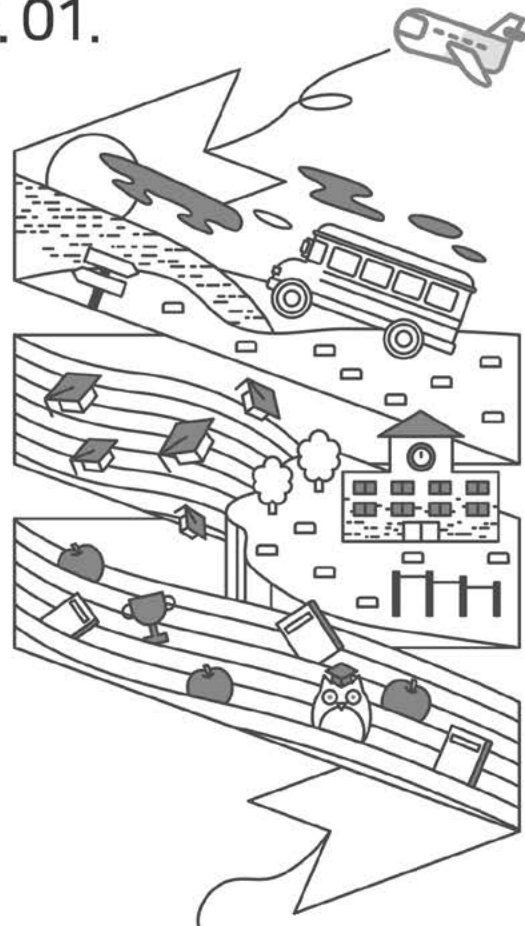


2023 유·초·중·고(특수) 현장체험학습 운영 길라잡이

- 수학여행·수련활동·1일형 현장체험학습 -

2023. 01.



충청남도교육청
CHUNGCHONGNAMDO OFFICE OF EDUCATION

민주시민교육과

2023 유·초·중·고(특수) 현장체험학습 운영 길라잡이

-수학여행·수련활동·1일형 현장체험학습-

차례

제1장

현장체험학습의 이해

I. 현장체험학습의 목적 및 유형	10
1. 현장체험학습의 목적	10
2. 현장체험학습의 정의 및 유형	10
3. 운영 방침	11
4. 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책	12
II. 현장체험학습 유형별 운영방침	13
1. 숙박형 현장체험학습	13
가. 수학여행	13
나. 수련활동	16
2. 1일형 현장체험학습	17
참고) 현장체험학습 관련 법규	18

제2장

현장체험학습 추진 절차

[현장체험학습 추진 절차]	20
1. 기본 계획 수립	21
1-1. 계획 수립 시 유의사항	21
1-2. 학부모 동의 및 선호도 조사	22
1-3. 기본 계획 수립	23
1-4. 학생 안전 기본 방향과 목표 수립	23
2. 학교(유치원)운영위원회 심의	24
3. 현장체험학습 계약	25
3-1. 계약업무 흐름도	25
3-2. 계약 시 유의사항	26
3-3. 계약 방법	27
3-4. 금액에 따른 계약 방법	28
3-5. 계약 형태에 따른 구분	28
3-6. 계약 시 필수 반영 사항	29
3-7. 계약 방법별 진행 절차	30
4. 현장답사	31
5. 저소득층과 특수교육 대상 학생에 대한 현장체험학습 지원	31
6. 현장체험학습 최종 계획 수립(예시)	32
7. 학생 안전향상에 관한 지원(사전 안전교육)	33
8. 현장체험학습 운영	34
8-1. 단체차량 이용 사전 점검	34
8-2. 단체차량 이용 당일 점검	34
8-3. 현장체험학습 운영 및 안전교육 운영 지원 방안	35
8-4. 사고 발생 시 대응 및 보고	39
8-5. 안전관련 기관과의 연계 방안	39
9. 경비 집행 및 정산	41
9-1. 경비 집행	41
9-2. 정산	41
10. 현장체험학습 평가 및 결과 탑재	42
10-1. 만족도 조사 및 결과 활용	42
10-2. 현장체험학습 평가 결과 탑재	42
현장학습공개방 작성 요령	43

제3장

부 록

I. 서식

【서식 1】현장체험학습(수학여행) 실시 여부 조사.....	47
【서식 2】현장체험학습(수학여행) 행선지 선호도 조사.....	48
【서식 3】현장체험학습(수학여행) 기본계획 수립.....	49
【서식 4】현장체험학습(수학여행) 계획(안).....	50
【서식 5】현장체험학습(수학여행) 참가 신청서.....	51
【서식 6】중·대규모 현장체험학습(수학여행) 운영학교 신고 서식.....	52
【서식 7】현장체험학습(수학여행) 자체 점검표.....	53
【서식 8】현장체험학습 자체 점검표 점검 결과.....	54
【서식 9】믿고 즐길 수 있는 “안심 수학여행” 서비스 신청서.....	55
【서식 10】현장체험학습(수학여행) 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점(예시).....	56
【서식 11】현장체험학습(수학여행) 현장답사 계획.....	57
【서식 12】현장체험학습(수학여행) 현장답사 결과 보고서.....	58
【서식 13】현장체험학습(수학여행) 운영계획(최종).....	59
【서식 14】출발 전 교육 및 차량안전점검표.....	60
【서식 15】현장체험학습 사안 보고서.....	61

II. 기타사항

【기타사항 1】청소년 수련활동 인증제도 안내.....	63
【기타사항 2】현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목.....	66
【기타사항 3】현장체험학습 현장답사 점검 항목.....	68
【기타사항 4】교통안전 점검 항목 및 안전교육.....	70
【기타사항 5】음식 안전 점검 항목 및 조치사항.....	74
【기타사항 6】숙소 안전 점검 항목 및 조치사항.....	76
【기타사항 7】화재 예방 안전 점검 항목 및 조치사항.....	78
【기타사항 8】활동별 안전 점검 항목 및 조치사항.....	79
【기타사항 9】국외 수학여행, 국제 교류학습 등 상황별 점검사항.....	87
【기타사항 10】현장체험학습 청렴도 측정사항.....	96
【기타사항 11】신구대조표.....	97



현장체험학습 추진 절차

1. 기본 계획 수립
2. 학교(유치원)운영위원회 심의
3. 현장체험학습 계약
4. 현장 답사
5. 저소득층 학생과 특수교육 대상 학생에 대한 현장체험학습 지원
6. 현장체험학습 최종 계획 수립
7. 학생 안전향상에 관한 지원(사전 안전교육)
8. 현장체험학습 운영
9. 경비 집행 및 정산
10. 현장체험학습 평가 및 결과 탑재



주요 사항

구분	주요 내용
전체	○ 학교 현장 의견을 반영하여 업무 간소화, 계획단계에서 학생 참여 권장
수학여행 실시규모	○ 대규모(150명 이상), 중규모(100명~149명) , 소규모(100명 미만)로 구분 ○ 소규모 · 주제형 실시 원칙
활성화 위원회	○ 제안서평가위원회(학교운영위원회)로 대체
교육청 신고	○ 중 · 대규모 : 교육청(교육지원청)에 신고(실시 20일 전)
수학여행 컨설팅	○ 국외 수학여행 : 컨설팅 신청 의무
정보공개	○ 현장체험학습 공개방 정보공개 간소화 (비숙박형(1일) 현장체험학습 탑재 생략)
안전요원 배치	○ 대규모(학생 150명 이상) : 50명 당 1명 이상(차량 1대 당 1명 권장) ○ 중규모(학생 100명~149명) : 안전요원 1명 이상 ○ 소규모(학생 100명 미만) : 코스와 활동 특성에 따라 학교 자율 배치
현장답사	○ 교직원만으로 가능, 학부모 대표 참여 권장 ○ 숙박형·비숙박형 전체 현장 답사 1회 이상 실시 ○ 1일형 현장체험학습의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 판단하는 경우 현장답사 생략 가능
음주감지	○ 출발 당일 운송사업자의 음주확인기록지 확인 대체 가능 ○ 학교자체 음주 감지 실시 (계획 수립 시 음주 감지 담당자는 학교장이 지정하되, 출발 당일 학생 관리에 집중할 수 있도록 수학여행(현장체험학습) 인솔교사는 음주 감지 업무에서 제외한다.)
대체 프로그램	○ 기상악화 및 고농도 미세먼지 발생 시 대체 프로그램 마련
청렴관련	○ 업무처리과정의 투명성, 청탁을 통한 부당 업무 처리 근절 ○ 업체로부터의 편의 제공, 식사·향응 제공 절대 금지 ○ 현장답사자가 현장체험학습 실시일에 참가하는 게 원칙 ※ 96쪽에 청렴사항을 제시했으니, 반드시 준수 요망(수시 점검 예정)

제1장 현장체험학습의 이해

I. 현장체험학습의 목적 및 유형

1. 현장체험학습의 목적
2. 현장체험학습의 정의 및 유형
3. 운영 방침
4. 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책

II. 현장체험학습 유형별 운영방침

1. 숙박형 현장체험학습
 - 가. 수학여행
 - 나. 수련활동
2. 1일형 현장체험학습
 - 참고) 현장체험학습 관련 법규





I. 현장체험학습의 목적 및 유형

1. 현장체험학습의 목적



- 가. 교육과정과 연계한 안전하고 교육적인 현장체험학습을 통해 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성한다.
- 나. 다양한 체험중심의 교육활동을 통해 창의성과 자율성을 함양한다.
- 다. 다양하고 창의적인 활동중심의 체험학습을 통해 교육과정과 실생활의 연계 학습효과를 증진한다.
- 라. 수학여행·수련활동을 통해 자율성, 책임감, 공동체의식, 자기주도적 학습 능력, 극기심 등을 함양한다.

2. 현장체험학습의 정의 및 유형



가. 현장체험학습 정의

현장체험학습은 학교(유치원) 밖에서 이루어지는 일체의 교육활동으로 **교육과정과 연계한 숙박형 현장체험학습**과 **1일형 현장체험학습**으로 구분

나. 숙박형 현장체험학습

- 1) 수학여행: 교육과정과 연계하여 다양한 문화, 역사, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 견문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행
- 2) 수련활동: 교육과정과 연계하여 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 등을 함양하는 단체 활동
- 3) 기타: 수학여행과 수련활동을 제외한 활동으로 일정 기간 숙박을 하면서 이루어지는 체험활동

다. 1일형 현장체험학습

학교(유치원) 교육과정 운영 과정에서 하루동안 이루어지는 비숙박 체험활동



3. 운영 방침



- 가. 현장체험학습은 관련 법규와 교육부의 지침을 바탕으로 충청남도교육청의 정책에 부합하게 실시하여야 한다.
- 나. 체험학습의 교육적 효과와 사회적 요구를 고려하여 안전하고 질 높은 수학여행 등 현장체험학습을 운영해야 한다.
- 다. 학생의 안전관리에 특히 유의하고, 청소년 유해환경 밀집지역과 안전 취약지역에서의 현장체험학습은 금지한다.
- 라. 현장체험학습 운영 과정에서 학교(유치원)운영위원회를 통해 학부모·학생의 의견을 적극 반영한다.
- 마. 학생들의 교육적인 면을 강조하는 소규모·주제형 현장체험학습을 원칙으로 한다.
- 바. 현장체험학습 실시 전 업무 추진 담당자는 반부패·청렴 관련 대책을 숙지하여 현장체험학습 추진 과정 상의 투명성과 청렴도를 제고한다.
- 사. 장학 활동, 감사, 각종 사안 처리 시 본 안내사항에 근거하여 기준을 설정한다.
- 아. 고가의 수학여행을 지양하고 경제적으로 어려운 학생들에 대한 지원 대책을 수립하고 한다.
- 자. 현장체험학습 완료 후 충청남도교육청 홈페이지 현장학습공개방에 주 내용¹⁾을 공개한다. (충남교육청홈페이지→민주시민교육과→현장학습공개방)

〈숙박형 현장체험학습 운영 공통 준수 사항〉

- ▶ 허가·등록된 시설 이용
- ▶ 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원 등의 '인증'프로그램 이용
- ▶ 현장 답사 및 이동경로별 교사, 학생 대상 사전 안전교육 실시 의무화
(교통수단별 사전 안전 교육 실시 : 선박 · 항공 · 기차 등 포함)
- ▶ 인솔 교원의 현장 임장지도 의무화
- ▶ 학생·인솔자 보험 가입 의무화 및 영업배상보험 가입 여부 확인
- ▶ 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시

1) 계획서, 1인당 경비, 정산서



〈여행자 보험 및 영업배상보험〉

○ 여행자 보험 의무 가입

- 가입 대상자 : 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)를 모두 포함하여 가입
- 가입 대상 활동
 - 수학여행·수련활동 등 숙박형 현장체험활동
 - 1일형 현장체험학습 중 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보 등)
- ※ 상기 외 현장체험학습의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 자율 가입
- ※ 만 15세 미만 학생의 경우는 학교운영위원회 심의를 거쳐 자율 가입
- 보장내용 : 사망, 후유 장애, 의료비 등 정액지급 보험 위주로 가입

○ 영업배상보험 가입 확인

구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

4. 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책



가. 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률(2016.9.28.시행)에 따라 현장체험학습 운영과 관련하여 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위는 금지한다.

※ 현장답사 시 업체를 배제하는 것을 원칙으로 하나, 업체 동행 시는 업체제공의 식사나 편의사항 절대 금지

나. 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체와의 계약 시 관련 법규를 준수하고 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고한다.

다. 금품 등 수수금지 : '원 스트라이크 아웃' 처리기준을 적용한다.

라. 현장답사자가 현장체험학습 실시일에 참가하는 것을 원칙으로 한다.



Ⅱ. 현장체험학습 유형별 운영방침

1. 숙박형 현장체험학습

가. 수학여행

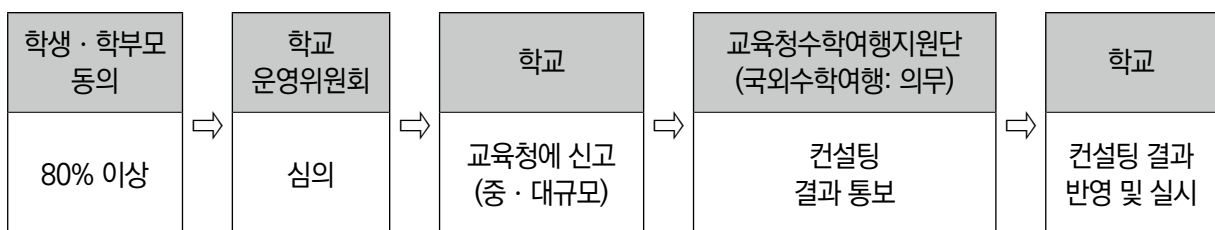
- 1) 실시 규모는 **대규모**(참가 학생 150명 이상), **중규모**(참가 학생 100명 ~ 149명), **소규모**(100명 미만)로 구분
 * 실시 규모란 같은 날, 장소(숙박지)가 동일한 인원임
- 2) 교육과정과 연계한 **소규모·주제형**을 원칙으로 추진(중·대규모로 실시하더라도 주간 활동은 소규모(100명 미만)로 운영)
- 3) 중규모(100명~149명) 및 대규모(150명 이상)는 지역교육지원청 신고 후 실시

【 중 · 대규모 숙박형 현장체험학습 운영 방법 】

- ▶ 신고 : 실시 20일 전까지 신고
 - * 유·초·중학교 : 교육지원청
 - * 고·특수학교 : 도교육청 민주시민교육과
 - * 제출서류 : 신고서 및 점검표 [서식 6, 7, 8 참조]
 - 중·대규모 운영학교 교육청 신고 서식 [서식6] 공문에 붙임파일로 제출
 - 중·대규모 운영학교 점검표 서식 [서식7], [서식8] 공문에 붙임파일로 제출
- ▶ 안전교육을 이수한 안전요원 확보 : 학생 50명당 1인 이상
- ▶ 주간 활동 시 100명 미만으로 분리하여 운영(코스, 장소, 활동 등 분리운영)
 - * 숙소 통합사용은 가능하나, 주간 활동 시 소규모로 운영

- 4) 소규모(100명 미만)는 안전대책 강화 후 자율적으로 운영하며 신고서 제출 생략
- 5) 수학여행 실시 절차를 준수한다.

【수학여행 실시 절차】





- 6) 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(동일 학년 국내·외 분리 수학여행, 과다경비 부담 수학여행 등)은 지양한다.
- 7) 국내 수학여행을 통해 달성하기 어려운 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고는 **국외 수학여행**은 가급적 지양한다.
- 8) 부득이 국외 현장체험학습을 실시할 경우 현지 특성에 맞는 안전대책 수립과 경제적 부담에 따른 소외학생 지원 대책 마련 후 추진한다.
 - 국외 현장체험학습 추진 시 적정 안전요원을 배치하고 계획 수립단계부터 수학여행지원단의 점검 및 컨설팅 후 실시
 - 현지 대사관(영사관, 여행사 등) 등 협력기관 비상연락망 구축
 - (영사콜센터) 해외에서 사건·사고를 당하거나 긴급한 상황에 처할 경우 영사콜센터로 전화하면, 24시간 연중무휴 상담서비스 제공
 - ※ 국내 02-3210-0404, 해외(유료) +822-3210-0404, 해외(무료) +800-2100-0404 +800-2100-1304
 - (구체적인 정보는 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr) 참고
 - (여행경보제도) 세계 각 국가와 지역의 위험수준을 단계별로 구분하고 해외여행객에게 단계별 행동요령 안내 서비스 제공
 - ※ 남색(여행 유의) · 황색(여행 자제) · 흑색(여행 금지)
 - ※ 외교부의 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr) 또는 해외안전여행 앱 참고 : 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr)를 통해 국가별 여행경보제도, 여행자 사전등록제 '동행' 등 국가별 안전공지 사항 서비스 활용

【 국외 수학여행 실시 절차 】

- ▶ 수학여행단 **규모와 관계없이** 계획 수립 단계부터 지역교육지원청 수학여행지원단의 **컨설팅 및 점검** 후 실시
 - * 컨설팅 신청 : 초 · 중학교 - 교육지원청, 고 · 특수학교 - 도교육청
- ▶ 수학여행단 규모를 고려하여 반드시 1명 이상 안전요원을 배치하고 인솔교사도 사전 안전교육을 이수하도록 하며, 인솔교사가 안전요원을 겸임할 수 없다.
- ▶ 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통하여 안전 대책을 마련해야 함
- ▶ 국외 수학여행의 학부모 동의와 학생 선호도 조사는 다음과 같이 실시
 - (1차) 국내, 국외 시행 관련 동의 여부 조사
 - (2차) 국외 동의 80% 이상일 경우 학생, 학부모 행선지 선호도 조사
 - * 한 개 또는 다수의 행선지를 대상으로 실시
- ▶ 지자체와 협치하여 운영하는 현장체험학습은 교육지원청에서 관리·지원



- 9) 경제적인 사유로 수학여행에 참가하지 못하는 사례가 발생하지 않도록 학교 수준의 지원계획을 수립하여야 한다.
- 10) 소규모 주제형 수학여행 시 안전하고 교육적 효과를 높이기 위해 지역자원인사, 학부모, 대학생 자원봉사자 등을 '명예교사'로 위촉할 수 있다.
- 11) '명예교사'의 수학여행 답사, 학생 인솔 등에 필요한 경비(여비)는 학교 예산에 편성하여 지출한다.
- 12) 안전요원의 배치 및 운영은 다음과 같다.(수학여행만 해당됨)

가) 확보 방법 : 학교에서 직접 채용하거나, 여행업체와의 계약 시 안전 요원 관련 사항을 계약 조건으로 명시하여 배치를 요구한다.

