

2023학년도

# 현장체험학습 운영 매뉴얼



전라남도교육청  
JEOLLANAMDO OFFICE OF EDUCATION



# 전라남도교육청은 청렴한 세상을 지향합니다.



## 학교에서 실천할 사항

- ▶ 관행적·신속한 업무처리 등을 이유로 제공받는 금품·향응·편의 수수 근절
- ▶ 각종 계약 체결 시 본 매뉴얼에서 제시한 서류만 청구(불필요한 서류 청구 지양)
- ▶ **현장체험학습 차량 입찰 공고할 때 법적요건 준수: 차령 11년**
  - 지나친 차령 제한(5년 이하)으로 민원 제기(청렴도 하락 원인)
- ▶ 계약업체와 업무 할 때 친절 응대 및 부당한 과업 제시 지양
  - 친절이 청렴도에 영향을 미침
- ▶ 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동, 기타) 결과 공개(도교육청홈페이지)
  - ※ 직속기관 수련활동 제외



## 교육지원청에서 실천할 사항

- ▶ 청렴도 제고를 위한 학교장 및 계약업무 담당자 연수 실시
  - 각종 연수 시 안내
- ▶ 운송업체 대표와의 주기적인 간담회로 애로 사항 청취(3, 9월)
- ▶ 계약업체를 대상으로 친절도·만족도 평가 모니터링 실시(4, 10월)
- ▶ 현장체험학습 컨설팅 실시할 때 계약업체와 대화를 통한 애로 사항 청취 및 반영
- ▶ 현장체험학습 집중 기간 불시 현장 점검 실시





## 2023. 현장체험학습 매뉴얼의 주요 내용

### 1. 현장체험학습 정의 및 유형

- 학교교육과정과 연계하여 학교 밖에서 이루어지는 모든 교육활동
- 유형: 숙박형(수학여행, 수련활동, 기타), 비숙박형(1일형 현장체험학습)

### 2. 현장체험학습 운영 규모 Q&A-Q1/Q2/Q3

- 수학여행
  - 소규모·테마형 원칙(100명 미만), 중규모 가급적 지양(100명~149명)
  - 대규모(150명 이상) 및 국외 추진 지양, 조건부 허용
    - \* 조건부 허용의 의미(아래 2가지 사항 모두 충족 시)
      - ① 학부모 동의율 90%이상 확보, ② 컨설팅 실시
- 수련활동은 규모제한 없음, 기타(숙박형)와 1일형은 100명 이하 소규모 운영 권장

### 3. 수학여행 안전요원 배치기준

- 국내 수학여행(근거: 제2차 학교안전사고 예방 기본계획-교육부)
  - 소규모(100명 미만): 안전요원 배치 권장
  - 중규모(100명~149명): 안전요원 1명 이상 의무 배치
  - 대규모(150명 이상): 50명당 1명 의무 배치(버스 1대당 1인 권장)
    - ※ 숙박지 일시 합류에 따른 대규모 구성 시 학생 50명당 안전요원 1명 의무 배치
- 국외수학여행
  - 운영 규모와 관계없이 50명당 1명 안전요원 의무 배치

### 4. 수학여행 일시 합류에 관한 사항

- 이동 수단(항공, 선박): 일시 합류 금지(운영 규모별 탑승/승선 시간 분리)
- 숙박: 학교장이 판단하여 학생 안전대책 확보 시 일시 합류 가능

### 5. 사전 답사

- 숙박형 및 고위험활동: 사전 답사 1회 이상 실시
- 1일형: 사전 답사 1회 실시(학교장이 판단하여 생략 가능)

### 6. 여행자 보험 가입

- 의무 가입: 국외수학여행 및 고위험활동이 포함된 현장체험학습
  - \* 고위험활동: 수상·항공·산악·장기 도보 등
- 권장 가입: 의무가입 외 현장체험학습





## 현장체험학습 유형별 추진 흐름도



※ 위 순서는 일반적 업무 진행을 안내한 것으로 절차(순서)를 변경하여 운영할 수 있음

1) 컨설팅 결과 학교장 내부결재 후 세부계획수립에 반영, 학교운영위원회 심의 시 첨부



## 현장체험학습 유형별 실천사항

구분 \ 유형		수학여행				수련활동	1일형 현장 체험학습	기타
		소규모 100명 미만	중규모 100~ 149명	대규모 150명 이상	국외			
1	기본 계획 수립 (학교교육과정 반영)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2	학생 선호도 조사	☑	☑	☑	☑	학교자율	학교자율	학교자율
3	학부모 동의	여부	☑	☑	☑	☑	☑	☑
		비율	70% 이상	80% 이상	90% 이상	학교자율	학교자율	학교자율
4	사전 컨설팅	권장	권장	☑	☑	권장	학교자율	권장
5	현장체험학습 위원회 구성·운영	☑	☑	☑	☑	☑	학교자율	학교자율
6	사전답사	1회 이상					1회 <sup>1)</sup>	1회이상
7	학교운영위원회 심의	☑	☑	☑	☑	☑	☑ <sup>2)</sup>	☑
8	사전 안전교육	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
9	불참학생 지도 계획	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
10	안전요원 배치 여부	1명 이상 배치 권장	1명 이상 배치	50명당 1명 의무 배치 <sup>3)</sup>	50명당 1명 의무 배치	수련시설 고용 청소년 지도사 50명 당 1명 의무 배치	1명 이상 배치 권장	수학여행 안전요원 배치기준 준용
11	실시 결과 공개(탐재)	☑	☑	☑	☑	☑	×	☑

1) 학교장 판단 하에 생략 가능(※ 단, 안전대책이 확보된 경우에 한함)

2) 4시간 이내(도보, 차량운행 포함), 비숙박형(전일제 1일형) 현장체험학습은 운영위 심의 생략 가능 (안전대책, 학생안전교육 등 안전관리 계획 수립 필수)/전일제 비숙박형 현장체험학습의 경우 학교교육계획 심의 시 포함되도록 하고, 그 외 실시할 경우 사 후 심의 가능

3) 전세버스 1대당 1명 배치 권장



## Contents

<b>I. 현장체험학습 개요</b> .....	<b>02</b>
1. 현장체험학습의 목적 .....	02
2. 현장체험학습 운영 법령 .....	02
3. 현장체험학습 유형 및 정의 .....	03
4. 현장체험학습 운영 방향 .....	04
5. 현장체험학습 공통 준수 사항 .....	04
<b>II. 현장체험학습 유형별 운영</b> .....	<b>05</b>
1. 숙박형 현장체험 학습(수학여행, 수련활동, 기타) .....	05
2. 비숙박형 현장체험학습(1일형) .....	12
<b>III. 현장체험학습 행정사항</b> .....	<b>15</b>
<b>IV. 현장체험학습 Q&amp;A</b> .....	<b>16</b>
※ 부록 .....	별첨



## 현장체험학습의 개요

### 1 현장체험학습의 목적

- 체험중심의 다양한 교육 활동을 통해  
    개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성 함양
- 학교교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통해  
    공동체 역량과 인성을 기르고, 나눔·배려를 실천하는 민주시민 육성

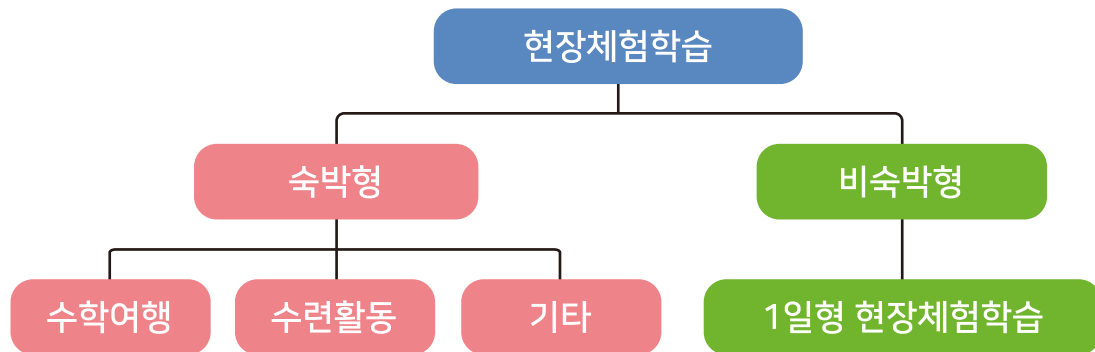
### 2 현장체험학습 운영 관련 법령

순	운영 법령
1	초·중등교육법 제23조(교육과정 등)
2	초·중등교육법 시행령 제48조(수업 운영방법 등)
3	학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙
4	청소년 기본법 및 동법 시행령·시행규칙
5	청소년활동 진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
6	전라남도교육청 현장체험학습 안전 관리 조례
7	전라남도교육청 학생 현장체험학습 지원 조례
8	전라남도 학생현장교육 안전관리 규칙
9	부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률
10	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙
11	지방자치단체입찰 및 계약기준 수의계약 운영요령
12	공무원 행동강령



### 3 현장체험학습의 유형 및 정의

#### ▣ 현장체험학습의 유형



#### ▣ 현장체험학습의 정의

학교교육과정과 연계하여 학교 밖에서 이루어지는 모든 교육활동

구 분	유 형	정 의
숙박형	수학여행	다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 견문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행
	수련활동	수련 주제를 가지고 인증 프로그램을 활용하여 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양하기 위하여 청소년지도사와 함께하는 학급·학년 단위 교육과정의 일환으로 실시되는 숙박형 교육 활동
	기타	수학여행과 수련활동을 제외한 활동으로, 일정 기간 숙박을 하면서 이루어지는 체험활동(※ 업무 소관과 지침 참고하여 운영)
비숙박형	1일형 체험 학습	하루에 이루어지는 단순 관광, 관람, 견학 등을 포함하는 체험활동



#### 4

#### 현장체험학습 운영 방향

- 현장체험학습의 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 교육적인 체험학습을 운영
- 「현장체험학습위원회」를 구성·운영하고, 현장체험학습 운영에 학부모와 학생의 의견을 적극 반영
- 학생들의 교육적인 면과 안전대책을 강화한 소규모·테마형·학생 참여형 현장체험학습을 지향
- 현장체험학습 계획을 학교교육계획에 포함하여 실시하고, 학교교육계획에 포함되지 않은 현장체험학습은 본 매뉴얼을 기준으로 별도의 계획을 수립하여 운영
- 청소년 유해환경 밀집 지역 및 안전 취약지역에서의 현장체험학습 운영을 금지
- 장학 활동, 컨설팅, 감사, 각종 사안 처리 시 본 매뉴얼을 기준으로 설정

#### 5

#### 현장체험학습 운영 공통 준수 사항

- 모든 현장체험학습은 현장체험학습 기본 계획을 수립하여 시행
- 반드시 허가·등록된 시설 사용
- 체험프로그램을 위탁하여 운영할 경우 「한국청소년활동진흥원」([www.kywa.or.kr](http://www.kywa.or.kr)) 등의 인증 여부를 반드시 확인
- 현장 사전 답사는 시기, 방법, 대상 등을 고려하여 학교 여건에 맞게 추진
- 불참학생을 위한 지도계획을 수립하여 교육활동에 대한 민원이 발생하지 않도록 함
- 이동 경로별로 교사, 학생 대상 사전 안전교육 실시 의무
- 현장체험학습 시 인솔교원의 현장 임장지도 의무
- 학생·인솔자 보험가입 및 이용 시설에 대한 영업배상보험 가입 여부 확인
- 보호를 필요로 하는 학생에 대한 안전지도 대책 수립
- 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황발생 시 행동요령 교육 실시



