

제주특별자치도교육청 등록

제주교육-2023-046

올바른 인생,
생각하는 힘을 키우는 미래교육



2023

현장체험학습 운영매뉴얼

(수학여행·수련활동 등)



제주특별자치도교육청

Jeju Special Self-Governing Provincial Office of Education

| 안전관리과 |





참고 사항

- ◎ 본 매뉴얼은 교육과정과 연계하여 학년 단위로 이루어지는 수학여행·수련활동 등 현장체험학습에 적용한다.
- ◎ 그 외 학교 밖 체험활동은 해당 부서의 기본계획 및 매뉴얼을 우선 적용하되, 없는 경우 본 매뉴얼을 참고할 수 있다.
- ◎ 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 최신 법령을 확인하여 추진한다.
- ◎ 부록에 제시된 서식은 학교 실정에 맞게 수정하여 사용할 수 있다.
- ◎ 각종 문의사항은 『안전한 현장체험학습 Q&A』를 우선 참고한다.



2023학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼 주요 개정사항

● 지원금 인상

구분		2022	2023	비고
수학여행비	초	65,000원(도내만 지원)	85,000원(도내만 지원)	저소득층, 다자녀 학생의 경우 수학여행비 지원금 외 추가분에 대해서는 정서복지과에서 지원
	중	350,000원	400,000원	
	고	400,000원		
수련활동비	초	35,000원	45,000원	-
	중	45,000원		
	고			

※ 수학여행비, 수련활동비 각각 학교별 1개 학년 예산 지원 원칙으로 지원금 교부

※ 불가피한 사정으로 불참할 경우 공통경비(차량비, 숙박비, 보험료, 예비비, 항공위약금 등)는 교육청 지원금으로 지급 가능

● 컨설팅 내용 변경

구분	2022	2023
수학여행 사전 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ● 학교지원센터 대상학교 : 학교지원센터에서 실시 ● 일반학교 : 수학여행지원단에서 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 소규모: 희망 ▶ 중·대규모, 도외: 필수 	<ul style="list-style-type: none"> ● 초·중·고·특 → 도교육청 수학여행지원단에서 실시 ▶ 소·중규모: 희망 ▶ 대규모, 도외: 필수

※ 2023년 학교지원센터 지원내용 조정에 따라 안전·위생 점검 의뢰 및 용역 계약 컨설팅 지원

● **매뉴얼 개정 내용**

구분	개정내용	관련 페이지
감염병 대응 현장체험학습 운영 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 방역 당국의 감염병 대응 지침에 따라 현행화(2023. 2. 기준) 	P.19
안심수학여행 서비스	<ul style="list-style-type: none"> • 제주특별자치도 조직 개편에 따라 담당 부서 변경 - 도청 안전정책과 → 도청 사회재난과 	P.50
계약 관련 자료	<ul style="list-style-type: none"> • 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 개정 추진에 따라 <ul style="list-style-type: none"> - 2인 이상 견적 제출 수의계약 : 추정가격 2천만원 초과1억원 이하 - 입찰 : 추정가격 1억원 초과 	P.26
수학여행 선호도 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 수학여행 선호도 조사 서식 간소화 <ul style="list-style-type: none"> - 선호 지역을 선택하도록 하고 희망하는 체험 장소 및 주제를 직접 작성하도록 서식 변경 	P.53
(부록) 안전길라잡이	<ul style="list-style-type: none"> • 다중밀집 인파사고 예방교육 추가 • 감염병 예방교육 추가 • 성범죄 예방교육 추가 	P.107
	<ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 조치 및 대응방법 추가 • 안전사고 관리지침 추가 	P.124



현장체험학습 유형별 운영 사항

구분 \ 유형		숙박형						비숙박형
		수학여행				수련 활동	기타 숙박형	1일형 현장체험 학습
		소규모 (100명 미만)	중규모 (100명~149명)	대규모 (150명 이상)	국외 (규모 무관)			
계획 수립		○						
규모에 대한 학부모 사전동의	실시	-	○			-	-	-
	비율	-	80%	80%	90%	-	-	-
학생 선호도 조사		○						
안전요원 배치		1명 권장	1명 의무	50명당 1명 의무		학교자율		
인솔자 수		학급당 2명 이상 권장						
수학여행·수련활동 활성화 위원회 및 학교운영위원회 심의		○ <단, 학교장이 위원회를 구성하지 않고, 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단하는 경우 활성화위원회 구성 생략하여 학교운영위원회 심의로 대체 가능>					학교운영 위원회 심의	
사전 안전교육		○						
미참가 학생 지도계획		○						
현장답사		1회 이상 (프로그램 성격과 여건을 고려하여 학교장 결정에 따름)						1회 (학교장 판단에 따라 생략가능)
사전컨설팅		○	○	○	○	-	-	-
		(희망교만)						
		2023학년도 수학여행 사전 컨설팅은 1) 소·중규모 운영 : 희망교에 한해 실시 2) 도외, 대규모 운영 : 필수 실시				-	-	-
계획서 탑재 (실시 5일 전까지, 도교육청 현장체험 학습공개방)		○				-	-	-
사후 결과 탑재 (종료 후 30일 이내, 도교 육청 현장체험학습공개방)		○						-



수학여행 추진 절차

★: 현장체험학습 공통 준수 사항

순서	추진내용	참고 서식	비고
1	수학여행 운영규모에 대한 학부모 동의	서식 1	동의 및 선호도 조사 동시에 실시 가능
2★	학생 선호도조사	서식 2	
3★	'수학여행' 운영 계획 초안 작성	서식 3	
4	'수학여행' 컨설팅 실시		컨설턴트 배정 / 교육과정 연계, 계획서, 계약 등 검토
5	수학여행·수련활동 활성화위원회 구성·운영		학교장 판단에 따라 학교운영위원회 심의 로 대체 가능
6★	현장답사	서식 4, 5	현장답사 1회 이상 / 프로그램 성격과 여건을 고려하여 결정
7★	참가 신청서 수합	서식 6	
8★	'수학여행' 운영계획 수립		
9	학교운영위원회 심의		
10	소방·위생 안전점검 결과 확인	서식 7, 8	현장답사, (도내)안심 수학여행 서비스 활용, (도외)해당 지자체에 안전점검 의뢰 가능
11	'수학여행 계획서' 최종 확정 및 탑재		실시 최소 5일 전/[현장체험학습공개방] - 개인정보 및 민감정보 삭제
12	'수학여행' 계약	서식 9, 10	청렴서약서 작성 및 청렴서한문 발송
13	수학여행비 징수, 여행자보험 가입(필요시)		
14★	수학여행 사전 안전교육 실시(학생, 인솔자)	부록	현장답사 결과 반영
15★	(수학여행 등) 현장체험학습 실시	서식 11	교통안전점검표
		서식 12	활동별 안전점검표
		서식 13	사안보고서
16	경비 집행 및 정산		종료 후 10일 이내
17	만족도 조사(교사 및 학생)	서식 14	
18	수학여행 추진 결과 탑재		종료 후 30일 이내/ [현장체험학습 공개방]

- ① 수학여행 각종 점검표는 스캔파일 형태로 내부결재를 득함(비전자문서로도 등록 가능)
- ② 각 단계별 추진 내용 및 순서는 학교 실정에 맞도록 조정 가능
- ③ 수익자 부담금 발생 시 정산결과 학부모 대상 공개는 정산 후 10일 이내

1장

현장체험학습의 이해

Ⅰ	현장체험학습 목적	012
Ⅱ	현장체험학습 법령 및 지침	012
Ⅲ	현장체험학습 운영 기본 방향	012
Ⅳ	현장체험학습 관련 청렴 지침	013
Ⅴ	현장체험학습 운영 공통 준수 사항	013
Ⅵ	감염병 대응 현장체험학습 운영 사항	019

2장

현장체험학습 운영의 실제

Ⅰ	유형별 현장체험학습 추진 절차.....	024
Ⅱ	계약 관련 자료	026
Ⅲ	사안 발생 시 대처 방안	031
Ⅳ	안전한 현장체험학습 Q & A	032
참고 1.	수련활동 참여 시 알아야 할 청소년활동 안전제도	037
참고 2.	제주지역 인증수련활동 세부 현황	047
참고 3.	제주특별자치도 안심수학여행 서비스 안내	050

3장

현장체험학습 관련 서식

서식 1.	수학여행 운영 규모에 대한 조사	052
서식 2.	수학여행 장소 선호도 조사	053
서식 3.	수학여행 운영 계획(예시)	054



서식 4. 현장답사 점검표(영역별·장소별 체크리스트)	068
서식 5. 현장답사 점검표(최종 보관 및 계획에 반영)	070
서식 6. 참가신청서	071
서식 7. 안심수학여행서비스 신청서	072
서식 8. 타시도 이용 업체 소방 및 위생 점검 요청(예시)	073
서식 9. 청렴서약서(계약상대자용)	074
서식 10. 청렴서약서(인솔자용)	076
서식 11. 교통 안전점검표	077
서식 12. 활동별 안전점검표	078
서식 13. 현장체험학습 사안보고서	079
서식 14. 수학여행 만족도 조사	080
서식 15. 탄소 저감 현장체험학습 체크리스트·가정통신문	081
참고 1. 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생 안전관리 조례	083
참고 2. 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생 안전관리 조례 시행규칙	085

부록

현장체험학습 안전 길라잡이

이동하기	090
활동하기	099
숙소 및 식당에서	111
응급처치	115
참고 1. 안전사고 조치 및 대응방법	124
참고 2. 안전사고 관리지침	128

1장

현장체험학습의 이해

- Ⅰ 현장체험학습 목적
- Ⅱ 현장체험학습 법령 및 지침
- Ⅲ 현장체험학습 운영 기본 방향
- Ⅳ 현장체험학습 관련 청렴 지침
- Ⅴ 현장체험학습 운영 공통 준수 사항
- Ⅵ 감염병 대응 현장체험학습 운영 사항

현장 체험학습 유형

1. 비숙박형 현장체험학습

- 1일형 현장체험학습 : 하루에 이루어지는 관람, 견학, 강의 등의 체험활동

2. 숙박형 현장체험학습

- 수학여행 : 교육과정과 연계하여 다양한 분야의 직접 체험을 통해 여러 장소를 오가며 실시하는 숙박형 활동
- 수련활동 : 교육과정과 연계하여 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심을 함양하기 위해 일정 장소에서 실시하는 숙박형 활동
- 기타 숙박형 : 수학여행과 수련활동을 제외한 활동으로, 일정 기간 숙박을 하면서 이루어지는 체험활동

I

현장체험학습 목적

1. 체험 중심의 다양한 교육활동을 통해 학생들의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양한다.
2. 교육과정과 연계한 학교 밖 체험활동을 통해 공동체 역량과 인성을 기르고 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성한다.
3. 다양한 창의적 활동 중심의 체험학습을 통해 교육내용에 대한 이해를 높이고 교육과정과 실생활의 연계를 통해 학습효과를 증진한다.

II

현장체험학습 법령 및 지침

- 초중등교육법 제23조
- 초중등교육법 시행령 제48조
- 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 및 같은 법 시행규칙
- 청소년 기본법, 같은 법 시행령 및 시행규칙
- 청소년활동 진흥법, 같은 법 시행령 및 시행규칙
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령 및 시행규칙, 기타 계약 관련 법규
- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률
- 해당 학년도 학교회계 예산편성 기본 지침

III

현장체험학습 법령 및 지침

1. 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전대책을 강화한 소규모·테마형 현장체험학습을 운영한다.
2. 현장체험학습은 관련 법규 및 도교육청 기본 계획에 부합하게 실시하여야 한다.
3. 교육적 목적을 달성할 수 있는 장소, 프로그램 등을 선정·운영하며, 필요 시 컨설팅 과정을 거쳐 질 높은 현장체험학습이 되도록 한다.
4. 계획 수립·시행 과정에서 특히 학생 안전관리에 유의하고, 청소년 유해환경 밀집지역 및 안전 취약 지역의 체험학습은 금지한다.
5. 필요 시 수학여행·수련활동 활성화위원회를 구성하되 **학교장 판단에 따라 학교운영위원회 심의로 대체 가능하며**, 학부모와 학생 의견이 적극 반영되도록 한다.

IV 현장체험학습 관련 청렴 지침

1. 현장체험학습과 관련하여 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위를 금지한다. → 청렴서약서 작성 [서식 9, 10] 및 청렴서한문 발송
2. 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체와의 계약 시 관련 법규를 준수하고 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고한다.
3. 학생 인솔자 및 현장체험학습 안전 점검을 위한 현장답사단의 소요 비용 일체는 학교 예산으로 지급함을 원칙으로 한다.
4. 인솔자 및 답사단의 무료입장은 체험시설 직접 체험, 놀이기구 등 이용 없이 학생안전지도를 위한 인솔, 현장답사 안전점검, 시설점검만을 목적으로 하는 경우로 제한한다.
5. 선정 업체에서 자율적으로 제안하는 경우에만 저소득층 학생에 대한 업체 지원이 가능하며, 이에 따른 지원대상은 공정한 절차에 따라 선정한다. 단, 저소득층 학생 지원 여부 및 지원 정도가 업체 선정에 영향을 주어서는 안 된다.

V 현장체험학습 운영 공통 준수 사항

1. 각급 학교는 「제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 및 시행규칙」에 따라 아래 사항을 포함한 ‘현장체험학습 기본계획’을 수립·시행하여야 한다.

- 소규모·테마별 현장체험학습 운영 방안
- 차량의 일렬운행 방식보다는 단독 또는 소수 차량 단위로 운행 방안
- 특정 시기 또는 일부 관광지 등 특정 지역 지양 방안
- 학생 안전사고 예방과 긴급 상황 발생 시 대처 방안
- 학생, 학부모, 교직원 의견 수렴·반영 방안
- 재난(자연재난, 사회재난 등) 발생에 대비한 대체프로그램 운영 방안
- 그 밖에 학교장이 현장체험학습 시 학생안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항 등

2. 모든 현장체험학습은 소규모 형태의 현장체험학습 운영을 원칙으로 한다.

- 가. 3학급 이하 또는 참여 학생 수 100명 미만 단위 권장(다만, 4학급 이상 또는 학생 수 100명 이상 수 학여행을 실시하려는 경우 사전에 80% 이상의 학부모 동의를 받아야 함)
- 나. 수련활동 및 1일형 현장체험학습인 경우 교육적 필요와 학교 여건에 따라 대규모로 운영 가능 (운영 규모에 맞는 안전계획 수립)

1장. 현장체험학습의 이해

3. 현장체험학습 운영 시 적정 인솔자를 확보하여 운영한다.

- 가. 학급당 2명 이상 또는 이동 차량 1대당 2명의 인솔자를 확보하여 운영함을 권장
- 단, 학생 안전이 확보되었다고 학교장이 판단하는 경우 학교운영위원회의 심의·자문을 거쳐 인솔자 1명(교사)이 인솔 가능
 - 인솔자는 인솔 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 포함
- 나. 수련활동은 인증 받은 프로그램의 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자를 배치하는 것으로 안전요원 배치 인정

다. 수학여행 운영 시 규모에 따라 적정 안전요원 배치

구 분	안전요원 배치 기준
소규모(100명 미만 또는 3학급 이하)	1명 이상 권장
중규모(100명 ~ 149명)	1명 이상 의무
대규모(150명 이상), 국외	50명당 1명 이상 의무

♣ 현장체험학습 안전요원의 역할

안전요원은 안전사고 예방 및 학생 안전관리를 위한 다음의 역할을 수행한다.

▶학생 인솔 지도 및 지원 ▶주야간 생활지도 ▶유사 시 응급 구조 및 지원

♣ 현장체험학습 안전요원 자격

- ① 도 교육청에서 현장체험학습 안전요원으로 인정하는 체험형 안전교육을 이수한 교원
- ② 국가자격 소지자(교원자격증소지자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 간호사) 중 대한적십자사 현장체험학습 안전과정 이수자

♣ 안전요원 자격 유지 조건

- ① 현직 교원 : 기본과정 이수 후 학교보건법에 의해 매년 실시하는 심폐소생술 교육 이수 시
 - (2020년~2021년 교직원 심폐소생술 교육 이수 유예 결정에 따라)
 - 2019년 안전요원 자격을 지닌 교원은 2022년 심폐소생술 교육 이수 시 2023년 심폐소생술 교육 이수 전까지 안전요원 자격 유지
 - ※ 교육 실시 관련 공문, 교육 참여 등록부 등 안전요원 자격 관련 자료 학교 자체 보관
- ② 외부 안전요원 : 기본과정 이수 후 2년 이내 보수교육 이수 시
 - 외부 안전요원 활용 시 반드시 성범죄경력 및 아동학대 전력 조회, 안전교육 이수증 유효기간 확인

♣ 교원의 현장체험학습 안전과정 직무연수

구분	과정	현장체험학습 안전과정
연수기관		대한적십자사 제주지사(특수분야 연수기관): 도교육청 위탁기관
이수시간		15차시
유효기간		2년
교육내용		응급처치법, 레저 활동별 안전수칙 교육, 재난유형별 대처 및 예방교육, 학교교육과정 및 학생의 이해
교육신청		추후 공문 안내(대한적십자사 홈페이지 신청)

4. 현장체험학습 실시 전 학교운영위원회 심의(자문)를 거친다.

가. 숙박형 현장체험학습의 경우 수학여행·수련활동 활성화위원회를 구성하여 운영한다.

- 수학여행·수련활동 활성화위원회 위원은 위원장(당연직 교감) 외 10명 이하로 구성 (학부모 위원은 40% 이상으로 구성)
- 위원 구성 및 운영 방법은 학교 내부 규정으로 정함
- 수학여행·수련활동 활성화위원회를 구성하지 않고도 소기의 목적을 달성할 수 있다고 학교장이 판단하는 경우에는 학교운영위원회 심의로 대체 가능

나. 학교운영위원회 심의(자문)사항은 아래와 같다.

- 수학여행·수련활동 활성화위원회에서 심의한 안전을 중심으로 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항
- 현장체험학습 운영 시 계약을 위한 업체 우선순위 결정에 대한 사항
- 수익자부담경비·학교자체 예산·지자체 예산 등으로 실시하는 학교·학년 단위의 현장체험학습 운영에 관한 사항(예산이 미포함된 현장체험학습도 해당)
- 특정 동아리 등에서 특정 학생을 대상으로 하는 사항은 심의 대상에서 제외 가능하며, 안전상 필요하다고 판단되는 체험학습에 관한 사항 [학교운영위원회 설치·운영 조례 참고]
- 학년 초 학교 교육과정 심의 후 변경된 사항(수익자부담 발생, 안전사항 등)

5. 계약 시 표준약관 적용 및 영업배상책임보험 가입 여부를 확인한다.

- ‘여행업 표준약관’ 및 ‘소비자분쟁해결기준’ 참고하여 <계약 연기 및 취소 등 변경요건> 관련 사항을 특수조건에 포함

6. 허가·등록된 시설을 이용하며, 소방·전기·가스·위생 점검 사항을 반드시 확인한다.

가. 숙박시설에서 소지하고 있는 소방·전기·가스 등 법령에 따른 안전점검 결과서로 확인

나. 해당업체 안전점검 결과가 없는 경우 안전점검 요청하여 확인 후 이용

- **도외** : 해당 지자체 및 소방서에 직접 안전점검 의뢰 공문 발송 [서식 8]
☎ 시도별 요청 기관 : 도교육청 홈페이지 [자주 찾는 서비스 - 현장체험학습공개 - 자료실 30번]
- **도내** : 안심 수학여행 서비스 활용(도청 **사회재난과**에 직접 공문 발송) [서식 7]
 - 숙박시설 : 소방, 전기, 가스 안전점검
 - 음식점 : 위생점검
 - 체험시설 : 유원시설업 내 설치된 유기사설·기구 안전점검

※ 문의 : 제주특별자치도 / **도민건강안전실 / 사회재난과** (☎ 064.710.3933)

다. 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr)에서 종합평가 결과, 인증, 신고 여부를 확인

- 수련시설 : 청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔 등

7. 학생·인솔자 여행자보험은 아래의 사항을 참고하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 가입한다.

가. 의무가입 : **국외 및 고위험 활동**※이 있는 현장체험학습

※ 고위험 활동 : 래프팅, 노보트, 스킨스쿠버, 패러글라이딩, 행글라이딩, 클라이밍, 야간등산, 산악스키, 장거리걷기, 수상스키, 집라인, ATV 등

나. **자율가입** : 의무가입 대상이 아닌 경우, 가입 여부는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교자율적으로 결정

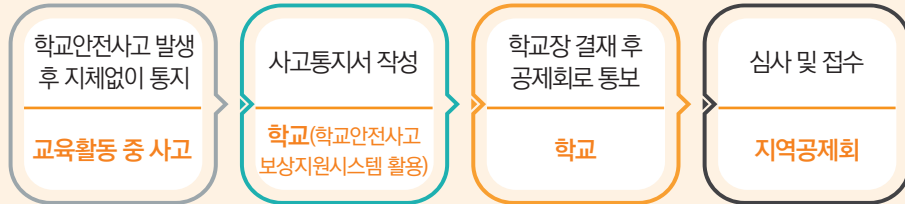
1장. 현장체험학습의 이해

다. 수학여행·수련활동 등 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회 또는 학교안전공제중앙회에서 보상 (학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제2조)

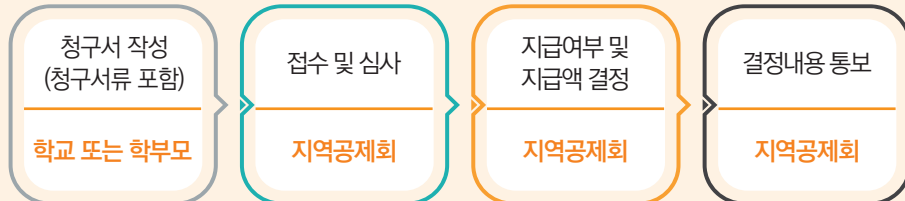
♣ 학생 안전사고 발생 시 처리 방법

▶ 학생에게 부상 등 피해가 발생한 경우(학교안전공제)

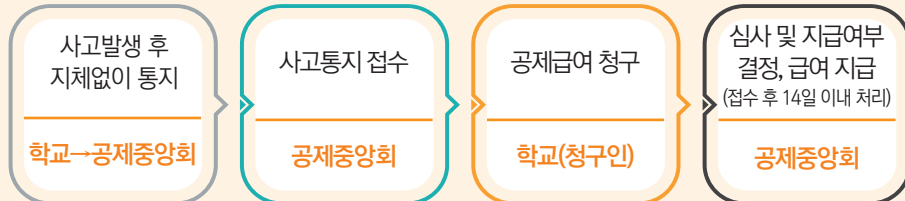
안전사고에 따른 처리 절차



학교안전공제회 공제급여 신청 절차



▶ 학생이 제3자에게 부상 등 피해를 입힌 경우(학교배상책임공제)



♣ 학생 안전사고 발생 시 지원 범위

▶ (지역학교안전공제회) 학생이 교육활동 중 안전사고 피해가 발생한 경우

- 학교안전공제제도 적용
- 요양급여 : 치료에 소요된 비용에 대하여 지급
(국민건강보험에서 인정하는 급여항목 중 본인부담금)
- 장해급여 : 요양급여를 통한 요양 종료 후에도 장해가 있는 때에는 일실수익과 위자료를 지급
- 간병급여 : 요양급여를 통한 요양 종료 후에도 간병이 필요한 경우 지급
- 유족급여 : 학교안전사고로 사망한 경우 일실수익과 위자료를 지급
- 장의비 : 학교안전사고로 인하여 사망한 경우에 장의를 행하는 자에게 지급

▶ (학교안전공제중앙회) 학생이 제3자의 인적·물적 피해를 입힌 경우

- 학교배상책임보험 적용
- 인적 손해 : 1인당 최고 1.5억원 / 1사고당 20억원
- 물적 손해 : 1사고당 1억원
- 급식과태료 : 1사고당 500만원(단, 자기부담금 10% 공제)
- 휴대폰 파손/분실 : 1학교당 연 2천만원

8. 현장답사는 학생안전사고 예방에 중점을 두어 1회 이상 실시함을 원칙으로 한다.

가. 숙박형 체험학습은 1회 이상 반드시 실시

나. 1일형 체험학습은 안전대책이 수립되었다고 학교장이 판단하는 경우 생략 가능

9. 인솔 및 지도교사는 담당 학생 중 신체허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리한다.

- 수련시설 및 위탁업체에 명단과 보호, 도움이 필요한 내용을 통보하여 안전지도대책 수립

10. 미참가 학생을 위한 별도의 프로그램을 계획하여 운영한다.

가. 미참가 학생에 대해서 별도의 프로그램을 운영하고 지도하여, 일률적인 학교장 허가 개별 교외체험학습 및 결석 처리로 민원이 발생하지 않도록 유의

나. 참가학생에 대해서만 내신 성적 반영 등 미참가 학생에게 불이익을 주지 않도록 유의

다. 개인적·가정적 사정으로 인한 미참가 학생에 대한 지원 대책 마련

11. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.