○ 여행업체와 계약: 학교는 업체와의 계약 시 안전요원 관련 사항을 계약 조건으로 명시하여 배치 요구(계약시 자격증, 연수이수증 등 증빙서류 확인)

○ 학교에서 직접채용

【 안전요원 배치 】

- 대규모(학생 150명 이상) : 50명당 1명 이상 배치
- 중규모 : 안전요원 1명 이상 배치
- 소규모 : 코스와 활동 특성에 따라 학교 자율 배치
- 안전요원은 시·군 지역교육지원청 주관 실시한 안전교육(심폐소생술 등)을 이수한 교직원 중 업무수행능력을 고려하여 학교장이 위촉할 수 있음(인솔교사 인원과는 별도임)
- 안전요원 필요경비는 수익자 부담을 원칙으로 하나 단위학교 운영비 등으로 지원 가능

【 현장체험학습 안전요원 교육 】

구분 \ 과정	현장체험학습 안전과정(기본)	현장체험학습 안전 재교육과정(보수)
이수시간	14시간	7시간
유효기간	2년	유효기간 연장(2년)
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사고유형별 응급처치법/심폐소생술 이론 및 실기교육: 10시간 • 수상, 산악 등 레저 활동별 안전수칙 교육: 1시간 • 재난유형별 대처 및 예방법 교육: 1시간 • 학교교육과정 및 학생의 이해: 2시간 	<ul style="list-style-type: none"> • 사고유형별 응급처치법/심폐소생술 이론 및 실기교육: 5시간 • 안전요원의 역할과 책임: 1시간 • 학생의 이해: 1시간 • 교직원은 학교에서 매년 실시하는 의무적인 안전교육(연간4시간)으로 대체하여 당해연도 안전요원 인정

※ 현장체험학습(수학여행) 업무 담당자 안전교육 이수 필수

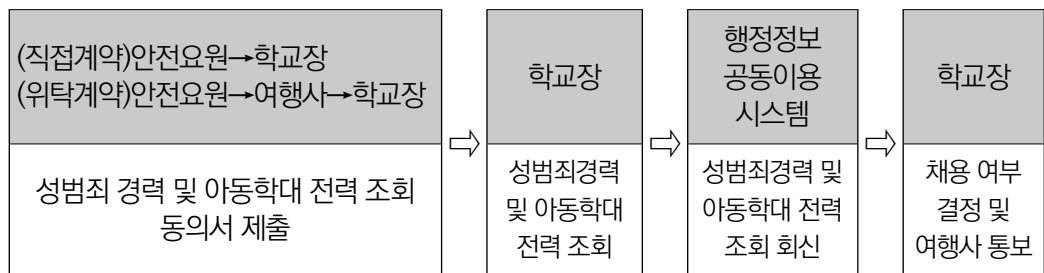
※ 교직원의 안전연수를 위한 연수기관 선정은 자율적으로 선택하여 시행



【안전요원 역할】

- 수학여행단에 동행하여 인솔교원 보조, 학생인솔, 야간 생활지도 및 사안 발생 시 응급구조 등 지원
- 인솔책임자와 인솔교사의 지시를 받아 활동할 수 있도록 계약서 등에 명시하고 사전 안내
- 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼 착용
- 학생들에게 안전요원의 지시를 따르도록 지도
- * 인솔자 및 학생 등과 원만하고 협조적인 관계를 유지하고 불미스러운 일이 발생하지 않도록 실시 전 협의회 및 교육실시

나) 채용 전 반드시 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 실시



※ 여행업체에서 채용하더라도 학교에 노무를 제공하는 자에 해당되어 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 근거 경력 조회 가능

다) 인솔교원은 실시 규모와 관계없이 학교 자체계획에 의거 안전교육을 실시

※ 소방서나 응급구조 자격 소지자를 통한 심폐소생술·응급조치법 등

나. 수련활동

- 1) 수련활동은 허가·등록된 수련시설과 교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시
- ※ 도교육청 소속 수련원, 청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔(청소년활동진흥법 제10조) 등
- 2) 수련활동의 목적, 적정 이동 거리, 학교 급별 학생의 발달단계 등을 고려하여 수련시설을 결정
- 3) 수련시설 종합평가 결과 ‘적정’이상을 받은 수련시설을 이용하고, 인증을 받은 청소년수련활동 프로그램으로 실시
- ※ 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체의 시설 안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인
- 4) 특히 숙박을 하거나, 대규모(150명 이상), 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보·활동물질사용·위험기구사용 활동 등)은 지방자치단체에 신고한 내용을 확인



- ※ 수련시설 종합평가 결과·인증여부 : 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr) 확인
- ※ 종합평가(여성가족부 주관) 5등급 : **최우수-우수-적정-미흡-매우 미흡**
(적정 이상 등급의 기관에서 실시)

【청소년수련시설의 안전 점검 의무사항 : 청소년활동진흥법】

- 정기적인 안전점검(소방, 전기, 가스, 수질, 전반시설 등) 결과를 지자체장에게 매월 공문서로 보고
- 직원의 내·외부 안전 교육(소방 및 방화관리, 응급처치관리, 위생관리 등)은 연4회 이상 실시
- 직원 대상 성희롱예방교육은 연 1회 이상 실시

2. 1일형 현장체험학습



가. 규모는 100명이하 소규모·주제별 프로그램으로 실시함을 원칙으로 한다.

나. 학교(유치원)장 책임하에 실시하며, 신고서는 제출을 생략한다.

다. 학교장은 체험학습 참가 학생들이 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 사전답사를 실시하여야 한다. 다만, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 판단하는 경우에는 사전답사를 생략할 수 있다.

라. 소규모학교(유치원, 특수학급) 간 연합 현장체험학습을 권장한다.

- ※ 자유학년제 관련 진로체험활동, 농어촌 체험활동, 예체능 체험활동, 동아리 체험활동 등은 해당부서의 지침서를 참고하여 운영



참고 현장체험학습 관련 법규



1. 충청남도교육청 현장체험학습 학생안전관리에 관한 조례(제4553호) 시행일(2019.7.30.)

제3조(종합계획 수립·시행) ① 충청남도교육감(이하 ‘교육감’이라한다)은 충청남도에 있는 각급학교의 체험학습에 따른 학생안전을 위한 종합계획(이하 “종합계획”이라 한다.)을 매년마다 수립·수행하고, 필요한 경우 행정적·재정적 지원방안을 마련하여야 한다.

② 종합계획에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 학생안전 기본방향과 추진 목표
2. 학생안전향상에 관한 지원 방안
3. 안전관련 기관과의 연계 방안
4. 안전교육 운영지원 방안
5. 학생안전사고 대응 방안
6. 학생안전 관리·감독 방안
7. 그 밖에 교육감이 체험학습을 할 때 학생안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제5조(현장답사 및 조치) ① 학교장은 체험학습 참가 학생들이 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 사전답사를 실시하여야 한다.

다만, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 판단하는 경우에는 사전답사를 생략할 수 있다.

② 사전답사를 하는 때에는 각종 사고 예방을 위하여 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로상의 교통사고 다발 지역, 체험학습 시설 및 교육 프로그램 등의 위험 요소를 미리 파악하여 이에 대한 대책을 수립하여야 한다.

제2장 현장체험학습 추진 절차

1. 기본 계획 수립
 - 1-1. 계획 수립 시 유의사항
 - 1-2. 학부모 동의 및 선호도 조사
 - 1-3. 기본 계획 수립
 - 1-4. 학생 안전 기본 방향과 목표 수립
2. 학교(유치원)운영위원회 심의
3. 현장체험학습 계약
 - 3-1. 계약업무 흐름도
 - 3-2. 계약 시 유의사항
 - 3-3. 계약 방법
 - 3-4. 금액에 따른 계약 방법
 - 3-5. 계약 형태에 따른 구분
 - 3-6. 계약 시 필수 반영 사항
 - 3-7. 계약 방법별 진행 절차
4. 현장답사
5. 저소득층과 특수교육 대상 학생에 대한 현장체험학습 지원
6. 현장체험학습 최종 계획 수립(예시)
7. 학생 안전향상에 관한 지원(사전 안전교육)
8. 현장체험학습 운영
 - 8-1. 단체차량 이용 사전 점검
 - 8-2. 단체차량 이용 당일 점검
 - 8-3. 현장체험학습 운영 및 안전교육 운영 지원 방안
 - 8-4. 사고 발생 시 대응 및 보고
 - 8-5. 안전관련 기관과의 연계 방안
9. 경비 집행 및 정산
 - 9-1. 경비 집행
 - 9-2. 정산
10. 현장체험학습 평가 및 결과 탑재
 - 10-1. 만족도 조사 및 결과 활용4
 - 10-2. 현장체험학습 평가 결과 탑재

현장학습공개방 작성 요령





수학여행 운영 절차

준비 단계

- 학교(유치원) 교육과정 운영계획 반영
- 학부모 동의 및 학생 선호도 조사

【서식 1, 2】

- 기본 계획 수립【서식 3】
 - 학사 운영에 따른 일시, 장소, 대상, 경비 등

제주도, 해외 수학여행인 경우, 사전에 항공권 확보

- 제안서 평가 위원회(학교운영위원회로 대체 가능) 구성【서식 4】
- 현장체험학습(수학여행) 참가신청서 종합【서식 5】
- 학교(유치원) 운영위원회 심의
 - 시기, 장소, 운영형태, 비용, 숙박시설 선정, 안전대책, 현장답사 계획 등
- 현장체험학습(수학여행) 운영학교 신고 서식 제출(학생 100명 이상인 경우)【서식 6】

- 실시 20일전 신고(공문 제출)
- 유, 초, 중학교(교육지원청)
- 고등학교(도교육청 민주시민교육과)

계약시행

- 계약시행

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 준수
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 준수

- 수학여행 입찰 공고
- 수학여행 위탁용역 제안서 심사

【서식 10】

- 개찰(낙찰자 결정)
- 계약체결
- ※ 행정실 업무담당자와 협의

사전업무

- 가정통신문 발송
- 미참가학생 교육계획 수립
- 비상연락망 구성
- 요보호 학생 현황 파악
- 교원 현장체험학습 안전요원 교육 이수
- 안전요원 확보

성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 실시

- 여행자 보험 가입
- 비상약품 준비
- 안심 수학여행 서비스 신청서 발송【서식 9】

제주도, 전라북도, 경주시 등

현장답사 및 안전교육

- 현장답사 실시(1회 이상)
 - 숙소, 체험시설 안전상태 등 확인 및 점검【서식 7,8】

- 실시 20일전 신고(공문 제출)
- 유, 초, 중학교(교육지원청)
- 고등학교(도교육청 민주시민교육과)

- 현장체험학습 현장답사 점검항목【기타사항 3】

- 현장답사 결과보고서 작성【서식 12】
- 현장답사에 따른 현장체험학습 운영계획 최종안 보고【서식 13】
- 인솔자 안전연수
 - 응급처치요령, 안전지도 요령 등
- 학생 안전사고 예방 교육
 - 감염병, 교통안전, 학교폭력, 화재예방, 식중독 예방 등
- 인솔교사 협의회 실시
 - 반부패, 청렴 연수

현장체험학습 운영

- 단체차량 이용 당일 점검【서식 14】
- 안전교육 운영방안 숙지

- 【기타사항 2】
- 【기타사항 4】
- 【기타사항 5】
- 【기타사항 6】
- 【기타사항 7】
- 【기타사항 8】
- 【기타사항 9】

- 인솔자 비상연락망 체계 유지
 - 인솔교사, 안전요원 등
- 경비집행
 - 회계규정 준수
- (사안발생시) 현장체험학습 사안 보고서 작성【서식 15】

- 인사사고, 식중독, 전염병 사고시 학교와 교육청 담당자에게 피해상황 즉시 보고

정산 및 자체평가

- 경비 집행 및 정산
 - 10일 이내 정산, 정산일로부터 10일내 집행내역 공개
 - 정산결과 학부모에게 공개
- 만족도 조사
 - 학생, 학부모, 교사 대상
- 사후 평가 및 결과 활용
 - 만족도 조사 및 결과 분석
- 평가 결과 탑재(실시후 14일 이내)
 - 충남교육청 누리집 현장학습공개방 (충남교육청 누리집-민주시민교육과-현장학습공개방)

- 개인정보 보호 규정 준수
- 체험학습지원비 명단 등 인권침해 요소 사항은 삭제 또는 ** 처리 후 탑재



1. 기본 계획 수립



1-1 계획 수립 시 유의사항

가. 학교(유치원)교육계획서에 현장체험학습 대상, 기간 등을 명시한다.

*** 학교(유치원)교육계획서에 반영되지 않은 수학여행·수련활동을 실시할 경우, 사전에 충분한 의견을 수렴하여 별도의 계획 수립 후 추진**

나. 현장체험학습 계획에는 다음 내용을 포함하여 수립하되, 교육활동의 성격에 따라 충남교육청, 한국관광공사, 정부 부처 및 지자체 등에서 제공하는 관련 정보를 적극 활용한다.

1) 학교구성원의 다양한 의견 수렴 과정을 통해 활동의 목적, 주제, 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할 분담 등

2) 교육장소 및 시설, 이동, 교육 프로그램 등 예상되는 안전사고 예방 및 대처 방안 등

*** 활동 장소를 먼저 결정하고 추진하는 방법 지양**

3) 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육 계획 포함

*** 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떠한 형태의 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위 금지(현장답사 시 업체의 식사, 편의 제공 금지)**

【 부정청탁 및 금품 수수 금지법 준수 】

• 학교의 교직원이 수학여행 등과 관련하여 지방자치단체, 여행사 등으로부터 교통, 숙박 등의 편의를 제공 받아서는 안 됨

• ‘홍보여행’의 경우에 교통이나 숙박 등의 편의 제공은 공무원행동강령 제14조1항 3호의 ‘직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물’에 적용되지 아니하고 ‘향응’에 해당

*** 홍보여행(Fam Tour) : 지자체나 항공사 등이 관광 상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 현장답사를 실시하는 것**

다. 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별화된 체험이 가능한 소규모 주제형 현장체험학습을 추진한다.

※ 창의인성교육넷(크레존) (www.crezone.net) 활용: 현장체험학습 우수사례, 시도교육청 및 지자체 등 프로그램 개발자료의 맞춤형(지역, 규모, 주제 등) 정보검색 가능



〈소규모 주제형 현장체험학습 운영 방안〉

- 대규모로 이동하는 획일적·답습적인 활동을 지양하고, 친밀한 대화와 체험의 공유가 가능한 소규모 수학여행을 원칙으로 실시 (3학급 이하 또는 학생 수 100명 이내의 규모로 운영)
- 유·초·중·고(특) 학교급별 특성 및 학생의 발달단계를 고려하고, 학생·학부모 요구 등을 반영한 주제가 있는 특색 있는 프로그램을 운영하는 등 주제형 수학여행 실시

〈예시〉 지역축제와 함께 하는 수학여행, 문화·역사 체험 주제, 산업 체험 주제, 일제수탈의 현장 체험, 유교문화와 선비문화 체험, 남도소리의 멋과 맛 기행 등

- 자연·지역 문화·예술·공연 활동 등 다양한 주제의 체험을 할 수 있도록 학생이 주도적으로 교육과정과 연계하여 기획·운영
- 기존의 획일적인 시기를 지양하고, 활동 영역 및 지역에 따라 운영 시기를 다양화하여 실시

라. 전교생 50명 이하의 소규모 학교·유치원·특수학급의 경우 인근 학교와 연합 현장체험학습을 권장한다.

1-2 학부모 동의 및 선호도 조사

가. 활동 내용, 부담 금액 등에 대하여 사전에 안내한 후 학생·학부모의 동의를 받아 추진한다.

* 수학여행 학생·학부모 동의율 : 80% 이상

단, 100명 미만일 경우 학교 자율(*의견수렴 전 동의율 제시)

* ‘동의’란 수학여행 실시 여부에 대한 동의임(참가여부가 아님). 따라서 여행지를 먼저 선정하고 실시여부를 묻는 방법은 지양

* 동의 및 선호도 조사를 동시에 실시 가능

- 1) 학생·학부모의 자유로운 의사가 충분히 반영될 수 있는 방법으로 동의서를 제출받으며 강압적 참여 유도로 민원이 발생하지 않도록 유의
- 2) 학생·학부모 동의를 받지 못하면 계획 자체를 취소하거나 변경
- 3) 불참 학생에 대하여 지도계획을 수립하여 운영



현장체험학습은 출석 수업 기간 중 이루어지는 교육활동이므로 개인 사정에 따라 불참할 경우 학교에서는 반드시 불참 학생 지도프로그램을 수립하여 운영하여야 한다. 이때 지도계획은 현장체험학습 운영계획에 포함하여야 한다.

나. 장소 및 시기, 체험활동 구성에 대한 학생 선호도 조사를 실시하여 반영한다.

1-3 기본 계획 수립

가. 수학여행·수련활동 실시 여부에 대한 학생·학부모 동의를 받아 학교교육과정 학사 운영에 따라 일시, 장소, 대상, 참가 경비 등 기본 계획을 수립한다.

나. 기본 계획 수립 시에는 『제안서평가위원회』를 구성한다..

- 1) 제안서평가위원회는 교사, 학생 대표, 학교운영위원회 학부모 위원, 학년 학부모 대표, 행정실 계약 업무 담당자 등으로 구성 가능
- 2) 제안서평가위원회는 계약 단계의 제안서를 평가하는 역할을 한다.
- 3) 제안서평가위원회는 학교운영위원회로 대체 가능

1-4 학생 안전 기본 방향과 목표 수립

유·초·중·고(특)학교에서 현장체험학습 실시 때 발생할 수 있는 안전사고로부터 인명과 재산 피해를 사전에 예방하고 최소화하기 위해 학생 안전 기본 방향과 목표에 관한 내용을 기본 계획에 반드시 수립해야 함.



2. 학교(유치원)운영위원회 심의



가. 「학교(유치원)운영위원회」심의(자문)

- 1) 근거: 학교 운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양하고 창의적인 교육을 할 수 있도록 심의(자문)한다.

【초·중등교육법 제32조】

- ① 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 3. 학교교육과정의 운영방법
 5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항

【유아교육법 제19조의 4】

- ① 국립·공립 유치원에 두는 유치원운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 3. 유치원 교육과정의 운영 방법에 관한 사항
 4. 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항
- ② 사립유치원의 장은 제1항 각호의 사항(제8호 및 9호는 제외한다)에 대하여 유치원운영위원회의 자문을 거쳐야 한다.

