꿈을 현실로!
희망 부산교육

수학여행·청소년활동 등

2023 학년도

# 현장 체험 학습 운영 매뉴얼

부산광역시교육청
BUSAN METROPOLITAN CITY OFFICE OF EDUCATION

# 일러두기

본 매뉴얼은 안전하고 교육적인 **수학여행·청소년활동 등 현장체험학습** 운영을 위해 단위학교 현장체험학습 업무담당 교사와 행정실장 및 교육지원청 장학사 등 많은 분들의 검토의견을 수렴·반영하여 업무 절차 및 내용을 이해하기 쉽도록 구성하였습니다.

첫째, '제1장 현장체험학습의 이해'에서는 학년 초 현장체험학습 계획 수립 시 참고할 수 있는 **기본 운영 방향, 공통 준수 사항** 및 현장체험학습 영역별 세부 운영 사항을 포함하였습니다.

둘째, '제2장 현장체험학습 운영의 실제'에서는 현장체험학습 **계획단계, 운영단계, 평가단계** 등 각 단계별로 추진해야 할 구체적인 내용을 포함하였습니다.

셋째, 현장체험학습 운영 시 각 단계(계획단계→운영단계→평가단계)에서 필요한 서식과 참고할 내용을 '제3장 서식 및 부록'에 담았습니다. 서식과 부록은 현장체험학습운영 지원시스템 「모두의 체험학습」에서 다운로드 받아 활용할 수 있습니다.

넷째, 현장체험학습 운영 지원을 위해 체험학습 진행에 필요한 자료(기안문, 계획서, 가정통신문, 안전교육, 운영, 평가, 결과처리 등에 필요한 한글 문서)를 현장체험학습운영 지원시스템 「모두의 체험학습」에서 다운로드 받아 활용할 수 있습니다.

※ 본 매뉴얼에 대해 교육부 지침이 변경되거나 중요한 추가사항 발생 시 공문으로 안내 예정임

# 2023학년도 수학여행·청소년활동 등 현장체험학습 운영
# 가이드라인(초·중·고·특수)

**1. 2023학년도 초·중등 및 특수학교 학사운영 계획 알림(유초등교육과-1050(2023.2.3.))**

- p.2 ② 현장체험학습 운영 방안 참조
- 수학여행 등 현장체험학습 운영 시 대중교통수단(버스, 도시 철도 등), 전세버스 등 차량, 항공기 이용시 마스크 착용 의무

※ 별도의 코로나 19관련 개정 지침을 안내하기 전까지는 현행 방역지침(9판) 준수

**2. 현장체험학습 운영 유형 및 프로그램은 교육공동체(학생, 학부모, 교직원)의 의견 수렴 후, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장의 책임하에 추진**

**3. 수학여행 등 현장체험학습은 <u>숙박형, 1일형(비숙박 1회 이상), 혼합형으로 실시 가능</u>**

| 학사 운영 유형 | 현장체험학습 |
|---|---|
| 정상교육활동 | 숙박형, 1일형, 혼합형(숙박+1일형)<br>**※ 국외 현장체험학습 자제** |

- 소규모·테마형 수학여행 등 현장체험학습 운영 원칙 준수
- 운영 규모(소·중·대)에 상관없이 학생·학부모의 80%이상 동의를 얻어 실시
- 학기초 전체 계획을 일괄 수립하여 학교교육계획서에 반영 권장

※ 국외 현장체험학습은 해당 학년 전체 학부모의 90% 이상 동의를 얻어 시행하고, 반드시 사전 계획단계부터 교육청에 유선 보고하고 컨설팅을 받으면서 진행

**4. 코로나19 감염병 예방 및 확산을 위한 사전 준비**

- 숙박형 현장체험학습 운영 시 방역관리조직 구성
- 숙박전 24시간 이내 코로나19 자가진단키트 등 음성 확인 후 참가
- 코로나 19 의심증상자 발생 시 필요한 일시적 관찰실(예비실, 해당 숙소 또는 인근 숙소) 확보에 따른 각종 비용과 숙소 사용 여부 확인
- 체험지 인근 호흡기환자진료센터 현황 사전 파악
- 체험지에서 확진자 발생 시 대처방안 사전 안내 및 조치 마련

※ 감염병 관련 각종 매뉴얼 및 지침 변경 등에 따라 최신판을 참고하여 계획·운영

**5. 2023년 수학여행비·현장체험학습비 지원 공문 참조(재정과-2150(2022.12.12.))**

**6. 교육(지원)청 부서와 직속기관, 정부 및 지방자치단체의 산하기관 등 공공기관 프로그램의 경우 해당 기관 계획에 의거하여 실시**

2023학년도 수학여행 · 청소년활동 등 현장체험학습 운영 매뉴얼

# 주요 내용

| 구분 | 주요 내용 | 관련 페이지 |
|---|---|---|
| 모두의 체험학습 홈페이지 로그인 | ○ https://home.pen.go.kr/schooltrip<br>○ 로그인 시 메인 화면 기본 설정을 화면 중앙의 **'교직원'으로 변경**하여 **EPKI 로그인**해야 각종 서식, 자료 다운로드 가능함 | · |
| 현장체험학습 추진 절차 | ○ 일반적인 현장체험학습 업무 진행 절차 안내 | p.21 |
| 수학여행 실시계획 및 변경보고 | ○ 수학여행 및 숙박형 현장체험학습 실시 계획 및 변경 사항 보고<br>- 공문 의거 자료집계시스템 입력 보고 내용을 일괄 신고로 간주함<br>**- 보고 내용에서 일정, 운영 규모 등 변경 시 반드시 공문으로 보고** | p.6 |
| 안전요원 배치 기준 | ○ **(개정)**1일형 수학여행 안전요원 배치 기준<br>- 규모에 상관없이 안전요원 1명 이상 배치 | p.13~<br>p.14 |
| 현장체험학습 안전과정 직무연수 | ○ 안전요원 자격 취득 과정, 유효기간, 교육내용 등 안내 | p.14 |
| 현장체험학습 컨설팅 | ○ 컨설팅 세부 절차 및 기간<br>- 1차 유선 컨설팅: 초안 계획, 컨설턴트 배정 후 2주일 내<br>- 2차 대면 컨설팅: 해당 학교에서 실시, 수학여행 2주 전 | p.15 |
| 현장답사 | ○ 현장답사<br>- 숙박형(1회 이상 필수), 1일형(1회 이상 권장) | p.25<br>p.35 |
| 현장체험학습 차량 연식 제한 관련 | ○ <u>과도한 차령 제한 자제</u><br>- 차령은 기본 11년이며 차령 기간이 만료되기 전 정기검사 검사기준에 적합한 경우 13년까지 가능<br>- 관련규정: 「여객자동차 운수사업법 시행령 제40조제1항」 | p.27 |
| ★운송업체 계약시 구비서류 간소화 | ○ 계약법상 반드시 필요한 공통 서류<br>○ 통합·간소화 서류 목록: 교통안전정보 조회결과 통보서, 자동차보험 가입증명서, 운전자 연락체계, 안전보건관리계획서 | p.125 |
| 추가된 부록 | ○ [부록10]안전보건관리계획서<br>○ [부록17]수학여행 등 현장체험학습 인솔교사 유의사항 | p.102<br>p.132 |
| 담당부서 명칭변경 | ○ 시교육청 안전기획과 → 시교육청 <u>학교안전총괄과</u><br>(2023.3.1.자 변경) | · |

# Contents 차 례

## 제1장 현장체험학습의 이해


Ⅰ. 목적 ····· 2
Ⅱ. 관계 법령 ····· 2
Ⅲ. 기본 운영 방향 ····· 3
Ⅳ. 공통 준수 사항 ····· 4
Ⅴ. 세부 운영 사항 ····· 6
1. 숙박형 현장체험학습 ····· 6
2. 국외 현장체험학습 ····· 8
3. 숙박형 청소년활동 ····· 9
4. 1일형 현장체험학습 ····· 10
5. 1일형 수학여행 ····· 11
6. 안전요원 배치 및 운영 ····· 13
7. 현장체험학습의 컨설팅 ····· 15
8. 청렴도 향상을 위한 실천사항 ····· 17


## 제2장 현장체험학습 운영 및 실제

### 숙박형 현장체험학습


Ⅰ. 계획하기 ····· 22
Ⅱ. 운영하기 ····· 28
Ⅲ. 평가하기 ····· 32


### 1일형 현장체험학습


Ⅰ. 계획하기 ····· 33
Ⅱ. 운영하기 ····· 38
Ⅲ. 평가하기 ····· 42

## 제3장 서식 및 부록

※ 아래 서식은「모두의 체험학습」홈페이지 자료마당에서 다운로드하여 사용하시기 바랍니다.

### Ⅰ. 서식


【서식 1】 현장체험학습 소위원회 회의록 ····· 44
【서식 2】 현장답사 점검결과표 및 현장점검 내용 ····· 46
【서식 3】 학교운영위원회 의안 제안서 ····· 51
【서식 4】 국외 현장체험학습 신고서 ····· 56
【서식 5】 성범죄 조회 및 아동학대 전력조회 공문, 신청서, 동의서 ····· 57
【서식 6】 수학여행지원단 점검표(학교 자체점검 겸용) ····· 60
【서식 7】 수학여행지원단 컨설팅 이후 조치 이행 보고서 ····· 62
【서식 8】 숙박형 현장체험학습 출발일 안전점검표 ····· 64
【서식 9-1】 현장체험학습 만족도 설문지(숙박형 체험학습) ····· 65
【서식 9-2】 현장체험학습 만족도 설문지(1일형 체험학습) ····· 66
【서식 10】 위임장 ····· 67


### Ⅱ. 부록


【부록 1】 수학여행 운영 유형 및 실시 희망조사 설문지 ····· 68
【부록 2】 수학여행 운영 유형 조사 결과 회신 및 참가 여부 설문지 ····· 69
【부록 3】 수학여행 참가 신청서 ····· 70
【부록 4】 현장체험학습 안전교육 자료 ····· 71
【부록 5】 활동별 응급 조치 사항 ····· 91
【부록 6】 안심 수학여행 서비스 신청서 ····· 97
【부록 7】 수학여행 현장답사 계획서 ····· 98
【부록 8】 수학여행 현장답사 보고서 ····· 99
【부록 9】 수학여행 현장답사 복명서 ····· 101
【부록 10】 안전보건관리계획서 ····· 102
【부록 11】 운전자 음주여부 확인 절차 ····· 103
【부록 12】 활동별 안전 체크리스트 ····· 104
【부록 13】 현장체험학습 사안보고서 ····· 112
【부록 14】 현장체험학습 계약 개요 ····· 113
【부록 15】 현장체험학습 계약 및 정산 ····· 117
【부록 16】 코로나 공존 대응 1일형 현장체험학습 모델(예시) ····· 130
【부록 17】 수학여행 등 현장체험학습 인솔교사 유의사항 ····· 132

제1장

# 현장체험학습의 이해

# Ⅰ 목적

1. 안전이 뒷받침된 체험중심의 다양한 교육활동을 통해 학생 개개인의 자율성과 창의성을 함양한다.

2. 교육과정과 연계한 안전하고 교육적인 현장체험학습을 통해 협동심을 기르고 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성한다.

# Ⅱ 관련 법령

| 순 | 현장체험학습 관련 법령 |
|---|---|
| 1 | 초·중등교육법 제23조 및 같은 법 시행령 제48조 |
| 2 | 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조의2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무) |
| 3 | 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조의2(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등) |
| 4 | 청소년 기본법 및 같은 법 시행령 및 시행규칙 |
| 5 | 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령 및 시행규칙 |
| 6 | 부산광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리 규칙 |
| 7 | 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 시행령, 시행규칙, 기타 계약관련 법규 「2022년 재개정판 계약실무편람」「2023 학교회계 예산편성 기본지침」 |
| 8 | 공무원 행동강령 |
| 9 | 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 |

## Ⅲ 기본 운영 방향

1. 현장체험학습은 숙박형(수학여행, 청소년활동, 기타 체험학습), 1일형(수학여행, 청소년활동, 기타 체험학습)으로 구분하여 운영한다.

2. 안전 대책을 강화한 소규모·테마형 현장체험학습을 운영한다.

3. 현장체험학습은 관련 법규 및 부산광역시교육청 정책에 부합하게 실시하여야 한다.

4. 교육적 목적을 달성할 수 있는 장소, 프로그램 등을 선정·운영하여야 한다.

5. 학교는 실시 계획을 학교교육계획서에 명시하고 부득이한 경우 별도 계획을 수립한다.

6. 학교는 계획을 수립·시행하는 과정에서 학생 안전관리에 특히 유의하고 청소년 유해 환경 밀집지역 또는 안전 취약지역의 체험학습은 금지한다.

7. 활동 내용, 경비 등에 대하여 사전에 안내한 후 학부모와 학생의 자유로운 의사가 충분히 반영될 수 있는 방법으로 동의를 받아 추진한다.
   ※ 선호도 조사 및 참가 여부 조사는 학생과 학부모의 의견 수렴을 위해 온라인 설문조사 실시 가능(설문에 학부모 서명(이름 입력) 포함 권장)

8. 학생 및 학교 간 위화감 조성의 우려가 있는 현장체험학습(동학년 국내·외 분리 운영, 고액경비 등)은 지양한다.

9. 국내 수학여행을 통해 교육적 목적을 달성하도록 노력하고, 교육과정상 특별한 경우 경우를 제외하고 국외 수학여행을 자제한다.

10. 숙박형 현장체험학습과 1일형 수학여행 계획서는 실시 3일 전에 학교홈페이지에 공개하고, 운영결과는 종료 후 14일 이내에 「모두의 체험학습」 사이트에 공개한다.
   ※ 1일형 수학여행의 계획서는 주요 일정 및 내용 등이 포함된 통신문으로 대체 가능

# Ⅳ 공통 준수 사항

**1. 다양한 학교 밖 체험활동은 관련된 각 부서 계획의 목적과 안전 계획을 우선으로 적용하여 시행하고, 학교장의 책임 하에 안전대책을 확보한 후 실시한다.**

**2. 모든 현장체험학습은 아래 사항을 포함한 현장체험학습 기본계획을 수립·시행한다.**

- ▸ 소규모·테마형 현장체험학습 운영 원칙 준수
- ▸ 교육과정과 연계한 체험중심의 교육활동, 학생참여형 지향
- ▸ 학생 주도적 기획·운영을 권장하며, 학생, 학부모와 교직원의 의견 수렴 반영
- ▸ 이동 수단에 대한 안전조치 방안
- ▸ 특정 시기 또는 일부 관광지 등 특정 지역 편중 지양
- ▸ 학생 안전사고 예방교육과 긴급 상황 발생 시 대처방법 등 안전대책 수립
- ▸ 그 밖에 학교장이 체험학습 중 안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항 등

※ 자유학기(년)제 관련 진로 체험활동은 진로체험 관련 매뉴얼을 참고하여 운영

**3. 반드시 허가·등록된 시설을 이용한다.**

가. 숙박시설의 시설(전기·가스 등)·소방·위생 등 안전점검 결과를 해당 업체로부터 받아 확인

※ 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 점검 결과

나. 청소년활동 위탁운영 시 한국청소년활동진흥원의 '인증' 프로그램 이용

※ 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr) 홈페이지에서 확인

**4. 현장체험학습 운영 시 적정 인솔자를 확보하여 운영한다.**

가. 학급당 2명 또는 참여 학생 25명당 2명 이상 확보 권장

나. 학교장이 인솔의 안전이 확보되었다고 판단되는 경우 학교운영위원회의 심의·자문을 거쳐 인솔 교사 1명 이상이 인솔 가능

다. 인솔자가 1명일 경우에는 반드시 교원이 인솔

라. 인솔자는 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 포함한 총 인원수

**5. 숙박형 현장체험학습은 현장체험학습 소위원회를 구성하여 운영하고, 1일형 현장체험학습은 현장체험학습 소위원회 구성·운영을 학교 자율로 실시할 수 있다.**

**6. 현장체험학습 실시 전 학교운영위원회 심의(자문)를 거친다.**

※ 소위원회 검토를 마친 사항도 운영위원회 심의(자문)를 거쳐야 함

7. **현장답사는 학생 안전사고 예방에 중점을 두어 실시하고 교육과정과 연계 내용을 사전에 파악하여 교육적인 현장체험학습 계획에 반영한다.**

8. **계약 시 표준약관을 적용하고 업체의 영업배상보험 가입 여부를 확인하며 안전 관련 사항을 명확히 한다.**

9. **이동경로별 교사, 학생 대상 사전 안전교육을 실시하고, 현장(특히 숙소) 도착 후 대피로 확인 및 상황발생 시 행동요령 교육을 반드시 실시한다.**

10. **학생·인솔자 여행자보험은 국외 및 고위험 체험학습 시 의무가입한다.**

가. 의무가입: 국외 및 고위험 활동이 있는 숙박형·1일형 현장체험학습

나. 임의가입: 의무가입 이외 숙박형·1일형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적 가입 여부 결정

※ 수학여행·청소년활동 등 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회에서 보상 (일부 활동에 대해서는 보상 불가-사전 확인 필요)

11. **인솔자 및 지도교사는 학생 중 신체허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리한다.**

※ 수련시설(위탁업체)에 대상 학생의 상황을 사전에 알리고 안전대책 수립

※ 개인정보보호에 유의

12. **불참 학생을 위한 별도의 프로그램을 계획·운영한다.**

가. 경제적 사정으로 인한 불참 학생은 '저소득층 현장체험학습비 지원 사업'을 활용하거나 학교 운영비를 편성하여 가급적 참가하도록 추진

※ 수학여행 지원금은 전체 초, 중, 고 학년군별 1개 학년 지원

※ **2023년 수학여행비·현장체험학습비 지원 안내(재정과-21520(2022.12.12.)참고)**

나. 부득이 불참 학생이 발생할 경우, 미참가학생 지도계획을 사전에 수립하고 안내해서 교육 활동에 대한 민원이 발생하지 않도록 유의

※ **미참여 학생 학교생활기록부 창의적체험활동 입력(학교생활기록부 기재요령 참고)**

| |
|---|
| 현장체험학습(수련활동 등) 기간 동안 미참여 학생을 대상으로 별도의 창의적 체험활동 계획을 수립하여 실시한 경우 해당 활동의 누가기록, 이수시간 및 특기사항을 입력할 수 있음 |

13. **학생 탑승차량의 출발전에 운전자 음주 여부를 확인한다.**

14. **현장체험학습 운영 시 운영 규모에 따라 적정 안전요원을 배치한다.**

# V 세부 운영 사항

## 1 숙박형 현장체험학습

**1. 숙박형 현장체험학습에는 수학여행, 청소년활동, 기타 체험학습 등이 포함된다.**

**2. 다양한 학교 밖 체험활동은 시교육청 각 부서 기본계획의 목적과 안전 계획을 우선으로 적용하여 시행하되, 세부 지침이 없는 경우 본 매뉴얼에 따라 학교장의 책임하에 안전 대책을 확보한 후 학교별 자체계획을 수립하여 실시한다.**

**3. 각급 학교의 숙박형 현장체험학습은 교육청에 신고 후 실시한다.**

가. 학기별 공문 의거 자료집계시스템 입력 보고 내용을 일괄 '신고'로 간주함
단, 국외 현장체험학습은 계획단계에서 1차 유선 보고

나. 학기 중 보고한 내용에서 일정, 운영규모 등 주요 사항 변경 시에는 공문으로 보고

| |
|---|
| 【공문보고】 시교육청 학교안전총괄과, 초·중학교는 교육지원청 유초등·중등교육지원과에도 발송 |

**4. 각급 학교는 아래 사항을 포함한 '현장체험학습 계획'을 수립·시행해야 한다.**

- 교육과정연계 활동의 목적, 주제, 일정, 운송, 숙박, 식사, 교육활동 내용
- 인솔책임자, 인솔교사별 역할, 소요 경비, 참가 현황, 불참학생 지도 계획, 안전요원 현황 및 역할, 생활(안전)지도, 야간 생활 지도 계획
- 숙소별 학생 배정 현황, 차량별 탑승 현황, 식단표
- 비상연락체계, 학생용 학습자료
- 수송차량 및 운전자 적격여부 확인 방법
- 여행자 보험 가입 여부
- 신체허약자 및 특별 보호학생 관리 및 안전지도 대책 수립 여부
- 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획
- 코로나19 등 각종 감염병 예방 대책
- 고농도 미세먼지 발생 시 대체 프로그램 마련
- 사안 발생 대비 비상 보고 체계 수립 및 인근 의료기관 파악 등

**5. 각급 학교는 소규모·테마형 형태의 현장체험학습 운영을 원칙으로 한다.**

가. 소규모(학생 100명 미만 또는 3학급 이하)·중규모(학생 100~149명)는 학생·학부모의 80% 이상 동의를 얻어 안전요원을 1명 이상 의무배치하고, 학교자체 안전대책 수립 후 실시

나. 대규모(학생 150명 이상)는 학생·학부모의 80% 이상 동의를 얻어 안전요원을 50명당 1명 의무 배치하고, 안전 대책 및 교육적 효과 등에 대한 다음 사항을 의무적으로 실시

**〈대규모 현장체험학습 운영 시 의무사항〉**

- ▸ 학생·학부모의 80% 이상 동의를 얻어 시행
- ▸ 안전교육을 이수한 안전요원(50명당 1인 이상) 배치 의무
  : 교원「현장체험학습 안전과정 직무 연수」를 이수한 안전요원 자격을 갖춘 교원 가능
  - 인솔교사의 현장체험학습 안전요원 연수 이수 적극 권장
- ▸ 수학여행지원단의 컨설팅 의무 실시(여행 2주 전까지) 및 조치사항 보고
  - 컨설팅 결과 조치 이행 보고서 제출: 실시 5일 전까지 공문 제출【서식 7】
  - 제출처: 시교육청 학교안전총괄과, 초·중학교는 교육지원청 유초등·중등교육지원과에도 발송
- ▸ 시민감사관 동행점검 우선 대상 학교로 선정됨(표집 운영)

## 6. 현장체험학습 운영 시 적정 인솔자를 확보하여 운영한다.

가. 학급당 2명 또는 참여학생 25명당 2명 이상 확보할 것을 권장함

나. 인솔자가 1명일 경우에는 반드시 교원이 인솔함

다. 인솔자는 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 포함하는 총 인원수임

## 7. 숙박형 현장체험학습은 대상, 상황, 단계별 안전대책을 수립하여 실시한다.

○ (대상별) 학생·인솔자 대상 사전 안전교육 실시하고, 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생 사전 파악 및 관리 철저

○ (상황별) 수학여행 프로그램 상황에 맞는 행동요령 교육, 대체 프로그램 마련 및 비상 시 구조 등을 요청할 수 있도록 유관기관 사전 정보 확인

○ (단계별) 수학여행 실시 과정(사전, 실행, 사후)에 따른 안전 대책 마련 및 실제 상황에 대처할 수 있도록 현장중심 안전교육 실시

**〈 체험활동 단계별 안전 대책 (예시) 〉**

| | |
|---|---|
| 사전 | * 비상연락망 및 상황보고 체계 구축<br>* 인솔자별 역할 명시<br>* 재난안전정보 포털앱(안전디딤돌) 활용<br>* 상황별 맞춤형 안전교육 실시<br>* 체험처와 프로그램의 안전성 점검<br>* 교통, 숙소, 음식점 등의 안전점검<br>* 체험 동선과 주변의 유해시설 및 위험요소 확인<br>* 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인 등 |
| ↓ | |
| 실행 | * 운행 당일 및 수시 운전자 음주 감지 실시<br>* 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 안내<br>* 교통안전 및 대열 운행 금지 등 |
| ↓ | |
| 사후 | * 학생안전 귀가, 현장체험학습 평가 결과 공개 등 |

## 2 국외 현장체험학습

**1. 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습을 자제한다.**

**2. 부득이 실시할 경우 해당 학년 전체 학부모의 90% 이상 동의를 얻어 시행하고, 고액 경비 및 위화감을 조성할 우려가 있는 체험학습(동학년 국내·외 분리 체험학습)은 지양하고, 반드시 경제적 부담에 따른 소외학생 지원 대책을 마련 후 추진해야 한다.**

**3. 국외 수학여행은 반드시 사전 계획단계부터 교육청에 유선보고하고 컨설팅을 받으면서 진행한다.**

| |
|---|
| 【유선보고】 시교육청 학교안전총괄과, 초·중학교는 교육지원청 유초등·중등교육 지원과에도 보고 |

**4. 국외 수학여행 실시 전 교육청(학교안전총괄과, 소속 교육지원청)에 공문으로 별도 보고하고 운영 시 대규모 운영 기준을 준수한다.**

**〈국외 현장체험학습 필수 제출 서류〉**

- 실시 사유서: 실시 30일 전까지, 자유양식(목적, 내용, 저소득층 학생 지원대책(필수), 기대효과 등 기재)
- 신고서: 실시 30일 전까지【서식 4】
- 컨설팅 결과 조치 이행 보고서: 실시 5일 전까지 【서식 7】

※ 제출처: 시교육청 학교안전총괄과, 초·중학교는 교육지원청 유초등·중등교육지원과에도 발송

**〈국외 현장체험학습 준수 사항〉**

1) 계획 수립 단계부터 교육청(교육지원청)에 유선 보고하고, 참여 인원수에 관계없이 세부 계획서(실시 사유서, 신고서 포함)를 제출하고 교육청 컨설팅을 받아서 조치사항을 이행한 후 실시한다.
2) 현장답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시함을 원칙으로 한다.
   ※ 매년 동 지역, 학교 간 교류학습은 해당지역 관계자 등의 현장답사 서류로 대신 가능
3) 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통해 안전대책을 마련해야 한다.
4) 해외 현지 병원 이용에 어려움이 예상되는 학생은 참가를 자제한다.
5) 항공기 또는 선박 이용시 안전대책 수립 및 안전교육을 한다.【부록 4】
6) 사전에 항공기 또는 선박 이용시 탑승 수속 및 절차를 안내한다.【부록 4】
7) 인솔교원의 국외 출장 초과근무수당은 지급하지 않는다(교육재정과-6963, 2017.4.17.).
   ※ 근거: 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처예규 제148호(2023.1.18.) 및
   교육부 교원복지연수과-2592호(2017.4.11.)
8) 현지의 특성과 체험학습의 상황에 맞는 안전대책을 반드시 수립한다.

## 3 숙박형 청소년활동

**1. 청소년활동*은 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계 실시하고, 반드시 허가·등록된 시설 및 시도교육청 소속기관, 국·공립시설 등을 이용한다.**

* 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심을 함양하는 단체 활동

**2. 학교 급별 학생의 발달단계와 학생과 학부모의 희망 등을 고려하여 활동의 교육적 목적, 프로그램 내용, 수련시설의 안전성을 확인하고 정한다.**

**3. 수련시설 종합평가 결과 '적정' 을 받은 수련시설을 이용하고, 인증을 받은 청소년 활동 프로그램으로 실시한다.**

- 청소년활동은 「청소년활동진흥법」 제10조*에 의거 허가된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시
  * 청소년수련관(원), 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔
- 수련시설 종합평가 결과, 청소년활동 인증·신고 여부 등을 확인 후 실시
  ※ 청소년활동정보서비스 e-청소년(www.youth.go.kr) 홈페이지에서 확인 가능
- 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원의 '청소년활동인증' 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재 명시
  ※ (인증대상) 청소년(만9세~24세)을 대상으로 하는 청소년활동
- 교육청 또는 학교가 직접 기획하고 운영하는 프로그램의 경우 인증 없이도 가능
- 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체 시설안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인

**4. 인솔교원은 반드시 학생이 활동하는 현장 임장지도를 하고, 운영 규모에 관계없이 안전 요원 자격을 갖춘 교원을 1명 이상 배치한다.**

- 이유: 청소년활동의 경우, 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자 배치
- 학생의 안전을 위해 인솔교원과 수련시설 소속 안전 전문 인력 및 청소년 지도자는 반드시 현장 임장지도 실시

**5. 청소년활동 운영 기관에 보호를 필요로 하는 학생의 명단과 신체허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책을 수립한다.**

**6. 위 '1'항 ~ '5'항 외의 내용은 '숙박형 현장체험학습' 지침에 준하여 학교장의 책임 하에 운영한다.**

**〈청소년수련시설의 안전 점검 의무사항: 「청소년활동진흥법」〉**

- ▸ 정기적인 안전점검(소방, 전기, 가스, 수질, 전반시설 등) 및 지자체 관리
- ▸ 직원안전교육(소방 및 방화관리, 응급처치관리, 위생관리 등) 의무 실시
- ▸ 직원 대상 성희롱 예방교육은 연 1회 이상 실시

## 4 1일형 현장체험학습

1. 1일형 현장체험학습에는 수학여행, 청소년활동, 기타 체험학습 등이 포함된다.

2. 현장체험학습 실시 전 현장체험학습 교육계획에 의거하여 반드시 안전교육을 실시한다. (비상구 확인, 비상대피훈련 등)

3. 1일형 현장체험학습의 현장답사는 1회 이상 실시를 권장한다. 고위험군 활동이 포함된 1일형 현장체험학습은 반드시 현장답사를 1회 이상 실시한다.

〈고위험활동 예시〉
수상활동, 장거리걷기활동(10km이상), 익스트림 스포츠활동, 운전(동력이용) 활동, 병영체험, 동계 스포츠 활동, 놀이기구체험 등

4. 1일 3시간 이상 또는 1일 2시간씩 2회 이상 운영되는 경우 청소년활동 인증여부를 확인한다.
   ※ 청소년활동정보서비스 e-청소년(www.youth.go.kr) 홈페이지에서 확인 가능

5. 1일형 현장체험학습 적정 안전요원을 배치한다.
   - 규모에 상관없이 안전요원 1명 이상 배치, 안전요원 배치가 어려울 경우 학교장의 책임 하에 안전대책을 수립하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 운영

## 5 1일형 수학여행

**1. 다양한 학교 밖 체험활동은 시교육청 각 부서 기본계획서의 목적과 안전 계획을 우선 으로 적용하여 시행하되, 세부 지침이 없는 경우 본 매뉴얼에 따라 학교장의 책임하에 안전 대책을 확보한 후 학교별 자체계획을 수립하여 실시한다.**

**2. 수학여행 지원금을 사용하는 1일형 현장체험학습의 경우 기타 현장체험학습과 구분하기 위해 '1일형 수학여행'이라는 명칭을 사용하고, 숙박형 현장체험학습의 경우 '수학여행' 이라는 명칭을 사용한다.**

〈수학여행 유형(예시)〉

- ▸ 숙박형(2박 3일 등) 수학여행을 실시하는 유형
- ▸ 1일형 수학여행을 2~3회 실시하는 유형
  - 일정 기간에 집중해서 2~3회를 실시하는 방안
  - 학기별로 1~2회씩 분산하여 실시하는 방안
  - 특정한 기간 없이 연중 분산하여 실시하는 방안
- ▸ 숙박형 수학여행(1박 2일)과 1일형 수학여행(1~2회)를 혼합하여 실시하는 유형

**3. 각급 학교의 1일형 수학여행은 교육청에 신고 후 실시한다.**

가. 학기별 공문 의거 자료집계시스템 입력 보고 내용을 일괄 '신고'로 간주

나. 학기 중 보고한 내용에서 일정, 운영규모 등 주요 사항 변경 시에는 공문으로 보고

【공문보고】시교육청 학교안전총괄과, 초·중학교는 교육지원청 유초등·중등교육지원과에도 발송

**4. 수학여행 지원금을 집행하는 경우 지원금이 남을 경우 교육청으로 반납하고, 부족한 경우 수익자 경비로 부담할 수 있다.**

**5. 각급 학교는 아래 사항을 포함한 '1일형 수학여행 계획'을 수립·시행해야 한다.**

- ▸ 교육과정 연계 활동의 목적, 주제, 일정, 운송, 식사, 교육활동 내용
- ▸ 인솔책임자, 인솔교사별 역할, 소요 경비, 참가 현황, 불참학생 지도 계획, 안전요원 현황 및 역할, 생활(안전)지도
- ▸ 차량별 탑승 현황, 식단표
- ▸ 비상연락체계, 학생용 학습자료
- ▸ 수송차량 및 운전자 적격여부 확인 방법, 여행자 보험 가입 여부
- ▸ 신체허약자 및 특별 보호학생 관리 및 안전지도 대책 수립 여부
- ▸ 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획
- ▸ 코로나19 등 각종 감염병 예방 대책, 고농도 미세먼지 발생 시 대체 프로그램 마련
- ▸ 사안 발생 대비 비상 보고 체계 수립 및 인근 의료기관 파악 등

**6. 각급 학교는 소규모·테마형 형태의 1일형 수학여행 운영을 원칙으로 한다.**

가. 운영 규모(소,중,대)에 상관없이 학생·학부모의 선호도 조사를 실시하고 학부모 동의 80% 이상 동의를 얻어 학교 자체 안전대책 수립 후 실시

나. 규모에 상관없이 안전요원 1명 이상 배치, 안전요원 배치가 어려울 경우 학교장의 책임 하에 안전대책을 수립하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 운영

**7. 1일형 수학여행의 경우 현장체험학습 소위원회 구성·운영은 학교 자율로 실시하고 학교 운영위원회 심의(자문)는 반드시 실시한다.**

**8. 1일형 수학여행은 대상, 상황, 단계별 안전대책을 수립하여 실시한다.**

○ (대상별) 학생·인솔자 대상 사전 안전교육 실시하고, 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생 사전 파악 및 관리 철저

○ (상황별) 1일형 수학여행 프로그램 상황에 맞는 행동요령 교육, 대체 프로그램 마련 및 비상 시 구조 등을 요청할 수 있도록 유관기관 사전 정보 확인

○ (단계별) 1일형 수학여행 실시 과정(사전, 실행, 사후)에 따른 안전 대책 마련 및 실제 상황에 대처할 수 있도록 현장중심 안전교육 실시

**〈 체험활동 단계별 안전 대책 (예시) 〉**

| | |
|---|---|
| 사전 | * 비상연락망 및 상황보고 체계 구축<br>* 인솔자별 역할 명시<br>* 재난안전정보 포털앱(안전디딤돌) 활용<br>* 상황별 맞춤형 안전교육 실시<br>* 체험처와 프로그램의 안전성 점검<br>* 교통, 음식점 등의 안전 점검<br>* 체험 동선과 주변의 유해시설 및 위험요소 확인<br>* 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인 등 |
| ↓ | |
| 실행 | * 운행 당일 및 수시 운전자 음주 감지 실시<br>* 체험처 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 안내<br>* 교통안전 및 대열 운행 금지 등 |
| ↓ | |
| 사후 | * 학생 안전 귀가, 1일형 수학여행 평가 결과 공개 등 |

## 6 안전요원 배치 및 운영

### 1. 안전요원의 역할 : 안전요원은 교원을 보조하여 안전사고 예방 및 학생안전관리 활동 등의 업무를 수행한다.

▸ 학생 인솔 지도 및 지원 ▸ 주·야간 생활지도 ▸ 유사 시 응급구조 및 지원 등

**〈안전요원 개요〉**

▸ 국가자격(교원자격증 소지자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험지도사) 중 안전교육(대한적십자사 및 시·도교육청 연수 운영)을 이수한 자