가. 소규모 현장체험학습 운영 시 소형 일반음식점 이용으로 인한 해당 시·군·구 위생 점검이 어려운 경우, 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신할 수 있음[모범음식점 등 이용]

나. 도시락을 이용하는 경우에는 위생안전이 검증된 업체를 이용

다. 식사 후 48시간 이내에 구토, 복통, 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후 즉시 보고

12. 사전 인솔자 안전연수 및 학생 안전교육을 철저히 실시한다.

가. 학교장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비한 교원 임장지도 의무, 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등에 대한 사전연수 실시

나. 학생에게 교과 및 창의적 체험활동 시간 등을 활용하여 안전사고 예방교육 실시

다. 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 학생 안전교육 실시

- 이동 장소마다 참여 인원을 수시로 파악

- 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육 철저

- 체험관련 업체에서 안전교육의 의무가 있음에도 실시하지 않을 경우, 인솔자는 반드시 이행 요구

[활동별 사전교육 및 안전교육 예시]

- 교통수단별 안전교육 실시(선박, 항공기, 기차, 버스 등)
- 숙소 등 체험시설 응급상황 발생 대비 행동 요령(대피로 확인 등) 교육
- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- 대중교통을 이용하는 경우 대중교통 이용 안전교육 실시
- 감염병 예방 교육
- 식품안전 및 식중독 예방 교육
- 다중밀집 인파사고 예방 교육
- 공중시설 이용예절, 기관 방문 예절 지도, 차량 이용 안전 지도
- 기타 상황별, 활동별 안전사고 예방 교육

13. 학생수송차량 및 운전자 적격 여부를 확인한다.

- 가. 운수회사로부터 받은 교통안전정보조회결과 통보서의 진위 여부 확인 후 이상 발견 시 계약업체에 즉시 교체 요구

**확인
방법**

TS한국교통안전공단(www.kotsa.or.kr) - [자동차·도로] - [도로안전] - [교통안전관리]
- [전세버스 교통안전정보 공시제도] - [전세버스 교통안전정보 바로가기] - 전세버스 교통안전통보서 진위확인

- 나. 계약서(배차 통보서)와 실제 배차된 자동차 및 운전자 일치 여부 확인
- 운전자는 버스에 게시된 ‘버스운전자격증명’으로 확인 가능
- 다. 「교통안전점검표」를 활용하여 출발 전 차량 점검 및 운전자 안전 운전 당부
- 라. 학생 대상으로 출발 전 안전교육 실시 요청
- 유사시 차량 비상탈출 방법, 안전벨트 착용 및 차량 내 소화기 위치 확인, 탈출용 망치 사용법 등
- 마. 대열운행 예방을 위해 동시출발 금지 및 안전거리를 향시 확보하고 과속운행 예방을 위해 최종 목적지에서 집결
- 바. 교사는 학생 안전벨트 착용 지도 및 확인, 휴게소 안전교육 실시, 운전자에 대한 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열운행, 끼어들기 금지 등 안전 운전 요청 및 확인
- 사. 학생수송차량 계약 시 차령 제한기준 엄수
- 여객자동차 운수사업법 시행령 제40조 제1항 [별표2]에 따라 차령은 11년임. 단, 6개월마다 임시검사를 받은 적합차량의 차령은 13년까지 가능
- 제주도의 경우 제주특별자치도 여객자동차운수사업 조례 제50조 제1항 [별표5]에 따라 차령은 13년임. 단, 6개월마다 임시검사를 받은 적합차량의 차령은 15년까지 가능

14. 운전자 음주감지를 실시한다.

- 가. 학교자체 음주감지 실시(계약서에 운전자가 음주감지 요청에 성실히 임하도록 명시)
- 나. 여객자동차운수사업법(제21조 제12항)에 의거 운송사업자가 운수종사자 대상으로 음주확인 및 기록이 의무화됨
- 다. 법 개정으로 인해 출발지에서는 운송사업자가 운전자에 대해 음주감지를 실시하여야 하고, 숙박지 등에서는 학교 자체 감지기를 활용하여 음주 감지 실시
- 라. 운전자가 음주감지 요청을 거부하거나 음주감지 확인 시 112 신고 및 운전자 교체 요구

15. 현장체험학습 운영 시 비상연락체계를 가동한다.**16. 체험학습지 도착 후 대피로 확인 및 비상상황 발생 시 행동요령 교육을 실시한다.****17. 인솔자는 반드시 현장지도에 임해야 한다.**

- 인솔자는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 응급 상황에 대응 (위탁교육 시에도 인솔자는 교육현장 이탈 금지)

18. 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 집행하여 정산한다.

- 가. 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교 법인카드 사용
 나. 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산 및 정산일로부터 10일 이내에 정산 내역 공개

- 인솔자 여비(교통비, 식비, 일비)는 학교운영비에서 지출하고, 예산 범위 내에서 관련 규정에 따라 정함
- 인솔 교직원의 초과근무수당은 활동 실시 전 초과근무 명령을 득한 자에 한하여 지급함
 - 수학여행 운영계획에 따라 근무시간 이외의 시간에 야간 생활지도 근무조를 편성하고, 맡은 역할을 수행하였을 때 초과근무수당 지급

19. 현장체험학습 실시 후, 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색한다.

- 가. 학생 · 교사 대상 만족도 조사 실시 및 결과 분석 후 다음 연도 운영계획 자료로 적극 활용
 나. 숙박형 현장체험학습은 종료 후 30일 이내 도교육청 홈페이지 [현장체험학습공개방]에 사후 결과 입력

20. 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습을 자제한다.

- 〈부득이 국외 현장체험학습을 실시할 경우 준수 사항〉
 가. 현지 특성에 맞는 안전대책을 반드시 수립하여 추진
 나. 국외여행 실시 전 계획 단계부터 교육청 업무 담당자와 협의하고, 컨설팅 후 진행
 다. 현장답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시함을 원칙으로 하나, 직접 답사가 어렵다고 학교장이 판단하는 경우는 여행사 관계자 등의 현장답사 서류로 대신 가능
 라. 국외 출장인 경우 초과근무수당은 지급 불가
 ※ 근거: 2022 공무원 보수 등의 업무지침(안) 전문(7.22.시행, 인사혁신처 예규)
 마. 학생 및 인솔자 여행자보험은 의무적으로 가입
 바. 방문국 현지 대사관(영사관, 여행사) 등 협력기관 비상연락망 구축

21. 수학여행 관련 각종 점검표는 스캔 파일 형태로 내부결재를 득한다. (비전자문서로도 등록 가능)**VI 감염병 대응 현장체험학습 운영 사항**

※ 방역 당국의 감염병 대응 지침이 변동될 경우 별도 추가 안내 예정

1. 교내 프로그램 대체 운영 시 참고 사항

- 가. 예산은 프로그램 운영 및 재료 구입 등에 집행
 나. 수학여행비 및 수련활동비 정산서 교육청(지원청) 제출
 (단, 초등 1일형 현장체험학습비는 정산서 제출 불요)
 다. 예산은 교육청 지원비 내에서 사용하며, 수익자 부담이 발생하지 않도록 유의
 라. 교내 프로그램 대체 운영 시 외부강사 강사비로 과다 집행 지양

2. 수학여행, 수련활동 비숙박형으로 운영 시 참고 사항

- 가. 수학여행, 수련활동 숙박 운영 여부와 상관없이 학교운영위원회 심의 받음
- 나. 비숙박형이라도 수학여행 사전 계획서, 수학여행 및 수련활동 만족도 조사 결과를 도교육청 홈페이지 [현장체험학습공개방]에 탑재
- 다. 수학여행, 수련활동 1일 수업 시간은 학생들의 건강 및 학습 효과 등을 고려하여 체험학습 운영 계획서에 사전 계획된 학습시간 만큼만 포함하여 운영할 것을 권장
 - ※ 근거 : [2015 개정교육과정 총론 해설-초등학교], p.95

3. 감염병 대응 현장체험학습 운영 방안

- 가. 안전운영 방안 마련을 통한 현장체험학습 운영
 - 학교 구성원의 의견 수렴 등을 거쳐 수학여행의 규모 및 방식 등을 결정·운영
 - 장소 : 도내·외 전면 가능
 - 규모 : 소규모 권장
- 나. 코로나19 대응 안전운영 사전 준비사항
 - **(도외에서 실시할 경우) 학생·교원 안전 확보를 위해 체험학습 시작 24시간 이내 코로나19 음성 확인* 후 참가하고 행사 중 개인 위생 및 방역수칙 준수 지도 철저**
 - * 도외 수학여행을 계획한 학교는 ‘동거가족 확진’, ‘의심증상’ 등 감염위험이 높은 자에 대해 아래, ①·② 조치 사항 적극 권고 및 음성 확인 후 참가 가능 안내
 - ① 행사 시작 24시간 이내 진단검사(전문가용 RAT 또는 PCR) 실시
 - ② 행사 당일 아침 (개인용)신속항원검사 실시
 - 현장체험학습 기간 중 방역책임자 지정, 의심증상 발생 등 돌발 상황에 대비한 인솔자 역할 명시, 비상연락망 정비(교직원, 학생, 보호자)
 - 방역물품 준비(신속항원검사 키트, 체온계, 여분 마스크, 손소독제 등)
 - 의심환자 **의료기관 수송에 따른 운영비** 및 야간 의심증상자 발생 시 격리에 필요한 **일시적 관찰실**※ (예비실, 해당 숙소 또는 주변 숙소) **추가 확보** 권장
 - ※ 확진자 발생 시 일시적 관찰실을 격리실로 활용 가능, 일시적관찰실 확보에 따른 예비비를 학교회계 예산에 편성
 - 체험지 인근 RAT(신속항원검사) 실시 기관 현황※ 파악
 - ※ [질병관리청 홈페이지]-[호흡기환자진료센터(원스톱진료기관), 선별진료소·임시선별검사소]-[호흡기환자진료센터]-방문지역 입력·검색(시군구 단위 검색 가능)
 - 체험지에서 확진자 발생 시 대처방안 사전 안내 (학생·학부모 대상, 가정통신문 등)
 - 행사 실시 전 가정에서 철저한 방역 수칙 준수 협조 요청

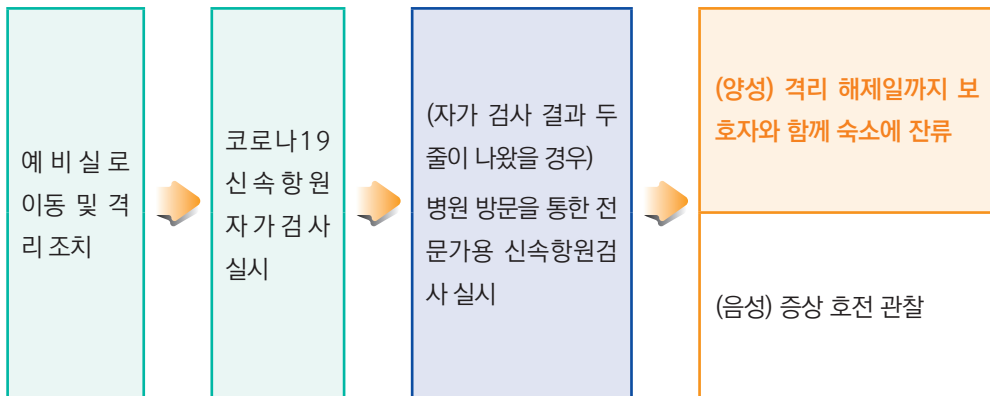
- (도외 수학여행 추가 안내) ① 행사 시작 24시간 이내 코로나19 음성 확인 후 참가 → 양성인 경우 참여 불가, ② 확진 판정에 따른 체류 비용 지원 관련

다. 체험지에서 코로나19 대응 위생 및 방역 철저

- 마스크 실내외 모두 자율 착용. 단, 아래 상황일 때는 착용 의무 및 권고 유지
 - (착용 의무) 단체 버스 등의 차량 이용 시 탑승자
 - (착용 권고) 환기가 어려운 공간에서 다수가 밀집(다른 사람과 물리적 거리 1m 유지가 어려운 경우)되어 있는 경우, 실내의 다수 밀집된 상황에서 비말 생성행위가 많아 학교장이 필요하다고 판단하는 경우
- 손씻기, 기침예절, 올바른 마스크 착용 등 학생 및 교원의 개인 위생 교육 실시
- 팀별 최소 단위로 식사 및 외부인과 분리된 공간 사용 권장
- 숙소 또는 이동 차량 내 가급적 집단 간식 섭취 자제
- 행사 도중 의심 증상자* 발생 시 보호자에게 통보 후 보호자 인수 또는 이송요원(교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 포함) 인솔 하에 조기귀가 등의 보호조치
 - ① 적정 인솔자 확보 : 학급당 2명 이상 배치 권장
 - ② 의심 증상 학생을 이송할 이송요원** 추가 확보(예: 3박일 경우 3명), 이에 따른 경비는 학교기본운영경비로 충당
 - * 의심증상자는 보건용마스크(KF80이상)로 교체 착용
 - ** 날짜 순으로 1일 1명씩 이송요원 지정

라. 의심증상자 및 확진자 발생 시 조치

- (의심증상자 발생 시) 의료기관 이송에 따른 운영비 및 일시적관찰실* 용 별실(또는 별도 숙소 등) 확보 권장, 의심증상자는 보건용 마스크 착용 후 일시적 관찰실로 이동 조치, 감염 위험도 높은 시설(다중이용시설, 감염 취약시설 등) 이용 제한
 - * 야간 중 (경미한) 의심증상자 발생 시 타 학생과 분리를 위한 조치 필요(증상이 심할 경우 응급실 방문)
- (확진자 발생 시) 도외 수학여행 중 확진자 발생 대비 자체 격리시설 사전 파악 후 실시



1장. 현장체험학습의 이해

마. 교육청 지원 방안

- 대상 : 도외 수학여행 운영 학교 (해외 해당안됨)
- 확진자 격리 의무 사항 지속 유지 시 확진자 발생에 대비해 현지 격리 체류 비용 지원

- **지원대상** : 학생 · 보호자 각 1인 총 2명
- **1인당 지원금** : 1일 **최대 7만원** (숙박비 5만원+일비 2만원, 1일 숙박비 5만원 이내일 경우 실비 지급, 숙박비 영수증 학교 보관)
- **지원상한액** : 7만원 × 7일(의무 격리기간*) × 2(명)=최대 98만원까지 신청 가능
* 의무 격리기간 변동 시 지원 날짜도 변동
- **학교 신청 서식(교육청제출용)** : 【첨부】
- **공문 수신처** : 도교육청 안전관리과

【첨부】 도외 수학여행 중 확진 통보에 따른 체류비 신청(서식)

학교명	수학여행 기간	체류 장소	지원 대상자		격리 기간	산출기초	신청 금액
			학생	보호자 (관계)			
00고	7.12 ~7.15	서울	1-1 김대한	부	7.14 ~7.20 (7일)	70,000원×7일× 2명	980,000원
			1-2 강민국	누나			

2장

현장체험학습 운영의 실제

- Ⅰ 유형별 현장체험학습 추진 절차
- Ⅱ 계약 관련 자료
- Ⅲ 사안 발생 시 대처 방안
- Ⅳ 안전한 현장체험학습 Q & A

I 유형별 현장체험학습 추진 절차

1 1일형 현장체험학습 추진(흐름도)

추진절차	추진 내용
1 현장체험학습 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ● 현장체험학습 기본계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 현장체험학습 공통 준수 사항 확인 - 필수 포함 요소 : 학생안전대책, 안전교육실시, 안전을 위해 필요하다고 인정되는 사항 등
2 학교운영위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> ● 현장체험학습 운영 관련 심의 <ul style="list-style-type: none"> - 일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등
3 계약 시행	<ul style="list-style-type: none"> ● 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 등 준수 ● 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등 준수
4 현장답사 및 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> ● 사전 업무처리 ● 현장답사 실시 ● 사전 안전교육 실시(학생, 인솔자)
5 운영 및 자체 평가	<ul style="list-style-type: none"> ● 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 차량 점검, 안전교육, 사고 발생 시 처리 및 보고 등 ● 학부모부담금 정산 <ul style="list-style-type: none"> - 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 10일 이내 집행 내역 공개 ● 자체 평가 (만족도 조사 및 결과 분석·활용)

2 숙박형 현장체험학습 추진(흐름도)

추진절차	추진 내용	↑ 컨 설 링 실 시 ↓
1 학부모 동의 및 학생 선호도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ● 학부모 동의율 사전 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 중규모 · 대규모 운영 시 80% 이상 동의 ● 학생 선호도 조사 	
2 현장체험학습 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ● 현장체험학습 기본계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 필수 포함 요소 : 학생안전대책, 안전교육 실시, 안전을 위해 필요하다고 인정되는 사항 등 ● 필요 시 수학여행 · 수련활동 활성화위원회 구성 ● 계약방법 협의 (행정실 협조) ● 현장답사 (1회 이상) 	
3 수학여행·수련활동 활성화위원회 및 학교운영위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> ● 기본계획 심의 <ul style="list-style-type: none"> - 일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등 ● 학교운영위원회 심의 	
4 계약 시행	<ul style="list-style-type: none"> ● 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 등 준수 ● 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등 준수 	
5 현장답사 및 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> ● 사전업무 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 세부추진 계획 수립, 자체 점검표 작성 - 미참가 학생 교육계획, 비상연락체계, 요보호 학생 파악 및 대책 수립 - 인솔자 및 안전요원 확보, 비상약품 준비, 위생점검 요청 등 ● 현장답사 ● 사전 인솔자 안전연수 및 학생 안전교육 실시 ● 청렴서약서(계약업체) 작성 및 청렴서한문 발송 ● 수학여행 최종계획서 탑재(실시 5일전까지) 	
6 운영 및 자체 평가	<ul style="list-style-type: none"> ● 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 차량 점검, 안전교육, 비상연락망, 사고 발생 시 처리 및 보고 등 ● 정산 및 집행내역 공개 <ul style="list-style-type: none"> - 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 10일 이내 집행 내역 공개 ● 자체 평가 (만족도 조사 및 결과 분석 · 활용) ● 운영 결과 공개 <ul style="list-style-type: none"> - 종료 후 30일 이내, 도교육청 홈페이지 현장체험학습공개방 	

II

계약 관련 자료

1

계약의 이해

가. 계약 업무 흐름도

1	사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 기본계획 수립(대상, 목적, 시기, 방법, 규모 등) • 용역의 과업내용서 작성 및 산출내역(원가계산서 등) 작성 • 제안요청서(2단계 입찰 계약 시 필요) 작성
2	발주 품의 및 기초금액 작성	<ul style="list-style-type: none"> • (사업부서) 품의 요구 • (계약부서) 기초 금액 검토 및 작성
3	계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> • 1인 견적 제출 가능 수의계약 : 추정가격 2천만원 이하 • 2인 이상 견적 제출 수의계약 : 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 • 입찰 : 추정가격 1억원 초과 • 2단계 입찰: 금액에 상관없음
4	구매규격 사전 공개 (해당 시)	<ul style="list-style-type: none"> • 공개대상 : 추정가격 5천만원 이상인 용역 • 공개내용 : 과업내용서, 제안요청서 등 • 공개장소 : 전자조달시스템 나라장터 • 공개기간 : 5일(긴급3일)/초일불산입, 공휴일 포함
5	공고	<ul style="list-style-type: none"> • 공고문 작성 • 공고기간 <ul style="list-style-type: none"> - 수의계약 안내공고: 3일(공휴일 및 토요일 제외) - 입찰: 7일(긴급 및 재공고 5일, 공휴일 포함) (※ 2단계 입찰 10~40일) • 공고게시 기간 : 공고일+(공고기간)+입찰서 제출 마감일
6	(2단계 입찰) 제안서 및 가격 입찰서 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 제안서 제출 : 학교 직접 제출 (※ 학교 사정에 따라 우편접수 등 접수 방법 선택 가능) • 가격입찰서 제출: 지정정보처리장치(G2B) 제출
7	(2단계 입찰) 제안서 평가	<ul style="list-style-type: none"> • (사업부서) 제안서 평가 및 적격업체 선정

8	개찰	<ul style="list-style-type: none"> • 개찰(유찰 시 재입찰 또는 재공고) • 수의계약 : 선순위 대상자 순으로 배제사유에 해당하지 아니한 자 • 입찰 : 적격심사 대상자 결정 및 통보 → 적격심사 • 2단계 입찰 : 적격업체에 한해서 가격입찰서 개찰 (예정가격 이하로 최저가격 입찰자 선정)
9	낙찰자 결정 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 낙찰자에게 계약에 필요한 서류 제출 안내
10	계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> • 낙찰자 결정 통보일로부터 10일 이내 계약 체결 • 전자계약 체결 • 계약보증금(10%) • 1천만원 이상: 인지세 징구
11	착수	<ul style="list-style-type: none"> • 착수신고서 • 용역공정예정표 • 인력 및 장비투입계획서 • (공동계약의 경우) 공동계약이행계획서 • 산출내역 • 그 밖에 과업내용서에서 정한 내용
12	선금지급	<ul style="list-style-type: none"> • 계약금액의 50~70% 지급 가능 • 채권 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 보증서 - 보증기간 : 선금지급일 이전 ~ 이행기간의 종료일로부터 60일 이상
13	과업내용의 변경 및 계약금액의 조정(해당 시)	<ul style="list-style-type: none"> • 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가 변동, 그 밖의 계약변경
14	용역완수 및 검사	<ul style="list-style-type: none"> • 완료서류 <ul style="list-style-type: none"> - 완료신고서, 완료검사원, 정산서 및 정산서류 등 • 검사 <ul style="list-style-type: none"> - 완료 통지 받은 날로부터 14일 이내
15	청구 및 대가지급	<ul style="list-style-type: none"> • 대가청구서류 : 청구서, 세금계산서, 건강·연금 보험료 완납증명서, 국세·지방세 납세증명서[수의계약 시 제출 생략 가능] • 대가지급 : 청구 받은 날로부터 5일 이내(초일 불산입, 공휴일 및 토요일 제외)

※ 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 최신 법령 및 제주특별자치도교육청 계약 관련 지침을 확인하여 추진한다.