2) 역할 : 현장체험학습 운영 안전 심의(자문)

3) 심의(자문) 내용

- 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 시기와 장소에 관한 사항
- 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영형태의 결정
- 비용의 검토 및 책정에 관한 사항
- 숙박시설의 선정에 관한 사항
- 안전사고의 대비책 마련 및 기타 필요한 사항
- 현장답사 실시 여부

나. 세부 사항

학교운영위원회 길잡이 - 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 참고



3. 현장체험학습 계약



3-1 계약 업무 흐름도

1. 사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 기본계획 수립(숙박비, 차량비, 입장료, 주차비, 각종 경비포함) 과업의뢰서 작성(일정 및 프로그램내용, 용역수행시 특별 요구사항)
2. 예산집행 수립	<ul style="list-style-type: none"> 사업부서 품의 요구, 기초금액 작성
3. 계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> 기초금액에 따라 계약방법 결정 <ol style="list-style-type: none"> 1인 견적 제출 : 추정가격 2천만원 이하 2인 이상 견적 제출 : 추정가격 5천만원 이하 2천만원 초과 입찰 : 추정가격 5천만원 초과
4. 사전규격공개 및 공고	<ul style="list-style-type: none"> 추정가격 5천만원 초과시 5일이상 사전규격 공개(G2B) 공고서 작성 <ul style="list-style-type: none"> 입찰 공고: 7일~40일 수익계약 견적 공고: 3일(공휴일, 토요일 제외)
5. 개찰 적격심사 및 낙찰자 결정	<ul style="list-style-type: none"> 추정가격 2천만원 이하 : 낙찰 하한율 90% 추정가격 5천만원 이하 2천만원 초과 : 낙찰 하한율 88% 2단계 입찰 : 예정 가격이하 최저가 낙찰
6. 계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> 계약보증금(10%), 인지세, 낙찰자 통지 후 10일 이내
7. 착수	<ul style="list-style-type: none"> 착수신고서, 용역공정예정표, 인력 및 장비투입계획서, 산출내역서 공동계약이행계획서(공동계약의 경우)
8. 선금지급	<ul style="list-style-type: none"> 계약금액의 50%~70% 지급 가능 ☞ 지방자치단체입찰 및 집행기준 (6장 선금대가 지급요령) 참고
9. 과업내용의 변경 계약금액의 조정	<ul style="list-style-type: none"> 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역계획의 변경 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가 변동, 그 밖의 계약 변경
10. 계약이행의 지체	<ul style="list-style-type: none"> 지연배상금(용역 0.13%, 운송 0.25%)
11. 용역완성의 검사	<ul style="list-style-type: none"> 완료검사원, 검사(완료 통지 받은 날부터 14일 이내)
12. 대가 지급	<ul style="list-style-type: none"> 청구받은 날로부터 5일 이내 국세, 지방세 납세증명, 국민연금·건강보험납부증명서[G2B 확인 가능] ☞ 계약에 관한 사항은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 최신 법령 및 시·도교육청별 계약 관련 지침을 확인하여 추진

※ 수학여행비(현장체험학습비) 관련 학교 회계 자료 안내: 업무포털 우측 '학교업무매뉴얼 포털'- '교육행정 매뉴얼'- '예산회계'- '4. 학교회계 지출 수학여행비(현장체험학습비)'



3-2 계약 시 유의사항

가. 소정의 계약서를 사용하되, 기타사항에 상호 협의사항 명시 가능

※ 동일 행사기간에 타고생 수용여부 문제 등

나. 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인

다. 시설의 숙박정원: 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수

라. 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인

마. 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지

바. 운송사업자가 운행하기 전 운전자의 음주여부를 확인한 기록지 제출 명시

※ 출발 당일 기록지를 제출한 경우 당일 출발 시 학교에서는 음주금지 생략 가능

*관련법령: 여객자동차운수사업법 제21조 제12항

운송사업자는 사업용 자동차를 운행하기 전에 대통령령으로 정하는 바에 따라 운수종사자의 음주 여부를 확인하고 이를 기록하여야 한다. 확인한 결과 운수종사자가 음주로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 하여서는 아니 된다.

사. 학교자체로 음주검지를 실시할 경우, 운전자가 교직원의 음주검지 요청에 성실히 임할 것을 명시

(거부할 경우 운전자 교체해야 함을 계약 시 명시)

〈예시〉 차량 운전자는 현장체험학습 중 교직원의 음주검지 요구에 성실히 임하며, 「여객자동차 운수사업법」 제21조 제12항 및 「여객자동차 운수종사자 음주 확인 및 기록에 대한 업무 규정」 제7조 제1항에 따라 음주여부를 확인한 기록지를 출발 당일 제출하여야 하며, 현장체험학습 기간 중 교직원이 음주 검지 요구 시 이에 응하여야 한다.



3-3 계약 방법

계약 방법		내 용	금 액
다수공급자계약 (MAS)	5,000만원 미만	• 조달청 쇼핑물 상품 중 희망상품 선택	납품 요구 금액 5,000만원 미만
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	• 조달청 쇼핑물 다수공급자 상품 중 5개 업체 이상에게 제안요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 ※ 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매가능	납품 요구 금액 5,000만원 이상
	※맞춤형 수학여행 서비스: 이용자가 원하는 전국의 여행코스를 맞춤형으로 이용 가능한 상품 ·나라장터 종합쇼핑몰-서비스-여행-체험서비스-맞춤형수학여행(카드로그)		
수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	• 지정정보처리장치(G2B)에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능	추정 가격 2천만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출 수의계약	• 지정정보처리장치(G2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약 상대방 결정	추정 가격 5,000만원 이하 용역 계약
입찰	일반(제한) 입찰	• 계약 이행 능력 심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 (지역, 재무상태, 실적 등으로 제한 할 경우 제한 입찰)	추정 가격 5,000만원 초과 용역 계약
	2단계 입찰 (가격·규격 분리 입찰)	• 규격·가격입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약상대자 결정	
	협상에 의한 계약 (고난이도 공사 등 특별한 사업)	• 제안서를 제출받아 평가한 후 협상 절차를 통하여 낙찰자 결정 *주의사항 참고	

* 협상에 의한 계약시 주의사항

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 “협상에 의한 계약”은 계약이행의 전문성·예술성·공공시설물의 안전성 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우에 적용할 수 있음(단, 단순 물품구매와 청소·경비 등 단순한 노무를 제공하는 용역은 제외)
- 현장체험학습의 계약방법은 학교별 여건, 용역의 규모와 난이도, 위험성 등을 종합적으로 고려하여 결정할 사항임

【 나라장터(G2B) VS 학교장터(S2B) 】

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제6조의2에 따라 행정안전부에서 지정·고시한 정보처리장치
 - 국가종합전자조달시스템(G2B): 공사, 용역 및 물품의 제조·구매 시스템으로 조달청에서 운영·관리
 - 교육기관전자조달시스템(S2B): 교육기관의 2천만원 이하 소액의 공사, 용역 및 7천만원 이하인 물품의 제조·구매에 특화된 시스템으로 한국교직원공제회에서 운영·관리
- ⇒ S2B는 2천만원 초과 2인 이상 전자견적 대상에서는 이용 불가



3-4 금액에 따른 계약 방법

2천만원 이하	2천만원 초과 5천만원 이하	5천만원 초과
1인 견적 제출가능 수의계약		
2인 이상 견적 제출 가능 수의계약(G2B)		
일반(제한) 입찰, 2단계 입찰/협상에 의한 계약, 다수공급자 계약		

【계약에 관한 유의사항】

- 계약의 원칙은 입찰이며, 예외적으로 수의계약 실시 ⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제9조
- 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지 ⇒ 「지방자치단체입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」제1장 제1절
※ 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함
- 추정가격은 인솔교사 비용을 포함하여 산정
- '2인 이상 견적서 수의계약' 방식에 따른 수의계약은 지역·실적 등 중복 제한 가능 ⇒ 「지방자치단체입찰 및 계약집행기준」제5장 수의계약 운영요령 제3절
- 입찰에 의한 계약방법을 선택하는 경우, 중복제한 불가 ⇒ 「지방자치단체입찰 및 계약집행기준」제4장 제한입찰계약 운영요령

3-5 계약 형태에 따른 구분

원칙: 학교직영(분할계약)과 위탁방식(일괄계약) 중 학교 자율로 결정

단, 교육청은 수학여행·수련활동 등 활동 유형, 학교 규모, 지역 여행사 현황 등 지역 특수성, 기존 제도와 연계성 등을 고려하여 특정 방식으로 제한 할 수 있음

형태	내용	계약 방법
분할계약 (직영방식)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 학교에서 직접 계약하고 운영	경비는 숙박비·식비·교특비·프로그램운영비 등으로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
일괄계약 (위탁방식)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 여행사에 위탁 계약	위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁(불법 알선업자 개입 금지)

【유의사항】

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약함
※ 무허가 중간 알선업자, 이벤트회사 등과 계약은 금지
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약
※ 콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지
- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 수련활동 위탁시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인
※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간



3-6 계약 시 필수 반영 사항(여행, 숙박·식당업체 공통사항)

- 가. 소정의 계약서를 사용하되 기타사항에 상호 협이사항 명시 가능
- 나. 학생 안전보호 조항 명시
 - 동일 행사기간에 타고생 수용여부 문제 등
- 다. 재난 및 안전·위생사고 발생시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 계약서에 포함
 - ※ '위탁 시 발생하는 안전사고에 대해서는 수탁계약자가 책임진다'는 내용 기재
- 라. 시설의 숙박정원 준수 여부 확인(업체 소재지 관할 시·군·구 허가 내역)
- 마. 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 바. 업체로부터 청렴 계약 이행서약서 징구
- 사. 계약 시 표준약관 적용
 - 여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
- 아. 계약 시 교통안전을 위해 운전자에 대한 수시 음주감지(요구 시)에 관한 사항을 명시한다.

【여객자동차운수사업법 제21조 제12항】

운송사업자는 사업용 자동차를 운행하기 전에 대통령령으로 정하는 바에 따라 운수종사자의 음주 여부를 확인하고 이를 기록하여야 한다. 확인한 결과 운수종사자가 음주로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 하여서는 아니 된다.

- ※ 계약시 운송사업자는 운행전 운전자의 음주여부를 확인한 기록지 제출 명시
- 출발 당일 기록지를 제출한 경우 당일 출발 시 학교에서는 음주감지 생략 가능

〈예시〉 차량 운전자는 현장체험학습 중 교직원의 음주감지 요구에 성실히 임하며, 「여객자동차 운수사업법」제21조 제12항 및 「여객자동차 운수종사자 음주 확인 및 기록에 대한 업무 규정」제7조 제1항에 따라 음주여부를 확인한 기록지를 출발 당일 제출하여야 하며, 현장체험학습 기간 중 교직원이 음주 감지 요구시 이에 응하여야 한다.

- ※ 학교자체로 음주감지를 실시할 경우, 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것을 명시(거부할 경우 운전자 교체해야 함을 계약 시 명시)



- 1) 전세버스 운송 계약 체결 시 사고예방을 위한 차로이탈경고장치(LDWS) 장착업체에 대하여 우선으로 계약 권장(의무사항 아님)하나, 과도한 차량연식 제한은 자제
 - 2) 안전운행에 지장을 초래하는 무리한 운행 일정 편성 금지(운전자 휴게시간 보장)
- 자. 수련시설 및 운송, 숙박업소, 중식장소 계약 시 투명성과 청렴도를 제고한다.
- 인솔책임자의 단독 숙소 요구 등은 청탁금지법 및 공무원 행동강령 위반행위임
- 차. 학생·인솔자 여행자보험 및 영업배상책임보험 가입 여부를 확인한다.
- 1) 의무가입: 수련활동, 국외 및 고위험 활동이 있는 숙박형·1일형 현장체험학습
 - 2) 임의가입: 의무가입 이외 숙박형·1인형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적으로 가입 여부 결정
- ※수학여행·수련활동 등 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회에서 보상
(「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조)

【계약 취소 시 위약금 지급 분쟁 해결기준】

「소비자분쟁해결기준」(공정거래위원회 고시 제2021-7호, 2021.5.25. 일부개정, 별표2)

분쟁유형		해결기준
국내여행	<ul style="list-style-type: none"> • (숙박여행)천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우 • 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> -계약금 환급 -계약금 환급 또는 위약금 50% 감경
국외여행	<ul style="list-style-type: none"> • 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우 • 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> -계약금 환급 -계약금 환급 또는 위약금 50% 감경

3-7 계약 형태에 따른 구분

- 가. 충청남도교육청(www.cne.go.kr) - 부서별누리집 - 재무과 - 자료실
- 「현장체험학습 계약업무 길잡이」, 「수학여행 계약업무 길잡이」 참조
- 나. 업무포털 우측 학교업무매뉴얼 포털 - 교육행정 매뉴얼 - 예산회계
- 4.학교회계 지출 수학여행비(현장체험학습비) 참조



4. 현장 답사



가. 숙박형 현장체험학습은 현장 답사를 하여야 한다.

- 실시 전 1회 이상 현장 답사를 실시하되 시기, 방법, 대상 등은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진

충남교육청 현장체험학습 학생안전관리에 관한 조례(4553호, 2019.7.30.공포)

제5조(현장답사 및 조치) ① 학교장은 체험학습 참가 학생들이 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 사전답사를 실시하여야 한다.

다만, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 판단하는 경우에는 사전답사를 생략할 수 있다.

나. 수학여행 현장답사는 1회 이상 실시하여야 하며 학교 사정에 따라 운영한다.

단, 현장답사 결과는 학교장에게 보고한다.

다. 현장 답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 다음 사항을 중점 확인한다.

- 1) 실시경로·예정지와 수학여행·수련활동의 교육목적 부합 여부
- 2) 거리, 필요시간, 시설(식당 포함)의 수용 인원 및 안전위생 상태
- 3) 유해환경 인접 여부, 목적지 및 경유지의 위험지역 안전상태

라. 현장답사는 학부모, 실제업무담당자 또는 인솔자 중심으로 참여함을 원칙으로 한다.

마. 현장 답사자가 현장체험학습 실시일에 참가함을 원칙으로 한다.

바. 현장 답사를 학교운영위원회의 심의를 거쳐 생략한 경우 생략 사실을 관련 문서(계획서)에 명시한다.

5. 저소득층 학생과 특수교육 대상 학생에 대한 현장체험학습 지원 ::

가. 저소득층학생 현장체험학습비 지원

구분	수학여행		수련활동
대상학교	초·중·고·각종학교		초·중·고·특수*·각종학교
지원금액*	초	16만원 이내	실비 지원
	중	20만원 이내	
	고	30만원 이내	

* 수학여행 지원금액: 학교급별 지원단가 범위 내 실비 지원

* 특수교육대상자 수학여행비 지원: 교육과정과 특수교육팀 별도 지원



나. 특수교육대상 학생 현장체험학습 지원

구분	수학여행		비고
대상학교	국·공·사립학교 특수교육대상 학생		수련활동은 지원대상 아님
지원금액	초	16만원 이내	
	중	20만원 이내	
	고·전공과	30만원 이내	

다. 수학여행·수련활동비 지원 관련 문의처

구분	담당부서	연락처
저소득층·다자녀 학생	학교지원과 교육복지팀	041-640-6932
외국 국적 다문화 학생	미래인재과 국제교육팀	041-640-7542
특수교육대상학생(수학여행)	교육과정과 특수교육팀	041-640-7247

6. 현장체험학습 최종 계획 수립(예시)



※ 학교 실정에 따라 재구성 가능

반영 사항	계획 수립 시 포함 내용
○ 현장체험학습 목적	⇒ • 현장체험학습 운영 취지에 맞게 수립
○ 현장체험학습 기본 방침	⇒ • 계획단계-운영단계-평가단계 절차
○ 현장체험학습 운영 개요	⇒ • 일시, 참가 대상, 장소, 인솔교사, 숙소, 안전요원 등
○ 현장체험학습 참가 현황	⇒ • 학급별 재적 인원, 참가인원, 불참인원 등
○ 현장체험학습 불참 학생 지도 계획	⇒ • 정상 일과 프로그램 운영 내용(프로그램, 지도교사, 장소 등)
○ 현장체험학습 코스 및 일정	⇒ • 세부 일정, 필요 시간
○ 현장체험학습 경비 산출 내역	⇒ • 산출내역(숙식비, 차량비, 입장료 등)
○ 저소득층 학생 경비 지원 계획	⇒ • 지원 대상자, 지원 금액, 지원 절차 등
○ 현장체험학습 이동 수단 및 승차 계획	⇒ • 승차인원, 인솔교사, 안전요원 등
○ 현장체험학습 숙소 배치 및 객실 배정	⇒ • 성별, 인원, 숙소 크기에 따라 적정 배정 • 비상 대피로 및 숙소 배치도
○ 식단표 안내(식품 알레르기 표시)	⇒ • 식단에 따른 알레르기 음식 표시 • 식품알레르기 학생 명단(개인정보 유의)
○ 인솔교사 담당 업무	⇒ • 총괄, 진행, 생활지도, 안전지도 등 업무 배정
○ 요보호 학생 명단	⇒ • 요보호 학생 명단(개인정보에 유의)
○ 학생 및 인솔교사 사전 안전교육 계획	⇒ • 사전교육 내용에 따라 횟수, 시간 계획
○ 사전 점검 내용 및 지도 내용	⇒ • 교통안전, 폭력 예방, 성교육 등
○ 현장체험학습 사후 활동 계획	⇒ • 만족도 조사 및 결과 반영 계획
○ 비상 연락망 구축	⇒ • 긴급 상황 시 비상연락망 구축 (학생, 인솔교사 등)
○ 현장체험학습 안전사고 대응체계 구축	



7. 학생 안전향상에 관한 지원(사전 안전교육)



가. 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전교육을 실시한다.

- 1) 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 안내
- 2) 현장체험학습 실시 전 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 차량 이용, 시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 등을 1회(1시간) 이상 실시

- ▶ 감염병 방역 수칙과 개인 위생 수칙 교육
- ▶ 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등), 공중시설 이용예절 교육, 기타 안전사고 예방 교육
- ▶ 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- ▶ 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대 금지 교육
- ▶ 숙소 등 체험시설 상황발생 대비 행동요령(대피로 확인 등) 교육

- 3) 보호를 필요로 하는 학생이 활동 참가 시 수련시설 및 위탁업체에 명단과 신체허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책을 수립 (※ 개인정보 보호에 유의)
- 4) 인솔 및 지도교사는 담당 학생 중 신체허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리
- 5) 학교장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전연수를 실시

- ▶ 현장 체험학습 과정에서의 이동 수단별 사전 안전교육을 실시하되, 가급적 안전 전문가를 초청하여 연수
- * 안전 전문가: 화재보험협회, 인명구조협회, 소방서, 소방안전협회 등 인적자원 활용

- 6) 정부 재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌)을 교사·학생이 다운받아 설치 및 활용법 안내

나. 미참가 학생 지도계획을 철저히 수립하여 지도한다.

- 1) 경제적 사정으로 인하여 불참하는 학생이 최소화 될 수 있도록 노력
- 2) 미참가 학생에 대한 별도의 프로그램 운영, 학습 지도 등 계획 수립

* 잔류학생 지도 계획을 수립하지 않고 불참자로 결석처리 하여서는 안 됨



8. 현장체험학습 운영



8-1 단체차량 이용 사전 점검

가. 운행차량 및 운전자 적격 여부를 다음과 같이 확인한다.

- 1) 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서를 확인(종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)
- 2) 계약서(통보서)의 자동차번호와 실제 배차된 자동차번호가 일치하는지 확인
- 3) 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증을 확인(버스에 게시된 '버스운전 자격증명'으로도 확인 가능)

나. 지방경찰청 또는 경찰서 교통안전 부서에 학생 수송버스 길라잡이 협조 요청 등 교통안전 대책을 강구한다.

참고(계약 체결 시 차량 안전 관련 사항 포함)

- 운송업체 계약서 및 입찰공고문 등에 운전자 음주 금지조항 및 보상 조항 명시
- 재생타이어 사용 차량 금지, 계약 조건 위반 및 안전사고 발생 시 관련 대책 포함
- 차량 운행 7일 전 차량운행 계획서(**차량보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 점검 관련 증빙서류 등**)를 제출토록 하고, 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음을 명시
- 유치원은 현장체험학습 전세버스 이용 시 유의사항 안내 참고 「교육과정과-9777(2019.6.12.)」
- 유치원은 현장체험학습 **전세버스 이용 시** 유아보호용장구 장착 필수 확인 - 인근 유치원에서 보유한 유아보호장구 대여 사용 (대여 사용시 지역별 유아보호용장구 유치원 보유현황: 2022 유치원 안전교육 · 안전관리 계획 안내 참고)

8-2 단체차량 이용 당일 점검

가. 운행 당일 차량을 다음과 같이 안전 점검한다.

- 1) 출발 전에 학교장이 지정한 점검자 및 운수회사 담당자로 하여금 별첨 서식 차량안전 점검표 등을 활용하여 차량점검(차량점검표는 학교에 보관)
- 2) 운전자와 학생에 대한 교통안전 교육 실시(유사시 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등)
- 3) 학생 안전벨트 착용 지도 및 교사 확인, 운전자에 대한 과속운행·음주운전·신호위반·대열운행·끼어들기 금지 등 안전 운전 지도



4) 학교 자체 음주 감지 실시

- 운송사업자의 운전자 음주여부 확인 기록지 제출 시 음주감지 생략 가능
- 학교자체 음주 감지를 실시할 수 있으며, 음주 의심 시 즉시 경찰 협조 요청
- **체험학습 계획 수립 시 음주 감지 담당자는 학교장이 지정**하되, 현장체험학습 인솔교사는 학생 관리에 집중할 수 있도록 **출발 당일 운전자 상태 및 음주 측정 업무**에서 제외한다.

5) 차량용 소화기, 비상탈출용 망치, 구급약품 등 비치 여부 확인

나. 대열운행을 예방하기 위해 차량을 일정시간(최소 1분 이상)을 두고 순차적으로 안전거리를 확보하여 출발·운행한다.

