡단보도 안의 오른쪽으로 걷기
- 차도에 가까이 다가가지 않기
- 걸으면서 장난하지 않기
- 뛰거나 갑자기 방향 바꾸지 않기

교통수단 - 자전거

▣ 꼼꼼 안전수칙

- 자전거는 반드시 자신의 몸에 맞는 것을 선택하고 자전거를 탈 때는 안전모와 무릎 및 팔꿈치 보호대를 착용하기
- 자전거를 타기 전에 핸들, 경음기, 브레이크, 바퀴, 체인, 라이트와 안장 등 모든 장치가 고장 난 곳은 없는지 확인하기
- 벗겨지기 쉬운 슬리퍼나 끈이 늘어진 신발을 신고 타지 않으며, 양손을 놓거나 한 손으로만 핸들을 잡고 타지 않기
- 자전거로 도로를 통행하여 횡단보도를 건널 때에는 자전거에서 내려서 자전거를 끌고 횡단보도 건너기
- 자전거를 타고 갈 경우에는 차량 신호를 따르고 우측으로 주행하며, 끌고 갈 경우에는 보행자 신호 따르기
- 인도와 차도 구분이 없는 도로에서 자전거를 탈 경우, 트럭이나 버스와 같은 대형차가 옆으로 지나갈 때에는 바람에 의해 자전거가 넘어질 우려가 있으므로 멈추고 차가 지나가기를 기다리기
- 밤에 자전거를 탈 때에는 앞뒤의 라이트를 켜고 안전하게 운전하기
- 좁은 길에서 큰 길로 이동할 때에는 좌우를 확인하기

▣ 응급상황 대처 방법

- 사고 발생 시에는 날이 어두워지기 전이라도 자전거 앞뒤의 라이트를 켜서 위치 알리기
- 사람과 부딪혔을 경우 즉시 자전거에서 내려 도와주는 등 필요한 조치하기
- 사고 발생 시 목격자를 알아두도록 하고, 즉시 경찰서(112)나 소방서(119)에 신고하기
- 신고할 때에는 사고가 일어난 곳, 다친 사람의 수와 부상정도, 주변 상황 등을 알리기

Tip 자전거 타기 전 A B C 점검하기



- A (Air 공기압) : 타이어의 뒤틀림도와 공기압 상태 점검하기
- B (Brake 브레이크) : 브레이크 손잡이가 문제가 없는지 점검하기
- C (Chain 체인) : 페달을 밟아 체인이 잘 돌아가는지 점검하기

교통수단 - 버스

■ 꼼꼼 안전수칙

- 버스를 기다릴 때에는 인도에서 차도로 미리 내려와 있지 않고 버스가 도착한 다음 차례로 승차하기
- 버스가 출발하기 전에 안전벨트를 반드시 착용하고 안전벨트에 이상이 없는지 확인하기
- 선반 위의 물건이 떨어지지 않도록 주의하며, 정해진 좌석에 앉기
- 버스 안에서는 자리를 이동하거나 장난을 치지 말고, 창문 밖으로 손이나 머리 등을 내밀지 않기
- 버스에서 내릴 때, 자전거나 오토바이가 지나갈 수 있으므로 반드시 좌우를 확인하고 안전하게 내리기
- 버스를 타고 내릴 때에는 긴 치마나 끈 달린 옷, 가방 등이 차 문에 끼어 끌려갈 수 있으므로 주의하기
- 버스의 앞뒤로 지나가는 경우, 그 버스에 가려져 달리는 차에 치일 위험이 있으므로 버스가 지나간 다음에 길을 건너기

■ 응급상황 대처 방법

- 사고 발생시 선생님이나 주변 어른들에게 즉시 도움 요청하기
- 차 안에서 화재가 발생하면 큰 소리로 외쳐서 화재 발생 사실 알리기
- 사고가 발생하면 선생님이나 보호자의 안내대로 사고 차량 밖으로 나온 뒤 차와 멀리 떨어진 곳으로 이동하기
- 문으로 내리기 어려운 경우 비상탈출용 망치로 창문을 깨고 탈출하기

Tip 안전벨트는 이렇게 착용해요



꼬이지 않게 착용



몸에 붙게 착용



등받이 상태 조절

교통수단 - 지하철(전철)

■ 꼼꼼 안전수칙

- 지하철을 기다릴 때에는 노란색 안전선 안에서 기다리기
- 선로에 내려가거나 물건을 떨어뜨리지 않도록 주의하며, 알루미늄 풍선이나 긴 막대 등이 고압선에 닿지 않도록 주의하기
- 지하철을 탈 때에는 전동차 안의 승객이 먼저 내린 후에 타도록 하며, 출입문에 신체, 옷, 휴대물건 등이 끼지 않도록 주의하기
- 지하철을 타고 내릴 때에는 전동차와 승강장의 간격이 넓은 곳에 빠지지 않도록 주의하기

■ 응급 상황 대처 방법

- 화재 발생 시 노약자석 옆에 있는 비상용 버튼을 눌러 승무원과 연락하기
- 전동차 안에 비치되어 있는 소화기를 이용하여 불 끄기
- 출입문이 열리지 않으면 비상콕을 열어 당긴 후 수동으로 문을 열거나 여의치 않으면 비상용 망치를 이용하여 유리창을 깨고 대피하기
- 스크린도어(PSD) 비상문은 빨간색 바를 밀면 문이 열리며, 출입문이 열리지 않을 경우는 설치된 손잡이를 젖힌 후 좌우로 밀어 문 열고 대피하기
- 연기가 많을 때에는 코와 입을 수건, 옷소매 등으로 막고 통로 유도등을 따라 대피하기
- 정전 시에는 대피 유도등을 따라 출구로 나가고, 유도등이 보이지 않으면 벽을 짚으면서 나가거나 시각장애인 안내용 보도블럭을 따라 나가기
- 지상으로의 대피가 어려울 경우에는 지하철 진행 방향이나 바람이 불어오는 반대 방향의 터널로 대피하기