2장. 현장체험학습 운영의 실제

나. 금액 (추정가격)에 따른 계약 방법

2천만원 이하	2천만원 초과 1억원 이하	1억원 초과
1인 건적 제출 가능 수의계약		
2인 이상 건적 제출 수의계약		
일반(제한) 입찰, 2단계 입찰 등		

계약에 관한 유의사항

- **계약의 원칙은 일반입찰**이며, 예외적으로 수의계약 실시
☞ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제9조
- **특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지**
☞ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정자치부 예규)』 제1장 제1절
 - 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함
- **추정가격은 인솔자 비용을 포함하여 산정**

다. 계약 형태에 따른 구분

형 태	내 용	계약 방법
직영방식 (분할계약)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 학교에서 직접 계약하고 운영	경비는 숙박비·식비·교통비·프로그램 운영비 등으로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
위탁방식 (일괄계약)	숙박, 운송, 식사, 프로그램 모두 여행사에 위탁 계약	위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁 (불법 알선업자 개입 금지)

라. 계약 시 필수 반영 사항(여행·숙박·식당업체 공통사항)

- 1) 학생 안전보호 조항을 반드시 명시
- 2) 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함
 - 위탁 시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재
- 3) 계약 시 표준약관 적용
 - 여행업 표준약관 (공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
 - 업체의 영업배상보험 가입 여부 확인

2 계약 시 구비서류(과도한 서류 제출 자제)

※ 공통 계약 서류

★ 계약 시

- 기본 : 계약 이행 보증보험 증권(각서), 사용인장계, 청렴서약서, 사업자등록증 사본
- 추가 : 인지(1천만원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)

★ 종료 후

- 청구서, (세금)계산서, 통장 사본, 국세·지방세 완납증명서(수의계약 시 생략 가능), 국민연금 및 건강보험료 완납증명서

가. 일괄(숙소, 운송 등) 위탁한 경우

- 여행 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서(비용 내역서) - 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역 명시
- 식단표, 객실 배치도, 수학여행 일정표(프로그램)
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
- 운수업체 관련 서류
 - 〈교통관련정보 관련〉
 - ‘교통안전정보 조회결과 통보서’(여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증, 차량보험증권으로 대체 가능함) 및 ‘운행기록 분석 종합진단표’를 운수업체에 요구하고, 제출받은 서류 반드시 진위여부 확인
 - 〈차량 임차 용역 관련〉
 - 안전보건관리 계획서
- 학교에서 안전요원 배치 요구 시 : 안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류(해당 자격증, 안전연수 이수증, 신분 확인)
 - ※ 유효기간 확인(발급일로부터 2년) / 성범죄경력 및 아동학대경력 조회 필수
- 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과
- 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있는 경우)

나. 숙박업체와 직접 계약하는 경우

- 계약서
- 견적서(비용 내역서)
- 숙박업체 현황표(식단표, 객실 배치도, 비상대피로 등)
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증
- 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과

다. 운수업체와 직접 계약하는 경우

- 계약서
- 견적서
- 운수업체 관련 서류
 - 〈교통관련정보 관련〉
 - ‘교통안전정보 조회결과 통보서’(여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증, 차량보험증권으로 대체 가능함) 및 ‘운행기록 분석 종합진단표’를 운수업체에 요구하고, 제출받은 서류 반드시 진위여부 확인
 - 〈차량 임차 용역 관련〉
 - 안전보건관리 계획서
- 교통안전점검표【서식11】 출발 당일까지 제출

라. 수련시설과 직접 계약하는 경우

- 수련시설 이용 계약서
 - 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 ‘사용신청서’로 계약서 대체
- 견적서(비용 내역서) - 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표(프로그램)
- 수련시설 현황표 (강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 청소년 수련시설 등록증 및 청소년수련활동 인증서(인증 프로그램) 사본
 - 계약한 프로그램과 인증 프로그램 일치 여부 확인(일정 및 주요 내용)
- 지도자 명단 및 자격증 사본 · 재직증명서
- 집단급식소 설치 신고증(교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증

마. 계약 시 유의사항

- 1) 계약서 작성 시 기타사항에 상호 협의사항 명시 가능
 - 동일 행사 기간에 타교생 수용 여부 문제 등
- 2) 안전·위생 사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인
- 3) 시설의 숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- 4) 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 5) 운전자 음주감지 실시 및 안전운전 명시(음주 감지 확인 시 운전자 교체, 112 신고조치 포함)
 - 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지

III

사안 발생 시 대처 방안

(부록- 안전길라잡이 참고1)

- ① 비상 시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조를 요청하고 응급구조기관의 지시에 따른다.
- ② 응급상황 발생 시 학교·교사·학생·학부모 비상연락체계에 따라 SMS(문자서비스)를 이용하여 연락한다.
- ③ 사안(고) 발생 시 먼저 유선 보고하고, 추후 사안 보고서를 제출한다.(학교 → 교육지원청, 교육지원청 → 도교육청)
- ④ 학교와 교육(지원)청 업무 부서는 사안 발생 시 유기적으로 협력하여 대처한다.
- ⑤ 언론 보도 발생 시 언론 대응 창구를 단일화* 하여 일관된 답변을 하도록 한다.
* 교장, 교감, 학년 부장 등 인솔책임자 중 1명
- ⑥ 현장체험학습 도중 발생한 사고로 인한 병원 진료를 위해 학교에서 예비비를 학교회계 예산에 편성하도록 한다.(권장)
※절차: 병원 이송 및 진료 → 병원비 정산(카드 결제 등 학교 선지급) → 보험회사 및 학교안전공제회에 병원비 청구 → 학교 회계에 병원비 반납

사안(고) 인지 시 즉시 보고해야 하는 경우

- 사망 및 입원을 요하는 경우, 감염병 의심 증세: 인원 수 불문
- 동일 장소에서 같은 활동 중 2명 이상이 동시에 다쳐 병원 치료를 받은 경우
- 체험학습 종료 후에도 지속적인 치료를 요하는 경우
- 식중독 의심 증세: 동일 원인 추정 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우
- 기타 학교장 판단 하에 보고가 필요한 경우

IV

안전한 현장체험학습 Q&A

Q1

숙박형 체험학습 실시 인원은 반드시 3학급 이하 또는 학생 수 100명 미만으로만 실시해야 하나요?

숙박형 체험학습은 3학급 이하 또는 학생 수 100명 미만으로 실시하는 것이 원칙입니다. 다만 4학급 이상 또는 학생 수 100명 이상 수학여행을 실시하려는 경우 사전에 80% 이상의 학부모 동의를 받아야 합니다. 그리고 대규모(150명 이상)인 경우 반드시 컨설팅을 실시하게 되는데 이 때 학부모 동의 비율을 확인하고 있으며, 컨설팅은 도교육청 수학여행지원단에서 하고 있습니다.

Q2

숙박형 체험학습의 경우 학급당 인솔자가 반드시 2명이 필요한가요? 관리자도 인솔자에 포함이 가능한가요?

모든 체험학습의 경우 학급당 2명 이상의 인솔자를 확보하여 운영함을 권장하고 있습니다. 그러나 학교에서 인솔의 안전이 확보되었다고 판단되는 경우 1명이 인솔할 수 있습니다. 학교 여건에 따라 관리자를 인솔자로 운영하여도 무방합니다.

Q3

숙박형 체험학습인 경우 ‘수학여행·수련활동 활성화위원회’의 심의를 거쳐야 하나요?

수학여행과 수련활동 등 학년 전체 학생이 참여하는 숙박형 체험학습의 경우는 모두 심의 대상이 맞습니다. 수학여행·수련활동 활성화위원회를 구성하지 않고 학교장이 판단하는 경우 학교운영위원회로 대체 가능합니다.

Q4

1일형 체험학습인 경우도 ‘수학여행·수련활동 활성화위원회’ 구성 및 심의를 해야 하나요?

의무가 아닙니다. 수학여행과 수련활동 등 학년 전체 학생이 참여하는 숙박형 체험학습에만 해당됩니다. 특정 동아리나 단체 등 일부 학생만 참여하는 숙박형 캠프 등과 1일형 체험학습은 ‘수학여행·수련활동 활성화위원회’ 구성 및 심의 대상이 아닙니다.

Q5

학교장은 인솔자 및 지도교사에게 출발 전 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전연수를 해야 하는데 안전전문가의 확보가 어려울 경우 어떻게 하나요?

출발 전 안전교육을 위해 가급적 외부의 안전전문가를 확보해 연수하도록 권장하나 어려울 경우 교원 등을 활용한 자체 연수도 가능합니다.

Q6

학교에서 수학여행을 중규모로 운영 계획인 경우, 학부모 동의가 75%이면 운영할 수 있나요?

수학여행 대상 학생 수가 100명 이상이면서 중규모·대규모로 운영하고자 하는 경우, 반드시 계획 수립 전 규모에 대한 학부모 동의율을 조사해야 합니다(소규모 운영인 경우 생략 가능). 학부모 동의율 취합 결과 기준(80% 이상)을 충족하지 못하는 경우, 중규모·대규모 운영은 불가합니다.

Q7

자유학기제, 창의적 체험활동 중 봉사활동, 동아리활동 및 기타 학교교육과정에 따른 학교 밖 체험활동이나 외부기관주체행사, 교육청주관행사, 외부기관협조행사, 체육활동, 영어캠프, 영재캠프, 과학캠프, 진로체험활동, 청소년단체 행사 등 학교 밖 교육활동은 모두 본 매뉴얼의 체험학습 규정을 따라야 하나요?

다양한 학교 밖 체험활동은 도교육청 해당 부서의 방침(안전 계획)을 우선으로 적용하나, 기본방침이 없는 경우 본 매뉴얼을 참고하여 학교장의 책임하에 안전대책을 확보한 후 자체 계획을 수립하여 실시합니다.

Q8

한 학년 150명이 50명 내외 소규모로 3팀으로 나누어 수학여행을 실시하려고 합니다. 체험학습 프로그램도 겹치지 않고 이동수단도 각각 다릅니다. 다만 숙소를 같이 사용하려 하는데 가능합니까?

소규모 운영을 기본으로 하면서 숙소계약의 어려움, 야간 교육활동의 공유, 학생생활지도 등 교육적 필요에 따라 ① 숙소만 대규모로 같이 이용하는 경우 ② 전체 일정 중 프로그램 3개 이하를 대규모로 운영하는 경우 * 소규모로 인정합니다. 단, 50명당 1명의 안전요원 배치 등 알맞은 안전조치가 반드시 필요합니다.

(예시) 동일 장소를 이용하더라도 팀(100명 미만)끼리 겹치지 않게 시간대를 달리하여 운영한다면 소규모로 간주(1팀은 13시, 2팀은 14시, 3팀은 15시)

*차량마다 시간 차를 두고 출발하여 대열 운행 예방에 유의, 체험 장소가 협소하거나 인파가 몰리는 장소일 경우 대규모 운영 자제

Q9

예산을 수반하지 않는 현장체험학습, 각종 견학도 학교운영위원회 심의를 거쳐야 합니까?

예산이 수반되지 않는다고 해도 초·중등교육법 제32조 제1항 제3호 학교교육과정의 운영방법에 해당되는 내용이라면 심의를 거쳐야 합니다. 자세한 내용은 학교운영위원회 관련 지침 등을 확인하시기 바랍니다.

※ 근거: 「제주특별자치도학교운영위원회에 관한 조례」제12조(심의사항) ① 5. 현장체험학습에 따른 학생안전관리 등에 관한 사항 심의

2장. 현장체험학습 운영의 실제

Q10

현장학습, 체험학습 등을 위한 시설에 학생 단체를 인솔하는 교사를 무료로 입장시키는 경우 청탁금지법 상 제재 대상인가요?

학생 단체를 인솔하는 교사는 해당 시설의 이용이 목적이 아니고 학생의 지도·인솔이라는 직무를 수행하기 위한 것이라면 시설의 무료입장은 청탁금지법 제8조 제3항 제8호에 따라 사회 상규 상 허용된다고 볼 수 있습니다.

Q11

학년 초 학교교육과정 심의 후 발생하는 교육과정 운영상의 각종 행사·활동·프로그램 등은 이미 심의한 사항으로 간주하여 학교운영위원회의 심의를 하지 않아도 되나요?

교육과정 운영내의 각종 행사, 활동, 프로그램 등은 학년 초 학교 교육과정 심의에서 대략적으로라도 심의하였다면, 다시 심의하지 않아도 됩니다.

다만, 초·중등교육법 제32조 제1항 제6호의 '정규학습 시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동'에 해당하는 사항이거나, 학년 초 심의 당시에는 학부모 부담에 관한 내용이 없었는데, 뒤늦게 학부모의 부담이 필요하게 된 경우라면 제1항 제5호의 '학부모 경비 부담 사항'으로써 심의를 거쳐야 할 것입니다. 또, 구체적 계획 수립 과정에서 안전에 관한 중요 문제가 발생하는 등 사정이 변경되거나 기타 특별한 사정이 발생한 경우에도 심의를 거쳐야 합니다. 자세한 내용은 학교운영위원회 관련 지침 등을 확인하시기 바랍니다.

Q12

소규모로 실시할 때 펜션, 민박 등의 숙박시설 이용이 가능한지요?

업체에서 제출하는 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전점검 결과를 확인(최근 1년 이내)하고 이상이 없는 경우 이용 가능합니다.

Q13

학부모(또는 자원봉사자 등)가 인솔자인 경우 여행경비는 누가 부담하나요?

교직원을 제외한 인솔자의 여행경비도 학교에서 업체로 일괄 송금해야 합니다. 단, 사전에 내부결재를 득하여 명예교사로 위촉하고, 체험학습 계획서에 역할을 명시해야 합니다. 이런 과정을 거치지 않을 경우 체험학습 경비의 부담주체가 명확치 않을 뿐만 아니라, 교육활동 중에 발생한 사고라 할지라도 학교안전공제회로부터 보상받지 못하는 경우가 생길 수 있습니다. 또한, 교통비의 경우 필요한 차량 대수에 대해 계약한 후 전체 인원(인솔자 포함)으로 나누어 부담해야 합니다.

Q14

사전 배차계획에 따라 차량 조회를 했으나, 출발 당일 다른 차량이 배차된 경우는 어떻게 해야 하나요?

차량 및 운전자 교체에 따른 관련 서류(교통안전정보 조회결과 통보서 및 운행기록 분석 종합진단표)를 제출하는 경우, 일단 계획대로 진행합니다. 행정실에서는 제출 서류의 진위여부를 확인한 후 이상 여부를 체험학습 인솔자에게 알려주시면 됩니다. 만약 조회 결과 이상이 있는 경우 계약업체에 즉시 교체 요구를 해야 하며, 이러한 사항은 계약서 내용에 포함시켜야 합니다.

Q15

학교에서 체험학습 전세버스 계약 시 연식을 제한해도 되나요?

현재 학교에서 체험학습 시 전세버스를 이용할 수 있는 차량은 11년*(연장 시 13년)입니다. 단, 제주도 전세버스인 경우 13년***(연장 시 15년)까지 가능합니다. 따라서 학교에서는 관계 법령에 따라 체험학습 이용 전세 버스에 대해 과도한 차량 제한을 하지 않도록 하여 공개 입찰 시 공정한 계약이 이루어지도록 노력해 주시기 바랍니다.

★ 여객자동차 운수사업법 시행령 제40조 제1항 [별표2]

★★ 제주특별자치도 여객자동차운수사업 조례 제50조 제1항 [별표5]

Q16

현장체험학습 시 1일 수업시간에 대한 규정이 있나요?

현장체험학습 시 1일 수업시간은 ①학생들의 건강 및 학습 효과를 고려하여 ②체험학습 운영 계획서에 사전 계획된 학습시간 만큼만 포함하여 운영할 것을 권장합니다.

※ [2015 개정교육과정 총론 해설-초등학교, 95쪽] 참고

Q17

현장체험학습 시 안전요원 요건

교원은 「현장체험학습 안전과정 직무연수」이수 후 학교보건법에 의한 심폐소생술 교육을 매년 이수 시 안전요원 자격이 유지됩니다. 그러나 '20년~'21년 교직원 심폐소생술 교육이 유예됨에 따라 '19년 안전요원 자격을 지닌 교원은 '22년 심폐소생술 교육을 받은 경우 2023년 심폐소생술 교육 전까지 안전요원 자격이 유효하게 됩니다.

2장. 현장체험학습 운영의 실제

Q18

비숙박형으로 수학여행 3일 계획 시 연속 3일(10.17.~10.19.)이 아닌 체험 일정 상 비연속 3일(10.17, 11.3, 11.13)로 실시해도 되나요?

현장체험학습에서 수학여행은 숙박형으로 분류됩니다. 그러나, 2021~2022년에 코로나19 확산 방지를 위해 비숙박형 교내외(도내) 체험프로그램으로 대체 운영 가능하도록 안내하였습니다. 이에 따라 비숙박형으로 수학여행을 운영할 경우 비연속적으로 실시 가능합니다.

Q19

수학여행을 교내 프로그램으로 대체하여 운영할 경우 컨설팅을 받아야 하나요?

수학여행 컨설팅 시 프로그램이 매뉴얼에 맞게 잘 구성되어 있는지 여부, 교육과정과의 연계성, 안전사고 예방 등에 관한 내용에 대해 지속적으로 피드백을 받게 됩니다. 코로나19로 인해 숙박형 수학여행을 교내 프로그램으로 대체하여 운영 가능하도록 하고 있는데, 이런 경우 컨설팅을 생략할 수 있습니다.

Q20

현장체험학습 사전 답사는 반드시 실시해야 하나요?

현장답사란 현장체험학습 책임자 및 인솔교사가 직접 체험학습 장소 및 시설 등을 방문하여 점검하는 행위로서, 안전한 현장체험학습을 위해 교육장소 및 시설 등에 대하여 답사를 실시하여야 하며 숙박이 있는 활동은 답사를 생략할 수 없습니다. 다만, 여러 차례 이용한 장소로 만족도가 높거나, 1일형 현장체험학습으로 안전대책이 수립되었다고 학교장이 판단하는 경우에는 답사를 생략할 수 있습니다.

※ 근거 : 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 제6조

Q21

현장체험학습 시 교육과정과 연계하여 프로그램을 구성할 경우 참가학생과 미참가 학생의 과목(교과 또는 창체)을 동일하게 해야 하나요?

시간표는 학급별로만 입력이 가능하기 때문에 참가 학생과 미참가 학생의 내용(프로그램) 별 시간은 동일하게 반영됩니다. 이에 따라 참가 학생의 내용에 준해서 미참가 학생의 프로그램을 준비하면 되겠습니다.

참고1 | 수련활동 참여 시 알아야 할 청소년활동 안전제도



청소년수련활동인증제

• 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 •

제8조의2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무) ① (생략)

② 학교장은 교육활동을 관련 기관 또는 단체 등에 위탁하여 실시하는 경우 학교안전사고 예방을 위하여 다음 각 호의 사항을 점검·확인하여야 한다.

3. 「청소년활동 진흥법」 제10조제1호에 따른 청소년수련시설의 경우 같은 법 제36조에 따라 **인증을 받은 청소년수련활동 프로그램을 실시**하는지의 여부

학교장이 학교안전사고 예방을 위하여 확인하여야 할 청소년수련활동인증제는 청소년이 안전하고 유익한 청소년활동에 참여할 수 있도록 일정기준에 따라 심사하여 프로그램을 인증하는 국가인증제도입니다.



인증수련활동으로 참여해야 하는 대상

- 청소년 참가인원이 150명 이상 참여해야 하는 수련활동
- 위험도가 높은 수련활동(5p 참조)



맞춤형 참여

청소년의 눈높이에 맞게 다양하고 재미있는 인증수련활동에 참여 할 수 있도록 제도를 운영합니다.



안전과 전문성

안전한 활동환경을 갖추고 전문성을 지닌 지도자와 함께합니다.



체계적 관리

인증신청, 수시점검, 사후관리 등 인증수련활동의 시작부터 끝까지 안전사항 등을 꼼꼼하게 관리합니다.



경험의 활용

인증수련활동 참여 후 여성가족부 장관 명의 참여 기록확인서를 발급 받을 수 있고 참여 청소년 개별 포트폴리오를 작성하여 활동이력을 관리할 수 있습니다.

청소년수련활동신고제

프로그램 주최기관이 19세 미만 청소년대상의 수련활동의 운영계획을 해당 지자체에 신고하도록 하고, 신고 된 내용은 인터넷에 공개하는 제도입니다

청소년수련활동신고제 적용대상 요건

신고 주체

청소년수련활동을 주최하려는 자

- 청소년활동진흥법의 지도, 감독을 받는 시설·기관
- 주식회사 등 영리법인이나 영리단체(법률에 따른 비영리법인 또는 단체 제외)

신고 기한

신고 기한 참가자 모집 14일 전

신고 대상

19세 미만의 청소년(9세~18세)

※ 19세 미만 청소년과 다른 연령대를 포함하여 청소년활동으로 기획된 경우에도 신고 대상임

신고대상 활동범위

- 숙박하는 수련활동
- 청소년 참가인원 150명 이상 청소년수련활동
- 위험도 높은 활동(청소년활동진흥법 시행규칙 별표7 해당 활동)

신고수리 주체

수련활동 주최자 소재지 특별자치시, 특별자치도, 시·군·구

학교에서 참여하고자하는 수련활동이 안전사항 등을 사전에 확인받은 인증 받은 활동인지, 의무인증 대상(청소년150명 이상 참여하거나 위험도 높은 활동이 포함되어 있는 경우)이 아닌 경우 관할 지자체에 프로그램 계획을 사전 신고하였는지 꼼꼼하게 확인하고 참여하자! 확인방법은 청소년활동정보서비스-www.youth.go.kr-확인!!

반드시 확인해요! 청소년활동 안전 체크리스트

Q1

참여 학생이
150명 이상인가요?

YES!



인증 / 신고 확인

참여 청소년이 150명 이상인 활동의 경우
반드시 **인증수련활동**으로 참여해야 하며
신고여부를 확인해야 합니다!

학교에서는
기관의 인증프로그램 보유사실 뿐만 아니라
참여하려는 수련활동이 인증을 받고,
해당 프로그램을 참여하는 지
확인하여야 합니다.



인증·신고에서 제외되는 대상

단순 견학(소풍 · 수학여행), 기능습득 훈련, 불특정 다수를 대상으로 하는 축제는 인증 · 신고에서 제외되는 대상입니다. 또한 숙박이 없는 소규모 활동, 위험도가 낮은 수련활동에 참여할 경우 해당 활동은 인증 · 신고의 법적 의무 대상이 아니므로 학교에서 참여하고자 하는 내용이 무엇인지 꼼꼼히 확인하여야 합니다.

Q2

위험도가 높은
활동입니까?

YES!



인증 / 신고 확인

위험도가 높은 활동을 포함한 수련활동의 경우 반드시 **인증수련활동**으로 참여해야 하며 **신고여부**를 확인해야 합니다!

● 위험도가 높은 활동(청소년활동 진흥법 시행규칙 제15조의 2) ●

수 상

래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터,
레저용 공기부양정, 수상스키, 조정, 카누, 카약, 서프보드, 수상자전거, 스킨스쿠버

항 공

패러글라이딩, 행글라이딩

산 악

암벽타기(자연암벽, 빙벽) 산악스키, 야간등산(4시간 이상)

도 보

10Km 이상 도보이동

그 밖의 활동

유해성물질(자연발화성, 부식성, 독성, 환경유해성 등) 하강레포츠,
ATV를 탑승하는 활동 등

Q3**활동기간 중
숙박을 하는 활동입니까?****YES!****인증 / 신고 확인**

숙박형 활동의 경우 신고 주체를 확인하고 **신고여부**를 확인해야 합니다.

**청소년
수련활동
신고제**

19세 미만의 청소년이 포함된 숙박형 청소년수련활동은 관할 지자체에 활동의 계획 등을 신고합니다. 신고 시 참여하는 지도자의 범죄사실 및 결격사유 등을 확인하고 있으므로 신고 된 지도자 명단과 실제 참여지도자 명단이 다르지 않는지 학교는 참여 시 확인하도록 합니다.

**인증수련활동에서 숙박은 어떻게 관리하나요?**

참여청소년이 안전하게 생활할 수 있도록 여건이 보장된 숙박공간을 제공하는지 확인하며 지속적으로 관리되고 있음을 확인하기 위하여 소방안전관리자의 배치여부를 확인합니다.

Q4**교급별 학생의 발달단계 및
수련활동목적을 고려한 활동입니까?****YES!**

인증수련활동은 청소년의 정신적, 신체적 특성을 고려하여 청소년들이 필요로 하는 활동의 요구분석을 바탕으로 기획 및 운영합니다.

실외 및 야외에서 운영되는 활동에 대해서는 유사시의 대처방안을 마련하고 있으며 프로그램의 평가결과를 반영하여 개선할 수 있는 환류체계가 구성되어 있습니다.

Q5

청소년수련시설의 프로그램에 참여하십니까?

YES!



인증 / 신고 확인

‘청소년수련시설 종합 안전·위생점검 결과를 확인하세요’

청소년활동 진흥법 제18조의3에 따라 안전관련 전문기관이 청소년수련시설에 대한 안전·위생점검을 실시하고, 수련시설 종사자를 대상으로 시설물 안전관리, 안전사고 예방교육 및 컨설팅 등을 실시하여 안전한 수련활동 기반을 조성할 수 있도록 합니다.



점검대상

청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의집, 청소년특화시설, 유스호스텔, 청소년아영장



점검분야

점검분야

주요 점검사항

건축

벽체균열, 누수, 낙하물, 안전난간, 미끄럼방지 등

토목

축대, 지반침하, 낙석, 배수로정비, 안전난간 등

기계/소방

펌프실 환경, 소화전함, 화재탐지기 등

전기

절연저항, 인입구배선, 누전차단기, 개폐기, 옥내내선 등

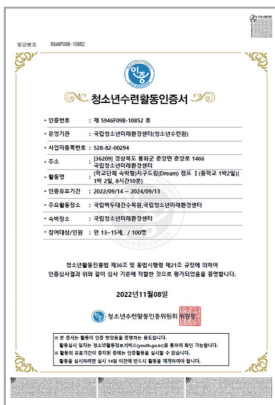
가스

용기보관실, 정압실, 압력조정기, 가스계량기 등

위생

조리장, 급수시설, 보관시설, 화장실 등

수련활동 계약 전 이것만은 꼭 확인하세요!



청소년활동진흥법에 의한 인증대상은 기관이 아닌 프로그램입니다.

참여하는 프로그램의 인증여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
청소년수련활동인증서에는 '프로그램명', '운영기관', '유효기간', '주요내용'이 명시되어 있으니 확인하시기 바랍니다.

인증수련활동의 경우 참가연령대와 인증 받은 인원은 변경 불가능합니다.

검색된 참가대상의 연령은 실 참가대상의 연령과 일치해야 하며, 다를 경우 활동이 불가능합니다. 만약 연령은 맞으나 인원이 다를 경우, 인증 받은 인원 내에서는 참가가 가능합니다.

(인증 받은 인원 초과시 기관 수용가능 인원 초과로 간주함)

인증·신고 대상임에도 그냥 운영하는 기관을 발견했습니다.

참가 인원이 150명 이상이거나 위험도가 높은 수련활동의 경우 신고 대상프로그램과도 일부 동일합니다. 신고대상임에도 신고를 하지 않거나, 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 자는 청소년활동 진흥법 제9조2제1항에 따라 300만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

- 미인증 미신고 등 부정운영 관련해서 www.youth.go.kr 부정운영 제보를 통해 알려주세요!
- 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 인증을 받거나 신고한 경우 또한 처벌의 대상이 될 수 있습니다.

안전한 청소년 활동을 위해 함께해요



청소년수련활동신고제에서는 학생들의 건강상태 확인서가 필요해요!

청소년활동 진흥법 제9조3에 의하여 주최자는 참가자의 건강상태를 확인하여야 합니다.
참여청소년의 건강상태를 사전에 파악하여 응급상황 발생 시 보다 효율적으로 대처하기 위함입니다.