다. 출발 전 학생에게 이동 시각 및 경유지·목적지를 안내한다.

- 행렬에서 이탈하여도 인솔자의 휴대전화 등을 통하여 경유지 또는 목적지에 도착할 수 있도록 비상연락 체계 안내

라. 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통예절 교육 실시

- ※ 이동 시 사전 모둠 편성(2명 이상)을 권장하고, 가급적 출퇴근시간 등의 혼잡 시간대를 피하여 이동

마. 현장체험학습 학생 인솔 시 교직원의 차량으로 학생 인솔 금지

8-3 현장체험학습 운영 및 안전교육 운영 지원 방안

가. 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.

- 1) 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 수학여행, 수련활동 등 현장체험학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
- 2) 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장

나. 현장체험학습 시 인솔자는 학급당 2명 이상 확보를 권장하되, 학교 여건에 따라 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 활용한다.

* 인솔자는 인솔 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 포함하는 총 인원수

다. 현장체험학습 학생 인솔 시 인솔자는 인솔 학생 수에 관계없이 반드시 학생과 동행(동반)하여야 함.

라. 현장체험학습 프로그램 중 전문성을 요하는 분야는 청소년지도사·문화해설사·전시 기획자 등 전문 교육인에 위탁하여 운영한다.

- 1) 위탁교육 시에도 인솔·지도교사가 반드시 입장하여 교육활동 실시
- 2) 인솔·지도교사는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 대응(위탁교육 중 인솔·지도교사의 교육현장 무단이탈 금지)



- 마. 발열체크 등을 통해 학생 건강상태를 확인하고 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지하며, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 안전점검을 실시한다.
- 바. 폭우, 폭염, 폭설 및 고농도 미세먼지 등 기상악화와 학생 안전 위협 요소 발생 시 대체 프로그램을 마련한다.
- 사. 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 지침서를 활용하여 안전교육을 실시한다.
- 1) 특히 선박·항공 이용시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육
 - * 비상 신호의 위치, 구명기구의 비치장소, 피난요령, 구명기구 사용법 등을 의무적으로 여객에게 출항 후 1시간 이내 안내(선원법 제15조 및 동법 시행규칙 제7조)
 - 2) 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우에는 인솔자는 이행을 요구
- 아. 해양 수상 활동, 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전여부를 확인한다.

〈 해양 수상 활동 사전 확인 〉

- ▶ 해양경비안전서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(「수상레저안전법」 제39조)
- ▶ 인명구조요원 및 래프팅 안내자의 적정 배치 여부(「수상레저안전법 시행령」 제37조)
- ▶ 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(「수상레저안전법」 제2조) 등의 등록여부 확인
- ▶ 인증 프로그램 수련활동 여부(청소년활동진흥법 제35조)

자. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.

- 1) 위생과 안전에 문제가 없는 곳을 선정
 - 학교(유치원)장은 사전에 시·군·구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 실시 기간, 실시 장소(급식 장소)를 포함한 일정을 통보하고 **위생·안전 점검 결과조회를 계약 시 구비 서류로 요청**
 - 소규모 현장체험학습 운영으로 소형 일반음식점을 이용함으로써, 해당 시·군·구의 인력 운용상 위생 점검이 어려운 경우 음식위생에 대한 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신할 수 있음
- 2) 도시락을 이용하는 경우에는 위생안전이 검증된 업체를 이용
- 3) 동일 원인(동일음식)으로 추정되는 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후 인솔책임자는 즉시 학교(유치원)장에게 보고

차. 그 외 현장체험학습 실시에 필요한 각종 안전교육을 실시한다.

**교통 안전**

- ▶ 체험활동 및 안전운행 확보 - 학생 체험활동 및 운전자 안전운행에 지장을 주지 않도록 과다한 수학여행 운행 일정 편성을 금지한다.
- ▶ 운전자 교통법규 위반 사항(대열운행, 음주운행 등)을 수시 지도할 수 있도록 차량 **1대당 교통안전담당자**(교직원, 안전요원 등)를 지정·운영한다.
- ▶ 단체이동차량 대열운행 방지를 위해 차량을 최소 1분 이상을 두고 순차적으로 출발
- ▶ 전 좌석 안전띠 착용 및 휴게소, 주차장 등에서 하차하여 이동 시 후진차량이나 이동 차량에 주의할 것을 지도한다.
- ▶ 차량 이동 중 운전자의 안전 운전 방해 행위를 금하도록 지도한다.

수상 안전

- ▶ 임해수련 및 수상활동 시 수상 안전교육을 철저히 실시하고 의무적으로 안전장비를 착용한다.
- ▶ 수상안전요원을 통한 철저한 실기지도로 통하여 긴급 상황 시 대처할 수 있는 능력을 배양하고, 각종 인명구조 장비에 대한 확인·점검을 철저히 한다.
- ▶ 안전요원의 시야가 확보되는 곳에서만 활동하고 금지구역에서 활동은 금한다.
- ▶ 해양사고 발생 및 목격 시 119에 즉시 신고한다.

화재 예방

- ▶ 시설 및 숙박시설의 화재안전 대피시설 관리 및 소화기, 비상구에 대한 철저한 확인·점검을 실시한다.
- ▶ 활동 중에 화재안전 교육 프로그램을 도입하고 화재 발생 시 긴급대피 경로 게시 및 관리요원 대피교육 실시 여부를 반드시 확인한다.

**위험시설 ·
환경으로
부터의안전**

- ▶ 맨홀, 계단, 베란다 등에 위험·출입금지 등 표시 및 안전지도를 실시한다.
- ▶ 엘리베이터 이용 시 엘리베이터 문에 기대지 않도록 지도하고, 에스컬레이터 이용 시 옷이나 신발 끈, 목도리 등이 틈새에 끼지 않도록 지도한다.
- ▶ 독·해충 피해 전염병 예방 및 응급처치 교육을 철저히 실시한다.
- ▶ 위험한 물건을 학생들이 취급하지 않도록 철저히 지도한다.



질병 예방

- ▶ 식수 관리, 유해식품 및 불량 식·음료 섭취 예방교육을 강화한다.
- ▶ 수시로 손 씻기(비누 사용), 식후에는 꼭 양치질한다.
- ▶ 지정된 물만 먹고, 끓이지 않은 물은 먹지 않는다.
- ▶ 음식을 먹기 전에 상했는지 또는 다른 이상이 있는지를 먼저 확인한다.

성범죄 예방

- ▶ 학생 및 교직원(수련지도사 포함)을 대상으로 성범죄(성희롱, 성폭력, 성매매) 예방 교육을 실시한다.
- ▶ 친구 사이에 예절바른 언어를 사용하고 단정한 복장을 착용한다.
- ▶ 서로 신체에 대해 놀리거나 싫어하는 별명을 부르지 않는다.
- ▶ 청소년 유해환경 업소에 출입하지 않도록 한다.
- ▶ 위험이 느껴지면 신속히 인솔교원에게 도움을 요청한다.

기상악화 및 고농도 미세먼지 대응

- ▶ 폭염 시 야외 활동을 제한하고 온열질환이 발생하지 않도록 관리한다.
- ▶ 폭우, 폭설 시 야외 활동을 제한하고 안전한 장소에 머무를 수 있도록 지도한다.
- ▶ 고농도 미세먼지 [나쁨] 시 되도록 실내활동으로 대체하고 손씻기를 지도한다.
- ▶ 고농도 미세먼지 [매우 나쁨] 시 야외 활동을 금하고 일사병, 호흡기 질환 학생 관리 대책을 수립한다.
- ▶ 고농도 미세먼지 [매우 나쁨] 시 실내 공기질을 관리하고, 학생·학부모 비상연락 체계를 유지한다.

수학여행· 수련활동 시 학생 지참 금지 물품

- ▶ 인화물질, 흥기, 폭발물, 과도한 금전, 도박 도구, 광선 발사 기구
- ▶ 마약류, 본드, 주류, 담배, 라이터, 성냥, 위험한 게임도구, 고가 물품
- ▶ 선정적 복장, 기타 학생안전 위해성 도구

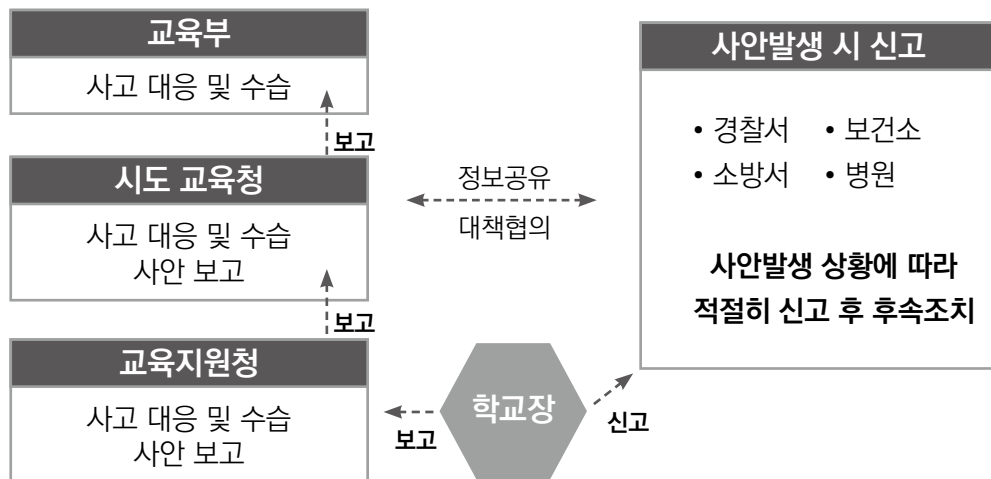


8-4 사고 발생 시 대응 및 보고

- 가. 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 휴대폰 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리한다.
- 나. 학교·교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 문자서비스 등을 이용하여 연락한다.
- 다. 비상 시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청해야 한다.
- 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 시·도교육청 담당자에게 피해 상황을 즉시 보고
- ※ 국립학교는 도교육청 및 교육부 학생지원국 학교생활문화과에 동시 보고
- 라. 도교육청은 사안(고) 발생 인지 즉시 교육부 관련 부서에 보고하고, 사안보고서를 제출한다.

8-5 안전관련 기관과의 연계 방안

사안 발생 시 대응 체계

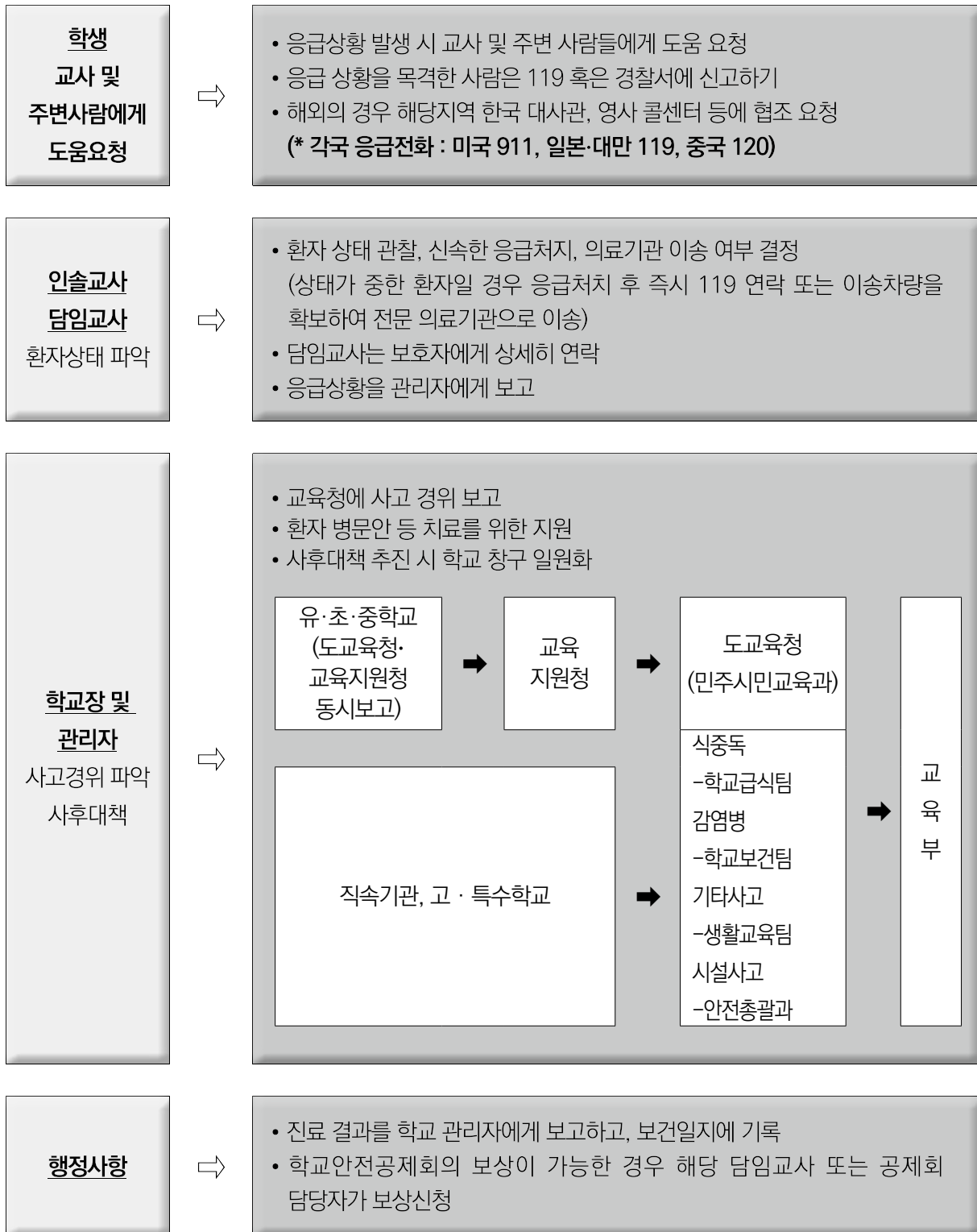


〈 현장체험학습 관련 보고해야 하는 사고 〉

- 1) 인사사고의 경우(인원수 불문, 경미한 사례포함 즉시 유선보고 후 사안보고)
- 2) 식중독 및 전염병이 발생한 경우



현장체험학습 안전사고 대응 방안 및 학생안전 관리 감독 체계



☞ 응급환자 이송계획 수립 시 위 내용을 토대로 하여 학교 및 지역실정에 맞게 의료기관이나 이송 담당 교사 지정·운영



9. 경비 집행 및 정산



9-1 경비 집행

가. 경비 집행 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 집행
- 2) 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교 법인카드 사용
- 3) 인솔 교원의 필요경비(입장료 등)은 학교 운영비로 편성

나. 인솔교원의 여비 및 시간외근무 수당 지급

- 1) 인솔교원의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비)

- ▶ 인솔교원의 여비는 학교운영비에서 지출하되 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
- ▶ 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원여비규정에 따라 정함

- 2) 인솔교원의 시간외 근무수당

- ▶ 활동 실시 전 시간외 근무명령을 득한 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급
- ▶ 인솔교원은 야간 생활지도 근무조 편성을 하도록 하고 그 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급

※ 국외출장은 초과근무수당 지급할 수 없음[공무원 보수 등의 업무지침, 인사혁신처 예규 제135호, 2022.7.22 448]

9-2 정 산

가. 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 정산한다.

나. 현장체험학습 종료 후 10일 이내에 정산하고 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진 내역을 학부모에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 반환한다.

* 환불 액수가 소액일 경우 학교(유치원)운영위원회의 심의를 거쳐 학생 복지비 등으로 편성하여 사용 가능(1인당 1,000원 미만)



10. 현장체험학습 평가 및 결과 탑재



10-1 만족도 조사 및 결과 활용

가. 현장체험학습 실시 후, 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색한다.

- 수학여행 · 수련활동 · 기타 숙박형 현장체험학습 실시 후에는 학생 · 학부모 · 교사 대상의 만족도 평가

나. 학교에서는 만족도 평가 후 학교 홈페이지에 공개하며 다음 연도 운영 계획 자료로 적극 활용한다.

다. 현장체험학습 실시 결과는 학교생활기록부 '창의적 체험활동 상황'의 자율활동(행사활동) 영역에 특기사항을 기록한다.

10-2 현장체험학습 평가 결과 탑재

가. 목적

- 1) 현장체험학습 정보를 투명하게 공개하여 학교행정에 대한 신뢰도 제고
- 2) 만족도 공개 등을 통하여 업체의 책무성 제고 및 운영 프로그램의 질 개선

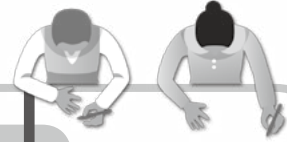
나. 공개 방법 : 충남교육청 홈페이지 「현장학습공개방」

(충남교육청 홈페이지 ⇒ 민주시민교육과 ⇒ 현장학습공개방)

다. 공개 대상 및 내용

- 1) 대상 : 수학여행 · 수련활동 및 기타 숙박형 현장체험학습의 계획단계 ~ 종료단계까지
- 2) 내용 : 시행계획, 계약관계, 1인당 경비, 정산서

라. 공개 시기 : 현장체험학습 실시 후 14일 이내 탑재



현장학습공개방 작성 요령

I. 접속 방법

- 충청남도교육청 홈페이지(<http://www.cne.go.kr>)
→ 민주시민교육과 → [현장학습공개방](사후탐재사항만)
- 교직원 로그인(홈페이지 상단) : 공인 인증서로 로그인
- 비숙박형(1일) 현장체험학습 탐재 생략

II. 탐재 방법

- 사전 탐재 사항 (학교홈페이지에 등재)
 - 파일붙임 : 시행계획서
- 사후 탐재 사항 (현장학습 공개방에 탐재)
 - 완료단계 : 계약서, 학생 1인당 경비, 정산서
 - ※ 만족도 조사 설문내용은 현장체험학습의 성격에 따라 변경 가능
 - ※ 추진 단계별로 입력해야 하나, 학교의 여건에 따라 일괄입력 가능
- 수정 사항이 있을 경우
 - 최초 탐재자만 로그인 후 수정할 수 있음
(로그인-목록에서 해당학교 더블클릭-수정)
 - 최초 탐재자가 인사이동 등으로 불가능할 경우 시스템담당자에게 문의(640-8244)

III. 탐재 대상과 유의사항

1. 탐재 대상

- 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동, 기타)
단, 비숙박(1일 이내)으로 실시하는 경우에는 생략
- 수익자부담 또는 필요예산이 없어도 공개해야 하며, 완료단계까지 탐재할 체험학습이 아니면 최종 실시한 단계(계획 또는 시행)까지만 탐재

2. 유의사항

- 주민등록번호, 휴대전화번호, 계좌번호, 개인 주소 등은 반드시 삭제
- 체험학습비지원자 명단, 기초수급대상자 명단, 불참자 명단 등 인권침해 요소가 있는 사항은 반드시 삭제 또는 *** 처리 후 탐재
 - ※ 자체 필터링기능에 의거 숫자 연속 6자리 등은 생년월일로 인식하는 경우가 있어 탐재 시 에러가 발생하므로 다른 유형으로 처리 후 탐재

☎ 문의 : 탐재 내용 관련 문의 640-7421 / 시스템 관련 문의 640-8244

제3장 부 록



붙임 서식은 예시(안)이므로 학교(유치원)실정에 맞게
서식과 내용 등을 수정하여 활용해 주시기 바랍니다.