지하철 구석구석 알아두세요



교통수단 - 기차

■ 꼼꼼 안전수칙

- 승강장에 열차가 들어올 때에는 안내방송에 따라 행동하기
- 열차가 들어오는 것도 모르고 친구와 장난을 하다가 사고나 나거나 선로로 떨어질 수 있으므로 승강장에서는 장난하지 않기
- 승강장에서 열차를 기다릴 때에는 추락이나 열차와의 충돌을 예방하기 위하여 반드시 노란 안전선에서 한 걸음 이상 떨어져 기다렸다가 열차가 완전히 정차한 후 승차하기
- 승강장에서 알루미늄 풍선을 놓칠 경우 정전으로 열차운행이 정지되는 사고가 발생할 수 있으므로 주의하기
- 열차 운행 중 객실 내 응급상황 발생 시 또는 불편사항이 있을 경우 승무원 비상호출기를 이용하면 승무원과 통화가 가능하므로 필요 시 도움 요청하기

■ 응급상황 대처방법

- 사고 발생 시 기관사와 승무원의 안내방송에 따라 대피하기
- 승강문 비상 열림 장치를 이용해 대피하고, 승강문이 열리지 않으면 비상용 망치를 이용하여 창문을 깨고 탈출하기
- 반대선 선로 쪽으로는 절대로 건너지 말고, 선로 변에 머무르지 않기
- 사고 발생으로 대피 후에는 안전한 장소에서 구급차, 대체열차, 버스 등 다른 교통수단을 이용하기

Tip 비상시에 열차 문을 여는 방법을 알아볼까요?



비상망치로
보호 커버를
깨뜨립니다



상단 손잡이를 아래로
하단 손잡이를 앞으로
당긴다



승강문을 밖으로
밀어 연다



승강문을 옆으로
밀고 나간다

교통수단 - 선박



■ 꼼꼼 안전수칙

- 함께 탄 선생님 또는 보호자와 함께 구명보트, 구명조끼, 비상벨, 비상구가 있는 위치를 확인하기
- 선내에 비치된 구명조끼 착용법을 알아두기
- 승객 출입금지 표지 장소에는 출입하지 않기
- 비상 상황이 아닌 경우 소화기, 구명 기구 등은 함부로 만지지 않기
- 선박의 구조물은 단단한 철로 되어 있어 넘어지면 크게 다칠 수 있으므로 계단을 오르고 내릴 때에는 반드시 난간을 잡고 이동하기
- 비나 눈이 오거나 바람이 심하게 부는 경우에는 위험하므로 갑판으로 나가지 않기
- 만일의 사고에 대비하여 휴대전화와 예비 배터리를 사전에 준비하여 두기
- 부두에 선박이 완전히 정지한 후 승무원의 안내에 따라 질서 있게 내리기

■ 응급상황 대처방법

- 배의 충돌이나 침수 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알리기
- 승무원의 안내에 따라 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼를 착용하고 구조를 기다리기
- 배에서 ‘쿵’ 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등 사고 발생 시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피하기
- 출입문, 비상구가 열리지 않을 때에는 가까운 곳에 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출하기
- 선체가 한쪽으로 기울 경우 반대 방향의 높은 쪽으로 대피하기
- 배가 침몰 시 성급하게 바다로 뛰어들면 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 깊은 물속에 잠길 수 있으므로 주의하기
- 선박 내 화재 발생 시 소화기를 이용해 불을 끄고, 창문을 깨서 환기 시키기
- 화재, 침몰 등 탈출이 필요한 위험한 상황이 발생할 경우 바닷물 속은 수온이 낮으므로 옷을 최대한 입은 후 구명조끼를 입고, 신발을 벗은 후 물로 뛰어들어야 하며, 육지 쪽으로 이동할 수 있으면 신속히 이동하고 체온이 떨어지지 않도록 주의하기

교통수단 - 항공



■ 꼼꼼 안전수칙

- 항공기 탑승 후 승무원이 산소마스크 사용법 등 안전교육을 하게 되므로 승무원의 안전교육을 집중하여 듣기
- 비행기를 탑승하면 승무원의 안내 또는 비디오 안내에 따라 벨트사용법, 비상구의 위치 및 비상장비의 사용법을 알아두고, 필요시에는 좌석 앞주머니 속의 안내카드를 꺼내 내용을 한 번 더 확인하기
- 비행기 이착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하고, 벨트 착용 표시등이 꺼진 후에도 비행기가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트 착용하기
- 의자가 디로 젖혀진 상태로 사고가 나면 사람들이 많이 다칠 수 있으므로, 비행기가 이륙하고 착륙할 때에는 테이블을 사용 전 상태로 위치시키고, 등받이는 최대한 세우기

■ 응급상황 대처방법

- 비행기 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리기
- 비상 상황 발생 시 소지품 및 일행을 찾는다고 탈출시간이 늦어지지 않도록 하기
- 비상탈출용 슬라이드를 이용하여 탈출해야 하는 경우에는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어 내려야 하며, 굽이 높거나 스파이크가 박힌 신발 등은 벗고, 목도리나 스카프처럼 목을 감고 있는 물건을 풀고 뛰어내리기
- 비상시에 대비하여 플래시나 플래시 기능이 있는 휴대전화를 몸에 지니고 다니며, 비상시 착륙하기 전에 안경은 벗어서 양말이나 상의 주머니에 넣기
- 물 위에 비상착륙 후 구명정이 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다리기
- 강이나 바다에 비상 착수하는 경우에는 구명복을 착용하며, 구명복은 기내에서 부풀리지 않고 탈출 직전에 손잡이를 부풀리기
- 사고 비행기는 폭발할 위험이 크므로 사고 비행기에서 탈출하고 난 뒤에는 신속하게 사고 비행기로부터 먼 곳으로 대피하기