▸ 단, 예외적으로 현직 119 소방대원이 수학여행 동행 시 안전요원으로 인정

### 2. 안전요원 배치 기준

가. 수학여행 등 **숙박형** 현장체험학습 안전요원 배치 기준

| 수학여행 실시 규모 | 안전요원 배치 수 |
|---|---|
| 대규모(학생 150명 이상) | 학생 50명당 안전요원 1명 의무 배치<br>(단, 담임교사가 안전요원을 겸할 경우<br>인솔교사 추가 배치 권장) |
| 중규모(학생 100~149명) | 안전요원 1명 의무 배치 |
| 소규모(학생 100명 미만) | 안전요원 1명 의무 배치 |

※ 운영 상 소규모로 하고 **동일 숙박시설을 이용할 경우** 안전요원의 배치 수는 수학여행 실시 규모에 따라 배치하여야 함

(참고 예시) 150명 규모(대규모)의 수학여행단이 75명씩 2팀으로 나눠 소규모로 운영하더라도 동일 숙박 시설을 이용 시 대규모 기준의 안전요원을 배치하여야 함

나. **청소년활동, 1일형** 수학여행·현장체험학습 안전요원 배치 기준

▸ 팀(전체)당 안전요원 연수를 이수한 교원을 1명 이상 배치

▸ 청소년활동의 경우 수련원에서 고용한 청소년 지도사 50명당 1명 의무 배치

▸ 1일형 현장체험학습간 안전요원 배치가 어려울 경우, 학교장의 책임 하에 안전대책을 수립하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 운영

※ 단, 청소년활동 일정 중 청소년활동 외 체험지 방문 등 별도 프로그램 운영 시 수학여행 실시 규모에 따른 안전요원을 배치하여야 함

다. 교원이 안전요원의 자격을 취득하고 인솔자로 참여하는 것을 권장
- 학급당 2명 또는 참여 학생 25명당 2명 이상 인솔교원 확보 권장
- 인솔자는 학부모, 자원봉사자, 외부안전요원 등을 포함할 수 있음
- 현장체험학습 안전·인솔요원(학부모 포함) 운영에 필요한 학교 부담 경비 확보 (「2023 학교회계 예산편성 지침」 p.46, p.87 참조)

라. 외부의 안전요원을 배치할 경우
- 학교에서 직접 채용하거나 여행 업체와 계약 시 안전요원 관련 사항을 명시
- 현장체험학습운영지원시스템 「모두의 체험학습」 안전요원 인력풀 참고
- 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 등 구비서류 확인 후 채용【서식 5】
  ※ 계약 시 자격증, 연수 이수증 등 증빙서류 사본 제출
  ※ 여행 업체에서 채용하더라도 학교에 노무를 제공하는 자에 해당되어 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 근거 범죄경력·전력조회 실시
  ※ 수학여행 실시에 대한 학부모 동의 확인 시 안전요원 배치 여부에 따라 수학여행 실시 금액의 차이가 발생할 수 있음을 명시하여 추진

## 3. 교원의 현장체험학습 안전과정 직무연수(안전요원 자격 취득과정)

▸ 연수 기관: 대한적십자사 부산지사

| 구분 \ 과정 | 현장체험학습 안전과정(기본) |
|---|---|
| 이수시간 | 15시간 |
| 유효기간 | 2년<br>단, 기 연수 이수자 중에서 매년 실시하는 '심폐소생술 및 응급처치 교육'을 이수한 경우 1년간 연장 유지<br>※ '20년, '21년 교직원 심폐소생술 교육 이수 유예 결정에 따라 '19년 안전요원 자격을 지닌 교원은 '22년 이후 매년 심폐소생술 교육 후 안전요원 자격 유지 |
| 교육내용 | - 사고유형별 응급처치법 / 심폐 소생술 이론 및 실기교육 : 11시간<br>- 레저 활동별 안전수칙 교육: 1시간<br>- 재난유형별 대처 및 예방 교육: 1시간<br>- 학교교육과정 및 학생의 이해: 2시간 |

▸ 교육안내: 업무포털 / 공문게시(연수 실시 해당 월 5일)
▸ 교육신청: 업무포털 / 부산학교지원서비스(BSSS) / 연수(회의) 신청

## 7 현장체험학습의 컨설팅

### 1. 컨설팅 대상 학교

1) 의무 시행 학교
- 대규모(학생 150명 이상) 숙박형 수학여행 실시 학교
- 국외 수학여행 실시 학교

2) 자율 신청 학교
- 국내 소·중규모 숙박형 및 1일형 수학여행 실시 학교의 희망에 따라 실시

### 2. 컨설팅 절차

1) 학기초 신청, 실시 공문에 따라 컨설팅 일정 확인(공문, 자료집계시스템)

2) 컨설턴트 1차 유선 컨설팅(일정 등 협의) 실시

3) 컨설팅 실시 3일 전 컨설턴트 메일로 현장체험학습 계획서(초안) 송부

4) 컨설턴트 2차 학교 방문 컨설팅 실시【서식 6】

5) 실시 후, 학교는 조치사항을 반영한 결과보고서를 공문으로 제출【서식 7】
- 단, 자율 신청 학교는 공문 제출하지 않음

6) 컨설턴트는 별도 안내에 따라 컨설팅 최종 결과를 교육청으로 공문 제출

### 3. 컨설팅은 학교를 지원하는 활동이므로, 현장체험학습 시행과 관련하여 발생하는 모든 책임은 관련 법률 및 규정에 따라 학교가 책임을 짐

### 4. 컨설팅 활동은 「현장체험학습 운영매뉴얼」을 기본 지침으로 함
**- 컨설팅 항목은 안전성과 교육적 측면을 모두 포함**

### 5. 컨설팅 미신청 학교는 【서식 6】에 따라 자체 점검 실시

**〈컨설팅 절차〉**

| 컨설팅 신청 | | 1차 유선 컨설팅 | | 계획서(안) 제출 | | 2차 대면 컨설팅 | | 결과 보고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 공문 신청<br>→<br>확정 공문<br>(일정, 컨설턴트 배정 등)<br>【(초안)계획서】 | → | 전반적 초안 계획 및 2차 일정 등 협의 | → | 컨설턴트 메일로 현장체험학습 계획서(안) 송부<br>【계획서(안)】 | → | 해당 학교에서 (비)대면컨설팅<br>【서식 6】 | → | · 학교: 결과보고서 공문 제출 【서식 7】<br>· 컨설턴트: 최종결과 공문 제출 |
| 학기초 | | 컨설턴트 배정 후 2주일 내 | | 2차 컨설팅 실시 3일전 | | 수학여행 2주 전 | | 컨설팅 실시 후 1주일 내 |

## 8 청렴도 향상을 위한 실천사항

**1. 직원연수 시 현장체험학습 업무처리 절차를 준수할 수 있도록 현장체험학습 운영 매뉴얼을 안내한다.**

**2. 현장체험학습 운영 시 관련 업체(위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등)로부터 모든 형태의 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위를 금지한다.**

- 팸투어(Fam tour)* 금지

  * 팸투어: 지자체나 항공사 등이 관광상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 현장답사를 실시하는 것

**3. 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체와 계약 시 관련 법규를 준수 하고 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고한다.**

**4. 학생 인솔자 및 현장체험학습 안전 등을 점검하기 위한 현장답사단의 모든 소요 비용은 학교 예산으로 지급함을 원칙으로 한다.**

▸ 교원이 현장체험학습(수학여행 포함) 현장답사와 같이 다양한 경로 이동 및 학생 인솔을 위한 경로 파악 등의 부득이한 경우에는 **근무지외 출장 시 자차를 이용할 수 있음.**

▸ 「공무원 보수등의 업무지침(인사혁신처 예규)」에 따라 현장체험학습 현장답사를 위한 관외 출장 시 자차를 이용한 경우 공용차량에 준하는 별도의 차량을 이용하거나 차량을 임차한 경우에 해당하지 않으므로 일비를 감액하지 않음

**5. 인솔자 및 답사단의 무료입장은 체험시설 직접 체험, 놀이기구 등 이용 없이 학생안전 지도를 위한 인솔, 체험 현장 안전점검, 시설점검 등을 목적으로 하는 경우로 제한한다.**

**6. 학생 무료입장은 '부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률'에 관계없으나 무료 입장 대상 학생의 공정한 선정 방법 등은 기본계획에 포함하여 수립한다.**

**7. 5대 비위행위자* 처분을 강화한다.**

※ 5대 비위행위
: 금품·향응 수수, 성폭력, 시험지 유출 및 성적 조작, 상습 학생폭력, 인사관련 비위행위

**[안전한 현장체험학습 참고 사이트 및 모바일 앱]**

| 구분 | 사이트 | 비고 |
|---|---|---|
| 모두의 체험학습 | http://schooltrip.pen.go.kr | · 현장체험학습 꾸러미 다운로드, 작성 등<br>· 시설 및 활동 안전에 대한 각종 자료 |
| 부산시교육청 학교안전플러스 | http://schoolsafe.pen.go.kr | · 안전, 재난대응 방법 소개<br>· 학교안전 교육자료 및 각종 안전정보 안내 |
| 창의인성교육넷(크레존) | www.crezone.net | · 전국 시도 현장체험학습 모델 및 우수사례<br>· 안전요원 구인/구직 |
| 국민안전방송 | www.safetv.go.kr | · 유형별, 계절별, 생애주기별 재난안전 동영상 |
| 국민재난안전포털 | www.safekorea.go.kr | · 자연재난/사회재난/생활안전/비상대비 행동요령 |
| 청소년활동 정보 서비스 e청소년 | www.youth.go.kr | · 수련시설 종합평가결과 및 인증여부 등<br>· 시설 및 활동 안전에 대한 각종 자료<br>· 청소년수련시설 안전점검 결과 등 |
| 조달청 맞춤형수학여행서비스 | shopping.g2b.go.kr | · 종합쇼핑몰-서비스-여행·체험서비스 |
| 대한인명구조협회 | www.klsa.kr | · 찾아가는 재난안전교육 및 인명구조교육 |
| TS한국교통안전공단 | www.kotsa.or.kr | · 전세버스 교통안전정보조회 진위 확인 등<br>※ 자동차·도로-도로안전-교통안전관리-전세버스교통안전정보 공시제도 |
| 기상청 | www.kma.go.kr | · 날씨, 지진, 황사 등의 기상 관측 및 기상청체험학습 |
| 식품안전나라 | foodsafetykorea.go.kr | · 전문정보-업체검색-업체명 검색 |
| 코로나바이러스감염증-19 | https://ncov.kdca.go.kr/ | · 호흡기환자진료센터(원스톱진료기관)안내 |
| 안전 디딤돌(앱) | · 정부대표 재난안전 포털앱으로 재난발생시 또는 일상생활에서 필요한 다양한 재난 안전 정보를 제공 | |
| 내손안-식품안전정보필수앱 | · 식약처 식품안전정보포털에서 제공하는 전국 식품 업체와 제품 정보 확인 | |

제2장

# 현장체험학습의 운영 및 실제

# 현장체험학습의 운영

| 구분 \ 유형 | | | 숙박형 | | | | | | 1일형 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 수학여행 | | | | 청소년 활동 | 체험 학습 | 수학여행 | 청소년 활동 | 체험학습 |
| | | | 소규모 100명 미만 | 중규모 100~149명 | 대규모 150명 이상 | 국외 규모 무관 | | | | | |
| 1 | 계획 수립 (학교교육과정 반영) | | ○ | | | | | | ○ | | |
| 2 | 학부모 동의 | 여부 | ○ | | | | | | ○ | | |
| | | 비율 | 80% 이상 | 80% 이상 | 80% 이상 | **90% 이상** | 80% 이상 | 80% 이상 | 80% 이상 | 80% 이상 | 학교자율 |
| 3 | 학생 선호도 조사 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | 학교자율 |
| 4 | 안전요원 배치 여부 | | ▪소·중규모: 1명 의무배치<br>▪대규모: 50명당 1명 의무 배치<br>(단, 국외는 규모 무관하게 50명당 1명 의무 배치) | | | | | | 안전요원 자격 교원 1명 이상 배치 | ▪수련원고용 청소년지도사 50명당 1명 의무 배치<br>※안전요원 자격 교원 1명 이상 배치 | ▪팀별1명 의무 배치 |
| 5 | 현장체험학습 소위원회 구성·운영 | | ○ | | | | | | 학교자율 | × | × |
| 6 | 현장답사 | | 1회 이상 필수* | | | | | | 1회 이상 권장* | | |
| 7 | 학교운영위원회 심의 | | ○ | | | | | | ○ | | |
| 8 | 사전 안전교육 | | ○ | | | | | | ○ | | |
| 9 | 불참학생 지도 계획 | | ○ | | | | | | ○ | | |
| 10 | 컨설팅 실시 여부 | | 자율 신청 | 자율 신청 | ○ | ○ | 자율 신청 | 자율 신청 | 자율 신청 | | |
| 11 | 사후 결과 공개 (모두의 체험학습) | | ○ | | | | | | ○ | × | × |

* 1일형 체험학습의 현장답사는 1회 이상 권장이나, 단순현지 체험학습 등 현장체험학습 안전대책이 확보된 경우 학교장 책임 하에 생략 가능(단, 고위험군 활동이 포함된 경우는 현장답사 필수 의무 사항임)

- 단순현지 체험학습: 박물관, 도서관 견학, 학습캠프형 강의 참가 등
- 현장답사를 생략하더라도 학생들의 안전을 담보할 수 있도록 건물배치도(비상구확인), 비상대피요령 등은 반드시 사전교육계획에 따라 실시

〈고위험활동 예시〉

수상활동, 장거리걷기활동(10km이상), 익스트림 스포츠활동, 운전(동력이용) 활동, 병영체험, 동계 스포츠 활동, 놀이기구체험 등

# 현장체험학습 추진 절차

## 1 계획 수립: 실시 시기, 목적, 방법(소규모/학년 단위) 등

- 학부모의 동의 및 선호도 조사
- 학생 참여 중심 토의·토론을 통한 계획 수립

## 2 「현장체험학습 소위원회」 구성 및 운영

- 학부모·교원 등으로 구성, 시기·장소·프로그램·활동경비 등을 심의
- 소규모·테마형 현장체험학습 운영 여부, 계약방식 등에 따라 다양한 기능으로 운영

## 3 현장답사

- 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정·교육적 효과 점검, 숙박 및 체험시설 등 답사
- 숙소 및 체험시설 안전상태 확인 및 점검

## 4 「학교운영위원회」 심의(자문) 및 학교장 결재

- 학교운영위원회 심의사항 존중

## 5 계약

- 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결(계약 필수사항 확인 등)

## 6 사전 안전교육

- 교통수단별, 숙소 등 체험시설, 성범죄(폭력) 예방, 기타 감염병 등 안전사고 예방 교육

## 7 운영

- 소규모·테마형의 내실 있고 안전한 체험학습 프로그램 실시

## 8 평가

- 경비 집행 및 정산
- 만족도 조사, 실시 과정 및 평가 결과 탑재

※ 위 순서는 일반적 업무 진행을 안내한 것으로 그 단계를 변경해서 운영할 수 있음

# 숙박형 현장체험학습

## I 계획하기

### 1 기본 계획 수립

**1. 학교교육계획서에 숙박형 현장체험학습 연간 계획을 수립한다.**

가. 학교교육계획 수립 시 학사일정 및 교육과정과 연계한 숙박형 현장체험학습 목적·중점 교육활동 포함

나. 학교교육계획서에 반영되지 않은 수학여행·청소년활동을 실시할 경우, 사전에 충분한 의견을 수렴하여 별도의 계획 수립 후 추진

다. 소규모·테마형 현장체험학습 추진

- 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별화된 체험이 가능한 소규모·테마 형 현장체험학습 운영 원칙 준수

※ 현장체험학습운영지원시스템「모두의 체험학습」활용
: 추천컨텐츠, 서식 및 부록, 정보공개, 안심서비스

※ 교육부 수학여행 포털사이트(크레존, www.crezone.net) 활용
: 수학여행 우수사례 및 현장체험학습 소개

**2. 학부모 동의 및 학생 선호도 조사를 실시한다.**

가. 교육청 지원금 및 수익자 경비 부담의 교육활동이므로 예상 활동 내용, 예상 경비, 버스 대수 등에 대하여 사전에 안내한 후 학생·학부모의 동의를 받아 추진【부록 1, 2】

※ 선호도 조사 및 참가 여부 조사는 학생과 학부모의 의견 수렴을 위해 온라인 설문조사 실시 가능(설문에 학부모 서명(이름 입력) 포함 권장)

나. 학생(학부모)의 의사가 충분히 반영될 수 있는 방법으로 동의서를 제출받으며 강압적 참여 유도로 민원이 발생하지 않도록 유의

다. 학부모 동의(의견)가 학생 의견으로 대체되지 않고 충분히 반영될 수 있는 방법으로 의견 수렴하여 민원이 발생하지 않도록 유의

라. 학생 의견 조사

- 수학여행·청소년활동 등 현장체험학습은 장소 및 시기, 교육과정과 연계한 체험활동 내용 구성에 대한 학생 의견을 다양한 방법으로 수렴하여 계획 수립

- 불참학생에 대한 조치: 체험학습은 출석수업 기간 중 이루어지는 교육활동이므로 대상 학생 전원이 참가하는 것이 바람직하나, 질병 등 개인사정에 따라 불참할 수 있으므로 미참가 학생에 대하여 별도의 교육 프로그램을 운영

마. 수학여행 참가 의견 조사 및 결과 알림【부록 3】

### 3. 현장체험학습 계획서를 작성한다.

가. 주제에 따라 다양한 자료가 실려 있는 「모두의 체험학습-추천 컨텐츠」 활용 권장
- 수학여행 지역별, 학교급별 다양한 자료가 '꾸러미'로 탑재되어 원하는 방법으로 활용

나. 숙박형 현장체험학습 계획서에 포함되어야 할 내용

□ 교육과정 연계 교육활동의 목적 및 추진 방침
□ 인솔 교사 및 참가 학생 현황(불참 학생 지도 계획 수립)
□ 일정별 활동 내용 및 생활안전 지도 계획
□ 교통수단별 이용 계획 및 운전자 적격 여부 확인
□ 운영 비상 연락 체계 및 요보호학생 안전 지도 대책 수립
□ 숙소별 안전 사항 및 객실 배정, 배치도, 야간 생활지도 계획 포함
□ 코로나19 등 각종 감염병 예방 대책 및 방역수칙 준수 사항
□ 사안 발생 대비 비상 보고체계 및 응급의료기관 파악
□ 현장체험학습 관계자 청렴 교육계획 수립
□ 교과 연계 학생활동 체험학습 자료 및 사후 활동 계획

다. 교육장소 및 시설, 이동, 교육 프로그램 등 예상되는 안전사고 예방 및 대처 방안 수립 【부록 4, 5】

라. 현장체험학습 운영 관계자에 대한 청렴 교육 계획 포함
- 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통·숙박 등)를 제공을 받거나 요구하는 행위 금지
- 부패경험이 청렴도 측정의 중요 요인임을 인식하고 청렴 마인드 제고 및 청렴 환경 조성에 적극 노력(현장체험학습 실시 전 학교장 명의로 청렴문자 발송)

### 4. 계획 수립 시 유의 사항

가. 교육분야 단계적 일상회복 방안에 따라 소규모 현장체험학습 운영 및 방역수칙 준수

나. 교육청 현장체험학습비 지원금의 유의미한 집행 및 학생·학교 간 위화감을 조성할 수 있는 고액의 수학여행 실시 지양

다. 운영 일정은 학생안전 등을 위해 무리한 일정 편성 지양
※ 운전자 휴게시간 보장 의무(2시간 운행-15분 휴식, 교통안전법시행령 및 규칙)

라. 계획단계부터 계약(버스, 숙소, 식당 등)을 위해 행정실과 수시 협의 진행

### 5. 학교지원서비스 현장체험학습 안전 점검 서류 지원 활용

가. 신청방법: 업무포털 〉 부산학교지원서비스(BSSS) 〉 학교지원마당 〉 현장체험학습 안전 점검 서류 지원(연중 수시)

나. 현장체험학습 서비스를 운영하고 있는 지자체(제주, 경주, 순천, 강화 등)의 사전 점검 및 안심수학여행 서비스를 적극 활용【부록 6】

## 2 현장체험학습 소위원회 운영

### 1. 구성

- 위원은 위원장(당연직 교감) 포함 10명 이하로 구성하되, 학부모 위원은 현장체험학습 실시 학년의 학급 수에 비례하여 구성

| 학급 수 | 학부모 위원 수 | 비고 |
|---|---|---|
| 1~3학급 | 2명 | ※ 학교장의 책임하에 학부모 위원수는 일부조정 가능하나, 전체위원수의 30% 이상 구성함 |
| 4~6학급 | 3명 | |
| 7학급 이상 | 4명 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 위원장 | 교감 | 부위원장 | 학부모 | 위원 | 업무담당부장 또는 교사, 학부모, 학생, 계약 담당자(권장) |

- 위원 구성 및 임기, 운영방법은 학교 내부 규정으로 결정
- 학교운영위원회 심의(자문) 안건 상정 이전에 개최

### 2. 역할

- 소규모·테마형 수학여행 및 청소년활동 기본계획을 검토·자문
- 현장답사 시 학부모위원 참여(부득이한 경우 위임 가능)【서식 10】
- 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 현장답사 자료, 시기와 장소 선정 및 변경, 교육활동 프로그램, 경비 등 협의【서식 1】
- 계약 방법에 따른 현장체험학습 소위원회 협의 사항은 아래 표 참고

| 계약 방법 | | 검토(협의) 사항 |
|---|---|---|
| 1인 견적 제출 가능 수의계약 | 1인 견적 | · 수학여행·청소년활동의 구체적 코스 및 세부 운영 사항 심의<br>· 견적서에 대한 타당성 여부 검토 |
| | 2인 이상 견적 | · 복수안 심의하고 계약 우선순위에 대한 1차 결정 |
| 2인 이상 견적 제출(소액수의) | | · 견적참가 조건 및 제한조건 검토 |
| 일반(제한) 입찰 | | · 입찰조건 및 제한조건 검토 |
| 2단계 입찰 | | · 입찰조건 및 제한조건 검토<br>· 2단계 제안서 적격성 평가 실시 |
| 다수공급자 계약 (MAS) | 5,000만원 미만 | · 나라장터 쇼핑몰 탑재 상품 중 복수안 추천, 계약 우선 순위 부여 |
| | 5,000만원 이상 (2단계 경쟁) | · 2단계 심사 대상 업체(상품)를 선택, 제안평가 실시<br>(단, 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매가능) |

## 3 현장답사

**1. 숙박형 현장체험학습 현장답사는 학생안전사고 예방을 위해 1회 이상 필수로 실시한다.**

**2. 현장답사의 시기, 방법, 대상 등은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진한다.** 【부록 7】

**3. 현장답사는 학부모, 교사, 현장체험학습 소위원회 위원 등이 함께 참여하는 것을 권장 하나, 실제 업무 담당자 또는 인솔자 중심으로 운영할 수 있다.**

- 업체 의뢰 또는 위탁 절대 불가(민원 발생 원인, 감사 지적사항)
- 부득이 학부모 참가가 어려울 경우 위임장을 받아서 진행할 수 있음【서식 10】
- 현장답사는 당해 연도 인솔자 중심으로 운영해야 함

**4. 현장답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 다음 사항을 확인한다.**【서식 2】

- ▸학교 밖 이용시설(숙박지, 체험지 등)에 대한 안전성에 관한 사항
- ▸수학여행·청소년활동 등의 교육목적과 실시 경로, 예정지와의 부합 여부
- ▸거리, 소요 시간, 시설(식당 포함)의 수용 인원 및 안전과 위생 상태 확인
- ▸청소년 유해환경 인접 여부
- ▸목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로 상의 교통사고 다발 지역 등
- ▸수학여행·청소년활동 등 교육활동 위탁 시 점검 및 확인 사항
  - 위탁할 기관 또는 단체 등의 설립 인가·허가 등의 여부
  - 교육활동 중에 발생하는 사고로 인한 손해배상 책임을 담보하기 위한 보험 등의 가입 여부
  - 「청소년활동 진흥법」에 따른 청소년수련시설의 경우 '인증'을 받은 청소년수련활동 프로그램을 실시하는지의 여부
  - 「청소년활동 진흥법」에 따른 청소년수련시설의 경우 안전점검 및 안전교육 실시, 종합평가 결과 및 이에 따른 개선조치 이행 등의 여부
  - 그 밖에 관계 법령에 따라 실시되는 교육활동 프로그램의 안전점검, 안전대책 등의 여부
- ▸기타 그 밖에 필요한 사항

가. 매년 동일한 식당, 숙박지 등에서 수학여행이 반복되는 경우라 하더라도 대상학생, 인솔교사 등이 다른 만큼 현장답사는 반드시 실시해야 함

나. 현장답사와 관련하여 업체로부터 어떠한 형태로든지 금품·향응 기타 편의사항을 제공받거나 업체에 요구하는 일이 없도록 함

※ 관외 현장답사 후 관외출장 복명과 현장답사 보고서 작성【부록 8, 9】

다. 현장답사 시 무리한 일정 지양

- 현장체험활동 현장답사 시, 학교장의 판단 하에 관계 법령 및 지침에 의거 실제로 당일 총 근무한 시간이 드러나는 객관적인 증빙(답사 계획서에 일정 명시, 학교장 결재)이 있는 경우, 출장비와 초과근무 수당을 모두 지급 가능[교육공무원 국내출장 기간 초과근무수당 처리 지침 안내, 시교육청 교원인사과-18476(2017.12.27.) 공문 참조]
- 단, 국외출장(현장체험학습 현장답사 포함) 중 시간외근무수당을 지급할 수 없음 [국외 출장 중 시간외근무수당 지급관련 안내, 교육재정과-6963, 2017.04.17.]

## 4 학교운영위원회 심의

**1. 현장체험학습 실시 전, 학교운영위원회 심의(자문)를 거친다.【서식 3】**

- 운영근거: 「초·중등교육법」제32조 및 동법 「시행령」제60조

**2. 역할**

- 현장체험학습 소위원회에서 심의한 현장체험학습 운영 안건을 심의(자문)
- 현장체험학습 운영 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의

**3. 심의내용**

- 수학여행·청소년활동 등 현장체험학습 시기와 장소에 관한 사항
- 수학여행·청소년활동 등 현장체험학습 운영형태 결정
- 비용 검토 및 책정에 관한 사항
- 숙박시설 선정에 관한 사항
- 교육활동(현장체험학습) 안전대책 마련, 점검·확인 결과 및 기타 필요한 사항
- 여행자 보험 가입 여부

**4. 학교장 결재**

- 최종 심의 사항을 반영한 최종 계획으로 학교장 결재를 받음

## 5 계약

**1. 계약의 원칙은 일반입찰이며, 예외적으로 수의계약을 실시한다.**

**2. 계약 업무는 관계 법령 및 지침을 준수하여 추진한다.**

**3. 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약은 금지한다.**

- 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하면 안됨

**4. 추정가격은 인솔 교직원 비용을 포함하여 산정한다.**

**5. 청소년활동의 위탁 시 프로그램 인증 여부(인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간)을 확인한다.**

**6. 학생 안전보호 조항을 반드시 명시하고 업체의 안전교육을 요구한다.**

**7. 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함한다.**

- 계약이행 중 발생하는 안전사고에 대해서 계약(수탁)업체가 책임진다는 내용 기재

**8. 여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서를 작성한다.**

**9. 계약 시 교통안전을 위해 운전자 수시 음주감지(요구 시)에 관한 사항을 명시한다.**

- 관련법*에 따라 운전자 음주여부를 확인한 기록지를 학교에 제출한 경우, 당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능
  * 「여객자동차운수사업법 제21조제12항 및 도로교통법 제159조」
- 관련법에 의거하여, **과도한 차량연식 제한 자제 바람**(차령 5년 이내 가급적 지양)
  * 「여객자동차운수사업법 시행령 제40조제1항」: 전세버스운송사업용 승합자동차의 **차령은 11년**으로 함. 차령 기간이 만료되기 전 정기검사 검사기준에 적합한 경우에는 **연장기간을 포함하여 13년까지 가능**〈개정 2021.9.24.〉
  * 코로나19로 인한 업체 경영 애로 민원 및 부산시의 기업 애로 건의사항 전달 등
- 안전운행에 지장을 초래하는 무리한 운행 일정 편성 금지(운전자 휴게시간 보장)
- 코로나 상황 등에 따라 현장체험학습 일정이 계약내용과 달라지는 경우 사전 변경 내용을 업체에 미리 통보하여 안전한 운행 일정 확보

**10. 수련시설 및 운송, 숙박업소, 식사 장소 계약 시 투명성과 청렴도를 제고한다.**

- 인솔책임자의 단독 숙소 요구 등은 청탁금지법 및 공무원 행동강령 위반행위임

**11. 단순 일회성 식당계약의 경우 학교장이 판단하여 절차 및 서류를 간소화한다.**

- 사업자등록증, 영업신고증(일반음식점 등), 영업배상 책임보험 가입여부는 반드시 확인

**12. 학생·인솔자 여행자보험 및 영업배상 책임보험 가입 여부를 확인한다.**

※ 고위험군 활동이 포함된 경우, 보상 여부에 대해 보험회사에 확인 필요

- 의무 가입: 국외 및 고위험 활동이 있는 숙박형 현장체험학습
- 임의 가입: 의무가입 이외 숙박형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적 가입 여부 결정

  ※ 수학여행·청소년활동 등 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회에서 보상
  (일부 활동에 대해서는 보상 불가-사전 확인 필요)
- 공제·보험 가입 시 관련 법령 준수 여부를 확인하여 금융위원회 허가 등 관련 법령에 의거 인·허가 받지 않은 유사금융상품에 가입함으로써 피해가 발생하지 않도록 주의
  [유사금융상품 가입으로 인한 피해 예방 안내(안전기획과-9520(2019.10.9.))]

  ※ 한국교육안전공제회는 「유사수신행위의 규제에 관한 법률」 위반으로 재판이 진행 중

# Ⅱ 운영하기

## 1. 사전 인솔자 안전연수 및 학생 안전교육을 철저히 실시한다.

가. 학교장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비한 교원 임장지도 의무, 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등에 대한 사전연수 실시

나. 학생에게 교과 및 창체 시간 활용하여 차량 이용, 시설 이용, 안전사고 예방교육 실시

- ▸ 교통수단별 안전교육 실시(선박, 항공기, 기차, 버스 등), 공중시설 이용 예절
- ▸ 숙소 등 체험시설 응급상황 발생 대비 행동 요령(대피로 확인 등) 교육
- ▸ 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- ▸ 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- ▸ 대중교통을 이용하는 경우 대중교통 이용 안전교육 실시(여행자보험 가입 권장)
- ▸ 기타 상황별·활동별 안전사고 예방교육

다. 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 학생 안전교육 실시
- 이동 장소마다 참여 인원을 파악하여 낙오되는 학생이 없는지 확인
- 특히, 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육 철저

※「선원법 제15조」 및 「동법 시행규칙 제7조」 여객선의 선장은 비상 신호의 위치, 피난요령, 구명기구의 비치 장소 및 사용법 등을 의무적으로 여객에게 출항 후 1시간 이내 안내

- 업체의 안전교육 의무가 있음에도 안전교육을 실시하지 않을 경우, 인솔자는 이행 요구

라. 「모두의 체험학습」에 탑재되어 있는 '현장체험학습 사전 안전교육(매체자료)' 활용 및 영역별 안전교육 자료 활용【부록 4】

- ▸ 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등), 공중시설 이용 예절교육, 기타 안전 사고 예방교육
- ▸ 음식(식당, 식중독 주의 등) 안전교육
- ▸ 숙소나 체험시설에서 상황발생 대비 행동요령(대피로 확인, 신속대피, 화재예방 등) 교육
- ▸ 활동별(수상, 갯벌, 산행, 캠핑, 전시공연, 레일바이크, 겨울스포츠 등) 안전교육
- ▸ 학교폭력 및 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- ▸ 자살 예방 교육 및 지진발생 시 안전교육, 고농도 미세먼지 대비 안전교육
- ▸ 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육

## 2. 학생수송차량 및 운전자 적격 여부를 확인한다.

가. 행정실 업무 담당자는 운수회사로부터 받은 교통안전정보 통보서의 '이상없음'을 확인하고 이상이 있을 시 추가 확인【부록 10】

※ 운전자 적격 여부는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능

※ 차량의 보험가입 정보는 운수회사에 별도 요구하여 확인
(2020.2.1.부터 교통안전정보 통보서에서 미제공)

나. 행정실 업무 담당자는 계약서(배차 통보서)와 실제 배차된 자동차 번호의 일치 여부 확인

다. 학교장은 운수회사 담당자·계약관련자·인솔책임자 등으로 하여금 '출발일 안전점검표'를 활용 하여 차량 점검 및 운전자 안전 운전 당부【서식 8】

라. 운전자에게 학생을 대상으로 출발 전 안전교육 실시 요청

※ 유사시 차량 비상탈출 방법, 안전벨트 착용 및 차량 내 소화기 위치 확인, 탈출용 망치 사용법 등

마. 대열운행 예방을 위해 순차적 출발(최소 5분 간격) 및 안전거리를 항시 확보하고 과속운행 예방을 위해 중간 집결을 지양하여 최종 목적지에서 집결

바. 교사는 학생 안전벨트 착용 지도 및 확인, 휴게소 안전교육 실시, 운전자에 대한 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열운행, 끼어들기 금지 등 안전 운전 요청 및 확인

사. 학생수송차량 입찰시 차령 제한 자제

### 3. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.

가. 학교장은 필요시 사전에 관할 시·군·구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 실시 기간, 장소(급식 장소 등)를 포함한 일정을 통보하고 위생·안전 점검 결과조회 공문 요청

나. 소규모 현장체험학습 운영 시 소형 일반음식점 이용으로 인한 해당 시·군·구 위생 점검이 어려운 경우, 업체 등록 여부를 확인하고 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신할 수 있음

- 식품안전나라(foodsafetykorea.go.kr)-전문정보-업체검색-업체명 검색

다. 도시락을 이용하는 경우에는 위생안전이 검증된 업체를 이용

라. 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후 즉시 보고

### 4. 운전자 음주여부를 확인한다.

가. 학교자체 음주감지 실시

**〈운전자 음주여부 확인은 이렇게〉**

▶ **숙박형 현장체험학습 <u>출발 전 모든 운전자 학교 자체 음주감지 실시</u>**

▶ **숙박지, 학교측 인솔책임자가 보유 감지기를 활용하여 음주감지 실시**

* 방법: 부산지방경찰청 제공 '운전자 음주 확인 절차'【부록 11】

▶ 학교 자체 음주감지기 활용(교육청 대여 가능)

나. 관련법*에 따라 운송사업자가 운전자 음주여부를 확인한 기록지를 학교에 제출한 경우, **당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능**