## 현장체험학습 유형별 운영하기

### 1 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동, 기타)

추진 절차	추진 내용
기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 가정통신문 발송 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생 선호도 조사 및 학부모 동의</li> </ul> </li> <li>현장체험학습 기본계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소규모(100명 미만) 형태의 체험학습 운영 원칙</li> <li>▶ 전라남도교육청 현장체험학습 공통 준수 사항 확인</li> <li>▶ 필수 포함 요소: 학생안전대책, 사전안전교육, 그 밖에 학교장이 안전을 위해 필요하다고 인정하는 사항 등</li> </ul> </li> <li>현장체험학습위원회 구성 협의</li> <li>행정실과 계약 방법 협의</li> </ul>
컨설팅 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>대규모 및 국외수학여행 · 고위험군 활동: 도교육청 컨설팅 의무 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교운영위원회 안전 제출(사전답사) 전 컨설팅 실시</li> </ul> </li> <li>소규모 및 중규모 숙박형 체험: 학교 자율 신청 <b>Q&amp;A-Q1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 초·중학교: 교육지원청</li> <li>▶ 고·특수학교·각종학교: 도교육청</li> </ul> </li> </ul>
현장체험학습 위원회 구성 및 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인원: 3~7명</li> <li>▶ 업무담당자, 학년 담임, 학생대표, 학부모 위원 등으로 학교 자체 실정에 맞게 구성하되 학부모 반드시 포함</li> <li>▶ 위원 구성 및 임기, 운영 방법은 학교 내부 규정 마련</li> </ul> </li> <li>역할 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기본계획 심의(일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등)</li> <li>▶ 현장 사전 답사에 학부모위원 참여 권장</li> <li>▶ 현장체험학습 실시 및 변경 여부 결정</li> <li>▶ 실시 결과를 평가하고 다음 연도 실시의 개선 필요 사항 건의</li> </ul> </li> <li>학교장이 「현장체험학습위원회」를 구성하지 않고도 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단되는 경우 「학교운영위원회」로 대체 가능</li> <li>일부 학생만 선택 참여하는 프로그램은 「현장체험학습위원회」심의 대상이 아님</li> </ul>





## 사전 답사

- 사전 답사 실시 시기 및 인원
  - ▶ 학교운영위원회 안건 제출 전 실시
  - ▶ 업무담당자 또는 인솔자 중심, 학부모 및 학생 참여 권장
- 사전답사 시 확인할 사항
  - ▶ 학생의 안전사고 예방에 중점
  - ▶ 거리, 소요시간, 시설(식당 포함)의 수용 인원 및 안전 위생 점검
  - ▶ 숙박시설 소방·전기·가스·위생 등 안전점검 결과 확인
  - ▶ 청소년 유행 환경 인접 여부
  - ▶ 현장답사 결과 보고서 작성 및 학교운영위원회 보고

※ 단, 숙박지 일시합류로 인한 중규모 이상 구성 시 반드시 현장답사 실시하고, 고위험활동(수상·항공·산악·장기도보 체험활동 등)을 포함하거나 안전대책 강화가 필요한 경우 추가 실시, 교통수단(항공, 선박) 이용에 따른 일시 합류로 대규모 이상 구성시 같은 교통편으로 현장답사 실시

## 학교 운영위원회 심의

- 현장체험학습 운영 관련 심의 **Q&A-Q4**
  - ▶ 일정, 장소, 경비, 안전 계획, 계약방법, 보험계약 등
- 학교운영위원회 심의 후 내부 결재 필요
  - ▶ 학교운영위원회 의견이 반영된 계획서 내부 결재 필요

## 계약 시행 및 여행자 보험

- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 행정실 주관으로 계약 업무 추진
  - ▶ 계약 시 공정거래위원회 여행업 표준약관(국내·국외여행 표준약관) 및 소비자분쟁해결기준 적용
- 여행자보험 **Q&A-Q6**
  - ▶ 가입 대상: 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)를 모두 포함하여 가입
  - ▶ 의무가입: 국외수학여행 및 고위험활동이 있는 현장체험학습
    - \* **고위험활동**: 수상·항공·산악·장기 도보 등
  - ▶ 권장가입: 의무가입 외 현장체험학습의 경우 학교에서 자율적 가입 여부결정

※ 학교안전사고 발생 시 학부모가 가입한 실손보험과 학교안전공제회 공제급여가 중복 지급 가능하기에 추가 가입 권장[학생생활안전과-3050(2019. 3. 8.)]



## 사전준비 및 안전교육

- 2차 가정통신문 발송(참가여부 확인)
- 현장체험학습 관련 교육자료 및 현장 정보 미리 제공
  - ▶ 가정과 연계하여 사전 교육이 이루어지도록 안내
- 미참가 학생 교육계획 수립
- 비상연락망 작성 · 관리
- 요보호 학생 파악하여 특별 관리 및 안전 대책 수립
- 우천, 폭염 및 고농도 미세먼지 발생 시 대체프로그램 마련
- 비상약품 준비
- 수학여행 안전요원 배치기준
  - 국내 수학여행(근거: 제2차 학교안전사고 예방 기본계획-교육부)
    - ▶ 소규모(100명 미만): 안전요원 배치 권장
    - ▶ 중규모(100명~149명): 안전요원 1명 이상 의무 배치
    - ▶ 대규모(150명 이상): 50명당 1명 의무 배치
  - ※ 숙박지 일시 합류로 인한 중규모 이상 구성 시 규모에 맞는 수학여행 안전요원 배치 의무
- 대규모 운영 시 세부계획서 및 자체점검표 제출 · 컨설팅
- 사전 인솔자 안전연수
  - ▶ 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등
  - ▶ 청렴 및 성범죄 관련 예방 교육 실시
- 사전 학생 안전교육 실시
  - ▶ 교과 및 창의적 체험활동 시간 등을 활용
  - ▶ 차량 및 시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육, 성범죄 관련 내용 등 포함
  - ▶ 현장체험학습 안전교육 자료, 청소년활동안전센터에서 제작한 청소년용 안전가이드 등 참고·활용
- 현장체험학습 운영 1일 전까지 예방교육 실시 후 학교장 내부결재 후 학교 보관





## 자체 평가 및 결과 활용

### ■ 정산 Q&A-Q15

- ▶ 학부모부담 경비는 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 30일 이내 집행 내역 공개, 잔액이 있는 경우 환불 조치

### ■ 인솔자의 여비 및 시간 외 근무수당 지급 Q&A-Q13

#### ▶ 인솔자의 여비

- 인솔자의 여비는 학교운영비에서 지출하되 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
- 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원 여비 규정에 따라 정함

#### ▶ 인솔교직원의 시간외 근무수당

- 활동 실시 전 시간외 근무명령을 득한 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급
- 인솔교직원은 야간 생활지도 근무조 편성을 하도록 하고 그 초과근무 시간만큼 시간 외 근무수당을 지급

### ■ 자체평가

- ▶ 만족도 조사 및 결과 분석·활용

### ■ 도교육청 홈페이지에 운영결과 공개(종료 후 14일 이내)



## 수학여행 안전요원 개요

### ■ 교원인 경우

- ▶ 수학여행 안전요원 직무연수(15시간 이수) 후 심폐소생술 의무교육(실습시간 2시간 포함, 3시간이상) 및 안전교육 직무연수(3년 주기, 15시간) 이수 시 수학여행 안전요원 자격 계속 유지

### ■ 일반인 경우: 국가자격증 소지자 중 안전교육을 이수한 자

- ▶ 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험지도사, 교원자격증소지자 중 일정한 안전요원 교육을 이수한 자
- ▶ 안전요원 교육은 한국여행업협회, 대한적십자사, 청소년활동진흥원 등에서 교육과정을 개설하여 교육 실시 및 이수증 발급함(유효기간 확인)



## 수학여행 관련 준수사항

- 대규모 및 국외수학여행 운영 자제: 운영 시 다음 사항 준수 **Q&A-Q11**
  - ▶ 도교육청 제시 학생·학부모 동의율 준수
  - ▶ 수학여행지원단 점검 및 컨설팅 실시
- 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행 금지
  - ▶ 동학년 분리 수학여행 금지: 동학년을 국내·국외로 분리 수학여행 등
- 국외수학여행 실시 요건
  - ▶ 국내에서 달성하기 어려운 특별한 교육적 목적이 있는 경우
- 국외수학여행 추진할 때 주의 사항
  - ▶ 현지 특성에 맞는 안전대책 수립
  - ▶ 경제적 부담에 따른 소외학생 지원 대책 마련
  - ▶ 해외감염병 정보 사전 확인을 통한 안전 점검
  - ▶ 현지 대사관(영사관), 여행사 등 협력기관 비상연락망 구축



## 수련활동 관련 준수사항

- 허가·등록된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립 시설에서 실시
  - ▶ 청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔(청소년 활동진흥법 제10조), 시·도 학생교육원 등
  - ▶ 일반 시설(콘도, 리조트, 펜션, 민박, 영어 마을 등) 실시 불가
- 수련시설 종합평가 결과 '적정 이상', 종합안전점검 '적합' 결과 받은 수련시설 이용, 인증 받은 청소년 수련활동 프로그램으로 실시 원칙
  - ▶ 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 홈페이지에서 확인 가능
  - ▶ 신규 시설(1년 이내)은 지자체의 시설 안전점검 결과 확인



■ 청소년수련활동 인증 및 확인 대상 제외 프로그램

- ▶ 시·도교육청이 운영하는 학생수련장(월출, 송호, 백운, 나로도, 유달, 지리산)
- ▶ 일회성 단순 체험(관광, 관람, 견학, 강의, 참가 등), 이벤트, 단순 기능·기법·기술을 체득하는 경우(소방훈련 등)
- ▶ 환경부, 산림청에서 인증하는 프로그램
- ▶ 정부부처 및 소속기관, 지자체가 직접 운영하는 프로그램(태권도원, 농어촌체험·휴양마을 사업, 농어촌인성학교) 또는 연수교육을 전담하는 기관에서 실시하는 프로그램(통일교육원, 인재개발원, 연수원 등)
- ▶ 특별법에 의하여 창립되고 담당부처가 분명한 **6개 청소년단체**가 운영하는 프로그램 중 회원을 대상으로 하는 프로그램
  - \* **청소년단체**: 청소년적십자(RCY), 4-H본부, 걸스카우트연맹, 스카우트연맹, 청소년연맹, 해양청소년단연맹
- ▶ 주 참가 대상이 초등학교 3학년 이하인 경우(청소년 나이 만9세~24세)
- ▶ 활동 실제 참가 시간이 1일 3시간미만 또는 1일 2시간씩 2회 미만으로 운영하는 경우
- ▶ 학교생활기록부 기재 가능한 22개 청소년단체 및 도교육청 가산점 부여 청소년단체에 한하여, 학교장 승인 하에 학교 내 조직을 갖추고 지도교사가 직접 참여하여 해당 단체가 직접 기획 운영하는 프로그램
- ▶ 학교교육계획에 의거 교사가 기획하고 직접 참여하여 운영하는 프로그램  
(학교 뒤뜰 야영, 학생자치회 리더십 캠프 등)