체험장소 - 물놀이



■ 꼼꼼 안전수칙

- 수영하기 전에는 반드시 준비운동을 하고 심장에서 먼 부분(다리, 팔, 가슴 등의 순서)부터 물을 적신 후 들어가기
- 초보자는 물이 얇다고 안심해서는 안 되며, 상급자라고 해도 자시의 수영능력을 자만하여 무리한 행동을 하지 않기
- 물놀이는 혼자서 하지 않으며 주변의 위험요소를 확인하고 안전요원이 있는 곳에서만 물놀이하기
- 미끄럼틀이나 기구 이용 시 반드시 안전 수칙을 알아두고 활동하기
- 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 물놀이하기
- 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 장소에서만 활동하기
- 날씨를 살펴 소나기가 내릴 때, 번개 또는 천둥이 칠 때나 안개가 심할 때는 물놀이를 중단하기
- 갑자기 물결이 일거나 파도가 심해질 때에는 신속하게 안전한 곳으로 대피하기

■ 응급상황 대처방법

- 물에 빠졌을 때에는 당황하지 말고 물의 흐름에 몸을 맡기고 비스듬히 헤엄쳐 나오기
- 다리에 쥐가 나면 먼저 몸에 힘을 빼서 편한 자세를 취하고 다리를 주무르거나 엄지발가락을 몸 쪽으로 잡아당기기
- 해파리에 쏘였을 때에는 즉시 물 밖으로 나와 도움을 요청하고 상처부위를 만지거나 문지르지 말고 바닷물 또는 생리식염수로 10여분 이상 씻어주기
- 물에 빠진 사람을 발견하면 주위에 소리쳐 알리거나 119에 도움을 요청하며, 구하기 위해 함부로 물속에 뛰어들지 않기
- 수영에 자신이 있더라도 주위의 물건(장대, 튜브, 스티로폼 등)을 이용해 안전하게 구조하기
- 구조 후에는 체온이 떨어지지 않도록 젖은 옷을 벗기고 옷이나 수건 등으로 몸을 따뜻하게 감싸주기

체험장소 - 래프팅

▣ 꼼꼼 안전수칙

- 출발 전에 코스, 안전수칙, 장비 등에 관한 안전교육을 귀기울여 듣고 충분한 준비 운동하기
- 구명조끼와 안전모는 꼭 착용하고, 래프팅 중에 벗거나 느슨하게 하지 않기
- 튜브 사이 또는 보트 안의 밧줄(로프)에는 발이나 손을 끼우지 않기
- 래프팅을 체험하는 동안 반드시 래프팅 가이드의 안내에 따라 체험하기
- 폭이 좁고 물살이 빠른 곳에서 보트 2대가 동시에 내려가면 위험하므로 순서대로 내려가기
- 래프팅 중간에 개인행동은 위험하므로 하지 않기
- 래프팅 장비(팩들, 안전모 등)로 장난하지 않기

▣ 응급상황 대처방법

- 보트가 뒤집혔을 때에는 보트 속에 있지 말고 밖으로 나오기
- 구명조끼에 의해 몸이 뜨게 되므로 다리를 약간 구부린 채 발을 수면 가까이에 올리기
- 물이 흐름에 따라 몸을 맡기고 앞의 상황을 살피면서 물의 속도가 줄어들었을 때 비스듬히 헤엄쳐 나오기
- 떠내려갈 때에는 보이지 않는 물속의 거친 바위 등으로 부상을 입을 수 있으므로 다리에 힘을 주지 않기

Tip 구명조끼 바르게 착용하는 방법



- 구명조끼를 착용한 후 앞쪽에 위치한 클립을 채워줍니다.
- 구명조끼가 몸에 잘 맞도록 허리끈을 당겨 조절하고, 구명조끼 밑으로 내려오는 끈은 허벅지 가랑이 사이로 넣어 클립에 연결합니다.
- 몸은 가라앉고 구명조끼는 물 위로 떠오르기 때문에 질식하는 경우가 발생할 수 있으므로 이것을 방지하기 위해 반드시 다리 끈을 착용합니다.

체험장소 - 갯벌 체험

■ 꼼꼼 안전수칙

- 벌에 들어가기 전에 미리 밀물과 썰물 시간을 확인하기
- 갯벌에는 조개껍데기 등이 있어 맨발로 들어가면 심한 상처를 입을 수 있으므로 발에 잘 맞는 장화를 신어야 하며, 샌들인 경우 양말을 신고 들어가기
- 호미, 갈퀴 등의 도구 사용법을 알고 손이나 다리 등에 상처를 입지 않도록 주의하기
- 갯벌에 갯골이 있는 경우에는 넘어가지 않으며, 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차오르면 수심이 깊어져 넘어오지 못하는 위험한 상황이 발생할 수 있으므로 갯골에서는 활동하지 않기
- 갯벌체험 시 긴소매 옷을 입고 챙이 넓은 모자를 써서 자외선으로부터 몸을 보호하며, 활동 전에 선크림을 발라 화상을 예방하고 물을 충분히 섭취하기

■ 응급상황 대처방법

- 갯벌에서 조개껍데기 등으로부터 발에 상처가 나거나 다쳤을 때에는 신속히 응급처치하기
- 갯벌에 발이 빠진 경우 바닥에 누워 등을 붙인 방향으로 몸을 밀어 나오기
- 갯골에 빠졌을 때에는 나오려 애쓰지 말고 주위에 도움을 요청하는 것이 좋으며, 도우려는 사람은 갯골로 무작정 달려들지 말고 밧줄 등을 이용해 빠진 사람을 구조하기

Tip 갯골이란?