청소년수련활동인증제에서는 학생들의 정보가 필요해요!

청소년활동 진흥법 제37조에 의거하여 청소년의 참여기록은 국가가 관리·제공하며 의무사항으로 진행되고 있습니다.
등재를 위해 성명, 생년월일, 학교, 학년, 반이 필요하므로 개인정보 제공에 적극 협조 바랍니다.

청소년활동 여기에 다 있다!

이 안에 다 있다! 내 손 안의 활동정보 e청소년



청소년활동정보서비스 'e소년'은 청소년활동정보를 비롯하여, 인증·신고·여부, 종합 안전·위생점검 결과 등의 정보를 통합적으로 제공하는 대표서비스입니다.

인증·신고된 청소년활동 이렇게 찾자



참여 예정 프로그램 및 참여희망 프로그램 검색



인증·신고 여부 및 상세내용 확인

청소년수련시설 종합평가 여기서 확인하자

수련시설평가 클릭

수련시설 종합평가 결과에서 '시설명' 검색

TIP

인증수련활동 참여 확인서

인증수련활동 참여 확인서

1. 성명 :
 2. 생년월일 :
 3. 활동내용 :
 4. 참여기간 (종료) :
 5. 인증수련활동 :
 6. 평가자명 :
 7. 평가일자 : 2022년 11월 04일

여성가족부장관

여성이족부장관 명의의 참여 기록확인서를 온라인으로 실시간 발급 받을 수 있으며, 포트폴리오를 스스로 작성하여 관리할 수 있습니다.

인증수련활동 참여 후 기록확인서 발급받는 방법

나의 활동확인서 클릭

참여 기록확인서 발급 및 포트폴리오 작성

참여 기록확인서 발급 및 포트폴리오 작성

**궁금하신 사항은 한국청소년활동진흥원 및
청소년활동진흥센터로 언제든지 문의 주시기 바랍니다.**

17개 시·도 청소년활동진흥센터

본 원

한국청소년활동진흥원
02-330-2800

강원센터(영동) 033-731-3704
*강릉분소 033-641-3990

인천센터 032-833-8057

서울센터 02-849-9227

경기센터 031-232-9383

충북센터 043-220-6821

충남센터 041-562-9003

세종센터 044-864-7935

대전센터 042-488-0732

경북센터
054-850-1004

대구센터
053-659-6225

전북센터 063-232-0479

광주센터 062-234-0755

울산센터
052-227-0606

경남센터 055-711-1355

부산센터 051-852-3461

전남센터 061-280-9063

제주센터
064-751-5041

참고2 | 제주지역 인증수련활동 세부 현황

제주지역 인증수련활동 세부 현황

(2022.11.30. 기준으로 추후 변동 가능)

※ 제주특별자치도청소년활동진흥센터는 도내 인증수련활동 현황을 매월 업데이트하여 홈페이지(www.jejuyouth.net)에 제공하고 있습니다.

기관유형별					활동유형별				
계	청소년 수련시설	청소년 이용시설	학교교육청	일반	계	기본형	숙박형	이동형	학단형
19	18	0	1	0	53	29	16	0	8

연번	인증 번호	활동 유형	활동명	참가 대상	기관명
1	7064	숙박형	꿈꾸리 (우리들이 꿈꾸는 리더) (1박 2일, 중학교)	중	(주)부영주택 제주부영청소년수련원
2	7065	숙박형	문밖 달오라 (1박 2일, 초등학교)	초	
3	7066	숙박형	우리또래	중	
4	7431	학단형	생각하는 놀이터	중	
5	8449	숙박형	소통의 가치 발견	고	
6	8450	숙박형	함께 꿈꾸는 리더	고	
7	8948	기본형	책놀이	초	강정청소년문화의집
8	8779	기본형	동백꽃 필 무렵	중	남원청소년문화의집
9	10262	기본형	행복한 세대공감	중,고	
10	10999	기본형	필(必) 환경! 제로웨이스트	초	
11	8949	기본형	건강한 제주밥 상식(제주요리)	초	동홍청소년문화의집
12	8848	기본형	얼썬! 신나는 놀이	초	법환동청소년문화의집
13	10334	기본형	음식으로 떠나는 세계여행	초	삼도1동청소년문화의집
14	8796	기본형	풋-테라피 체험 "치유를 통한 소통 바이러스"	중,고	서귀포시대정청소년수련관
15	9404	기본형	청소년들이 함께 바꾸는 말씨 '영 고르카, 정 고르카?'(학교연계)	중	

2장. 현장체험학습 운영의 실제

연번	인증 번호	활동 유형	활동명	참가 대상	기관명
16	8913	기본형	금손 나눔 크레용POP	중,고	서귀포시청소년문화의집
17	7828	기본형	'알록달록' 내가 그리는 꿈	중,고	송산청소년문화의집
18	9901	기본형	건강테라피 체험 "건강뽀뽀, 소통팡팡"	중	
19	10947	기본형	'Love myself' 팝아트	초	신산청소년문화의집
20	10521	기본형	우리가족 건강지킴이	초,중	도남청소년문화의집
21	10544	기본형	'가가거거' 마음에 새기는 날	초	
22	10929	기본형	펠롱 뷰티	중,고	
23	6763	숙박형	아.자! (아름다운 나, 너, 세상을 사랑하자) (초등학교/1박2일)	초	성이시돌샘의집
24	6764	숙박형	함께해요, 우리! (초등학교/1박2일)	초	
25	6803	숙박형	내일을 향해 서라 (고등학교/1박2일)	고	
26	6804	숙박형	우리는~ing (중학교/1박2일)	중	
27	7307	학단형	3S를 사는 리더	고	
28	7459	학단형	오.리.날.다 - 오늘 리더 날개를 달다	고	
29	8769	숙박형	함께하는 리더 (중학교 1박2일)	중	
30	8849	숙박형	3S를 사는 리더 (중학교 1박2일)	중	
31	10612	숙박형	3S를 사는 리더 간부수련활동 (고등학교 1박2일)	고	
32	10616	숙박형	내일을 향해 서라 인성수련활동 (고등학교 1박2일)	고	
33	10617	숙박형	우리는 ~ing 인성수련활동 (중학교 1박2일)	중	
34	10628	기본형	우리는 ~ing 찾아가는 인성수련활동 (중학교 당일형)	중	
35	10629	숙박형	함께해요 우리! 인성수련활동 (초등학교 1박2일)	초	

연번	인증 번호	활동 유형	활동명	참가 대상	기관명
36	10633	기본형	"함께해요 우리" 찾아가는 인성수련활동 (초등학교 당일형)	초	성이시돌젊음의집
37	10635	숙박형	아.자! (아름다운 나, 너, 세상을 사랑하자) (초등학교 1박2일)	초	
38	10636	기본형	아.자! 찾아가는 인성수련 (초등학교 당일형)	초	
39	10403	학단형	너와 나 우리 (초등학교 1박2일)	초	제주청소년수련원
40	10404	학단형	배려와 나눔 우리는 하나 (중학교 1박2일)	중	
41	10440	학단형	리더로 가는 길 (중학교 1박2일)	중	
42	10441	학단형	이끌어 가는 리더 (고등학교 1박2일)	고	
43	10544	기본형	동백 꽃 필 무렵	초	제주시청소년수련관
44	10594	기본형	친구들이 혼디 맹그랑 놀아보게 (친구들이 함께 만들어 놀아보자)	초	
45	10595	기본형	꿈 굽는 파티쉐	중,고	
46	10667	기본형	기후위기 우리가 나설 때	중	
47	8724	기본형	천연제품 만들기	초,중,고	중문청소년문화의집
48	8950	기본형	가족끼리 소통하기 "오늘부터 더 행복하자"	초,중, 기타	추자청소년문화의집
49	9549	숙박형	창의와 인성의 융합형 리더십교육 (고등학교 1박2일)	고	탐라교육원
50	9165	기본형	세상의 모든 크리에이터	중	표선청소년문화의집
51	9166	기본형	우리 가족을 소개합니다.	초	
52	10423	기본형	벨롱벨롱 제주	초	하효청소년문화의집
53	10424	기본형	정리가 필요해	초	

※ 인증수련활동 간편 확인 방법 : e청소년(www.youth.go.kr)접속 후 검색

참고3 | 제주특별자치도 안심수학여행서비스 안내

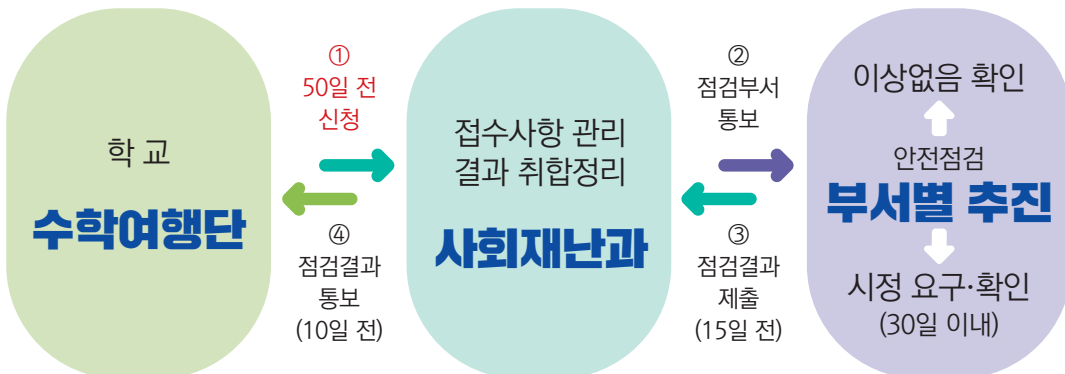


제주특별자치도 안심수학여행서비스 안내

✓ 안전점검분야

- 숙박시설** 소방, 전기, 가스 안전점검
- 음식점** 위생점검
- 체험시설** 유원시설업 내 설치된 유기시설·기구 안전점검

✓ 안심수학여행서비스¹⁾ 업무처리 절차



신청 여행 50일 전에 학교에서 공문으로 신청서를 사회재난과로 제출 [서식7]

전자문서 경로: [제주특별자치도] - [도민건강안전실] - [사회재난과]

점검요청 사회재난과에서 관계기관에 분야별 점검 의뢰 및 요청
※ 한국전기안전공사, 한국가스안전공사, 행정시(위생·관광부서), 자치경찰단 등

점검 각 분야별 관계기관 점검 실시 후 사회재난과로 점검 결과 통보
- 관계기관별 시정사항 발생 시 시정 권고(요구) 및 결과 확인 후 사회재난과로 통보

결과통보 신청학교에 원칙적으로 여행 10일 전에 점검결과 통보

✓ 기타 문의

제주특별자치도 도민건강안전실 사회재난과 (☎ 064.710.3933)

1) 제주특별자치도에서 2014. 3월부터 도내 수학여행단에 제공하는 제도. 법령에 근거해 반드시 해야 하는 의무사항은 아니며 제주특별자치도 자체 서비스 시책으로 학교측에서 실시하는 수학여행 사전답사를 대신하지는 않음

3장

현장체험학습 관련 서식

- 서식 1. 수학여행 운영 규모에 대한 조사
- 서식 2. 수학여행 장소 선호도 조사
- 서식 3. 수학여행 운영 계획(예시)
- 서식 4. 현장답사 점검표(영역별·장소별 체크리스트)
- 서식 5. 현장답사 점검결과표(최종 보관 및 계획에 반영)
- 서식 6. 참가신청서
- 서식 7. 안심수학여행서비스 신청서
- 서식 8. 타시도 이용 업체 소방 및 위생 점검 요청(예시)
- 서식 9. 청렴서약서(계약상대자용)
- 서식 10. 청렴서약서(인솔자용)
- 서식 11. 교통 안전점검표
- 서식 12. 활동별 안전점검표
- 서식 13. 현장체험학습 사안보고서
- 서식 14. 수학여행 만족도 조사
- 서식 15. 탄소 저감 현장체험학습 체크리스트·가정통신문
- 참고 1. 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생 안전관리 조례
- 참고 2. 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생 안전관리 조례 시행규칙



서식
(한글파일)

도교육청홈페이지 **【자주찾는 서비스】-【현장체험학습공개】-【자료실】** 탑재

서식 1 | 수학여행 운영 규모에 대한 조사

수학여행 운영 규모에 대한 조사

안녕하십니까?

학부모님 가정에 건강과 행운이 가득하시길 바랍니다.

교육적이고 안전한 수학여행 운영을 위하여 소규모(한 팀당 100명 미만 또는 3학급 이하) 운영을 원칙으로 하고 있으나, 학부모 80% 이상이 희망하는 경우 필요에 따라 중규모(한 팀당 100명~149명)나 대규모(한 팀당 150명 이상)로 운영되기도 합니다.

계획 수립에 앞서 수학여행 운영 규모에 대한 학부모님의 의견을 수렴하고자 하오니, 수학여행 규모에 대한 동의서를 월 일(요일)까지 보내주시기 바랍니다.

아 래

1. 예정 기간 : 2023년 월 일(요일) ~ 월 일(요일)

2. 참가 예정 인원 : 학년 학급(총 명)

3. 안내사항

가. 수학여행 운영 규모는 학부모님 의견을 참고하여 학교에서 최종 결정합니다.

나. 수학여행 참가 신청서는 추후 별도로 받습니다.

2023. . .

○○○ 학교장

----- 절 취 선 -----

수학여행 운영 규모에 대한 동의서

학년 반 번 이름

소규모 (100명 미만 또는 3학급 이하)	중규모 (100명~149명)	대규모 (150명이상)	의견 (중규모나 대규모 희망 사유)

위의 규모로 수학여행을 추진하는 데에 동의합니다.

학부모 (인 또는 서명)

○○○ 학교장 귀하

서식 2 | 수학여행 장소 선호도 조사

2023학년도 수학여행 선호도 조사

학부모님의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 기원합니다.

지난 수학여행 운영규모에 대한 조사 결과 학부모님의 의견이 ○○% 동의하셔서 ○○규모로 수학여행을 실시하고자 합니다. 이에 2023 현장체험학습 운영 매뉴얼에 의거하여 체험장소에 대한 학부모님과 학생들의 다양한 의견을 수렴하고자 아래와 같이 선호도 조사를 실시하오니 자녀와 의논하여 2023.○○.○○까지 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 체험학습 기간 : 2023. . . ~

2. 체험학습 희망 지역

구분	1안	2안	3안	...
지역	부산 · 경남권	광주 · 전라권	서울 · 경기권	

2023. . .

○○○ 학 교 장

수학여행 장소 선호도 조사

학년 반 번 학 생 (서명)

학부모 (서명)

구분	지역	희망 <input checked="" type="checkbox"/>	가고 싶은 장소 또는 하고 싶은 주제
1안	부산 · 경남권		
2안	광주 · 전라권		
3안	서울 · 경기권		
...			

※ 프로그램 및 활동장소는 장소 확보 여부에 따라 변경될 수 있음

개인정보 수집 · 이용 동의서

수집되는 개인정보는「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집 · 이용 동의가 필요합니다.

- 수집이용목적 : 수학여행 장소 선호도
- 수집항목 : 학년, 반, 번호, 이름
- 이용 및 보유기간 : 동의서가 작성된 때 ~ 수학여행 관련 전체 마무리

개인정보 수집 · 이용 동의 ☐예 ☐아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

○○○학교장 귀하

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

수학여행 운영 계획(안)

I. 목적과 방침

II. 세부 추진 계획

1. 운영 개요

- 가. 주제
- 나. 기간
- 다. 대상
- 라. 지역
- 마. 계약방법
- 바. 교통
- 사. 숙소
- 아. 추진절차

2. 세부 추진계획

- 가. 현장답사
- 나. 세부일정표(팀별 일정표)
- 다. 소요 예상 금액
- 라. 인솔자 업무 분장
- 마. 참가학생 현황

3. 교육과정 운영 계획

- 가. 참가학생 교육과정 운영 계획
- 나. 미참가학생 지도 계획

4. 세부 안전 대책

- 가. 안전교육 계획
- 나. 긴급 상황 발생 시 대처 방안
- 다. 수학여행 장소 현황
- 라. 청렴 실천 계획
- 마. 음주금지 실시
- 바. 특별관리 요구학생 지도 계획

5. 사전·사후 학습 계획

- 가. 사전학습 계획
- 나. 사후학습 계획

III. 기대 효과

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

2023학년도 00교 수학여행 운영 계획

♣ 본 양식은 예시안입니다. 학교 실정에 맞게 활용하시기 바랍니다.

I 목적과 방침

1 목적



2 방침



II 세부 추진 계획

1 운영 개요

가. 주제 :

나. 기간 :

다. 대상

- 1) 학 생 : 0학년 000명 중 000명
- 2) 인솔자 : 총 00명(교사 0, 학부모 0, 자원봉사자 0, 외부안전요원 0)

라. 지역

- 1) ○○팀 : 제주권/충청권
- 2) △△팀 : 수도권/영남권

마. 계약방법 : 학교 직영/여행사 위탁 운영

바. 교통

- 1) 항공편 탑승 계획

구분	00팀 (학생00명, 인솔자00명)	△△팀 (학생00명, 인솔자00명)
출발편[제주 → 00]	09:05 → 10:05	09:10 → 10:10
도착편[00 → 제주]	15:35 → 16:45	15:50 → 17:00

3장. 현장체험학습 관련 서식

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

2) 버스 탑승 계획

팀	00팀		△△팀		계
배차	1호차	2호차	3호차	4호차	4대
학생	**명 (1반:00명, 2반00명)	**명 (2반:00명, 3반00명)	**명 (4반:00명, 5반00명)	**명 (5반:00명, 6반00명)	
인솔자	0*0(★)	0*0	0*0(★)	0*0	
	0*0(☆)	0*0(★)	0*0	0*0(★)	
탑승인원	00명	00명	00명	00명	00명

(★) 교원 안전요원, (☆) 외부 안전요원

※ 학교→공항, 공항→학교 이동 시 단체로 버스를 이용하는 경우, 별도 계획 첨부

사. 숙소

팀	숙소명	주소	연락처
00팀	000	000	000-0000
△△팀	000	000	000-0000

아. 추진절차(예시) : 단계별 순서는 학교 실정에 맞게 조정

순서	일시	추진내용	담당	비고
1		수학여행 운영규모에 대한 학부모 동의		학부모 동의 () % 학생 동의 () %
		수학여행 장소 학생 선호도조사		*소규모로 운영 시 생략 가능
2		수학여행 운영계획 초안 작성		
3		수학여행·수련활동 활성화위원회 구성·운영		학교장 판단에 따라 학교 운영위 심의로 대체 가능
4		현장답사		현장답사는 1회 이상 / 프로그램 성격과 여건을 고려하여 결정
5		수학여행 참가 신청서 수합		

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

순서	일시	추진내용	담당	비고
6		수학여행 운영계획 확정(안)		
7		학교운영위원회 심의		
8		소방·위생 안전점검 결과 확인		도교육청 현장체험학습 공개방
9		컨설팅 실시		계획서 검토 및 문제점 논의
10		수학여행 계획서 최종 확정 및 탑재		도교육청 현장체험학습 공개방(실시 5일 전)
11		수학여행 계약		
12		수학여행비 징수, 여행자보험 가입(필요시)		
13		수학여행 사전 안전교육 실시(학생, 인솔자)		
14		청렴서한문 발송 및 청렴서약서 작성		
15		수학여행 실시		
16		경비 집행 및 정산		종료 후 10일 이내
17		정산결과 학부모 공개		정산 후 10일 이내 가정통신문 발송
18		만족도 조사(교사 및 학생)		
19		수학여행 추진 결과 탑재		종료 후 30일 이내 도교육청 현장체험학습 공개방

2 세부 추진 계획

가. 현장답사

- 1) 답사 일시 :
- 2) 답사 참가자 :
- 3) 답사 장소 :
- 4) 답사 결과 : 별도 첨부

3장. 현장체험학습 관련 서식

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

나. 세부일정표(팀별 일정표)

1) 00팀 일정

지역							
일자		인 원: 00명(학생00명,인솔자 00명)					
일자	장소	교통	시간	일정	숙소	비고	
제1일차 (00/00 0요일)	제주	항공	07:30	제주공항 3층 대합실 집결 및 수속			
	△△		09:05	제주공항 출발(00항공)			
			10:30	△△공항 도착			
	00	버스	10:30-11:00	인원 점검 및 차량 배치, 탑승(안전교육)			
			11:00-12:00	이동(△△공항→0000)			
				중 략			
	□□		17:00-18:00	숙소이동 및 도착 방배정			
			18:00-19:00	석식			
			19:00-22:00	화재 대피훈련 및 조별 활동 내용 정리			
			22:00-	취침			
제2일차 (00/00 0요일)							
제3일차 (00/00 0요일)							

※ 상기 일정은 항공 및 현지의 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

2) △△팀 일정

지역						
일자					인 원: 00명(학생00명,인솔자 00명)	
일자	장소	교통	시간	일정	숙소	비고
제1일차 (00/00 0요일)	제주	항공	07:30	제주공항 3층 대합실 집결 및 수속		
	△△		09:05	제주공항 출발(00항공)		
			10:30	△△공항 도착		
	00	버스	10:30-11:00	인원 점검 및 차량 배치, 탑승(안전교육)		
			11:00-12:00	이동(△△공항→0000)		
				중 략		
			17:00-18:00	숙소이동 및 도착 방배정		
□□		18:00-19:00	석식			
		19:00-22:00	화재 대피훈련 및 조별 활동 내용 정리			
		22:00-	취침			
제2일차 (00/00 0요일)						
제3일차 (00/00 0요일)						

※ 상기 일정은 항공 및 현지의 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

다. 소요 예상 금액

1) 세부 경비 산출 내역(예시)

항 목	세 부 내 역		1인 금액
항 공 료	유류할증료 및 공항이용료 포함	제주 ⇒ 김포	150,000
		김포 ⇒ 제주	
숙 식 료	제1일	00호텔 (조식 포함)	35,000
	제2일	00리조트 (조식 포함)	30,000
	제3일	00리조트 (조식 포함)	30,000

3장. 현장체험학습 관련 서식

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

항 목	세 부 내 역			1인 금액
차 량 료	1일 650,000×2대×4일÷80명 (도로비, 주차비, 봉사료, 부가세 포함)			65,000
관람료/체험료	연극관람		12,000	42,000
	00박물관		8,000	
	△△체험관		10,000	
	00체험활동		5,000	
	진로체험		7,000	
식 사 비	제1일	중식	9,000	65,000
		석식	10,000	
	제2일	중식	8,000	
		석식	10,000	
	제3일	중식	8,000	
		석식	10,000	
	제4일	중식	10,000	
간식 및 예비비				10,000
책자비				3,000
여행자 보험				2,000
1인 요금				432,000

2) 학생 1인당 경비 부담 현황

세부 재원 내역				1인당 소요 경비
학부모 부담	교육청 지원	지자체	기타	
32,000	400,000			432,000원

라. 인솔자 업무 분장

1) 인솔교직원 업무분장(비상 시 업무분장 포함)

이름	성별	담당 업무	비상시 업무
000	여	인솔 책임	상황 파악 및 현장 지휘, 비상연락체계에 따른 보고
000	남	일정 담당	응급조치기관 신고 및 학생 후송

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

이름	성별	담당 업무	비상시 업무
000	남	생활지도, 교통안전점검	학생 대피 및 안전지도
000	여	보건, 음주감지	응급처치 및 안전지도
000	남	코로나19 방역 담당	유증상자 발생 시 병원 수송 및 보호 조치

2) 생활지도 계획

가) 학생 생활지도 계획

-

-

나) 야간 생활지도 계획

지도시간	지도교사			
	1일차	2일차	3일차	4일차
00:00~02:00		0*0, 0*0	0*0, 0*0	0*0, 0*0
02:00~04:00		0*0, 0*0	0*0, 0*0	0*0, 0*0
04:00~06:00		0*0, 0*0	0*0, 0*0	0*0, 0*0
06:00~09:00 (1일차:07:30~09:00)	인솔교사 전원	인솔교사 전원	인솔교사 전원	인솔교사 전원
17:00~24:00 (4일차:17:00~18:00)	인솔교사 전원	인솔교사 전원	인솔교사 전원	인솔교사 전원

마. 참가학생 현황

번호	1반		2반		3반		4반		5반		6반	
	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부
1	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
2	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
3	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
4	0*0	X	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
5	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
6	전	출	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○

3장. 현장체험학습 관련 서식

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

번호	1반		2반		3반		4반		5반		6반	
	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부
7	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
재적 인원	27명		27명		명		명		명		명	
참가	26		27									
불참	1		0									
불참 사유	000으로 인하여											

3 교육과정 운영 계획

가. 참가학생 교육과정 운영 계획

차시	1일차		2일차		3일차		4일차	
	관련	활동내용	관련	활동내용	관련	활동내용	관련	활동내용
1	자율		자율					
2	교과		교과					
3	교과		진로					
4								
5								
6								
7								

나. 미참가학생 지도 계획

차시	1일차		2일차		3일차		4일차	
	관련	활동내용	관련	활동내용	관련	활동내용	관련	활동내용
		담당교사		담당교사		담당교사		담당교사
1								