수련활동 계약 시 유의사항

- 운송업체·수련업체로 계약(무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약 금지)
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약
- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 위탁 시 재 위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인
  - ※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간



## 2. 비숙박형(1일형) 현장체험학습

기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 가정통신문 발송 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학부모 동의 및 학생 선호도 조사</li> </ul> </li> <li>현장체험학습 기본계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소규모(100명 미만) 형태의 체험학습 운영 원칙 <b>Q&amp;A-Q3</b></li> <li>▶ 전라남도교육청 현장체험학습 공통 준수 사항 확인</li> <li>▶ 필수 포함 요소: 학생안전대책, 사전안전교육, 그 밖에 학교장이 안전을 위해 필요하다고 인정하는 사항 등</li> </ul> </li> <li>학생주도(학급·학생회 중심)의 체험학습 관련 협의</li> <li>행정실과 계약 방법 협의</li> </ul>
사전 답사	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전 답사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 안전대책이 확보된 경우 학교장이 판단하여 생략 가능</li> </ul> </li> </ul>
학교 운영위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교운영위원회 심의 생략 <b>Q&amp;A-Q5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 학부모경비 부담의 경우 학교운영위원회 심의 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 일정, 장소, 경비, 안전 계획, 계약 방법 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
계약 및 여행자 보험	<ul style="list-style-type: none"> <li>공정거래위원회 여행업 표준약관(국내 · 국외여행 표준약관) 및 소비자분쟁 해결기준 적용</li> <li>여행자보험 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 가입대상: 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)를 모두 포함하여 가입</li> <li>▶ 의무가입: 고위험 활동이 있는 현장체험학습</li> <li>▶ 권장가입: 의무가입 외 현장체험학습의 경우 학교에서 자율적 가입 여부 결정</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 학교안전사고 발생 시 학부모가 가입한 실손보험과 학교안전공제회 공제급여가 중복 지급 가능하기에 추가 가입 권장[학생생활안전과-3050(2019. 3. 8.)]</p>
사전준비 및 안전 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전업무 처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 세부추진 계획 수립, 자체점검표 작성</li> </ul> </li> <li>2차 가정통신문 발송(참가여부)</li> <li>미참가 학생 교육계획 수립</li> <li>비상연락망 작성 · 관리</li> </ul>





## 사전준비 및 안전 교육

- ▣ 요보호 학생 파악
- ▣ 비상약품 준비
- ▣ 사전 인솔자 안전연수
  - ▶ (내용)응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등
- ▣ 사전 학생 안전교육 실시
  - ▶ 교과 및 창의적 체험활동 시간 등을 활용
  - ▶ 차량 이용, 시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 등 포함
  - ▶ 현장체험학습 안전교육 학습자료, 현장체험학습 안전길라잡이, 청소년활동 안전센터에서 제작한 청소년용 안전가이드 등 참고·활용

## 현장체험학습 운영

- ▣ 단체 차량 및 운전자 적격 여부 확인 **Q&A-Q7**
  - ▶ 전세버스 계약 시 차로이탈경고장치 설치 차량을 우선 계약(차로이탈경고장치(LDWS): 졸음운전 및 전방추돌사고 예방효과가 검증)
  - ▶ 출발 전 교육 및 차량안전점검표 등을 활용하여 차량 점검 출발 시 자체 운전자 음주감지
    - ※ 음주 확인 시 즉시 운전자 교체 및 112 신고
    - ※ 계약 특수 조건으로 출발당일 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것을 명시
- ▣ 이동 또는 체험활동 중 상황별로 학생 안전교육 실시
  - ▶ 체험처 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시
  - ▶ 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육 철저
- ▣ 상시 인원 파악
  - ▶ 학생 건강상태 확인
- ▣ 사고 발생 시 신속 대응 및 보고
  - ▶ 사고 발생 시 즉시 구조 신고 후 구조작업 실시
  - ▶ 응급상황 발생 및 필요 시 비상연락망을 통해 SMS(문자서비스 등)를 이용하여 연락
  - ▶ 사안(고) 인지 즉시 보고
    - 학교→교육지원청→도교육청, 유선 보고 후 사안보고서 제출
- ▣ 미참가 학생을 위한 별도의 프로그램 운영
- ▣ 1일 3시간 이상 또는 1일 2시간씩 2회 이상 운영되는 경우 청소년수련활동 프로그램의 인증 여부를 확인([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))한다.

※ 활동 참여 학생 150명 이상 또는 고위험군 활동은 의무적으로 확인  
(수상·항공·산악·장기도보·화학물질 사용·위험기구 사용 활동 등)



## 자체 평가 및 결과 활용

### ■ 정산 Q&A-Q15

- ▶ 학부모부담 경비는 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 30일 이내 집행 내역 공개, 잔액이 있는 경우 환불 조치

### ■ 인솔자의 여비 및 시간 외 근무수당 지급 Q&A-Q13

#### ▶ 인솔자의 여비

- 인솔자의 여비는 학교운영비에서 지출하되 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
- 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원 여비 규정에 따라 정함

#### ▶ 인솔교직원의 시간외 근무수당

- 활동 실시 전 시간외 근무명령을 득한 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급
- 인솔교직원은 야간 생활지도 근무조 편성을 하도록 하고 그 초과근무 시간만큼 시간 외 근무수당을 지급

### ■ 자체평가

- ▶ 만족도 조사 및 결과 분석·활용



## 현장체험학습 행정사항

### 제출 및 홈페이지 공개사항

연번	항목	제출(공개) 기한	세부사항	제출방법
1	수학여행 사전 계획 제출 ▶ 부록 서식 1,2,3,참조	실시 전 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 컨설팅 실시(컨설팅비 학교지출) 대규모, 국외체험: 의무 소규모, 중규모: 자율 신청</li> <li>● 수학여행(국내·외) 실시 전 사전보고 서식 제출</li> <li>● 중규모: 학교장 결재 후 5일 이내</li> <li>● 대규모, 국외: 컨설팅 실시 후 5일 이내</li> </ul>	<p>숙박형 현장체험학습 수학여행 사전계획 공문제출</p> <p>소규모, 중규모: 교육지원청 대규모, 국외체험: 교육지원청, 도교육청(진로교육과)</p>
2	사전결재	현장체험학습 실시 전 5일 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 숙박형 현장체험학습 실시 계획 (사전답사 결과 포함)</li> </ul>	내부결재 후 학교보관
3	숙박형 현장체 험학습 사후공개	현장체험학습 실시 후 14일 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생 1인당 경비</li> <li>● 만족도 조사 결과 등</li> </ul>	도교육청 홈페이지 탑재*
4	사안 보고서 ▶ 부록 서식7 참조	사안발생 즉시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 수학여행·수련활동 중 사안 발생 시</li> </ul>	교육(지원)청 유선 보고 후 전자문서로 제출
5	안전사고 예방교육 실시 확인서 ▶ 부록 서식6 참조	실시 1일 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 예방교육 실시 후 학교장 내부 결재하여 학교 보관</li> </ul>	교육(지원)청 제출은 생략 하되, 민원·사안 발생 시 제출 요청
6	자체점검표 ▶ 부록 30쪽 참조	행사 전·중·후	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 교감 및 업무담당자는 누가 작성하여 보관</li> </ul>	

\* 사후공개: 도교육청홈페이지/교육정보모두/민주시민생활교육/현장체험학습결과공개



## IV. 현장체험학습 Q&A

Q1

(규모에 따른 운영과 컨설팅 실시 여부) 한 학년 150명이 50명 내외 소규모로 3팀으로 나누어 숙박형 체험학습을 실시하려고 합니다. 체험학습 프로그램도 겹치지 않고 이동수단도 각각 다릅니다. 다만 숙소를 같이 사용하려 하는데 가능합니까? 이때 교육지원청의 컨설팅을 받아야 하나요?

A:

가능합니다. 컨설팅 대상은 아닙니다.

체험학습 프로그램이 다르고 이동수단이 다르면 소규모 체험학습으로 인정합니다. 다만 숙소계약의 어려움, 야간 교육활동의 공유, 학생생활지도 등 교육적 필요에 따라 학교운영위원회에서 심의(자문)를 통해 숙소의 경우 대규모로 운영할 수 있습니다. 이때에는 교육지원청의 컨설팅 대상은 아니나, 숙박지에서는 대규모가 되므로 숙소에서 50명당 1명의 안전요원 배치 등 안전대책이 반드시 필요합니다.

Q2

(소규모 인정 범위) 현장체험학습을 소규모로 팀별 운영하고 있는데, 공연을 관람할 때는 학년 전체가 함께 관람한다면 150명이 넘어서 대규모가 되는데 이럴 경우 학년 전체 관람이 가능한가요?

A:

가능합니다.

매뉴얼에서 소규모와 대규모를 구분하고 소규모 운영을 원칙으로 하는 이유는 학생 안전관리와 교육적 효과를 높이기 위해서입니다. 원래 150명 이상으로 수용할 수 있는 공연장의 경우에는 많은 사람이 함께 관람하도록 되어 있으므로 학년을 팀별 소규모로 나누지 않고 관람이 가능합니다. 대규모에 따른 안전대책과 공공장소 이용 예절 등에 대한 교육은 반드시 필요합니다. 사전 안전교육 철저, 공연장 내부 비상통로, 비상계단, 대피로 등의 안전대책을 꼼꼼히 수립하시고 실시해 주시기 바랍니다.

Q3

(1일형 대규모) 1일형 체험학습을 6학년이 같이 가고 싶은데, 4학년 이상 그리고 100명 이상의 대규모 운영이 가능합니까?

A:

모든 현장체험학습은 안전대책을 강화한 소규모·주제별로 운영하는 것이 원칙이나 교육적 필요 및 안전대책이 확보되었다고 판단되는 경우에 체험학습 운영 절차에 따라 대규모 운영이 가능합니다.



**Q4** (학교운영위원회) 학년 초 학교교육과정 심의 후 발생하는 교육과정 운영상의 각종 행사·활동·프로그램 등은 이미 심의한 사항으로 간주하여 학교운영위원회의 심의를 하지 않아도 되나요?

**A:** 교육과정 운영 내의 각종 행사, 활동, 프로그램 등은 학년 초 학교 교육과정심의에서 대략적으로라도 심의하였다면, 다시 심의하지 않아도 됩니다. 단, 구체적 계획수립 과정에서 안전에 관한 중요 문제가 발생하는 등 사정이 변경되거나 기타 특별한 사정이 발생한 경우에는 심의를 거쳐야 합니다. 자세한 내용은 학교운영위원회 관련 지침 등을 확인하시기 바랍니다.

**Q5** (학교운영위원회) 전일제 1일형 현장체험학습이나 교육과정 내에서 4시간 정도 학교 인근으로 체험 활동을 가려고 하는데 학교운영위원회 심의를 받아야 할까요?

**A:** 4시간 이내(도보, 차량운행 포함), 비숙박형(전일제 1일형) 현장체험학습은 운영위 심의 생략 가능 (안전대책, 학생안전교육 등 안전관리 계획 수립 필수)합니다. 또한, 전일제 비숙박형 현장체험학습의 경우 학교교육계획 심의 시 포함되도록 하고, 그 외 실시할 경우 사후 심의 가능합니다.