* 「여객자동차운수사업법 제21조제12항」에 의거 운송사업자가 운수종사자를 대상으로 음주확인 및 기록이 의무화됨

** 동법 제85조(면허취소 등), 94조(과태료)에 의거, 위반 시 사업면허 정지 또는 취소 가능, 1천만원 이하의 과태료 부과

***「도로교통법 제159조(양벌규정)」

다. 운전자의 음주 확인 과정에서 운전자의 감지 거부 및 음주의심 시 112 신고

**[숙박형 현장체험학습 등 유형별 경찰 조치]**

○ 숙박형 현장체험학습 음주 확인
- 운송사업자가 차고지에서 운전자 대상 음주감지(1차)
  음주확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보하도록 안내
- 출발 전, 학교에서 학생안전을 위해 자체 음주감지(2차)토록 안내
- 숙박지, 학교측 인솔책임자가 보유 감지기를 활용, 음주감지 실시
  ⇒ 음주감지기 미보유를 이유로 경찰에 음주감지를 요청하는 경우, 관내 교육청 또는 다른 학교에서 대여하여 실시토록 안내

○ 학교측의 음주여부 확인 과정에서 운전자 감지 거부 및 음주의심 시
- 학교 관계자는 즉시 112신고, 경찰관이 현장에 출동 조사
- 해당 운전자에 대해 음주측정 실시, 음주운전 확인 시 의법 조치
  ※ 운송사업자가 음주감지 등을 하지 않은 경우, 지자체에 행정통보

〈부산광역시지방경찰청 교통과-810(2020. 1. 13.)〉

**〈계약 특수 조건〉**

▸ 운송사업자의 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지 제출을 요구
▸ 학교자체로 음주감지를 실시할 경우, 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것을 명시(거부할 경우 운전자를 교체해야 함을 명시)
▸ 『2022 계약실무편람』 p.323 차량임차운행 용역 특수조건 참조

**5. 체험지 도착 후 대피로 확인 및 행동요령을 교육하고 비상연락 체계를 가동한다.**

## 6. 인솔자는 임장지도를 의무로 한다.

- 인솔자는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전 사고 등 응급 상황에 대응(위탁교육 중 인솔자는 교육 현장 무단이탈 금지)

## 7. 사안 발생 시 다음과 같이 대처한다.

가. 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조를 요청하고 응급구조기관 지시에 따름

나. 학교·교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 즉시 연락

다. 사안(고) 인지 즉시 학교→교육지원청, 교육지원청→시교육청에 유선 보고하고, 사후에 사안 보고서 제출

- 야간 또는 공휴일: 시교육청 당직실(051-8600-101, 104)
- 초·중학교: 학교 → 교육지원청 유초등·중등교육지원과 → 시교육청 학교안전총괄과
- 고등학교: 학교 → 시교육청 학교안전총괄과

※ 국립학교는 시교육청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고

라. 언론 보도 발생 시, 언론 대응 창구를 단일화하여 일관된 답변을 함

※ 언론 대응 창구: 교장, 교감, 학년 부장 등 인솔 책임자 중 1명

마. 천재지변 또는 사안(사고) 발생으로 인해 학생안전 등 체험학습 진행에 어려움이 예상될 경우, 학교 구성원의 신속한 의사 결정을 통하여 혼란을 최소화

바. 현장체험학습 도중 발생된 사고로 인한 병원 진료 시, 학교에서 병원비를 선(先) 지급할 수 있는 예비비를 학교회계 예산에 편성 ☞ 권장 사항

- ▸ 병원비 정산 등의 문제로 학생들이 병원에서 장시간 대기하는 일이 없도록 하기 위함
- ▸ 현장체험학습 도중 발생된 사고로 인한 당일 치료·당일 퇴원의 경우에만 해당됨
- ▸ 추진절차: 병원 이송 및 진료 → 당일 치료 및 퇴원 → 병원비 정산(카드 결제 등 학교 선(先) 지급) → 퇴원 → 보험회사 및 학교안전공제회에 병원비 청구 → 학교회계에 병원비 반납

사. 사안(고) 인지 시 즉시 보고해야 하는 경우

- 서면보고 시 【부록 13】에 의거 상세 상황 보고

▸ 인사 사고
- 사망 및 입원을 요하는 경우: 인원 수 불문
- 동일 장소에서 같은 활동 중 2명 이상이 동시에 다쳐 병원 치료를 받은 경우
- 체험학습 종류 후에도 지속적인 치료를 요하는 경우
- 기타 학교장 판단 하에 보고가 필요한 경우

▸ 식중독 의심 증세
- 동일 원인으로 추정되는 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생하는 경우

▸ 감염병 의심 증세
- 학생·교직원이 코로나19 임상증상이 확인되어 의료기관을 방문한 경우 즉시 관할 교육청에 보고

# Ⅲ 평가하기

**1. 교육과정과 연계한 현장체험학습 사후 활동을 다음(예시)과 같이 실시하여 학생들의 성장에 도움이 되도록 한다.**

> 수학여행UCC발표, 학급체험학습 포토북 제작, 체험학습 진로 포트폴리오, 교과연계 체험학습, 갈무리 활동, 체험학습 소감문 쓰기, 포트폴리오 평가, 인상적인 장면 그림으로 나타내기 등

**2. 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 집행·정산한다.**

가. 현지에서 직접 집행해야 할 경비(채무확정이 되지 않은 경비-예비비, 의료비 등)는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교 법인카드 사용

※ 해당 업무가 종료한 후 5일 이내 정산서 작성하여 출납원에게 제출

※ 「부산광역시 공립학교 회계규칙」제5장 지출 제39조(임시출납원의 임명) 참고

나. 수익자부담사업은 10일 이내 정산 및 정산일로부터 10일 이내에 정산 내역 공개

※ 「부산광역시 공립학교 회계규칙」제22조(수익자부담경비의 관리 및 사업 추진내역 공개 )참고

> ※ 인솔자 여비(교통비, 식비, 일비)는 학교운영비에서 지출하고, 예산 범위 내에서 관련 규정에 따라 정함
> ※ 인솔 교직원의 시간외근무수당은 활동 실시 전 시간외근무 명령을 득한 자에 한하여 지급
> - 참고: 「공무원보수 등의 업무지침[인사혁신처 예규 제148호(2023.1.18.)]」
> ※ 국외수학여행 학생인솔은 시간외근무수당을 지급하지 않음(교육재정과-6963, 2017.4.17.)

**3. 현장체험학습 후, 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색한다.**

가. 학생·교사·학부모 대상의 만족도 조사 실시 및 결과 분석 후 다음 연도 운영계획 자료로 적극 활용【서식 9】

※ 설문지는 학교보관, 설문결과는 학교 홈페이지에 공개

나. 숙박형 현장체험학습은 「모두의 체험학습」 - 정보공개방에 결과 입력(실시 후 14일 이내)

**4. 숙박형 현장체험학습 평가 결과는「모두의 체험학습」사후 정보공개방(숙박형)에 다음과 같은 내용으로 공개한다.**

| 시도 | 급별 | 학교명 | 활동 구분 | 시기 | 대상 학년 | 이동 경로 | 대상 학생수 | 1인당 경비 | 학부모 동의율 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 부산 | 초 | ○○초 | 수학여행 | 4.3.~4.6. | 6 | 정선 | 98 | 200,000 | 90% |

| 종류 | 계약 상대자 | 계약 방법 | 운송 업체 | 운송업체 만족도(학생) | 숙박시설 | 이동 수단 | 사고 발생현황 | 만족도결과 (학생) | 규모 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 일괄 계약 | ○○ 여행사 | 2단계 입찰 | ○○ 고속 | 93% | ○○리조트 | 전세버스 | 없음 | 95% | 소규모 |

※ 계약 관련 내용은 행정실에 문의하여 명확하게 입력 바람

# 1일형 현장체험학습 (1일형 수학여행 등)

※ 1일형 청소년활동 및 기타 체험학습은 1일형 수학여행에 준하여 운영함

## Ⅰ 계획하기

### 1 기본 계획 수립

**1. 학교교육계획서에 1일형 수학여행 연간 계획을 수립한다.**

가. 학교교육계획 수립 시 1일형 수학여행 대상, 교육활동 내용, 시기 등을 명시

▸ 1일형 수학여행 실시 유형(예시)
- 학교의 자율적인 특정 학사일정 시기에 연속된 1일형 수학여행 실시
- 학사일정 및 교육과정과 연계하여 학기별로 분산된 1일형 수학여행 실시
- 비숙박형 1일형 수학여행과 숙박형이 혼합된 수학여행 실시 등

나. 학교교육계획서에 반영되지 않은 1일형 수학여행을 실시할 경우, 사전에 충분한 의견을 수렴하여 별도의 계획 수립 후 추진

다. 소규모·테마형 1일형 수학여행 추진
- 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별체험이 가능한 소규모·테마형 1일형 수학여행 운영 원칙 준수
  ※ 현장체험학습운영지원시스템 「모두의 체험학습」 활용【부록 16】
- 추천 컨텐츠(교육청 1일형 현장체험학습 모델 개발 자료, 소규모·테마형 모델 개발 보고서), 서식 및 부록, 안심서비스 등

**2. 학부모 동의 및 학생 선호도 조사를 실시한다.**

가. 교육청 지원금 및 수익자 부담 경비의 교육활동이므로 예상 활동 내용, 예상 경비, 버스 대수 등에 대하여 사전에 안내한 후 학생·학부모의 동의를 받아 추진【부록 1, 2】
※ 선호도 조사 및 참가 여부 조사는 학생과 학부모의 의견 수렴을 위해 온라인 설문조사 실시 가능(설문에 학부모 서명(이름 입력) 포함 권장)

나. 학생(학부모)의 자유 의사에 한해서 참가 여부 설문지를 제출받으며 강압적 참여 유도로 민원이 발생하지 않도록 유의

다. 특히, 학부모 동의(의견)가 학생 의견으로 대체되지 않고 충분히 반영될 수 있는 방법으로 의견 수렴하여 민원이 발생하지 않도록 유의

라. 학생(학부모) 의견 조사
- 1일형 수학여행은 장소 및 시기, 교육과정과 연계한 체험활동 내용 구성에 대한 학생과 학부모의 의견을 다양한 방법으로 수렴하여 계획 수립
- 불참 학생에 대한 별도의 1일형 교육 프로그램 운영 및 가정학습 자료 탑재

마. 1일형 수학여행 참가 의견 조사 결과 알림【부록 3】

## 3. 1일형 수학여행 계획서를 작성한다.

가. 주제에 따라 다양한 자료가 실려 있는「모두의 체험학습-추천 컨텐츠」활용 권장
- 1일형 수학여행을 위한 부산시외체험, 시내체험, 유관기관 연계 체험 등 168개 모델을 바탕으로 학교 자율적인 1일형 수학여행 수립 운영 권장

나. 1일형 수학여행 계획서에 포함되어야 할 내용

- ▸ 교육과정 연계 교육활동의 목적 및 추진 방침
- ▸ 인솔 교사 및 참가 학생 현황(불참 학생 지도 계획 수립)
- ▸ 일정별 활동 내용 및 생활안전 지도 계획
- ▸ 교통수단별 이용 계획 및 운전자 적격 여부 확인
- ▸ 운영 비상 연락 체계 및 요보호학생 안전 지도 대책 수립
- ▸ 활동 장소 및 프로그램별 안전 사항 및 배치도, 임장지도 계획
- ▸ 코로나19 등 각종 감염병 예방 대책 및 방역수칙 준수 사항
- ▸ 사안 발생 대비 비상 보고체계 및 응급의료기관 파악
- ▸ 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획 수립
- ▸ 교과 연계 학생활동 체험학습 자료 및 사후 활동 계획 등

※ 1일형 수학여행에 맞는 적절한 프로그램 활동 시간과 교육적 효과를 고려한 체험학습 운영
※ 대중교통 이용 시에는 집결 장소, 버스 및 지하철 노선 등을 명확히 안내

다. 교육장소 및 시설, 이동, 교육 프로그램 등 예상되는 안전사고 예방 및 대처 방안 수립【부록 4, 5】

라. 1일형 수학여행 운영 관계자에 대한 청렴 교육 계획 포함
- 여행, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통 등)를 제공받거나 요구하는 행위 금지
- 청렴 마인드 제고 및 청렴 환경 조성(수학여행 실시 전 학교장 명의로 청렴문자 발송)

## 4. 계획 수립 시 유의 사항

가. 교육분야 단계적 일상회복 방안에 따라 소규모 현장체험학습 운영 및 방역수칙 준수

나. 교육청 현장체험학습비 지원금의 유의미한 집행 및 학생·학교 간 위화감을 조성할 수 있는 고액의 1일형 수학여행 실시 지양

다. 계획단계부터 계약(버스, 식당 등)을 위해 행정실과 수시 협의 진행

## 5. 학교지원서비스 현장체험학습 안전 점검 서류 지원 활용

가. 신청방법: 업무포털 〉 부산학교지원서비스(BSSS) 〉 학교지원마당 〉 현장체험학습 안전 점검 서류 지원

나. 신청시기: 연중 수시

## 2 현장체험학습 소위원회 운영

**1. 1일형 수학여행을 위한 현장체험학습 소위원회 구성 및 운영은 학교 자율로 실시하며, 운영 시에는 숙박형 현장체험학습 기준에 맞춰 구성하고 운영한다.**

**2. 구성**

가. 1일형 수학여행의 현장체험학습 소위원회의 위원 구성 및 운영 방법은 숙박형 현장체험학습에 준하여 구성·운영한다.

나. 1일형 수학여행은 학교운영위원회 심의(자문)로 현장체험학습 소위원회 대체 가능하다.

**3. 역할**

가. 소규모·테마형 1일형 수학여행 기본계획을 검토·자문한다.

나. 그 외 1일형 수학여행을 위한 현장체험학습 소위원회의 역할은 숙박형 현장체험학습에 준하여 검토 및 협의를 실시한다.

## 3 현장답사

**1. 1일형 수학여행의 현장답사는 학생안전사고 예방을 위해 1회 이상 실시를 권장한다.【부록 7】**

**2. 현장답사의 시기, 방법, 대상 등은 학교별 실시 형태와 운영 계획에 따라 추진한다.**

**3. 현장답사는 학부모, 교사, 현장체험학습 소위원회 위원 등이 함께 참여하는 것을 권장 하나, 실제 업무 담당자 또는 인솔자 중심으로 운영할 수 있다.**

- 업체 의뢰 또는 위탁 절대 불가(민원 발생 원인, 감사 지적사항)
- 부득이 학부모 참가가 어려울 경우 위임장을 받아서 진행할 수 있음【서식 10】
- 현장답사는 당해 연도 인솔자 중심으로 운영해야 함

**4. 현장답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 다음 사항을 확인한다.【서식 2】**

- 교육활동 효과성, 실시 경로, 시설(식당 포함)의 수용 인원 및 안전과 위생 상태 확인
- 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로 상의 교통사고 다발 지역 등
- **1일형 현장체험학습 교육활동 위탁 시 점검 및 확인 사항**
  - 위탁할 기관 또는 단체 등의 설립 인가·허가 등의 여부
  - 교육활동 중에 발생하는 사고로 인한 손해배상 책임을 담보하기 위한 보험 등의 가입 여부
  - 「청소년활동 진흥법」에 따른 청소년수련시설의 경우 '인증'을 받은 청소년활동 프로그램을 실시하는지의 여부
  - 「청소년활동 진흥법」에 따른 청소년수련시설의 경우 안전점검 및 안전교육 실시, 종합평가 결과 및 이에 따른 개선조치 이행 등의 여부
  - 그 밖에 관계 법령에 따라 실시되는 교육활동 프로그램의 안전점검, 안전대책 등의 여부

가. 1일형 수학여행을 분산 실시할 경우에는 각각 현장답사를 1회 이상 실시 권장

나. 매년 동일한 식당, 체험처 등에서 수학여행이 반복되는 경우라 하더라도 대상학생, 인솔교사 등이 다른 만큼 작년 답사 결과로 대체 불가

다. 현장답사와 관련하여 업체로부터 어떠한 형태로든지 금품·향응 기타 편의사항을 제공받거나 업체에 요구하는 일이 없도록 함

※ 관외 현장답사 후 관외출장 복명과 현장답사 보고서 작성【부록 8, 9】

라. 현장답사 시 무리한 일정을 지양

**5. 1일형 현장체험학습의 경우 학교장의 책임 하에 현장체험학습 안전대책 등이 확보되어 학교운영위원회 심의를 받은 경우 생략 가능하다. 단, 고위험 활동*은 생략 불가하다.**

〈고위험활동 예시〉

수상활동, 장거리걷기활동(10km이상), 익스트림 스포츠활동, 운전(동력이용) 활동, 병영체험, 동계 스포츠 활동, 놀이기구체험 등

- 현장답사를 생략하더라도 학생들의 안전을 담보할 수 있도록 건물배치도(비상구 확인), 비상대피요령 등은 반드시 사전교육계획에 따라 실시함

## 4 학교운영위원회 심의

**1. 1일형 수학여행 실시 전 학교운영위원회 심의(자문)를 거친다.【서식 3】**

- 운영근거: 「초·중등교육법」 제32조 및 동법 「시행령」 제60조

**2. 역할**

- 현장체험학습 소위원회에서 심의한 1일형 수학여행 운영 안건을 심의(자문)
- 1일형 수학여행 운영 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의

**3. 심의(자문) 내용**

- 1일형 수학여행 등 현장체험학습 시기와 장소에 관한 사항
- 1일형 수학여행 등 현장체험학습 운영형태의 결정
- 비용의 검토 및 책정에 관한 사항
- 교육활동 안전대책 마련, 점검, 확인 결과 및 기타 필요한 사항
- 여행자 보험 가입 여부

**4. 학교장 결재**

- 최종 심의 사항을 반영한 최종 계획으로 학교장 결재를 받음

**5. 학교운영위원회 심의 후 장소, 일정 등 경미한 변경 시 별도의 학교운영위원회 심의 절차 없이 학교장 결재 후 운영 가능(학교운영위원회 사후 보고)**

## 5 계약

1. **계약의 원칙은 일반입찰이며, 예외적으로 수의계약을 실시한다.**

2. **계약 업무는 관계 법령 및 지침을 준수하여 추진한다.**

3. **특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약은 금지한다.**
   - 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하면 안됨

4. **추정가격은 인솔 교직원 비용을 포함하여 산정한다.**

5. **청소년활동의 위탁 시 프로그램 인증 여부(인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간)을 확인한다.**

6. **학생 안전보호 조항을 반드시 명시하고 업체의 안전교육을 요구한다.**

7. **재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함한다.**
   - 계약이행 중 발생하는 안전사고에 대해서 계약(수탁)업체가 책임진다는 내용 기재

8. **여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서를 작성한다.**
   - 분쟁에 대한 관련 사항은 숙박형 현장체험학습에 준하여 명시하고 계약

9. **계약 시 교통안전을 위해 운전자 수시 음주감지(요구 시)에 관한 사항을 명시한다.**
   - 교통안전과 운전자 관련 사항은 숙박형 현장체험학습에 준하여 명시하고 시행

10. **활동시설 및 운송, 중식 장소 계약 시 투명성과 청렴도를 제고한다.**

11. **단순 일회성 식당 계약의 경우 학교장이 판단하여 절차 및 서류를 간소화한다.**
    - 사업자등록증, 영업신고증(일반음식점 등), 영업배상 책임보험 가입여부는 반드시 확인

12. **학생·인솔자 여행자보험 및 영업배상 책임보험 가입 여부를 확인한다.**
    - 의무 가입: 국외 및 고위험 활동이 있는 숙박형 현장체험학습
    - 임의 가입: 의무가입 이외 숙박형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적 가입 여부 결정

      ※ 수학여행·청소년활동 등 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회에서 보상 (일부 활동에 대해서는 보상 불가-사전 확인 필요)

- 공제·보험 가입 시 관련 법령 준수 여부를 확인하여 금융위원회 허가 등 관련 법령에 의거 인·허가 받지 않은 유사금융상품에 가입함으로써 피해가 발생하지 않도록 주의
  [유사금융상품 가입으로 인한 피해 예방 안내(안전기획과-9520(2019.10.9.))]
  ※ 한국교육안전공제회는 「유사수신행위의 규제에 관한 법률」 위반으로 재판이 진행 중

# Ⅱ 운영하기

## 1. 사전 인솔자 안전연수 및 학생 안전교육을 철저히 실시한다.

가. 학교장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비한 교원 임장지도 의무, 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등에 대한 사전연수 실시

나. 학생에게 교과 및 창체 시간 활용하여 차량 이용, 시설 이용, 안전사고 예방교육 실시

- ▸ 현장체험학습 안전교육 보급자료(PPT)를 활용한 사전 안전교육 실시
- ▸ 교통수단별 안전교육 실시(버스, 지하철, 기차, 선박, 비행기 등), 공중시설 이용예절 등
- ▸ 체험처 등 체험시설 응급상황 발생 대비 행동 요령(대피로 확인 등) 교육
- ▸ 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- ▸ 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- ▸ 대중교통을 이용하는 경우 대중교통 이용 안전교육 실시(여행자보험가입 권장)
- ▸ 코로나19 등 각종 감염병 예방 교육
- ▸ 기타 상황별·활동별 안전사고 예방 교육

다. 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 학생 안전교육 실시
  - 이동 장소마다 참여 인원을 파악하여 낙오되는 학생이 없는지 확인
  - 업체의 안전교육 의무가 있음에도 안전교육을 실시하지 않을 경우, 인솔자는 이행 요구

라. 「모두의 체험학습」에 탑재되어 있는 2022학년도 '현장체험학습 사전 안전교육(매체자료)' 활용 및 영역별 안전교육 자료 활용【부록 4】

- ▸ 교통수단별 안전교육(전세버스, 대중교통, 기차, 선박, 비행기 등), 공중시설 이용 예절교육, 기타 안전 사고 예방교육
- ▸ 음식(식당, 식중독 주의 등) 안전교육
- ▸ 체험시설에서 상황발생 대비 행동요령(대피로 확인, 신속대피, 화재예방 등) 교육
- ▸ 활동별(수상, 갯벌, 산행, 캠프, 전시공연, 레일바이크, 겨울스포츠 등) 안전교육
- ▸ 학교폭력 및 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- ▸ 자살 예방 교육 및 지진발생 시 안전교육, 고농도 미세먼지 대비 안전교육, 감염병 예방교육
- ▸ 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- ▸ 1일형 수학여행 운영 시 공중도덕(버스 및 지하철 등에서 정숙)을 준수하도록 교육
  ※ 출근시간 등을 고려하여 운영

## 2. 학생수송차량 및 운전자 적격 여부를 확인한다.

가. 행정실 업무 담당자는 운수회사로부터 받은 교통안전정보 통보서의 '이상없음'을 확인하고 이상이 있을 시 추가 확인【부록 10】

※ 운전자 적격 여부는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능

※ 차량의 보험가입 정보는 운수회사에 별도 요구하여 확인 (2020.2.1.부터 교통안전정보 통보서에서 미제공)

나. 행정실 업무 담당자는 계약서(배차 통보서)와 실제 배차된 자동차 번호의 일치 여부 확인

다. 학교장은 운수회사 담당자·계약관련자·인솔책임자 등으로 하여금 '출발일 안전점검표'를 활용하여 차량 점검 및 운전자 안전 운전 당부【서식 8】

라. 운전자에게 학생을 대상으로 출발 전 안전교육 실시 요청

※ 유사시 차량 비상탈출 방법, 안전벨트 착용 및 차량 내 소화기 위치 확인, 탈출용 망치 사용법 등

마. 대열운행 예방을 위해 순차적 출발(최소 5분 간격) 및 안전거리를 항시 확보하고 과속운행 예방을 위해 중간 집결을 지양하여 최종 목적지에서 집결

바. 교사는 학생 안전벨트 착용 지도 및 확인, 휴게소 안전교육 실시, 운전자에 대한 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열운행, 끼어들기 금지 등 안전 운전 요청 및 확인

사. 학생수송차량 입찰시 차령 제한 자제

## 3. 운전자 음주여부를 확인한다.

가. 학교자체 음주감지 실시

**〈운전자 음주여부 확인은 이렇게〉**

- **1일형 수학여행 출발 전 모두 학교 자체 음주감지 실시**
- **학교측 인솔책임자가 보유 감지기를 활용하여 음주감지 실시**

  ※ 방법: 부산지방경찰청 제공 '운전자 음주 확인 절차'【부록 11】
- 학교 자체 음주감지기 활용(교육청 대여 가능)

나. 관련법*에 따라 운송사업자가 운전자 음주여부를 확인한 기록지를 학교에 제출한 경우, **당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능**

* 「여객자동차운수사업법 제21조제12항」에 의거 운송사업자가 운수종사자를 대상으로 음주확인 및 기록이 의무화됨

** 동법 제85조(면허취소 등), 94조(과태료)에 의거, 위반 시 사업면허 정지 또는 취소 가능, 1천만원 이하의 과태료 부과

***「도로교통법 제159조(양벌규정)」

다. 운전자의 음주 확인 과정에서 운전자의 감지 거부 및 음주의심 시 112 신고

**[1일형 수학여행 등 음주 확인 유형별 경찰 조치]**

▸ 1일형 수학여행 출발 전 음주 확인
- 운송사업자가 차고지에서 운전자 대상 음주 감지(1차)
  음주확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보하도록 안내
- 출발 전, 학교에서 학생안전을 위해 자체 음주감지(2차)토록 안내

▸ 학교측의 음주여부 확인 과정에서 운전자 감지 거부 및 음주의심 시
- 학교 관계자는 즉시 112 신고, 경찰관이 현장에 출동 조사
- 해당 운전자에 대해 음주측정 실시, 음주운전 확인 시 위법 조치
  ※ 운송사업자가 음주감지 등을 하지 않은 경우, 지자체에 행정통보

〈부산광역시지방경찰청 교통과-810(2020. 1. 13.)〉

**〈계약 특수 조건〉**

▸ 운송사업자의 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지 제출을 요구

▸ 학교자체로 음주감지를 실시할 경우, 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것을 명시(거부할 경우 운전자를 교체해야 함을 명시)

▸ 〈2022 계약실무편람〉 p.323. 차량임차운행 용역 특수조건 참조

## 5. 체험지 도착 후 대피로 확인 및 행동요령 교육하고 비상연락체계를 가동한다.

## 6. 인솔자는 임장지도를 의무로 한다.

- 인솔자는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 응급 상황에 대응(위탁교육 중 인솔자는 교육 현장 무단이탈 금지)

## 7. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.

가. 학교장은 필요시 사전에 관할 시·군·구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 실시 기간, 장소(급식 장소 등)를 포함한 일정을 통보하고 위생·안전 점검 결과조회 공문 요청

나. 1일형 수학여행 운영 시 소형 일반음식점 이용으로 인한 해당 시·군·구 위생 점검이 어려운 경우, 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신할 수 있음
- 식품안전나라(foodsafetykorea.go.kr)-전문정보-업체검색-업체명 검색

다. 1일형 수학여행 시 도시락을 이용하는 경우에는 위생안전이 검증된 업체를 이용하고 식중독 등에 유의

라. 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후 즉시 보고

## 8. 사안 발생 시 다음과 같이 대처한다.

가. 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조를 요청하고 응급구조기관 지시에 따른다.

나. 학교·교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 즉시 연락한다.

다. 사안(고) 인지 즉시 학교→교육지원청, 교육지원청→시교육청에 유선 보고하고, 사후에 사안 보고서를 제출한다.

- 야간 또는 공휴일: 시교육청 당직실(051-8600-101, 104)
- 초·중학교: 학교 → 교육지원청 유초등·중등교육지원과 → 시교육청 학교안전총괄과
- 고등학교: 학교 → 시교육청 학교안전총괄과

※ 국립학교는 시교육청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고

라. 언론 보도 발생 시, 언론 대응 창구를 단일화하여 일관된 답변을 하도록 한다.
※ 언론 대응 창구: 교장, 교감, 학년 부장 등 인솔 책임자 중 1명

마. 천재지변 또는 사안(사고) 발생으로 인해 학생안전 등 체험학습 진행에 어려움이 예상될 경우, 학교 구성원의 신속한 의사 결정을 통하여 혼란을 최소화한다.

바. 1일형 수학여행 도중 발생된 사고로 인한 병원 진료 시, 학교에서 병원비를 선(先) 지급할 수 있는 예비비를 학교회계 예산에 편성하도록 한다. ☞ 권장 사항

▸ 병원비 정산 등의 문제로 학생들이 병원에서 장시간 대기하는 일이 없도록 하기 위함
▸ 1일형 수학여행 도중 발생된 사고로 인한 당일 치료·당일 퇴원의 경우에만 해당됨
▸ 추진절차: 병원 이송 및 진료 → 당일 치료 및 퇴원 → 병원비 정산(카드 결제 등 학교 선(先) 지급) → 퇴원 → 보험회사 및 학교안전공제회에 병원비 청구 → 학교회계에 병원비 반납

사. 사안(고) 인지 시 즉시 보고해야 하는 경우
- 서면 보고 시 【부록 13】에 의거 상세 상황 보고

▸ 인사 사고
  - 사망 및 입원을 요하는 경우: 인원 수 불문
  - 동일 장소에서 같은 활동 중 2명 이상이 동시에 다쳐 병원 치료를 받은 경우
  - 체험학습 종류 후에도 지속적인 치료를 요하는 경우
  - 기타 학교장 판단 하에 보고가 필요한 경우
▸ 식중독 의심 증세
  - 동일 원인으로 추정되는 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생하는 경우
▸ 감염병 의심 증세
  - 학생·교직원이 코로나19 임상증상이 확인되어 선별진료소를 방문한 경우 즉시 관할 교육청에 보고

# Ⅲ 평가하기

**1. 교육과정과 연계한 현장체험학습 사후 활동을 다음(예시)과 같이 실시하여 학생들의 성장에 도움이 되도록 한다.**

수학여행UCC발표, 학급체험학습 포토북 제작, 체험학습 진로포트폴리오, 교과연계 체험학습, 갈무리 활동, 체험학습 소감문 쓰기, 포트폴리오 평가, 인상적인 장면 그림으로 나타내기 등

**2. 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 집행·정산한다.**

가. 현지에서 직접 집행해야 할 경비(채무확정이 되지 않은 경비-예비비, 의료비 등)는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교 법인카드 사용

※ 인솔자는 출납원에게 정산서 제출

※ 「부산광역시 공립학교 회계규칙」제5장 지출 제39조(임시출납원의 임명)참고

나. 수익자부담사업은 10일 이내 정산 및 정산일로부터 10일 이내에 정산 내역 공개

※ 「부산광역시 공립학교 회계규칙」제22조(수익자부담경비의 관리 및 사업 추진내역 공개 )참고

※ 인솔자 여비(교통비, 식비, 일비)는 학교운영비에서 지출하고, 예산 범위 내에서 관련 규정에 따라 정함
※ 인솔 교직원의 시간외근무수당은 활동 실시 전 시간외근무 명령을 득한 자에 한하여 지급
- 참고: 「공무원보수 등의 업무지침[인사혁신처 예규 제148호(2023.1.18.)]」

**3. 1일형 수학여행 후, 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색한다.**

가. 학생·교사·학부모 대상의 만족도 조사 실시 및 결과 분석 후 다음 연도 운영계획 자료로 적극 활용【서식 9】

※ 설문지는 학교 보관, 설문 결과는 학교 홈페이지에 공개

나. 1일형 수학여행은 「모두의 체험학습」 정보공개방에 결과 입력(실시 후 14일 이내)

**4. 1일형 수학여행의 평가 결과는「모두의 체험학습」 사후 정보공개방(1일형 수학여행)에 다음과 같은 내용으로 공개한다.**

| 시도 | 급별 | 학교명 | 활동 구분 | 일자 | 대상 학년 | 주요 활동지 | 참가 인원 | 1인당 경비 | 학부모 동의율 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 부산 | 중 | ○○중 | 수학여행 | 4.3. | 2 | 대구 | 98 | 85,000 | 80% |

| 종류 | 계약 상대자 | 계약 방법 | 운송 업체명 | 주요 활동장소 | 만족도결과 (학생) | 이동 수단 | 사고 발생현황 | 규모 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 부분 계약 | ㅇㅇ 고속관광 | 수의 계약 | ㅇㅇ고속 | ○○ 창의캠퍼스 | 93% | 전세버스 | 없음 | 소규모 |

※ 계약 관련 내용은 행정실에 문의하여 명확하게 입력 바람
※ 1일형 청소년활동 및 기타 체험학습, 부산광역시학생교육원에서의 청소년활동은 제외함

제3장

# 서식 및 부록

## 서식 01 | 현장체험학습 소위원회 회의록

### 현장체험학습 소위원회 회의록(예시)

| 일시 | 202○.○.○.○○:○○ | 장소 | ○○○ | 기록자 | ○○○ |
|---|---|---|---|---|---|
| 협의 안건 | 202○학년도 수학여행 장소 및 프로그램 협의(검토) | | | | |
| 참가자 | 위원장 ○○○, 교사 위원 ○○○, ○○○, ○○○ 학부모 위원 ○○○, ○○○ | | | | |
| 협의 내용 | *○○○ : 반갑습니다. 오늘 202○학년도 수학여행과 관련하여 현장체험학습소위원회 협의회를 시작하도록 하겠습니다. 본 회의에서 수학여행의 코스, 활동 경비 등에 대한 적절성 여부를 잘 판단하셔서 다양한 의견을 제시해 주시면 감사하겠습니다.<br>*○○○ : 먼저 현재까지 진행 상황에 대해 말씀드리겠습니다. ○월 ○일 수학여행 일정 및 코스 사전 설문조사를 실시하여 학생, 학부모님들의 의견을 최대한 반영하여 설문조사 결과를 회신하였습니다. 이를 바탕으로 학교의 교육 상황을 고려하여 시기와 장소를 선정하였습니다. ○월 ○일 현장답사를 실시하였습니다. 이상 자세한 사항은 출력물을 참고해 주시길 바랍니다.<br>*○○○ : 현재 진행 상황에 대한 내용을 보시고 위원님들의 의견을 제시해 주시길 바랍니다.<br>*○○○ : 주제에 맞게 전반적인 일정이 잘 고려되어 선정된 것 같습니다. 특히 첫날 활동 중 ○○○의 야간 개장을 보면 시간이 너무 늦어질 듯한데 숙소와의 거리를 생각해 숙박지를 잘 선택한 것 같습니다.<br>*○○○ : 제 생각에는 ○○○○리조트가 거리상으로는 가깝지만 경비면에서 2일차 숙박지인 ○○○○○콘도에 비해 너무 차이가 많이 나는 것 같습니다.<br>*○○○ : 저도 그 부분에 대해 공감합니다. 혹시 인근의 숙박지를 한 번 더 확인해 보는 것은 어떨까요?<br>*○○○ : 저도 위원님들의 생각과 같이 금액적인 부분이 조금 문제가 있는 것 같습니다. 아직 계약이 체결되지 않았기 때문에 조금 더 장소를 섭외해 보면 좋겠습니다.<br>*○○○ : 그럼 위원님들의 의견을 충분히 고려하여 인근 숙박지를 더 알아보도록 하겠습니다. | | | | |

| | |
|---|---|
| 협의 내용 | *○○○ : 그런데 숙박지가 ○○랜드와 너무 떨어지면 학생들이 힘들어하지 않겠습니까?<br>*○○○ : 학생들이 ○학년이기 때문에 큰 무리가 없을 것 같습니다.<br>*○○○ : 일정에 대해서는 어떻게 생각하십니까?<br>*○○○ : ○○ 일정에서 청와대나 국회의사당 같은 곳을 견학하는 것도 괜찮을 것 같은데 위원님들의 생각은 어떠십니까?<br>*○○○ : 저도 같은 생각입니다.<br>*○○○ : 우리 학교의 일정과 코스 부분을 충분히 고려하여 위원님들의 의견을 수렴하도록 하겠습니다.<br>*위원들 : 네<br>*○○○ : 수학여행 체험활동에 대해 더 말씀하실 것이 있으면 말씀해 주십시오.<br>*○○○ : 학생들 체험활동에 있어 무엇보다 우선되어야 할 것이 안전이라고 생각합니다. 그래서 체험활동 실시 전 각 반에서 안전교육에 대해 철저히 지도가 이루어져야 할 것 같습니다.<br>*○○○ : 찬성합니다. 학교에서 적용하고 있는 현장체험학습 안전지도 매뉴얼에 맞추어 교사 및 학생들의 교육이 있어야겠고 교육청에서 안내된 매뉴얼을 참고하여 지침에 철저히 맞추어 진행되어야 할 것 같습니다.<br>*○○○ : 그럼 202○학년 ○월 ○일 ~ ○일(2박 3일)로 운영되는 수학여행은 코스에서 위원님들의 의견을 충분히 반영하도록 하겠습니다. 특히 사전에 철저한 안전지도와 지침에 맞춘 운영을 하도록 하겠습니다. 본 회의의 협의 내용을 바탕으로 숙박지 및 코스를 수정하여 학교운영위원회에 상정하여 심의를 거치도록 하겠습니다. 이상으로 202○학년도 수학여행 체험학습 소위원회 협의회를 마치도록 하겠습니다. |
| 협의 결과 | 1. 수학여행 기간: 202○년 ○월 ○일 ~ ○일(2박 3일)<br>2. 교사와 학생의 사전 안전교육 실시<br>3. 수학여행 코스와 숙소 재선정 여부를 결정하여 운영위원회 상정 |

| 참석자 | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## 서식 02 현장답사 점검결과표 및 현장점검 내용