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

차시	1일차		2일차		3일차		4일차	
	관련	활동내용 담당교사	관련	활동내용 담당교사	관련	활동내용 담당교사	관련	활동내용 담당교사
2								
3								
4								
5								
6								
7								

4 세부 안전 대책

가. 안전교육 계획

대상	교육 내용	일시	담당	비고
학생	성희롱 및 성폭력예방교육		각 담임	사전
	감염병 예방 교육		각 담임	사전
	학교폭력예방교육		각 담임	사전
	식중독 예방교육 및 개인 건강관리교육		각 담임	사전
	수학여행 중 학생 준수 사항 및 교통안전교육		각 담임	사전
	숙소 비상대피로 교육 및 실내생활 안전 수칙 교육		인솔교사 및 안전요원	현장
	레포츠 시설 이용 시 유의사항 등 안전 수칙 교육		레포츠 전문강사	현장
	놀이시설 이용 시 유의사항 등 안전 수칙 교육		인솔교사 및 안전요원	현장
	귀가지도 및 교통안전지도		인솔교사	현장

3장. 현장체험학습 관련 서식

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

대상	교육 내용	일시	담당	비고
인솔자	교직원 심폐소생술 교육		전문강사	
	식중독 예방 및 식품 안전 교육		전문강사	
	수학여행 프로그램 운영에 따른 안전사고 예방 교육		담당교사	

나. 긴급 상황 발생 시 대처 방안

1) 악천후(기상악화, 고농도 미세먼지 및 폭염 등) 발생 시 대처방안

장소/체험명	대처 방안	비고
000	△△△로 장소 변경	관람료 변동
000	활동 취소 후 숙소로 이동 대체프로그램 운영	

2) 감염병 대응 안전운영 방안 및 코로나19 유증상자 발생 시 대처방안

- 사전 준비사항

-
-

- 유증상자 및 확진자 발생 시 대처방안

-
-

※ 감염병 유행, 황사 및 미세먼지 발생 시 마스크 착용 지도(개별 마스크 준비 안내)

3) 학생 후송대책

장소	인근 병원	연락처	후송담당	후송방법
				* 긴급상황 시 119
				응급차량 이용
				*그 외 대중교통 이용

※ 병원 진료 시 보호자와 연락하여 현장체험학습 계속 참가 여부 결정

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

3) 비상연락체계(사고 발생 시 대응 및 보고 체계)

<p style="text-align: center;">학교장</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경찰서, 보건소, 소방서, 병원 등 신고 확인 - 교육지원청과 도교육청 보고 및 지원 요청 - 현장체험학습 담당자와 긴밀한 연락체계 유지, 사고 발생 지역 방문 	
<p style="text-align: center;">인솔자 대표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교장 유선 보고 - 경찰서, 보건소, 소방서, 병원 등 신고 - (사후) 수학여행 사안 보고서 작성 및 송부 (교육지원청, 제주특별자치도교육청) 	
<p style="text-align: center;">각 반 담임 및 인솔자</p> <ul style="list-style-type: none"> - [위기 상황별 기본 행동요령] 실시 - 해당학생 학부모 연락(문자서비스) / 인솔자 대표에게 상황보고 - 그 외 현장체험학습 실시 학생 안전관리 	

다. 수학여행 장소 현황

장소	소재지	장소별 주요 활동 내용	유의점

라. 청렴 실천 계획

1) 청렴서약서 작성 및 청렴서한문 발송(계약상대자)

가) 대상 : 000, △△△△

나) 시기 :

다) 방법 : 우편/전자메일/FAX 등

라) 담당 :

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

2) 청렴교육 및 서약서 작성(인솔자)

가) 대상 : 인솔자 00명

나) 시기 :

다) 방법 : 청렴 관련 전문가 초청 연수 실시/ 학교 자체 실시 등

마. 음주감지 실시

1) 음주감지기 확보 계획 : 2대 (학교 보유 1대, 교육청 대여 1대)

2) 음주감지 담당 : 000, △△△

3) 음주감지 장소 : 학교, 공항, 숙소, 00랜드 등

4) 음주 확인 시 : 112 신고 및 업체에 대체 운전자 요구

바. 특별관리 요구학생 지도 계획

1) 요보호자 및 알레르기 보유학생 지도 계획

가) 대상 학생 : 건강 요보호 00명, 음식 알레르기 보유 00명 (명단 별도 관리)

나) 지도계획

- 신체 허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생은 체험활동 중이나 차량 운행 시에 특별 관리할 수 있도록 배려함
- 음식 알레르기 보유 학생인 경우 식단표의 알레르기 식품 표시를 사전에 확인하여 스스로 음식을 조절할 수 있도록 지도
- 단체 급식소에 알레르기 보유현황 정보를 제공하여 식단 조정 또는 급식 시 알레르기 식품 표시 요청

2) 특수교육대상자 지도계획

가) 대상 학생 : 지체장애 00명, 정서장애 0명 (명단 별도 관리)

나) 지도계획 : 장애 정도나 활동 능력에 따른 지도계획 수립

5 사전 사후 학습 계획

가. 사전학습 계획

- 1)
- 2)

나. 사후학습 계획

- 1) 만족도 조사

서식 3 | 수학여행 운영 계획(예시)

가) 대상 : 교사, 학생

나) 시기 :

다) 조사 결과 활용 : 다음 연도 계획 수립 시 개선 자료로 활용

2) 공모계획 (* 학교 실정에 맞게 운영)

가) 공모 기간

나) 공모 내용

다) 공모 방법

라) 심사기준/ 시상내역 / 결과물 전시 등

3) 정산 및 현장체험학습 사후 결과 탑재

가) 정산 : 2023.00.00.까지(종료 후 10일 이내)

나) 사업추진내역 학부모 공개: 2023.00.00.까지(정산일로부터 10일 이내)

다) 현장체험학습 공개방 탑재: 2023.00.00.까지(종료 후 30일 이내)

Ⅲ 기대효과



서식 4 | 현장답사 점검표(영역별, 장소별 체크리스트)

현장답사 점검표

※ 학교 여건에 따라 수정하여 활용, 답사 장소에 적합한 점검 항목을 선택하여 점검 실시

● 건 물

체크사항	답사장소				
	장소 1	장소 2	장소 3
❶ 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?					
❷ 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?					
❸ 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?					
❹ 시설 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?					
❺ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?					

● 내부시설

체크사항	답사장소				
	장소 1	장소 2	장소 3
❶ 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?					
❷ 학생들의 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?					
❸ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)					
❹ 외부의 소음이 차단되는가?					
❺ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?					

● 안 전

체크사항	답사장소				
	장소 1	장소 2	장소 3
❶ 숙박시설 안전점검 요청을 하였는가?					
❷ 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?					
❸ 유리 창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있는가?					
❹ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?					
❺ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지는 않은가?					
❻ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?					
❼ 3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동하는가?					
❽ 숙소 방 내부에 침대나 책상이 창문과 적절하게 떨어져 있는가?					

서식 4 | 현장답사 점검표(영역별, 장소별 체크리스트)

● 생활지도

체크사항	답사장소				
	장소 1	장소 2	장소 3
❶ 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?					
❷ 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?					
❸ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(총별 통제 가능 여부)					
❹ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?					
❺ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?					

● 위 생

체크사항	답사장소				
	장소 1	장소 2	장소 3
❶ 식당의 위생상태가 청결한가?					
❷ 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?					
❸ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?					
❹ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?					
❺ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?					

● 식 당

체크사항	답사장소				
	장소 1	장소 2	장소 3
❶ 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?					
❷ 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?					
❸ 조리실의 청결 상태가 양호한가?					
❹ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?					
❺ 식당은 이동시간을 최적화할 수 있는 곳에 위치해 있는가?					
❻ 식중독 발생으로 인한 손해배상 책임을 담보하기 위한 보험 등의 가입 여부					

● 일정 및 코스

체크사항	답사장소				
	장소 1	장소 2	장소 3
❶ 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?					
❷ 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?					
❸ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?					
❹ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?					
❺ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?					

서식 5 | 현장답사 점검표(최종보관 및 계획에 반영)

현장답사 점검 결과표

1. 현장답사 개요

답사장소				
장소명		주소	답사자	답사일시
장소 1				
장소 2				
장소 3				
...				
...				

2. 현장답사 결과

3. 현장답사결과 계획에 반영해야 할 내용(필요 시 사진 첨부)

위와 같이 수학여행 현장답사를 실시하였으며, 답사 결과를 수학여행 계획에 반영하여
안전한 수학여행이 되도록 추진하겠습니다.

2023. . .

작성자 (인)

서식 6 | 참가신청서

2023학년도 수학여행 참가 안내

안녕하십니까? 평소 학교교육 발전에 관심을 가져주시고 성원을 보내주시는 데 대해 깊은 감사를 드립니다. 교실 밖 교육여행을 통하여 민주시민의 역량과 공동체 역량을 기르고자 ‘○○’라는 주제로 수학여행을 실시하려고 합니다. 아래의 내용을 살펴보고 수학여행 참가 신청서를 ○월 ○일까지 제출해 주시기 바랍니다.

- 기간 : 2023년 월 일(요일) ~ 월 일(요일) < 박 일 >
- 장소 :
- 일정 : 뒷면의 일정표 참고
- 대상 :
- 소요경비 : 1인당 총 경비 원

2023. . .

○○○ 학교 장

-----절 취 선-----

수학여행 참가신청서

학년 / 반 / 번호	학생명	참가희망(0, X)	불참 사유

※ 참가 신청하지 않고 당일 등교를 희망하는 경우, 학교의 미참가학생 지도계획에 따라 학습합니다.

학부모 (서명)

개인정보 수집 · 이용 동의

☐예 ☐아니요

- 수집이용목적 : 수학여행 보험가입, 버스 및 방 배치 등 수학여행 참가 관련
- 수집항목 : 학생의 학년, 반, 번호, 이름, 보호자 휴대폰번호, 주민등록번호, 장애등급
- 이용 및 보유기간 : 동의서가 작성된 때 ~ 수학여행 관련 전체 마무리
- 동의거부권 및 거부에 따른 불이익 : 개인정보제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 행사 참가 불가

※ 민감정보 수집·이용 동의, 제3자 정보제공 동의가 필요할 경우 내용을 추가할 것!

학생 성명 (서명)

보호자(법정대리인) 성명 (서명)

○○○ 학교장 귀하

서식 7 | 안심수학여행서비스 신청서

안심수학여행서비스 신청서

신청 학교	학교명			
	주 소			
	업무 담당자	연락처	학교	
			휴대전화	
여행일정 • 수학여행기간: 2023. . . (요일) ~ . . (요일) • 인원: 총 명【인솔자 명, 학생 명(학년)】				
점검 요청 시설	1. 【숙박시설】○○○호텔 - 연락처: - 위 치: 제주특별자치도 제주시 □□로 □□(□□동)			
	2. 【음식점】○○호텔 내 식당 - 연락처: - 위 치: 제주특별자치도 제주시 □□로 □□(□□동)			
	3. 【음식점】○○식당 - 연락처: - 위 치: 제주특별자치도 제주시 □□로 □□(□□동)			
	4. 【체험시설】○○유원시설 - 연락처: - 위 치: 제주특별자치도 제주시 □□로 □□(□□동)			
협조 사항	이용시설 안전점검 후 지적사항 보완 일정 등을 감안하여 반드시 수학여행 실시 50일 전에 신청하여 주시기 바랍니다.			
「안심수학여행서비스」를 위와 같이 신청합니다. 2023. . . ○○○ 학 교 장				

서식 8 | 타시도 이용 업체 소방 및 위생 점검 요청(예시)

수학여행단 이용업체 소방 및 위생점검 요청

수신 수신자 참조

(경유)

제목 수학여행단 이용예정 업체 소방 및 위생점검 요청

1. 수학여행단의 안전을 위해 애써 주시는 귀 기관에 깊은 감사를 드립니다.
2. 제주 000학교 수학여행단 이용예정인 업체에 대한 소방 및 위생점검을 아래와 같이 요청하오니, 관할 구역내 해당 업체에 대한 점검 결과를 송부하여 주시기 바랍니다.

가. 점검 대상 업체

업체명	주소	이용예정일	이용학교
000 호텔	경기 공주시 포승읍 공학항로 194번길 3-10	2023. 9. 11.	000고등학교 1학년 340명
000 뷔페	강서구 하늘길 77	2023. 9. 11.	
00 식당	경기 안산시 단원구 당곡로 10	2023. 9. 12.	
000 호텔	인천 남동구 논현로 26번길 46	2023. 9. 12.	
000 푸드코트	경기 고양시 일산서구 전류홀드로 300	2023. 9. 12.	

나. 회신 양식(자체 서식이 있는 경우 활용 가능, 단, 점검실시일 표기바람)

업체명	점검 분야	점검 실시일	점검결과
(예시) 000리조트	소방안전점검		
000	숙박업소 위생점검		

※ 여행기일이 임박하여 점검 불가한 경우 유선 연락 바람. 끝. J

서식 9 | 청렴서약서(계약상대자용)

계약상대자용

청 렬 서 약 서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 같은 법 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - ◎ 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - ◎ 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - ◎ 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - ◎ 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - ◎ 이를 위반하여 입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 동안 참가하지 않겠으며,
 - ◎ 입찰에서 입찰자 간에 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 5개월 이상 7개월 미만 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - ◎ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소,

서식 9 | 청렴서약서(계약상대자용)

계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
6. 계약이행 중 부패행위 및 공익침해행위 발생에 따른 내부제보가 있을 경우 제보자에 대해 어떠한 불이익조치를 하지 않고 투명하고 공정한 업무수행이 될 수 있도록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)의 조치와 관련하여 당사가 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023년 월 일

서 약 자

상 호:

대 표: (인)

OO학교장 귀하

제주특별자치도교육청은 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, ‘올바른 인성, 생각하는 힘을 키우는 미래교육’을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◆ 관계 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

- 도교육청 누리집(www.jje.go.kr) > 신고/청렴 > 신고센터
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식
(청렴제주교육신고센터 이동)



♣ 보상: 누구든지 제주특별자치도교육청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「제주특별자치도교육청 공익·부패 신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙」에 따라 보상금을 지급합니다.

서식 10 | 청렴서약서(인솔자용)

인솔자용

수학여행 등 현장체험학습 청렴서약서

우리는 청렴 제주교육 실현을 위해 ○○○학교 학생 단체활동(수학여행 등 현장체험학습) 추진과 관련하여 다음과 같이 서약합니다.

- ❖ ○○○학교 학생 단체활동(수학여행 등 현장체험학습)과 관련된 업무를 처리함에 있어, 공무원 행동강령에 따라 공정하고 투명하게 처리하겠습니다.
- ❖ 학생 단체활동과 관련된 업무를 처리하는 과정에서 이유 여하를 막론하고 금품·향응이나 부당한 이익제공을 요구하지 않고, 받지 않도록 하겠으며, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

2023. . .

소 속 : ○○○ 학교

직위 교장 성명: ○○○ (서명)

직위 교사 성명: ○○○ (서명)

직위 교사 성명: ○○○ (서명)

직위 교사 성명: ○○○ (서명)

직위 교사 성명: ○○○ (서명)

직위 교사 성명: ○○○ (서명)

직위 교사 성명: ○○○ (서명)

직위 교사 성명: ○○○ (서명)

직위 교사 성명: ○○○ (서명)

직위 교사 성명: ○○○ (서명)

서식 11 | 교통 안전점검표

교통 안전점검표

회사명		점 검 일	2023년 월 일 요일	
차량번호		대 상	학년 반	
운전자명		학생 수	명	
1차 점검자 (인)		2차 점검자	(인)	
구분	항목	점검(교육) 내용	점검 결과(O, X)	
			1차	2차
차량	차량 상태 점검	계약 차량과 배차 차량이 일치하는가?		
		모든 좌석의 안전벨트가 정상 작동하는가?		
		개문 가능한 창문위치를 확인하였는가?		
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였는가?		
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 및 위치를 확인하였는가?		
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않는가?		
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되었는가?		
운전자	교통 법규 준수	계약 운전자와 배차 운전자가 일치하는가?		
		운전자 음주 여부를 확인하였는가?		
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선 준수 교육 및 확인		
		운행 중 중앙선 침범금지 교육 및 확인		
		차로 준수(실선 구간 추월금지) 교육 및 확인		
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작 금지 교육 및 확인		
		차량 내 정해진 정원 준수 교육 및 확인		
		대열운행(2대 이상) 금지 교육 및 확인		
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)		
		※운전자 운행 시각은 전날 운행 종료 시각으로부터 8시간 이상 되어야 함		
		운행일정은 과도하지 않습니다가?(적절한 휴식 보장)		
		※2시간 운행 시 15분 휴게시간 확보여부		
		(교통사고, 교통정체 등의 사유 발생 시 1시간 연장 운행 가능, 이후 30분 이상 휴게시간 확보)		
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용 안내 및 착용 상태 확인		
		운행 중 이동금지 교육 및 확인		
		비상 시 대처요령 및 출입 순서 교육		
		차량 화재 시 소화기 사용 교육		
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육		
연락망 구축	비상 연락망	차량 운전자와 인솔책임자 연락처 소지		
		학생 및 학부모 비상 연락망 소지		
기타	기타	위생 봉투 준비(멀미하는 학생용)		
		요보호 학생 명단 확인(상비약, 자리 배치)		

※ 계약 당시 업체에 출발 당일 1차 점검 후 학교 측에 제출하도록 요구(차량마다 작성)
학교에서는 출발 전 또는 운행 중 2차 점검 실시(최종점검결과는 학교 보관)

서식 12 | 활동별 안전점검표

활동별 안전점검표

활동	점검 항목(* 해당되는 내용만 확인)	확인
수상 활동	정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
	보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자 면허증)을 확인하였습니까?	
	사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
	안전장비(구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까?	
	입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함) 하였습니까?	
	위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 입장지도는 하고 있습니까?	
	현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	
갯벌 체험 활동	학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴팔 옷, 여벌 옷, 쉼터 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등)는 확인하였습니까?	
	자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
	갯골 주변에 학생들이 활동을 하고 있지는 않습니까?	
	현지 기상상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	
산행 활동	학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	
	학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
	구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	
	학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
	인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검하였습니까?	
	산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
	비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까?	
	수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
캠핑 야영 활동	현지 기상상태는 확인하였습니까?	
	해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까?	
	구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까?	
	안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
	시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팻)와 상태는 확인하였습니까?	
	화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
전시 공연 관람	부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
	기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	
	단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔교사를 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까?	
	입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀지 않도록 교육 했습니까?	
	관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
겨울철 야외 활동	대피로와 출입구에 인솔교사를 배치하였습니까?	
	학생들의 안전사고 예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
	활동 전 준비운동을 하였습니까?	
	학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞게 되는지 확인하였습니까?	
	안전요원의 배치와 운영은 적절하게 되는지 확인하였습니까?	
	인솔교사들의 입장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
	학생들은 수준에 맞는 슬로프(경사도)를 이용하고 있습니까?	
	학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	

서식 13 | 현장체험학습 사안보고서

현장체험학습 사안보고서

수신 :

발신 :

학 교 명		학 교 장	성 명		책임 교사	성 명	
			(H.P)			(H.P)	
사안 발생 일시	년 월 일 (오전/오후) 00시 경						
최초 신고자 (성명, 신분)				접수·인지 경로			
접수자·인지자 (성명, 신분)				사안유형			
사고자현황 (학생 및 인솔자) 인원수가 많을 경우 별도 첨부	학교명		학년/반	성 명	성별	보호자 통보여부	
사고(안) 내용	누가/ 누구에게						
	언 제						
	어디서						
	무엇을/ 어떻게						
	왜						
	언론보도 내용(해당 없으면 기록하지 않음)						
	경찰조사 내용(해당 없으면 기록하지 않음)						
사고자 상태							
조치사항 및 향후 사안 수습 계획							

서식 14 | 수학여행 만족도 조사

수학여행 만족도 조사

구분	내 용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만	합
수학 여행 전반	1. 수학여행의 전반적인 내용과 실시 결과는 만족합니까?						
	2. 수학여행의 장소(코스) 선정과 시기에 만족합니까?						
	3. 수학여행에 대한 안내 및 교육은 충분하였습니까?						
숙소	1. 숙소의 청결상태 등에 대하여 만족합니까?						
	2. 방의 크기 및 방별 배정인원은 적당하였습니까?						
	3. 베개, 이불 등 침구류는 깨끗하고 잘 구비되어 있었습니까?						
프로 그램 내용	1. 장소(코스) 또는 활동 프로그램 내용은 만족합니까?						
	2. 관계업체 직원들은 친절하고 학생들을 잘 배려하였습니까?						
	3. 활동 수준(또는 관람시간, 체험내용 등)은 적절하였습니까?						
안전 및 영양	1. 활동 전 안전에 대한 교육은 충분하였습니까?						
	2. 식사는 다양하고 맛있었습니까?						
	3. 식당은 청결하게 관리되어 있었습니까?						
교통	1. 차량 탑승인원은 적절하였습니까?						
	2. 교통신호, 속도 등 법규는 잘 지켰습니까?						
	3. 차량은 깨끗하고 안락하였습니까?						
장소별 체험별 만족도	1.						
	2.						
	3.						
만족도 결과 (예시1)	합계	①	②	③	④	⑤	⑦
	가중치 곱한 값	①×5	②×4	③×3	④×2	⑤×1	⑥
	(가중치 곱의 합÷총 응답수)×20 : 5점을 100점으로 환산	만족도 = (⑥÷⑦)×20					
만족도 결과 (예시2)	합계	①	②	③	④	⑤	⑦
	5단계 척도 중 상위 2단계 이상 응답률	만족도 = $\frac{①+②}{⑦} \times 100$					
	기타	좋았던 점이나 개선했으면 하는 점					

서식 15 | 탄소 저감 현장체험학습 체크리스트 · 가정통신문

탄소 저감 현장체험학습 체크리스트(예시)

연 번	탄소 저감 현장체험학습 체크리스트(예시)	나의 실천 한 가지 이상 선택해보기 ☑	실천 시 탄소 저감 양 (단위:g)	전교생 함께 실천 시 탄소 저감 양 (단위: kg)
1	개인 텀블러나 다회용 컵 사용		10g	kg
2	먹을 만큼만 음식물 가지고 오기 (음식물 쓰레기 안 남기기 - 20% 줄였다고 생각할 때)		100g	kg
3	재활용 가능 유리병, 캔 사용 후 분리배출		240g	kg
4	종이타월(화장지) 대신 손수건 등 사용		10g	kg
5	친환경 상품 구매(환경마크 제품 등)		100g	kg
6	비닐봉투 사용 안 하기		7g	kg
7	가까운 거리는 도보나 자전거 이용		483g	kg
내가 선택한 것에 대한 탄소 저감량			g	kg
이 외에도 현장체험학습 시 탄소 저감을 위해 내가 할 수 있는 일 자유롭게 적어보기				
<p>예시)</p> <p>도시락에 불필요한 소포장 하지 않기</p> <p>불필요한 1회용품(빨대, 나무젓가락, 플라스틱 숟가락, 종이컵 등) 사용하지 않기</p> <p>자동차 - 에어컨 사용 20% 줄이기, 난방온도 낮추기, 대중교통 이용</p> <p>수입식품 사용 10% 줄이기, 물 아끼기, 계단 이용하기, 전기 플러그 뽑기 등</p>				

☆ 출처: 한국기후환경네트워크 누리집(www.kcen.kr), 탄소포인트제 누리집(www.cpoint.or.kr)
→ 누리집 속 생활 속 실천 방안에 대해서 연간 탄소 저감 양을 개인에 맞게 조정

❖ 가정통신 1 : 현장체험학습 참가 신청서 안내 시 포함

- 기후위기 대응을 위한 ‘탄소 저감을 위한 현장체험학습’ 취지 및 배경
- 현장체험학습 시 탄소 저감을 위한 가정 협조 사항
- 추후(2차) 가정통신으로 쓰레기 제로 현장체험학습 ‘자녀의 탄소 저감 목표’ 발송 예정

❖ 가정통신 2 : 탄소 저감을 실천하는 현장체험학습 ‘나의 다짐’

- ‘탄소 저감을 위한 나의 실천 목표’ 정리하기

서식 15 | 탄소 저감 현장체험학습 체크리스트 · 가정통신문

2023학년도 탄소 저감을 실천하는 현장체험학습 안내

안녕하십니까? 학부모님 가정에 기쁨과 행복이 충만하시기를 기원합니다.
()학년 현장체험학습을 다음과 같이 안내 합니다. 또한 이번 현장체험학습에서
는 기후위기 대응 탄소 저감을 위한 자녀의 다짐도 함께 보내니 가정에서 적극적인
협조로 자녀가 꼭 실천 할 수 있기를 바랍니다. 감사합니다.

1. 현장체험학습 안내 사항

일시, 장소, 활동내용, 준비물, 기타사항 등은 학교별, 학년별, 학급별 상황에 맞게 정리

2. 탄소 저감을 위한 나의 다짐

나 ○○○은 이번 현장체험학습 시 탄소 저감을 위해 다음을 꼭 실천하겠습니다.