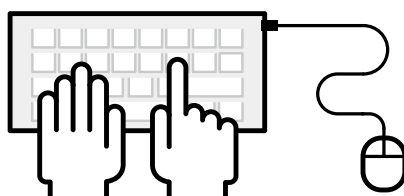




I. 서 식

서식 차례

【서식1】 현장체험학습(수학여행) 실시 여부 조사	47
【서식2】 현장체험학습(수학여행) 행선지 선호도 조사	48
【서식3】 현장체험학습(수학여행) 기본계획 수립	49
【서식4】 현장체험학습(수학여행) 계획(안)	50
【서식5】 현장체험학습(수학여행) 참가 신청서	51
【서식6】 중 · 대규모 현장체험학습(수학여행) 운영학교 신고 서식	52
【서식7】 현장체험학습(수학여행) 자체 점검표	53
【서식8】 현장체험학습 자체 점검표 점검 결과	54
【서식9】 믿고 즐길 수 있는 “안심 수학여행” 서비스 신청서	55
【서식10】 현장체험학습(수학여행) 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점(예시) ..	56
【서식11】 현장체험학습(수학여행) 현장답사 계획	57
【서식12】 현장체험학습(수학여행) 현장답사 결과 보고서	58
【서식13】 현장체험학습(수학여행) 운영계획(최종)	59
【서식14】 출발 전 교육 및 차량안전점검표	60
【서식15】 현장체험학습 사안 보고서	61





[서식-1] ※ [서식-2]와 동시에 조사 가능

2023학년도 현장체험학습(수학여행) 실시 여부 조사

학부모님의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 기원합니다.

본교는 **2023학년도 수학여행 실시에 관한 동의 여부**에 관해 학부모님의 의견을 듣고자 하오니
실시에 따른 희망 여부를 2023.00.00**까지** 아래에 표시하여 주시기 바랍니다.

2023.00.00

00 학 교 장

〈수학여행 실시 동의 여부 희망원〉

2023학년도에 실시하는 수학여행의 참여 여부를 아래와 같이 희망합니다.(해당란에 ○표)

()학년 ()반 ()번 학 생 () (서명)

학부모 () (서명)

수학여행 실시에 동의함	수학여행 실시에 동의하지 않음

개인정보 수집·이용 동의서

수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.

1. 수집이용목적 : 수학여행 실시 동의 여부
2. 수집항목 : 학년, 반, 번호, 이름
3. 이용 및 보유기간 : 1년
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 수학여행 실시 동의 여부는 반영하지 않습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예☐ 아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

00학교장 귀중



[서식-2]

2023학년도 현장체험학습(수학여행) 행선지 선호도 조사

학부모님의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 기원합니다.

지난 수학여행 실시 여부에 관한 조사 결과 학부모님의 의견이 ○○% 동의하셔서 수학여행을 실시하는 것으로 확정하였습니다.

본교는 2023 현장체험학습 운영 지침서에 의거하여 다양한 주제의 체험학습 의견을 수렴하고자 아래와 같이 수학여행 행선지에 대한 선호도 조사를 실시하오니 선호하는 장소를 표기하시어 2023.○○.○○까지 아래에 표시하여 주시기 바랍니다.

1. 체험학습 기간:
2. 체험학습 장소(안)

구분	행선지	프로그램 및 체험활동 장소	예산경비
1안			
2안			
3안			

※ 프로그램 및 활동 장소는 장소 확보 여부에 따라, 예산경비는 참가인원 및 프로그램에 따라 변경될 수 있음.

2023.○○.○○

○○ 학 교 장

〈수학여행 장소 선호도 조사〉 (선호하는 장소에 ○표)

()학년 ()반 ()번 학 생 () (서명)
학부모 () (서명)

1안	2안	3안	기타

개인정보 수집·이용 동의서

수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.

1. 수집이용목적 : 수학여행 실시 동의 여부
2. 수집항목 : 학년, 반, 번호, 이름
3. 이용 및 보유기간 : 1년
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 선호도 조사에 반영하지 않습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

○○학교장 귀중



[서식-3]

2023학년도 현장체험학습(수학여행) 기본 계획 수립

1. 목적

2. 방침

3. 실시 개요

가. 일시

나. 대상

다. 장소

라. 방법 : 3학급 이하 또는 100명 이내의 소규모 주제형으로 실시

마. 비고 : 행사 시기 및 구체적 장소는 장소 확보 여부에 따라 변경될 수 있음.

4. 프로그램 및 체험활동 장소

행선지	프로그램 및 체험활동 장소	예상경비

※ 프로그램 및 활동 장소는 장소 확보 여부에 따라, 예상경비는 참가인원 및 프로그램에 따라 변경될 수 있음.

5. 추진 절차

6. 제안서평가위원회 구성 및 역할

가. 제안서평가위원회 구성 (학교운영위원회)

나. 제안서평가위원회 역할

7. 기대 효과



[서식-4]

2023학년도 현장체험학습(수학여행) 계획(안)

안전 번호	
----------	--

제안년월일: 2023.○○.

제안자: 학교장

소관:

1. 제안 이유:

2. 수학여행 실시여부 동의율 및 장소 선정 결과

3. 주요 내용

가. 일시

나. 대상

다. 장소

라. 방법: 3학급 이하 또는 100명 이내의 소규모 주제형으로 실시

마. 비고: 행사 시기 및 구체적 장소는 장소 확보 여부에 따라 변경될 수 있음.

4. 프로그램 및 체험활동 장소

행선지	프로그램 및 체험활동 장소	예상경비

※ 프로그램 및 활동 장소는 장소 확보 여부에 따라, 예상경비는 참가인원 및 프로그램에 따라 변경될 수 있음.

5. 추진 절차

6. 제안서 평가 위원회 구성 및 역할

가. 제안서 평가 위원회 구성

나. 제안서 평가 위원회 역할

7. 기대 효과



[서식-5]

2023학년도 현장체험학습(수학여행) 참가 신청서

학부모님의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 기원합니다.

2023학년도 수학여행 참가신청서를 2023.00.00까지 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 수학여행 기간 :

2. 수학여행 장소 :

일 자	일 정
○월○일 [1일차]	
○월○일 [2일차]	
○월○일 [3일차]	

3. 학생 1인 비용:

※ 학생 1인 비용은 참가자 인원수 및 현지 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

2023.00.00

○○ 학 교 장

〈 2023학년도 현장체험학습(수학여행) 참가신청서 〉

2023학년도에 실시하는 수학여행의 참여 여부를 아래와 같이 희망합니다(해당란에 ○표).

()학년 ()반 ()번 학 생 () (서명)

학부모 () (서명)

수학여행 참가	수학여행 불참	불참 사유

개인정보 수집·이용 동의서

수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.

1. 수집이용목적 : 수학여행 실시 동의 여부
2. 수집항목 : 학년, 반, 번호, 이름
3. 이용 및 보유기간 : 1년
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 수학여행에 참가 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

○○학교장 귀중



[서식-6]

중·대규모 현장체험학습(수학여행) 운영학교 신고 서식

설 립 별	국립 /공립 /사립	학 교 명	학교
활 동 주 제			
기 간	2000. . . ~2000. . .	대 상 학 년	학년 A조 명, B조 명
대 상 인 원	명	참 가 인 원	명
활동 주요 장소			
학생 1인당 경비	원	참가 동의율	%
숙 소 업 체 명			
계 약 방 법	예시) 1인 수의, 2인 이상 견적 공고, 입찰 공고 등		
이 동 수 단		차 량 임 차 업 체 명	
인솔교사 수	명	안전요원 수	명

2000년 월 일

신 고 인: (서명)

○○학교장



[서식-7]

현장체험학습(수학여행) 자체 점검표

작성자 :

학교명 :

영역	점검 내용		이행여부
계획 수립	• 계획 수립 시 교육장소 및 시설, 차량이동, 교육프로그램 등 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대책방안이 포함되었는가?		
	• 소규모 · 주제형으로 구성하였는가?		
	• 학부모 동의 및 학생 선호도 조사를 실시하였는가?		
	• 학교운영위원회 심의를 하였는가?		
	• 실시 전 1회 이상 답사를 실시하였는가?		
	• 안전점검 점검표를 활용하여 답사 시 시설과 이동경로, 위생에 대한 안전 상태를 확인하였는가?		
	• 답사 시 관련 업체로부터 식사나 교통편 등의 편의사항을 제공받은 일은 없는가?		
계약	• 계약 시 학생 안전 보호 조항을 명시하였는가?		
	• 안전사고 발생 시 처리방안과 보상 범위를 포함하였는가?		
	• 추정가격별 계약방법을 준수하였는가?		
	• 위탁 운영 방식 채택시 반드시 허가된 업체인지 확인하였는가?		
	• 계약 필수 구비서류를 확인하였는가?		
	• 여행자 보험을 가입하였는가? 단, 15세 미만의 경우는 자율 가입		
여행	교육	• 학교장은 교사 및 학생에게 안전사고 예방교육을 실시하였는가?	
		• 미참가 학생에 대한 지도 계획을 수립하였는가?	
		• 인솔교사가 반드시 임장하여 안전교육에 참여하였는가?	
	예방	• 차량 이용 당일 안전 확보는 하였는가? - 차량 사전 점검 및 차량 연식, 운전자 배차 현황 확인 - 경찰 호송 및 음주 감지 등의 요청 또는 자체 음주감지 여부 - 운전자(교통법규 미준수, 졸음운전 등)와 학생(안전벨트 착용, 탑승 예절)에 대한 교통안전 교육 실시 여부	
		• 활동 내용이 계약한 프로그램과 동일한지 확인하였는가?	
		• 안전요원 배치기준을 준수하였는가?	
		• 비상시에 대비한 약품을 소지하였는가?	
		• 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 안전교육을 실시하였는가?	
		대응	• 사안 발생 대비 비상 보고 체계는 확보하였는가?
	평가 (실시 후)	• 학생 · 학부모 대상 만족도 조사를 실시하였는가?	
• 현장체험학습 운영 절차와 결과를 홈페이지에 공개하였는가?			
• 회계규정에 따라 경비 정산을 하였는가?			



[서식-8]

현장체험학습(수학여행) 자체 점검표 점검 결과

작성자 :

학교명 :

영역		결과	비고
계획 수립			
계약			
운영	교육		
	예방		
	대응		
평가 (실시 후)			



[서식-9] 해당 지자체 문화관광과 문의

믿고 즐길 수 있는 “안심 수학여행” 서비스 신청서

신청학교	(학교명)			
	(주 소)			
	담 당 자		연 락 처	
	(일정) - 수학여행 기간 : - 방문인원 : 총 명(인솔자 명, 학생 명)			
점검요청 시설	(시설명)			
	(주 소)			
	대 표 자		연 락 처	
협조사항	시설물 등 안전점검 후 지적사항 보완일정 등을 감안하여 수학여행 방문 60일전 신청하여 주시기 바랍니다.			

믿고 즐길 수 있는 “안심 수학여행” 서비스 신청서를 위와 같이 신청합니다.

20〇〇년 월 일

신 청 인: (서명)

〇〇 학교장



[서식-10]

현장체험학습(수학여행) 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점 (예시)

구분		평가항목	배점	비고
계			100	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (35) 객관적 평가	● 수학여행 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 (최근 3년간 수학여행 수행실적 등) ※ 사업 예정 금액의 1배 이상을 만점으로 하는 등 과도한 제한은 금지	15	
		● 제안업체 인력 보유 상태 - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	10	
		● 제안 업체 경영 상태 - 제안사의 재무 구조 - 신용평가 등급	10	
	정성적 평가 분야 (65) 주관적 평가	● 제안사의 부문별 수행 능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10	
		● 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) - 객실 등급, 위치, 객실 당 인원수 - 소방 설비의 적정 배치(스프링쿨러 등) - 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석 수, 위생안전, 가격 등)	20	
		● 교통 - 차량의 연식 - 동일회사 여부 - 현지 교통 계획의 적정성 - 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가	15	
		● 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 행선지별 안전 계획 제시여부, 보험가입 현황 - 문화재 해설사 배치 유무 - 학생인솔 관리요원(수련활동의 경우: 청소년지도사) 및 야간 안전관리요원 배치 기준 준수	20	



[서식-11]

2023학년도 현장체험학습(수학여행) 현장답사 계획

1. 행사 개요

2. 목적

3. 답사 일시

4. 답사 장소

5. 준비물

6. 답사자

7. 답사 일정

붙임 : 현장답사 체크항목 서식



[서식-12]

2023학년도 현장체험학습(수학여행) 현장답사 결과 보고서

1. 목적

2. 답사 일시

3. 답사 코스

4. 답사 내용

5. 답사자

6. 답사 및 점검 내용

7. 현장답사 결과

붙임 : 답사 체크 항목 결과서



[서식-13]

2023학년도 현장체험학습(수학여행) 운영계획(최종)

1. 목적
2. 기본방침
3. 운영 개요
4. 참가 학생 현황
5. 불참 학생 지도 계획
6. 수학여행 코스 및 일정
7. 코스별 경비 산출내역
8. 저소득층 학생 경비 지원 계획
9. 현장체험학습 이동 수단 및 승차 계획
10. 현장체험학습 숙소 배치 및 객실 배정
11. 식단표 안내(식품 알레르기 표시)
12. 인솔교사 담당 업무
13. 요보호 학생 명단
14. 학생 준비물
15. 학생 및 인솔교사 사전안전교육 계획
16. 사전안전교육 내용 및 지도 계획
17. 사전 점검 내용 및 지도 내용
18. 수학여행 사후 활동 계획
19. 비상 연락망
20. 현장체험학습 안전사고 대응 체계



[서식-14]

출발 전 교육 및 차량안전점검표

점검일	20 년 월 일		목적지		
점검자	학교명		운송회사	업체명	
	이 름		담당자	이름	

□ 차량번호: □ 운전자 성명: (☎)

구 분	점검(교육)내용	점검 결과 (실시 여부/적부 여부) 예) 실시/양호	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인(학교 자체)		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부(운전자확인) (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인(운전자확인)		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블 설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트 착용토록 안내방송 실시 및 교육		
	- 급출발 · 급제동 및 대열운행 금지(목적지 및 중간 휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 운전 중 휴대전화 사용 금지 - 기간 중 폭언이나 욕설 금지		
	- 엔진브레이크 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)		

■ 출발 전에 학교 상황에 따라 학교장이 지정한 점검자 및 운송회사 담당자가 같이 점검하여 행정실로 제출

■ 점검결과 기록은 반드시 수기로 할 것(미리 서식에 인쇄한 형식적 점검 금지)



[서식-15]

현장체험학습 사안 보고서

1. 수신인 :
2. 발신인 :
3. 보고 일시 : 년 월 일 시
4. 기본 사항 ※ 발생 즉시 유선보고 후, 현장체험학습 사안보고서 송부

학교명		전화번호	학 교 : 담당자 :
체험학습 소재지			
사안 발생일시		사안명	
사안 발생 교사 또는 학생 정보	〈사고학생 수가 많을 경우 별도 자료 붙임〉		

5. 사안 개요

가. 사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

나. 언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

다. 경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

6. 조치사항 및 향후 사안 수습 계획



Ⅱ. 기타사항

기타사항 차례

【기타사항 1】 청소년 수련활동 인증제도 안내	63
【기타사항 2】 현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목	66
【기타사항 3】 현장체험학습 현장답사 점검 항목	68
【기타사항 4】 교통안전 점검 항목 및 안전교육	70
【기타사항 5】 음식 안전 점검 항목 및 조치사항	74
【기타사항 6】 숙소 안전 점검 항목 및 조치사항	76
【기타사항 7】 화재 예방 안전 점검 항목 및 조치사항	78
【기타사항 8】 활동별 안전 점검 항목 및 조치사항	79
【기타사항 9】 국외 수학여행, 국제 교류학습 등 상황별 점검사항	87
【기타사항 10】 현장체험학습 청렴도 측정사항	96
【기타사항 11】 신구대조표	97





[기타사항 1]



청소년 수련활동 인증제도 안내

1. 청소년수련활동인증제 개요



가. 개념

청소년이 안전하고 유익한 청소년활동에 참여할 수 있도록 일정기준에 따라 심사하여 프로그램을 인증하는 국가인증제도

나. 인증대상: 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양할 수 있는 교육적 활동으로 인증 기준을 충족하는 청소년 활동

○ 인증을 신청하여야 하는 대상

- 청소년 참가 인원이 150명 이상인 청소년수련활동, 위험도가 높은 활동(수상, 항공, 산악, 장거리 걷기, 유해성 물질, 하강레포츠, ATV탑승 활동 등)

○ 인증신청 제외대상

- 단순 체험(견학)활동, 단순 기능습득을 위한 훈련 내지 강좌, 운영시간 최소기준 미 충족 활동(최소 2시간), 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제 등

다. 인증기준

- 1) 활동유형²⁾: 기본형, 숙박형, 이동형
- 2) 인증기준: 공통 - 3개 영역, 6개 기준 / 개별 - 2개 영역, 8개 기준 / 특별 - 5개 영역, 6개 기준

라. 주요 내용

- 1) 청소년의 발달특성 및 욕구를 반영한 프로그램 구성여부 확인
- 2) 안전한 청소년 활동을 위한 특별기준 마련 및 이행여부 확인 실시
 - 인증을 받아야 하는 대상 표기 및 특별기준 제정(청소년활동진흥법 개정, '14.7.22.적용)

2) 활동유형

활동유형	내 용
기본형	전체 프로그램 운영 시간이 2시간 이상으로써, 실시한 날에 끝나거나 또는 2일 이상의 각 회기로 구성되어 있으며 숙박 없이 수일에 걸쳐 이루어지는 활동
숙박형	숙박에 적합한 장소에서 일정기간 숙박하며 이루어지는 활동
이동형	활동 내용에 따라 선정된 활동장을 이동하여 숙박하며 이루어지는 활동
학교단체숙박형	학교장이 참가를 승인한 숙박형 활동



- 전문심사원의 현장확인 및 수시점검 진행 : 안전고려활동 및 일정규모 이상의 프로그램, 인증프로그램 최초 운영기관 등
- 활동장소의 정기적 안전점검 여부 확인 및 지도자·참가자 안전교육 매회 실시
- 3) 청소년 활동유형 및 내용에 따른 적절한 지도자 배치
 - 안전전문인력(청소년활동진흥법 개정 2014.7.22.시행) 및 전문지도자·유자격자 배치
- 4) 인증 받은 사항과 다르게 운영될 경우 행정처분 진행(인증취소, 과태료 부과 등)

2. 인증프로그램 선정 및 운영절차



가. 인증프로그램 검색(확인) 및 선정

- 1) 프로그램 검색 : 청소년수련활동인증정보시스템 홈페이지 www.youth.go.kr
- 2) 일정협의 및 인증사항 확인 : 운영기관 직접 확인(프로그램 변경·추가 불가)
 - ※ 참여하는 프로그램의 인증서와 활동기록 발급여부 확인
 - ※ 현 제도는 프로그램 인증으로 기관 소유의 인증프로그램인지 확인
 - ※ 청소년수련시설 종합평가 및 안전등급 확인 : 청소년활동정보서비스 www.youth.go.kr

나. 인증프로그램 선정 및 활동 참가

- 1) 인증정보시스템에서 참여일자(실시일자) 승인사항 확인 후 활동 참가
 - ※ 협의된 내용과 인증정보시스템 승인사항이 다를 경우 진위여부 확인 필요
- 2) 참여자 안전관리 및 참여기록 등재를 위한 참여 학생 명단 운영기관 제출
 - ※ 청소년의 참여기록은 국가가 관리·제공(여성가족부 장관명의)
- 3) 인증수련활동 참여 중 인증사항과 다를 경우 사실여부 확인 및 제보 가능

다. 현장체험학습 종료 후

- 1) 참여기록 확인서 출력(온라인, 회원가입 후 참가자 개별 출력)
 - ※ 실시간 발급(활동종료 20일 이후 출력 가능), 단체발급 필요 시 진흥원 문의
- 2) 포트폴리오 참가자 선택 작성 및 발급

3. 인증프로그램 활용에 따른 안내



가. 현장체험학습 활동 선정 시 인증관련 확인사항

- 청소년활동 진흥법에 의한 인증대상은 기관이 아닌 프로그램으로, 기관의 안전성을 담보하는 것이 아니며, 프로그램 선정 시 인증여부를 확인해야 함
- 인증프로그램 선정 시, 활동실시일 14일 이전까지 계약이 완료되어야 함
 - * 인증프로그램은 실시 14일 이전까지 실시정보 및 주요내용의 확인이 가능해야 함
 - * 실시일자 미 승인 시(활동실시 14일 이전 통보), 인증프로그램으로 인정이 불가함
 - * 확인방법 : 인증정보시스템(youth.go.kr), 프로그램 검색 → 월별 인증수련활동



나. 인증프로그램 선정완료 후 학교의 확인사항과 역할

- 활동 예정 프로그램과 인증서에 명기된 프로그램의 동일여부 확인(활동명, 주요내용)
- 참여기록 등재를 위한 참가자 인적사항 제공(청소년활동진흥법 제37조, 시행령 23조)
 - * 인증프로그램 사용 시 참가자의 참여기록은 의무적으로 등록·발급 되어야 함
 - * 활동기록 등재요건 미 충족 시 인증프로그램 사용 불가
 - * 활동기록 등재를 위한 등재요건(제공정보) : 참가자 이름, 생년월일, 연락처 등

다. 그 외 중요 확인사항

- 인증프로그램은 국가 인증사항으로 일정 및 시간, 프로그램내용의 조정이 불가
- 인증프로그램은 청소년이 참여하는 전 일정(모집에서 해산까지)을 심사·심의한 것이므로, 타 프로그램을 추가 등록할 수 없음(학교 명사 특강, 특별 프로그램 추가 등)

※ 국가 인증수련활동 기록확인서 관련 조항

- 청소년활동진흥법 제35조(청소년수련활동인증제도의 운영)

- ③ 국가는 제36조에 따라 인증을 받은 수련활동에 참여한 청소년의 활동기록을 유지·관리하고 청소년이 요청할 경우에는 이를 제공하여야 한다.