### 현장답사 점검결과표(숙박형)

답사자 : ○ ○ ○

아래의 결과표는 현장체험학습(숙박형) 현장 점검 항목에 따라 작성하였습니다.

| 구분 | 내 용 | 점검 결과 | |
|---|---|---|---|
| | | 1일차 (경기도 ○○) | 2일차 (충남 ○○) |
| | | ○○○○리조트 | ○○○콘도 |
| 숙소 | 학생 수용 규모와 체험지 이동 거리의 적정성 (5) | | |
| | 학생 안전생활 보장 (5) | | |
| | 시설물의 청결도 (5) | | |
| | 유해환경 차단 (5) | | |
| | 소 계 | | |

| 구분 | 내 용 | 점검 결과 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1일차(경기도 ○○) | | 2일차(충남 ○○) | | 용인 ○○회관 | 대전 ○○식당 |
| | | ○○○○리조트 | | ○○○콘도 | | | |
| | | 석식 | 조식 | 석식 | 조식 | 중식 | 중식 |
| 식당 | 청결도 (5) | | | | | | |
| | 양질의 식단 (5) | | | | | | |
| | 이동거리의 최적성 (5) | | | | | | |
| | 소 계 | | | | | | |

| 구분 | 내 용 | 점검 결과 |
|---|---|---|
| 코스 | 교육과정과의 연계성 (5) | |
| | 효율적인 코스 선정 (5) | |
| | 소규모·테마 중심 체험 프로그램 (5) | |
| | 소 계 | |

# 현장답사 현장 점검 내용(숙박형)

## • 건물

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가? | |
| ② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가? | |
| ③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가? | |
| ④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가? | |
| ⑤ 방송 스피커나 인터폰 등을 이용하여 학생들에게 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가? | |

## • 내부시설

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가? | |
| ② 학생들의 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원 배정이 가능한가? | |
| ③ 가구, 유리 창문, 세면대 등의 시설물들은 안전한가? | |
| ④ 외부의 소음이 차단되는가? | |
| ⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가? | |

## • 안전

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 학교에서 관할 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가? | |
| ② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가? | |
| ③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 설치되어 있고 제대로 작동되는가? | |
| ④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가? | |
| ⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설계 되어 위험하지는 않은가? | |
| ⑥ 화재 위험시설(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)의 통제가 가능한가? | |
| ⑦ 공용 공간을 1일 3회 이상 환기, 1회 이상 주기적으로 소독하는가? | |
| ⑧ 방역관리자를 지정히여 매일 1회 이상 종사자 증상 확인 후 유증상자를 퇴근 조치하는가? | |

- **생활지도**

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가? | |
| ② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가? | |
| ③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부) | |
| ④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가? | |
| ⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가? | |

- **위생**

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 식당의 위생 상태는 청결한가? | |
| ② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가? | |
| ③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가? | |
| ④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가? | |
| ⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가? | |
| ⑥ 숙소와 숙박지 내 시설에 정기적 방역과 소독이 이루어지는가? | |

- **식당**

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가? | |
| ② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가? | |
| ③ 조리실의 청결 상태가 양호한가? | |
| ④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가? | |
| ⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가? | |

- **일정 및 코스**

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가? | |
| ② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가? | |
| ③ 사전 안전교육 및 자체 교육활동을 계획하고 있는가? | |
| ④ 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가? | |
| ⑤ 소규모·테마형에 적합한 코스로 이루어졌는가? | |

# 현장답사 점검결과표(1일형)

답사자 : ○ ○ ○

아래의 결과표는 현장체험학습(1일형) 현장 점검 항목에 따라 작성하였습니다.

| 구분 | 내 용 | 점검 결과 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1일차 | | 2일차 | |
| | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ |
| 현장체험학습지 | 학생 수용 규모와 체험지 이동 거리의 적정성 (5) | | | | |
| | 학생 안전생활 보장 (5) | | | | |
| | 시설물의 청결도 (5) | | | | |
| | 유해환경 차단 (5) | | | | |
| | 소 계 | | | | |

| 구분 | 내 용 | 점검 결과 | |
|---|---|---|---|
| | | 1일차 | 2일차 |
| | | ○○○식당 | ○○○식당 |
| 식당 | 청결도 (5) | | |
| | 양질의 식단 (5) | | |
| | 이동거리의 최적성 (5) | | |
| | 소 계 | | |

| 구분 | 내 용 | 점검 결과 |
|---|---|---|
| 코스 | 교육과정과의 연계성 (5) | |
| | 효율적인 코스 선정 (5) | |
| | 소규모·테마 중심 체험 프로그램 (5) | |
| | 소 계 | |

# 현장답사 현장 점검 내용(1일형)

## • 현장체험학습지

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가? | |
| ② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가? | |
| ③ 현장체험학습지 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가? | |

## • 안전

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가? | |
| ② 유리 창문의 안전 잠금장치가 설치되어 있고 제대로 작동되는가? | |
| ③ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가? | |
| ④ 공용 공간을 1일 3회 이상 환기, 1회 이상 주기적으로 소독하는가? | |
| ⑤ 방역관리자를 지정하여 매일 1회 이상 종사자 증상 확인 후 유증상자를 퇴근 조치하는가? | |

## • 위생

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가? | |
| ② 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가? | |
| ③ 현장체험학습지 시설에 정기적 방역과 소독이 이루어지는가? | |

## • 식당

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가? | |
| ② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가? | |
| ③ 조리실의 청결 상태가 양호한가? | |
| ④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가? | |

## • 일정 및 코스

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| ① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가? | |
| ② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가? | |
| ③ 사전 안전교육 및 자체 교육 활동을 계획하고 있는가? | |
| ④ 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가? | |
| ⑤ 소규모·테마형에 적합한 코스로 이루어졌는가? | |

## 서식 03 학교운영위원회 의안 제안서

# ○○○○학교

**수신 내부결재**
**(경유)**
**제목 202○학년도 수학여행 운영에 대한 운영위원회 의안 제안서**

202○학년도 수학여행 운영에 대한 운영위원회 의안 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 202○학년도 수학여행 운영에 대한 운영위원회 의안제안서 1부. 끝.

★ ○○○ 교감 ○○○ 교장 ○○/○○ ○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ ( 202○. ○. ○. ) 접수 ( )
우 ○○○○○ 부산광역시 ○○ ○○○로 ○○ (○○동,○○○○학교) / www.○○○○○.es.kr
전화 051-○○○-○○○○ / 전송 051-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○@korea.kr / 공개

꿈길로 가는 따스한 동행, 존경합니다. 우리 선생님

# 202○학년도 ○학년 수학여행 실시 계획(숙박형 안)

| 안건 번호 | |
|---|---|

제출일자 ○○○○. ○. ○
제 출 자 ○○○

## 1. 목적

가. 교육과정 연계한 다양한 현장 중심의 체험활동을 통해 학생들의 문제해결과 창의적 사고력을 신장한다.
나. 수학여행을 통해 단체생활을 체험하며 학생들의 질서의식 및 협동심을 비롯한 사회성을 신장하고 올바른 인간관계 형성 및 민주 시민의 자질을 함양한다.

## 2. 방침

가. 교과와 연계한 소규모·테마형 수학여행을 운영한다.
나. 무리한 일정운영을 피하고 안전한 체험학습이 이루어지도록 운영한다.
다. 자연관찰, 고적 및 문화재, 체험활동 프로그램 등에 대한 기초 자료를 준비하여 사전 교육을 실시한다.
라. 숙박지에서 감염병 및 기타 질병 예방을 위하여 위생에 각별히 주의를 기울여 사전점검 및 안전 교육, 생활지도를 실시한다.
마. 안전한 이동을 위해 무리한 일정 운영을 피하고 교통사고 예방을 위해 만전을 기하도록 한다.
바. 체험활동지에서는 자연보호 및 질서를 잘 지켜 민주시민의식을 제고한다.

## 3. 개요

<table>
<tr><td>실시학년</td><td colspan="2">○학년</td><td>학급수</td><td>○학급</td><td>재적수</td><td>○○명</td></tr>
<tr><td>참가자</td><td colspan="2">○○명</td><td>불참자</td><td colspan="3">○-○ ○○○</td></tr>
<tr><td>여행기간</td><td colspan="6">202○. ○. ○(○요일) ○:○ ~ ○. ○(○요일) ○:○ (2박 3일)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">일정</td><td>제1일</td><td colspan="5">학교 → ○○박물관 → ○○○○ → ○○유스호스텔</td></tr>
<tr><td>제2일</td><td colspan="5">○○유스호스텔 → ○○궁 → ○○박물관 → ○○의사당 → ○○ 콘도</td></tr>
<tr><td>제3일</td><td colspan="5">○○ ○○○콘도 → ○○산성 → ○○○○역사관 → 학교</td></tr>
<tr><td>교통편</td><td colspan="6">○○계약 (차량 ○대)</td></tr>
<tr><td>숙박</td><td colspan="6">○○유스호스텔 (1박 1식), ○○ ○○○콘도 (1박 2식)</td></tr>
<tr><td>인솔자</td><td colspan="6">관리자 ○명, ○학년 각 반 담임 ○명, ○○전담교사(계, ○명)</td></tr>
<tr><td>1인당 경비<br>산출내역</td><td colspan="6">· 차량비(3일) : ○○,○○○원<br>- ○,○○○,○○○원 ×○대=○,○○○,○○○원<br>- ○,○○○,○○○원 ÷ ○○명(학생○○명+교사○명)<br>· 숙박비 : ○○,○○○원<br>- ○○유스호스텔 (1박 1식) : ○○,○○○원<br>- ○○ ○○○콘도 (1박 2식) : ○○,○○○원<br>· 중·석식비 : ○○,○○○원<br>- 1일차 석식 ○○○○ 자유식사권 ○,○○○원<br>- 2일차 중식 ○○○○식당 ○,○○○원<br>- 3일차 중식 ○○○○○식당 ○,○○○원<br>· 관람료 : ○○,○○○원<br>- ○○박물관 ○,○○○원, ○○산성 ○○○원, ○○○○역사관 ○○○원, ○○○○ 자유권 ○○,○○○원<br>· 보험료 : ○○○원<br>(학생 ○○○×○○명=○○,○○○원, 교사○○○×○명=○,○○○원)<br>· 예비비 : ○○○원<br>· 도로비 및 주차비 : 차량비에 포함 ⇒ ○○○,○○○원<br>※ 위 금액은 ○학년 총 재적인원인 ○○명을 기준으로 한 예상 금액이며, 기초수급 지원 및 기타사유로 경비 납입률이 100%에 이르지 못할 경우, 운영위원회의 결정에 따라 개인부담금에 다소 차이가 있을 수 있습니다.<br>※ 개인 사정에 의해 불참했을 경우의 환불 규정<br>- 공통경비 : 환불 불가(예: 차량비, 예비비, 보험료 등)<br>- 개인경비 : 스쿨뱅킹으로 환불 조치</td></tr>
</table>

# 202○학년도 ○학년 수학여행 실시 계획(1일형 안)

| 안건 번호 | |
|---|---|

제출일자 ○○○○. ○. ○
제 출 자 ○○○

## 1. 목적

가. 교육과정 연계한 다양한 현장 중심의 체험활동을 통해 학생들의 문제해결력과 창의적 사고력을 신장한다.
나. 수학여행을 통해 단체생활을 체험하며 학생들의 질서의식 및 협동심을 비롯한 사회성을 신장하고 올바른 인간관계 형성 및 민주 시민의 자질을 함양한다.

## 2. 방침

가. 교과와 연계한 소규모·테마형 수학여행을 운영한다.
나. 무리한 일정운영을 피하고 안전한 체험학습이 이루어지도록 운영한다.
다. 자연관찰, 고적 및 문화재, 체험활동 프로그램 등에 대한 기초 자료를 준비하여 사전 교육을 실시한다.
라. 체험지에서 감염병 및 기타 질병 예방을 위하여 위생에 각별히 주의를 기울여 사전 점검 및 안전 교육, 생활지도를 실시한다.
마. 안전한 이동을 위해 무리한 일정 운영을 피하고 교통사고 예방을 위해 만전을 기하도록 한다.
바. 체험활동지에서는 자연보호 및 질서를 잘 지켜 민주시민의식을 제고한다.

## 3. 개요

<table>
<tr><td>실시학년</td><td colspan="2">○학년</td><td>학급수</td><td>○학급</td><td>재적수</td><td>○○명</td></tr>
<tr><td>참가자</td><td colspan="2">○○명</td><td>불참자</td><td colspan="3">○-○ ○○○</td></tr>
<tr><td>여행기간</td><td colspan="6">202○. ○. ○.(○요일) ○:○ ~ ○. ○.(○요일) ○:○ (2일)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일정</td><td>제1일</td><td colspan="5">학교 → ○○○ → ○○○○ → 학교</td></tr>
<tr><td>제2일</td><td colspan="5">학교 → ○○○ → ○○○ → ○○○ → 학교</td></tr>
<tr><td>교통편</td><td colspan="6">○○계약 (차량 ○대)</td></tr>
<tr><td>인솔자</td><td colspan="6">관리자 ○명, ○학년 각 반 담임 ○명, ○○전담교사(계, ○명)</td></tr>
<tr><td>1인당 경비 산출내역</td><td colspan="6">・차량비(2일) : ○○,○○○원<br>- ○,○○○,○○○원 ×○대=○,○○○,○○○원<br>- ○,○○○,○○○원 ÷ ○○명(학생○○명+교사○명)<br><br>・중식비 : ○○,○○○원<br>- 1일차 중식 ○○○○ 자유식사권 ○,○○○원<br>- 2일차 중식 ○○○○식당 ○,○○○원<br><br>・관람료 : ○○,○○○원<br>- ○○박물관 ○,○○○원, ○○산성 ○○○원, ○○○○역사관 ○○○원, ○○○○ 자유권 ○○,○○○원<br><br>・보험료 : ○○○원<br>(학생○○○×○○명=○○,○○○원, 교사○○○×○명=○,○○○원)<br><br>・예비비 : ○○○원<br><br>・도로비 및 주차비 : 차량비에 포함 ⇒ ○○○,○○○원<br>※ 위 금액은 ○학년 총 재적인원인 ○○명을 기준으로 한 예상 금액이며, 기초수급 지원 및 기타사유로 경비 납입률이 100%에 이르지 못할 경우, 운영위원회의 결정에 따라 개인부담금에 다소 차이가 있을 수 있습니다.<br>※ 개인 사정에 의해 불참했을 경우의 환불 규정<br>- 공통경비 : 환불 불가(예: 차량비, 예비비, 보험료 등)<br>- 개인경비 : 스쿨뱅킹으로 환불 조치</td></tr>
</table>

# 서식 04 국외 현장체험학습 신고서

## 국외 현장체험학습 신고서

학교명 : 학교 (전화 : ) 202○. . .

| 기 간 | 202 년 월 일 - 월 일 ( 박 일) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 대상학생 | 대상학년 | 대상학생수 | 참가자수 | 불참학생수 | 참가율 |
| | | | | | |

| 담 당 자 | 인솔 총책임 | 실무 책임 | 회계 담당 | 인솔 교직원수 |
|---|---|---|---|---|
| | (직)<br>(성명) | (직)<br>(성명) | (직)<br>(성명) | |

| 목적지 및 주요 경유지 (이동수단) | *예) 부산 -(항공)- 홍콩 -(선박)- 마카오* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 출발·도착시간 | ○ 출발일시 :<br>○ 도착일시 : | | 주관 여행사 | ( )여행사<br>☏ | |
| 숙박계획 숙 박 일 | 제 1 일 | 제 2 일 | 제 3 일 | 제 4 일 | 비 고 |
| 업 소 명 | | | | | |
| 소재지 | | | | | |
| 전화번호 | | | | | |
| 방 수 | | | | | |
| 실당인원 | | | | | |
| 교통비(항공료 또는 선박비) | | 교사경비 학교회계 반영여부 | | 현장답사 실시여부 | |
| 숙박비·식비 | | | | | |
| 기타(체험비, 입장료 등) | | | | | |
| 1인당 경비 총액 | | | | | |

※ 소집단 분산 실시의 경우 행선지 별로 신고서를 별도로 작성
※ **'목적지 및 주요 경유지'**에는 목적지뿐만 아니라 주요 경유지를 모두 기재
※ **실시 사유서(실시 30일 전 제출): 자유 양식**
**- 목적, 프로그램 내용, 저소득층 학생 지원 대책 (필수), 기대효과 등 기재**

## 서식 05 성범죄 조회 및 아동학대 전력조회 공문, 신청서, 동의서

# 성범죄 조회 및 결격사유 유무조회 신청 공문

## ○○○○학교

**수신** **내부결재**

**(경유)**

**제목** **청소년관련교육기관 취업(예정)자에 대한 성범죄 조회 및 결격사유 유무 조회 신청**

1. 관련
   가. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조, 동법 시행령 제25조
   나. 아동복지법 시행령 29조의 3
2. 우리 학교 현장체험학습 안전요원 채용과 관련하여 대상자의 결격사유 및 성범죄 경력 유무를 아래와 같이 조회하고자 합니다.
   가. 대상자

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 대상자 | 성명 | 000 | 주민등록번호 | 000000-0000000 |
| | 주소 | | | |
| 채용예정 직위 | 안전요원 | | | |

   나. 동의여부 : 동의하였음
   다. 조회방법 : 행정정보공동이용시스템 활동

붙임 1. 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.
2. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. 끝.

★교감 ○○○ 교장 ○○/○○ ○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ ( 202○. ○. ○. ) 접수 ( )
우 ○○○○○ 부산광역시 ○○ ○○○로 ○○ (○○동,○○○○학교) / www.○○○○○.es.kr
전화 051-○○○-○○○○ / 전송 051-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○@korea.kr / 공개

꿈길로 가는 따스한 동행, 존경합니다. 우리 선생님

# 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

| | |
|---|---|
| 대상자 | 성 명(외국인의 경우 영문으로 작성) |
| | 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) |
| | 연락처(휴대전화 등) |

본인은 ○○○○학교의 취업자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○○○학교의 취업예정자 또는 노무 제공예정자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

_____**경찰서장** 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

# 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

| 이용 사무(이용목적) | 공동이용 행정정보 | 동의여부<br>(동의서 서명 또는 인) |
|---|---|---|
| 범죄경력(유무) 조회 | 범죄경력(유무) 조회 | |

2. 이용기관의 명칭: ○○○○학교

3. 정보주체(본인) 동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

# 서식 06 수학여행지원단 점검표(학교 자체점검 겸용)

❍ 학교 기본 사항

| 학교명 | 테마명 | 여행기간 | 여행지 | 학생수 | 인솔 책임자 | 인솔 교사수 | 안전 요원수 | 담당자 | 전화번호 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

❍ 세부 컨설팅 사항

| 영역 | 컨설팅 내용 | 학교 작성 | | 지원단 확인 |
|---|---|---|---|---|
| | | 점검 | 근거 | |
| 사전 준비 | • 당해 연도 학교교육계획에 수학여행 계획 반영 여부 | ✔ | 교육계획서 p. | |
| | • 교사 및 학생 사전 안전교육 : 관련 앱 설치 안내 여부<br>- 학생 : 차량 및 시설 이용, 성범죄 및 학교폭력 예방 교육, 유해 물품 휴대 금지, 자살 등 발생 가능 안전 사고 예방 교육<br>- 교사 : 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등 | | ○/○ ○교시 ○○○<br>○/○ ○교시 ○○○ | |
| | • 신체허약자 및 특별한 보호학생 관리 및 안전 지도 대책 수립 여부<br>- 사전 파악 및 특별관리 대책 수립 여부<br>- 수련시설 및 위탁여행업체에 명단과 신체허약 정도 통보 및 유기적 안전지도 대책 수립 여부<br>- 코로나19 감염병 예방 계획 여부 | | 신체허약 ○명, 특수교육 대상학생 ○명, 보건 및 특수 교사 동행<br>○/○통보, 계획 수립 | |
| | • 미참가 학생 일별, 차시별 지도 계획 수립 여부<br>- 대상 인원 및 사유, 지도 교사 및 장소 | | 수학여행 계획서 p. | |
| 계획 수립 | • 프로그램의 교육적 효과성 검토 여부 | | | |
| | • 계획 수립 시 예상 안전사고 예방 및 대처 방안 포함 여부<br>- 학생 : 교육장소 및 시설, 차량이동, 교육프로그램, 상황별 안전 교육 실시 등<br>- 교사 : 비상 상황 발생 시 역할 분담, 응급처치 요령 등 | | 수학여행 계획서 p. | |
| | • 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획 포함 여부 | | ○/○ ○교시 ○○○ | |
| | • 소규모·테마형 구성 여부 | | | |
| | • 학부모 동의 및 학생 선호도 조사 실시 여부<br>- 학부모 동의 : % , 학생 선호도 : % | | ○/○ 가정통신문 발송 | |
| | • 현장답사 시설과 이동 경로 안전(위생) 상태 확인 여부<br>- 수학여행·청소년활동 안전 점검 체크리스트 활용 여부<br>- 지역별 지자체의 수학여행지원 서비스 활용 여부<br>- 숙박업소 사전점검 서비스 요청 여부<br>- 1회 이상 답사 실시 여부<br>- 실시 경로대로 이동 및 소요 시간(운전자 휴게시간 확보) 확인 여부<br>- 안전 위생 확인 여부<br>- 허가·등록된 시설 이용 여부<br>- 인증 프로그램 이용 여부 | | ○/○ 실시<br>○/○ 지자체, 소방서 공문발송 | |
| | • 학운위(소위원회) 심의 규정 준수 여부<br>- 소위원회 구성 및 회의<br>: 총 ○명, 교사 ○명, 학부모 ○명(30%)<br>- 학운위(소위원회) 심의 날짜 및 특이 사항<br>- 학년협의회 날짜 및 안건, 협의록 작성 비치 여부 | | ○/○,<br>○/○, 원안 통과 | |

| 영역 | 컨설팅 내용 | 학교 작성 | | 지원단 확인 |
|---|---|---|---|---|
| | | 점검 | 근거 | |
| 운영 | • 전문성을 요하는 분야의 위탁교육 운영 관련 계획 수립 여부<br>- 인솔교사 교육활동 임장 계획 수립<br>- 교육활동 현장 안전사고 등 돌발 상황 대응 체계 수립 | ✔ | 수학여행 계획서 p. | |
| | • 교육장소 및 시설 이용 안전교육 실시여부<br>- 시설 이용 안전 교육, 대피경로도 및 비상구 확인<br>• 교통 안전교육 실시여부<br>- 안전벨트 착용, 비상탈출방법, 안전장비 사용방법 등 안전교육<br>- 선박, 항공 이용 안전교육(대피 및 비상탈출교육)<br>• 상황별 안전교육 실시여부<br>- 도보 이동, 출발·도착지 및 휴게소 이용 안전교육 실시 여부<br>• 기타 비상상황대비(미세먼지, 지진 등) 안전교육실시 여부<br>• 코로나19 감염병 방역수칙 준수 | | 수학여행 계획서 p. | |
| | • 활동별 사전 안전 확인 : 사전 안전 교육 실시 요구 여부<br>- 해양 수상 활동 및 갯벌 체험<br>- 산행, 캠핑(야영)<br>- 전시·공연 관람<br>- 겨울철 야외활동 등 | | 수학여행 계획서 p. | |
| | • 식중독 등 집단 환자 발생 유의 여부<br>- 안전점검 및 위생안전이 검증된 업체 이용 | | ○/○ 지자체 보건위생과, 지역 보건소 공문발송 | |
| | • 단체차량 이용 사전 점검 실시 여부<br>- 운행차량 및 운전자 적격 여부<br>- 운전자 음주 측정 계획 등 교통안전 대책 수립<br>- 운전자 교육 요구<br>- 일정 편성의 적정성(무리한 일정으로 과속 운전 유발 방지)<br>- 대열 운행 금지 및 시차 출발<br>- 운전자와 학생에 대한 교통안전 교육 실시 여부<br>- 출발 당일 차량 안전 점검 및 미계약 차량 배치 여부 확인 | | | |
| | • 안전요원 또는 지도 인력 적정 배치 여부<br>- 인솔 교사, 안전 요원<br>- 안전 요원 계약 조건 명시 여부(계약 시 자격증, 연수 이수증, 확인서 등 안전 교육 증빙서류 제출 요구 등)<br>- 안전 요원 성범죄 및 아동 학대 전력 조회 여부 | | 수학여행 계획서 p. | |
| | • 사안 발생 대비 비상 보고 체계 수립 여부<br>- 각종 비상 연락망 완비(학생, 학부모, 교원)<br>- 사고 보고 체계<br>• 비상시 조치 계획 수립 여부<br>- 숙소 및 활동지와 최근거리 병원 현황 및 119 연락체계<br>- 비상시 담당 업무 분장 등 | | 수학여행 계획서 p. | |
| 계약 | • 계약 시 학생 안전 보호 조항 명시 여부<br>- 학생 안전 보호 내용 및 업체의 안전교육 요구<br>- 보험 가입 내용 확인 여부(국외 및 고위험활동에 한함) | | | |
| | • 계약 시 표준약관 적용 여부 | | | |
| | • 안전사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재와 범위 포함 여부 | | | |
| | • 위탁 운영 방식 채택 시 반드시 허가 여부 확인 | | | |

**컨설팅 일자 : 202○. ○. ○.**

컨설턴트 소속 직 교사 성명 (인)

확인자 소속 직 교감 성명 (인)

직 학년부장 (인)

# 서식 07 수학여행지원단 컨설팅 이후 조치 이행 보고서

❍ 학교 기본 사항

| 학교명 | 테마명 | 여행기간 | 여행지 | 학생수 | 인솔 책임자 | 인솔 교사수 | 안전 요원수 | 담당자 | 전화번호 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

❍ 세부 컨설팅 사항

| 영역 | 컨설팅 내용 | 학교 작성 | |
|---|---|---|---|
| | | 이행 여부 | 내용 |
| 사전 준비 | • 당해 연도 학교교육계획에 수학여행 계획 반영 여부 | ✔ | 교육계획서 p. |
| | • 교사 및 학생 사전 안전교육 : 관련 앱 설치 안내 여부<br>- 학생 : 차량 및 시설 이용, 성범죄 및 학교폭력예방교육, 유해 물품 휴대 금지, 자살 등 발생 가능 안전사고 예방 교육<br>- 교사 : 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등 | | ○/○ ○교시 ○○○<br><br>○/○ ○교시 ○○○ |
| | • 신체허약자 및 특별한 보호학생 관리 및 안전 지도 대책 수립 여부<br>- 사전 파악 및 특별관리 대책 수립 여부<br>- 수련시설 및 위탁여행업체에 명단과 신체허약 정도통보 및 유기적 안전지도 대책 수립 여부<br>- 코로나19 감염병 예방 계획 여부 | | 신체허약 ○명,<br>특수교육대상학생 ○명,<br>보건 및 특수 교사 동행<br>○/○통보, 계획 수립 |
| | • 미참가 학생 일별, 차시별 지도 계획 수립 여부<br>- 대상 인원 및 사유, 지도 교사 및 장소 | | 수학여행 계획서 p. |
| 계획 수립 | • 프로그램의 교육적 효과성 검토 여부 | | |
| | • 계획 수립 시 예상 안전사고 예방 및 대처 방안 포함 여부<br>- 학생 : 교육장소 및 시설, 차량이동, 교육프로그램, 상황별 안전 교육 실시 등<br>- 교사 : 비상 상황 발생 시 역할 분담, 응급처치 요령 등 | | 수학여행 계획서 p. |
| | • 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획 포함 여부 | | ○/○ ○교시 ○○○ |
| | • 소규모·테마형 구성 여부 | | |
| | • 학부모 동의 및 학생 선호도 조사 실시 여부<br>- 학부모 동의 : % , 학생 선호도 : % | | ○/○ 가정통신문 발송 |
| | • 현장답사 시설과 이동 경로 안전(위생) 상태 확인 여부<br>- 수학여행·청소년활동 안전 점검 체크리스트 활용 여부<br>- 지역별 지자체의 수학여행지원 서비스 활용 여부<br>- 숙박업소 사전점검 서비스 요청 여부<br>- 1회 이상 답사 실시 여부<br>- 실시 경로대로 이동 및 소요시간(운전자 휴게시간 확보) 확인 여부<br>- 안전 위생 확인 여부<br>- 허가·등록된 시설 이용 여부<br>- 인증 프로그램 이용 여부 | | ○/○ 실시<br><br>○/○ 지자체 보건위생과,<br>지역 보건소 공문발송 |
| | • 학운위(소위원회) 심의 규정 준수 여부<br>- 소위원회 구성 및 회의<br>: 총 ○명, 교사 ○명, 학부모 ○명(30%)<br>- 학운위(소위원회) 심의 날짜 및 특이 상항<br>- 학년협의회 날짜 및 안건, 협의록 작성 비치 여부 | | ○/○,<br>○/○, 원안 통과 |

| 영역 | 컨설팅 내용 | 학교 작성 | |
|---|---|---|---|
| | | 이행 여부 | 내용 |
| 운영 | • 전문성을 요하는 분야의 위탁교육 운영 관련 계획 수립 여부<br>- 인솔교사 교육활동 임장 계획 수립<br>- 교육활동 현장 안전사고 등 돌발 상황 대응 체계 수립 | ✔ | 수학여행 계획서 p. |
| | • 교육장소 및 시설 이용 안전교육 실시여부<br>- 시설 이용 안전 교육, 대피경로도 및 비상구 확인<br>• 교통 안전교육 실시여부<br>- 안전벨트착용, 비상탈출방법, 안전장비 사용방법 등 안전교육<br>- 선박, 항공 이용 안전교육(대피 및 비상탈출교육)<br>• 상황별 안전교육 실시여부<br>- 도보 이동, 출발·도착지 및 휴게소 이용 안전교육 실시 여부<br>• 기타 비상상황대비(미세먼지, 지진 등) 안전교육실시 여부<br>• 코로나19 감염병 방역수칙 준수 | | 수학여행 계획서 p. |
| | • 활동별 사전 안전 확인 : 사전 안전 교육 실시 요구 여부<br>- 해양 수상 활동 및 갯벌 체험<br>- 산행, 캠핑(야영)<br>- 전시·공연 관람<br>- 겨울철 야외활동 등 | | 수학여행 계획서 p. |
| | • 식중독 등 집단 환자 발생 유의 여부<br>- 안전점검 및 위생안전이 검증된 업체 이용 | | ○/○ 지자체 보건위생과,<br>지역 보건소 공문발송 |
| | • 단체차량 이용 사전 점검 실시 여부<br>- 운행차량 및 운전자 적격 여부<br>- 운전자 음주 측정 계획 등 교통안전 대책 수립<br>- 운전자 교육 요구<br>- 일정 편성의 적정성(무리한 일정으로 과속 운전 유발 방지)<br>- 대열 운행 금지 및 시차 출발<br>- 운전자와 학생에 대한 교통안전 교육 실시 여부<br>- 출발 당일 차량 안전 점검 및 미계약 차량 배치 여부 확인 | | |
| | • 안전요원 또는 지도 인력 적정 배치 여부<br>- 인솔 교사, 안전 요원<br>- 안전 요원 계약 조건 명시 여부(계약 시 자격증, 연수 이수증, 확인서 등 안전 교육 증빙서류 제출 요구 등)<br>- 안전 요원 성범죄 및 아동 학대 전력 조회 여부 | | 수학여행 계획서 p. |
| | • 사안 발생 대비 비상 보고 체계 수립 여부<br>- 각종 비상 연락망 완비(학생, 학부모, 교원)<br>- 사고 보고 체계<br>• 비상시 조치 계획 수립 여부<br>- 숙소 및 활동지와 최근거리 병원 현황 및 119 연락체계<br>- 비상시 담당 업무 분장 등 | | 수학여행 계획서 p. |
| 계약 | • 계약 시 학생 안전 보호 조항 명시 여부<br>- 학생 안전 보호 내용 및 업체의 안전교육 요구<br>- 보험 가입 내용 확인 여부(국외 및 고위험활동에 한함) | | |
| | • 계약 시 표준약관 적용 여부 | | |
| | • 안전사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재와 범위 포함 여부 | | |
| | • 위탁 운영 방식 채택 시 반드시 허가 여부 확인 | | |

※ 학교에서 관련 법령 규정 또는 시기 미도래 등 객관적으로 명백한 사항에 대하여 부득이하게 점검사항을 이행할 수 없을 경우에는 그 사유를 명시하여 작성하고, 내용이 많을 시 별지 작성

**컨설팅 일자 : 202○. ○. ○.　　수학여행 담당자 성명 _____인**

**보 고 일 자 : 202○. ○. ○.**

**○ ○ 학 교 장 (인)**

# 서식 08 숙박형 현장체험학습 출발일 안전점검표

○○○○학교

| 학교명 | | | | 수학여행 기간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 출발일시 | | | | 출발장소 | | | |
| 학년 | | 학생 수 | | 목적지 | | 차량 수 | |

| 연번 | 점검 내용 | 점검 결과 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 1 | 여행 전 학생에게 여행(수련)계획에 대한 철저한 안내 여부 | | 수학여행 계획서에 **안전대책** 필히 포함 |
| 2 | 학생 출발 전 안전교육 및 건강상태 확인 여부 | | 4대 안전수칙 준수 관련 (안전벨트 착용, 상황별 안전교육 실시, 학생건강상태 수시 확인, 숙박지 체험지 안전 확인) |
| 3 | 안전요원 배치 여부 | (　　)명 배치 | 계획서 내 안전요원 상세 기재 여부 |
| 4 | 운전자 안전교육 실시 여부 | | 3대 금지 안전수칙 준수 관련 (대열, 과속, 음주, 졸음운전 금지) |
| 5 | 운전자 음주 감지 실시 여부 | | |
| 6 | 차량 및 운전자 적격 심사 여부 | | 운전자 안전운행 서약서 【부록 11】 |
| 7 | 차량보호 표지부착(앞, 뒤) 여부 | | |
| 8 | 계약서상 차량번호와 당일 차량 일치 여부 | | |
| 9 | 안전장비 위치, 사용방법 안내 여부 비상시 탈출방법 안내 여부 | | |
| 10 | 비상연락망 구축 여부 | | 학생들에게 안내 |
| 11 | 구급약품 비치 여부 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **점검자** | 소속(학교) | 직 | 성명 | (서명) |
| **인솔책임자** | 소속(학교) | 직 | 성명 | (서명) |
| **확인자** | 소속 | 직 | 성명 | (서명) |

20 .　.　.