**Q6** (여행자보험 가입) 숙박형 현장체험학습 시 여행자 보험은 반드시 가입해야 하나요?

**A:** 국외 현장체험학습과 고위험활동(수영·수상·항공·산악·장기도보 등)이 포함된 1일형과 숙박형 체험학습은 여행자보험을 반드시 가입해야 합니다. 학교안전공제회 만으로 보상을 받기 어려운 만일의 사고에 대비하기 위함입니다. 그 외 현장체험학습은 학교 자율적으로 가입할 것을 권장합니다.



**Q7** (학생수송차량 계약) 학교에서 체험학습 전세버스 계약 시 차령을 제한해도 되나요?

**A:** 현재 학교에서 체험학습 시 전세버스를 이용할 수 있는 차령은 여객자동차운수사업법 시행규칙 제103조의 2에 따라 9년으로 차량 운행기간 동안 교통안전공단 정기검사(차령 5년 이하 1년마다, 차령 5년 이상 6개월마다)를 받아 합격한 경우에만 운행하도록 규정하고 있습니다. 따라서 학교에서는 법령에 따라 현장체험학습 이용 전세버스는 차령 11년 이내에서 이용할 수 있도록 하고 과도한 차령 제한을 하지 않도록 하여 공개 입찰시 공정한 계약이 이루어지도록 해주시기 바랍니다. [국토교통부 대중교통과-4250(2017. 8. 4.)]

**Q8** (학생수송차량 변경 시) 사전 배차계획에 따라 차량조회를 했으나, 출발 당일 다른 차량이 배차된 경우는 어떻게 해야 하나요?

**A:** 원칙적으로 운행해서는 안 되지만 현실적인 여건을 고려하여 학교에서 사용 여부를 결정해야 할 것입니다. 다만, 다음의 차량점검 및 안전대책을 수립하여 운행하여야 합니다.

- 교체된 차량에 대한 교통안전정보조회결과 통보서 확인
- 통보서의 교체된 자동차번호와 실제 배차된 자동차번호 일치여부 확인
- 통보서의 교체된 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증을 확인  
(버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능)
- 운전자 음주여부 확인
- 출발 전 차량안전점검표[부록 서식5]

**Q9** (교사 무료입장) 체험학습을 위한 시설에 학생 단체를 인솔하는 교사를 무료로 입장시키는 경우 청탁금지법상 제재대상인가요?

**A:** 학생 단체를 인솔하는 교사는 학생의 지도·인솔이라는 직무를 수행하기 위한 것이라면 시설의 무료 입장은 청탁금지법 제8조 제3항 제8호에 따라 사회상규상 허용된다고 볼 수 있습니다.



**Q10** (숙박시설 이용) 소규모로 실시할 때 펜션, 민박 등을 이용한 숙박시설 이용이 가능한지요?

**A:** 가능합니다. 단, 숙박시설에 대한 ‘지자체’안전점검 결과를 업체에서 제출받아 확인해야 합니다. 또한 지자체 안전점검 결과 확인이 불가능한 시설 이용 시 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전 점검 결과를 확인하고 이용하시면 됩니다.

**Q11** (국외 현장체험학습 답사 대리 실시) 내년에 처음으로 국외 현장체험학습을 실시하기 위해 준비하고 있습니다. 국외라서 현장답사로 인한 출장비 예산이 많이 소요됩니다. 여행사가 대신 답사해도 될까요?

**A:** 안됩니다. 출장비가 많이 들더라도 실제 학생 인솔 담당자가 체험학습 활동상의 체험지와 숙박 장소의 안전상 위험 요소와 동선 등을 직접 확인해야 합니다. 학생 안전에 대한 책임은 외부인에게 있는 것이 아니라 교원과 학교에 있기 때문입니다. 매년 같은 체험 장소 · 숙박업소의 국외 현장 체험학습의 경우에는 현지 관계자를 통한 해당 학년도 안전 관련 서류로 현장답사를 대체할 수 있습니다.

**Q12** (사안보고 사항) 현장체험학습 운영 중 학생이 넘어져서 무릎을 긁히고 상처가 났는데 이것도 사안 보고를 해야 하나요?

**A:** 보고할 만한 사안인지 담당자가 판단하시되, 단순 찰과상은 보고하지 않으셔도 됩니다. 인명사고 없이 차량만 긁히거나 손상될 경우에도 보고하지 않으셔도 됩니다. 단, 병원 진료 및 치료가 요구되는 인명사고, 집단 식중독, 전염병 등은 반드시 도교육청(교육지원청)으로 사안을 보고해 주셔야 합니다.





**Q13** (인솔자 경비 부담) 학부모(또는 자원봉사자 등)를 인솔자로 할 경우 여행경비는 누가 부담하나요?

**A:**

교직원을 제외한 인솔자의 여행경비도 학교에서 업체로 일괄 송금해야 합니다. 단, 사전에 내부결재를 득하여 명예교사로 위촉하고, 체험학습 계획서에 명예교사의 역할을 명확히 해야 합니다. 이런 과정을 거치지 않을 경우 체험학습 경비의 부담주체가 명확하지 않을 뿐만 아니라, 교육활동 중에 발생한 사고라 할지라도 학교안전공제회로부터 보상받지 못하는 경우가 생길 수 있습니다. 또한 교통비의 경우 필요한 차량 대수에 대해 계약한 후 전체 인원(인솔자 포함)으로 나누어 부담해야 합니다.

**Q14** (지침 적용 범위) 자유학기제, 창의적 체험활동 봉사활동, 동아리활동 및 기타 학교교육과정 운영 따른 체험활동이나 외부기관 또는 교육청주관행사, 청소년단체 행사 등 모든 학교 밖 교육활동은 본 지침의 현장체험학습 규정을 따라야 하나요?

**A:**

다양한 학교 밖 체험활동은 도교육청 각 부서, 직속기관, 교육지원청의 기본계획서의 안전 계획을 우선으로 적용하나 방침이 없을 경우 본 지침을 참고하여 학교장의 책임 하에 안전대책을 확보한 후 학교별 자체계획을 수립하여 실시합니다. 특히 별도의 계획이 시행되는 유치원, 특수학교(급), 체육 교육(생존수영, 해외전지훈련 등), 학생야영장 등의 관련 계획은 각 부서의 자체 안전 계획을 반드시 확인하여 시행하시기 바랍니다.



### Q15 (정산) 현장체험학습 경비 중 학부모가 경비 부담하는 사업은 정산을 어떻게 해야 하나요?

**A:** 현장체험학습 종료한 후 10일 이내에 정산하여야 하며 집행 잔액은 원칙적으로 학부모에게 반환하여야 합니다. 다만, 정산잔액이 소액으로 학부모에게 반환할 경우 오히려 업무추진의 혼잡과 비효율을 초래할만하다고 인정되는 경우에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교회계에 편입할 수 있습니다.

학부모 경비 부담 수입은 사업별 예산 및 결산 내역을 정산일로부터 30일 이내에 학부모에게 공개하되 소요예산, 수행업체 및 선정방식, 항목별 비용 등 세부적 사항을 학교홈페이지 및 개별통지 등의 방법으로 공개합니다.

학부모 경비 부담 수입 결산 내역 공개는 '학교회계 예산편성 기본지침'에 따라 공개하는 것으로, 현장체험학습 정보를 투명하게 공개하여 학교행정에 대한 신뢰도 제고를 위하여 현장체험학습 실시 후 14일 이내 도교육청 홈페이지에 공개하는 '현장체험학습 평가 결과 공개'와는 다를 것을 알려드립니다.

※ 현장체험학습 경비 중 학부모가 경비 부담하는 사업은

- 현장체험학습 실시 후 14일 이내에 '현장체험학습 평가 결과'를 도교육청 홈페이지에 공개하고, 현장체험학습 종료 후 10일 이내에 정산하고 정산일로부터 30일 이내에 사업추진 내역을 학교홈페이지 및 개별통지(가정통신문) 등의 방법으로 공개하여야 합니다.

※ 학부모가 경비 부담하지 않고 학교회계 예산으로 운영하는 현장체험학습은

- 현장체험학습 실시 후 14일 이내에 '현장체험학습 평가 결과'를 도교육청 홈페이지에 공개합니다.

### Q16 (활동비 지원) 전라남도교육청 현장체험학습 지원 조례에 의거한 2022학년도 수학여행, 야영수련활동지원비 및 현장체험활동비의 대상과 금액은 어떻게 되나요?

**A:** 2023학년도 학교회계편성지침[예산과-17195(2022.11.25.)]에 따르면 수학여행지원비는 초6:학생당 15만원, 중3:학생당 19만5천원, 고2:학생당 24만원이며 야영수련활동비는 초5:학생당 8만원, 중1~2학년:학생당 10만8천원, 고1:학생당 14만원이고, 현장체험활동비는 유·초·중·고·특 학생당 10만원입니다. 그리고 현장체험학습의 남은 예산은 현장체험학습 관련으로만 사용 가능합니다.



**Q17** 현장체험학습 취소 및 변경 시 반드시 학교운영위원회 심의를 해야 하는가?

**A:**

취소 또는 연기 시에는 학교운영위원회 심의 없이 학교구성원의 의견을 반영하여 학교장이 자체 결정할 수 있습니다. 단, 계획대로 운영 또는 변경하여 운영 시에는 학교운영위원회 심의를 반드시 받아야 합니다. 이때, 참가 학생 학부모의 동의율이 80% 이상 되어야 하며, 60명 이하 소규모로 계획을 수립하여 학교운영위원회 심의를 통과해야 합니다.



## I부록 내용

1. [참고] 전라남도내 1일형 현장체험학습 및 비숙박형 수련활동 안내 .....	1
2. [서식1] 수학여행(국내용) 계획 사전 보고 서식.....	2
3. [서식2] 수학여행(국외용) 계획 사전 보고 서식.....	3
4. [서식3] 수학여행 컨설팅 결과 보고서 서식.....	4
5. [서식 4-1] 수학여행(수련활동) 실시 결과 설문지(학생용).....	5
6. [서식 4-2] 수학여행(수련활동) 실시 결과 설문지(인솔 교원용).....	6
7. [서식 5] 출발 전 교육 및 차량안전점검표(업체·학교용 공통).....	7
8. [서식 6] 현장체험학습 안전사고 예방교육·연수 실시 확인서.....	8
9. [서식 7] 수학여행(수련활동) 사안 보고서.....	10
10. [서식 8] 안심수학여행서비스 신청서(예시안).....	11
11. 현장체험학습 계약하기.....	12
12. 현장체험학습 사전답사 점검 항목.....	30
13. 코로나19 대응 현장체험학습 사전답사 점검 항목.....	32
14. 교통안전 점검 항목 및 안전교육.....	34
15. 음식 안전점검 항목 및 조치사항.....	37
16. 숙소 안전점검 항목 및 조치사항.....	38
17. 화재예방 안전점검 항목 및 조치사항.....	39
18. 활동별 안전점검 항목 및 조치사항.....	40
19. 활동별 응급조치 사항.....	47
20. 국외수학여행 유의사항.....	60
21. 안전사고 예방 체크리스트.....	63
22. 전세버스 교통안전정보 조회 안내.....	76
23. 해외감염병 정보 조회 및 건강상태질문서 작성법.....	77
24. 안심수학여행서비스 신청 안내.....	78
25. 청소년수련활동 인증제도 안내.....	80
26. 전라남도교육청 현장체험학습 안전 관리 조례.....	83
27. 전라남도교육청 현장체험학습 지원 조례.....	85



2023학년도

# 현장체험학습 운영 매뉴얼

## 발간위원

총	괄	전라남도교육청 진로교육과	과 장	김은섭
기	획	전라남도교육청 진로교육과	장학관	양희룡
		전라남도교육청 학생생활교육과	장학사	김민수
		전라남도교육청 진로교육과	주무관	박미혜

검토위원	순천금당중학교	교장	송남진
	신안해양과학고등학교	교장	이생욱
	전라남도교육청국제교육원	교육연구사	고경란

# 현장체험학습 운영 매뉴얼(부록)



## 〈 매뉴얼 부록 활용 안내 〉

- ◎ 본 부록은 2023. 현장체험학습 매뉴얼과 연계하여 필요한 서식 및 계약 절차, 안전교육 자료 등으로 활용하시기 바랍니다.
- ◎ 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 최근 법령을 확인하여 추진하시기 바랍니다.