- 청소년활동진흥법 시행령 제23조(수련활동내용 등의 기록 및 통보)

- ① 인증수련활동을 실시한 활동시설 및 개인, 법인·단체는 법 제37조1항의 규정에 의하여 청소년이 참여한 수련활동에 관하여 개별 청소년의 인적사항, 활동참여 일자·시간, 장소, 주관기관, 내용, 참여특성 및 종합의견 등을 기록하여야 한다.

- 청소년활동진흥법 시행령 제33조(고유식별정보의 처리)

- ② 다음 각 호에 해당하는 기관은 다음 각 호의 구분에 따른 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호에 따른 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.
 1. 활동진흥원 : 법 제6조제1항에 따른 활동진흥원의 사업에 필요한 청소년 활동내용 등의 기록관리 및 제공 등에 관한 사무



[기타사항 2]



현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목

구분	점검 항목	확인
안전 관리	① 안전을 확보하기 위한 비상 상황시 대처 방안을 확보하였는가?	
	② 비상 연락망, 비상 상황 대처 방안, 비상조치 지침서 등의 관리 운영 기준을 마련하였는가?	
	③ 각종 안전사고에 대비한 응급체계(비상조치 체계, 비상 연락망 등)에 대해 서비스 종사자가 숙지할 수 있도록 하였는가? (교육여부)	
	④ 수학여행 서비스를 제공하는 과정에서 사고 발생에 대비하여 신속한 대피가 가능하도록 관련 법규의 규정에 따라 여행지 시설의 안전을 확보하였는가?	
	⑤ 운송 수단과 숙박 시설의 안전과 관련된 점검, 검사, 측정 등의 내용을 문서로 기록 및 보관하고 있는가?	
긴급사태 발생 시 대응 방안	① 차량이동 중 일반사고 및 안전사고 발생 시 대처방안을 마련하였는가?	
	② 식중독·도난 및 분실물 발생 시 대처방안을 마련하였는가?	
	③ 숙박시설 등의 각종 시설물 내 안전사고 및 화재 등에 대한 대처방안을 마련하였는가?	
	④ 그 외의 발생 가능한 긴급사태에 대한 대응방안을 마련하였는가?	
출발지 관광버스 탑승 업무	① 관광버스에 수학여행 차량 안내 표지 및 해당계약건별 운행기록증을 부착하였는가?	
	② 전체 좌석의 안전띠가 정상적으로 조작 가능한지 확인하였는가?	
	③ 차량에서 기름 냄새나 불쾌한 냄새가 나지 않는지 확인하였는가?	



구분	점검 항목	확인
출발지 관광버스 탑승 업무	④ 안전을 고려하여 안전띠 착용 등 버스 내 안전 수칙을 설명하였는가?	
	⑤ 전원 탑승 여부를 확인하였는가?	
여행지 이동 업무	① 운행 중 좌석을 이탈하지 않도록 안내 하였는가?	
	② 운행 중 음주가무를 하지 않도록 안내 하였는가?	
	③ 여행 휴게소 정차에 대하여 공지하였는가?	
	④ 여행 휴게소 정차, 운전자 연속 운전 시간제한 및 휴게 시간을 준수하였는가?	
	⑤ 안전을 위하여 운전자가 반드시 규정된 운행속도를 준수하도록 안내 하였는가?	
역·여객선 터미널·공항 도착 전 업무	① 여행업자의 로고나 업체명이 표기된 식별이 가능한 크기의 안내판을 이용하여 쉽게 여행업자를 식별할 수 있도록 하였는가?	
	② 운송편, 탑승 시간, 탑승구, 출발 시간, 필요 시간 등 필요한 정보를 안내하였는가?	
역·여객선 터미널·공항 도착 후 업무	① 객실 배정표를 이용하여 출발 인원을 확인하였는가?	
	② 탑승권 발급 후 탑승구와 탑승 시간을 설명하였는가?	
	③ 탑승구로 안내하여 전원 탑승 여부를 확인하였는가?	



[기타사항 3]



현장체험학습 현장답사 점검 항목



건물

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	



내부 시설

점검 항목	확인
① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	
② 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?	
③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
④ 외부의 소음이 차단되는가?	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	
⑥ 장애인 편의시설이 구비되었는가?	



안 전

점검 항목	확인
① 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검 사실을 확인하였는가?	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?	
⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	



생활지도

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
④ 일정 · 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	



위생

점검 항목	확인
① 식당의 위생상태가 청결한가?	
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	



식당

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	



일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	
③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	
④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	
⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	



[기타사항 4]



교통안전 점검 항목 및 안전교육



교통 안전 점검 점검표

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 감지를 실시하였습니까?	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등) 운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치(형광용) 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지 말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급상자를 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	



차량 서류 및 상태확인 이렇게 하세요.

가. 출고일자 및 차량 등록증(차량등록원부 확인)

- 1) 학교에서 특수조건으로 제시한 연식과 운수회사에서 제출한 교통안전정보조회결과 통보서의 최초등록일(연식)을 확인
- 2) 계약서상의 차량번호와 배차된 차량의 일치여부(번호판)를 확인

나. 차량 종합보험 가입여부 및 차량검사 확인

- 1) 교통안전정보조회결과 통보서의 종합결과에 '이상 없음'을 확인
(종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)

다. 차량 위생 점검 및 냉·난방 장치 확인

- 1) 차량 청결 여부를 확인하고 학생들이 청결상태를 유지할 수 있도록 교육
- 2) 악취는 두통, 구토, 멀미 증상의 원인이 되므로 악취 여부를 확인
- 3) 적정 온도를 유지할 수 있도록 냉·난방 장치가 제대로 작동하는지 확인

라. 학생탑승 차량보호 표지 부착 확인

- 1) 전면 유리창 좌측 상단과 후면 유리창 중앙 하단에 B4사이즈 이상(257mmX364mm)의 학생탑승 차량보호 표지판을 부착

앞면 부착 표시(예시)
전면 유리창 우측 하단 부착

수학여행 · 수련활동(제 호차)
학교명 :
학생수 : 명

뒷면 부착 표시(예시)
후면 유리창 중앙 하단 부착

수학여행 · 수련활동(제 호차)
학생들이 탑승하고 있으므로
보호하여 주시기 바랍니다.



학생 안전교육 이렇게 실시하세요.

가. 안전벨트 착용 및 운행 중 이동 금지 교육

- 1) 차량의 전 좌석 안전벨트 설치 및 작동이상 유무를 확인
- 2) 차량 출발 후 도착까지 전 좌석 안전벨트 착용 교육을 실시
- 3) 차량 출발 후 완전히 정차하기 전까지 좌석에서 일어나지 않도록 운행 중에는 이동 금지 교육을 실시

나. 개문 가능한 창문 위치를 확인 및 교육

- 1) 개문 가능한 창문의 위치를 확인
- 2) 개문 가능한 창문 주변에 탑승한 학생에게 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기, 창문을 열고 장난하지 않기 등을 교육



다. 소화기 위치 확인 및 사용법 교육

- 1) 차량용 소화기 설치 여부 및 위치를 확인
- 2) 사전에 모든 학생에게 소화기 사용법을 교육
- 3) 차량 화재 시 소화기 인근의 학생을 지정하여 최대한 신속히 화재를 진압
- 4) 주변에 교사가 있으면 교사가 화재를 진압하며 진압할 수 없는 화재일 경우 학생들을 신속히 대피

라. 비상탈출용 망치(형광용) 위치 확인 및 사용법 교육

- 1) 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인
- 2) 사전에 모든 학생에게 비상탈출용 망치(형광용) 사용법을 교육
- 3) 비상망치(형광용) 주변에 학생을 지정하여 비상시 신속히 창문을 깨고 탈출할 수 있도록 교육
- 4) 비상탈출용 망치(형광용)는 비상시에만 사용하며, 평상시에는 만지거나 장난치지 않도록 교육

마. 휴게소 안전교육 실시

- 1) 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동
- 2) 특히 이동차량, 주차, 후진차량에 주의
- 3) 학생들에게 하차 전 휴게소 출발 시간 공지

바. 차량 출발 전 시청각 안전교육 의무 실시

- 1) 안전교육 시청각 자료 마련
- 2) 차량 내 모니터 등 방송장치를 통해 안전교육 시청각 자료 내용 안내방송 실시
- 3) 차량 내 모니터가 없을 경우 운전자의 안내로 안전교육 실시



운전자 및 운행 중 확인 사항

가. 운전자 적격 심사 여부 확인

- 1) 교통안전정보조회결과 통보서의 운전자 이상 유무를 확인하고 배차된 운전자와 동일여부 확인

※ 운전자의 운전면허증 또는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로 확인 가능

나. 자체 음주 감지 혹은 경찰서에 요구

- 1) 2일, 3일째 자체 음주 감지 혹은 해당 지역 경찰서에 숙소 출발 전 음주감지 요청

다. 대열운행 금지

- 1) 대열운행(새떼운행)이 아닌 징검다리운행(도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남) 실시



- 2) 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않고 일정시간(최소 1분 이상)을 두고 순차적으로 출발
- 3) 고속도로 주행의 경우 100m 이상 안전거리 확보(※한국도로공사 콜센터 ☎1588-2504)

라. 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지

- 1) 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
- 2) 교차로에서 꼬리 물기 금지
- 3) 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

마. 내리막길 안전 제동

- 1) 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크) 사용
- 2) 풋 브레이크 연속사용 금지(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)

바. 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

- 1) 사전 협의한 시간에 차량 대기
- 2) 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
- 3) 계절, 지역특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
- 4) 2시간 운행을 하면 15분 이상 휴식시간 확보
(단, 천재지변, 교통사고 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 어려운 경우 1시간 연장운행이 가능하며 이후 30분의 휴식시간 보장)
- 5) 음주, 도박 등으로 인한 졸음운전 예방을 위해 숙박 시 운전자 최소 휴식시간 확인
- 6) 운수종사자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간 이상이 되도록 운영



기타 사항

가. 사고발생 시 대비 비상연락망 구축 및 활용

- 1) 교통사고 발생 시 인솔 교원은 소방서(119) 및 인근 경찰서(112)에 즉시 연락
- 2) 동료 인솔자, 학교장, 교육청에 즉시 보고
- 3) 부상이 있는 경우 해당 학생의 보호자에게 알림

나. 구급상자 준비

- 1) 비상 상비약 및 구급약품 준비
- 2) 내용물과 약품사용 방법을 전면에 부착

다. 멀미하는 학생 배려

- 1) 멀미하는 학생을 대비하여 위생 봉투를 충분히 준비(멀미는 도미노 현상이 일어날 수 있음)
- 2) 보호를 필요로 하는 학생 명단을 확인하고 차량 좌석배치 시 멀미 우려 학생 배려



[기타사항 5]



음식 안전 점검 항목 및 조치사항



식사 점검표

단계	점검사항	확인
답사	집단급식소의 경우 식중독 예방 일일점검표를 확인하였습니까?	
	식당 청소 상태 및 음식물 보관 상태가 양호합니까?	
	냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않습니까?	
	모기, 파리 등 해충을 방제하기 위한 시설을 갖추고 있습니까?	
계획	관할청에서 해당 시설에 대한 위생 점검을 실시하였습니까? (최근 1년 이내 시·군 위생과에서 실시한 '위생점검확인표' 확인) (필요 시 해당 시군구에 위생 점검 요청)	
	식단표가 학생들에게 적합합니까?(기간 중의 '영양량 산출표' 참고)	
시행	조리실의 청결 상태가 양호합니까?	
	조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있습니까?	
	약속된 식단표와 식사가 일치합니까?	
	음식의 질 및 조리 상태가 학생들에게 적합합니까?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호합니까? (최근 1년 이내의 정수기 '수질검사표' 확인)	
	인솔자와 학생의 식사가 동일합니까?	
	식사 전 손 씻기 등 개인위생이 잘 지켜지고 있습니까?	
	정해진 장소에서만 음식물을 먹도록 지도하였습니까?	
	식사 후 학생들의 건강 상태를 지속적으로 관찰하였습니까?	



식사 및 위생 점검은 이렇게 하세요!

- 가. 식사와 관련된 계약서(또는 승낙사항)를 작성
- 나. 해당 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소)를 확인
- 다. 식단표대로 식사가 나오는 지 일치여부 등 확인
- 라. 조리된 음식의 맛, 질감, 조리 상태 등을 식사하기 전에 사전 점검을 실시한 뒤 학생들에게 제공 및 식사지도
- 마. 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
- 바. 학생 개인이 음식물 및 간식류의 휴대는 가급적 허용하지 않으며 숙소에서 먹지 않도록 지도
- 사. 해당 시군구에 해당 식당에 대한 위생 점검 결과를 사전에 확인
- 아. 특정 식품 알레르기 학생을 확인하여 식단표와 확인 후 현장에서 지도



식중독 의심 환자 발생 시 이렇게 조치하세요!

- 가. 복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송
- 나. 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고
- 다. 동일원인 동일증세를 보이는 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생시는 인지 즉시 보건소(교육청)에 신고
- 라. 집단 식중독이 의심되면 학교단위 '대책반'을 구성·운영하여 신속한 후속조치와 행정지원
- 마. 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관
- 바. 원인규명을 위한 보건소의 역학조사에 협조
- 사. 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태를 확인



기타 사항

- 가. 식사와 관련된 계약서에는 음식물로 인한 사안 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 나. 식사 지도 중에 매 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달
- 다. 학생과 인솔자는 같은 식단으로 식사해야 함
- 라. 모든 식사 전 인솔자가 먼저 취식하여 냄새 등 이상 유무 확인 후 학생들에게 제공





[기타사항 6]



숙소 안전 점검 항목 및 조치사항



숙소 점검표

단계	점검사항	확인
답사	점검사항	
	적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않습니까?	
	숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 없습니까?	
	방안의 TV는 청소년유해프로그램을 차단할 수 있습니까?	
	방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지 않습니까?	
	설치물들은 안전합니까?(가구, 유리창문, 가스레인지, 세면대 등)	
	곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않습니까?	
	계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
	욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 청결합니까?	
	방안 침구의 보관 및 위생 상태는 양호합니까?	
	화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 양호합니까?	
계획	숙소의 안전 위해 요소를 계획에 명시하였습니까?	
	학생 및 교사 숙소 배치표가 계획에 포함되어 있습니까?	
	학생과 교사 숙소는 같은 층에 배치되어 있습니까?	
시행	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분하게 확보되어 있습니까?	
	베란다 등 위험한 곳에는 위험 표지판이 붙어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	

**숙소 점검은 이렇게 하세요!**

- 가. 등록증에 허가된 숙박 정원에 맞게 학생들을 배치하였는지 확인
- 나. 숙소를 사전에 직접 점검하여 안전위해 요소를 파악
- 다. 숙소 내 방송 시설 유무를 확인
- 라. 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부를 점검
- 마. 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지를 붙이도록 함
- 바. 안전 위해 요소는 계획에 반영하여 학생들에게 안내하고 교사들의 주의를 당부
- 사. 점검 후 문제가 있을 경우 즉시 업체 담당자에게 시정을 요구

**숙소 관련 안전교육은 이렇게 하세요!**

- 가. 입소 전 학생 및 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육을 실시
- 나. 학생들에게 생활지도 교육을 하고 생활 규칙을 잘 보이는 곳에 붙이도록 함
- 다. 숙소에서는 특히 친구 사이에 장난을 삼가며, 단정한 옷차림을 하도록 지도
- 라. 위험하거나 고가의 물건은 휴대하지 않도록 지도하고 사전에 확인
- 마. 허약 학생, 보호를 요하는 학생, 문제 학생 명단은 지도 교사 모두가 공유하여 사안이 발생하지 않도록 긴밀한 연락을 취하도록 함
- 바. 야간 지도계획(불침번)을 세우고 야간 안전요원의 배치 여부 및 위치를 확인하며 학생들이 위급 상황 발생 시 연락할 수 있도록 지도
- 사. 숙소에서의 이동 동선을 확인하고, 안전 위해 요소를 제거

**숙소에서 안전사고 발생 시 이렇게 조치하세요!**

- 가. 사고자에 대한 응급조치를 먼저 한 뒤, 119 및 경찰서에 신고
- 나. 화재 발생 시 젖은 수건을 이용하여 고개를 숙이고, 대피 경로로 신속히 이동
- 다. 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 간략히 메모
- 라. 학생들이 동요하지 않도록 하고, 유언비어가 생기지 않도록 지도

**기타 사항**

- 가. 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 나. 영업 배상 책임보험 여부를 확인하고, 화재보험 가입 업소를 권장
- 다. 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고, 위험 요소를 표시



[기타사항 7]



화재 예방 안전 점검 항목 및 조치사항



화재 예방 안전 점검표

단계	점 검 사 항	확인
답사	2층 이상의 경우 완강기가 비치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치와 사용 가능 여부를 확인하였습니까?	
계획	화재 및 기타 재난 사항 발생 시 대피 계획을 수립하였습니까?	
	위급 사항 발생에 대비한 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
시행	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	학생들의 화재를 일으킬만한 물품 소지 여부를 확인하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	



화재 예방 안전 점검은 이렇게 하세요!

- 가. 입소 전 화재 안전교육을 실시하고, 화재발생 시 대피 경로를 안내
- 나. 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증 확인
- 다. 2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동하는지 확인
- 라. 소화기의 위치를 확인하고 사용 가능 여부를 확인
- 마. 완강기 및 소화기의 사용법을 학생들에게 안내
- 바. 학생들이 화재를 일으킬 만한 물건은 소지하였는지 확인



화재 발생 시 이렇게 조치하세요!

- 가. 화재사고 발생 시 신속히 대처하고, 119로 즉시 신고
- 나. 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 다. 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 입에 대고 이동
- 라. 아래층으로 대피할 수 없을 경우에는 옥상으로 대피
- 마. 완강기를 사용해야 할 경우 안전여부를 확인한 후 한 명씩 사용



기타 사항

- 가. 수련활동의 경우 현장에서 학생들에게 화재안전 교육을 수련활동의 일부로 포함시키는 것을 권장



[기타사항 8]



활동별 안전 점검 항목 및 조치사항

1. 수상활동



수상활동 점검표

점검 항목	확인
정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자 면허증)을 확인하였습니까?	
사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
안전장비(구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함) 하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 임장지도는 하고 있습니까?	
현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	



수상활동 안전 점검은 이렇게 하세요!

- 가. 활동 전 반드시 준비운동 등 해당 활동에 대한 안전사고예방(안전수칙 및 위험지역안내와 통제) 교육 실시
- 나. 각종 장비(구명조끼 등)의 점검과 착용상태 확인
- 다. 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 라. 수상안전요원의 배치여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설위치 파악 및 숙지
- 마. 인솔자 응급조치 및 사고발생 시 대처요령 교육과 현장관리 계획 수립



상황 발생 시 이렇게 조치하세요!