# 서식 9-1 현장체험학습 만족도 설문지 (숙박형 체험학습)

- 현장체험학습운영지원시스템 「모두의 체험학습」(http://schooltrip.pen.go.kr)에 정보공개
- 설문지는 학교 보관, 설문 결과는 학교 홈페이지에 공개
- 학교에서 자율적으로 본 서식 편집 사용 가능

| 대상 | 내용 | 내 용(숙박형) | 매우 만족 (10점) | 만족 (9점) | 보통 (8점) | 불만 (7점) | 매우 불만 (6점) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 교사 학생 | 차량 (20) | 차량의 시설도 좋고 안전속도를 유지하여 편안하였다. | | | | | |
| | | 안전운행 등 안전관리에 철저하고 친절하였다. | | | | | |
| | 숙소 (20) | 이불, 세면장, 화장실도 깨끗하고 한 방에 적당한 인원이 잠을 자서 기분이 좋았다. | | | | | |
| | | 숙소의 안전 시설이 잘 갖추어져 있고 종사자들이 친절하였다. | | | | | |
| | 식당 (20) | 식당이 깨끗하고 밥과 반찬도 깔끔하며 맛이 있었다. | | | | | |
| | | 종사자들의 위생관리가 철저하고 친절하였다. | | | | | |
| | 안전도 (10) | 숙소, 차량 이동 중, 체험지 장소 등 어디에서나 위험한 일이 일어나지 않고 안전하게 활동할 수 있었다. | | | | | |
| | 프로그램 (10) | 학교에서 배우지 못한 새로운 체험을 하여 만족스러웠으며, 학생들이 적극적으로 참여한 프로그램이 많았다. | | | | | |
| | 지도 (10) | 선생님들께서 체험활동 및 체험학습을 위하여 다함께 이끌어 주셨다. | | | | | |
| | 청렴 (10) | 학교에서 현장체험학습의 운영 기준이나 절차를 투명하게 안내받았고 공개되었다. | | | | | |
| | | **점수 총계(100점)** | | | | | |
| 학부모 | 프로그램 (10) | 학교에서 배우지 못한 새로운 체험을 하여 만족스러웠으며, 학생들이 적극적으로 참여한 프로그램이 많았다. | | | | | |
| | 지도 (10) | 선생님들께서 체험활동 및 체험학습을 위하여 다함께 이끌어주셨다. | | | | | |
| | 청렴 (10) | 학교에서 현장체험학습의 운영 기준이나 절차를 투명하게 안내받았고 공개되었다. | | | | | |
| | | **점수 총계(30점)** | | | | | |

# 서식 9-2 현장체험학습 만족도 설문지 (1일형 체험학습)

- 현장체험학습운영지원시스템 「모두의 체험학습」(http://schooltrip.pen.go.kr)에 정보공개
- 설문지는 학교 보관, 설문 결과는 학교 홈페이지에 공개
- 학교에서 자율적으로 본 서식 편집 사용 가능

| 대상 | 내용 | 내 용(1일형) | 매우 만족 (10점) | 만족 (9점) | 보통 (8점) | 불만 (7점) | 매우 불만 (6점) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 교사 학생 | 차량 (20) | 차량의 시설도 좋고 안전속도를 유지하여 편안 하였다. | | | | | |
| | | 안전운행 등 안전관리에 철저하고 친절하였다. | | | | | |
| | 식당 (20) | 식당이 깨끗하고 밥과 반찬도 깔끔하며 맛이 있었다. | | | | | |
| | | 종사자들의 위생관리가 철저하고 친절하였다. | | | | | |
| | 안전도 (20) | 체험장소에서 체험 활동 등이 안전하였다. | | | | | |
| | | 체험장소에서 시설 등 위험한 부분이 없었다. | | | | | |
| | 프로그램 (20) | 학교에서 배우지 못한 새로운 체험을 하여 만족스러웠으며, 학생들이 적극적으로 참여한 프로그램이 많았다. | | | | | |
| | | 체험을 활동이 재미있고 나에게 유익하였다. | | | | | |
| | 지도 (10) | 선생님들께서 체험활동 및 체험학습을 위하여 다함께 이끌어 주셨다. | | | | | |
| | 청렴 (10) | 학교에서 현장체험학습의 운영 기준이나 절차를 투명하게 안내 받았고 공개되었다. | | | | | |
| | | **점수 총계(100점)** | | | | | |
| 학부모 | 프로그램 (10) | 학교에서 배우지 못한 새로운 체험을 하여 만족스러웠으며, 학생들이 적극적으로 참여한 프로그램이 많았다. | | | | | |
| | 지도 (10) | 선생님들께서 체험활동 및 체험학습을 위하여 다함께 이끌어 주셨다. | | | | | |
| | 청렴 (10) | 학교에서 현장체험학습의 운영 기준이나 절차를 투명하게 안내받았고 공개되었다. | | | | | |
| | | **점수 총계(30점)** | | | | | |

## 서식 10 위임장

# 위 임 장

○○○○학교 ○학년 현장체험학습(수학여행)관련 현장답사(여행지, 숙박지 점검)에 대한 사항을 ○○○○학교장에게 위임함.

202○. ○○. ○○.

○학년 학부모 (인)

○ ○ ○ ○ 학 교 장 귀하

※ 수학여행 답사에 학부모 및 현장체험학습 소위원회 위원이 불참할 경우 위임장이나 확인서를 받도록 한다.

# 부록 01 수학여행 운영 유형 및 실시 희망조사 설문지

## 20○○학년도 수학여행 운영 유형 및 실시 설문 희망 조사

학부모님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다. 202○학년도 본교 교육계획을 바탕으로 실시되는 **수학여행 운영 유형에 대한 학생, 학부모님의 의견을 수렴**하고자 합니다. 수학여행은 학생들에게 학교 교실에서 학습하는 것에서 벗어나 직접 현장을 찾아 산지식을 체험할 수 있는 좋은 기회이며, ○○학교 생활 중 가장 기억에 남는 소중한 추억을 만들 수 있는 기회라 생각합니다. 202○년 부산광역시교육청 수학여행 지원비는 1인당 ○○○○원이며 추가 경비는 수익자 부담 실시됩니다. 아래 설문 내용을 잘 살펴보시고 학부모님의 의견을 표시하여 **○월 ○일(○요일)까지** 학생편으로 보내주시기 바랍니다.

■ 수학여행 운영 유형
- ▸ 숙박형 수학여행을 실시하는 유형(2박 3일)
- ▸ 1일형 수학여행을 2~3회 실시하는 유형
  - 일정 기간에 집중해서 2~3회 실시
  - 학기별로 1~2회씩 분산하여 실시
  - 특정한 기간 없이 연중 분산하여 실시
- ▸ 숙박형 수학여행(1박 2일)과 1일형 수학여행(1~2회)를 혼합하여 실시하는 유형

202○년 ○월 ○일

**○ ○ ○ ○ 학 교 장**

---------- 절취선 ----------

**수학여행 설문지**

(　　)학년 (　　)반 (　　)번 이름 (　　)

▣ 수학여행 운영 유형 및 참가여부 조사(해당란에 ○표 하세요)

| 수학여행에 참가합니다. | | | 수학여행에 참가하지 않습니다. |
|---|---|---|---|
| 숙박형(2박3일) | 1일형(2~3회) | 숙박형(1박2일)+1일형 | |
| | | | |

**※ 수학여행 불참학생은 학교의 별도운영 계획에 참여해야 하며 코로나19 상황에 따른 중대본 및 교육청 지침에 의하여 학부모의 사전 동의 없이 계획이 변동될 수 있습니다.**

학부모 성함 (　　) (인)

# 부록 02 수학여행 운영 유형 조사 결과 회신 및 참가 여부 설문지

## 수학여행 운영 유형 조사 결과 회신 및 참가 여부 설문지

학부모님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다. 수학여행에 대한 학부모님과 학생들의 의견을 수렴한 결과 1일형 수학여행으로 운영을 하기로 하였습니다. 올해 우리 학교는 **창의적 체험활동 교육과정 운영**을 통해 학생들에게 보다 **구체적이고 집중적으로 탐구할 수 있는 기회를 제공**하고 있습니다. 따라서 이번 수학여행 또한 **학생들이 체험할 장소를 스스로 선택**하고 탐구하여 더욱 효과적인 현장체험 활동으로 진행하려고 합니다. 이를 위해 **본 수학여행의 코스를 2개 선택**하셔서 학부모님들과 학생들의 수학여행 참가에 대한 최종적인 의견을 표시하여 **○월 ○일(○요일)까지** 담임선생님께 제출하기 바랍니다.

■ 수학여행 운영 유형 및 참가 설문 조사 결과

| 수학여행에 참가합니다. | | | 수학여행에 참가하지 않습니다. |
|---|---|---|---|
| 숙박형(2박3일) | **1일형(2~3회)** | 숙박형(1박2일)+1일형 | |
| 00명(00%) | **00명(00%) 선정** | 00명(00%) | 00명(00%) |

202○년 ○월 ○일

**○ ○ ○ ○ 학 교 장**

---------- 절취선 ----------

### 수학여행 참가 여부 설문지

○학년 (　　)반 (　　)번 이름 (　　)

1. 수학여행 참가여부 조사(해당란에 ○표 하세요)

| 참가합니다. | 참가하지 않습니다. |
|---|---|
| | |

※ 불참 사유 :

2. 수학여행 일정 : 202○년 ○월 ○일(○요일), 202○년 ○월 ○일(○요일)
3. 수학여행 선택 코스(2개 선택)

| 일정 | | 여행코스 | 버스 대수 | 예상 경비 | 희망 표시 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1일형 | 1 | 암남공원&송도용궁구름다리-아미동 비석문화마을, 아미산 전망대 | 4대 | 약 4만원 | |
| | | | 5대 | 약 5만원 | |
| | 2 | 부산 요트 투어-고은사진미술관 & 부산 프랑스문화원 | 4대 | 약 4만원 | |
| | | | 5대 | 약 5만원 | |
| | 3 | 해운대 블루라인파크-스카이라인 루지 | 4대 | 약 4만원 | |
| | | | 5대 | 약 5만원 | |

※ 수학여행 불참 학생은 학교의 별도 운영 계획에 참여해야 합니다.
※ 여행 코스와 경비는 상황에 따라 약간의 변동이 있을 수 있음을 알려드립니다.

학부모 성함 (　　) (인)

# 부록 03 수학여행 참가 신청서

## 수학여행 참가 신청서

학부모님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다. 올해 우리 학교는 창의적 체험활동 교육과정 운영을 통해 학생들에게 구체적이고 집중적으로 탐구할 수 있는 기회를 제공하고자 체험지에 관련된 설문을 두차례에 걸쳐 실시하였습니다. 이에 설문 결과와 각 반에서 선택한 코스를 다음과 같이 알려드립니다. 차량과 반별 활동으로 인해 모든 의견을 수렴하지 못한 점을 너그럽게 이해해 주시길 바랍니다.

1. 수학여행 일정 : 202○년 ○월 ○일(○요일), 202○년 ○월 ○일(○요일)
2. 수학여행 선택 코스 수렴 결과표

| 여행코스 | | |
|---|---|---|
| 1일차 | 암남공원&송도용궁구름다리-아미동 비석문화마을, 아미산 전망대 | 00명(00%) |
| 2일차 | 부산 요트 투어-고은사진미술관 & 부산 프랑스문화원 | 00명(00%) |

3. 버스 대수 : 5대(반별 1대)
4. 참가비 : 교육청 지원금 210,000원(학생 부담 없음)

202○년 ○월 ○일

**○ ○ ○ ○ 학 교 장**

---------- 절취선 ----------

### 수학여행 참가 신청서

○학년 (　　)반 (　　)번 이름 (　　)

♣ 해당란에 ○표 하세요.

| 참가합니다. | 참가하지 않습니다. |
|---|---|
| | |

※ 불참 사유 :
※ 수학여행 불참 학생은 학교의 별도 운영 계획에 참여해야 합니다.
※ 여행 코스와 경비는 상황에 따라 약간의 변동이 있을 수 있음을 알려드립니다.
**※ 코로나19 상황에 따른 중대본 및 교육청 지침에 의하여 학부모의 사전 동의 없이 계획이 변동될 수 있습니다.**

학부모 성함 (　　) (인)

# 부록 04 현장체험학습 안전교육 자료

## 가 교통 안전

### 차량 이용의 경우

1) 안전띠 착용 및 운행 중 안전
- 출발 전 모든 좌석 안전띠 설치 및 작동 이상 유무 확인
- 목적지 도착까지 전 좌석 안전띠 착용 유지
- 차량 운행 중 이동 금지, 창밖 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기 등

2) 차량 내 화재 발생 시 대처요령
- 출발 전 차량 내 소화기 설치 여부 및 위치 확인, 소화기 사용법 교육
- 화재 주변의 교사가 화재를 진압하며, 불가한 경우 신속히 학생 대피 지도

3) 차량 비상탈출(화재 등)
- 출발 전 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치 확인, 사용법 교육
- 비상탈출용 망치(형광용)는 비상시에만 사용하도록 지도
- 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 탈출구가 막힐 경우 비상탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 탈출
- 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 비치된 소화기로 진화가 가능할지 판단하고 119로 신고

**〈소화기 사용 요령〉**

① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
② 불이 난 곳을 향해 호스를 빼 들고 손잡이를 힘껏 움켜쥔다.
③ 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

4) 휴게소 안전
- 차가 완전히 정지한 후 안전벨트를 풀도록 지도
- 하차 전 출발 시각 및 차량번호 공지
- 좌우를 살피고 보행로를 따라 이동하며, 주차, 후진 차량에 주의하도록 지도

5) 교통사고 발생 시 대처
- 교통사고 발생 시 교사는 소방서(119) 및 인근 경찰서(112)에 즉시 신고
- 동료 인솔교사, 학교장, 교육청에 즉시 보고
- 부상이 있는 경우 해당 학생의 보호자에게 연락
- 추돌사고
  - 학생들을 안정시키고 다친 학생이 있는 지 확인한다.
  - 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
  - 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함

- 전복 및 추락
  - 개방된 모든 통로로 신속히 대피
  - 탈출구가 없으면 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보
  - 화재 발생의 우려가 있으므로 신속하게 안전한 곳으로 이동
  - 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 차량이 물에 빠졌을 때
  - 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
  - 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
  - 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
  - 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

6) 기타
- 구급낭 준비(비상 상비약, 구급약품, 내용물과 약품 사용 방법을 전면에 부착)
- 멀미에 대비하여 위생봉투는 충분히 준비하고(멀미 도미노현상), 좌석 배치 배려
- 차량 안전 및 계약 관련 서류 확인(행정실)

## 대중교통 이용의 경우

1) 대중 버스 안전수칙
- 버스 내부에서 이동할 때, 미끄러져서 넘어지지 않도록 바닥을 잘 확인
- 승·하차 시, 좌우를 잘 살피고 안전하게 오르내리며 오토바이 등이 오는지 확인
- 안전띠(벨트)를 꼭 착용하고 없을 경우에는 좌석손잡이를 잡아 추돌사고 대비
- 성추행 및 폭력 사고 발생 시, 신속하게 운전자에게 알리고 신고(증거로 활용할 수 있도록 사진이나 녹취하기)

2) 대중 도시철도 안전수칙
- 열차 내의 승객이 내린 후에 승차
- 열차와 승강장 사이에 발이 빠지지 않도록 주의
- 선로에 내려가거나, 물건을 떨어트리지 않도록 주의
- 스크린 도어를 억지로 열거나 기대지 않기
- 스크린 도어와 출입문에 소지품이 끼이지 않도록 주의
- 전동차 문이 닫힐 땐 끼어 타지 말고 다음 열차 기다리기
- 도시철도 계단이나 통행로에서 우측 보행

**〈비상시 도시철도 탈출 요령〉**

① 출입문 옆 의자 아래 비상코크를 앞으로 당긴다.
② 약 5초후 출입문을 양쪽으로 연다.
③ 승강장 안전문(스크린도어) 손잡이를 양쪽으로 젖힌 후 좌우로 연다.
(전동차가 정위치에 서 있는 경우)
④ 비상문이라고 적힌 빨간색 바를 앞으로 민다.
(전동차가 정위치에 서 있지 않은 경우)

### 항공기 및 선박 이용의 경우

1) 항공기 안전수칙
- 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트 착용
- 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼, 위치 확인 및 사용법 숙지
- 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세를 취하도록 함
- 이·착륙 시 테이블을 사용 전 상태로 하고, 젖혀진 등받이는 최대한 직각으로 세움
- 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 상황 발생 시 승무원의 안내에 따름
- 비상상황 발생 시 소지품, 동반자를 찾기 위해 탈출 시간을 허비하지 않아야 함
- 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내림
- 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고 비상시에 대비하여, 충돌 전 좌석 등받이를 세우고 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세 유지
- 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
- 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

2) 선박 안전수칙
- 구명조끼 착용법을 숙지하고 선내 탑승 후 구명조끼 보관 위치 확인
- 함께 탄 선생님 또는 어른과 함께 구명보트가 있는 위치, 선박 비상 신호 위치 확인
- 선장이 지정하는 여객 출입금지 장소에 승무원의 허락 없이는 출입하지 않음
- 침몰시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의
- 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리
- 위급한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음
- 비와 눈이 오거나 바람이 강한 경우 위험하므로 갑판으로 나가지 않음
- 충돌, 좌초, 전복, 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
- 방송, 승무원 안내에 따라 질서 있게 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림
- 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등의 경우 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
- 비상구가 열리지 않을 때는 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출

## 나 항공기(선박) 탑승 수속 및 절차 교육

### 출국

1) 출국시에는 국제선터미널의 혼잡을 고려하여 항공기 이륙 2시간 전에 공항에 도착하여야 한다(제주도 등 국내 여행시에는 1시간 전에 공항 도착).

2) 공항 모임 장소에 시간에 맞추어 집합하며 탑승 시까지 정숙을 유지하고 정해진 장소에서 벗어나지 않는다(항공기 이륙 30분 전까지 탑승 완료).

3) **항공권**(여행회사 직원 또는 담임선생님이 배부)을 확인한다(**좌석번호, 이름** 등).

4) **수화물 위탁**: 기내휴대품(소형가방, 배낭) 외에 **대형휴대품**이 있을 경우 **2층 해당 항공사 창구에서 탁송**한다.

5) 탁송하지 않은 휴대품은 각자가 잃어버리지 않도록 소지한다.

6) 위와 같이 탑승수속 준비가 되면 담임선생님의 안내가 있을 때까지 **대합실에 대기**한다.

7) **탑승자 신원 확인 및 항공권 검사**: 출발장 입구에서 경비요원(청원경찰)에게 신분증(주민등록증 또는 학생증, 여권) 및 항공권을 제시하여 신원을 확인받는다**(항공권과 학생증을 각자가 소지).**

8) **휴대물품 검색**: **X-RAY 검색기**가 나오면, 그곳에 소지한 짐(가방, 배낭 등)을 바구니에 담은 후 검색장소에서 검색을 받고 보안지역으로 나오면 된다.

9) **보안 검색**
- 모든 소지품을 제거한 상태에서 문형금속탐지기를 통과한 후, 검색요원의 안내에 따라서 휴대용 금속탐지기를 이용한 검색을 받는다.
- 보안지역에서 나올 때 **검색 받은 소지품을 반드시 챙겨서 나오도록 한다**.

10) 보안검색이 끝난 후 항공권에 표시된 **탑승구 앞에 집결**하며, 항공사 직원의 안내에 따라 항공기에 탑승한다. 이때 **좌석번호가 표시된 탑승권은 반드시 지참**하여야 한다.

11) 탑승권을 스튜어디스에게 보여주면 좌석을 안내해 준다.

12) 메고 있는 배낭이나 휴대품은 선반을 이용하여 보관한다.

## 외국 입국

1) 항공기가 외국 공항에 착륙하면 스튜어디스의 지시가 있을 때까지 좌석에서 기다렸다가 질서 있게 내리도록 한다.

2) **입국신고서 작성**
- 다른 나라를 방문할 때는 그 나라에 필요한 **입국카드**와 **출국카드**를 작성한다. 각국의 출입국 신고서는 내용은 비슷하지만 양식은 조금씩 다르다.
- 외국으로 나가는 비행기에 타고 목적지가 가까워지면 여승무원들이 돌아다니면서 **입국카드와 세관신고서**를 나누어 준다. 이것은 외국에 입국하기 위한 입국신고서로, 그 나라에 입국하기 위해서는 반드시 필요한 서류이므로 **미리 작성**해 둔다.
- 입국카드의 글씨는 보통 명확하게 **영어 대문자**로 쓰게 되어있으며 되도록이면 빈칸을 두지 말고 채운다.

3) **입국 심사**
- 외국 입국심사대에서 직원에게 입국신고서와 여권, 항공권을 제출하여 입국심사를 받는다.
- 외국으로 입국하기 전 작성한 출입국카드 2장 중에서 입국신고서는 입국심사대에 제출하고, **출국신고서는 잘 보관(여권에 꽂아둠)**해 두었다가 그 나라를 출국할 때 출국심사대에 제출하면 된다.

4) 수하물 회수: 출국 전에 **수화물을 탁송한 사람은 수화물 회수대에서 신속히 자기 수화물을 찾아서 출구로 나온다.**

5) 출구로 나오면 대기 중인 직원의 안내를 받아 공항 대형차량 주차장에 대기 중인 버스로 가서 학급별로 승차하고 개별행동을 삼가야 한다.

**※ 선박 탑승 수속 및 절차는 항공기 탑승 수속 절차와 유사함**

## 다 음식 안전

### 식사 및 위생 점검

1) 식당 업소 점검
- 식사 관련 계약 확인
- 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소) 확인
- 식단표 준수 여부 확인
- 인솔교원이 먼저 식사하면서 냄새 등 이상 유무 확인 후 학생들에게 제공
- 식사 전 손 씻기 등 개인위생 철저
- 관할 관공서에 업소 위생 점검 사전 요청 및 결과 확인
- 식품 알러지 학생을 미리 파악하여 식단표와 확인 후 현장 지도(대체식단 요구)

2) 식중독 의심 환자 발생 시 조치사항
- 구토·복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송하고 호전될 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
- 이온음료나 물 1L에 설탕 4티스푼과 소금 1티스푼을 섞어 충분히 마시도록 함
- 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고

**〈병원으로 가야하는 복통〉**

▸ 4시간 이상 지속되는 심한 복통
▸ 구토, 열을 동반하는 복통
▸ 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통
▸ 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌
▸ 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통

- 동일원인 동일증세의 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생 시 즉시 보건소(교육지원청)에 신고
- 집단 식중독이 의심되면 학교 단위의 대책반을 운영하여 신속한 후속조치와 행정지원
- 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관(보관식 확인)
- 원인 규명을 위한 보건소의 역학조사 협조
- 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태 전수조사 및 확인
- 계약서에 음식물로 인한 사안 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적으로 기재
- 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달
- 교사와 학생은 동일 식단 식사를 해야 함

## 라 숙소안전

### 숙소 점검

1) 숙소 시설 점검
- 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소 파악
- 등록증에 허가된 숙박 정원과 실제 학생 배치현황 확인
- 숙소 내 방송시설 유무 확인
- 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부 점검
- 베란다 등 위험한 곳은 위험 표지를 붙이도록 함
- 안전 위해 요소는 학생들에게 안내하고 교사들의 주의 당부
- 점검 후 문제점은 즉시 업체 담당자에게 시정 요구

2) 숙소 관련 안전교육
- 입소 전 학생과 인솔교원을 대상으로 성범죄 예방교육 실시
- 생활 규칙을 잘 보이는 곳에 게시하고 생활지도 교육 실시
- 위험한 장난이나 고가의 물건을 휴대하지 않도록 지도하고 사전 확인
- 요보호 학생 명단은 인솔교원 전체가 공유하여 긴밀한 연락체계 구축
- 야간 지도계획을 수립하고 야간 안전요원을 배치한 후 위치를 안내하여 위급 상황 발생 시 학생들이 쉽게 연락할 수 있도록 함
- 숙소에서의 비상탈출로와 이동 동선을 파악하고 안전 위해 요소 제거

3) 숙소에서 안전사고 발생 시 조치사항
- 119에 먼저 신고하고 응급조치 실시
- 화재 발생 시 젖은 수건으로 코와 입을 막고 고개를 숙여 낮은 자세를 유지한 채 대피 경로로 신속히 이동
- 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 상세히 메모
- 학생들이 동요하지 않도록 심리적 안정과 질서를 유지하고 유언비어가 생겨 불안감을 조성하지 않도록 함
- 숙박 계약서에 안전사고 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적으로 기재
- 영업 배상 책임보험 여부를 확인하고 화재보험 가입 업소 권장
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지
- 비출혈(코피)
  - 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지손가락으로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈
  - 코뼈 부위에 냉찜질
  - 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어내도록 함
  - 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원진료를 받도록 함
- 추락사고
  - 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고

- 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고, 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함
- 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송

- 화상(열화상)
  - 화상(열화상의 응급처치)

**〈병원으로 가야하는 화상〉**

▸ 화약 약품이나 전기 화상, 흡입 화상
▸ 화상 부위가 얼굴, 손, 발, 관절, 생식기관인 경우
▸ 화상의 부위가 넓은 경우
▸ 화상에 의한 통증이 계속될 경우

- 햇빛(일광) 화상은 (1도 화상과 같이) 찬물이나 찬물수건으로 열을 충분히 식히고, 화상 연고를 바름

## 마 화재 예방

### 화재 예방 안전 점검

1) 화재 예방 시설 점검
- 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증 확인
- 3층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있는지와 정상 작동 여부 확인
- 소화기의 위치 확인 및 사용 가능 여부 확인

2) 화재 예방 안전교육
- 입소 전 학생과 인솔교원을 대상으로 화재 안전교육 실시
- 화재 발생 시 대피 경로 파악 및 안내
- 소화기 및 완강기 사용법 교육
- 화재 소요 물건 소지 여부 확인

3) 숙소에서 안전사고 발생 시 조치사항
- 화재 사고 발생 시 신속히 대처하고, 119 구조대에 즉시 신고
- 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 코와 입을 막고 이동
- 아래층으로 대피할 수 없을 때는 옥상으로 대피
- 엘리베이터는 절대 사용하지 않고 완강기를 사용해야 할 경우, 안전 여부를 확인한 후 한 명씩 사용
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지

## 바 활동 분야별 안전교육

### 수상활동

1) 수상활동 안전 점검
- 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 활동 전 반드시 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 각종 장비(구명동의 등) 점검과 착용방법 교육 및 착용상태 확인
- 수상안전요원의 배치 여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설의 위치 파악 및 숙지
- 인솔교원의 응급조치 및 사고 발생 대처요령 교육 및 현장관리 계획 수립

2) 수상활동 사고 발생 시 조치사항
- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 해양사고 발생 및 목격 시 신속하게 119 구조대 또는 122로 신고
- 인명 구조 방법의 숙지(대한인명구조협회 http://www.klsa.kr/)
- 활동 중 수시로 인원점검 및 개인행동 여부 관리 철저

**〈물놀이 안전수칙〉**

- 물에 들어가기 전 수온을 파악하고, 준비운동을 철저히 한다.
- 기상 상태를 수시로 확인한다(소나기, 번개, 천둥, 심한 안개 시 활동 중단).
- 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 때는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- 활동 구역을 정하고 정해진 구역에서만 활동한다.
- 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- 이안류가 발생한 지역과 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동하지 않는다.
- 폭우에 대비하여 안전한 곳에서 활동한다.
- 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- 수시로 인원점검을 정확히 파악한다.
- 신체 이상 징후 학생은 즉시 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- 일몰 후 30분, 일출 전 30분까지는 수상활동을 금지한다.
- 비상연락망을 구축하고 조난신호 장비를 구비한다.
- 조난에 대비하여 휴대폰, 별도의 통신장비 및 신호기(호루라기, 부표)를 갖춘다.

## 갯벌체험활동

○ 갯벌체험활동 안전 점검

- 활동 전 학생들의 건강상태를 체크하고 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 활동 전 기본적인 체험요령 교육 및 장비 준비 상태 등을 점검
- 갯벌체험은 항상 사제동행으로 실시
- 밀물과 썰물 시간을 사전 파악하여 갯벌에서 고립되는 상황 방지
- 맨발로 체험하지 않도록 하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말 착용
- 자외선에 의한 화상에 대비하여 자외선 차단제 등을 사용

**〈갯벌체험 안전 수칙〉**

- 어민들이 만든 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하거나 갯골 주변은 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으므로 갯골을 넘어가거나 접근하지 않는다.
- 갯벌에는 절대로 홀로 들어가지 않도록 한다.
- 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대 방향으로 엎드려 기어 나오며, 주변인의 도움을 받고, 위급한 경우 119 구조대에 즉시 신고한다.
- 갯벌에 들어갈 때는 발에 잘 맞는 장화를 착용하거나 양말을 반드시 신고 맨발로 샌들을 착용할 경우 어패류 등의 베임에 유의한다.
- 긴 소매 옷을 착용하며, 챙이 넓은 모자를 쓰거나 자외선 차단제를 사용하여 자외선으로 인한 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- 갑자기 안개가 낄 경우 밀물 시간과 상관없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.

## 산행활동

1) 산행활동 안전 점검
- 활동 전 반드시 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 무리한 산행코스는 잡지 않으며 학급 단위의 소규모 산행이 안전
- 활동 전 기본적인 산행방법과 장비 준비 상태 등을 점검
- 철저한 인솔계획으로 행렬로 인한 통제 및 관리 철저
- 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검하고 이에 따른 대비책(낙오로 인한 임시 하산계획 등) 수립
- 봄철, 가을철 산행을 원칙으로 하고 무더운 여름이나 겨울산행 지양
- 선두의 인솔교사는 산행코스를 숙지한 유경험자를 배치하고, 중간책임자는 적절한 산행의 흐름을 조절하며, 후미 인솔교사는 낙오학생 보호 및 관리
- 만일의 사고에 대비한 익숙하지 않은 산속에서의 위치 파악을 위해 지도와 등산로 중간마다 있는 위치표시판을 반드시 확인하는 것도 중요
- 일기 변화에 따른 대비책을 계획단계에서 반드시 수립

2) 산행활동 사고 발생 시 조치사항
- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응

**〈산행활동 안전 수칙〉**

▸ 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷는다.
▸ 손에는 될 수 있으면 물건을 들지 말아야 한다.
▸ 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
- 내려갈 때에는 자세를 낮추고 발아래를 잘 살펴 안전하게 디딘다.
- 굵은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러지지 않게 조심한다.

▸ 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
▸ 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
- 기온이 떨어질 것을 대비해 덧입을 옷을 챙긴다.
- 햇볕이 뜨거운 날에는 모자를 쓰거나 선크림을 바른다.
- 여름이나 초가을에는 몸에 모기약을 바르는 것도 좋다.

▸ 구급약과 비상식량 및 헤드랜턴을 준비한다.
▸ 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
▸ (가을철) 낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
▸ (가을철) 해가 짧아지므로 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산해야 안전하다.
▸ (가을철) 갑작스러운 기온 강하가 일반적인 가을철에 보온 의류를 준비한다.
▸ 야생동물을 만지거나 잡으려는 행동을 동물은 위협으로 느낀다는 사실을 알려준다.
▸ 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리를 해서는 안 된다.
▸ 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.

## 캠핑(야영)활동

1) 캠핑(야영)활동 안전 점검

- 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- 야생동물, 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 야외 생활 시 감염 위험이 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 바람이 많이 불 때에는 캠프파이어를 만들지 않도록 함(화재 위험)
- 소화기 비치 및 관리상태, 응급시설 및 현지 안전요원 배치 상황 점검, 긴급 상황 발생 시 대피로 확인 및 숙지
- 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정과 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비하고 겨울철 야영은 지양
- 기상 악화, 재난 발생 대비 라디오를 지참하며 휴대전화는 긴급연락 수단이므로 여분의 배터리와 충전기 항상 준비
- 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 야영장 이용
- 절대로 캠핑시설 주변에서는 뛰지 않도록 주의

2) 캠핑(야영)활동 사고 발생 시 조치사항

- 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거하여 상황 대응
- 간단한 응급조치와 함께 인근 의료시설 이용 또는 119 구급대 연락 조치

## 전시공연 관람활동

1) 전시공연 관람활동 안전 점검

- 현장답사로 파악한 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 대규모 단체 관람 시 인솔교사의 학급 단위 임장 지도로 상황 발생 대비
- 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시
- 좁은 실내 공간을 활용한 관람시설은 사전에 선택 지양
- 사제동행 관람을 통하여 상황발생 시 학생들의 통제 및 관리에 소홀하지 않도록 위치 지정 및 역할 사전 계획 수립

2) 전시공연 관람활동 사고 발생 시 조치사항

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응하고 응급상황 발생 시 119 구조대에 연락
- 화재 발생 시 비상벨이나 소리쳐 주위 사람들에게 알리고 119 구조대에 신고
- 화재나 정전사고 발생 시 인솔교사의 지시에 따라 신속하게 현장을 대피할 수 있도록 침착하고 질서 있게 이동

## 레일바이크 등 레저활동

1) 출발 전 안전 수칙

- 탑승 30분 전에 미리 도착해 티켓 수령 후 안내 방송에 따라 안전하게 승차한다.
- 티켓을 잃어버리면 탑승 및 환불이 불가하다.
- 안전을 위해 규정된 탑승 정원을 지킨다.
- 선로 무단 횡단은 위험하므로 절대 하지 않는다.
- 소지품은 분실 우려가 있으므로 준비된 보관함에 넣어 보관한다.
- 출발 신호 전에 레일바이크 기기를 임의로 조작하지 않는다.
- 안전 유도 요원의 안내에 따라 서서히 운행한다.

2) 주행 중 안전 수칙

- 레일바이크 운행 중에는 급정지, 자리에서 일어나는 행위, 동승자와의 장난, 사진촬영 등 불필요한 행동은 하지 않는다.
- 안전을 위해 급정차, 과속, 무단 하차, 정차를 금지한다.
- 앞뒤의 다른 레일바이크와 추돌하지 않도록 적정 속도를 유지하고, 과속하지 말고 안전거리를 유지한다.
- 터널을 지날 때는 적정 속도를 유지하고 사진촬영은 하지 않는다.
- 체인이 회전하는 부위나 바퀴와 레일 사이에 손발이 끼지 않도록 주의한다.
- 전망 휴게소에서는 지정된 시간을 엄수한다.
- 간단한 식음과 사진 촬영 후 안내요원의 신호에 따라 곧바로 탑승한다.