연 번	탄소 저감 현장체험학습 체크리스트(예시)	나의 실천 한 가지 이상 선택해보기 <input checked="" type="checkbox"/>	실천 시 탄소 저감 양 (단위:g)	전교생 함께 실천 시 탄소 저감 양 (단위: kg)
1	개인 텀블러나 다회용 컵 사용		10g	kg
2	먹을 만큼만 음식물 가지고 오기 (음식물 쓰레기 안 남기기 - 20% 줄였다고 생각할 때)		100g	kg
3	재활용 가능 유리병, 캔 사용 후 분리배출		240g	kg
4	종이타월(화장지) 대신 손수건 등 사용		10g	kg
5	친환경 상품 구매(환경마크 제품 등)		100g	kg
6	비닐봉투 사용 안 하기		7g	kg
7	가까운 거리는 도보나 자전거 이용		483g	kg
내가 선택한 것에 대한 탄소 저감량			g	kg

이 외에도 현장체험학습 시 탄소 저감을 위해 내가 할 수 있는 일 자유롭게 적어보기

2023. . .

○ ○ ○ 학 교 장

참고 1 | 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생 안전관리 조례

제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생 안전관리 조례

2015.1.5. 제주특별자치도조례 제1266호
개정 2019.7.10. 제주특별자치도조례 제2315호

제 1 조 [목적] 이 조례는 제주특별자치도 내 각급 학교에서 실시하는 현장체험학습에서의 학생안전관리에 대한 사항을 규정하여 안전한 현장체험학습 환경 조성을 목적으로 한다.

제 2 조 [정의] 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “현장체험학습”이란 수학여행·수련활동 등 숙박형 현장체험활동, 1일형 현장체험활동 등 학교 밖에서 이루어지는 일체의 교육활동을 말한다.
2. “현장답사”란 현장체험학습 실시경로, 시설의 안전위생, 유해환경 인접 여부, 목적지 및 경유지의 위험지역 등을 파악하기 위하여 현장체험학습 책임자 및 인솔교사가 직접 현장체험학습 장소 및 시설 등을 방문하여 점검하는 행위를 말한다.
3. “안전교육”이란 현장체험학습 중에 발생할 수 있는 재난재해로부터 학생들이 자신을 안전하게 지키기 위한 교육을 말한다.
4. 그 밖의 용어의 정의는 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조에 따른다.

제 3 조 [도교육감의 책무] 제주특별자치도교육감(이하 “도교육감”이라 한다)은 각급 학교에서 실시하는 현장체험학습에 관한 학생안전 기본계획을 수립·시행하고, 필요한 경우 행정적·재정적 지원방안을 마련하여야 한다.

제 4 조 [학생안전 기본계획 수립] ① 도교육감은 매년 현장체험학습 학생안전 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 기본방향 및 추진 목표
2. 안전교육 운영 및 지원 방안
3. 학생안전 관리·감독 방안
4. 안전교육 기관과의 연계방안
5. 지방자치단체 및 지역사회 협력체제 구축 방안
6. 그 밖에 도교육감이 현장체험학습에 있어서 학생안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제 5 조 [현장체험학습계획] ① 학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)은 다음 각 호의 사항이 포함된 현장체험학습 계획을 수립·시행하여야 한다.

1. 현장체험학습 학생안전대책
2. 현장체험학습 안전교육 실시

참고 1 | 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생 안전관리 조례

3. 그 밖에 학교장이 현장체험학습 학생안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항
- ② 제1항에 따른 현장체험학습 계획에 대하여 학교운영위원회에서 심의·자문한다.
- ③ 학교장은 참여학생이 100명 이상인 수학여행을 실시하기 전에 수학여행계획을 도교육감에게 보고하여야 한다.

제 6 조 (현장답사) ① 학교장은 현장체험학습 참가 학생들의 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 현장답사를 실시하여야 한다. 다만, 여러 차례 이용한 장소로 만족도가 높거나, 1일형 현장 체험학습으로 안전대책이 수립되었다고 학교장이 판단하는 경우에는 현장답사를 생략할 수 있다.

- ② 현장답사를 하는 때에는 각종 사고 예방을 위하여 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로상의 교통사고 다발 지역, 현장체험학습 시설 및 교육 프로그램 등의 위험요소를 사전에 파악하여야 한다.

제 7 조 (안전교육) ① 학교장은 현장체험학습 실시 전에 학생들에게 시설 및 교통수단 이용과 교육 프로그램 운영에 있어서 예상되는 사고예방을 위한 안전교육을 실시하여야 한다.

- ② 학교장은 학생 인솔 및 지도교사에게 안전교육을 실시할 경우 안전전문가를 초빙하여 실시할 수 있다.
- ③ 학교장은 현장체험학습을 추진할 경우에는 참여 학생이 다른 사람들과 쉽게 구별되도록 동일 색상의 의복이나 모자 등의 착용을 권장할 수 있다. <신설 2019. 7. 10.>

제 8 조 (학부모의 참여) 학교장은 현장체험학습의 수립 및 평가 단계에서 학교운영위원회를 통하여 참여를 희망하는 학부모에게 참여할 수 있는 기회를 제공할 수 있다.

제 9 조 (도교육감의 지도·감독) ① 도교육감은 제주특별자치도 내 각급 학교의 현장체험학습에 대하여 총괄적인 책임을 가지고 지도·감독하여야 한다.

- ② 도교육감은 현장체험학습에서 학생안전 등의 문제를 보고받거나 인지한 경우 학교장에서 시행보류, 시행취소 등 적절한 조치를 권고하여야 한다.

제 10 조 (수학여행지원단 설치·운영) ① 도교육감은 안전하고 교육적인 수학여행을 위하여 수학여행지원단을 설치·운영할 수 있다.

- ② 수학여행지원단은 다양한 수학여행 프로그램 및 모델 개발, 단위학교 컨설팅, 대규모 수학여행 점검 등을 통해 안전대책을 마련하고 지원한다.

제 11 조 (시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙 <제2315호, 2019. 7. 10.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

참고 2 | 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙

제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙

2015.3.5. 제주특별자치도교육규칙 제18호
개정 2019.3.13. 제주특별자치도교육규칙 제252호

제 1 조 [목적] 이 규칙은 「제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

[전문 개정 2019. 3. 13.]

제 2 조 [방침] 학교의 장은 현장체험학습을 학교 교육과정의 일환으로 학교교육계획에 포함하여 실시하되, 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 질 높은 현장체험학습이 되도록 하여야 한다.

〈개정 2019. 3. 13.〉

제 3 조 [계획수립] ① 학교의 장이 현장체험학습계획을 수립·시행 할 때에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 수학여행·수련활동 활성화위원회와 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 결정한다.

1. 가급적 소규모·주제별 현장체험학습 형태로 운영
2. 버스 등 차량의 일렬운행 방식보다는 단독 또는 소수 차량단위로 운행
3. 행락철 등 특정 시기나 일부 관광지 등 특정지역 지양
4. 학생안전사고 예방과 긴급상황 발생 시 대처 방안
5. 학생, 학부모, 교직원 의견 수렴·반영

② 학교의 장은 현장체험학습을 실시하고자 할 때에는 참가 학생과 학부모의 동의를 얻어 실시한다.

③ 학교의 장은 현장체험학습에 불참하는 학생에 대한 별도의 교육계획을 수립하여야 한다.

④ 학교의 장은 수학여행을 실시하고자 할 때, 운영 팀당 학생 수가 100명 이상인 경우와 수학여행지가 도외·해외인 경우 사전에 제주특별자치도교육감(이하 "도교육감"이라 한다)에게 보고하여야 한다.

[전문 개정 2019. 3. 13.]

제 4 조 [현장답사] ① 학교의 장은 현장체험학습의 교육적 효과를 극대화하고 참가 학생들의 안전을 도모하기 위하여 체험학습장소 및 시설 등에 대하여 현장답사를 실시하여야 한다. 〈개정 2019. 3. 13.〉

② 현장답사를 하는 때에는 각종 안전사고 예방을 위하여 목적지 및 경유지의 위험지역, 현장체험학습 시설 및 체험학습 프로그램 등의 위험 요소를 사전에 파악하여야 하며, 이에 대한 대책을 현장체험학습계획에 반영하여야 한다.〈개정 2019. 3. 13.〉

[제목개정 2019. 3. 13.]

참고 2 | 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙

제 5 조 [계약] 학교의 장은 현장체험학습에 필요한 장소·시설 및 차량 등을 계약하는 경우에는 장소·시설 및 차량 등의 법적인 하자 여부를 확인한 후 법적 권한과 책임이 있는 자와 계약하고, 재난 및 안전 사고가 발생할 경우의 처리방안을 계약서에 포함하여야 한다.

제 6 조 [안전교육] 학교의 장은 현장체험학습을 실시하기에 앞서 학생들에게 시설 및 차량 이용과 체험학습 프로그램 운영에 있어서 예상되는 안전사고 예방을 위하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
[전문 개정 2019. 3. 13.]

제 7 조 [인솔자 등] ① 학교의 장은 현장체험학습 학생수 및 차량수 등에 따라 적절한 인원의 인솔책임자와 인솔 및 지도교사를 지정하고, 각자의 임무를 배정하여야 한다.

② 인솔책임자는 현장체험학습 기간 중 사전계획에 따라 체험학습활동을 총괄하고, 인솔 및 지도교사와 긴밀한 연락체계를 유지하여 체험학습활동의 효율성을 제고하여야 한다.

③ 인솔 및 지도교사는 소정의 체험학습목표를 달성할 수 있도록 체험학습활동을 전개하고, 담당학생의 동태를 파악하여 안전사고 예방 등 학생생활지도에 힘써야 한다.

④ 인솔 및 지도교사는 담당 학생 중 신체허약자 또는 체험학습활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 체험학습활동 중이나 차량 운행 시에 특별 관리할 수 있도록 배려하여야 한다.

⑤ 인솔 및 지도교사는 차량으로 이동 시 운전자 가까이에서 탑승하여 운전자의 준법 및 안전운행에 필요한 사항을 협의하고, 탑승학생이 안전운행에 방해되는 행위를 하지 않도록 지도하여야 한다.〈개정 2019. 3. 13.〉

⑥ 학교의 장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등에 대한 사전연수를 실시하여야 한다.

제 8 조 [준비 및 차량점검] ① 학교의 장은 출발 전에 차량 내에 비상사태가 발생할 경우에 사용할 수 있는 안전장구의 비치여부 및 위험요소의 유무 등을 점검하여 미흡한 점에 대하여는 계약기관으로 하여금 이를 보완하도록 하여야 한다.

② 인솔책임자는 현장체험학습활동에 필요한 체험학습자료 및 유사시 필요한 구급약품 등을 준비하고, 별지 제1호 서식에 의한 학생현장체험학습차량 보호표지를 제작하여 이를 각 차량마다 부착하여야 한다.

③ 인솔 및 지도교사는 출발 전에 학생들에게 유사시 비상 탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등을 설명하여야 한다.〈개정 2019. 3. 13.〉

④ 학교의 장은 현장체험학습과 관련하여 필요시 유관기관에 안전호송을 요청할 수 있다.〈신설 2019. 3. 13.〉

제 9 조 [학생수칙] 인솔 및 지도교사는 현장체험학습에 임하는 학생에게 다음 각 호의 사항을 준수하도록 교육을 실시하여야 한다.

참고 2 | 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙

1. 모든 체험학습 프로그램에 성실히 참여하여 심신 수련에 최선을 다한다.
2. 인솔 및 지도교사나 프로그램 진행자의 안전지도 사항을 성실히 준수한다.
3. 체험학습활동 중 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근하지 않는다.
4. 차량 운행 시에는 운전자의 안전 운행에 방해가 되는 행위를 하지 않는다.
5. 각종 돌발사고 발생 시에는 인솔 및 지도교사에게 신속히 연락하고, 지시를 받는다.
6. 부득이한 사유로 현장체험학습활동을 계속할 수 없을 때에는 인솔 및 지도교사의 허락을 받아야 한다.

제10 조 (사고처리) ① 인솔책임자와 인솔 및 지도교사는 돌발적인 재난 및 교통사고를 비롯한 안전사고 등이 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로의 대피 등 신속한 조치를 취하는 한편, 119 구급대 및 인근 경찰관서 등에 신속히 연락하여 구호를 요청하고 학교의 장에게 보고하여야 한다.

② 학교의 장은 사고 수습 대책을 강구하고, 지체없이 도교육감 또는 교육장에게 안전사고 발생 상황과 수습방안을 보고하여야 한다.〈개정 2019. 3. 13.〉

제11 조 삭제 〈2019. 3. 13.〉

제12 조 (차량 이외의 방법에 의한 현장체험학습) ① 차량 이외의 도보·기차·선박·비행기 및 대중교통 수단을 이용하여 현장체험학습을 실시할 때에는 이 규칙 중에서 필요한 사항을 준용한다.

② 이 규칙에서 규정하지 아니한 사항은 학교의 장이 정하여 시행한다.

부 칙 <제252호, 2019. 3. 13.>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

〔별지 제1호 서식〕

학생현장체험학습차량 보호표지

1. 앞면 부착 표지

가. 규격 : 400mm × 300mm

나. 양식

학생현장체험학습차량(제 호차)

학교명 :

학생수 : 명

다. 부착 위치 : 전면 유리창 우측 하단

2. 뒷면 부착 표지

가. 규격 : 500mm × 300mm

나. 양식 :

학생현장체험학습차량(제 호차)

이 차에는 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

다. 부착 위치 : 뒷면 유리창 중앙 하단

Safe Manual

현장체험학습 안전 길라잡이

이동하기

활동하기

숙소 및 식당에서

응급처치

참고1. 안전사고 조치 및 대응방법

참고2. 안전사고 관리지침



☆ 출처 : 학교안전정보센터 【현장체험학습 안전 길라잡이(교육부)】, 한국교원연수원 【학교 안전교육】,
서울특별시교육청 안전교육자료





1 도보



신호등과 좌우
확인하기



휴대전화와 이어폰
사용 금지



사고 시 신속하게
응급조치하기



119
신고하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 초록불이 깜박일 때나, 신호등의 시간이 얼마 남지 않았을 때에는 무리해서 건너지 말고 다음 신호를 기다리기
- ▶ 신호등이 초록불로 바뀌더라도 주변의 차가 멈추었는지 확인하기
- ▶ 신호등이 없는 횡단보도에서는 차량이 완전히 멈추거나 운전자의 손 신호가 있을 때 건너기
- ▶ 횡단보도가 아닌 곳을 무단으로 건너지 않기
- ▶ 횡단보도 안의 오른쪽으로 걷고, 장난(뛰거나 갑자기 방향 바꾸기 등)하지 않기
- ▶ 휴대전화를 사용하지 않으며, 이어폰을 착용하지 않기
- ▶ 인도와 차도의 구분이 되어 있지 않은 도로에서는 길 가장자리로 다니기
- ▶ 운전자가 있거나 시동이 걸려있는 차량 주변에서는 더욱 조심해서 걷기
- ▶ 단체로 이동 시 무리를 벗어나지 않으며, 교통 법규와 공중도덕을 잘 지키기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 자신의 안전을 확보한 후 선생님이나 주변 사람들에게 즉시 도움을 요청하고 가능한 수단을 이용하여 119에 신고하기
- ▶ 교통사고 등 위급상황이 발생하였을 때는 사고 장소에서 안전한 곳으로 이동하며, 또 다른 사고 예방을 위해 신속히 도로 밖으로 대피하기
- ▶ 사소한 부상을 당한 경우라도 병원 진료 및 상담을 통해 건강상태 확인하기



안전하게 행동하기



- ▶ 횡단보도 안의 오른쪽으로 걷기
- ▶ 차도에 가까이 다가가지 않기
- ▶ 걸으면서 장난하기 않기
- ▶ 뛰거나 갑자기 방향 바꾸지 않기

2 자전거



자전거 탈 때 안전모, 무릎
및 팔꿈치 보호대 착용하기



한손이나 양손 놓고
타지 않기



야간 운행 시에는 반사체를
부착하고 라이트 켜기



좁은 길에서 큰길로
이동 시 좌우 확인하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 자전거는 반드시 자신의 몸에 맞는 것을 선택하고 자전거를 탈 때는 안전모와 무릎 및 팔꿈치 보호대를 착용하기
- ▶ 자전거를 타기 전에 핸들, 경음기, 브레이크, 바퀴, 체인, 라이트와 안장 등 모든 장치가 고장 난 곳은 없는지 확인하기
- ▶ 벗겨지기 쉬운 슬리퍼나 끈이 늘어진 신발을 신고 타지 않으며, 양손을 놓거나 한 손으로만 핸들을 잡고 타지 않기
- ▶ 자전거로 도로를 통행하여 횡단보도를 건널 때에는 자전거에서 내려서 자전거를 끌고 횡단보도 건너기
- ▶ 자전거를 타고 갈 경우에는 차량 신호를 따르고 우측으로 주행하며, 끌고 갈 경우에는 보행자 신호 따르기
- ▶ 인도와 차도 구분이 없는 도로에서 자전거를 탈 경우, 트럭이나 버스와 같은 대형차가 옆으로 지나갈 때에는 바람에 의해 자전거가 넘어질 우려가 있으므로 멈추고 차가 지나가기를 기다리기
- ▶ 밤에 자전거를 탈 때에는 앞뒤의 라이트를 켜고 안전하게 운전하기
- ▶ 좁은 길에서 큰 길로 이동할 때에는 좌우를 확인하기

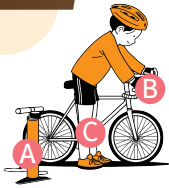
첨착 안전하게 행동하기

- ▶ 사고 발생 시에는 날이 어두워지기 전이라도 자전거 앞뒤의 라이트를 켜서 위치 알리기
- ▶ 사람과 부딪혔을 경우 즉시 자전거에서 내려 도와주는 등 필요한 조치하기
- ▶ 사고 발생 시 목격자를 알아두도록 하고, 즉시 경찰서(112)나 소방서(119)에 신고하기
- ▶ 신고할 때에는 사고가 일어난 곳, 다친 사람의 수와 부상정도, 주변 상황 등을 알리기



TIP

자전거 타기 전 A B C 점검하기



- ▶ A (Air 공기압) : 타이어의 닳은 정도와 공기압 상태 점검하기
- ▶ B (Brake 브레이크) : 브레이크 손잡이가 문제가 없는지 점검하기
- ▶ C (Chain 체인) : 패달을 밟아 체인이 잘 돌아가는지 점검하기

3 버스



버스를 타면
바로 안전벨트 착용하기



버스 안에서 장난치거나
돌아다니지 않기



창문 밖으로 손이나 머리,
물건을 내놓지 않기



하차 시 좌우를 확인하고
차례대로 내리기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 버스를 기다릴 때에는 인도에서 차도로 미리 내려와 있지 않고 버스가 도착한 다음 차례로 승차하기
- ▶ 버스가 출발하기 전에 안전벨트를 반드시 착용하고 안전벨트에 이상이 없는지 확인하기
- ▶ 선반 위의 물건이 떨어지지 않도록 주의하며, 정해진 좌석에 앉기
- ▶ 버스 안에서는 자리를 이동하거나 장난을 치지 말고, 창문 밖으로 손이나 머리 등을 내밀지 않기

- ▶ 버스에서 내릴 때, 자전거나 오토바이가 지나갈 수 있으므로 반드시 좌우를 확인하고 안전하게 내리기
- ▶ 버스를 타고 내릴 때에는 긴 치마나 끈 달린 옷, 가방 등이 차 문에 끼어 끌려갈 수 있으므로 주의하기
- ▶ 버스의 앞뒤로 지나가는 경우, 그 버스에 가려져 달리는 차에 치일 위험이 있으므로 버스가 지나간 다음에 길을 건너기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 사고 발생 시 선생님이나 주변 어른들에게 즉시 도움 요청하기
- ▶ 차 안에서 화재가 발생하면 큰 소리로 외쳐서 화재 발생 사실 알리기
- ▶ 사고가 발생하면 선생님이나 보호자의 안내대로 사고 차량 밖으로 나온 뒤 차와 멀리 떨어진 곳으로 이동하기
- ▶ 문으로 내리기 어려운 경우 비상탈출용 망치로 창문을 깨고 탈출하기



안전벨트는 이렇게 착용해요



- ▶ 안전벨트를 잘 펴서 꼬이지 않게 착용하기
- ▶ 자신의 몸에 알맞은 길이로 조절하여 딱 맞게 착용하기
- ▶ 버스의 등받이를 조절해 편하고 올바른 자세로 앉기

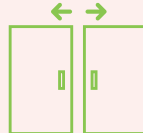
4 지하철(전철)



비상 시 객실 탈출법
숙지하기



출입문 옆 의자 아래의
비상록 덮개 열기



출입문 양쪽을 잡고 문을
개방하기



비상문에 있는 비상레버를
밀고 탈출하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 지하철을 기다릴 때에는 노란색 안전선 안에서 기다리기
- ▶ 선로에 내려가거나 물건을 떨어뜨리지 않도록 주의하며, 알루미늄 풍선이나 긴 막대 등이 고압선에 닿지 않도록 주의하기
- ▶ 지하철을 탈 때에는 전동차 안의 승객이 먼저 내린 후에 타도록 하며, 출입문에 신체, 옷, 휴대물건 등이 끼지 않도록 주의하기
- ▶ 지하철을 타고 내릴 때에는 전동차와 승강장의 간격이 넓은 곳에 빠지지 않도록 주의하기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 화재 발생 시 노약자석 옆에 있는 비상용 버튼을 눌러 승무원과 연락하기
- ▶ 전동차 안에 비치되어 있는 소화기를 이용하여 불 끄기
- ▶ 출입문이 열리지 않으면 비상콰를 열어 당긴 후 수동으로 문을 열거나 여의치 않으면 비상용 망치를 이용하여 유리창을 깨고 대피하기
- ▶ 스크린도어(PSD) 비상문은 빨간색 바를 밀면 문이 열리며, 출입문이 열리지 않을 경우는 설치된 손잡이를 젖힌 후 좌우로 밀어 문 열고 대피하기
- ▶ 연기가 많을 때에는 코와 입을 수건, 옷소매 등으로 막고 통로 유도등을 따라 대피하기
- ▶ 정전 시에는 대피 유도등을 따라 출구로 나가고, 유도등이 보이지 않으면 벽을 짚으면서 나가거나 시각장애인 안내용 보도블럭을 따라 나가기
- ▶ 지상으로의 대피가 어려울 경우에는 지하철 진행 방향이나 바람이 불어오는 반대 방향의 터널로 대피하기

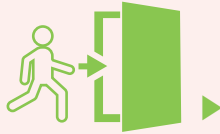


TIP

지하철 구석구석 알아두세요



5 기 차



위급상황 발생 대비
탈출법 숙지하기



사전에 비상용 망치와
비상구의 위치 파악하기



비상용 망치를 이용하여
유리창 깨기



승무원의 안내에 따라
안전한 곳으로 대피하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 승강장에 열차가 들어올 때에는 안내방송에 따라 행동하기
- ▶ 열차가 들어오는 것도 모르고 친구와 장난을 하다가 사고가 나거나 선로로 떨어질 수 있으므로 승강장에서는 장난하지 않기
- ▶ 승강장에서 열차를 기다릴 때에는 추락이나 열차와의 충돌을 예방하기 위하여 반드시 노란 안전선에서 한 걸음 이상 떨어져 기다렸다가 열차가 완전히 정차한 후 승차하기
- ▶ 승강장에서 알루미늄 풍선을 놓칠 경우 정전으로 열차운행이 정지되는 사고가 발생할 수 있으므로 주의하기
- ▶ 열차 운행 중 객실 내 응급상황 발생 시 또는 불편사항이 있을 경우 승무원 비상호출기를 이용하면 승무원과 통화가 가능하므로 필요 시 도움 요청하기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 사고 발생 시 기관사와 승무원의 안내방송에 따라 대피하기
- ▶ 승강문 비상 열림 장치를 이용해 대피하고, 승강문이 열리지 않으면 비상용 망치를 이용하여 창문을 깨고 탈출하기
- ▶ 반대선 선로 쪽으로는 절대로 건너지 말고, 선로 변에 머무르지 않기
- ▶ 사고 발생으로 대피 후에는 안전한 장소에서 구급차, 대체열차, 버스 등 다른 교통수단을 이용하기