- 갯골은 밀물이 시작되면 가장 먼저 물이 차오르는 곳으로 순식간에 수심이 깊어집니다. 갯골 주변에는 물기가 많아 발이 빠지면 움직이기 어렵습니다.

체험장소 - 산행

■ 꼼꼼 안전수칙

- 산은 기온의 변화가 심하므로 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 하고 등산하기
- 산을 오르기 전 그리고 내려와서 스트레칭으로 몸을 충분히 풀어주기
- 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 하며, 굽은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때에는 미끄러져서 넘어지거나 발목을 빼는 일이 없도록 조심해서 걷기
- 길이 아닌 곳으로 가서는 안되며 길을 잘못 들어섰다고 판단되면 빨리 처음의 위치로 돌아가서 계곡을 따라 내려오기

■ 응급상황 대처방법

- 산에서 부상을 당한 경우에는 119 구조대, 국립공원 관리사무소 등에 구조를 요청하기
- 산행 사고 시 등산로 국가지정번호, 사진 등을 이용하여 사고 위치와 주변 환경을 정확히 알리기
- 구조 요원이 도착할 때까지 부상자의 몸을 따뜻하게 해주고 마음이 편안하도록 도와주기

Tip1 국가지점번호란?



- 국가지점번호는 도로나 건물이 없는 지역에서 위치 정보를 서로 공유하여 긴급한 상황에서 신속한 구조가 가능하도록 하는 위치 표시 체계입니다.

Tip2 위급상황 시 행동 요령3C

- Check 1단계 : 위급상황을 인식하고 어떻게 행동할지 결정하는 것
- Call 2단계 : 도움을 요청하는 것
- CAre 3단계 : 응급의료기관에 인계할 때까지 적절한 처치를 하는 것



체험장소 - 캠핑



■ 꼼꼼 안전수칙

- 날씨가 나빠질 수 있으므로 날씨를 미리 확인하기
- 휴대용 가스버너의 안전한 사용법을 알아두기
- 텐트를 설치할 때에는 비가 내릴 경우를 대비해서 텐트 주변에 고랑(배수로)을 파며, 텐트 설치 후 고정 줄에는 안전표시 야광 테이프를 부착하기
- 야외 식탁을 이용할 경우 테이블이 흔들려 뜨거운 물이나 음식이 쏟아져 화상을 입을 수 있으므로 튼튼히 설치하고 조심하기
- 바람이 많이 불 때에는 모닥불을 피우거나 캠프파이어를 하지 않기
- 텐트 안이나 좁은 방에서는 질식 및 화재의 위험이 있으므로 불을 사용하지 않기
- 여름철 홍수로 물이 불어나면 위험할 수 있으므로 물가에 텐트를 치지 않기
- 캠핑장에 갑작스런 폭우로 텐트가 침수되었을 때에는 배수구나 하수구로 빠지지 않도록 조심하고, 감전에 주의하기

■ 응급상황 대처방법

- 야외 활동 시 발목이나 무릎을 다쳤을 때는 차가운 찜질로 통증을 가라앉히고 상처부위를 심장보다 높이 올려 부기를 줄여주기
- 다리에 쥐가 났을 경우에는 다리를 바르게 펴고 발가락을 몸 쪽으로 당기기
- 뼈가 부러진 것으로 생각되면 가능한 한 움직이지 말고 부목(나무나 신문지를 여러 겹으로 말아서 사용)으로 고정해서 곧바로 병원으로 이동하기
- 벌레가 입이나 코 또는 귓속으로 들어갔을 경우 귀를 파거나 머리를 세게 흔드는 행동을 하지 않으며, 손전등 불빛을 이용하기
- 벌레에 물렸을 경우 깨끗한 물로 씻어 낸 후 약을 바르며, 가렵다고 침을 바르거나 문지르면 감염될 우려가 있으므로 찬물이나 얼음찜질로 가려움을 덜어주기
- 음식을 만들다가 가벼운 화상을 입은 경우, 차가운 물 또는 튜브형 아이스크림 등을 이용해 열을 내리고 통증이 줄어들면 깨끗한 천으로 상처부위를 보호한 후 병원으로 이동하기

숙소 안전

■ 꼼꼼 안전수칙

- 숙소에서 지켜야 할 생활 규칙을 알아두고, 라이터나 칼 등 위험한 물건은 절대 가지고 오지 않기
- 비상 시 대피 요령을 알고 대피로를 사전에 확인해 두기
- 숙소가 2층 이상인 경우 완강기 설치 위치를 확인하기
- 숙소 내에 화재 시 응급조치할 수 있는 물품(소화기, 비상 손전등 등)이 비치되어 있는지 확인하기
- 숙소에서 창문을 넘어 다니거나 창가에서 장난을 치지 않기
- 점검 후 위험 요소가 있을 경우 선생님이나 숙소 담당자에게 알리기

■ 응급상황 대처방법

- 응급환자 발생 시 선생님이나 119에 즉시 알리기
- 응급상황 발생 시 방송 내용을 잘 듣고 대피 안내에 따라 행동하기
- 화재 발생 시 젖은 수건을 이용하여 고개를 숙이고 대피로를 따라 이동하기

Tip1 숙소 내 안전을 위한 물건들을 확인해 볼까요?