3) 도착 시 안전 수칙

- 레일바이크에서 내릴 때에는 브레이크를 조작하여 완전히 정지된 것을 확인한 후 내리도록 한다.
- 개인 소지품을 확인 후 하차한다.
- 보관된 소지품은 반드시 찾아가도록 한다.

### 겨울철 야외활동(스키, 눈썰매 등)

1) 겨울철 야외활동 안전 점검
   - 강습 대상 학생의 수준별 교육을 고려하여, 초보자는 인솔교사나 안전요원과 리프트에 함께 타는 등의 임장지도 계획 수립
   - 사람들이 많은 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방교육 실시

2) 겨울철 야외활동 사고 발생 시 조치사항
   - 주로 탈골이나 골절상이 많이 발생하기 때문에 환자를 움직이지 않도록 하며 현장 주위의 안전을 우선 확보
   - 현지 안전요원에게 연락 후 의무실로 후송하고 이후 인근 의료시설 또는 119 구급대에 연락

### 위험도가 높은 청소년수련활동(청소년활동 진흥법 시행 규칙 제15조의2제2호 관련)

- 위험도가 높은 청소년수련활동일 경우, 상해 관련 보험금 지급 사유가 발생한 때에 각 보험 회사의 약관에 따라 보험금 지급이 안 될 경우가 있기 때문에 사전에 관련 약관을 확인 및 추가 약정 필요

**〈고위험활동 예시〉**

수상활동, 장거리걷기활동(10km이상), 익스트림 스포츠활동, 운전(동력이용) 활동, 병영체험, 동계 스포츠 활동, 놀이기구체험 등

## 사 자살 예방 교육

### 청소년 자살의 특징

1) 자신 나름대로의 분명한 동기가 있음
2) 충동성이 강해 순간적으로 이루어지기도 함
3) 용이하게 선택할 수 있는 추락, 투신으로 인한 자살률이 증가함
4) 현실의 고통을 벗어나 사후세계에서 문제를 해결하려는 생각을 갖고 있음
5) 우리나라의 청소년 자살률: 청소년 전체 사망 중 자살이 2위 원인임
6) 자살에는 초기 경고 사인을 보이기에 신속하게 개입하면 자살 방지 가능함

### 자살하려는 학생을 돕는 방법

1) 학생의 이야기에 귀를 기울인다.
2) “그것은 중요한 것이 아니야”라는 말을 하지 않도록 한다. : 자살하겠다는 학생의 말이 어리석고 순진한 말로 들릴지 모르지만 학생의 입장에서 그 문제는 분명히 삶과 죽음의 문제이므로 학생의 입장에 서서 진지하게 이해하려고 노력해야 한다.

3) 학생의 긍정적인 측면을 이야기한다.
- 자살은 그가 찾고 있는 해답이 아니라는 것을 강조한다.
- 자살을 한 후 그의 부모님과 주위 사람들이 겪게 될 큰 아픔에 대하여 말한다.
- 자살을 생각하는 학생에게 "자신 있으면 자살을 해 봐라"라는 말은 절대로 하지 말아야 한다. 역설적인 말이 오히려 역효과를 가져올 수도 있다.

4) 현장체험학습 도중 자살 징후를 발견하면 이를 발견한 사람은 주저하지 말고 학생을 저지하고 담임선생님 및 부모님에게 이 사실을 알려 도움을 청하도록 지도한다.

## 아 지진 발생 시 대처 요령

### 지진 발생 시 응급처치

1) 지진 발생 중
- 지진 중 발생한 대부분의 부상은 건물을 출입할 때 떨어지는 물체에 의한 것이므로, 진동이 진행되고 있을 때에는 질서를 유지하면서 위치한 장소에 그대로 머무른다.
- 건물 내부에서는 파손되거나 넘어지기 쉬운 물건 주위를 피하고 견고한 탁자 밑이나 화장실(욕실)로 대피한다. 대피할 때에는 유리파편 등을 조심한다.
- 문틀이 틀어져 문이 안 열리게 되어 방안에 갇힌 사례가 있으므로 빨리 문을 열어 둔다.
- 거리에서 심한 진동이 오면 자세를 낮추고 진동이 멈출 때까지 잠시 그 자리에 머물러 있도록 하고 건물·가로등·전선에 접근하지 않는다.
- 고층빌딩 안에 있는 경우, 창문으로부터 떨어진 견고한 책상 아래로 대피한다.
- 번화가(빌딩가)에서는 떨어지는 물체(유리 파편, 간판 등)가 가장 위험하므로 우선 갖고 있는 소지품으로 머리를 보호하면서 건물과 떨어진 넓은 장소로 대피한다.
- 많은 사람이 모여 있는 곳에서는 출입구로 몰려가면 안전사고가 발생하여 더 큰 피해를 입을 수 있으므로 헬멧, 책가방, 방석 등으로 머리를 보호하고 떨어지거나 넘어질 가능성이 있는 물건을 멀리하면서 진동이 멈출 때를 기다려 침착하게 대피한다.
- 대피하지 못한 사람들은 건물 내 안전한 장소에 함께 머무르고 정전되거나 화재경보기나 스프링클러가 작동할 수 있다는 것을 기억한다.
- 이동 중인 차량은 가능한 빨리 건물, 나무, 고가도로 전선아래, 주변의 정지된 차 등을 피해 멈추고 도로나 교량의 피해정도를 살피며 침착하게 차량 밖으로 탈출한다.
- 지진이나 불이 났을 때에는 엘리베이터를 절대 이용하지 않는다.
- 만일 엘리베이터에 타고 있을 때 지진을 느끼면 즉시 각 층의 버튼을 전부 눌러 엘리베이터를 정지시킨 후 신속히 대피한다.
- 만일 엘리베이터에 갇히면 휴대전화로 119신고를 하거나 인터폰으로 관리실에 구조 요청을 한 후 침착하게 구조를 기다린다.
- 기상청 홈페이지(www.kma.go.kr)를 검색하거나 방송을 청취하여 지진 상황을 주의 깊게 파악한다.

2) 지진이 잠시 멈추었을 때
- 여진은 지진보다 진동은 작지만 지진에 의하여 취약해진 건물에 치명적인 손상을 줄 수 있으므로 여진에 철저히 대비한다.
- 부상자를 살펴보고 즉시 구조를 요청하여야 하며 부상자가 위치한 곳이 위험하지 않다면 부상자를 그 자리에 그대로 두어야 하고, 만약 부상자를 옮겨야만 한다면 먼저 기도를 확보하고 머리와 부상부위를 고정시킨 후 안전한 곳으로 옮긴다.
- 의식을 잃은 부상자에게는 물을 주지 않도록 한다.
- 만약 부상자의 호흡과 심장이 모두 또는 호흡이나 심장이 멈춘 경우 신속하고 조심스럽게 심폐소생술(인공호흡)을 실시한다.
- 담요를 이용하여 환자의 체온을 유지시키되, 환자의 체온이 너무 올라가지 않도록 주의한다.
- 만약 정전이 되었다면 손전등을 사용하고 불(양초, 성냥, 라이터)은 누출된 가스가 폭발할 위험이 있으므로 안전을 확인하고 사용한다.
- 유리파편 등에 대비하여 견고한 신발을 신는다.
- 주택 안전에 대하여 의심이 간다면 집안으로 들어가기 전 전문가의 확인을 받는다.
- 긴급사태 관련 뉴스를 주의 깊게 듣는다.
- 거리로 가급적 나가지 않는 것이 좋으나 반드시 나가야만 한다면, 지진에 의한 피해(떨어진 전선, 붕괴의 위험이 있는 건물·축대·교량·도로 등)에 주의한다.
- 소방관, 경찰관, 구조요원의 도움이 있기 전까지는 피해지역으로 접근하지 않는다.

3) 지진이 끝난 직후
- 여진에 대비한다.
- 부상자를 확인하고 응급처치를 실시한다.
- 이웃사람들과 함께 마음의 안정을 취한다.
- 유리조각이나 무너질 위험이 있는 건물 등을 조심한다.
- 화재 및 가스누출을 확인한다.
- 텔레비전이나 라디오의 재난 방송을 통해 지진 상황을 확인한다.

## 자 고농도 미세먼지 대비 안전교육

### ● 고농도 미세먼지('나쁨' 이상) 발생 시(09:00~18:00)

[(건강생활과-7135, 2018.4.11.), (건강생활과-22008, 2018.10.29.)]
- 인솔교사는 실시간 미세먼지 농도를 수시로 확인, 관계기관의 협조요청 사항을 성실히 수행
  ※ 에어코리아(airkorea.or.kr), 우리동네 대기정보 앱 등 활용
- 학생 대상 행동요령 교육 실시(실외활동 자제, 외출 시 마스크 쓰기, 도로변 이용자제 등)
- 현장학습·체험학습 등 야외 프로그램 예정시 대체 프로그램 마련

〈고농도 미세먼지 대응요령(7대)〉

**1. 외출은 가급적 자제하기**

○ 야외모임, 캠프, 스포츠 등 실외활동 최소화

**2. 외출시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용하기**

| 보건용 마스크(KF80, KF94, KF99)의 올바른 사용법 |

<출처 : 식품의약품안전처>

**※ 어린이와 폐기능 질환자 등은 의사와 충분히 상의 후 마스크 사용**

**3. 외출시 대기오염이 심한 곳은 피하고, 활동량 줄이기**

○ 미세먼지 농도가 높은 도로변, 공사장 등에서 지체시간 줄이기

○ 호흡량 증가로 미세먼지 흡입이 우려되는 격렬한 외부활동 줄이기

※ 참고: 한 연구결과(Science Daily, 2016)에 따르면, 대기오염물질 흡입을 최소화하기 위해 보행시 2~6 km/hr, 자전거 운행시 12~20 km/hr(성인기준) 속도 유지

**4. 외출 후 깨끗이 씻기**

○ 샤워하고, 특히 필수적으로 손·발·눈·코를 흐르는 물에 씻고 양치질하기

**5. 물과 비타민C가 풍부한 과일·야채 섭취하기**

○ 노폐물 배출 효과가 있는 물, 항산화 효과가 있는 과일·야채 등 충분히 섭취하기

**6. 환기, 물청소 등 실내공기질 관리하기**

○ 실내·외 공기오염도를 고려하여 적절한 환기 실시

○ 실내 물걸레질 등 물청소 실시, 공기청정기 가동(공기청정기 필터 주기적 점검·교체)

**〈환기요령〉**

- 실내오염도가 높을 때는 자연환기 또는 기계환기 실시(단, '나쁨' 이상시 자연환기 자제)
- 대기가 정체되어 있는 시간대를 피해 오전 10시부터 오후 9시 사이에 하루 3번 30분 이상 환기
- 자연환기 시에는 대기오염도가 높은 도로변 외의 다른 창문을 통한 환기 실시
- 조리시 주방후드 가동과 자연환기를 동시에 실시하고, 조리 후에도 30분 이상 환기

※ 주택 실내공기질 관리를 위한 매뉴얼(환경부·국립환경과학원, 2012), 주거환경 중 주방에서 발생되는 실내 오염물질 관리방안 연구(국립환경과학원, 2013)

**7. 대기오염 유발행위 자제하기**

○ 자가용 운전 대신 대중교통 이용, 폐기물 태우는 행위 등 자제하기

## 차 감염병 예방 생활 방역 수칙 안내

**※ 감염병 관련 매뉴얼 및 지침은 계속 보완되므로 최신판을 참고하여 운영**

### ● 마스크 착용 일반 원칙

1) 마스크 착용, 손 씻기, 사람 간의 거리두기 등이 코로나19 감염 예방에 더 효과적이며 중요함
2) 마스크는 침방울을 통한 감염 전파를 차단하는 효과 있음
3) 마스크는 식품의약품안전처가 허가된 '의약외품' 마스크 착용을 적극 권고
   - '의약외품 마스크'가 없을 경우 면(천) 마스크, 일회용 마스크 착용도 도움이 됨

### ● 올바른 마스크 착용 방법

1) 개인의 얼굴 크기에 맞는 적당한 마스크를 선택하여 호흡기인 입과 코를 완전히 덮도록 얼굴에 밀착 착용
2) 밀착도를 높이기 위해 코편(nose wire)이 있는 마스크는 코편을 코에 잘 맞게 눌러서 틈이 없도록 함
3) 마스크 내부에 마스크 가드, 휴지나 수건을 덧대면 밀착력이 떨어져 차단 효과가 낮아지므로 주의
4) 마스크 자체가 오염되지 않도록 마스크를 만지기 전에 손을 깨끗이 씻기
5) 마스크 착용 시에는 손을 통한 오염을 방지하기 위하여 마스크를 최대한 만지지 않고, 만졌다면, 30초 이상 비누로 손을 씻거나 손 소독제로 손을 깨끗이 하기
6) 마스크를 잠시 벗어야 하면 오염되지 않도록 깨끗한 봉투에 보관하고, 마스크를 줄에 걸어 목걸이로 사용할 경우 마스크 안쪽 면이 오염될 우려가 있으므로 안쪽 면이 외부로 노출되지 않도록 주의
7) 환기가 어렵고 사람이 많아 비말감염의 우려가 있는 밀폐·밀집·밀접(3밀) 시설에서 사용한 마스크는 교체하는 것을 권고
   - 땀이나 물에 젖은 마스크는 세균번식의 우려가 있으므로 새 마스크로 교체
   - 오염 우려가 적은 곳에서 일시적으로 사용한 경우 동일인에 한하여 다시 사용
8) 마스크 착용으로 호흡곤란, 어지러움, 두통 등의 증상이 있는 경우 즉시 개별 공간 또는 다른 사람과 거리 두기가 가능한 야외 공간에서 마스크를 벗고 휴식을 취한 후 증상이 완화되면 다시 착용
9) 마스크 사용 후에는 마스크 앞면에 손을 대지 않고 귀에 거는 끈만 이용해 벗은 후 바깥면을 안쪽으로 접어 끈으로 감고 가능하면 소독제를 뿌린 후 종량제 봉투에 버리기

## 생활 방역 수칙_개인 위생

1) 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
2) 침방울이 튀는 행위(노래 부르기, 소리 지르기 구호 외치기 등)나 밀접한 접촉 자제하기
3) 관련 시설 출입 시 증상 여부 확인에 협조하기
4) 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있는 경우 관련 시설 이용 자제하기

## 식사할 때

1) 식사 등 실내에서 마스크를 벗는 시간은 가능한 짧게 하고, 식사 전·후에는 마스크를 계속 착용하기, 마스크를 벗은 상태에서 대화는 자제하기
2) 다른 사람과 최소 1m 이상 거리 유지
   - 실내시설 내 밀집도 조절을 위한 관리·운영자의 방침*에 따르기
   * 테이블간 1m 이상 간격 유지 또는 좌석 한 칸 비우기 또는 칸막이 활용 또는 기타 시설 특성에 맞는 다른 일행과의 충분한 간격 유지 방안
3) 많은 인원이 함께 하는 약속은 가능한 줄이고, 시간 최소화하기
   - 식당을 방문할 경우 혼잡하지 않은 장소·시간대에 방문하거나 포장·배달 활용하기
4) 식사 전, 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제 사용하기
5) 구내식당 이용 시 공용집게, 접시, 수저 등 사용 전후 손 소독제를 사용하기
6) 식기 등은 함께 사용하지 않고, 개인별로 사용하기
7) 음식은 각자 개인 접시에 덜어 먹기

## 대중교통 이동할 때

1) 모든 실내 착용 의무화 상황에서 마스크 착용하기
   - 마스크 착용 의무가 없더라도 권고사항을 고려하여 자율 착용하기
   - 3밀(밀폐·밀집·밀접) 환경에서는 KF80 이상 보건용 마스크 착용하기
   - 취식 시 간단한 식·음료 위주로 섭취하면서 마스크를 벗는 시간은 가능한 짧게 하며, 섭취 전·후에는 마스크를 계속 착용하기
   - 마스크를 벗은 상태에서 대화는 자제하기
2) 대중교통 이용 시 가급적 대화 자제하기
3) 대합실, 객실 등 공동이용 장소에서 타인과 거리 유지하기
   - 혼잡한 경우 대합실 밖, 갑판 등 열린 공간에서 대기하기
4) 교통수단 내가 혼잡할 경우에는 가능하면 다음 차 이용하기
5) 결재 시 비대면 자동결제 방식, 신용카드 등 전자결제를 활용하기

## 냉난방기 등 사용할 때(다중이용 시설에서 사용 시)

1) 시설 사용 전과 후에 출입문과 창문을 모두 열어둔 상태에서 송풍 등을 통해 최대 풍량으로 30분 이상 가동시켜 냉난방기 내부 및 실내의 오염물질 제거하기
2) 냉난방기, 공기청정기 바람 방향은 천정 또는 벽으로 향하게 하고, 바람의 세기는 가능한 약하게 하기
3) 기계환기 설비가 없는 시설에서 환기 시에는 수시로 10분 이상 창문을 열어 자연 환기하기, 환기가 어려운 밀폐된 곳은 선풍기, 배기팬 등을 이용하여 내부 공기를 외부로 배출시켜 환기하기
4) 기계환기 설비를 갖춘 시설에서 환기 시에는, 기계환기를 상시 가동하고 수시로 창문을 열어 자연환기하기, 기계환기는 외부공기 도입량을 가능한 높게 설정하여 최대한 외부 공기로 환기하기
5) 화장실은 문을 닫고 화장실에 설치된 배기팬을 상시 가동하여 환기하기
6) 냉난방기, 공기청정기 및 기계환기 설비 필터는 기기 사용설명서에 따라 적절하게 유지관리 하기
7) 냉난방기, 공기청정기 및 기계환기 설비 필터 청소 또는 교체 시에는 마스크, 장갑 등 기본적인 보호 조치 하에 실시하고, 완료 후 손 씻기 등 위생수칙을 준수하기
8) 중복도 형태의 건물에서는 오염물질 확산방지를 위해 출입문은 항상 닫은 조건을 유지하고, 자연 또는 기계 환기를 동시에 실시하기
9) 다중이용시설에서 코로나19 바이러스 감염 예방을 위해서는 환기와 함께
   - 모든 이용자는 밀폐된 공간에서 머무는 시간을 최소화하고, 마스크 착용, 호흡기 에티켓, 손 위생, 다른 사람과 최소 1m 이상 거리두기
   - 시설 내 사람들의 손이 자주 닿는 표면을 소독(최소 일 1회 이상) 하기
   - 유증상자가 시설을 이용하지 않도록 사전안내 및 출입관리 강화하기

## 야외 활동할 때

1) 모든 실내 착용 의무화 상황에서 마스크 착용하기
   - 마스크 착용 의무가 없더라도 권고사항을 고려하여 자율 착용하기
2) 실외 착용 권고 상황에서 음식물 섭취 등 마스크를 벗는 시간은 가능한 짧게 하고, 섭취 전·후에는 마스크를 계속 착용하기, 마스크를 벗은 상태에서 대화는 자제하기
3) 여행지 방문시 가능한 혼잡한 시간대를 피하고, 3밀(밀폐·밀집·밀접)환경에서 머무르는 시간 최소화하기
4) 가족단위·소규모로 방문하고 동호회, 단체모임 등 많은 인원이 함께 방문하는 것은 자제하기
5) 입장권 구매 시 현장 구매보다 사전 예매하기

## 물놀이할 때

1) 모든 실내 착용 의무화 상황에서 마스크 착용하기
   - 마스크 착용 의무가 없더라도 권고사항을 고려하여 자율 착용하기
   - 착용 의무화·권고 상황에서 음식물 섭취 등 마스크를 벗는 시간은 가능한 짧게 하고, 섭취 전·후에는 마스크를 계속 착용하기, 마스크를 벗은 상태에서 대화는 자제하기
2) 실내 물놀이 시 다른 사람과 최소 1m 이상 거리 두기
3) 개인 차양시설은 차양 끝을 기준으로 최소 1m 이상 거리를 두어 설치하기
4) 실내 물놀이 시설 내에서 음식물 섭취는 가급적 자제하기
5) 실내 수상기구 탑승시 전원 마스크 착용하고 대화는 자제하기
6) 탈의실, 샤워실 등 공용시설을 이용하는 경우 머무는 시간 최소화하고 대화는 자제하기
7) 오랜 시간 동안 마스크를 착용할 수 없고, 사람 간 거리 유지가 어려운 밀폐된 공간(수면실 등)은 가급적 이용하지 않기
8) 밀폐된 흡연실 이용 자제하고 가급적 실외 흡연장소 이용하기
   - 흡연실을 이용하는 경우 거리 유지, 대화 자제, 이용 후 손 소독 등 방역수칙 철저히 준수하기
9) 입장권 구매 시 현장 구매보다 사전 예매하기
10) 가급적 선풍기 등 사용하지 않기

# 부록 05 활동별 응급 조치 사항

## 가 교통 안전

### 차내 화재 발생

1) 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
2) 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
3) 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
4) 비치된 소화기로 진화가 가능할 지 판단
5) 119로 신고

**〈소화기 사용 요령〉**

- 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- 불이 난 곳을 향해 호스를 빼들고 손잡이를 힘껏 움켜쥔다.
- 불길주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

### 추돌 사고

1) 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인
2) 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
3) 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함

### 전복 및 추락

1) 개방된 모든 통로로 신속히 대피
2) 탈출구가 없을 경우 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보
3) 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
4) 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수 정확히 확인

### 차량이 물에 빠졌을 때

1) 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
2) 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
3) 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
4) 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수 정확히 확인

## 나 항공기 및 선박 안전

### 항공기 비상 시 행동요령

1) 비상상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 함
2) 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내림
3) 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고 비상시에 대비하여, 충돌 전 좌석 등받이를 세우고 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세 유지
4) 물 위에 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
5) 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

### 선박 비상시 행동요령

1) 충돌사고나 좌초사고, 전복이나 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
2) 선내방송이나 승무원 안내에 따라 움직이되, 제대로 대처하지 못하는 경우 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림
3) 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등 사고 시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
4) 비상구가 열리지 않을 때는 가까운 곳에 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출
5) 배가 침몰시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의
6) 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리
7) 탈출이 필요한 위험한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음

## 다 식사 및 숙소 안전

### 식중독 관련

1) 구토 및 설사가 나아질 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
2) 이온음료나 물 1ℓ에 설탕 4t(티스푼)와 소금 1t(티스푼)를 섞어 충분히 마시도록 함
3) 다음과 같은 증상이 있으면 신속하게 병원진료를 받아야 함

**〈병원으로 가야하는 복통〉**

- 4시간 이상 지속되는 심한 복통
- 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통
- 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통
- 구토, 열을 동반하는 복통
- 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌

### 출혈(코피)

1) 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지손가락으로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈
2) 코뼈 부위에 냉찜질
3) 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어 내도록 함
4) 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원진료를 받도록 함

### 추락사고

1) 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고
2) 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함
3) 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송

### 화상(열화상)

[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서 178쪽]

- ▸ 햇빛(일광)화상은(1도 화상과 같이) 찬물이나 찬물수건으로 열을 충분히 식히고, 화상연고를 바른다.
- ▸ 병원으로 가야하는 화상
  - 화약 약품이나 전기 화상, 흡입 화상
  - 화상 부위가 얼굴, 손, 발, 관절, 생식기관인 경우
  - 화상에 의한 통증이 계속될 경우
  - 화상의 부위가 넓은 경우

## 라 기타 각종 상황별 응급처치

### 산행, 도보 이동, 기타 야외활동(운동 상해)

1) 외상의 응급처치

[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서 177쪽]

2) 외상의 종류별 응급처치

| 긁힌 상처(찰과상) | 베인 상처(절상) | 찢긴 상처(열상) | 찔린 상처(자상) |
|---|---|---|---|
| 상처부위를 씻고, 소독 | ▸ 출혈부위를 압박하여 지혈 후 소독<br>▸ 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송 | ▸ 상처부위를 씻고, 출혈부위를 압박하며 심장보다 높게 해줌<br>▸ 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송 | ▸ 얕게 박힌 이물질을 제거하고 지혈 후 소독<br>▸ 깊게 박힌 이물질은 빼지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송 |

※ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 파상풍 예방접종을 위해 병원진료를 요함

3) 염좌, 탈골, 골절의 응급처치

- 염좌: 근육이나 인대가 늘어나거나 찢어진 상태
  - RICE 처치법으로 통증을 줄이고, 부종이나 통증이 심한 경우 병원으로 이송

[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서 179쪽]

- 탈골: 관절에서 뼈가 어긋한 상태
  - 손상된 상태 그대로 부목 등을 이용하여 고정 후 즉시 병원으로 이송
  - 절대 임의로 교정하지 않도록 함
- 골절: 뼈에 금이 가거나 부러진 상태
  - 골절부위를 움직이지 않도록 부목을 이용하여 고정 후 병원으로 이송
  - 뼈가 피부 밖으로 노출된 복합 골절의 경우 119에 도움을 요청

4) 벌에 쏘인 경우

- 카드 등으로 긁어서 벌침을 제거
- 비누를 이용하여 깨끗이 씻도록 함
- 얼음이나 찬물로 찜질
- 안면 홍조, 안구 가려움, 전신 발진, 구토, 어지러움 등을 보이는 경우 또는 평소 음식 등에 흔히 알레르기 증상을 보였던 경우에는 신속하게 병원으로 이송

5) 뱀에 물린 경우

- 119에 신고
- 환자를 똑바로 눕혀 움직임을 최소화하고 시계, 벨트 등 조이는 부분을 풀어줌
- 물린 부위를 심장보다 낮게 위치시킴
- 2~3cm 넓이의 천으로 물린 부위에서 심장 쪽으로 가까운 5~10cm의 위치에 손가락 하나가 들어갈 정도로 묶어줌
- 압박대 매기, 칼로 째기, 입으로 빨아내기, 얼음찜질 등은 하지 않도록 함

6) 신체부위가 절단된 경우
- 절단 부위를 가볍게 씻어 물에 적신 손수건 등으로 싸고 비닐봉지에 넣어 밀봉하여 말라 붙지 않도록 함
- 절단물을 싼 비닐봉지를 얼음이 든 통에 담아 차갑게 유지
- 절단 부위 상부는 압박붕대 등으로 묶어 지혈하며 신속하게 병원(수지접합 전문병원)으로 이송

7) 치아가 손상된 경우
- 치아가 부러진 경우 부러진 치아 조직을 깨끗한 물로 씻어 병원으로 이송
- 치아가 빠진 경우 빠진 치아는 물로 살짝 씻어서 가능하면 잇몸에 잘 끼워서 가거나, 우유나 식염수에 담가 병원으로 신속하게 이송
- 피가 나는 잇몸은 손수건 등으로 눌러 지혈

8) 눈 손상
- 눈에 이물질이 들어간 경우 절대로 눈을 비비지 말고, 세면대에 물을 받아 얼굴을 담그고 눈을 깜박거려 이물질이 나오도록 함
- 눈을 다친 경우 머리를 올린 자세로 눈을 감고 안정하도록 하며, 안통, 시야 흐릿함 등의 이상 증상이 있다면 병원진료를 받도록 해야 함
- 눈에 출혈이 있는 경우 지혈하지 말고 종이컵 등으로 두 눈을 보호하고 압박되지 않도록 하며, 신속하게 병원으로 이송

9) 일사병: 더운 곳에서 운동하거나 장시간 햇빛에 노출되었을 때 발생
- 시원한 곳으로 옮겨 눕히고, 겉옷은 벗도록 함
- 다리를 심장보다 높게(20~30cm)하며 편안한 자세를 취하게 해야 함
- 소금물이나 이온음료를 섭취하도록 함
- 찬 물수건으로 몸을 적시거나 부채질을 하도록 함
- 상태가 회복되지 않으면 병원으로 이송

10) 경련, 발작
- 질식 예방을 위해 머리와 몸을 옆으로 돌려줌
- 환자 주변에 손상을 줄 수 있는 물건을 치워야 함
- 물, 음료 등을 마시게 하지 말고 옷은 느슨하게 풀어줌
- 경련 시 입에 어떤 물질도 넣어서는 아니 됨
- 경련 중 눈과 손발의 움직임, 지속 시간 등을 면밀히 관찰
- 경련이 끝난 후 다시 경련할 수 있으므로 반드시 병원으로 이송

11) 두부 타박상
- 머리를 약간 높이고 눕히도록 함
- 타박상 부위에 얼음찜질을 해줌
- 의식 상태를 주의 깊게 관찰
- 피가 날 경우 깨끗한 천으로 출혈부위를 압박하여 지혈 후 병원으로 이송

## 수상활동

1) 물에 빠진 경우
- 큰 소리로 주위 사람에게 알리고, 손이나 나뭇가지, 로프 등을 이용해서 구조
- 보트가 없다면 튜브나 구명줄을 머리 위로 던짐. 로프가 없다면 옷을 길게 연결하여 던지도록 함
- 학생이 의식이 없다면 수영하여 뒤쪽으로 접근해서 물 밖으로 끌고 나와야 함
- 물을 많이 마셔 구토할 때는 기도가 막히지 않도록 조치
- 응급처치 후 학생이 회복된 것처럼 보여도 반드시 병원으로 이송

2) 저체온증
- 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮겨야 함
- 젖은 옷을 갈아입도록 하고, 머리를 말려 줌
- 의식이 정상이면, 옷과 이불 등을 덮어주고 따뜻한 음료를 마시도록 함
- 의식이 없다면, 119 신고 후 심폐소생술 실시

# 부록 06 안심 수학여행 서비스 신청서

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 신청 학교 | 학교명 | | | | |
| | 주 소 | | | | |
| | 담당자 | | 연락처 | 학교 | |
| | | | | 휴대전화 | |
| | **여행일정**<br>- **수학여행 기간** : 202○. . .(○요일) ~ . .(○요일)<br>- **방문인원** : 총 명【인솔 명, 학생 명(○학년)】<br>※ **요보호학생 :** 장애유형(시각, 지체 등), 명(○학년) | | | | |
| 점검 요청 시설 | **1. 【숙박시설】**○○○리조트<br>- 연락처 :<br>- 위 치 :<br><br>**2. 【음식점】**○○식당<br>- 연락처 :<br>- 위 치 :<br><br>**3. 【음식점】**○○식당<br>- 연락처 :<br>- 위 치 :<br><br>**4. 【체험시설】**○○○유원시설<br>- 연락처 :<br>- 위 치 : | | | | |
| 협조 사항 | 이용시설 안전점검 후 지적사항 보완 일정 등을 감안하여 반드시 **수학여행 방문 50일전** 신청하여 주시기 바랍니다. | | | | |

믿고 즐길 수 있는 안심 수학여행 서비스 신청서를 위와 같이 신청합니다.

202○년 월 일

신 청 인: (서명)

○ ○ ○ ○ ○ ○ **학교장**

# 부록 07 수학여행 현장답사 계획서

## 202○학년도 수학여행 계약 전 현장답사 계획

○○○○학교

**1. 목적**

학생의 최대 학습효과와 안전한 수학여행을 위하여 선호도 조사 결과에 따른 실시 경로를 확인하고 숙소와 식당의 위생상태 및 시설 안전 점검에 중점을 두고 현장답사를 실시하고자 함

**2. 방침**

가. 전반적인 기본 프로그램을 점검하고 조절한다.
나. 숙박시설의 상태 및 안전시설을 점검한다.
다. 급식실의 조리 위생시설 및 식단을 점검하고 조절한다.
라. 안전한 체험학습이 될 수 있도록 전체적인 안전생활 상황을 점검한다.

**3. 일시: 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○**

**4. 장소: ○○, ○○, ○○, ○○ 일원**

**5. 수학여행 계약 전 현장답사 코스**

학교 출발 → ○○○○○ → ○○○○ → ○○○○**리조트(숙)** → ○○○ ○○○ 역사관 → ○○○ → ○○○○박물관 → ○○**식당** → ○○ ○○○**콘도(숙)** → ○○○○ → ○○○ 역사 문화관 → ○○○**식당** → 학교

※ 현지 도로와 업체 사정 및 답사위원의 현장 판단에 따라 이동 경로 변경 가능

**6. 답사인원**

6학년 부장교사 ○○○, 6학년 담임 ○○○, 미참여희망 학부모위원 위임장 대체

**7. 이동수단**

총괄담당자 자가 차량 이용(답사코스 이동 시 용이한 자가 차량 이용)

**8. 점검 사항**

가. 구간별 소요 시간
나. 숙박업소 점검 – 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준으로 점검)
다. 식당 – 위생 상태, 조리사 면허증, 학생차림표, 가스사고 배상책임 및 재물 보험 가입 상태 등을 점검
라. 체험 장소 점검 – 학생들 안전사고 예방 대책 마련 여부, 안전요원 배치 및 운영의 적절성, 장비의 안정성과 편의성 등을 점검

# 부록 08 수학여행 현장답사 보고서

## 202○학년도 수학여행 현장답사 보고

○○○○학교

**1. 목 적**

계약 전 답사는 선호도 조사 결과에 따른 실시 경로 및 숙소와 식당의 위생상태, 시설 안전 점검에 중점을 두고 학생의 최대 학습효과와 안전한 수학여행을 위하여 현장답사를 실시함

**2. 방 침**

가. 전반적인 기본 프로그램을 점검하고 조절한다.
나. 숙박시설의 상태 및 안전 시설을 점검한다.
다. 급식실의 조리 위생시설 및 식단을 점검하고 조절한다.
라. 안전한 수학여행이 될 수 있도록 전체적인 안전생활 상황을 점검한다.

**3. 일시 : 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○**

**4. 장소 : ○○○, ○○, ○○, ○○ 일원**

**5. 수학여행 계약 전 현장답사 코스**

학교 출발 → ○○○○○ → ○○○○ → ○○○○리조트(숙) → ○○○ ○○○ 역사관 → ○○○ → ○○○○박물관 → ○○식당 → ○○ ○○○콘도(숙) → ○○○○ → ○○○ 역사 문화관 → ○○○식당 → 학교

**6. 답사인원**

○학년 담임(○명), 학부모(○명), 현장체험학습 소위원회 위원(○명)

| 담당 | 교사 | 학부모 | 현장체험학습 소위원회 위원 |
|---|---|---|---|
| 성명 | ○○○, ○○○ | ○○○ | ○○○ |

**7. 이동수단**

총괄담당자 **자가 차량** 이용(답사코스 이동시 용이한 자가 차량 이용)

**8. 점검 사항**

가. 구간별 소요 시간
나. 숙박업소 점검 - 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준으로 점검)
다. 식당 - 위생 상태, 조리사 면허증, 학생차림표, 가스사고 배상책임 및 재물보험 가입 상태 등 점검
라. 체험 장소 점검 - 학생들 안전사고 예방 대책 마련 여부, 안전요원 배치 및 운영의 적절성, 장비의 안정성과 편의성 등 점검

**9. 숙박시설 및 식당 점검 결과(의견 및 관련 사진 첨부)**

**가. 숙박시설 점검 의견 및 관련 자료**

관련 사진 첨부

○○○○리조트

관련 사진 첨부

○○ ○○○콘도

**나. 식당 점검 의견 및 관련 자료**

관련 사진 첨부

○○○○리조트

관련 사진 첨부

○○식당

관련 사진 첨부

○○ ○○○식당

**다. 업체 제안 검토 결과**

1) 숙소 : ○○○○리조트(1박), ○○ ○○○콘도(1박)
2) 식당 : ○○○○(1식), ○○○○리조트(1식), ○○ ○○식당(1식),
○○ ○○○콘도(2식), ○○ ○○○ 식당(1식)

# 부록 09 수학여행 현장답사 복명서

## 출 장 보 고 서

| 출장지 | ○○, ○○, ○○일대 | 출장 기간 | 202○년 ○월 ○일 부터<br>202○년 ○월 ○일 까지 (○일간) |
|---|---|---|---|

**1. 출장목적**

수학여행 숙박 장소의 안전 여부 및 위험 요소 파악, 사전 지도 요소 선정, 수학여행 장소 인근 적합한 식당 선정

**2. 출장내용**

가. 일시 : 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ ○월 ○일(○요일) ○○:○○

나. 장소 : ○○, △△ 일대

다. 답사자 : 6학년 부장교사 ○○○, 6학년 담임교사 ○○○

라. 이동경로

| 날짜 | 시간 | 내용 |
|---|---|---|
| ○.○.(○) | 13:00 ~ 18:00 | ○○ 도착, 관람 코스 점검 및 안전 점검 |
| | 18:00 ~ 19:00 | 1일차 현지식당 점검 |
| ○.○.(○) | 11:00 ~ 12:00 | ○○ 이동 경로 및 안전 점검 |
| | 12:00 ~ 14:00 | ○○ 시설 및 식당 점검 |
| | 14:00 ~ 16:00 | ○○ 점검 및 3일차 식당 점검 |
| | 16:00 ~ 19:00 | ○○ 출발, 부산 도착 |

마. 활동사항 : 202○학년도 수학여행 현장답사 보고서 참고. 끝.