**TIP****비상시에 열차 문을 여는 방법을 알아볼까요!**

비상장치로
보호 커버를
깨뜨립니다



상단 손잡이를 아래로
하단 손잡이를 앞으로
당긴다



승강문을 밖으로
밀어 연다



승강문을 옆으로
밀고 나간다

6 선 박



사고가 발생하면
119로 긴급 구조 요청



선실 내 보관된
구명조끼 착용



비상 시 승무원 안내에
따라 집합장소로 이동



침몰 시 선체가 기울어
반대방향으로 피신하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 함께 탄 선생님 또는 보호자와 함께 구명보트, 구명조끼, 비상벨, 비상구가 있는 위치 확인하기
- ▶ 선내에 비치된 구명조끼 착용법 알아두기
- ▶ 승객 출입금지 표시 장소에는 출입하지 않기
- ▶ 비상 상황이 아닌 경우 소화기, 구명 기구 등은 함부로 만지지 않기
- ▶ 선박의 구조물은 단단한 철로 되어 있어 넘어지면 크게 다칠 수 있으므로 계단을 오르 고 내릴 때에는 반드시 난간을 잡고 이동하기
- ▶ 비나 눈이 오거나 바람이 심하게 부는 경우에는 위험하므로 갑판으로 나가지 않기
- ▶ 만일의 사고에 대비하여 휴대전화와 예비 배터리를 사전에 준비하여 두기
- ▶ 부두에 선박이 완전히 정지한 후 승무원의 안내에 따라 질서 있게 내리기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 배의 충돌이나 침수 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알리기
- ▶ 승무원의 안내에 따라 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼를 착용하고 구조를 기다리기
- ▶ 배에서 ‘쿵’ 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등 사고 발생 시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피하기
- ▶ 출입문, 비상구가 열리지 않을 때에는 가까운 곳에 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출하기
- ▶ 선체가 한쪽으로 기울 경우 반대 방향의 높은 쪽으로 대피하기
- ▶ 배가 침몰 시 성급하게 바다로 뛰어들면 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 깊은 물속에 잠길 수 있으므로 주의하기
- ▶ 선박 내 화재 발생 시 소화기를 이용해 불을 끄고, 창문을 깨서 환기 시키기
- ▶ 화재, 침몰 등 탈출이 필요한 위험한 상황이 발생할 경우 바닷물 속은 수온이 낮으므로 옷을 최대한 입은 후 구명조끼를 입고, 신발을 벗은 후 물로 뛰어들어야 하며, 육지 쪽으로 이동할 수 있으면 신속히 이동하고 체온이 떨어지지 않도록 주의하기

7 항 공



개인 행동을 하지 말고
승무원의 지시에 따르기



탑승 후 좌석벨트
착용하기



충돌 전 웅크린 자세로
충격을 최소화하기



차례를 기다려
비상구로 탈출하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 항공기 탑승 후 승무원이 산소마스크 사용법 등 안전교육을 하게 되므로 승무원의 안전교육을 집중하여 듣기
- ▶ 비행기를 탑승하면 승무원의 안내 또는 비디오 안내에 따라 벨트사용법, 비상구의 위치 및 비상장비의 사용법을 알아두고, 필요시에는 좌석 앞주머니 속의 안내카드를 꺼내 내용을 한 번 더 확인하기
- ▶ 비행기 이착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하고, 벨트 착용 표시등이 꺼진 후에도 비행기가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트 착용하기
- ▶ 의자가 뒤로 젖혀진 상태로 사고가 나면 사람들이 많이 다칠 수 있으므로, 비행기가 이륙하고 착륙할 때에는 테이블을 사용 전 상태로 위치시키고, 등받이는 최대한 세우기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 비행기 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리기
- ▶ 비상 상황 발생 시 소지품 및 일행을 찾는다고 탈출시간이 늦어지지 않도록 하기
- ▶ 비상탈출용 슬라이드를 이용하여 탈출해야 하는 경우에는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내려야 하며, 굽이 높거나 스파이크가 박힌 신발 등은 벗고, 목도리나 스카프처럼 목을 감고 있는 물건을 풀고 뛰어내리기
- ▶ 비상시에 대비하여 플래시나 플래시 기능이 있는 휴대전화를 몸에 지니고 다니며, 비상시 착륙하기 전에 안경은 벗어서 양말이나 상의 주머니에 넣기
- ▶ 물 위에 비상착륙 후 구명정이 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다리기
- ▶ 강이나 바다에 비상 착수하는 경우에는 구명복을 착용하며, 구명복은 기내에서 부풀리지 않고 탈출 직전에 손잡이를 부풀리기
- ▶ 사고 비행기는 폭발할 위험이 크므로 사고 비행기에서 탈출하고 난 뒤에는 신속하게 사고 비행기로부터 먼 곳으로 대피하기



1 물놀이



준비운동
충분히 하기



수영 실력
뽐내지 않기



119에 도움
요청하기



물건을 이용하여
구조하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 수영하기 전에는 반드시 준비운동을 하고 심장에서 먼 부분(다리, 팔, 가슴 등의 순서)부터 물을 적신 후 들어가기
- ▶ 초보자는 물이 얇다고 안심해서는 안 되며, 상급자라고 해도 자신의 수영능력을 자만하여 무리한 행동을 하지 않기
- ▶ 물놀이는 혼자서 하지 않으며 주변의 위험요소를 확인하고 안전요원이 있는 곳에서만 물놀이하기
- ▶ 미끄럼틀이나 기구 이용 시 반드시 안전 수칙을 알아두고 활동하기
- ▶ 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 물놀이하기
- ▶ 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 장소에서만 활동하기
- ▶ 날씨가 살피 소나기가 내릴 때, 번개 또는 천둥이 칠 때, 안개가 심할 때는 물놀이를 중단하기
- ▶ 갑자기 물결이 일거나 파도가 심해질 때에는 신속하게 안전한 곳으로 대피하기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 물에 빠졌을 때에는 당황하지 말고 물의 흐름에 몸을 맡기고 비스듬히 헤엄쳐 나오기
- ▶ 다리에 쥐가 나면 먼저 몸에 힘을 빼서 편한 자세를 취하고 다리를 주무르거나 엄지발가락을 몸 쪽으로 잡아당기기
- ▶ 해파리에 쏘였을 때에는 즉시 물 밖으로 나와 도움을 요청하고 상처부위를 만지거나 문지르지 말고 바닷물 또는 생리식염수로 10여분 이상 씻어주기
- ▶ 물에 빠진 사람을 발견하면 주위에 소리쳐 알리거나 119에 도움을 요청하며, 구하기 위해 함부로 물속에 뛰어들지 않기
- ▶ 수영에 자신이 있더라도 주위의 물건(장대, 튜브, 스티로폼 등)을 이용해 안전하게 구조하기
- ▶ 구조 후에는 체온이 떨어지지 않도록 젖은 옷을 벗기고 옷이나 수건 등으로 몸을 따뜻하게 감싸주기

2 래프팅



충분한
준비운동하기



안전모
착용하기



구명조끼
바르게 착용하기



체험 중
개인행동하지 않기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 출발 전에 코스, 안전수칙, 장비 등에 관한 안전교육을 귀기울여 듣고 충분한 준비 운동하기
- ▶ 구명조끼와 안전모는 꼭 착용하고, 래프팅 중에 벗거나 느슨하게 하지 않기
- ▶ 튜브 사이 또는 보트 안의 밧줄(로프)에는 발이나 손을 끼우지 않기
- ▶ 래프팅을 체험하는 동안 반드시 래프팅 가이드의 안내에 따라 체험하기
- ▶ 폭이 좁고 물살이 빠른 곳에서 보트 2대가 동시에 내려가면 위험하므로 순서대로 내려가기
- ▶ 래프팅 중간에 개인행동은 위험하므로 하지 않기
- ▶ 래프팅 장비(패들, 안전모 등)로 장난하지 않기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 보트가 뒤집혔을 때에는 보트 속에 있지 말고 밖으로 나오기
- ▶ 구명조끼에 의해 몸이 뜨게 되므로 다리를 약간 구부린 채 발을 수면 가까이에 올리기
- ▶ 물의 흐름에 따라 몸을 맡기고 앞의 상황을 살피면서 물의 속도가 줄어들었을 때 비스듬히 헤엄쳐 나오기
- ▶ 떠내려갈 때에는 보이지 않는 물속의 거친 바위 등으로 부상을 입을 수 있으므로 다리에 힘을 주지 않기



구명조끼 빠르게 착용하는 방법



- ▶ 구명조끼를 착용한 후 앞쪽에 위치한 클립을 채워줍니다.
- ▶ 구명조끼가 몸에 잘 맞도록 허리끈을 당겨 조절하고, 구명조끼 밑으로 내려오는 끈은 허벅지 가랑이 사이로 넣어 클립에 연결합니다.
- ▶ 몸은 가라앉고 구명조끼는 물 위로 떠오르기 때문에 질식하는 경우가 발생할 수 있으므로 이것을 방지하기 위해 반드시 다리 끈을 착용합니다.

3 갯벌 체험



신발을 신고
활동하기



긴 소매 옷 입고
선크림 바르기



갯골에서
활동하기 않기



도구 사용 시 다치지
않도록 주의하기

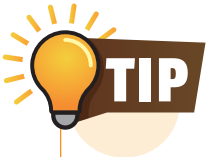
꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 갯벌에 들어가기 전에 미리 밀물과 썰물 시간을 확인하기
- ▶ 갯벌에는 조개껍데기 등이 있어 맨발로 들어가면 심한 상처를 입을 수 있으므로 발에 잘 맞는 장화를 신어야 하며, 샌들인 경우 양말을 신고 들어가기
- ▶ 호미, 갈퀴 등의 도구 사용법을 알고 손이나 다리 등에 상처를 입지 않도록 주의하기
- ▶ 갯벌에 갯골이 있는 경우에는 넘어가지 않으며, 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차오르면 수심이 깊어져 넘어오지 못하는 위험한 상황이 발생할 수 있으므로 갯골에서는 활동하지 않기
- ▶ 갯벌체험 시 긴소매 옷을 입고 챙이 넓은 모자를 써서 자외선으로부터 몸을 보호하며, 활동 전에 선크림을 발라 화상을 예방하고 물을 충분히 섭취하기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 갯벌에서 조개껍데기 등으로부터 발에 상처가 나거나 다쳤을 때에는 신속히 응급처치하기
- ▶ 갯벌에 발이 빠진 경우 바닥에 누워 등을 붙인 방향으로 몸을 밀어 나오기
- ▶ 갯골에 빠졌을 때에는 나오려 애쓰지 말고 주위에 도움을 요청하는 것이 좋으며, 도우려는 사람은 갯골로 무작정 달려들지 말고 밧줄 등을 이용해 빠진 사람을 구조하기



갯골이란?



- ▶ 갯골은 밀물이 시작되면 가장 먼저 물이 차오르는 곳으로 순식간에 수심이 깊어집니다. 갯골 주변에는 물기가 많아 발이 빠지면 움직이기 어렵습니다.

4 산행



준비운동 충분히 하기



날씨와 계절에 맞는
옷차림 갖추기



정해진 등산로 이용하기



올바른 응급조치하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 산은 기온의 변화가 심하므로 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 하고 등산하기
- ▶ 산을 오르기 전 그리고 내려와서 스트레칭으로 몸을 충분히 풀어주기
- ▶ 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 하며, 굽은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때에는 미끄러져서 넘어지거나 발목을 빼는 일이 없도록 조심해서 걷기
- ▶ 길이 아닌 곳으로 가서는 안되며 길을 잘못 들어섰다고 판단되면 빨리 처음의 위치로 돌아가서 계곡을 따라 내려오기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 산에서 부상을 당한 경우에는 119 구조대, 국립공원 관리사무소 등에 구조를 요청하기
- ▶ 산행 사고 시 등산로 국가지정번호, 사진 등을 이용하여 사고 위치와 주변 환경을 정확히 알리기
- ▶ 구조 요원이 도착할 때까지 부상자의 몸을 따뜻하게 해주고 마음이 편안하도록 도와주기



1. 국가지정번호란?

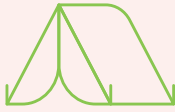
- ▶ 국가지정번호는 도로나 건물이 없는 지역에서 위치 정보를 서로 공유하여 긴급한 상황에서 신속한 구조가 가능하도록 하는 위치표시 체계입니다.



2. 위급상황 시 행동 요령3C

- ▶ **Check** 1단계 : 위급상황을 인식하고 어떻게 행동할지 결정하는 것
- ▶ **Call** 2단계 : 도움을 요청하는 것
- ▶ **CAre** 3단계 : 응급의료기관에 인계할 때까지 적절한 처치를 하는 것

5 캠핑



안전한 곳에
텐트 설치하기



기상 상황 살피기



안전하게
화기 사용하기



빠른
응급처치하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 날씨가 나빠질 수 있으므로 날씨를 미리 확인하기
- ▶ 휴대용 가스버너의 안전한 사용법을 알아두기
- ▶ 텐트를 설치할 때에는 비가 내릴 경우를 대비해서 텐트 주변에 고랑(배수로)을 파며, 텐트 설치 후 고정 줄에는 안전표시 야광 테이프를 부착하기
- ▶ 야외 식탁을 이용할 경우 테이블이 흔들려 뜨거운 물이나 음식이 쏟아져 화상을 입을 수 있으므로 튼튼히 설치하고 조심하기
- ▶ 바람이 많이 불 때에는 모닥불을 피우거나 캠프파이어를 하지 않기
- ▶ 텐트 안이나 좁은 방에서는 질식 및 화재의 위험이 있으므로 불을 사용하지 않기
- ▶ 여름철 홍수로 물이 불어나면 위험할 수 있으므로 물가에 텐트를 치지 않기
- ▶ 캠핑장에 갑작스런 폭우로 텐트가 침수되었을 때에는 배수구나 하수구로 빠지지 않도록 조심하고, 감전에 주의하기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 야외 활동 시 발목이나 무릎을 다쳤을 때는 차가운 찜질로 통증을 가라앉히고 상처부위를 심장보다 높이 올려 부기를 줄여주기
- ▶ 다리에 쥐가 났을 경우에는 다리를 바르게 펴고 발가락을 몸 쪽으로 당기기
- ▶ 뼈가 부러진 것으로 생각되면 가능한 한 움직이지 말고 부목(나무나 신문지를 여러 겹으로 말아서 사용)으로 고정해서 곧바로 병원으로 이동하기
- ▶ 벌레가 입이나 코 또는 귓속으로 들어갔을 경우 귀를 파거나 머리를 세게 흔드는 행동을 하지 않으며, 손전등 불빛을 이용하기
- ▶ 벌레에 물렸을 경우 깨끗한 물로 씻어 낸 후 약을 바르며, 가렵다고 침을 바르거나 문지르면 감염될 우려가 있으므로 찬물이나 얼음찜질로 가려움을 덜어주기
- ▶ 음식을 만들다가 가벼운 화상을 입은 경우, 차가운 물 또는 튜브형 아이스크림 등을 이용해 열을 내리고 통증이 줄어들면 깨끗한 천으로 상처부위를 보호한 후 병원으로 이동하기

6 스키



보호 장구
철저히 착용하기



체온 유지하기



동상 처치 방법
알기



부상 시 신속한
응급처치하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 스키, 보드를 타기 전에 준비 운동으로 몸의 근육을 풀어주고, 피로를 느끼면 휴식 취하기
- ▶ 스키장에서 스키복과 보드복 착용으로 체온 유지하기(얇은 옷 여러 겹 겹쳐입기)
- ▶ 스키장에서 고글, 안전모, 손목보호대, 무릎보호대 등 보호 장구 착용하기
- ▶ 스키장에서 자외선과 차가운 바람에 주의하기(스키를 타기 30분 전, 2시간마다 자외선 차단제 발라주기)
- ▶ 스키장 안전요원의 안내에 따르고, 안전 표지판 등을 준수하기
- ▶ 리프트 탑승 중 심한 움직임을 삼가하고, 리프트 승차 또는 하차 시 안전요원의 지시에 따르기
- ▶ 안전하게 넘어지는 방법을 사전에 익혀두고, 넘어졌을 때는 신속히 일어나 2차 사고 예방하기
- ▶ 무리하게 상급 슬로프를 이용하지 않으며 자신의 수준에 맞는 슬로프 이용하기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 충격에 의한 부상이 발생했을 때는 무리하게 움직이거나 이동하지 말고 주변 안전요원 혹은 상황실에 신속히 신고하고 정확한 정보 제공 및 후속 조치에 적극 협조
- ▶ 동상 부위를 손으로 비비거나 뜨거운 불에 직접 대거나 뜨거운 패드 사용하지 않기
- ▶ 마른 옷으로 갈아입고 동상 부위를 따뜻하게 해주고, 미지근한 물에 담그거나 담요 등으로 감싸기
- ▶ 물집이 생겼을 때 감염되지 않도록 소독하되 물집을 터뜨리지 말고, 심한 경우 즉시 병원으로 가기



TIP

스키장의 안전표지판을 미리 알아두세요



강습금지



보행금지



스노우모빌
출입금지



회전연습
금지



뛰어
내리지말 것

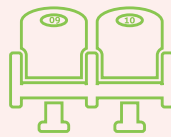


흔들지
말 것

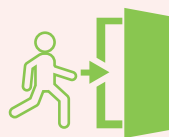
7 공연관람



안전하게 이동하기



지정된 관람석에 앉기



비상 대피로 확인하기



정전 시 휴대전화
활용하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 공공장소에 설치되어 있는 승강기, 에스컬레이터, 무빙워크, 회전문 등의 편의 시설 등을 안전하게 이용하기
- ▶ 무빙워크, 에스컬레이터를 이용할 때는 안전선 안에서 바른 자세로 전방을 주시하며 손잡이를 꼭 잡고 이동하기
- ▶ 에스컬레이터 이용 시 신발 끈이나 옷자락이 틈새에 끼지 않도록 조심하기
- ▶ 주변 구경, 친구 찾기 등으로 핸드레일 밖으로 몸을 내미는 경우 천장이나 기타 시설물과 충돌할 수 있으므로 조심하기
- ▶ 관람석이 아닌 곳에는 앉지 않으며, 야외 관람 시 옥상, 가로수, 담벼락, 환풍구 등에 올라가 관람하지 않기
- ▶ 재난 발생 시 대비하여 출입구와 대피로를 미리 확인하기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 행사장 내에서 화재 발생할 때, ‘불이야’ 하고 큰소리로 외치거나 화재경보 비상벨을 눌러 다른 사람에게 알리기
- ▶ 비상 시 한꺼번에 출입구로 몰려들지 않으며, 앞사람을 밀치거나 서두르면 압사사고 우려가 있으므로 앞사람을 따라 낮은 자세로 천천히 걸어서 안전요원의 안내를 따라 질서있게 이동하기
- ▶ 실내 행사장에서 갑자기 정전이 되었을 경우 당황하지 말고 휴대전화 등 보조불빛을 활용
- ▶ 대피 시 119구급대원 등 안전·구조요원의 활동에 방해가 되지 않도록 현장질서 유지하기



스키장의 안전표지판을 미리 알아두세요



손잡이를
꼭 잡으세요



건거나 뛰지
마세요

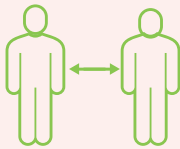


어린이나 노약자는
보호자와 함께
이용하세요



안전선 안에
서 주세요

8 다중밀집 인파사고 예방



사람들 간 대형 간격
유지하기



팔짱을 끼어 가슴 앞
공간 확보하기



가슴 앞쪽으로
폭신한 가방 등을 안아
가슴 보호하기



밀거나 서두르지 말고
앞사람을 따라
천천히 이동하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 운동화처럼 편하고 몸을 지탱할 수 있는 신발 신기
- ▶ 인파가 몰리는 느낌이 들면, 즉시 그 장소를 빠져나오기
- ▶ 압사 사고에 대한 위험을 사전에 생각하고 안전거리 확보하기
- ▶ 사람이 많이 밀집된 곳에서는 앞 사람과의 간격 유지하며 걷기
- ▶ 스마트폰을 보거나 주의산만하게 행동하지 말고 전방 주시하며 걷기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 위험한 상황이 발생했다면 주변 사람에게 큰소리로 상황 알리기
- ▶ 빠져나오지 못했을 경우, 양팔을 가슴으로 모아 팔짱을 끼어 가슴 앞 공간을 확보하여 가슴 압박사고 대비
- ▶ 팔짱을 낄 상황이 안 되면, 가방·옷 등을 대어 완충작용으로 가슴을 보호하여 질식 사고 대비
- ▶ 앞사람을 밀거나 서두르면 압사사고 우려가 있으므로, 앞사람을 따라 천천히 질서 있게 이동
- ▶ 넘어졌을 땐 위험성을 줄이기 위해 몸을 옆으로 웅크리는 자세 취하기
- ▶ 사고 발생 시 119신고 및 응급조치 등 상황에 맞는 응급조치 실시

9 감염병 예방

<감염병 예방 5대 국민행동수칙>



① 30초 이상
올바른 손 씻기



② 옷소매로
기침예절 실천하기



③ 안전한 물과
익힌 음식 먹기



④ 예방접종 받기



⑤ 해외여행 전
현지 감염병
확인하기

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 비누 또는 세정제 등을 사용하여 흐르는 물에 30초 이상 손 씻기
- ▶ 기침이나 재채기를 할 땐 휴지나 손수건으로 입과 코를 가린 다음 해야 하며 맨 손으로 가리지 않기
- ▶ 사용한 휴지는 꼭 휴지통에 버리기, 휴지나 손수건이 없을 때는 옷소매 위쪽으로 입과 코를 가리고 하며, 기침 후에는 흐르는 물에 비누로 손 씻기
- ▶ 섭취를 통한 감염을 예방하기 위해선 음식과 물은 그냥 먹지 말고, 익히고 끓여서 먹기
- ▶ 접촉대상자의 경우 표준일정에 맞춰 예방접종을 하여 질병을 예방하기
- ▶ 해외 여행 전 방문할 국가 내 감염병 확인하기, 또 다른 전염을 막기 위해 진료를 받을 시에는 해외여행 사실 알리기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 발열이나 호흡기 증상(기침, 목 아픔, 콧물이나 코 막힘)이 있을 때에는 사람과 밀접한 접촉을 피하고 사람 많은 곳에 방문 자제
- ▶ 설사, 발열 및 호흡기 증상이 나타날 때에는 바로 의료기관 방문하기
- ▶ 해외 여행에서 귀국 시 발열, 호흡기 증상, 설사, 구토 등의 증상이 있을 경우 건강상태 질문서 등에 성실히 기재하고 검역관에게 반드시 신고하기

10 성범죄 예방

● 또래 간의 성폭력 유형

- ▶ 상대방의 외모를 비유해서 성적으로 놀리는 성희롱
- ▶ 치마 들추기, 화장실에서 몰래 훑쳐보기, 신체 만지기 등 성추행
- ▶ 음란물을 보여주거나 성행동을 흉내 내는 유사성행위
- ▶ 게임벌칙으로 스킨십을 강요하거나 손발을 움직이지 못하게 한 상태에서 이루어지는 신체접촉
- ▶ 동의 없이 핸드폰으로 사진 찍어 친구들에게 보여주거나 인터넷에 올리는 것
- ▶ 이성교제 중 가해자의 유인으로 인한 데이트 성폭력

● 디지털 성범죄

- ▶ 공공장소에서 타인의 동의 없이 사진이나 동영상 촬영
- ▶ 불법촬영물을 SNS 등에 올려 공유
- ▶ 성적 이미지 합성물을 제작해 공해
- ▶ SNS, 인터넷, 단체 채팅방에 타인의 사진, 영상을 올리겠다고 협박

● 또래 간 성 예절 지키기

- ▶ 외모, 신체적 특징을 두고 장난을 치거나 놀리지 않기, 특히 장난으로 친구의 가슴이나 생식기를 치거나, 과도한 스킨십을 하지 않도록 하기
- ▶ 스킨십과 관련해서는 싫다고 말하지 않아도 분위기나 표정 등을 세심하게 관찰하기
- ▶ 음란 동영상이나 잡지, 사진 등을 보여주거나 휴대폰으로 공유하지 않기
- ▶ 모르고 한 행동이라도 잘못했다면 반드시 사과하기, 또한 주변사람이 한다고 해서 성희롱에 동조하지 않고 피해자가 내 가족이라고 생각해보기



숙소 및 식당에서

1 숙소안전

꼼꼼 안전수칙 알아보기



- ▶ 숙소에서 지켜야 할 생활 규칙을 알아두고, 라이터나 칼 등 위험한 물건 휴대하지 않기
- ▶ 비상 시 대피 요령을 알고 대피로를 사전에 확인해 두기
- ▶ 숙소가 2층 이상인 경우 완강기 설치 위치를 확인하기
- ▶ 숙소 내에 화재 시 응급조치할 수 있는 물품(소화기, 비상 손전등 등)이 비치되어 있는지 확인하기
- ▶ 숙소에서 창문을 넘어 다니거나 창가에서 장난하지 않기
- ▶ 점검 후 위험 요소가 있을 경우 선생님이나 숙소 담당자에게 알리기
- ▶ 응급환자 발생 시 선생님이나 119에 즉시 알리기

침착 안전하게 행동하기

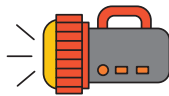
- ▶ 사고 발생 시 선생님과 숙소 담당자에게 사고 발생 상황을 즉시 알리기
- ▶ 응급상황 발생 시 방송 내용을 잘 듣고 대피 안내에 따라 행동하기
- ▶ 화재 발생 시 젖은 수건을 이용하여 고개를 숙이고 대피로를 따라 신속히 이동하기



1. 숙소 내 안전을 위한 물건들을 확인해 볼까요?