## I부록 내용

1. [참고] 전라남도내 1일형 현장체험학습 및 비숙박형 수련활동 안내 .....	1
2. [서식1] 수학여행(국내용) 계획 사전 보고 서식.....	2
3. [서식2] 수학여행(국외용) 계획 사전 보고 서식.....	3
4. [서식3] 수학여행 컨설팅 결과 보고서 서식.....	4
5. [서식 4-1] 수학여행(수련활동) 실시 결과 설문지(학생용).....	5
6. [서식 4-2] 수학여행(수련활동) 실시 결과 설문지(인솔 교원용).....	6
7. [서식 5] 출발 전 교육 및 차량안전점검표(업체·학교용 공통).....	7
8. [서식 6] 현장체험학습 안전사고 예방교육·연수 실시 확인서.....	8
9. [서식 7] 수학여행(수련활동) 사안 보고서.....	10
10. [서식 8] 안심수학여행서비스 신청서(예시안).....	11
11. 현장체험학습 계약하기.....	12
12. 현장체험학습 사전답사 점검 항목.....	30
13. 코로나19 대응 현장체험학습 사전답사 점검 항목.....	32
14. 교통안전 점검 항목 및 안전교육.....	34
15. 음식 안전점검 항목 및 조치사항.....	37
16. 숙소 안전점검 항목 및 조치사항.....	38
17. 화재예방 안전점검 항목 및 조치사항.....	39
18. 활동별 안전점검 항목 및 조치사항.....	40
19. 활동별 응급조치 사항.....	47
20. 국외수학여행 유의사항.....	60
21. 안전사고 예방 체크리스트.....	63
22. 전세버스 교통안전정보 조회 안내.....	76
23. 해외감염병 정보 조회 및 건강상태질문서 작성법.....	77
24. 안심수학여행서비스 신청 안내.....	78
25. 청소년수련활동 인증제도 안내.....	80
26. 전라남도교육청 현장체험학습 안전 관리 조례.....	83
27. 전라남도교육청 현장체험학습 지원 조례.....	85





## 전라남도내 1일형 현장체험학습 및 비숙박형 수련활동 안내

### 1일형 현장체험학습

- 친자연적 야외활동으로 다중이용 실내 활동 자제
  - ▷ [보성]제암산 자연휴양림: 곰썰매, 에코어드벤처, 짚라인  
제암산 전남환경성질환예방관리센터: 힐링요가, 천연염색 등
  - ▷ [광양]백운산 자연휴양림: 목재문화체험장, 산림 숲치유 프로그램
  - ▷ [담양]죽녹원, 프로방스, 한과만들기(창평) 체험
  - ▷ [고흥]우주전망대+짚라인, 청소년우주체험센터, 팔영산 편백치유의 숲
  - ▷ [강진]가우도+짚라인, 다산초당+백련사, 영랑생가
  - ▷ [장흥]우드랜드, 문학기행(천관문학관, 천관산문학공원, 이청준+한승원생가)
  - ▷ [신안]1004대교, 퍼플교, 여인송, 무한의 다리
  - ▷ [순천]해룡 몬타렉스: 락클라이밍+순천만 별배 체험
  - ▷ [여수]오동도, 예술랜드, 만성리 레일바이크, 해상케이블카 등
  - ▷ [구례]화엄사(연기암), 사성암, 자연드림파크, 섬진강어류생태관
  - ▷ [곡성]기차마을, 레일바이크, 가정역 짚라인
  - ▷ [목포]농업박물관, 자연사박물관, 해상케이블카(유달산, 고하도 둘레길)
    - ※ 코로나-19 경보단계에 따라 휴관(장), 출입 금지될 수 있으니 미리 확인 필요
    - ※ 6학급의 경우 3개 코스로 편성, 숙박은 집에서 하고 3일간 체험활동 실시 가능

### 비숙박형 수련활동

- 소규모(학급단위, 최대 60명 이하) 비숙박형 수련활동
  - ▷ 허가 등록된 사설 수련시설 등도 학급단위로 활동 가능
  - ▷ 대규모 수련활동 - 2개 수련장으로 분산 2일간 2개 장소 교차 활동 가능
  - ▷ 찾아오는 수련활동으로 학교에서 2일간 개최 가능(숙박은 집에서)
    - ↳ 직속기관 수련장 활용 권장
      - 월출학생수련장: 협동캠핑, 팀협동게임, 레크리에이션, 공감마술
      - 유달학생수련장: 마술, 해피트레킹, 심폐소생술, 가족공예, 향기테라피
      - 백운학생수련장: 클라이밍, 명랑운동회, 공연마술, k-pop댄스, 캐리커쳐
      - 송호학생수련장: 심폐소생술 및 응급처치, 협동!!챌린지, 레크리에이션
      - 지리산학생수련장: 필라테스, 탈춤, 판소리와 남도민요, FUN뽀한 리더십
      - 나로도학생수련장: 해상구조대, 나를 알고 세상을 열다, 드론비행, 캠프
        - ※ 신청 공문 참고(수련장과 미리 유선상담 후 신청)

## [부록 1] 각종 보고 서식

[서식 1]

# 수학여행(국내용) 계획 사전 보고

- ※ 1. 중규모 수학여행: 학교장 결재 후 5일 이내 교육지원청(초·중)/진로교육과(고·특수학교·  
각종학교)로 제출  
2. 대규모 수학여행: 컨설팅 실시 후 5일 이내, 컨설팅 결과 보고서와 같이 교육지원청, 진로교육과로  
동시 제출)

1. 수학여행 추진 개요 ( )학교

실시학년 (재적수)	참가자수	참가비율	불참자수	1인당 수학여행비	인솔책임자		
					직 위	성 명	
	남(        ) 여(        )	남        % 여        %		원			
목적지	주 요 경유지	실시기간	출발일시	도착일시	숙박 지역명		
					1일	2일	3일
		박 일					
숙박지 숙소명, 담당자명 (연락처)	인솔 교사수	교통 수단	차량대수 (기 차)	운영방법 (직영, 위탁)	현장 답사 실시 여부	관련업체 연락처	
1박:        , (        ) 2박:        , (        ) 3박:        , (        )						(위탁시) 여행사: 담당자명: 사무실(CP): (직영시) 버스운송업체: 담당자명: 사무실(CP)	

▶ 수학여행안전요원 ( )명 동행함.

2. 수학여행 방법(일정별, 코스별 계획 등 구체적으로 작성)

3. 불참학생 지도 계획(구체적으로 작성)

[서식 2]



## 수학여행(국외용) 계획 사전 보고

컨설팅 실시 후 5일 이내, 컨설팅 결과 보고서와 같이 교육지원청, 진로교육과로 동시 제출

학교명 :                      학교 (전화 :                      )                      20                      .                      .                      .

기 간		20    년    월    일 - 월    일 (    박    일 )				
대상학생		대상학년	전체 학생수	참가 학생수	불참 학생수	참가율
담당자		인솔 총책임		실무 책임	회계 담당	인솔 교직원수
		(직) (성명)		(직) (성명)	(직) (성명)	
목적지 및 주요 경유지						
출발·도착시간		o 출발일시 : o 도착일시 :			주관 여행사	(                      ) 여행사 (                      )
숙박 계획	숙 박 일	제 1 일	제 2 일	제 3 일	제 4 일	비고
	업 소 명					
	소재지					
	전화번호					
	방 수					
	실당 인원					
1인당 경비			교사경비 학교회계 반영여부		사전답사 실시 여부	
숙박비					감염병 예방교육 실시 여부	
식비						
기타(운임 등)						

▶ 수학여행안전요원 (                      )명 동행함.

- ※ 소집단 분산 실시의 경우 행선지 별로 신고서를 별도로 작성
- ※ '목적지 및 주요 경유지'에는 목적지뿐만 아니라 주요 경유지는 모두 기재
- ※ 컨설팅 실시 후 5일 이내 제출

[서식 3]

## 수학여행 컨설팅 결과 보고서(대규모, 국외)

학교명		학교 현황	교장명		
			교감명		
컨설팅 실시일		컨설팅 영역	국내		
업무담당자 성명			전화	학교	
				개인	
수학여행 사전답사(예정)일			수학여행 대상학년		
수학여행 실시(예정)일			수학여행 참여자 (참여 예정자) 수		
참석한 컨설턴트		소속	직위		성명
컨설팅 방법 및 내 용					
반영할 사 항					
기타					

※ 컨설팅 실시 후 5일 이내 수학여행 사전 계획 신고 서식(서식 1, 2)과 같이 제출

※ 등록부도 같이 제출



## 수학여행(수련활동) 실시 결과 설문지(참가 학생용)

구분	내 용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
시설 · 환경	● 시설에 대하여 전반적으로 어떻게 생각합니까?					
	● 환기, 채광, 조명, 방습, 방음 시설 등이 적절하게 이루어져 있습니까?					
	● 화장실과 세면장 등은 깨끗하고 정돈이 잘 돼 있습니까?					
숙소	● 숙소의 청결상태에 대하여 만족합니까?					
	● 방배정은 적당한 인원이 배치되었다고 생각합니까?					
	● 배게 및 이불은 잘 구비되어 있습니까?					
프로 그램 · 내용	● 활동한 프로그램 내용에 대하여 만족합니까?					
	● 프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절하게 조화되어 있습니까?					
	● 편성인원과 수준에 따른 난이도는 적당하다고 생각합니까?					
안전 · 영양	● 활동 전 안전에 대한 교육은 받았습니까?					
	● 식사는 맛있었습니까?					
	● 식당은 청결하게 관리되어 있었습니까?					
교통	● 운행기사는 친절했습니까?					
	● 교통신호와 급정거 금지 등 법규는 잘 지켰습니까?					
	● 안전띠는 부착되어 있습니까?					
강사	● 강사는 친절하였습니까?					
	● 강사의 강의 내용과 방법 및 태도가 적절했습니까?					
기타	● 활동내용이 자신에게 도움이 되었습니까?					

※ 본 설문지는 예시 자료로서 학교에서 다양하게 제작하여 활용하시기 바라며 설문조사 결과는 차기년도 계획 수립에 반영(참고)하고, 학생들의 만족도를 조사하여 공개하여 주시기 바랍니다.