위와 같이 보고합니다.

202○. ○. ○.

출장자 직 교사 성명 ○○○
직 교사 성명 ○○○

# 부록 10 안전보건관리계획서

## 안전보건관리 계획서[수급업체 작성] *서식 변경 가능

| | |
|---|---|
| ▣ 계약명: ○○초 현장체험 임차용역 | ▣ 업체명: ○○용역(연락처:010-0000-0000) |
| ▣ 작업일시: 2022.2.1. ~ 2022.2.3(3일간) | ▣ 계약금액: 금000,000,000원<br>(산업안전보건관리비 편성금액: 금00,000원) |
| ▣ 작업장소: 부산~경기도 일원<br>(상세사항 과업지시서 참고) | ▣ 소재지: 부산시 ○○구 ○○동 |
| ▣ 작업 투입 종사자수: ○○명 | ▣ 대표자: 김○○ (서명) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 안전보건관리현황 | 담당자 지정현황 (비상상황시 연락) | 현장 안전·보건 관리책임자(정) | | 현장 안전·보건 관리책임자(부) | |
| | | 성명 | 연락처 | 성명 | 연락처 |
| | | | | | |
| | 산재보험가입현황 | ☑ 가입 (산재보험번호: 000-00-00000-0) | | ☐ 미가입 | |

▣ 안전조치 세부계획

***(유해, 위험요인 확인 및 개선계획)***
- *운전자의 운전자격 확인 및 지정된 운전자가 운전하도록 하겠음*
- *운전자의 시야 확보를 위하여 차량 유리 파손 여부, 백미러 사이드 미러 정상 부착 여부 확인*
- *후진 또는 승하차 시 사고 방지를 위하여 후진경보기 혹은 후방감지기 부착*
- *최대 승차 인원 및 운행 속도, 기타 교통법규 사항 준수*

***(안전교육)***
- *운행 전 운행 경로 및 기타 특이 사항 사전 교육 실시*
- *사고 발생 시 소화기 사용 방법 등 비상대피 교육 실시*
- *안전벨트 착용, 기립 금지 등 교통법규 준수, 음주운전 금지 등 기타 안전 준수 사항 운행 전 교육*

***(기계기구)*** *작업에 필요한 기계 기구 및 도구에 대한 안전성 확보*
- *차량 내 소화기, 비상탈출용 망치 등 비치*
- *타이어 연식 및 마모도 등 차량상태 사전 확인*

***(비상조치)*** *비상정지 스위치 설치장소 표지판 강화, 무전기 구비 등*

**(안전보건관리 준수 서약)**

본인은 귀 기관의 본 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 안전보건관리계획과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.
「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 관련 법규를 준수하겠습니다.
: 예 ( ) : 아니오 ( )

**2000.00.00**

**대표 000 (인)**

## 수급업체 안전관리 적정성 평가 [계약담당자 평가 및 작성]

※해당항목에 ✓ 체크 ☐ 고위험작업 ☐ 중작업 ☑ 경작업

| NO | 안전작업이행계획서 작성 내용 | 적합여부 상 | 중 | 하 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부 | ○ | | |
| 2 | 용역 기간의 적정 여부(작업일시 확인) | ○ | | |
| 3 | 작업에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부 | ○ | | |
| 4 | 작업에 필요한 장비 및 작업공구(KS인증) 적정 여부 | ○ | | |
| 5 | 안전교육(계획) 적정 여부 | ○ | | |
| 6 | 작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부 | ○ | | |

계약담당자: 감 ○ ○ (서명)

# 부록 11 운전자 음주여부 확인 절차

## 현장체험학습 학생 단체 이동차량의 안전을 위한 〈운전자 음주 여부 확인 절차〉

① 출발 당일 적정 장소에 운전기사를 대기·준비시킨다.

② 간단한 인사말과 함께 교통사고 예방 등 학생들의 안전을 위해 음주 감지를 실시하겠다는 안내를 한다.
- 사전 계약서에 반드시 출발 전 음주감지 실시 및 운전자가 음주감지를 거부할 경우 운전자 교체 의무 조항 명시

③ 음주 감지기를 이용하여 음주여부를 확인한다.
- (일반적 사용법) 음주감지기의 전원 버튼을 누르고 삑 소리와 함께 10~20초 후에 초록색 불이 점멸되어 측정이 가능한 상태가 되면 운전자의 입을 센서부위에 근접하여 후~ 하고 불도록 요청
- 사전에 음주감지기를 충분히 충전해 놓아야하며, 음주감지기로 인한 전염을 예방하기 위해 사용 전후 무알콜성 소독제를 사용하여 기기의 외부(센서부위는 제외)를 소독

④ 주황색 또는 적색으로 음주감지기에 감지 반응이 나타나면, 운전자에 확인시키고 112에 신고하여 출동경찰관을 통해 음주측정을 실시한다.
- 구강청결제는 음주여부와 상관없이 음주감지 반응이 나타날 수 있으므로 감지 전 사용 자제

⑤ 초록색 불이 들어온 상태로 유지되어 음주감지기 미반응시 운전자에게 과속·대열 운행 금지 등 안전운행을 당부 후 출발한다.

⑥ 이후 경유지 또는 숙박지 출발 전 반드시 학교 자체 음주감지기를 통해 운전자 음주여부를 확인한다.

※ 부산지방경찰청 제공
[현장체험학습 학생 단체이동차량 음주관리 개선방안 협조 요청, 2018.9.5.]

# 부록 12 활동별 안전 체크리스트

## 가 교통 안전

| 구분 | 항목 | 점검(교육) 내용 | 확인 |
|---|---|---|---|
| 차량 | 차량 상태 점검 | 모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까? | |
| | | 개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까? | |
| | | 소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까? | |
| | | 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까? | |
| | | 차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까? | |
| | | 학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까? | |
| 운전자 | 교통 법규 준수 | 운전자 음주감지를 실시하였습니까? | |
| | | 안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까? | |
| | | 차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까? | |
| | | 차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까? | |
| | | 운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까? | |
| | | 차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까? | |
| | | 대열운행(2대 이상)을 하고 있지 않습니까? | |
| | 운전자 미팅 | 운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등) | |
| | | 운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장) | |
| 학생 교육 | 안전 교육 비상 대처 | 안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까? | |
| | | 운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까? | |
| | | 차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까? | |
| | | 위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까? | |
| | 휴게소 안전 | 휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까?<br>(보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지말 것) | |
| | | 휴게소 출발 시간을 알려주었습니까? | |
| 연락망 | 비상 연락망 구축 | 차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까? | |
| | | 학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까? | |
| 대중 교통 | 버스 및 도시 철도 | 노선도, 운행 시간을 확인하였습니까? | |
| | | 승하차 장소, 집결 장소를 명확히 안내하였습니까? | |
| | | 승하차 장소가 안전한지 확인하였습니까? | |
| | | 바닥 및 손잡이가 안전한지 확인하였습니까? | |
| | | 소화기와 비상용 망치, 비상 코크의 위치를 확인하였습니까? | |
| 기타 | 기타 | 구급낭을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까? | |
| | | 멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까? | |
| | | 보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치) | |

## 〈차량 서류 및 상태확인 이렇게 하세요〉

▸ **차량 출고일자(연식) 및 차량 등록증(차량등록원부 확인)**

- 학교에서 특수조건으로 제시한 연식과 운수회사에서 제출한 교통안전정보조회결과 통보서의 최초등록일(연식)을 확인
- 계약서상의 차량번호와 배차된 차량의 일치여부(번호판)를 확인

▸ **차량 종합보험 가입여부 및 차량검사 확인**

- 교통안전정보조회결과 통보서의 종합결과에 '이상없음'을 확인
  (종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)

▸ **차량 위생 점검 및 냉·난방 장치 확인**

- 차량 청결 여부를 확인하고 학생들이 청결상태를 유지할 수 있도록 교육
- 악취는 두통, 구토, 멀미 증상의 원인이 되므로 악취 여부를 확인
- 적정 온도를 유지할 수 있도록 냉·난방 장치가 제대로 작동하는지 확인

▸ **학생탑승 차량보호 표지 부착 확인**

- 전면·뒷면 유리창에 학생탑승 차량보호 표지판을 부착

(예시)

전면 유리창 우측 하단 부착(400mm×300mm)

| |
|---|
| **학생현장체험학습차량(제　　호차)** |
| 학교명 : |
| 학생수 :　　명 |

(예시)

뒷면 유리창 중앙 하단 부착(500mm×300mm)

| |
|---|
| **학생현장체험학습차량(제　　호차)** |
| 이 차에는 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다. |

## 나 음식 안전

| 단계 | 점검사항 | 확인 |
|---|---|---|
| 답사 | 집단급식소의 경우 식중독 예방 일일점검표를 확인하였습니까? | |
| | 식당 청소 상태 및 음식물 보관 상태가 양호합니까? | |
| | 냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않습니까? | |
| | 모기, 파리 등 해충을 방제하기 위한 시설을 갖추고 있습니까? | |
| 계획 | 관할청에서 해당 시설에 대한 위생 점검을 실시하였습니까?<br>(필요 시 해당 시군구에 위생 점검 요청) | |
| | 식단표가 학생들에게 적합합니까? | |
| 시행 | 조리실의 청결 상태가 양호합니까? | |
| | 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있습니까? | |
| | 약속된 식단표와 식사가 일치합니까? | |
| | 음식의 질 및 조리 상태가 학생들에게 적합합니까? | |
| | 식수대 및 물 위생 상태는 양호합니까? | |
| | 인솔자와 학생의 식사가 동일합니까? | |
| | 식사 전 손 씻기 등 개인위생이 잘 지켜지고 있습니까? | |
| | 정해진 장소에서만 음식물을 먹도록 지도하였습니까? | |
| | 식사 후 학생들의 건강 상태를 지속적으로 모니터링 하였습니까? | |

**〈식사 및 위생 점검은 이렇게 하세요〉**

- 식사와 관련된 계약서(또는 승낙사항)를 작성
- 해당 업소의 위생점검 결과 및 식중독 예방 점검표(단체급식소) 등을 확인
- 식단표대로 식사가 나오는지 일치 여부 등 확인
- 조리된 음식의 맛, 질감, 조리 상태 등을 식사하기 전에 사전 점검을 실시한 뒤 학생들에게 제공 및 식사 지도
- 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
- 학생 개인이 음식물 및 간식류의 휴대는 가급적 허용하지 않으며 숙소에서 먹지 않도록 지도
- 특정 식품 알레르기 학생을 확인하여 식단표와 확인 후 현장에서 지도

## 다 숙소 안전

| 단계 | 점검사항 | 확인 |
|---|---|---|
| 답사 | 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까? | |
| | 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않습니까? | |
| | 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 없습니까? | |
| | 방안의 TV는 청소년 유해프로그램을 차단할 수 있습니까? | |
| | 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지 않습니까? | |
| | 설치물들은 안전합니까?(가구, 유리창문, 가스레인지, 세면대 등) | |
| | 곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않습니까? | |
| | 계단이나 난간에 미끄럼 방지 테이프나 안전장치가 되어 있습니까? | |
| | 유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까? | |
| | 3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까? | |
| | 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까? | |
| | 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 청결합니까? | |
| | 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 양호합니까? | |
| | 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 양호합니까? | |
| 계획 | 숙소의 안전 위해 요소를 계획에 명시하였습니까? | |
| | 학생 및 교사 숙소 배치표가 계획에 포함되어 있습니까? | |
| | 학생과 교사 숙소는 같은 층에 배치되어 있습니까? | |
| 시행 | 외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까? | |
| | 학생들의 이동 통로나 비상구는 충분하게 확보되어 있습니까? | |
| | 베란다 등 위험한 곳에는 위험 표지판이 붙어 있습니까? | |
| | 필요한 구급약품은 준비되어 있습니까? | |

**〈숙소 점검은 이렇게 하세요〉**

- 등록증에 허가된 숙박 정원에 맞게 학생들을 배치하였는지 확인
- 숙소를 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소를 파악
- 숙소 내 방송 시설 유무를 확인
- 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부를 점검
- 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지를 붙이도록 함
- 안전 위해 요소는 계획에 반영하여 학생들에게 안내하고 교사들의 주의를 당부
- 점검 후 문제가 있을 경우 즉시 업체 담당자에게 시정을 요구

## 라 화재 예방 안전

| 단계 | 점 검 사 항 | 확인 |
|---|---|---|
| 답사 | 3층 이상의 경우 완강기가 비치되어 있으며 정상 작동합니까? | |
| | 소화기의 위치와 사용 가능 여부를 확인하였습니까? | |
| 계획 | 화재 및 기타 재난 사항 발생 시 대피 계획을 수립하였습니까? | |
| | 위급 사항 발생에 대비한 비상연락망 체계를 갖추었습니까? | |
| 시행 | 현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까? | |
| | 학생들의 화재를 일으킬만한 물품 소지 여부를 확인하였습니까? | |
| | 소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까? | |

## 마 수상활동 안전 체크리스트

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| 정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까? | |
| 보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자면허증)을 확인하였습니까? | |
| 사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까? | |
| 안전장비(구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까? | |
| 입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함) 하였습니까? | |
| 위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 임장지도는 하고 있습니까? | |
| 현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까? | |

## 바 갯벌활동 안전 체크리스트

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| 학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴팔 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선 차단제 등)는 확인하였습니까? | |
| 자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까? | |
| 갯골 주변에 학생들이 활동을 하고 있지는 않습니까? | |
| 현지 기상상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까? | |
| 학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까? | |

**〈갯벌활동 안전 점검은 이렇게 하세요〉**

- 현장답사를 통해 지정된 장소와 안전위협 상황을 반영한 안전사고예방교육계획을 수립
- 반드시 교사도 혼자서는 활동하지 않으며 학생들 또한 혼자서 체험장소(갯벌) 들어가지 않도록 함
- 활동 전 기본적인 체험요령과 장비 준비 상태 등을 점검

## 사 산행활동 안전 체크리스트

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| 학생들의 건강 상태는 확인하였습니까? | |
| 구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인하였습니까? | |
| 학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까? | |
| 인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검하였습니까? | |
| 산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까? | |
| 비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까? | |
| 수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까? | |
| 수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않은지 확인하였습니까? | |
| 현지 기상상태는 확인하였습니까? | |

## 아 캠핑 및 야영활동 안전 체크리스트

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| 해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까? | |
| 구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까? | |
| 안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까? | |
| 시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팩)와 상태는 확인하였습니까? | |
| 화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까? | |
| 부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까? | |
| 기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까? | |

**〈캠핑 및 야영 활동 안전 점검은 이렇게 하세요〉**

- 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테잎 등) 부착
- 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 야외 생활 시 감염될 수 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 바람이 많이 불 때에는 불자리(캠프파이어)를 만들지 않도록 함(화재 위험)

## 자 전시 및 공연관람 활동 안전 체크리스트

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| 단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까? | |
| 입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀지 않도록 교육을 하였습니까? | |
| 관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까? | |
| 대피로와 출입구에 인솔자를 배치하였습니까? | |

**〈전시 및 공연관람 활동 안전 점검은 이렇게 하세요〉**

- 답사 시 확인된 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 단체 대규모 관람 시 인솔자의 학급 단위 임장 지도로 상황 발생 대비
- 기본적인 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시

## 차 겨울철 야외활동 안전 체크리스트

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| 학생들의 안전사고 예방교육과 기본교육은 시행하였습니까? | |
| 활동 전 준비운동을 하였습니까? | |
| 학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞는지 확인하였습니까? | |
| 안전요원의 배치와 운영은 적절한지 확인하였습니까? | |
| 인솔자들의 임장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까? | |
| 학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까? | |
| 학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까? | |

**〈겨울철 야외 활동 안전 점검은 이렇게 하세요〉**

- 강습 대상 학생의 수준별 교육이 이루어지도록 계획 시 고려해야 하며, 초보자는 인솔자나 안전요원과 함께 리프트에 동승하는 등의 임장지도를 고려해야함
- 사람들이 많이 몰려 운영되는 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방교육과 계획이 수립되어야 함

## 카 감염병 예방 방역 수칙 안전 체크리스트

| 점검 항목 | 확인 |
|---|---|
| 마스크 착용지침을 지속적으로 안내하였는가? | |
| 활동 시 1m 이상 거리두기가 가능한지 확인하였습니까? | |
| 체온 측정 및 마스크 착용 여부를 확인하고 있습니까? | |
| 체온계, 마스크 및 소독 관련 물품이 충분히 비치되어 있습니까? | |
| 냉난방기 이용 시 자주 환기하고, 풍향 및 풍량에 주의하여 사용하고 있는가? | |
| 발열 등 의심 증상자를 위한 별도 공간이 있는지 확인하였습니까? | |
| 1일 3회 이상 (회당 10분이상) 환기하고 가능하면 창문을 열어두었는가? | |
| 손이 자주 닿는 곳을 주기적으로 소독하고 있는가? | |

**〈감염병 예방 방역 수칙 안전 점검은 이렇게 하세요〉**

- 밀폐된 공간에서 머무는 시간을 최소화하고, 마스크 착용, 호흡기 에티켓, 손 위생, 다른 사람과 최소 1m 이상 거리두기 등 현장체험학습 전 과정에서 수시로 점검해야 함

# 부록 13 현장체험학습 사안보고서

## 〈유선 보고 사항〉

| 학교명 | ○○○○학교 | 보고자 직 성명 | 교사 ○○○ | 발생일시 | 202○.○.○○ |
|---|---|---|---|---|---|
| 사건명 | 휴게소 내 교통 사고 발생 건 | | | 담당부서 | ○○부 |
| 사건 개요 | 202○년 ○○월 ○○일 경부고속도로상에 있는 ○○휴게소에서 본교 ○학년 ○반 ○○○학생의 접촉사고 발생함. ○○○학생은 휴게소에서 화장실을 이용 후 버스를 승차하기 위해 이동 중 후진하는 차량과 접촉사고가 발생함. 사고를 확인한 즉시 119에 후송을 요청하여 ○○병원으로 후송함. 교통사고접수를 위하여 112에 신고함. 현재 학생은 큰 외상은 없으나 병원에서의 검사 결과를 기다리고 있음. | | | | |

## 현장체험학습 사안보고서 (예시)

■ 수　　신 : ○○교육지원청 초·중등교육과
■ 발　　신 : ○○○○학교
■ 보고 일시 : 202○ . ○○. ○○.
■ 기본 사항

| 학교명 | ○○○○학교 | | |
|---|---|---|---|
| 소재지 | 부산시 ○○구 ○○동 | 전화번호 | 051-○○○-○○○○ |
| 사안명 | 휴게소 내 교통 사고 발생 건 | 사안 발생 일시 | 202○.○○.○○ |
| 사고 교사 및 학생 | 학생 : ○○○ 담임 : ○○○ | | |

※ 발생 즉시 유선보고 후, 현장체험학습 사안보고서 송부

■ 사안 개요

▪ 사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

202○년 ○○월 ○○일 경부고속도로상에 있는 ○○휴게소에서 본교 ○학년 ○반 ○○○학생이 차량과 접촉사고가 발생함. ○○○학생은 휴게소에서 화장실을 이용 후 버스를 승차하기 위해 이동 중 후진하는 차량이 길을 건너던 학생을 미처 발견하지 못하여 차량과 접촉사고가 발생함. 사고를 확인한 즉시 119에 후송을 요청하여 ○○병원으로 후송함. 교통사고접수를 위하여 112에 신고함. 현재 학생은 큰 외상은 없으나 병원에서의 검사 결과를 기다리고 있음

▪ 언론 보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

▪ 경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

접촉사고가 일어난 경위와 운전자의 부주의, 접촉사고가 일어난 상황에 대하여 조사함

■ 조치사항 및 향후 사안 수습 계획
- 119 차량을 이용하여 ○○병원에서 진료 중이며 검사결과를 기다리고 있음
- 현재 특별한 외상은 없는 상황이며 검사 결과에 따라 조치 예정임
- 학부모와는 연락을 취하였으며 검사 결과를 확인하고 학부모에게 연락할 예정임

# 부록 14 현장체험학습 계약 개요

## 가 계약의 이해

| | |
|---|---|
| 1. 사업계획 수립 | • 기본계획 수립, 과업지시서, 특수조건 작성 |
| 2. 예산집행 계획 수립 | • 사업부서 품의 요구, 기초금액 작성(원가계산, 견적가 등) |
| 3. 계약방법 결정 | • 1인 견적 제출: 추정가격 2천만원 이하 가능<br>**(운송용역은 5백만원 미만)**<br>• 2인 이상 견적 제출: 추정가격 2천만원 초과~1억원 이하<br>• 입찰: 금액 상관없이 가능(추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰) |
| 4. 공고 | • 추정가격 5천만원 이상시 사전규격공개<br>(과업지시서, 특수조건, 기초금액 등)<br>• 공고서 작성<br>• 입찰 공고: 7일~40일(계약방법, 규모에 따라 다름)<br>• 수의계약 안내 공고: 3일 이상(토요일, 공휴일 제외) |
| 5. 개찰 및 낙찰자 결정 | • 1인 견적제출: 가장 경제적인 가격을 제출한 자<br>• 2인 이상 견적제출<br>- 추정가격 2천만원 이하: 낙찰하한율 90%<br>- 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하: 낙찰하한율 88%<br>• 일반(제한)입찰: 금액범위 낙찰하한율 적용<br>• 2단계(규격가격동시분리) 입찰: 예정 가격이하 최저가 낙찰 |
| 6. 계약 체결 | • 낙찰자 통지 후 10일 이내<br>• 계약 보증금[1](10%이상), 인지세(1천만원 초과) 징구<br>• 계약 시 구비서류(p.108 참조) |
| 7. 착수 | • 착수신고서(공통), (여행사 총괄계약-용역공정예정표, 총괄책임자신고서, 산출내역서, 여행자보험료 납부영수증 및 보험증권) |
| 8. 선금지급 | • 계약금액의 70%초과하지 않는 범위내 지급 가능, 채권 확보[선금 보증서] |
| 9. 과업내용의 변경 계약금액의 조정 | • 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가 변동, 그 밖의 계약변경 |
| 10. 계약이행의 지체 | • 지연배상금률(용역 1.3/1000, 운송 2.5/1000) |
| 11. 용역완성의 검사 | • 완수검사요청서, 검사(완료 통지 받은 날부터 14일 이내)<br>- 과업지시서, 특수조건에 명시한 과업수행 여부 확인 |
| 12. 대가 지급 | • 청구 받은 날로부터 5일 이내(토, 일요일 제외)<br>• 국세, 지방세, 국민연금 및 건강보험료 납부증명서<br>: G2B를 통해 기성대가 청구를 하는 경우 출력 가능 |

📌 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 최신 법령 및 교육청 계약 관련 지침을 수시로 확인하여 추진

1) 코로나19 재난기간: 계약보증금 5%이상, 완수검사 7일이내, 대가지급 청구일로부터 3일이내

## 나 계약 방법

### 1. 계약의 종류

| 계약 방법 | | 내 용 | 금액 기준 |
|---|---|---|---|
| 다수 공급자 계약 (MAS) | 5,000만원 미만 | 조달청 쇼핑몰 상품 중 희망상품 선택 | 납품 요구 금액 5,000만원 미만 |
| | 5,000만원 이상 (2단계 경쟁) | 조달청 쇼핑몰 다수공급자 상품 중 5개 업체 이상에게 제안요청서 송부 후 평가하여 업체 선정<br>※ 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안 요청 없이 구매 가능 | 납품 요구 금액 5,000만원 이상 |
| 수의 계약 | 1인 견적서 제출 가능 수의계약 | 지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능(단, 추정가격 1백만원 이상의 1인 견적의 경우는 지정정보처리장치 이용이 원칙, 예외사유 수의계약 제도개선 계획 알림 참조-2019.7.1.~) | 추정가격 2,000만원 이하 용역 계약 **(운송용역은 500만원 미만)** |
| | 2인 이상 견적서 제출 수의계약 | 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의한 소액수의 견적제출 공고 후 계약 상대자 결정 | 추정가격 (1억원) 이하 용역 계약 |
| 입찰 | 일반(제한) 입찰 | 계약 이행 능력 심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 (지역, 중소기업, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰) | 금액 상관없이 가능 (추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰) |
| | 2단계 입찰 | 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰*을 실시<br>* 가격개찰(규격 적합 업체가 2개 업체 이상일 때 실시) | |
| | 가격·규격 분리동시입찰 | 규격·기술입찰을 실시하면서 동시에 가격입찰* 실시<br>* 가격개찰(규격 적합 업체가 1개 업체인 경우에도 실시) | |
| | 협상에 의한 계약 | 제안서를 제출받아 평가 한 후 협상 절차를 통하여 낙찰자 결정 | |

**※ 〈2022년 재개정판 계약실무편람〉 확인하여 운영**

## 2. 금액에 따른 계약 구분

| 2천만원 이하 | 2천만원 초과 1억원 이하 | 1억원 초과 5억원 미만 |
|---|---|---|
| 1인 견적 제출 가능 **수의계약** | | |
| 2인 이상 견적 제출 가능 **수의계약** | | |
| **일반(제한) 입찰, 2단계 입찰/협상에 의한 계약, 다수공급자 계약** | | |

## 3. 계약 형태에 따른 계약 구분

| 형 태 | 내 용 | 계약 방법 |
|---|---|---|
| 직영방식<br>(분할계약) | 숙박, 식사, 운송, 프로그램<br>모두 학교에서 직접 계약하고 운영 | 경비는 숙박비·식비·교통비 ·프로그램 운영비 등으로 구분하여<br>각각의 계약에 대해 추정가격별 계약 방식 적용 |
| 위탁방식<br>(일괄계약) | 숙박, 운송, 식사, 프로그램<br>모두 여행사에 위탁 계약 | 위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁<br>(불법 알선업자 개입 금지) |

※ **원칙: 직영방식(분할계약)과 위탁방식(일괄계약) 중 학교자율로 결정**

## 4. 중소기업자간 경쟁제품과 중소기업자와의 우선 조달계약

| 구 분 | 추정가격 | 참가자격제한 | 계약방법 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 중소기업자간<br>경쟁제품 | 1천만원 미만 | 중기업, 소기업, 소상공인 | 수의계약 | 대기업 제외 |
| | 1천만원 이상<br>~ 2천만원 이하 | 직접생산증명서 보유한<br>중기업, 소기업, 소상공인 | 수의계약 | 대기업 제외 |
| | 2천만원 초과<br>~ 5천만원 이하 | 직접생산증명서 보유한<br>소기업, 소상공인 | 2인 이상<br>견적 제출<br>(소액수의) | 1천만원 이상<br>직접생산<br>증명서<br>필요 |
| | | 직접생산증명서 보유한<br>중소기업자 | 제한경쟁<br>입찰 | |
| | 5천만원 초과 | 직접생산증명서 보유한<br>중기업, 소기업, 소상공인 | 제한경쟁<br>입찰 | |
| 일반제품<br>(중소기업자와<br>우선조달계약) | 2천만원 이하 | 제한없음 | 수의계약 | 대기업 가능 |
| | 2천만원 초과<br>~ 5천만원 이하 | 소기업, 소상공인 | 2인 이상<br>견적 제출<br>(소액수의) | |
| | 5천만원 초과<br>~ 1억원 미만 | 소기업, 소상공인 | 제한경쟁<br>입찰 | |
| | 1억원 이상 ~<br>기획재정부장관<br>고시금액 미만 | 중기업, 소기업, 소상공인 | 제한경쟁<br>입찰 | |

※ **〈2022년 재개정판 계약실무편람〉 확인하여 운영**

## 다 계약시 유의사항

1. 계약의 원칙은 일반입찰이며, 예외적으로 수의계약 가능
2. 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지
   - 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함
3. 추정가격은 인솔교직원 비용을 포함하여 산정
4. '2인 이상 견적서 제출 수의계약' 방식에 따른 수의계약은 지역·실적 등 중복제한 가능
5. '일반(제한)입찰' 방식은 중복제한 불가 예) 실적제한+지역제한 불가
   - 중소기업자와는 중복제한 가능 예) 중소기업자+지역제한
6. 청소년활동 위탁 시 프로그램 인증 여부 확인
   - 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간
7. 학생 안전보호 조항을 반드시 명시하고 업체의 안전교육 요구
8. 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함
   - 계약이행 중 발생하는 안전사고에 대해서 계약(수탁)업체가 책임진다는 내용 기재
9. 여행업 표준약관 (공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행 (공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
10. 계약상대자는 대표자로 하고, 무허가 중간알선업자를 상대자로 하는 계약을 금지 하며, 위탁 운영 방식을 채택하였을 경우 허가된 업체와 계약
11. 차량 계약 시 교통안전을 위해 운전자 수시 음주감지(요구 시)에 관한 사항 명시
    - 관련법*에 따라 운전자 음주여부를 확인한 기록지를 학교에 제출한 경우, 당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능
    * 여객자동차운수사업법 제21조 제12항 도로교통법 제159조

**〈계약특수조건 예시〉**

- ▸ 운송사업자의 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지 제출을 요구
- ▸ 학교자체로 음주감지를 실시할 경우, 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것 명시 (거부할 경우 운전자 교체해야 함을 명시)
- ▸ 감염병 확산으로 인한 경우 계약을 해지할 수 있음을 명시
- ▸ 『2022 계약실무편람』 p.323 차량임차운행 용역 특수조건 참조

    - 과도한 차량연식 제한 자제하고 무리한 운행 일정 편성 금지(운전자 휴게시간 보장)
12. 수련시설 및 운송, 숙박업소, 중식장소 계약 시 투명성과 청렴도를 제고
    - 인솔책임자의 단독 숙소 요구 등은 청탁금지법 및 공무원 행동강령 위반행위임
    - 수의계약각서, 청렴서약서, 개인정보3자제공 동의서 징구
13. 단순 일회성 식당 계약의 경우 학교장이 판단하여 절차 및 서류 간소화 가능
14. 학생·인솔자 여행자보험 및 영업배상 책임보험 가입 여부 확인
    - 의무가입: 국외 및 고위험 활동이 있는 숙박형·1일형 현장체험학습
    - 임의가입: 의무가입 이외 숙박형·1일형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적 가입 여부 결정

# 부록 15 현장체험학습 계약 및 정산

## 가 계약 진행 절차

### 1. 다수공급자계약(MAS)

가. 납품요구 금액 5,000만원 미만: 직접 납품 요구

1) 종합쇼핑몰에서 계약업체별 과업설명서, 가격 등을 비교하여 납품요구 대상 업체 선택 후 '장바구니'에 담거나 '바로구매' 선택

2) 업체에서 숙박 가능여부를 확인하고 '동의'를 하여야 납품요구 가능하므로, 학교에서 사전에 확인

**【5,000만원 미만 조달구매 업무 흐름도】**

| | |
|---|---|
| **[조달청 - 업체]<br>기본계약체결<br>(적격성심사 등)** | - 패키지상품 계약<br>- 숙식, 운송, 프로그램별 계약 |
| ▼ | |
| **[조달청]<br>나라장터 탑재** | |
| ▼ | |
| **[학교]<br>복수 희망상품 선택** | - 조달청 쇼핑몰 상품 중 희망상품 선택 |
| ▼ | |
| **[학교]<br>학교운영위원회(소위원회) 심의<br>⇒ 계약우선순위 결정** | - 나라장터 탑재상품 중 복수안 추천<br>→ 계약업체 우선순위 부여(운영위원회) |
| ▼ | |
| **[학교]<br>상품 선정** | - 조달청 쇼핑몰에서 최종 선정된 상품 선택 |

**〈다수공급자계약(MAS) 제도 개요〉**

- 학교에서 자주 이용하는 수학여행 및 수련활동에 대해 조달청이 다수 여행업체·숙박시설·수련시설의 납품능력과 가격을 심사하여 나라장터 쇼핑몰에 등재
- 학교에서는 예산과 학생들의 선호를 반영하여 원하는 여행사 및 숙박·수련시설을 선택하는 제도
  ※ [수학여행·수련활동 용역 다수공급자계약 업무처리기준(조달청 고시 제 2017-1, 2017.2.17.)]