비상대피로



손전등



소화기



소화전



완강기

Tip2 완강기 이렇게 사용해요



숙소안전 - 화재 예방

■ 꼼꼼 안전수칙

- 숙소에 들어가기 전에 화재 안전교육을 받고, 화재 발생에 대비하여 대피로를 사전에 확인하기
- 소화기와 소화전의 위치를 확인하고 사용 방법을 익혀두기
- 화재를 일으킬 만한 물건을 소지하지 않기

■ 응급상황 대처방법

- 화재가 발생하면 비상 경보음을 울려 화재 사실을 알리기
- 출입문 및 계단 입구에 있는 유도등을 따라 낮은 자세로 침착하게 대피하기
- 출입문을 열기 전 문에 손을 대어보거나 손잡이를 만져보기
(문이나 손잡이가 뜨겁지 않으면 밀고 나가고, 뜨거우면 다른 방법 찾기)
- 연기가 있을 경우 한 손으로는 코와 입을 젖은 수건이나 옷 등으로 막고 신속히 대피하기
- 대피할 때에는 절대 엘리베이터를 이용하지 않으며 계단 이용하기
- 밖으로 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조 기다리기
- 아래층으로 대피할 수 없는 경우에는 옥상으로 대피하여 구조를 기다리기

Tip 화재 발생시 대피 요령



주위에 큰소리로 알립니다.



신속히 대피합니다.



119에 신고합니다.



주위 사람과 협력하여 소화기와 소화전을 이용하여 초기에 불을 끕니다.

숙소안전 - 식품 안전

▣ 꼼꼼 안전수칙

- 체험활동 후 식사 전, 화장실을 다녀온 후에는 반드시 비누로 손 씻기
- 물은 식수로 사용하는 물만 마시기
- 더운 날 음식을 밖에 오래 두지 않으며 맛이 이상하면 먹지 않기
- 쉽게 상할 수 있는 음식물과 간식은 가져오지 않기
- 특정 음식에 알레르기가 있는 학생은 사전에 선생님께 알리고 해당 음식을 먹지 않기
- 유통기한이 지나거나 보관상태가 나쁜 음식은 먹지 않기
- 불량 식품은 배탈을 일으킬 수 있으므로 사 먹지 않기

▣ 응급상황 대처방법

- 배 아픔, 설사 환자 발생 시 신속하게 선생님께 알리기
(식중독 의심 증상 - 식사 후 6시간에서 이틀 사이에 설사, 배 아픔, 높은 열, 두통 등이 나타나면 구토를 하거나 몸살처럼 근육통이 발생)
- 심한 설사가 있을 때는 물을 충분히 마시며 약은 함부로 먹지 않기



식중독 예방 3대 요령



그림 출처 : 식품의약품안전청

자살 예방 교육

▣ 청소년 자살의 특징

- 자신 나름대로의 분명한 동기가 있음
- 충동성이 강해 순간적으로 이루어지기도 함
- 용이하게 선택할 수 있는 추락, 투신으로 인한 자살률이 증가함
- 현실의 고통을 벗어나 사후세계에서 문제를 해결하려는 생각을 갖고 있음
- 우리나라의 청소년 자살률: 청소년 전체 사망 중 자살이 2위 원인임
- 자살에는 초기 경고 사인을 보이기에 신속하게 개입하면 자살 방지 가능함

▣ 자살하려는 학생을 돕는 방법

- 학생의 이야기에 귀를 기울인다.
- “그것은 중요한 것이 아니야” 라는 말을 하지 않도록 한다. : 자살하겠다는 학생의 말이 어리석고 순진한 말로 들릴지 모르지만 학생의 입장에서 그 문제는 분명히 삶과 죽음의 문제이므로 학생의 입장에 서서 진지하게 이해하려고 노력해야 한다.
- 학생의 긍정적인 측면을 이야기한다.
 - ▶ 자살은 그가 찾고 있는 해답이 아니라는 것을 강조한다.
 - ▶ 자살을 한 후 그의 부모님과 주위 사람들이 겪게 될 큰 아픔에 대하여 말한다.
 - ▶ 자살을 생각하는 학생에게 “자신 있으면 자살을 해 봐라” 라는 말은 절대로 하지 말아야 한다. 역설적인 말이 오히려 역효과를 가져올 수도 있다.
- 현장체험학습 도중 자살 징후를 발견하면 이를 발견한 사람은 주저하지 말고 학생을 저지하고 담임선생님 및 부모님에게 이 사실을 알려 도움을 청하도록 지도한다.

지진 발생 시 응급 처치

■ 지진이 발생하는 중

- 건물 내부에서는 파손되거나 넘어지기 쉬운 물건 주위를 피하고 견고한 탁자 밑이나 화장실(욕실)로 대피한다.
- 문틀이 틀어져 문이 안 열리게 되어 방안에 갇힌 사례가 있으므로 빨리 문을 열어 둔다.
- 고층빌딩 안에 있는 경우, 창문으로부터 떨어진 견고한 책상 아래로 대피한다.
- 많은 사람이 모여 있는 곳에서는 출입구로 몰려가면 안전사고가 발생하여 더 큰 피해를 입을 수 있으므로 헬멧, 책가방, 방석 등으로 머리를 보호하고 떨어지거나 넘어질 가능성이 있는 물건을 멀리하면서 진동이 멈출 때를 기다려 침착하게 대피한다.
- 지진이나 불이 났을 때에는 엘리베이터를 절대 이용하지 않는다.
- 엘리베이터에 갇히면 휴대전화로 119신고를 하거나 인터폰으로 관리실에 구조요청을 한 후 침착하게 구조를 기다린다.

■ 지진이 잠시 멈추었을 때

- 부상자를 살펴보고 즉시 구조를 요청하여야 하며 부상자가 위치한 곳이 위험하지 않다면 부상자를 그 자리에 그대로 두어야 하고, 만약 부상자를 옮겨야만 한다면 먼저 기도를 확보하고 머리와 부상부위를 고정시킨 후 안전한 곳으로 옮긴다.
- 의식을 잃은 부상자에게는 물을 주지 않도록 한다.
- 만약 부상자의 호흡과 심장이 모두 또는 호흡이나 심장이 멈춘 경우 신속하고 조심스럽게 심폐소생술(인공호흡)을 실시한다.
- 담요를 이용하여 환자의 체온을 유지시키되, 환자의 체온이 너무 올라가지 않도록 주의한다.
- 긴급사태 관련 뉴스를 주의 깊게 듣는다.
- 소방관, 경찰관, 구조요원의 도움이 있기 전까지는 피해지역으로 접근하지 않는다.