- 가. 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 나. 해양 사고 발생·목격 시 가장 신속하게 구조 받을 수 있는 119구조대로 신고.



기타 사항

- 가. 익수자 등의 발생에 따른 인명구조 방법의 숙지도 중요(※대한인명구조협회: www.ksa.kr)
- 나. 활동 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 개인행동 여부 등 통제 및 관리에 신경써야함.



물놀이 안전 교육 자료

물놀이 안전 수칙

- 물에 들어가기 전 준비운동을 철저히 한다.
- 물에 들어가기 전 수온을 파악한다.
- 기상 상태를 수시로 확인한다.(소나기 내릴 때, 번개 또는 천둥이 칠 때, 안개가 심할 때 등은 활동을 중단한다)
- 갑작스런 이상 너울, 파도가 있을 경우에는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- 활동 장소 구역을 정해주고 제한된 구역에서만 활동하도록 한다.
- 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- 이안류(해안에서 바다로 급히 역류하는 물의 흐름)가 발생한 지역에서는 활동을 하지 않는다.
- 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동을 하지 않는다.
- 폭우에 대비하여 안전한 장소에서 활동을 한다.
- 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- 참가 인원, 활동 인원, 휴식 인원을 정확하게 파악한다.
- 몸에 이상이 생긴 학생은 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- 일몰 후 30분부터 일출 전 30분까지는 수상활동을 금지시킨다.
- 위험지역에서 활동하지 않도록 한다.
- 비상연락수단과 조난신호 장비를 갖춘다.
- 바다에서는 언제 어느 때 조난을 당할지 모르기 때문에 휴대전화나 다른 통신장비(호루라기, 부표)를 갖춘다.

물놀이 사고 대처 방법

- 사고 발생 시 수상 활동 참여 인원수와 구조된 인원수에 대하여 정확하게 파악한다.
- 사고 발생 시 인솔선생님과 담임선생님께 보고하도록 한다.
- 인솔책임자 및 인솔자는 돌발적인 재난 사고를 비롯한 안전사고가 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로의 대피 등 신속히 조치한다.
- 인솔책임자 및 인솔자는 해양긴급신고번호(119), 119 구조대, 인근 경찰관서에 신속히 연락하여 구호를 요청하고 학교장에게 보고한다.
- 학교장은 사고 수습 대책을 강구하고, 지체 없이 교육감 또는 교육장에게 사고 발생상황과 수습방안을 보고한다.



2. 갯벌활동



갯벌 체험활동 안전 점검표

점검 항목	확인
학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴팔 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등)는 확인하였습니까?	
자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
갯골 주변에 학생들이 활동을 하고 있지는 않습니까?	
현지 기상상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	
학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	



갯벌 체험활동 안전 점검은 이렇게 하세요!

- 가. 현장 답사를 통한 지정된 장소와 안전 위협 상황을 반영한 안전사고예방교육계획을 수립
- 나. 반드시 교사도 혼자서는 활동하지 않으며 학생들 또한 혼자서 체험장소(갯벌) 들어가지 않도록 함
- 다. 활동 전 기본적인 체험요령과 장비 준비 상태 등을 점검



상황발생 시 이렇게 조치하세요!

- 가. 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 나. 응급상황인 경우 119구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응



기타 사항

- 가. 맨발로 체험하지 않도록 하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말을 착용
- 나. 자외선에 의해 화상을 입을 우려가 크기 때문에 이에 대한 대비도 필수



갯벌 체험활동 안전교육 자료

갯벌체험 안전사고 대비 방법

- 어민들이 갯벌 출입을 위해 만들어 놓은 진입로가 있는 경우에는 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- 갯벌에 갯골이 있는 경우에는 넘어가지 않는다. 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차 오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하는 경우가 있으며, 갯골 주변에는 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으니 접근하지 않는다.
- 갯벌에는 절대로 어린이 혼자 들어가지 않도록 하며, 어른도 혼자 들어가지 않는다.
- 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대방향으로 엎드려 기어 나오며, 안내인의 도움을 받는다. 위급한 경우 119의 도움을 받는다.
- 갯벌에는 맨발로 들어가지 않는다. 발에 잘 맞는 장화를 착용하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말을 착용한다. 갯벌에는 어패류의 패각 등이 있어 맨발로 출입할 경우 심한 상처를 입을 수 있다.
- 갯벌체험 시 되도록 긴팔 옷을 착용하며, 창이 넓은 모자로 자외선으로부터 보호하며, 썬크림을 발라 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- 갯벌체험 시 갑자기 안개가 낄 경우 만조 시간과는 관계없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.



3. 산행 활동



산행 활동 안전 점검표

점검 항목	확인
학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	
학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검하였습니까?	
산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까?	
수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않은지 확인하였습니까?	
현지 기상상태는 확인하였습니까?	



산행 활동 안전 점검은 이렇게 하세요!

- 가. 현장 답사를 통한 제한구역이나 안전 위협 상황을 반영한 산행 일정과 이에 따른 안전사고 예방 교육계획을 수립
- 나. 무리한 산행코스는 잡지 않으며 학년단위의 대규모보다는 소규모의 학급 단위의 산행이 안전함
- 다. 활동 전 기본적인 산행방법과 장비 준비 상태 등을 점검
- 라. 철저한 인솔계획으로 길어진 행렬로 인한 통제 및 관리의 소홀함이 없도록 해야 함
- 마. 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검하고 이에 따른 대비책(낙오로 인한 임시 하산계획 등)을 수립



상황발생 시 이렇게 조치하세요!

- 가. 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 나. 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응



기타 사항

- 가. 봄철, 가을철 산행을 원칙으로 하고 무더운 여름이나 겨울산행은 지양
- 나. 인솔 시 선두의 인솔자는 산행코스를 숙지하고 되도록 유경험자를 배치하며 중간책임자도 두어 적절한 산행의 흐름을 조절하는 것이 중요
- 다. 만일의 사고에 대비한 익숙하지 않은 산 속에서의 위치 파악을 위해 지도와 등산로 중간 중간에 있는 위치표시판을 반드시 확인하는 것도 중요
- 라. 일기 변화에 따른 대비책을 계획단계에서 반드시 수립



산행 활동 안전교육 자료

- 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷고 손에는 가급적 물건을 들지 말아야 한다.
- 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
 - 내려갈 때에는 자세를 낮추고 발아래를 잘 살피어 안전하게 디딘다.
 - 굽은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러지지 않게 조심해야 넘어지거나 발목을 삐는 일을 예방할 수 있다.
- 산행 전 · 후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
- 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
 - 기온이 떨어질 것을 대비해 덧입을 옷을 챙긴다.
 - 햇볕이 뜨거운 날에는 모자를 씌우거나 선크림을 발라 준다.
 - 여름이나 초가을에는 몸에 모기약을 바르는 것도 좋다.
- 구급약과 비상식량 및 헤드 랜턴을 준비한다.
- 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
- (가을철)낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
- (가을철)일찍 출발하고 일찍 하산한다 해가 짧아지므로 가능한 한 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산을 마치는 것이 안전하다.
- (가을철)보온 의류를 준비한다. 갑작스런 기온 강하는 가을철에 나타나는 일반적인 현상이다.
- 살아 있는 야생 동물을 만지거나 잡으려는 행동은 동물들에게 위협적으로 느껴진다는 사실을 알려주어야 한다.
- 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리 행위를 해서는 안 된다.
- 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.



4. 캠핑(야영) 활동



캠핑(야영) 활동 점검표

점검 항목	확인
해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까?	
구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까?	
안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팻)와 상태는 확인하였습니까?	
화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	

사례1. 2007년 1월 충북 화양동에서 텐트 내 화로대 사용으로 인한 사망 사고

사례2. 휴대용가스버너 폭발사고로 인한 사고

사례3. 텐트 스트링(고정줄)에 걸려 고정팻에 얼굴을 부딪치는 사고



캠핑(야영) 활동 안전 점검은 이렇게 하세요!

- 가. 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 나. 텐트 설치 후 고정팻 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- 다. 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 라. 야외 생활 시 감염될 수 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 마. 바람이 많이 불 때에는 모닥불 놀이를 하지 않도록 함(화재 위험)



상황발생 시 이렇게 조치하세요!

- 가. 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거 상황대응
- 나. 간단한 응급조치와 함께 인근 의료시설을 이용. 또는 119구급대 연락 조치



기타 사항

- 가. 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정과 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비
- 나. 되도록 겨울철 캠핑은 지양하고 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 캠핑장을 이용
- 다. 절대로 캠핑시설 주변에서는 뛰지 않도록 주의



5. 겨울철 야외 활동



겨울철 야외 활동 안전 점검표

점검 항목	확인
학생들의 안전사고 예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
활동 전 준비운동을 하였습니까?	
학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞게 되는지 확인하였습니까?	
안전요원의 배치와 운영은 적절하게 되는지 확인하였습니까?	
인솔자들의 입장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까?	
학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	



겨울철 야외 활동 안전 점검은 이렇게 하세요!

- 가. 강습 대상 학생의 수준별 교육이 이루어지도록 계획 시 고려해야 하며, 초보자는 인솔자나 안전요원과 함께 리프트에 동승하는 등의 입장지도를 고려해야 함
- 나. 사람들이 많이 몰려 운영되는 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방교육과 계획이 수립되어야 함



상황발생 시 이렇게 조치하세요!

- 가. 주로 탈골이나 골절상이 많이 발생하기 때문에 환자를 움직이지 않도록 하며 현장 주위의 안전을 우선 확보
- 나. 안전요원에게 연락 후 의무실로 후송하고 이후 인근의료시설 또는 119구급대에 연락



기타 사항

- 가. 상황 발생 시 안전요원과의 연락체계 확보가 중요하므로 해당 활동장과 인근의료 시설과의 연계, 119 구급대의 연락 조치 등이 포함된 사고발생 조치계획을 수립
- 나. 처음 체험하는 학생의 경우 안전교육을 받았더라도 과도한 긴장과 두려움이 생길 수 있으므로 항상 주의 깊게 관찰



[기타사항 9]



국외 수학여행, 국제 교류학습 등 상황별 점검사항



1. 사전 준비 내용

구분	점검 내용	점검여부
교육 계획	• 국외 수학여행, 국제 교류학습 등이 교육 목적에 부합하는가?	
	• 해당 국가의 학교와 국제 교류학습 필요성에 대한 공감대를 형성하였는가?(MOU 체결 등)	
	• 국외 수학여행, 국제 교류학습 등을 1회성에 그치지 않고, 지속적으로 추진할 수 있는 계획인가?	
	• 현지 언어 및 상대국 문화에 대한 유의사항(예, 이슬람문화권의 아이 머리 만지는 것은 금기사항임)을 교육하였는가?	
	• 국외 수학여행, 국제 교류학습 등을 학생 및 학부모의 적극적인 동의하에 추진할 수 있는가?	
준비 상태	• 출발 전까지 학생들이 준비하는데 문제가 없겠는가? (현지 언어, 학생 체력, 경비 총당 등)	
	• 인솔단장 및 인솔교사의 준비에는 문제가 없겠는가? (현지 문화 및 언어 습득, 인솔자 체력 등)	
안전 준비	• 국외 수학여행, 국제 교류학습 등 전반에 걸친 일정과 장소를 시간대별로 확인하는가?	
	• 인솔교원에 대한 사전 안전교육을 실시하였는가?	
	• 현지 국가에서의 안전대책을 수립하는가? (대사관·영사관, 한인회, 현지 경찰·교육기관·여행사 등)	
	• 그룹별 SNS 네트워크 구축을 통한 비상연락망을 구축하였는가? (권고사항)	



2. 출발 당일 학교

가) 점검내용

구분	점검 내용	점검여부
학생	• 학생인원 및 건강상태를 확인하였는가?	
	• 학생소지품 및 여권을 확인하였는가?	
	• 분실 대비 여권 사본을 준비하였는가? ※ 여권 사진 촬영본은 인솔교사의 휴대폰 등에 보관	
버스 및 기사 관리	• 버스의 안전 상태 점검하였는가?	
	• 운전기사 면담 및 음주 감지를 하였는가?	



나) 비상상황 시 조치사항

구분	점검 내용	조치 사항	담당자
학생 소지품	• 소지품 확인	• 개인 소지품, 여권을 확인하여 출발 (교실에서 개인별 확인)	
버스 및 기사 관리	• 버스 안전상태	• 버스 안전 상태 부적격 발생 시 즉시 조치 • 운전기사 면담 및 계약업체 연락	
	• 기사 음주 측정 요청	• 경찰 지구대 협조 하에 음주 여부 측정	

3. 버스 이용시

가) 점검내용

구분	점검 내용	점검여부
버스 내 안전	• 버스 내의 개문 가능한 창문 위치를 확인하였는가?	
	• 차량용 소화기 설치 여부 및 위치를 확인하였는가?	
	• 비상탈출용 망치(형광용) 위치 확인 및 사용법을 확인하였는가?	
학생 관리	• 학생 좌석 및 안전띠 착용 확인하였는가?	
	• 멀미나 건강 상 이상이 있는 학생들을 확인하였는가?	

나) 비상상황 시 조치사항

구분	점검 내용	조치 사항	담당자
버스 내 안전	• 안전 속도 준수 • 기사 휴대폰 통화	• 안전 속도 위반, 끼어들기, 전자기기 조작 등 안전 운행 위반 시 운전기사에게 즉시 경고 • 1차 제재 후 미이행시 경찰에 신고	
학생 관리	• 안전띠 점검 • 설사, 복통시	• 멀미약 복용 지도(출발 전) • 안전띠 착용 지도 • 사고 발생 시 행동요령 및 통로 확인 • 멀미환자 위한 위생봉투와 자리배치 • 응급환자 발생 시 조치하면서 119에 연락	



4. 공항 이용시

가) 점검내용

구분	점검 내용	점검여부
공항 도착	• 공동집결장소를 안내하고 확인시켰는가?	
	• 학생 좌석 번호 목록을 작성하였는가?	
	• 비상구의 위치를 확인하고 학생들에게 교육하였는가?	
	• 화장실과 안내데스크의 위치를 확인시켰는가?	
출입국 수속	• 출입국 수속 시 지켜야 할 준수사항을 알려주었는가? (면세지역 내 집결장소 고지, 탑승구 번호 확인)	
	• 학생들의 인원과 여권은 점검하였는가?	

나) 비상상황 시 조치사항

구분	점검 내용	조치 사항	담당자
출입국 수속	• 비자 관리 • 여권 관리 • 학생 관리	• 비자는 인솔교사가 2장을 나누어 관리 • 여권은 출입국 심사 시에만 나누어 주고, 이외에는 인솔교사가 수합 관리 • 비자, 여권 분실 시는 즉시 공항경찰에 신고 • 사안 발생 시 학생관리 철저	
공항 이용	• 사전 화장실 사용지도 • 학생 관리 • 소지품 관리	• 탑승 전, 후 화장실 사용지도(팀별 동행) • 길 잃을 경우 그 장소에서 전화 연락 • 학생들은 항상 그룹으로 이동을 하며 실종 시 안내방송 및 공항경찰에 신고함 • 개인소지품은 항상 휴대하며 분실 시에는 인솔교사에게 보고	



5. 비행기내

가) 점검내용

구분	점검 내용	점검여부
비행기 탑승	• 학생 인원점검 후 비행기 티켓을 확인하였는가?	
	• 학생들의 좌석 위치와 안전띠 착용을 확인하였는가?	
	• 학생들에게 인솔교사의 좌석 위치를 안내하였는가?	
비행기 이용	• 비상시 탈출구 위치와 구명조끼의 위치를 확인하였는가?	
	• 비행기의 조명등 표시와 의미를 학생들에게 확인시켰는가?	



나) 비상상황 시 조치사항

구분	점검 내용	조치 사항	담당자
비행기 탑승	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 관리 • 좌석 점검 • 비상 지침서 설명 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 탑승상태 확인 • 학생 건강상태 수시 확인 • 비상시 대피요령을 숙지하도록 함 	
비행기 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 음식 및 간식 • 화장실 이용 • 비상시 대처 요령 	<ul style="list-style-type: none"> • 기내에서는 제공되는 기내식 외에는 음식물 섭취하지 않도록 지도 • 건강 이상 시 인솔교사에게 즉시 연락 • 화장실 등이 켜져 있을 때만 이용 • 비상시에는 승무원의 안내에 따라 긴급하게 대피 	

6. 국제 교류학습 시

가) 점검내용

구분	점검 내용	점검여부
국제 교류학습 등	• 예비 교육 내용에 현지 학교의 안전대책 교육을 요구하였는가? (비상대피로, 비상구, 소화기 위치 등)	
	• 학생들이 배치된 교실의 위치를 파악하였는가?	
홈스테이	• 결연학생의 성별을 맞추어 결연이 되는지 확인하였는가?	
	• 비상시에 연락할 수 있는 연락처(학교 관계자, 현지 안내자)를 가정 체험 가정에 제공하였는가?	
	• 위험한 놀이를 하지 않도록 사전 지도를 요청하였는가?	
	• 매일 저녁 일정한 시간에 인솔교사는 학생의 안전여부를 점검하였는가?	

나) 비상상황 시 조치사항

구분	점검 내용	조치 사항	담당자
국제 교류학습 등	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 관리 • 학교와의 연락 • 소지품 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 건강상태 이상이 발생했을 때는 현지안내자에게 연락하여 병원으로 이송 • 학교 내에 사고가 발생했을 때는 인솔교사, 교장에게 연락 후 즉시 조치 • 명찰을 항상 착용하여 비상 시 신속한 연락이 가능하도록 지도 	
홈스테이	<ul style="list-style-type: none"> • 가정 체험 연락 • 학교와의 연락 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 사고 시 : 가정 체험⇒현지안내자⇒학교장⇒사고현장으로 이동 	



※ 현지 안내자는 교사와 같은 숙소를 사용하며 홈스테이 가정에서의 비상연락을 신속하게 처리할 수 있도록 24시간 비상체계를 가동하며 비상사태 발생 시 교사와 학교장에게 보고함(카톡 등 메신저 그룹으로 묶어서 수시로 연락)

〈예시〉

긴급 상황 발생 시 비상연락망

○○학교

현지 연락망									
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">국제 교류학습 인솔단</td> </tr> <tr> <td>단장(교장)</td> <td>○○○ 010-****-****</td> </tr> <tr> <td>담당 교사</td> <td>○○○ 010-****-****</td> </tr> <tr> <td>담당 교사</td> <td>○○○ 010-****-****</td> </tr> </table>		국제 교류학습 인솔단		단장(교장)	○○○ 010-****-****	담당 교사	○○○ 010-****-****	담당 교사	○○○ 010-****-****
국제 교류학습 인솔단									
단장(교장)	○○○ 010-****-****								
담당 교사	○○○ 010-****-****								
담당 교사	○○○ 010-****-****								
비상 연락 기관	상해한국총영사관 : 021-6295-5000 185-0167-5878(○○○ 교육담당영사)								
	○○○관광 ○○○ 차장 010-****-****								
	(현지 안내자) ○○여행사 ○○○ 과장 186-****-****								
응급 조치 지원 기관	닝보한인회 사무국 : 0574-8777-7190								
	긴급구조 120, 현지경찰 110								
	닝보 중의병원 0574-8734-3736 상해73171부대병원 021-5770-2170								



※ 학생, 인솔교사 등 SNS 그룹망 구축

국내 연락망									
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">○○학교</td> </tr> <tr> <td>교 감</td> <td>○○○(010-****-****)</td> </tr> <tr> <td>행정실장</td> <td>○○○(010-****-****)</td> </tr> </table>		○○학교		교 감	○○○(010-****-****)	행정실장	○○○(010-****-****)		
○○학교									
교 감	○○○(010-****-****)								
행정실장	○○○(010-****-****)								
<div style="text-align: center;">↓</div> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">○○교육지원청</td> </tr> <tr> <td>업무담당 (○○○장학사)</td> <td>학교담당 (○○○장학사)</td> </tr> <tr> <td>041-***-****</td> <td>041-***-****</td> </tr> </table>		○○교육지원청		업무담당 (○○○장학사)	학교담당 (○○○장학사)	041-***-****	041-***-****		
○○교육지원청									
업무담당 (○○○장학사)	학교담당 (○○○장학사)								
041-***-****	041-***-****								
<div style="text-align: center;">↓</div> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">충청남도교육청</td> </tr> <tr> <td>민주시민교육과 ○○○장학사</td> <td>안전총괄과 ○○○장학사</td> </tr> <tr> <td>041-***-****</td> <td>041-***-****</td> </tr> <tr> <td>010-****-****</td> <td>010-****-****</td> </tr> </table>		충청남도교육청		민주시민교육과 ○○○장학사	안전총괄과 ○○○장학사	041-***-****	041-***-****	010-****-****	010-****-****
충청남도교육청									
민주시민교육과 ○○○장학사	안전총괄과 ○○○장학사								
041-***-****	041-***-****								
010-****-****	010-****-****								



7. 문화 탐방 시

가) 점검내용

구분	점검 내용	점검여부
문화재 관람	• 문화재 관람 시 학생인원 점검 및 건강상태를 파악하였는가?	
	• 비상대피로와 출입구, 안내소의 위치를 파악하였는가?	
물건 구입	• 물건 구입 시 자신의 소지품 관리가 이루어지고 있는가?	
	• 학생들의 동선과 위치 파악이 되는가?	
	• 쇼핑이나 단순한 놀이 등의 장소에 학생들이 방치되지 않는가?	