## 수학여행(수련활동) 실시 결과 설문지(인솔 교원용)

구분	내 용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
시설 · 환경	• 다른 시설과 비교하여 시설의 다양성은 적당하다고 생각합니까?					
	• 학생들을 위한 교육공간으로 장소는 적당하다고 생각합니까?					
	• 전달 체계 및 방송시설에 대해 만족합니까?					
	• 다음에도 이 장소를 이용하겠습니까?					
교육의 필요성	• 활동이 학생들의 학습에 도움이 되었다고 생각합니까?					
	• 교육과정에 반드시 필요하다고 생각합니까?					
	• 학생들의 인격수양과 삶의 질 향상에 도움이 되겠습니까?					
프로 그램 · 내용	• 활동 프로그램 내용에 대하여 만족합니까?					
	• 프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절하게 조화되어 있습니까?					
	• 학생들의 지적, 정서적, 사회적, 신체적 발달을 위해 교육목표에 따라 계획성 있는 프로그램이 운영되고 있습니까?					
	• 편성 인원과 수준에 따른 난이도는 적당하다고 생각합니까?					
안전 · 영양	• 안전사고에 대한 교육과 대비는 잘 되었다고 생각합니까?					
	• 안전에 필요한 장비는 갖추어져 있습니까?					
	• 다양하고 영양가 있는 식사가 제공되며 맛있다고 생각합니까?					
강사	• 강사의 성실성 및 친절도에 대해 만족하십니까?					
	• 강사들의 학생에 대한 열의가 있다고 생각합니까?					



[서식 5]

## 출발 전 교육 및 차량안전점검표(업체·학교용 공통)

○ 20    년    월    일,                      목적 장소 :

○ 점검(교육)자 : [○○○학교] 홍길동 (인)                      [○○○관광] 김길동 (인)

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여·부/적·부합)		비고
		업체	학교	
운전자	● 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부			
	● 운전자 음주여부 확인(필요시 경찰 협조)			
차량 외부	● 앞타이어 재생타이어 사용 여부(운전자확인) (앞타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)			
	● 계약서상의 자동차 번호와 실제 배차된 차량의 일치여부 (번호판)확인			
	● 차량외부 회사명 등 표시 여부			
차량 내부	● 타이어 마모·균열 상태 확인(운전자확인)			
	● 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부			
	● 소화기 비치 여부			
	● 비상탈출용 망치 비치 여부			
운전자 교 육	● 불법구조변경 여부(테이블설치 등)			
	● 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전띠 착용토록 안내 방송 실시 및 교육			
	● 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)			
기타	● 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속 사용 금지(브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)			

[서식 6]

# 수학여행·수련활동 학생 안전사고 예방교육·연수 실시확인서

(출발 전 1일 전까지 실시하고 학교장 결재 후 학교 보관)

■ 수학여행·수련활동 실시 일시

○○○○학교

종류	대상학생	장소	일시
수학여행 / 수련활동	○학년 ○학급 ○○명		20 . . . ~ . . . (○박○일)

## 1 교통사고 예방교육 · 연수

순	교육·점검 항목	교육·연수 여부	비고
1	차량 안전 감독(음주금지 요청, 버스 난폭운전, 승차인원 초과, 졸음운전 교육 등)	(여□/부□)	
2	휴게소, 공항, 선상, 터미널, 역 등에서의 일탈행동(흡연, 무질서, 비속어 사용 등) 금지 교육	(여□/부□)	
3	차량 종합보험 가입 재확인	(여□/부□)	
4	운행 중 안전띠 상시 착용 및 통로 이동금지	(여□/부□)	

## 2 안전사고 예방교육

순	교육 항목	교육·연수 여부	비고
1	숙소 난간 및 베란다 이동 절대 금지(추락사 방지)	(여□/부□)	
2	교원 동행 없는 위험, 유해 장소 접근 금지(갯벌, 물웅덩이, 모험시설, 암벽, 강물, 유해시설 등)	(여□/부□)	
3	위험한 물건 소지 금지 및 위험·사행성 놀이 물품 지참 금지	(여□/부□)	
4	화재 발생 사전 예방 및 대피로 확인	(여□/부□)	

## 3 사제동행(임장지도) 교육·연수

순	교육 항목	교육·연수 여부	비고
1	교육기간 중 모든 일정 동안 사제동행(숙소, 수련원을 벗어난 경우, 무단 근무지 이탈에 해당됨) 철저	(여□/부□)	
2	야간 생활지도 철저(학생 생활지도의 업체 위탁 지양, 불침번을 정하여 인솔 교원이 지도, 베란다 간 이동 예방 순찰)	(여□/부□)	
3	교육 기간 중 음주, 도박 금지(교원, 학생 등)	(여□/부□)	
4	특이 학생, 요주의 학생 명단 파악 및 보호(관리) 철저	(여□/부□)	



#### 4 항공 사고 예방교육

순	교육·점검 항목	확인·교육 여부	비고
1	승무원의 전달사항을 즉시 전달할 수 있는 체계 구성	(여□/부□)	
2	출발 전 안전사고 발생 시 대처요령 교육 시 학생들이 집중해서 교육에 임할 수 있도록 지도	(여□/부□)	

#### 5 선박 사고 예방교육

순	교육·점검 항목	확인·교육 여부	비고
1	선장, 부선장 등과 유사시 직접 연락할 수 있는 연락망 확보	(여□/부□)	
2	전체 학생 및 인솔교원은 선실에서 외부로 통하는 최단 이동 통로 숙지	(여□/부□)	
3	구명조끼, 구명정의 위치·수량·사용방법 확인	(여□/부□)	
4	학생 배정 선실별 연락책임 학생 임명 및 연락망 구성	(여□/부□)	
5	선박 관련 보험 가입 재확인	(여□/부□)	
6	선박운행 전 수상 안전교육 시 학생들이 집중해서 교육에 임할 수 있도록 지도	(여□/부□)	

#### 6 급식 사고 예방교육

순	교육 항목	교육·연수 여부	비고
1	교원 식단과 학생 식단 동질 유지	(여□/부□)	
2	식당 위생 상태 확인(식사 전 음식, 끓인 물 등 이상 유무 확인)	(여□/부□)	
3	식중독 사안 발생 시보고 수칙 확인	(여□/부□)	

#### 7 해외감염병 예방교육(국외수학여행 시)

순	교육·점검 항목	확인·교육 여부	비고
1	해외감염병 예방교육 및 발생 시 조치계획 수립	(여□/부□)	
2	해외감염병 예방교육 실시	(여□/부□)	
3	방문국가 해외감염병 정보 및 필수 예방접종 확인 (학생 및 교직원 예방접종 이력 확인)	(여□/부□)	
4	우리나라 입국 시 학생들의 건강상태를 확인하고 건강상태질문서 작성 시 아픈 증상이 있으면 신고 철저	(여□/부□)	

작성자	확인자
담당교사 성명 (인)	교감 성명 (인)
연수 실시일 20 . . .	

## 수학여행(수련활동) 사안 보고서

### ■ 기본 사항

학교명		교장명	
		교감명	
소재지		전화번호	
사안명		발생일시	
		보고일시	
사고 교사 및 학생	〈사고학생 수가 많을 경우 별도 자료 첨부〉		

### ■ 사안 개요

■ 사안 내용 / 육하원칙에 의해 기술
■ 언론보도 내용 / 해당 없으면 기록하지 않음
■ 경찰 조사 내용 / 해당 없으면 기록하지 않음

### ■ 조치사항 및 향후 사안 수습 계획

※ 수련활동 및 수학여행 중 사안 발생 시 보고 순서

● 초·중학교: 학교 → 교육지원청 → 도교육청 진로교육과

● 고·특수학교·각종학교: 학교 → 도교육청 진로교육과, 안전복지과(지역교육청 으로 유선보고 권장)

※ 발생 즉시 유선 보고 → 사안보고서 송부



## 「안심수학여행서비스」 신청서

신청학교	(학교명) ○○학교			
	(주 소) 전라남도 ○○시(군) ○○길 ○○(○○동)			
	업무담당자	홍 ○ 길	연락처	061-200-5000(사) 010-0000-4000(핸)
	<b>(여행일정)</b> ● 수학여행기간 : 20 . 0. 00.(요일) ~ 0. 00.(요일) ● 제주 도착시간 / 장소 : 10:00 / 제주공항 ● 방문인원 : 총 000명【인솔 00명, 학생 000명(0학년)】 ※ <u>피난약자</u> : 장애유형(시각, 지체 등), 0명(0학년)			
점검요청 시 설	1. (숙박시설) ○○○리조트 - 연락처 : - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동) 2. (음식점) ○○리조트 내 식당 - 연락처 : - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동) 3. (음식점) ○○식당 - 연락처 : - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동) 4. (체험시설) ○○유원시설 - 연락처 : - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동)			
협조사항	이용시설 안전점검 후 지적사항 보완 일정 등을 감안하여 반드시 <b>수학여행방문 50일전에 신청</b> 하여 주시기 바랍니다.			
<p style="text-align: center;">「안심수학여행서비스」를 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">○ ○ 학 교 장</p>				

## 현장체험학습 계약하기

### 1 계약의 이해

#### 가. 계약 업무 흐름도

1) 사업계획 수립	• 기본계획 수립, 원가계산서(견적서 징구), 과업지시서 작성
2) 예산집행 수립	• 사업부서 품의 요구, 기초 금액 작성
3) 계약방법 결정	• 1인 견적 제출: 추정가격 2천만원 이하 • 2인 이상 견적 제출: 추정가격 5천만원 이하 2천만원 초과 • 입찰: 추정가격 5천만원 초과
4) 공고	• 공고서 작성 • 입찰 공고: 7일 이상 • 수의계약 안내 공고: 3일 이상(토요일과 공휴일은 제외)
5) 개찰 적격심사 낙찰자 결정	• 추정가격 2천만원 이하: 낙찰하한율 90% • 추정가격 5천만원 이하 2천만원 초과: 낙찰하한율 88% • 2단계 입찰 : 예정 가격이하 최저가 낙찰
6) 계약 체결	• 계약보증금(10%), 인지세, 낙찰자 통지 후 10일 이내
7) 착수	• 착수신고서, 용역공정예정표, 공동계약이행 계획서(공동계약의 경우), 산출내역
8) 선금지급	• 계약금액의 50~70% 지급 가능, 채권 확보[선금 보증서]
9) 과업내용의 변경 계약금액의 조정	• 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가 변동, 그 밖의 계약변경
10) 계약이행의 지체	• 지연배상금(용역 0.13%, 운송 0.25%)
11) 용역완성의 검사	• 완료검사원, 검사(완료 통지 받은 날부터 14일 이내)
12) 대가 지급	• 청구 받은 날로부터 5일 이내 • 국세, 지방세 납세증명, 국민연금, 건강보험 완납 증명