■ 지진이 끝난 직후

- 여진에 대비한다.
- 부상자를 확인하고 응급처치를 실시한다.
- 유리조각이나 무너질 위험이 있는 건물 등을 조심한다.
- 화재 및 가스누출을 확인한다.
- 텔레비전이나 라디오의 재난 방송을 통해 지진 상황을 확인한다.

고농도 미세먼지 대응 요령

1. 외출은 가급적 자제하기

- 야외모임, 캠프, 스포츠 등 실외활동 최소화

2. 외출시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용하기



※ 어린이와 폐기능 질환자 등은 의사와 충분히 상의 후 마스크 사용

3. 외출시 대기오염이 심한 곳은 피하고, 활동량 줄이기

- 미세먼지 농도가 높은 도로변, 공사장 등에서 체류시간 줄이기
- 호흡량 증가로 미세먼지 흡입이 우려되는 격렬한 외부활동 줄이기

4. 외출 후 깨끗이 씻기

- 샤워하고, 특히 필수적으로 손·발·눈·코를 흐르는 물에 씻고 양치질하기

5. 물과 비타민C가 풍부한 과일·야채 섭취하기

- 노폐물 배출 효과가 있는 물, 항산화 효과가 있는 과일·야채 등 충분히 섭취하기

6. 환기, 물청소 등 실내공기질 관리하기

- 실내·외 공기오염도를 고려하여 적절한 환기 실시
- 실내 물걸레질 등 물청소 실시, 공기청정기 가동(공기청정기 필터 주기적 점검·교체)

<환기 요령>

- 실내오염도가 높을 때는 자연환기 또는 기계환기 실시
(단, ‘나뽀’ 이상시 자연환기 자제)
- 대기가 정체되어 있는 시간대를 피해 오전 10시부터 오후 9시 사이에 하루 3번 30분 이상 환기
- 자연환기 시에는 대기오염도가 높은 도로변 외의 다른 창문을 통한 환기 실시
- 조리시 주방후드 가동과 자연환기를 동시에 실시하고, 조리 후에도 30분 이상 환기
※ 주택 실내공기질 관리를 위한 매뉴얼(환경부·국립환경과학원, 2012), 주거환경
중 주방에서 발생하는 실내 오염물질 관리방안 연구(국립환경과학원, 2013)

7. 대기오염 유발행위 자제하기

- 자가용 운전 대신 대중교통 이용, 폐기물 태우는 행위 등 자제하기

감염병 예방 방역수칙 및 거리두기

■ 올바른 마스크 착용 방법

- 개인의 얼굴 크기에 맞는 적당한 마스크를 선택하여 호흡기인 코와 입을 완전히 덮기
- 마스크 자체가 오염되지 않도록 마스크를 만지기 전에 손을 깨끗이 씻기
- 마스크 착용 시에는 손을 통한 오염을 방지하기 위하여 마스크를 최대한 만지지 않기
- 마스크 사용 후에는 마스크 앞면에 손을 대지 않고 벗기
- 머리가 아프거나 숨이 차면, 바로 마스크를 벗기

■ 이동할 때

- 차량 내에 체온계, 마스크 및 소독 관련 물품 비치하기
- 운전자 차량 탑승 전 체온 측정 및 마스크 착용 여부 확인하기
- 학생 차량 탑승 전 코로나19 의심 증상 유무 확인
- 정상체온 시 차량 탑승 후 손 소독 실시
- 차량 내에서 음식물 섭취 자제하기
- 환기가 가능할 경우 운행 전후 자주 환기하기
- 객실 좌석은 가급적 한 칸 띄워 앉기

■ 식사할 때

- 식사 전, 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 가능한 지그재그로 앉거나 한 방향을 바로보도록 앉기
- 음식은 각자 개인 접시에 덜어 먹기
- 식사할 때 외에는 마스크 착용 및 대화 자제하기
- 혼잡한 시간대를 피해서 방문하고 머무르는 시간 최소화하기

■ 숙소 이용할 때

- 숙소 내 이동 및 공용공간(식당, 휴게실, 매점 등)에 머무르는 시간 최소화하기
- 자연 환기가 가능한 경우 창문을 상시 열어두고, 에어컨 사용 등으로 상시적으로 창문을 열어두기 어려운 경우 2시간마다 1회 이상 환기하기
- 공용 물품을 공유하지 않고 개인 물품 사용하기
- 문 손잡이, 엘리베이터 등 오염 가능성 높은 물체 소독하기
- 발열 등 의심증상자를 위한 별도 공간 준비
- 숙소 내 손 세정제(액체비누), 손 소독제, 휴지, 종이타월 등을 충분히 비치

응급 처치란 무엇일까요?



1. 응급처치, 왜필요할까?

- 갑자기 발생한 외상이나 질환에 대해서 최소한의 치료를 하는 것을 응급처치라고 합니다.
- 대처하는 처치자의 신속·정확한 행동 여부에 따라 부상자의 삶과 죽음이 좌우되기도 합니다.
- 생명을 구하는 일은 무엇보다도 중요하고 소중하므로 평소에 응급처치 방법을 익혀둡니다.