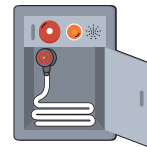
비상대피로



손전등



소화기



소화전



완강기

**TIP****2. 완강기 이렇게 사용하세요**

- 1단계 -

지지대 고리에
완강기 고리를 걸고
잠금을 확인합니다.



- 2단계 -

지지대를
창밖으로 밀고
릴(줄)을 던집니다.



- 3단계 -

완강기 벨트를
몸에 착용하고
가슴 높이까지
걸어 조여줍니다.



- 4단계 -

다리로 벽을
짚으며
안전하게
내려옵니다.

2**화재 예방****꼼꼼 안전수칙 알아두기**

- ▶ 숙소에 들어가기 전에 화재 안전교육을 받고, 화재 발생에 대비하여 대피로를 사전에 확인하기
- ▶ 소화기와 소화전의 위치를 확인하고 사용 방법을 익혀두기
- ▶ 화재를 일으킬 만한 물건 소지하지 않기

침착 안전하게 행동하기

- ▶ 화재가 발생하면 비상 경보음을 울려 화재 사실을 알리기
- ▶ 출입문 및 계단 입구에 있는 비상유도등을 따라 낮은 자세로 침착하게 대피하기
- ▶ 출입문을 열기 전 문에 손을 대어보거나 손잡이를 만져보기
(문이나 손잡이가 뜨겁지 않으면 문을 열어 밖으로 나가고, 뜨거우면 다른 대피 방법 찾기)
- ▶ 연기가 있을 경우 낮은 자세로 대피하기(한 손으로는 코와 입을 젖은 수건이나 옷 등으로 막아 마시는 연기량 줄이기, 화염을 통과해야 할 경우 물을 적신 담요를 몸에 뒤집어쓰고 대피)
- ▶ 대피할 때에는 절대 엘리베이터를 이용하지 않으며 계단 이용하기
- ▶ 외부로 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조 기다리기
- ▶ 아래층으로 대피할 수 없는 경우에는 옥상으로 대피하여 구조 기다리기



TIP

화재 발생시 대피 요령



주위에 큰소리로 말합니다.



신속히 대피합니다.



119에 신고합니다.



주위 사람과 협력하여 소화기와 소화전을 이용하여 초기에 불을 끕니다.

3

식품안전

꼼꼼 안전수칙 알아두기



- ▶ 체험활동 후 식사 전, 화장실을 다녀온 후에는 반드시 비누로 손 씻기
- ▶ 물은 식수로 사용하는 물만 마시기
- ▶ 더운 날 음식을 밖에 오래 두지 않으며 맛이 이상하면 먹지 않기
- ▶ 쉽게 상할 수 있는 음식물과 간식은 가져오지 않기
- ▶ 특정 음식에 알레르기가 있는 학생은 사전에 선생님께 알리고 해당 음식 먹지 않기
- ▶ 유통기한이 지나거나 보관상태가 나쁜 음식 먹지 않기
- ▶ 불량식품은 배탈을 일으킬 수 있으므로 사 먹지 않기

첨착 안전하게 행동하기

- ▶ 배 아픔, 설사 환자 발생 시 신속하게 선생님께 알리기
(식중독 의심 증상 : 식사 후 6~48시간 이내에 설사, 복통, 발열, 두통, 메스꺼움을 동반한 구토증세 및 근육통 등이 발생)
- ▶ 동일 원인, 동일 증세를 보이는 식중독 의심환자(복통, 설사 등)가 2명 이상 발생했을 때는 즉시 선생님께 알리기
- ▶ 심한 설사가 있을 때는 물을 충분히 마시며 약은 함부로 먹지 않기



TIP

식중독이 발생하기 쉬운 환경



- ▶ 식품을 충분한 온도와 시간(74℃ 1분 이상, 패류는 85℃ 1분 이상)으로 조리하지 않은 경우
- ▶ 조리된 음식을 부적절한 온도(5℃~59℃)에서 장시간 보관하는 경우
- ▶ 오염된 기구와 용기 및 불결한 조리 기구를 살균·세척 없이 사용하는 경우
- ▶ 개인의 비위생적인 습관, 손 씻기 소홀, 식품 취급이 부주의한 경우
- ▶ 비위생적이거나 안전하지 못한 식품 원료를 사용하는 경우



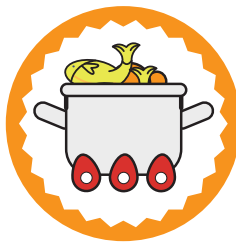
TIP

식중독 예방 3대 요령



손씻기

습은 비누로
깨끗이!



익혀먹기

음식물은 익혀서



끓여먹기

물은 끓여서



응급처치

1 비상시 행동요령

품 품 안전수칙 알아두기



1. 응급처치, 왜 필요할까?

- ▶ 갑자기 발생한 외상이나 질환에 대해서 최소한의 치료를 하는 것을 응급처치라고 합니다.
- ▶ 대처하는 처치자의 신속·정확한 행동 여부에 따라 부상자의 삶과 죽음이 좌우되기도 합니다.
- ▶ 생명을 구하는 일은 무엇보다도 중요하고 소중하므로 평소에 응급처치 방법을 익혀둡니다.



2. 응급처치 시 지켜야 할 원칙

- ▶ 응급처치를 하는 사람이 위험에 노출되지 않도록 주의하면서 어떤 상황인지, 무엇을 할 수 있는지 판단합니다.
- ▶ 지체 없이 119에 신고하고 응급처치를 합니다.
- ▶ 여러 환자가 있는 경우 긴급한 환자부터 처치합니다.



3. 어떤 경우가 응급 상황일까?

- 심장마비
- 심한 출혈
- 심장질환이나 흉통
- 의식이 없는 경우
- 물에 빠졌을 때
- 중등도 이상의 화상
- 척추 손상이 의심되는 경우
- 경련이나 마비를 일으키는 경우
- 호흡곤란이나 숨을 쉬지 않는 경우

침착 안전하게 행동하기

위치

1. 부상자의 위치를 알립니다.

주소 또는 근처의 큰 건물 이름 등 위치를 확인할 수 있는 지형지물을 알려줍니다. 또한 "○○지하실에 있어요." 처럼 장소를 구체적으로 말합니다.

상황

2. 무슨 일이 일어났는지 정확하게 설명합니다.

예를 들면 "친구가 사다리에서 떨어졌는데 움직이지 않아요." 라는 식으로 설명합니다.

환자 상태

3. 부상자의 상태를 구체적으로 알립니다.

"친구의 머리에 피가 흐르고 있어요." 처럼 구체적으로 알리고, "출혈 부위를 압박했어요" 등 실시한 응급처치에 대해서도 설명합니다.

위험 요소

4. 주위의 위험요소 유무를 알립니다.

주변의 화재, 구조물 붕괴 위험성, 독성 먼지나 가스, 폭발의 위험성, 감전 가능성, 교통사고 위험성 등을 알립니다.

연락

5. 연락을 계속 유지합니다.

전화번호와 이름을 남기고, 구급차가 도착하기 전까지 119로부터 부상자의 응급 처치법에 대한 도움을 받을 수도 있으므로 전화를 끊지 않습니다.



TIP

생과 사의 갈림길 '골든타임'



골든타임(Golden Time)이란?

▶ 응급상황에서 생명을 구할 수 있는 한계 시간을 말합니다.

4분	심장마비
1시간	교통사고 등 중증외상
2~3시간	뇌졸중

2 상황별 응급처치 요령

꼼꼼 안전수칙 알아보기



1. 심폐소생술(CPR)

- ▶ 갑작스런 심장마비나 사고로 인해 폐와 심장의 활동이 멈추게 되었을 때 인공호흡과 흉부 압박으로 혈액을 순환시켜 정상적인 역할을 할 때까지 뇌 손상을 지연시키고 심장의 역할을 대신하여 주는 기술

2. 심폐소생술 구성도

- ▶ 환자가 의식이 회복되거나 119구급대원이 도착할 때까지 심폐소생술을 반복해서 시행하기

3. 자동제세동기(AED) 사용하기

- ▶ 자동제세동기는 심장의 기능이 정지하거나 호흡이 멈추었을 때 사용하는 응급처치 기기



1. 전원켜기



2. 두개의 패드 부착

- ▶ 패드 1 : 오른쪽 빗장뼈 바로 아래
- ▶ 패드 2 : 왼쪽 젖꼭지 옆 겨드랑이



3. 심장리듬 분석

- ▶ “분석 중”: 심폐소생술을 멈추고 환자에게서 손을 땀
- ▶ “제세동이 필요하지 않습니다.”: 즉시 심폐소생술 다시 시작



4. 제세동 실시

- ▶ 제세동 버튼이 깜박일 때 버튼을 눌러 제세동을 시행
- ▶ <주의사항> 제세동 버튼을 누르기 전에는 반드시 다른 사람이 환자에게서 떨어져 있는지 다시 확인, 작동 중 환자와 접촉 금지



5. 즉시 심폐소생술 다시 시행

- ▶ 2분마다 심장 리듬 분석 후 반복 시행
- ▶ 119구급대가 현장에 도착할 때까지 지속 시행

꼼꼼 안전수칙 알아두기



4. 심폐소생술 따라하기



1. 의식 확인 및 신고

환자의 양쪽 어깨를 가볍게 두드리면서 “괜찮으세요?”라고 물어본다. 의식 확인 후 반응이 없으면 즉시 119에 신고하고 자동제세동기(AED)를 가져오도록 함



2. 압박 위치

깍지를 낀 두 손을 가슴의 정중앙 위에 위치



3. 압박 방법

수직으로 약 5cm 깊이, 분당 100~120회 유지



4. 기도 유지

머리를 젖히고 턱을 들어 올려 기도 개방



5. 가슴 압박

- 2분마다 가슴압박을 교대해 주는 것이 구조자의 피로도를 줄이고 고품질 심폐소생술 제공에 도움이 됨
- ※ 압박된 가슴은 완전히 이완되도록 손을 들었다가 다시 눌러야 함
- 회복되거나 119 구급대원이 올 때까지 흉부 압박 지속 시행



6. 압박 중단시간 최소화

흉부 압박 시 중단 시간이 10초 미만인 되도록 함

꼼꼼 안전수칙 알아보기



5. 숨을 쉬지 못할 때



1. 완전 기도 폐쇄 - 이물질이 목에 걸려 말을 못하고 숨을 못 쉬어 얼굴이 창백해질 때

*** 의식이 있을 때 : 하임리히법 시행**

- 환자의 뒤에 서서 허리를 팔로 감싸고 한쪽 다리를 환자의 다리 사이에 지지
- 주먹 쥔 손의 엄지를 배꼽과 명치 사이의 복부에 위치
- 다른 한 손으로 주먹 쥔 손을 감싸고 빠르게 위로 밀쳐 올리기

*** 의식이 없을 때 : 흉곽 내 압력 변화와 호흡성 심장지 예방을 위해 가슴 압박 심폐소생술 실시**



2. 부분 기도 폐쇄 - 이물질이 목에 걸려 기침을 하고 말은 할 수 있으나 답답해 할 때

- 숨이 통하는 경우에는 계속 기침을 하도록 유도하며, 이물질이 배출되지 않을 때에는 즉시 119로 연락

6. 피를 흘릴 때

- ▶ 직접압박법: 상처 부위에 헝겊 등을 대고 출혈이 멎을 때까지 세게 누르고 출혈 부위를 심장보다 높여주기
- ▶ 이물질이 박힌 경우 출혈이나 손상이 더 심해질 수 있으므로 되도록 빼지 않고 움직이지 않도록 고정 후 병원가기

7. 삐었거나 골절이 의심될 때

- ▶ 다친 부위 움직이지 않기
- ▶ 얼음이나 찬 것 대주기
- ▶ 붕대나 방석 등을 감아 고정시키기
- ▶ 다친 부위 높게 올려주기

8. 뱀에 물렸을 때

- ▶ 손가락 하나가 지나갈 수 있을 정도로 물린 부위 위쪽 상부를 가볍게 묶기 (보통 물린 후 15분 이내에만 사용)
 - ▶ 물린 부위를 입으로 빨아내거나 칼을 사용하여 절개하지 않기
 - ▶ 몸을 고정시키고 손상부위를 심장보다 낮게 한 다음 병원으로 이송
- ※ 뒀장, 담뱃재 등을 상처에 바르는 것은 도움이 되지 않으며 오히려 상처를 자극하기 쉬움

안전수칙 알아두기



9. 벌에 쏘였을 때

- ▶ 벌을 유인할만한 향수, 화장품, 요란한 색의 옷 피하기
- ▶ 핀셋을 사용하거나 침이 박힌 피부 주위를 딱딱한 카드 등으로 밀어서 침을 제거
- ▶ 통증을 해소하고 부기를 막기 위해 찬찜질 하기
- ▶ 통증이나 부기가 계속되면 병원 가기

10. 화상을 입었을 때

- ▶ 흐르는 물을 큰 그릇에 받아 통증이 가실 때까지 식히기
- ▶ 흐르는 물에 직접 대고 식히지 않기(통증이 심해질 수 있음)
- ▶ 옷을 입은 채 물에 담그기
- ▶ 세균감염을 일으킬 수 있으므로 물집을 터뜨리지 않기
- ▶ 된장, 간장, 기름, 약 등을 바르지 않기(세균감염 우려)

11. 코의 상처(코피, 비출혈)가 날 때

- ▶ 머리를 약간 앞으로 숙여서 혈액이 목으로 넘어가지 않도록 하고 기도로 흡입되는 것을 방지(목 뒤로 넘어가게 되면 질식하거나 메스꺼움, 구토 등을 일으킬 수 있음)
- ▶ 앉은 자세를 유지하게 하여 부상자의 혈압 낮추기
- ▶ 코뼈 바로 아래 부분을 5~10분간 눌러주기
- ▶ 콧등을 얼음주머니 등으로 대어주거나 코 아래 윗입술 바로 위를 압박하기
- ▶ 출혈이 멈추었더라도 바로 코를 풀지 않도록 하기
- ▶ 피가 20분 이상 지속되거나, 코뼈가 부러진 것이 의심되면 병원치료 받기

12. 입의 상처

- ▶ 머리, 목, 척추 부상이 없으면 머리를 전방으로 숙이고 앉아 있기
- ▶ 머리, 목, 척추 부상이 있으면 회복자세 취해주기
- ▶ 입술 관통상일 경우, 입술과 잇몸 사이에 둥근 드레싱을 대어주며, 입술과 혀에 차가운 것 대어주기

꼼꼼 안전수칙 알아보기



13. 치아빠짐(유실)

- ▶ 치아의 유실 시간 파악하기
- ▶ 유실된 치아를 입안에 넣어 병원으로 가는 것도 좋은 방법이나, 어린아이의 경우 삼킬 수 있으므로 자제
- ▶ 가장 좋은 방법은 유실된 치아를 우유에 넣어서 보존하는 방법임. 만약 우유가 없다면 깨끗한 물에 넣어 보존
 - ☞ 유실된 치아를 우유에 보존하는 이유 : 우유는 구하기 쉽고 멸균이 되어있고 세포가 죽지 않을 정도의 적당한 농도와 영양분을 가지고 있음
- ▶ 가능한 1시간 이내에 치과 병(의)원을 방문하여 치료받기
- ▶ 유실된 치아의 뿌리 부분은 절대로 만지지 않도록 주의

14. 귓속의 이물

- ▶ 귓속에 파리 또는 벌레가 들어간 경우 불빛으로 유도해 밖으로 빼내기
- ▶ 이물을 바늘이나 철사 같은 것으로 빼낼 경우 귀 손상이 될 수 있으므로 자

3 구출 및 이송

구출

1. 구출의 기본 원칙

- ▶ 다른 피해자보다 자신의 안전을 우선해야 합니다. 자신이 위험을 당하면 친구 모두에게 피해를 줄 수 있습니다.
- ▶ 현장이 안전한 상황일 경우에는 피해자를 구출하기 전에 처치를 우선해야 합니다.
- ▶ 현장이 추가 붕괴 위험 등으로 안전하지 못할 경우에는 피해자의 구출을 먼저 해야 합니다.

이 송

1. 1인이송법 (구조자가 한 명일 때)

▶ 환자의 자세가 고정되지 않기 때문에 아주 위급한 상황에서만 사용

부축하기



부상이 심하지
않고 보행이
가능할때

안기



보행이 불가능
할 때

끌기



부상이 심하나
들 수 없을 때

업기



신속히 탈출해야
할 때

담요로 끌기



무게가 많이
나갈 때

2. 2인이송법 (구조자가 두 명일 때)

가마 태우기, 그네 태우기



팔이나 어깨가 사용 가능
하며 의식이 있을 때

2인 안아 들기



팔이나 어깨 손상 시 이
방법은 이용하지 않도록 함

의자로 운반하기



이 송

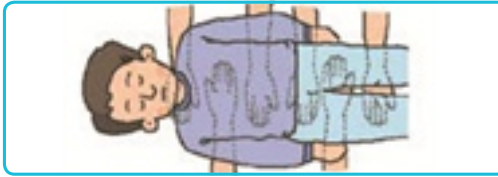
3. 다인 이송법 (구조자가 여러 명일 때)

담요로 들기



- 담요가 있고 여러 명이 이송 가능할 때

팔 겹쳐 들기



- 기구가 없고 여러 명이 이송 가능할 때

들것 사용하기



- 담요 말이는 운반자에게 손잡이 역할을 한다.
- 운반자는 등을 곧게 유지한다.
- 환자의 무게중심이 운반자에게 가까이 오도록 한다.
- 들것의 네 손잡이마다 한 명씩 운반자가 선다. 운반자가 세 명일 경우 두 명이 머리 쪽에 선다.
- 수평을 맞추어 일어난 후 신호에 따라 보폭을 바깥쪽 발부터 짧게 하여 걷기 시작한다.
- 언덕이나 계단을 올라갈 때에는 환자의 머리를 진행하는 쪽으로 운반한다.

참고 1 | 안전사고 조치 및 대응 방법



안전사고 조치 및 대응 방법



1. 상황파악·전파

환자 상태 파악

- 피해자의 전반적인 모습·행동과 주변 환경, 추가위험(2차 피해) 여부 파악
(필요 시 피해 부위 사진 촬영)
- 상태 파악 시 교내 응급처치 여부 및 응급환자* 여부 파악 필요
* 응급환자 여부 파악 방법 : 의식소실, 호흡곤란, 과다출혈 등
- 유치원, 초등학교 저학년(1~2학년) 학생은 본인의 상태를 정확히 전달하지 못할 수 있는 만큼 면밀히 확인하고, 지속적으로 관찰

일반 상해발생 상황

● 인근 교직원에게 상황전달

- 최초 발견자는 담당교사 등 인근에 있는 교직원 등에게 상황전달

최초 발견자	세 부 내 용
학 생	● 인근에 있는 최초 발견 교직원에게 상황전달
교직원	● 보건교사와 담당교사에게 상황전달 ● 상황 전달 후 피해자를 제외한 나머지 학생들을 안심시키고, 안전한 곳에 위치시키는 등 질서 및 생활지도 수행

생명 위급상황

● 최초 발견자가 즉시 119 신고(신고 후 교직원에게 상황전달)

구 분	세 부 내 용
신고상황	● 환자 상태를 판단하기 어려울 경우 지체 없이 119 신고(문의)
전달내용	● 사고 장소, 주요 건물, 사건/사고 종류, 환자 상태, 부상자 수, 응급처치 내용, 다른 질문이 없는 지 확인
주의사항	● 먼저 전화를 종료하지 않음 ● 구조대가 출동 후 관련 정보를 다시 물을 수 있으므로, 신고 후 전화를 사용하지 않음

참고 1. 안전사고 조치 및 대응 방법



2. 응급조치

일반 상해발생 상황

● 상황별 응급처치 시행

- 상황별 응급처치 방법 : 상처, 코피, 탈구, 염좌 등

● 병원 이동(필요 시)

- 응급처치 결과 추가 병원 치료가 필요할 경우 학부모가 피해학생과 함께 병원으로 이동할 수 있도록 연락
- 학부모 연락이 닿지 않을 경우 사전에 파악된 보호자가 원하는 병원 또는 체험지에서 가까운 병원 등으로 학교실정을 고려하여 지정
- 병원 이동 시 학교실정을 고려하여 담당 교직원을 선정하여 병원 동행
- 병원 이동 시 필요에 따라 교육시설의 장에게 전화로 간략하고 정확하게 주요 정보 전달
- 병원 이동 중 2차 사고가 우려될 경우 119 구조대 이송을 원칙으로 하며, 부득이하게 교직원 이송할 경우 다음 사항을 주의해야 함

구 분	주 의 사 항
1	● 부상자의 몸을 움직일 때와 옮길 때는 가급적 환자의 움직임이 적게 한다.
2	● 이송 완료까지 부상자의 상태를 계속 관찰한다.
3	● 2인 이상이 이송을 할 경우, 반드시 리더를 정하여 이송한다.

생명 위급상황

● 2차 피해 우려 확인

- 현장이 위험할 시 피해 학생을 안전한 지역으로 이동
- 척추손상 등 중증 부상자의 경우 무리한 이동 삼가

● 상황별 응급처치 실시

- 119 구조대 도착 전 생명 위험이 초래될 것으로 판단되는 경우 가장 먼저 위급상황을 발견한 교직원이 응급처치 실시
- 응급처치 실시 전 의식, 호흡, 맥박 등 확인
- 의식이 없을 시 기본소생술 먼저 시행, 의식이 있을 시 상황별 응급처치 실시
- 상황별 응급처치 방법 : 심폐소생술, 호흡기질환, 출혈 등
- 응급처치가 어려울 경우 피해 부위 촬영 사진을 119 구조대에게 공유하여 지시에 따름

참고

1. 안전사고 조치 및 대응 방법



● 병원 이송

- 병원 이송 시 교육시설의장, 학부모에게 간략하고 정확하게 주요 정보 전달
- 학부모에게 연락이 닿지 않을 경우 학교실정에 따라 병원 이동 시 동행할 담당 교직원 선정
- ※ 정보 전달방법 : 전화, 문자 등을 활용하여, 언제, 어디서, 어떻게 다쳐서, 응급처치 결과 또는 진행 상황 등 전달

3. 상황정리

일반 상해발생 상황

● 응급처치

구 분	세 부 내 용
주의사항 안내	<ul style="list-style-type: none"> ● 상황별 응급처치 시행 결과 및 주의사항 안내가 필요할 경우 피해학생과 해당 담임교사에게 안내
응급처치 및 상황기록	<ul style="list-style-type: none"> ● 사고 현황 등은 사고 발생 상황을 관찰했거나 가장 가까운 곳에서 목격한 교직원이 작성 ● 사고현황 작성방법 : 날짜, 시간, 장소, 사고현황, 피해 학생 상태, 처치내용 등 구체적으로 작성 ● 보건교사 또는 상황별 응급처치를 실시한 교직원은 필요 시 응급처치 결과 보건일지에 작성

● 병원 치료

- 아래 생명 위급상황 조치사항 시행(병원 이송 상황 및 경과 전달, 보호자 부재 시 역할 대행)
- 학부모 병원 도착 후 치료경과 안내 후 피해 학생 인계
- 담당 의사가 피해 학생 스스로 귀가가 가능한 것으로 판단한 경우 피해학생에게 주의사항 안내 후 귀가 조치(학부모 동의 시)

생명 위급상황

● 병원 이송 및 치료경과 상황전달

- 병원 이송 상황 및 경과에 대해 교육시설의장 또는 교감, 학부모에게 상황전달

● 보호자 부재 시 역할 대행

- 학부모 인계 전까지 피해 학생 보호자 역할 대행 (학부모 외 피해 학생 친척 등 역할 대행자가 있을 경우 피해 학생 인계 후 교직원 학교 복귀 가능)

참고 1. 안전사고 조치 및 대응 방법



4. 보고조치

일반 상해발생 상황

- 응급처치 : 보건일지 작성
- 병원 치료

구 분	세 부 내 용
공제회 신고 및 공제급여 신청여부 판단	<ul style="list-style-type: none"> ● 병원 치료를 받았을 경우 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제44조 제2항에 따라 학교안전공제회에 신고 ● 병원 치료결과에 따라 공제급여 신청여부 판단 후 신청

생명 위급상황

- 보고기준에 따라 교육부 및 교육청 상황보고

구 분	세 부 내 용
교육청 (교육부)	<ul style="list-style-type: none"> ● 사망 또는 장해(후유장애)가 예상되는 부상과 3주 이상 입원을 요하는 중상 이상의 사고가 발생한 경우

※ 교육청 선 유선보고 후 공제급여관리시스템을 통해 재난집계 시스템으로 사고 통지



참고 2 | 안전사고 관리지침



안전사고 관리지침



2023 수학여행·수련활동 등
현장체험학습 운영 매뉴얼

63119 제주특별자치도 제주시 문연로 5

대표전화 064-710-0114

발행일 2023. 2.

편집·발행 제주특별자치도교육청

주관 안전관리과(☎064-710-0794)

이 자료는 도교육청 홈페이지(www.jje.go.kr)

[학교교육] - [학교안전정보] - [현장체험학습공개] - [자료실]에 탑재되어 있습니다.