## 나. 계약 방법

계약 방법		내 용	금액 기준
다수공급자 계약(MAS)	5,000만원 미만	조달청 쇼핑몰 상품 중 희망상품 선택	납품 요구 금액 5,000만원 미만
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	조달청 쇼핑몰 다수공급자 상품 중 5개 업체 이상에게 제안요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 ※ 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안 요청 없이 구매가능	납품 요구 금액 5,000만원 이상
수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능	추정 가격 2,000만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출 수의계약	지정정보처리장치(G2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약 상대자 결정	추정 가격 5,000만원 이하 용역 계약
입찰	일반(제한) 입찰	계약 이행 능력 심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 (지역, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰)	추정 가격 5,000만원 이상 용역 계약
	2단계 입찰 (가격·규격 분리 입찰)	규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약상대자 결정	
	협상에 의한 계약	제안서를 제출받아 평가한 후 협상 절차를 통하여 낙찰자 결정	

### 〈나라장터(G2B) VS 학교장터(S2B)〉

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제6조의 2에 따라 행정안전부에서 지정·고시한 정보처리장치
- 국가종합전자조달시스템 (G2B): 지방자치단체조달(공사, 용역 및 물품의 제조·구매) 시스템으로 조달청에서 운영·관리
- 교육기관 전자조달시스템 (S2B): 교육기관의 2천만원 이하의 공사·용역 및 7천만원 이하인 물품의 제조·구매에 특화된 시스템으로 한국교직원공제회에서 운영·관리(교육기관만 활용)

## 다. 금액에 따른 계약 방법

2천만원 이하	2천만원 초과 5천만원 이하	5천만원 초과 2억원 미만
1인 견적 제출 가능 수의계약		
2인 이상 견적 제출 가능 수의계약		
일반(제한) 입찰, 2단계 입찰/협상에 의한 계약, 다수공급자 계약		

### 〈 계약에 관한 유의사항 〉

- 계약의 원칙은 일반입찰이며, 예외적으로 수의계약 실시
  - ☞ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제9조
- 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지
  - ☞ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)』 제1장 제1절
    - 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함
- 추정가격은 인솔교사 비용을 포함하여 산정
- 2인 이상 견적서 제출 수의계약 방식에 따른 수의계약은 지역·실적 등 중복제한 가능
  - ☞ 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』 제5장 수의계약 운영 요령 제3절
- ‘일반(제한)입찰’ 방식은 중복제한 불가
  - ☞ 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』 제4장 제한입찰 운영요령
 예) 실적제한+지역제한 불가

## 라. 계약 형태에 따른 구분

원칙: 학교직영(분할계약)과 위탁 방식(일괄계약)중 학교 자율로 결정

다만 도교육청은 수학여행·수련활동 등 활동 유형, 학교 규모, 지역 여행사 현황 등 지역 특수성, 기존 제도와의 연속성 등을 고려하여 특정 방식으로 제한할 수 있음

형 태	내 용	계약 방법
직영방식 (분할계약)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 <b>학교에서 직접 계약</b> 하고 운영	경비는 숙박비·식비·교통비·프로그램 운영비 등으로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
위탁방식 (일괄계약)	숙박, 운송, 식사, 프로그램 모두 <b>여행사에 위탁 계약</b> 하여 운영	위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁 (불법 알선업자 개입 금지)





## 〈유의사항〉

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약함
  - ※ 무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약은 금지
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약
- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 위탁 시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인
  - ※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간

### 마. 계약 시 필수 반영 사항(여행·숙박·식당업체 공통사항)

- 1) 학생 안전보호 조항을 반드시 명시
- 2) 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함
  - ※ 위탁시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재
- 3) 계약 시 표준약관 적용 및 여행자보험 가입
  - 가) 여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
  - 나) 학생·인솔자 여행자 보험 가입 및 업체의 영업배상보험 가입 여부 확인

## 〈여행자 보험 및 영업배상보험〉

- 여행자 보험 의무 가입: 국외수학여행 및 고위험 활동이 있는 현장체험학습
- 여행자 보험 권장 가입: 의무가입 외 현장체험학습의 경우 학교에서 자율적 가입 여부 결정
  - 보장내용: 상해(질병)로 인한 사망, 후유 장애, 의료비 등 보장내용을 확인하여 정액지급 보험 위주로 가입
- ※ 학교안전사고 발생 시 학부모가 가입한 실손보험과 학교안전공제회 공제급여가 중복 지급 가능  
[학생생활안전과-3050(2019. 3. 8.)]
- ※ 유사금융상품(한국교육안전공제회) 가입 주의  
[민주시민생활교육과-16148(2019. 10. 10.)]
- 영업배상보험 가입 확인

구 분	보험종류
차 량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 1억원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

## 2 계약 방법별 진행 절차

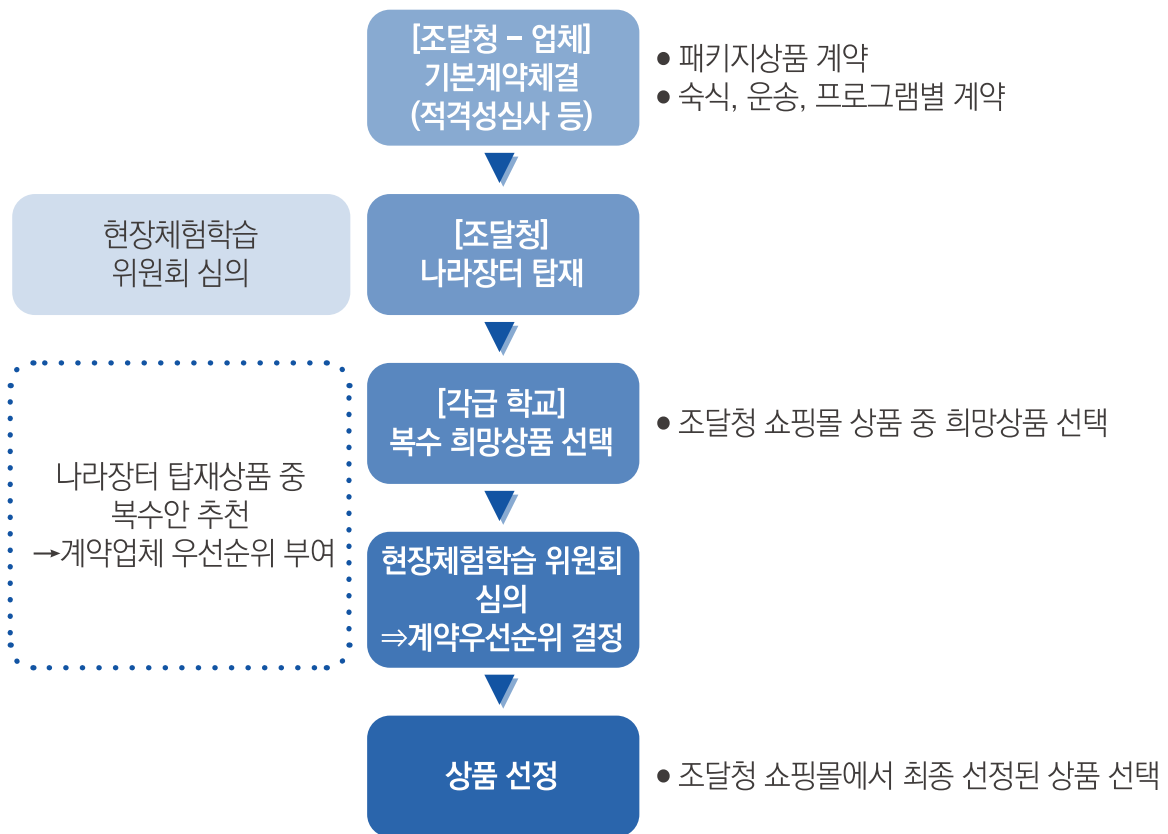
### 가. 다수공급자계약(MAS)

1) 납품요구 금액 5,000만원 미만: 직접 납품 요구

가) 종합쇼핑몰에서 계약업체별 과업설명서, 가격 등을 비교하여 납품요구 대상 업체 선택 후 '장바구니'에 담거나 '바로구매' 선택

나) 업체에서 숙박 가능여부를 확인하고 '동의'를 하여야 납품요구 가능하므로, 학교에서 사전에 확인

#### 【5,000만원 미만 조달구매 업무 흐름도】



#### 〈 다수공급자계약(MAS) 제도 개요 〉

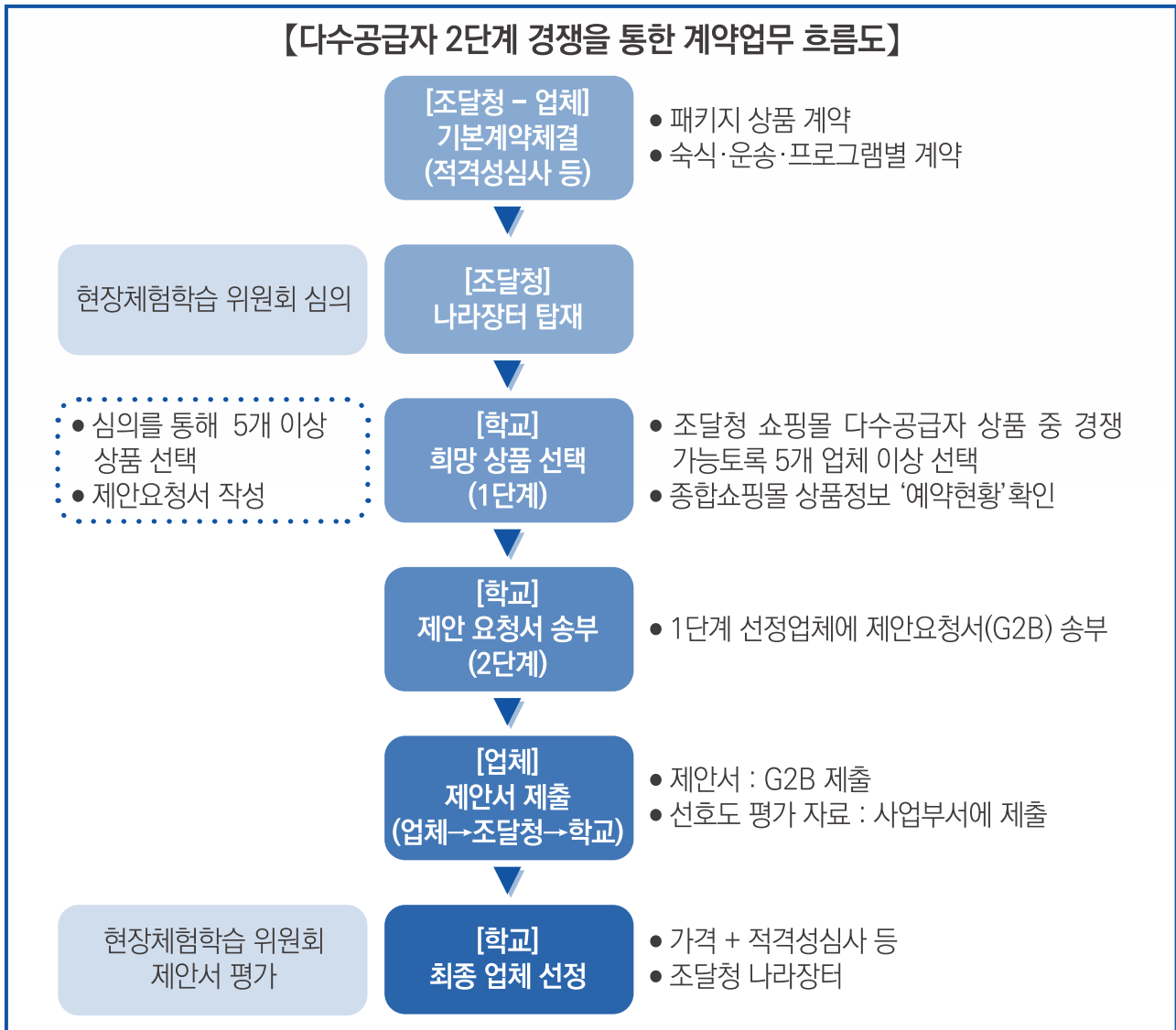
- 학교에서 자주 이용하는 수학여행 및 수련활동에 대하여 조달청이 다수 여행업체·숙박시설·수련시설의 납품능력과 가격을 심사하여 나라장터 쇼핑몰에 등재
- 학교에서는 예산과 학생들의 선호를 반영하여 원하는 여행사 및 숙박·수련시설을 선택하는 제도
- [수학여행·수련활동 용역 다수공급자계약 업무처리 기준](조달청 고시 2019-2, 2019. 1. 29.)