2. 응급처치 시 지켜야 할 원칙

- 응급처치를 하는 사람이 위험에 노출되지 않도록 주의하면서 어떤 상황인지, 무엇을 할 수 있는지 판단합니다.
- 지체 없이 119에 신고하고 응급처치를 합니다.
- 여러 환자가 있는 경우 긴급한 환자부터 처치합니다.



3. 어떤 경우가 응급 상황일까?

- 심장마비
- 심한 출혈
- 심장질환이나 흉통
- 의식이 없는 경우
- 물에 빠졌을 때
- 중등도 이상의 화상
- 척추 손상이 의심되는 경우
- 경련이나 마비를 일으키는 경우
- 호흡곤란이나 숨을 쉬지 않는 경우

119신고 요령

위치

1. 부상자의 위치를 알립니다.

주소 또는 근처의 큰 건물 이름 등 위치를 확인할 수 있는 지형지물을 알려줍니다. 또한 “○○ 지하실에 있어요.” 처럼 장소를 구체적으로 알립니다.

상황

2. 무슨 일이 일어났는지 정확하게 설명합니다.

예를 들면 “친구가 사다리에서 떨어졌는데 움직이지 않아요.” 라는 식으로 설명합니다.

환자 상태

3. 부상자의 상태를 구체적으로 알립니다.

“친구의 머리에 피가 흐르고 있어요.” 처럼 구체적으로 알리고, “출혈 부위를 압박했어요” 등 실시한 응급처치에 대해서도 설명합니다.

위험 요소

4. 주위의 위험요소 유무를 알립니다.

주변의 화재, 구조물 붕괴 위험성, 독성 먼지나 가스, 폭발의 위험성, 감전 가능성, 교통사고 위험성 등을 알립니다.

연락

5. 연락을 계속 유지합니다.

전화번호와 이름을 남기고, 구급차가 도착하기 전까지 119로부터 부상자의 응급 처치법에 대한 도움을 받을 수도 있으므로 전화를 끊지 않습니다.

Tip 생과 사의 갈림길 ‘골든타임’

골든타임(Golden Time)이란?

- 응급상황에서 생명을 구할 수 있는 한계 시간을 말합니다.



4분	심장마비
1시간	교통사고 등 중증외상
2~3 시간	뇌졸중

심폐소생술

1. 현장 안전과 반응 확인

환자에게 접근하기 전에 구조자는 현장 상황이 안전한지, 감염의 가능성은 없는지를 우선 확인한다. 안전하다고 판단되면 **환자에게 다가가 어깨를 가볍게 두드리며 “괜찮으세요?”라고 물어본다.** 의식이 있다면 환자는 대답하거나 움직이거나 신음을 내는 것과 같은 반응을 나타낸다. 확인하는 동안에 쓰러져 있는 환자의 머리카락이나 목의 외상이 의심되면 손상이 더 악화하지 않도록 불필요한 움직임을 최소화한다.

이때 환자의 반응이 없으면 119에 신고한다. 반응이 있고 진료가 필요한 상태이면 119에 연락을 한 다음 환자의 상태를 자주 확인하면서 **구급상황(상담)요원의 지시**를 따른다.



2. 응급의료체계 신고

반응이 없는 사람을 발견했다면, 쓰러진 사람이 심장정지 상태라고 판단하고 **즉시 119에 신고(혹은 원내 심장정지 코드 방송)하고 자동제세동기를 요청한다.** 심장정지 환자를 목격한 경우에는 주변에 큰 소리로 구조를 요청하고 다른 사람에게 119에 신고하도록 도움을 요청한다. **주변에 아무도 없는 경우에는 직접 119에 신고한다.**



3. 호흡 확인

호흡은 119 신고를 먼저 한 이후에 환자의 호흡을 확인해야 한다. 호흡 확인 과정은 매우 어려우며, 특히 심장정지 호흡이 있는 경우 심장정지 상황에 대한 인지가 늦어져 가슴 압박의 시작이 지연될 수 있어 주의해야 한다.

일반인은 반응을 확인한 후 반응이 없으면 119에 신고하고 자동제세동기를 요청한 후 구급상황(상담)요원의 안내에 따라 호흡의 여부 및 비정상 여부를 판별해야 하며 **호흡이 없거나 비정상이라고 판단되면 즉시 가슴압박을 시작한다.**

4. 가슴압박

심장정지 환자의 가슴 정중앙(복장뼈의 아래쪽 1/2)에 한 손의 손바닥 뒤꿈치를 올려놓고 그 위에 다른 손을 올려서 겹친 뒤 각지를 긴 자세로 시행할 것을 제안한다. 성인 심장정지의 경우 압박 깊이는 약 5cm, 가슴압박의 속도는 분당 100회~120회를 유지한다. 또한, 가슴압박 이후 다음 가슴압박을 위한 혈류가 심장으로 충분히 채워지도록 각각의 가슴압박 이후 가슴의 이완을 최대한으로 할 것을 제안한다. 가슴압박이 최대한으로 이루어지기 위해 가슴압박이 중단되는 기간과 빈도를 최소한으로 줄여야 한다. 성인 심장정지 환자에게 심폐소생술을 할 때 가슴압박과 인공호흡의 비율은 30:2로 시행하는 것을 제안한다. 심폐소생술 시작 1.5~3분 사이부터 가슴압박의 깊이가 약해지므로 2분마다 가슴압박을 교대해 주는 것이 구조자의 피로도를 줄이고 고품질의 심폐소생술을 제공하는 데에 도움이 될 수 있다.