나. 납품요구 금액 5,000만원 이상: 다수공급자(MAS) 2단계경쟁

1) 종합쇼핑몰에서 계약업체별 과업설명서, 가격 등을 비교하여 **5개 이상의 업체에게 '제안 요청서' 발송 후 선정방식**(최저가 방식/종합평가 방식)에 따라 계약 업체 선정

**【다수공급자 2단계 경쟁을 통한 계약업무 흐름도】**

| | |
|---|---|
| **[조달청 - 업체]<br>기본계약체결<br>(적격성심사 등)** | - 패키지 상품 계약<br>- 숙식·운송·프로그램별 계약 |
| ▼ | |
| **[조달청]<br>나라장터 탑재** | |
| ▼ | |
| **[학교]<br>희망 상품 선택<br>(1단계)** | - 조달청 쇼핑몰 다수공급자 상품 중 경쟁이 가능하도록 5개 업체 이상 선택<br>- 종합쇼핑몰 상품정보/예약현황 확인 |
| ▼ | |
| **[학교]<br>제안 요청서 송부<br>(2단계)** | - 1단계 선정업체에 제안요청서 (G2B) 송부 |
| ▼ | |
| **[업체]<br>제안서 제출<br>(업체→조달청→학교)** | - 제안서: G2B 제출<br>- 선호도 평가 자료: 사업부서에 제출 |
| ▼ | |
| **[학교]<br>최종 업체 선정** | - 가격 + 적격성심사 등<br>- 조달청 나라장터 |

**〈다수공급자계약(MAS) 2단계 경쟁 이용 시 유의 사항〉**

- 수요기관에서 5개 이상의 업체에게 제안요청서를 발송할 경우 종합쇼핑몰시스템이 동일 세부 품명의 다수공급자계약자 중에서 추가 2인을 제안요청 대상자로 자동 선정함
  (단, 수요기관에서는 행사일정에 따른 숙박가능 여부를 사전에 확인한 후 숙박가능업체에 한하여만 제안요청 대상자로 선정)
  ※ 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안 요청 없이 구매 가능
- 선정방식에는 최저가방식과 종합평가방식이 있으며, 종합평가방식의 경우 제안요청서에 평가 방법(배점기준), 제안서 작성방법 등을 첨부하여 발송

2) 수련활동·숙박·수학여행 MAS계약 상품 내용

| 구분 | 상품 | |
|---|---|---|
| | 기본 | 선택 |
| 맞춤형수학여행<br>(제주권외, 카탈로그) | 업체별 카달로그 확인 후 전체 계약<br>차량, 숙박비, 식비, 입장료 등 확인 후 견적 | |
| 수학여행(숙박용역) | 현재 등록 된 업체 없음 | |
| 수학여행<br>(제주도패키지) | 2박3일, 3박4일: 숙박비, 식비, 입장료, 위탁수수료 등 포함 | 항공료, 버스임차료, 여행자보험, 레크레이션 |
| 지역여행상품 | 각 지역별 운영 상품 선택 가능 | |
| 체험활동 | 자연생태체험 및 전통문화체험서비스 선택 가능 | |
| 맞춤형수학여행<br>(제주권, 카탈로그) | 업체별 카달로그 확인 후 전체 계약<br>차량, 숙박비, 식비, 입장료 등 확인 후 견적 | |

※ 체험활동은 수학여행 일정으로 농어촌마을을 방문하여 '농어촌 체험활동'을 실시하거나 별도의 '체험활동'으로 이용 가능

3) 수학여행·수련활동 MAS 이용 시 기대효과

- 학교는 조달청「나라장터」쇼핑몰에서 여행상품을 편리하고 간편하게 선택·구매하여 행정 소요일수 단축
- 업체는 학교를 일일이 방문하지 않고 온라인으로 수주가 가능하여 인력·시간·비용 절감
- 학교와 업체 모두 입찰서류 간소화로 업무 효율성 증대
- 기존 학교 개별입찰 시 출혈 경쟁에 따른 서비스 품질 저하 방지 및 업체 경영난 해소
- 가격이 투명하게 공개된 온라인 거래로 대면 접촉의 기회가 적어 비리 소지 감소

4) 조달청 나라장터 쇼핑몰 '맞춤형 수학여행 서비스' 여행 상품 안내

※나라장터종합쇼핑몰(http://shopping.g2b.go.kr)→서비스→여행·체험서비스→맞춤형 수학여행

- 학교에서 조달청 쇼핑몰에 등록된 카탈로그를 참고하여 소요비용, 인원, 코스, 일정 등을 정한 후 해당 업체에 제안 요청 가능

## 2. 수의계약

### 가. 1인 견적 수의: 추정가격 2,000만원 이하

1) 추정가격이 2천만원 이하인 경우(인솔교원 포함) 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능
(단, 부산광역시교육청 자제 지침에 따라 추정가격 1백만원 이상의 1인 견적의 경우는 지정정보처리장치 이용이 원칙, 예외사유 수의계약 제도개선 계획 알림 참조-2019.7.1.)

2) **차량운송용역은 추정가격 500만원 미만, 수련활동용역은 추정가격 2천만원 미만**인 경우 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능(단, 부산광역시교육청 자제 지침에 따라 추정가격 1백만원 이상의 1인 견적의 경우는 지정정보처리장치 이용이 원칙, 예외 사유 수의계약 제도개선 계획 알림 참조-2019.7.1.)

3) 1인 견적서 제출 가능 수의견적 시에도 사고전력 확인
- 수련활동 시 운송계약과 수련시설계약은 분리하여 처리(중간알선브로커 배제)
- 동일 유사일자에 학년별, 학급별로 시행하는 경우 분할하여 1인 견적 수의계약 체결 금지

**【수기견적 수의계약 업무 흐름도】**

| | |
|---|---|
| **기본 계획 수립** | - 학교운영위원회(소위원회) 개최 |
| ▼ | |
| **예정가격 조사** | - 거래실례가격, 견적가격 비교·검토, 원가계산 등 |
| ▼ | |
| **견적 요청** | - 과업지시서, 운행일정표, 특수조건 등 제시<br>- 견적가: 예정가격 범위 내 유효 |
| ▼ | |
| **업체 결격 여부 확인** | - 수의계약 배제사유, 부정당업자 등 업체상태 확인 |
| ▼ | |
| **계약 체결** | - 수련활동·수학여행, 운송계약에 필요한 서류 일체 징구 |

※ 추정가격 2,000만원 이하인 경우에도 2인 이상 견적서 제출 전자 수의계약 가능(G2B, S2B 이용, 낙찰하한율 90%)

**수의계약 내역 공개**

- 근거: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」제31조, 제124조,
  「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」제1장 제1절의 8.계약정보의 공개
- 공개기간: 계약이행 완료일로부터 5년 이상 공개
- 공개방법: 부산광역시교육청 홈페이지, 학교 홈페이지 등
  ※ 공립학교 계약의 공개 사항은 기존의 1백만원 이상 수의계약 내역에 한해 공개 하도록 함
  【근거: 교육부 지방교육재정과-711(2014.2.6.)】
- 공개예외
  - 지정정보처리장치를 통해 2인 이상 견적제출 또는 입찰 공고를 하여 계약대상자를 선정한 경우

### 나. 2인 이상 견적 소액수의: 추정가격 2,000만원 초과 1억원 이하

1) 낙찰하한율(88%) 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정
(지정정보처리장치(G2B, S2B)를 이용한 전자 견적제출 요청 및 계약체결)

2) 국내·외 수학여행·청소년활동의 경우, 사업담당자는 안전과 품질에 관련된 사항을 결격사유로 제한 할 수 있음(관련 규정 검토 후 반영, 공고문에 명시)

**【지정정보처리장치(G2B) 이용 계약업무 흐름도】**

| | |
|---|---|
| **기본 계획 수립** | - 학교운영위원회(소위원회) 개최 |
| ▼ | |
| **기초금액 산출** | - 거래실례가격, 견적가격, 원가계산의뢰 |
| ▼ | |
| **전자 견적 제출 공고** | - 조달청 나라장터(G2B)<br>- 견적서 제출 마감일 전일부터 3일전까지 공고 (토요일, 공휴일, 공고일, 개찰일 제외)<br>- 기초금액 입력<br>- 예정가격 결정(지정정보처리장치 ± 3%범위 내에서 자동 작성)<br>- 중복제한 가능 |
| ▼ | |
| **견적서 제출** | - 업체 견적서 제출(G2B) |
| ▼ | |
| **개찰** | - 업체 결격여부 확인(수의계약 배제업체 등) |
| ▼ | |
| **계약상대자 선정** | - **추정가격**에 따른 예정가격 이하 낙찰하한율 이상 최저가 업체<br>- 업체 현황 확인<br>⇒ 상호 또는 법인 명칭, 대표자 등록사항, 참가자격, 제한사항 적합 여부 등(계약상대자 선정 전 사전 확인 할 것) |
| ▼ | |
| **계약 체결** | - 전자계약 체결(G2B)<br>- 계약상대자 선정일로부터 10일 이내 계약 |

▸ 추정가격 2천만원 이하: 예정가격 대비 낙찰하한율 90%
▸ 추정가격 2천만원 초과: 예정가격 대비 낙찰하한율 88%
※ 추정가격 2천만원 초과 소액수의 견적공고는 나라장터(G2B) 시스템만 가능

## 3. 입찰

### 가. 일반(제한) 입찰

1) 예정가격 대비 최저금액을 투찰한 업체를 1순위로 하여 이행능력평가를 통해 계약 상대자 결정

2) 과도한 제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의

- 예) 지역제한의 경우 해당지역 내 2개 업체 이상 존재할 경우 제한 적용

**【일반(제한)입찰 계약업무 흐름도】**

| | |
|---|---|
| **기본 계획 수립** | - 학교운영위원회(소위원회) 개최 |
| ▼ | |
| **기초금액 산출** | - 기초금액 산출(거래실례가격, 견적가격, 원가계산) |
| ▼ | |
| **전자입찰 공고** | - 입찰 제출서 마감일 전일부터 7일 전(긴급5일 전)<br>- 기초금액 입력<br>- 예정가격결정(G2B 상 ±3% 범위내에서 자동작성) |
| ▼ | |
| **입찰서 제출** | - 나라장터(G2B)를 통한 업체 입찰서 제출 |
| ▼ | |
| **개찰** | - 참가자격, 제한사항, 낙찰하한율 확인 |
| ▼ | |
| **적격심사<br>서류 제출** | - 예정가격 이하 최저가격 입찰자부터 순위대로 적격심사<br>- 적격심사 서류 제출(통보서 접수일로부터 5일이내) 안내<br>- 나라장터(G2B) 적격심사 신청서 제출 및 자기평가 입력 안내 |
| ▼ | |
| **적격심사,<br>업체 결격여부 확인** | - 「조달청 일반용역 적격심사 세부기준」 또는<br>「부산광역시 일반용역 적격심사 세부기준」에 의거 심사<br>(공고문에 적용 기준을 명시)<br>- 부정당업자 제재 등 결격사유 확인 |
| ▼ | |
| **낙찰자 결정<br>및 통보** | - 적격심사 결과 1순위 적격자: 나라장터(G2B) 공개<br>- 부적격 통보받은자 3일이내 재심사 요청시 재심사 가능 |
| ▼ | |
| **계약 체결** | - 낙찰자 결정일로부터 10일 이내 계약<br>- 나라장터(G2B) 전자계약 체결 |

### 나. 2단계 입찰

1) 용역 계약에서 미리 적절한 규격 등을 작성하기 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우에는 규격(기술)입찰과 가격입찰을 순차 또는 동시 진행하는 입찰

※ 2단계 입찰 종류

| 구분 | | 입찰방식 | 입찰 유·무효 | 낙찰자 결정 |
|---|---|---|---|---|
| 2단계 입찰 | 2단계 입찰 | ① 규격(기술)입찰을 먼저 실시 적격자 선정<br>② 규격 적격자를 대상으로 가격입찰 | · 규격(기술)입찰과 가격입찰이 각각 2인 이상인 경우 유효한 입찰 성립<br>· 규격(기술) 적격자가 1인 뿐인 경우 유찰처리 | 최저가 낙찰 |
| | **규격·가격 분리 동시 입찰** | **① 규격(기술)입찰과 가격입찰을 동시 실시<br>② 규격 적격자를 대상으로 가격개찰** | **· 규격(기술)입찰과 가격입찰이 2인 이상인 경우 유효한 입찰 성립<br>· 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격(기술) 입찰의 개찰 결과 규격(기술)적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정함** | **최저가 낙찰** |

**【2단계 입찰(규격가격분리동시) 계약업무 흐름도】**

| | |
|---|---|
| **계획 수립** | - 학교운영위원회(소위원회) 개최 |
| ▼ | |
| **기초금액 산출** | - 원가계산의뢰, 견적가, 거래실례가격 등 |
| ▼ | |
| **제안 요청서 작성** | - 사업부서 작성<br>- 제안서 평가항목 및 배점기준 포함 |
| ▼ | |
| **전자입찰 공고 (계약실무편람참고)** | - 입찰 제안서 제출 마감일 **전일부터 10일 전 (1억 이상은 20일전)** |
| ▼ | |
| **제안서 및 가격입찰서 제출** | - 제안서: 기관 직접 또는 방문 제출(공고 명시)<br>- 가격입찰서 제출: 나라장터(G2B) |
| ▼ | |
| **제안서 평가** | - 업체 제출 제안(규격)서 평가: 소위원회<br>- 평가결과 규격서 적합 점수(공고문 명시)이상 업체 선정 |
| ▼ | |
| **적격업체 선정** | - 평가 심사표에 의해 적격자로 확정된 업체를 선정하여 계약부서(행정실 계약담당자)에 통보 |
| ▼ | |
| **가격 개찰** | - 규격 적격 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰 |
| ▼ | |
| **낙찰자 결정 및 통보** | - 예정가격이하 '최저가격 입찰자'로 선정(낙찰)<br>- 부정당제재 여부 등 확인 |
| ▼ | |
| **계약 체결** | - 낙찰자 결정일로부터 10일 이내 계약<br>- 전자계약 체결(G2B) |

2) 전자입찰 공고

- 공고기간: 제안서 제출마감일의 전일부터 기산하여 **10일전(1억 이상은 20일 전)**에 공고(단, 계약의 긴급성으로 인하여 필요한 경우 10일전 공고)

**※ 공고기간에는 공고일, 개찰일은 불산입**

3) 제안서 및 가격입찰서 접수

- 제안서는 학교를 방문 또는 우편(등기) 접수 *공고문 명시
- 가격입찰서는 공고문에서 정한 기간에 나라장터(G2B)상으로 전자 입찰 접수

4) 제안서 평가

- 평가표 작성 ※ 2022 계약실무편람-제3장 용역계약 p.360 용역업체 제안 평가 배점표 참고
- 제안서와 제안 설명을 토대로 평가항목별로 평가기준에 따라 평가

5) 적격업체 선정(규격가격분리동시)

- 제안서 평가결과 공고문에서 안내한 규격서 적합 점수 이상인 업체를 적격업체로 선정 : 규격서 적합 업체에 대하여 가격개찰 실시
- 부적격업체(규격 점수 미만인 자)는 나라장터(G2B) 가격개찰 시 사전판정에서 제외 ※ 규격서 적합 점수에 대한 기준은 발주기관에서 정함

▸ 공고문(G2B) 등록 시 (가격·규격 동시 입찰) 유의사항
- 계약 방법을 '제한경쟁(총액)-제한(총액)규격·가격동시'로 입력
- 가격입찰서 제출 방법을 '전자입찰'로 선택
- 낙찰자 선정 방법: 행정안전부 기준 → '최저가'로 선택
- 수요기관업무 → 용역 → 입찰공고관리 → 기초금액(단가) 입력

▸ 정량적 평가 분야는 객관적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)

▸ 공고서에 명시한 '규격서 적합 점수' 이상 업체에 대해 적격처리(**순위×**)

## 나 계약 시 구비 서류 및 유의사항

| 구분 | 구비 서류 및 유의사항 |
|---|---|
| 공통 | 1. 계약체결<br>- 용역표준계약서, 견적서(산출내역서)<br>- 인지세 납부증명(1천만원 초과인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)<br>- 사업자등록증, 면허등록증(관련 면허 해당시)<br>- 법인등기부등본(법인일 경우), 인감증명서, 사용인감계, 청렴서약서, 각서<br>2. 착수<br>- 착수계, 용역공정예정표, 사업수행계획서 등<br>3. 완수 및 청구<br>- 경비 집행 내역서, 완료계, 완수검사 요청서<br>- 대금청구서, 세금계산서, 국세·지방세 납세증명서(수의계약 시 생략 가능), 국민연금 및 건강보험 완납증명서,<br>※ 기타 공고문, 지방계약법, 관련 규정에 따라 징구 |
| 운송업체와 직접계약 | 1. 계약 서류<br>- **전세버스교통안전정보 조회결과 통보서**<br>※ 교통안전공단「전세버스교통안전정보 조회결과 통보서」진위확인을 통한 계약상대자 제출 서류 일부 생략 가능<br>- **자동차보험가입증명서, 운전자 연락체계**<br>- **안전보건관리계획서**(배차정보, 안전운전서약 등의 내용을 포함)**[부록10]**<br>**※ 위 서류 외 <u>불필요한 계약 서류 목록</u>**<br>차량등록증, 무사고운행실적확인서, 디지털운행기록계 장착 확인서, 운행기록분석 종합진단표, 차량점검표(출발전), 안전운전서약서, 현장책임자지정서, 직영차량운행각서, 자동차등록원부(갑,을), 차량보유현황표, 배차확인서, 운행기록증, 운수종사자 음주여부 확인대장, 운전자면허증, 버스운전자격증, 운전경력증명서(경찰서)<br>2. 유의사항<br>- 차령 제한 자제, 수학여행, 청소년활동 등 현장체험학습 운영 관련 안내」(부산광역시교육청 기획조정관-7813, 2017.8.22.) 참조<br>- 학생수송 시 계약서상의 차량번호와 배차된 차량이 일치하는지를 확인<br>- 계약서 상 '계약 불이행 시' 제재방법 기재 가능<br>- 개인 소유의 차량으로서 운수회사의 지입차량은 사고 발생 시 보상에 제한이 있을 수 있으므로 지입차량 운행을 배제하는 조건으로 계약할 수 있음<br>- 계약서 상 계약조건으로 예상운행일지(출발지-경유지-목적지, 출발 및 도착 시간 등), 버스 차종, 승차 정원, 안전에 계약조건 등을 명시<br>- 운전기사 음주감지 실시 및 안전운전 명시(음주 감지 거부시 또는 음주 확인시 운전자 교체, 112 신고 조치 포함)<br>- 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행일정 편성 금지<br>- 재생 타이어 사용 차량 금지 |

<table>
<tr><th>구분</th><th>구비 서류 및 유의사항</th></tr>
<tr><td>숙박업체와<br>직접계약</td><td>1. 계약 서류<br>- 영업신고증(식품접객업, 일반음식점, 집단급식소 설치 등)<br>- 영업배상(화재)책임보험, 음식물배상책임보험<br>(학생 보호를 강화하기 위해 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인)<br>- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과<br>- 식단표, 객실 배치도, 숙박업체 현황표<br>- 피난대피로 안내서<br>2. 유의사항<br>- 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인<br>- 소재지 시·군·구에서 허가받은 시설의 수용인원(정원) 준수여부 확인</td></tr>
<tr><td>수련시설과<br>직접계약</td><td>1. 계약서류<br>- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표(프로그램)<br>- 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)<br>- 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증프로그램) 사본<br>- 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서<br>- 집단급식소 설치 신고증(교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증<br>2. 유의사항<br>- 숙박정원 준수 및 동일 행사기간에 타교생 수용여부 문제 등<br>- 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인<br>- 숙박 정원 확인: 숙박 정원은 시·도지사 또는 시장·군수가 발행한 청소년 수련시설 등록증을 가지고 수련시설 등록증에 허가된 숙박 정원을 확인</td></tr>
<tr><td>여행사에<br>위탁</td><td>1. 계약서류<br>- 식단표, 객실 배치도, 현장체험학습 일정표(프로그램)<br>- 안전요원 배치계획 및 자격: 증빙서류(해당자격증+안전연수 이수증)<br>- 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)<br>- 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고 당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
<table>
<tr><th>구분</th><th>보험종류</th></tr>
<tr><td>차량</td><td>자동차종합보험</td></tr>
<tr><td>수련시설</td><td>수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대),<br>영업배상 책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험</td></tr>
<tr><td>숙식시설</td><td>영업배상 책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험</td></tr>
</table>
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)<br>※ 숙박 및 차량에 관련된 사항은 숙박업체, 수련시설, 운송업체와 직접계약 부분 참조</td></tr>
<tr><td>국외<br>현장체험<br>학습</td><td>1. 계약서류<br>- 수행안내원의 명단 및 자격증 사본<br>- 현지차량 및 운전자 관련 정보<br>2. 유의사항<br>- 안전한 현장학습을 위한 현지점검(필요시), 현지통신망 등 관리체계 구축<br>- 해외여행자 종합보험 가입(현지 발생 사고에 대한 보장여부 등 확인)</td></tr>
<tr><td>일회성 계약<br>(식당,<br>체험 등)</td><td>1. 공통<br>- 단순 일회성 식당 계약의 경우 계약서 작성 생략 가능<br>- 거래내역(수량, 단가 등)이 포함된 거래명세서, 영수증 징구<br>2. 식당: 식단표, 사업자등록증, 영업신고증, 영업배상 책임보험 가입 여부 확인</td></tr>
</table>

| 구분 | 구비 서류 및 유의사항 |
|---|---|
| 기타사항 | - 계약서(특수조건)에 여행자가 계약 해제 할 수 있는 경우 명시<br>· 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우<br>· 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우<br>· 감염병 발생(심각), 태풍호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우<br>· 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항<br><br>〈공정거래위원회 여행업 표준약관〉<br>❖ **국내여행표준약관 제10020호(2019.8.30.개정)**<br>○ 제10조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다**(약관 【제13조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).**<br>1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우<br>2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우<br>❖ **국외여행표준약관 제10021호(2019.8.30.개정)**<br>○ 제12조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다**(약관 【제16조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).**<br>1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우<br>2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우<br><br>- 위약금 지급<br>· 합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 위약금을 지급하지 않음<br>· 발주기관의 귀책사유로 인한 경우 계약업체에 위약금을 지급<br>· 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시)」에 따름<br><br>〈소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시 제2022-25호, 2022.12.28.개정)〉<br>분 쟁 유 형 / 해 결 기 준<br>국내 여행 / 〈숙박여행인 경우〉 · 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우 / 계약금 환급<br>국외 여행 / · 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우 / 계약금 환급<br><br>- 청렴: 여행사·운송·숙박기관에 대한 활동평가 점수, 만족도 조사 점수를 공개할 수 있음 |

# 다 경비집행 방법 및 정산

## 1. 경비집행 방법

- 수학여행 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 집행
- 현지에서 직접 집행해야 할 경비 중 개산급은 임시출납원을 지정하여 집행하고, 학교법인 카드를 사용
  - · 신용카드 가맹점이 아닌 업소를 이용해야 할 경우를 제외하고는 가급적 학교법인카드 사용
- 세금계산서를 징구해야 할 업체(일반사업자)에게서 간이영수증(과세 특례자용)을 받지 않도록 유의
- 인솔교원의 숙박비, 식비, 교통비, 보험료 등은 학교운영비에서 업체에 일괄 송금
- 선금은 계약금액의 100분의 70을 초과하지 않는 범위 안에서 지급할 수 있으며, 채권확보를 위해 증권(또는 보증서)을 제출

  ※ 참고: 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제6장 **선금·대가 지급요령**
  - · 보증보험기간의 개시일은 선금지급일 이전이어야 하며 종료일은 이행기간의 종료일로부터 60일 이상으로 하여야 함
  - · 보증·보험금액은 선금액에 보증·보험기간에 해당하는 이자상당액을 가산한 금액 이상으로 설정 하여야 함
  - · 채권확보조치, 선금의 사용 및 배분, 정산 및 반환청구 등 기타 필요한 사항을 선금지급 조건으로 명시, 계약목적 달성을 위한 용도 이외의 다른 목적에 사용해서는 안됨
  - · 선금을 사용한 후에는 선금 사용내역서를 제출받아야 함

★ 위탁업체와 계약 시 세금계산서 징구방법
- · 교통비, 숙박비, 식비, 입장료 등 소요경비와 위탁수수료를 구분하여 계약한 경우
  ⇒ 위탁수수료에 대하여만 세금계산서를 징구하고, 소요경비에 대해서는 위탁업체와 실제 사용업체 간의 거래내역이 기록된 세금계산서 확인
- · 구분 없이 계약한 경우 ⇒ 전체 금액에 대한 세금계산서 징구

## 2. 정산

- 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 정산
- 사업종료 10일 이내에 정산하고 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진 내역을 학교홈페이지와 학부모에게 공개하며 잔액이 있을 경우 환불

  ※ 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생복지비 등으로 편성하여 사용 가능
- 홈페이지 공개용 현장체험학습 정산 예시

  ※ 본 정산(안)은 참고용이며 학교 사정을 반영하여 첨삭하여 사용

# 20○○학년도 현장체험학습 정산서

▣ 일시: 20○○. 00. 00. ~ 00. 00.

▣ 장소: 서울 및 경기도 일원

▣ 세입내역

(단위: 원)

| 1인당 경비(가) | 인원(나) | 세입금액(가×나) | 비고 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **합계** | | **1,000,000** | |

▣ 세출내역

(단위: 원)

| 구분 | 단가(가) | 인원(나) | 집행금액<br>(가×나) | 수행<br>업체 | 계약<br>방식 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **차량임차비** | | | | | | |
| **00랜드 입장료** | | | | | | |
| **숙박비** | | | | | | |
| **식사비** | | | | | | |
| **합계** | | | **1,000,000** | | | |

▣ 집행잔액: **0원**

**※ 부산광역시 공립 유치원 및 학교 회계 규칙 제22조(수익자부담경비의 관리 및 사업 추진 내역 공개)**

① 원장 또는 교장은 수익자부담경비에 대해서 각 사업별로 별도의 계정을 두어 관리할 수 있다.

② 수익자부담사업은 사업의 종료 후 10일 이내에 정산하고 정산일로부터 10일 이내에 사업별 예·결산 내역, 수행업체 및 선정방식 등 추진내역을 학부모에게 공개하여야 한다.

# 부록 16 코로나 공존 대응 1일형 현장체험학습 모델(예시)

부산 시외 체험학습 1

## 옥포대첩기념공원·거제식물원·거제포로수용소

### 1. 들어가기

※ 사진출처: 각 체험지 누리집

❑ 활동 소개

왜적의 침략과 6·25의 아픈 과거를 아름다운 자연으로 감싸고 있는 거제도의 시원한 바닷바람을 느끼며, 우리의 역사와 자연에 대해 알아보는 활동이다.

❑ 활동 목표

옥포대첩기념공원과 거제포로수용소유적공원을 돌아보며 전쟁의 아픔과 평화의 중요성을 알아보고, 거제식물원을 돌아보며 생태체험 및 식물 탐구를 하고 지속가능한 생태계 유지·보전에 대해 알 수 있다.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 테마 | 역사·자연 | 핵심역량 | 심미적 감성 역량 |
| 학교급 | 초 중 고 | 활동규모 | 20명 이상 |
| 지역 | 경상남도 거제시 | 총소요시간 | 240분 |
| 유형 | 전시·공원시설 | 참가비용 | 유료 |

### 2. 살펴보기

| 관람장소 | 옥포대첩기념공원 | 거제식물원 | 거제포로수용소유적공원 |
|---|---|---|---|
| 상세정보 | 경남 거제시 팔랑포2길 87 | 경남 거제시 거제면 거제남서로 3595 | 경남 거제시 계룡로 61 |
| | 055-639-8129 | 055-639-6991 | 055-639-0625 |
| | http://www.gmdc.co.kr/_sub01/sub01_030.html | http://www.geoje.go.kr/gbg/index.geoje | http://www.pow.or.kr/ |
| | ❑이용시간 : 09:00~18:00<br>❑휴관일 : 월요일(월요일이 공휴일인 경우에는 그 다음 날), 설날, 추석 당일 | ❑이용시간 :<br>09:30~17:00(11~2월),<br>09:30~18:00(3~10월)<br>❑휴관일: 월요일(월요일이 공휴일인 경우에는 그 다음 날), 설날, 추석 당일 | ❑이용시간 :<br>09:00~17:00(11~2월),<br>09:00~18:00(3~10월)<br>❑휴관일 : 1,2,3,6,9,10,11,12월 네 번째 월요일(월요일이 공휴일인 경우에는 그 다음 날), 설날, 추석 당일 |
| 이동경로 | 옥포대첩기념공원(80분) ▶ 거제식물원(80분) ▶ 거제포로수용소유적공원(80분)<br>차량 40분(약25km) 차량 20분(약12km) | | |
| Tip ! | ❑ 관람 대기시간에 전시관 앞 작은 공터에서 전통놀이 체험 가능(옥포대첩기념공원)<br>❑ 식물원, 포로수용소 공원 근처에 다수의 식당 이용 가능 | | |

## 3. 활동하기

**주제**

❑ 우리나라 역사의 현장, 자연과 함께하는 공간, 거제도!

**세부일정**

| 순 | 시 간 | 활동 내용 | 장 소 |
|---|---|---|---|
| 1 | 08:00~08:10 | • 학생 집합, 출결 및 건강상태 확인<br>• 주의사항 확인, 출발 | 학교 운동장 |
| 2 | 08:10~09:40 | • 버스 탑승 및 이동(학교→옥포대첩기념공원) | 학교 정문 |
| 3 | 09:40~10:40 | • 옥포대첩기념공원 체험활동 | 옥포대첩기념공원 |
| 4 | 10:40~11:20 | • 인원 점검 및 버스 탑승 및 이동<br>(옥포대첩기념공원→거제식물원) | |
| 5 | 11:20~12:20 | • 거제식물원(거제정글돔) 체험활동 | 거제식물원 |
| 6 | 12:20~13:00 | • 점심식사 및 휴식 | 거제식물원 |
| 7 | 13:00~13:20 | • 인원 점검 및 버스 탑승 및 이동<br>(거제식물원→거제포로수용소유적공원) | |
| 8 | 13:20~14:30 | • 거제포로수용소유적공원 체험활동 | 거제포로수용소<br>유적공원 |
| 9 | 14:30~16:00 | • 인원 점검, 버스 탑승, 학교로 출발<br>• 이동, 학교 도착, 인원 점검 후 귀가 | 학교 정문 |

**동선별 세부안내**

옥포대첩기념공원

임진왜란 발발 이후 충무공 이순신장군이 첫 승전한 옥포해전을 기념하고 충무공 정신을 후세에 길이 계승하기 위하여 조성한 기념공원이다. 기념탑과 참배단, 옥포루, 기념관, 이순신장군사당, 22공신사당, 거북선 및 판옥선모형물 등이 있다.

거제식물원
(거제정글돔)

거제정글돔은 우리나라 최대 규모 식물원이다. 돔 내부에는 300여종 1만 주의 열대수목이 있으며, 내부에는 석부작 초화원, 석부작 계곡, 포토존, 선인장원, 흑판수, 빛의 동굴 등이 있다. 거제정글돔은 사계절 다양한 식물과 생태체험을 통하여 푸르고 풍요로운 삶의 질 향상에 기여하며, 식물문화 체험을 통하여 녹색 식물이 주는 교육문화 가치의 미래 구현에 기여한다.

거제포로수용소
유적공원

거제포로수용소 경상남도 문화재 자료 제99호로 지정, 보호되고 있는 유적지로, 포로들의 생활상, 막사, 사진, 의복 등의 자료가 있다. 박물관은 그 안에서 포로수용소에 대한 각종 기록물과 영상자료, 포로들의 이송·수송·투쟁·송환과 각종 사건에 대한 실물기록을 전시하는 공간으로 이용되며, 기획전시실에서는 청소년들이 참여하는 한국 전쟁 관련 특별 전시 등이 개최된다.

**소요예산 (예시)**

| 내역 | 단가(원) | 수량 | 예산액(원) |
|---|---|---|---|
| 전세버스 대여료 | 450,000 | 1대 | 450,000 |
| 입장료 | 4,000 | 20명 | 80,000 |
| 여행자 보험료 | 600 | 20명 | 12,000 |
| 합 계 | | | 542,000 |

- 옥포대첩기념공원: 무료
- 거제식물원 내 거제정글돔: 초등(개인3,000원, 단체2,000원) / 중·고등(개인4,000원, 단체3,000원)
- 거제포로수용소: 초등(개인3,000원, 단체2,000원)/ 중·고등(개인5,000원, 단체3,500원)
- 단체는 20인 이상

**기대효과**

❑ 옥포대첩기념공원과 거제포로수용소유적공원 체험활동을 통해 우리나라 역사(임진왜란, 6·25전쟁)에 대해 알게 될 것이다.

❑ 거제식물원(거제정글돔) 체험활동을 통해 다양한 식물문화체험을 할 것이다.

**인근 의료기관**

| 병원명 | 주소 | 전화번호 |
|---|---|---|
| 대우병원 | 경남 거제시 두모길 16 | 055-680-8114 |
| 거붕 백병원 | 경남 거제시 계룡로5길 14 | 055-733-0000 |

# 부록 17 수학여행 등 현장체험학습 인솔교사 유의사항(예시)

1) 수학여행에 따른 사전 지도 철저
① 안전지도 및 승하차 지도 철저 ② 아동 성교육에 대한 지도 철저
③ **요양호 학생(멀미, 심신 허약자, 음식물 알레르기, 놀이기구 고소공포증 등) 명단 파악 및 사전 지도 철저**

2) 여행 중의 일반적인 지도사항
① 지도교사 **인원 파악 철저**
- 전체 집합 시, 버스 출발 전, 취침 점호, 기상 점호, 수시로 인원 점검
② 시간 엄수 및 정확한 인원 점검(버스 내에서 출석번호순으로 확인)
③ 여행 중 학생의 건강(식중독, 설사, 감기 등)을 수시로 확인 관찰
④ 학생의 개인행동을 삼가하도록 하고 조별 행동토록 지도(화장실 출입, 특히 자유시간의 쇼핑 등)
⑤ 고성방가 등 소란을 피우지 않도록 지도
⑥ 분실물 예방 및 선물 구입 지도(금품보관 및 낭비 예방지도)
⑦ **음주 및 흡연 금지 지도**

3) 견학 및 체험활동 시 유의 사항
① **모든 행사 시 사제동행을 솔선 이행(임장 지도 및 지도교사 선두 인솔)**
② 고적 답사 설명 시 정숙지도
③ 공중도덕 준수지도(쓰레기 안 버리기, 주변 청소, 고운 말 사용 등)
④ 견학 및 관람 시 메모지도

4) 숙소에서의 지도사항
① 식사 예절 지도 ② 음식물 점검 및 식중독 예방 지도
③ 정리 정돈, 방청소, 주변 청소 지도 ④ 취침 시간 지키기 및 수면 방해 금지 지도
⑤ 건전한 오락이 되도록 지도

5) 생활 방역 수칙 및 기초 질서 지키기 교육 철저
① 마스크 착용 등 생활 방역 수칙 지키기 철저 지도
② 차례 지키기 등 질서 의식의 생활화 지도
③ 거리·보행 질서 지키기 지도 ④ 쓰레기 함부로 버리지 않기 지도

**6) 지도교사 개인 준수사항(수학여행 반부패·청렴 대책 포함)**
① 여행 시 개별 행동을 금하고 교사의 본분에 어긋나는 일이 없도록 한다.
② 코로나19와 관련한 방역 수칙을 철저히 준수한다.
③ 수학여행 실시 중 또는 실시 전·후에 관련 업체로부터 금품·향응 기타 편의 사항 수수를 금지한다. (공무원행동강령 등 관련 규정 준수)
④ 놀이시설, 운송 및 숙박업소 계약시 투명성 유지, 수학여행 관련 필요경비의 학교 예산 반영 등 투명성과 청렴도를 제고하고, 수학여행의 질적 향상을 도모한다.
⑤ 수학여행 실시 후 학교홈페이지(가정통신문)를 통하여 결과를 반드시 공개한다.
⑥ 수학여행 활동 후에는 평가회를 갖고 미비한 점을 보충한다.

※ 인솔교사는 학생들의 안전벨트 착용을 반드시 확인합시다. 또한 운전기사가 도로주행 시 안전거리를 유지하도록 주의를 촉구하고, 과속하거나 위험한 차선변경을 하지 않도록 요구하며, 운전사가 졸음운전을 하는지 등을 확인하면서 안전 운행을 할 수 있도록 최선을 다합시다.

# 2023학년도 수학여행 · 청소년활동 등 현장체험학습 운영 매뉴얼

**발 행 일** | 2023. 2.

**편집·발행** | 부산광역시교육청

**주　　관** | 학교안전총괄과

이 자료는 「모두의 체험학습」(http://schooltrip.pen.go.kr)에서 다운 받으실 수 있습니다.