나) 비상상황 시 조치사항

구분	점검 내용	조치 사항	담당자
문화재 관람	• 학생 관리 • 소지품 관리	• 학생 이탈 시 : 현지 안내자에게 즉시 연락 • 소지품 분실 시 : 현지 안내자에게 연락 〈교사 ⇒ 현지 안내자 ⇒ 현지경찰서〉 • 팀별 또는 학급전체로 이동 지도	
물건 구입	• 학생 관리 • 소지품 관리	• 개인행동을 삼가며 항상 자신의 모뎀원을 따라 이동 • 물건은 꼭 필요한 물품만 구입하며 항상 자신의 가방에 보관하고 손에 들고 다니지 않는다.	



8. 호텔 이용 시

가) 점검내용

구분	점검 내용	점검여부
호텔 이용	• 안전사고 우려가 있는 시설물(수영장 등)을 확인하고, 학생들이 이용하지 않도록 충분히 교육하였는가?	
	• 이동 통로나 비상구를 확인하고 학생들에게 안내하였는가?	
	• 학생들이 묵는 객실 번호를 확인하였는가?	
	• 객실 내 전기포트, 드라이기 등 전기 제품 사용법(미사용 시 전원 차단)을 안내하였는가?	
	• 객실 출입문 잠금장치 작동 상태를 확인하였는가?	
	• 설치물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
	• 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 깨끗한가?	
	• 음식의 위생 상태가 청결하고 내용이 충실한가?	



나) 비상상황 시 조치사항

구분	점검 내용	조치 사항	담당자
호텔 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 관리 • 소지품 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 객실 사용 시 주의사항 철저히 지도 : 특히 전기, 온풍기 사용 • 호텔 로비 바깥 출입 철저히 통제 • 호텔 내 조용히 하기 수시 지도 • 퇴실 시 소지품 확인 - 로비에서 다시 확인 지도 	

9. 기타

가) 점검내용

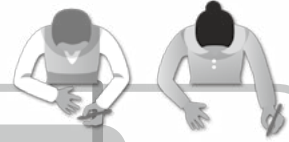
구분	점검 내용	담당자
화장실 이용	• 학생들에게 화장실의 위치와 출발시간을 확인하였는가?	
	• 휴게소에서 삼가야 할 행동을 교육시켰는가?	
식당	• 음식의 질이 적합한가?	
	• 식당의 청결 상태가 양호한가?	
	• 물의 위생 · 청결상태는 양호한가?	

나) 비상상황 시 조치사항

구분	점검 내용	조치 사항	담당자
화장실 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 관리 • 소지품 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 화장실 이용 시에도 반드시 선생님께 보고 후, 짝을 지어 다녀온다. • 화장실 이용 시 귀중품은 가지고 가지 말고 친구에게 보관한다. 	
식당 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 관리 • 소지품 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 식사 전후 위생상태 점검 철저 • 개인의 건강상태 점검 • 자리 이동 시 개인 소지품 관리 철저 	

* 국외 안전 대책 수립 시 위 상황별 점검사항 불임

* 불임 : 국외 수학여행, 국제 교류학습 등 안전 관리, 국외 위기상황별 대처 방안 기내 반입 금지 품목



국외 수학여행, 국제 교류학습 등 안전 관리

■ 계획 수립 시 포함되어야 할 사항

- 학부모 동의서
- 사전 안전 대책(야간안전지도 계획 포함) 및 사고 발생 시 대처 방안
- **해외여행자 보험가입 의무화(*만15세 미만은 학교운영위원회에서 결정)**
- 해외여행 시 유의사항 및 필요한 서류
- 비상연락 체계(학생 그룹, 인솔교사, 현지 안내자, 가정 체험 가정, 현지 대사관·영사관, 현지 학교 및 국내 학교 관계자)
- 여행국의 간단한 정보(교통법규, 역사, 문화, 언어 등)
- 그 외 기타 사항은 국내 수학여행에 준해서 준비한다.

■ 유의사항

- 항공기 및 선박 등 안전에 관한 사전교육을 반드시 실시한다.
 - 항공기 탑승 시에는 '기내반입 금지물품을 확인하고 소지하지 않도록 한다.
 - 학생들을 인솔교사 없이 여행사 안내자나 안전요원에게 맡기는 일이 없도록 한다.
 - 현지에서도 매일 프로그램 진행 전 안전사고예방교육을 반드시 실시한다.
 - 여권, 현금 등 주요 소지품들이 도난 및 분실되지 않도록 철저히 지도한다.
 - 인솔교사는 인솔지도의무(매일 야간 점호, 외출/이탈금지, 수학여행단 안전·신변 보호, 인원점검, 건강관리, 여권관리, 음주가무금지 등)를 철저히 이행한다.
 - 자신의 건강관리 및 주변 환경 적응과 안전사고에 유의. 이탈 및 개인행동, 각종 문제 유발 행위를 금지토록 지도한다.
 - 음식, 환경적 알레르기 증상, 건강상의 문제가 있을 시 인솔교사에게 바로 알리도록 지도한다.
 - 인솔책임자는 언제든지 연락이 가능하도록 조치하고 그 연락처를 학교와 학생 및 학부모에게 반드시 알려준다.
 - 가능한 개인별 명찰(비상연락처 반드시 기재)을 패용하고 개인상비약을 반드시 준비한다.
 - 개인행동을 삼가하고 반드시 조별로 이동·활동 하도록 지도한다.
 - 만약의 안전사고에 대비하여 현지의 응급의료기관 및 한국영사관 등의 연락처를 미리 확인해 둔다.
 - 가능한 고위험군 활동(수상·항공·산악·장기도보 체험활동 등)을 지양한다.
 - 해당 여행국의 기본적인 회화(인사말, 자기소개 등)를 미리 습득하여 활용한다.
 - 숙소 배정 시 선도를 요하는 학생 끼리나 학교폭력 피·가해자가 같은 조, 같은 방에 배정되지 않도록 주의한다.
 - 고가 귀중품(고가의 전자제품, 노트북, 고급카메라 등)은 가급적 가져가지 않도록 한다.
 - 출국 심사 이후 탑승권 및 여권은 가방에 잘 넣어 분실하는 일이 없도록 주의하며 특히 여권은 분실에 대비하여 여권복사본과 분리하여 보관한다.
- ※ 여권 사진 촬영본은 인솔교사의 휴대폰 등에 보관



【국외 위기상황별 대처 방안】

구분	대처 방안
사전준비	<ul style="list-style-type: none"> • 외교부 '해외안전여행어플리케이션' 설치·활용 - 여행경보제도, 해외여행자등록제, 위기상황별대처 지침서, 사고현장 촬영 및 녹취기능 등 안내
일반적 상황	<ul style="list-style-type: none"> • 영사콜센터-24시간 연중무휴 <ul style="list-style-type: none"> - 국내 02)3210-0404(유료) - 해외국가별 접속번호+822-3210-0404(유료) 해외국가별 접속번호+800-2100-0404(무료) • 상담내용: 우리국민 해외사건·사고 접수, 신속해외송금지원제도 안내, 가까운 재외공관 연락처 안내 등 전반적인 영사민원 상담
여권분실	<ul style="list-style-type: none"> • 준비 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 여권 분실 시, 분실발견 즉시, 가까운 현지 경찰서를 찾아가 여권분실 증명서를 만들 - 분실증명서, 사진 2장(여권용 컬러사진), 여권번호, 여권발행일 등을 기재한 서류 제출. 급히 귀국해야 할 경우 여행증명서 발급 받아야 함 • 여권 분실을 대비하여 여행 전 여권을 복사해 두거나, 여권번호, 발행연월일, 여행지 우리공관 주소 및 연락처 등을 미리 메모해 둬 • 중국에서 여권 분실·도난사건이 많아 중국 공안 당국은 우리 공관으로부터 발급받은 여행증명서가 있더라도 공안 당국이 발행한 여권 분실증명서가 있어야 출국 가능하므로 주의할 것
교통사고	<ul style="list-style-type: none"> • 재외공관(대사관 혹은 총영사관)에서 사건 관할 경찰서의 연락처와 신고 방법 및 유의사항을 안내 받음 • 의사소통 문제로 어려움을 겪을 경우 통역 선임을 위한 정보 제공 요청 • 사고 후 지나치게 위축된 행동이나 사과를 하는 것은 자신의 실수를 인정하는 것으로 이해될 수 있으므로 분명하게 행동 • 목격자가 있을 경우 목격자 진술 확보, 사고 현장 사진 촬영 • 급작스러운 사고로 의료비 등 긴급 경비가 필요할 경우 해외 공관이나 영사콜센터를 통해 신속해외송금지원제도 이용

○ 외부 기관 주관 학생 국제 교류학습 참가 시

- 해당 학생 및 학부모 동의서 사본을 반드시 학교에 보관
- 학생에게 해외여행 시 유의사항에 관한 교육을 실시(내부 결재 등)
- 예) 외교부 '해외안전여행 어플리케이션' 설치·활용
- 외교부 '위기상황별 대처 지침서' 활용
- 국외 체류기간 동안 학생의 연락처 사전 파악



[기타사항 10]

※ 아래 사항을 충실히 이행하여 운영하고, 이에 대해 수시로 도교육청에서 점검 예정



현장체험학습 청렴도 측정 사항

청렴 사항	청렴 내용	비 고
부패 인식	업무 처리 과정의 투명성	
	업무 처리 기한 준수 및 업무 책임성	
	지연, 학연, 혈연에 의한 특혜	
	청탁을 통한 부당 업무 처리	
	지위와 권한을 남용한 부당한 요구	
부패 경험	금품 및 향응 제공 요구	돈, 선물, 강연료, 기부금 등
	식사, 접대, 여행 등의 제공 요구	
	규정을 위반한 특혜 요구	숙박·교통 편의, 행사 협찬, 업무지원, 담당 직원의 친인척 채용청탁, 금융·부동산 거래 특혜
	담당자의 요구, 신속한 업무 처리, 관련 정보 수집, 일의 성사나 처벌 완화, 일 처리에 대한 감사, 관행상·인사차·친분 유지 등의 이유로 편의·금품·향응 요구 절대 금지	



[기타사항 11]



신구 대조표

위치 (2022 기준)	수정 전	수정 후	비고
현장체험학습 추진 절차		5. 저소득층 학생과 특수교육 대상 학생에 대한 현장체험학습 지원	신설
주요 사항		비숙박형(1일) 현장체험학습 탑재 생략	신설
주요 사항	현장 답사 1회 이상 실시	숙박형·비숙박형 전체 현장 답사 1회 이상 실시	내용 수정
주요 사항	충청남도교육청 현장체험학습 학생안전관리에 관한 조례(4553호, 2019.7.30. 제정)에 따름	삭제	삭제
주요 사항		1일형 현장체험학습의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 판단하는 경우 현장답사 생략 가능	신설
주요 사항	관련 기관 협조(공문)요청	삭제	삭제
주요 사항		출발 당일 운송사업자의 음주확인기록지 확인 대체 가능	신설
주요 사항	폭염 및 고농도 미세먼지 발생 시 대체 프로그램 마련	기상악화 및 고농도 미세먼지 발생 시 대체 프로그램 마련	내용 수정
7쪽	고객여행경비 분할납부 권장	삭제	삭제
7쪽	<ul style="list-style-type: none"> • 학교에서 직접채용 : 충남교육청 홈페이지→정보마당→채용공고/희망→안전요원 구인·구직 인력자원(※교직원으로 로그인 후 열람 가능) • 충남관광협회를 통한 확보 : 041-631-5465 	삭제	삭제
7쪽	인솔교사 현장체험학습 안전교육	현장체험학습 안전요원 교육	변경
7쪽	인솔교사 현장체험학습 안전교육 교육내용 전문	응급처치 및 재난안전교육, 안전요원의 역할	수정
9쪽		적정 이상 등급의 기관에서 실시	신설
13쪽	3학급 이하 또는 학생 수 100명 이내 단위 운영	3학급 이하 또는 학생 수 100명 이내의 규모로 운영	내용 수정
13쪽	전교생 50명 이하의 소규모 학교·유치원·특수학급의 연합 현장체험학습을 권장한다.	전교생 50명 이하의 소규모 학교·유치원·특수학급의 경우 인근 학교와 현장체험학습을 권장한다.	내용 수정
14쪽	제안서평가위원회(학교운영위원회로 대체)	제안서평가위원회	내용 수정
14쪽	재구성 가능	구성 가능	내용 수정
14쪽		3) 제안서평가위원회는 학교운영위원회로 대체 가능	신설
15쪽	1~4 학생 안전 기본 방향과 목표	1~4 학생 안전 기본 방향과 목표 수립	내용 수정
14쪽	유·초·중·고(특)학교에서 현장체험학습 실시 때 발생하는 안전사고로 인한 인명과 재산 피해를 사전에 예방하고 최소화하기 위해 규정	유·초·중·고(특)학교에서 현장체험학습 실시 때 발생할 수 있는 안전사고로부터 인명과 재산 피해를 사전에 예방하고 최소화하기 위해 학생 안전 기본 방향과 목표에 관한 내용을 기본 계획에 반듯이 수립해야 함	내용 수정
15쪽	① 국·공립학교에 두는 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 3. 학교교육과정의 운영방법 5. 교복·체육복·출입앨범 등 학부모 경비 부담 사항 ② 사립학교의 장은 제1항 각호의 사항(제7호 및 8호의 사항은 제외한다)에 대하여 학교운영위원회에 자문하여야 한다.	① 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 3. 학교교육과정의 운영방법 5. 교복·체육복·출입앨범 등 학부모 경비 부담 사항	내용 수정 및 삭제



위치 (2022 기준)	수정 전	수정 후	비고
15쪽	① 국·공립 유치원에 두는 유치원운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 3. 유치원 교육과정의 운영에 관한 사항 5. 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항 ② 사립유치원의 장은 제1항 각호의 사항(제8호 및 9호의 사항은 제외한다)에 대하여 유치원운영위원회의 자문을 거쳐야 한다.	① 국립·공립 유치원에 두는 유치원운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 3. 유치원 교육과정의 운영 방법에 관한 사항 4. 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항 ② 사립유치원의 장은 제1항 각호의 사항(제8호 및 9호는 제외한다)에 대하여 유치원운영위원회의 자문을 거쳐야 한다.	내용 수정
16쪽	7일	7일~40일	내용 수정
16쪽	3일~5일(공고일, 개찰일, 주말 제외)	3일(공휴일, 토요일 제외)	내용 수정
16쪽	계약금액의 50% 지급 가능	계약금액의 50~70% 지급 가능	내용 수정
16쪽		※ 수학여행비(현장체험학습비) 관련 학교 회계 자료 안내: 업무포털 우측 '학교업무매뉴얼 포털' - '교육행정 매뉴얼' - '예산회계' - '4.학교회계 지출 수학여행비(현장체험학습비)'	신설
16~22쪽		3~2 계약 시 유의사항 3~3 계약 방법, 3~4 금액에 따른 계약 방법, 3~5 계약 형태에 따른 구분, 3~6 계약 시 필수 반영 사항(여행, 숙박·식당업체 공동사항) 3~7 계약 방법별 진행 절차	신설
17쪽	(초) 14만원 이내 (중) 18만원 이내 (고) 24만원 이내	(초) 16만원 이내 (중) 20만원 이내 (고) 30만원 이내	내용 수정
18쪽	(초) 14만원 이내 (중) 18만원 이내 (고) 24만원 이내	(초) 16만원 이내 (중) 20만원 이내 (고) 30만원 이내	내용 수정
18쪽	다문화가정 학생	외국 국적 다문화 학생	내용 수정
18쪽	041-640-7243	041-640-7247	내용 수정
26쪽	2021 유치원 안전교육·안전관리 계획 안내「붙임 1」참고	2022 유치원 안전교육·안전관리 계획 안내 참고	내용 수정
20쪽	- 체험학습 출발 당일 차량 운전자 상태와 음주 측정 업무는 체험학습을 인솔하는 교사에게 부과하지 않도록 함 - 체험학습 계획 수립 시 음주 감지 담당자는 학교장이 지정하되, 인솔교사는 학생 관리에 집중할 수 있도록 출발 당일 차량 운전자 상태 및 음주 측정 업무에서 제외한다.	- 운송사업자의 운전자 음주여부 확인 기록지 제출 시 음주감지 생략 가능 - 학교자체 음주 감지를 실시할 수 있으며, 음주 의심 시 즉시 경찰 협조 요청 - 체험학습 계획 수립 시 음주 감지 담당자는 학교장이 지정하되, 현장체험학습 인솔교사는 학생 관리에 집중할 수 있도록 출발 당일 운전자 상태 및 음주 측정 업무에서 제외한다.	신설 및 내용 수정
23쪽	폭염 및 초미세먼지 등	폭우, 폭염, 폭설 및 고농도 미세먼지 등	내용 수정
23쪽	폭염 및 고농도 미세먼지 대응	기상악화 및 고농도 미세먼지 대응	내용 수정
25쪽	【폭염 및 고농도 미세먼지 대응】 ▶ [나뭇잎] 시 되도록 실내활동으로 대체하고 손씻기를 지도한다. ▶ [매우 나뭇잎] 시 야외 활동을 금하고 일사병, 호흡기 질환 학생 관리 대책을 수립한다. ▶ [매우 나뭇잎] 시 실내 공기질을 관리하고, 학생·학부모 비상연락 체계를 유지한다.	【기상악화 및 고농도 미세먼지 대응】 ▶ 폭염 시 야외 활동을 제한하고 온열질환이 발생하지 않도록 관리한다. ▶ 폭우, 폭설 시 야외 활동을 제한하고 안전한 장소에 머무를 수 있도록 지도한다. ▶ 고농도 미세먼지 [나뭇잎] 시 되도록 실내활동으로 대체하고 손씻기를 지도한다. ▶ 고농도 미세먼지 [매우 나뭇잎] 시 야외 활동을 금하고 일사병, 호흡기 질환 학생 관리 대책을 수립한다. ▶ 고농도 미세먼지 [매우 나뭇잎] 시 실내 공기질을 관리하고, 학생·학부모 비상연락 체계를 유지한다.	신설 및 내용 수정
28쪽	수학여행 경비는	현장체험학습 경비는	내용 수정
28쪽	[공무원 보수 등의 업무지침, 인사혁신처 예규 제114호, 2021.4.5.], 443쪽	[공무원 보수 등의 업무지침, 인사혁신처 예규 제135호, 2022.07.22.], 448쪽	내용 수정