[성인 가슴 압박법]



[소아 가슴 압박법]

5. 기도유지 및 인공호흡

1) 기도유지 방법

가슴압박과 인공호흡을 자신 있게 수행할 수 있도록 훈련된 구조자는 머리기울임-턱들어올리기(head tilt-chin lift) 방법을 사용하여 기도를 개방한다. 이 방법은 한 손을 심장정지 환자의 이마에 대고 손바닥으로 압력을 가하여 환자의 머리가 뒤로 기울어지게 하면서, 다른 손의 손가락으로 아래턱의 뼈 부분을 머리 쪽으로 당겨 턱을 받쳐 주어 머리를 뒤로 기울이는 것이다. 이때 턱 아래 부위의 연부조직을 깊게 누르면 오히려 기도를 막을 수 있으므로 주의한다. 기도가 열리면 환자의 입을 열어 입-입 호흡을 준비한다.

2) 인공호흡 방법: 인공호흡에 대한 사항은 다음과 같다.

- ① 1초에 걸쳐 인공호흡을 한다.
- ② 가슴 상승이 눈으로 확인될 정도의 일회 호흡량으로 호흡한다.
- ③ 가슴압박 동안에 인공호흡이 동시에 이루어지지 않도록 주의한다.
- ④ 인공호흡을 과도하게 하여 과환기를 유발하지 않도록 주의한다.



자동제세동기(AED) 사용법

- ① 자동제세동기의 전원을 켜고, 음성안내에 따른다.
- ② 환자의 상체를 노출시킨 후 전극 패드를 오른쪽 빗장뼈 아래와 왼쪽 유두 아래 겨드랑이선에 부착한다.
- ③ 심폐소생술을 멈추고, 심장 리듬 분석을 기다린다.
- ④ 환자에게서 떨어져 안내에 따라 제세동 버튼을 누른다.
- ⑤ 제세동 후 즉시 심폐소생술을 시행한다.



① 전원을 켜다



② 두 개의 패드 부착



③ 심장리듬 분석



④ 제세동 시행



⑤ 즉시 심폐소생술 다시 시행

군중 밀집지역 안전교육

군중 밀집 지역 안전사고 예방 및 대처방법!

발생 전



사람이 많이
밀집되어 있는 곳에
방문 자제하기



압사사고에 대한
위험을 사전에 생각하고
안전거리 확보하기

발생 시



인파가 물리는
느낌이 들면
그 장소를 빠져나오기



가슴 압박 사고를
대비하여 팔짱을 끼어
가슴 앞 공간을 확보하기



가슴 앞 쪽으로
꼭신한 가방 등을
안아 가슴을 보호하기



밀거나 서두르면 사고우려가
있으므로 앞사람을 따라
천천히 이동하기

발생 후



같이 빠져나오지 못한
가족, 동료가 있으면
구조대에게 신속하게
위치, 인원을 알려주기



주변 사람들과 협력해
심폐 소생술 등
구조활동 돕기

[서울시교육청 자료 제공]

[부록-5] 현장체험학습 감사 착안 사항

<div> <div>현장체험학습 감사 착안 사항</div> </div>		
영역별	다수학교 지적 사례	비고
계획 수립	○ 현장체험학습 활성화위원회 운영 부적정 - 학부모위원 비율 30% 이상 미확보 - 위원구성 및 임기, 운영 방법 등 활성화위원회 내부 규정 미수립	
	○ 현장체험학습 활성화위원회 미구성 - 전교생이 100명 이상임에도 불구하고 현장체험학습 활성화 위원회를 구성·운영하지 않음	
	○ 불참 학생에 대한 지도 계획 미수립 - 불참 학생이 있음에도 지도 계획을 별도로 수립하지 않음	
	○ 현장체험학습 운영계획 학교운영위원회 심의 부적정 운영 - 현장체험학습 계획안에 대하여 학교운영위원회 심의 없이 체험학습 추진 및 운영	
	○ 수학여행 계획수립 부적정 - 비상보고체계 및 청렴교육 미포함 등	
	○ 수학여행 현장답사 운영 부적정 - 현장답사 참가자들이 전혀 다른 숙박업소를 이용하면서 숙박지 현장답사 소홀	
	○ 현장체험학습 청렴도 향상 실천여부 - 학생 무료입장, 운영, 위탁업체, 인솔자 등 청렴도 향상 계획 수립 및 시행	
계약 및 집행	○ 수학여행 차량 임차계약 부적정 - 계약 시 필수 반영 사항(학생안전보호조항 등) 미포함	
	○ 수학여행 정산 업무 부적정 - 수학여행 경비 정산을 사업 종료 후 10일 이내 미실시	
평가 및 사후조치	○ 현장체험학습 공개시스템 공개 부적정 - 현장체험학습 공개시스템에 필수 공개항목 미등록 및 미공개	

[부록-6] 현장체험학습 지역교육청 담당자 연락처

연번	지역	소속 과	연락처(사무실)
1	청주교육지원청	학생지원과	043-270-5862
2	청주교육지원청	학생지원과	043-270-5864
3	충주교육지원청	행복교육센터	043-850-0576
6	제천교육지원청	행복교육센터	043-640-6641
7	음성교육지원청	행복교육센터	043-871-5030
8	음성교육지원청	행복교육센터	043-871-5032
9	진천교육지원청	행복교육센터	043-530-5332
10	진천교육지원청	행복교육센터	043-530-5346
11	괴산중평교육지원청	행복교육센터	043-830-5015
12	괴산중평교육지원청	행복교육센터	043-830-5084
13	옥천교육지원청	행복교육센터	043-730-4380
14	옥천교육지원청	행복교육센터	043-730-4381
15	보은교육지원청	행복교육센터	043-540-5559
16	보은교육지원청	행복교육센터	043-540-5597
17	영동교육지원청	행복교육센터	043-740-7761
18	영동교육지원청	행복교육센터	043-740-7762
19	단양교육지원청	행복교육센터	043-420-6120
20	단양교육지원청	행복교육센터	043-420-6126

2023

**교육여행(현장체험학습)
운영 매뉴얼**



충청북도교육청
Chungcheongbuk-do Office of Education