## 2) 납품요구 금액 5,000만원 이상: 2단계 경쟁

가) 종합쇼핑몰에서 계약업체별 과업설명서, 가격 등을 비교하여 5개 이상의 업체에게 '제안요청서' 발송 후 선정방식(최저가 방식/종합평가 방식)에 따라 계약 업체 선정

### 【다수공급자 2단계 경쟁을 통한 계약업무 흐름도】



※ 나라장터(G2B)종합쇼핑몰>쇼핑도우미>01. 다수공급자 계약제도 안내 참조

### 〈 다수공급자계약(MAS) 2단계 경쟁 이용 시 유의사항 〉

- 수요기관에서 5개 이상의 업체에게 '제안요청서' 발송 할 경우 종합쇼핑몰 시스템이 동일 세부품명의 다수공급자계약자 중에서 추가 2인을 제안요청 대상자로 자동 선정함 (단, 수요기관에서는 행사일정에 따른 숙박가능 여부를 사전에 확인한 후 숙박 가능업체에 한하여만 제안요청 대상자로 선정)
- ※ 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매 가능
- 선정방식에는 최저가방식과 종합평가방식이 있으며, 종합평가방식의 경우 제안요청서에 평가방법 (배점기준), 제안서 작성방법 등을 첨부하여 발송

나) 수련활동·숙박·수학여행 MAS계약 상품 내용

구분	상품	
	기본	선택
수학여행 (제주패키지)	2박 3일, 3박 4일 (숙박비, 식비, 입장료, 위탁수수료 등 포함)	항공료, 버스임차료, 여행자보험, 레크레이션
숙박용역	1박 2일, 2박 3일, 3박 4일 (숙박비, 식비 포함)	
체험형숙박	1박 2일 (숙박비, 식비 포함)	체험활동
수련활동용역	1박 2일, 2박 3일 각 2규격(기본/전문) : 숙박비, 식비, 수련활동비, 시설이용료 포함	
체험활동용역	마을별 체험프로그램(1,000원~15,000원)	

※ 체험활동은 수학여행 일정으로 농어촌마을을 방문하여 '농어촌 체험활동'을 실시하거나 별도의 '체험활동'으로 이용 가능

다) 수학여행·수련활동 MAS 이용 시 기대효과

- (1) 학교는「나라장터」쇼핑몰에서 여행상품을 편리하고 간편하게 선택·구매하여 행정 소요일수 단축
- (2) 업체는 학교를 일일이 방문하지 않고 온라인으로 수주가 가능하여 인력·시간·비용 절감
- (3) 학교와 업체 모두 입찰서류 간소화로 업무 효율성 증대
- (4) 기존 학교 개별입찰 시 출혈 경쟁에 따른 서비스 품질 저하 방지 및 업체 경영난 해소
- (5) 가격이 투명하게 공개된 온라인 거래로 대면 접촉의 기회가 적어 비리 소지 감소

## 나. 수의계약

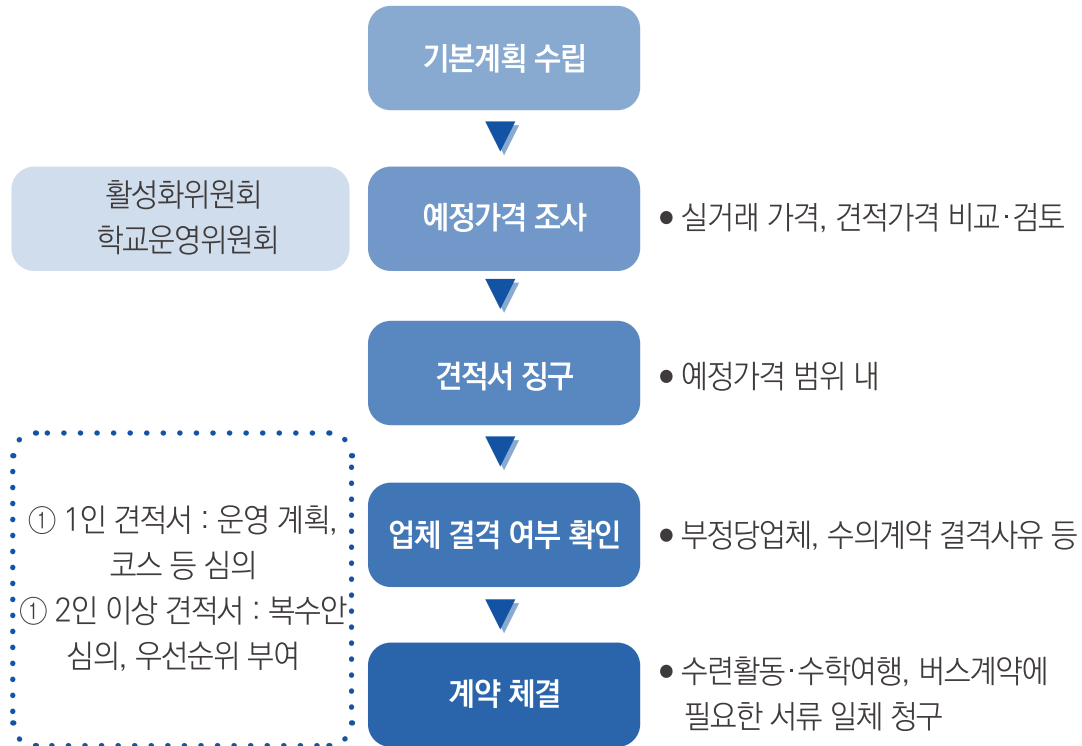
1) 1인 견적서 제출 수의계약 : 금액기준 추정가격 2천만원 이하

가) 수학여행은 위탁 업체 선정 시 위탁 총액의 추정가격이 2천만원 이하인 경우(인솔자 포함) 지정정보처리 장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능

나) 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격이 2천만원 이하인 경우(인솔자 포함) 지정정보처리 장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능



### 【수기견적 수의계약 업무 흐름도】



### 〈 수의계약 100만원 이상 공개 〉

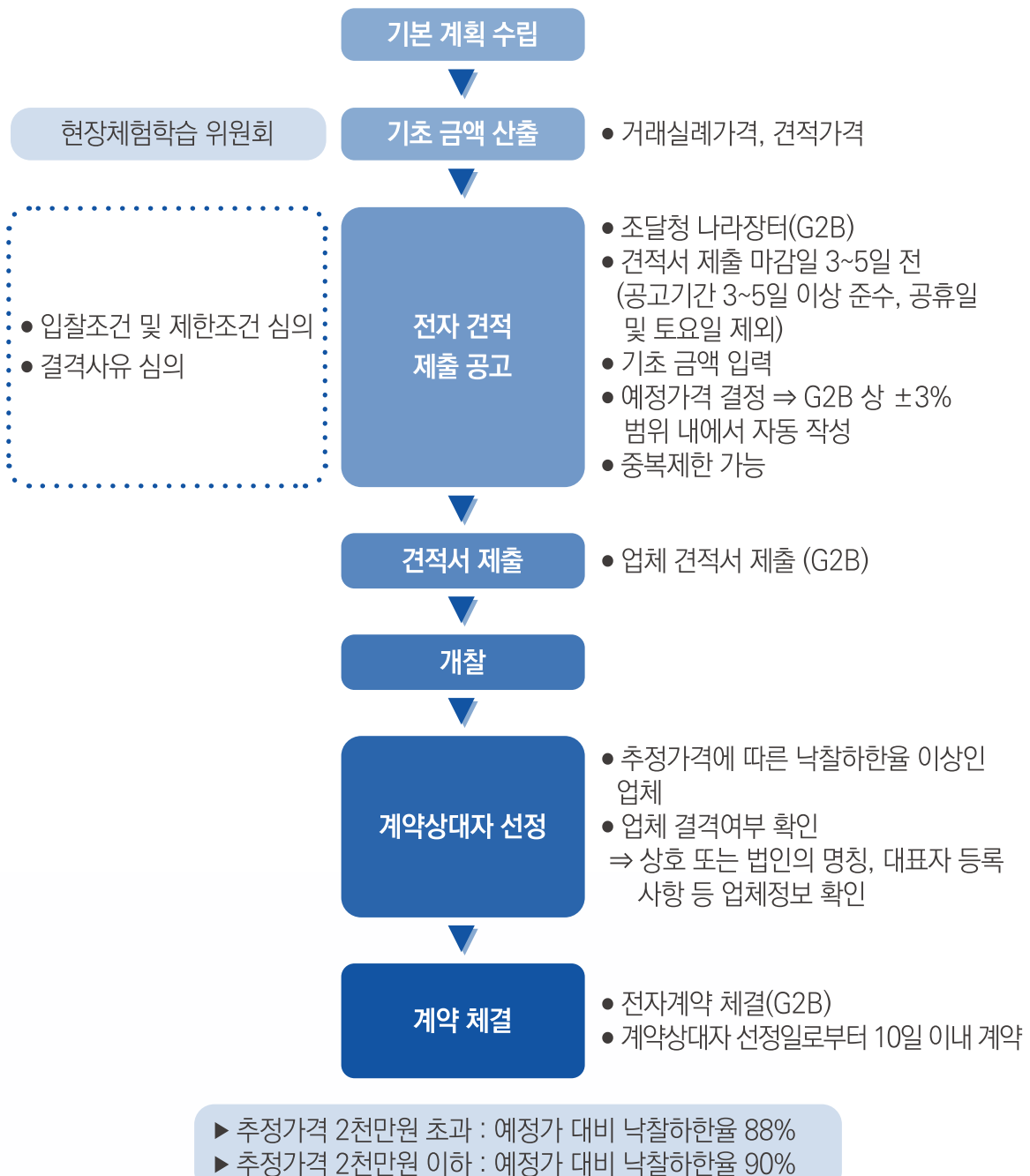
- 근거: 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』제31조, 제124조, 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준』제1장 제1절의 8.계약정보의 공개
- 공개방법 : 2021. 1. 1.부터 K-에듀파인 재정공개 연계시스템 구축으로 「전라남도교육청 홈페이지>정보공개>재정공개」에 자동 공개됨[예산과-17859(2020. 12. 7.)]

2) 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (G2B 이용 전자견적)

가) 추정가격 2,000만원 초과 5,000만원 이하는(전자견적 소액수의)낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약 상대방으로 선정(단, 결격사유가 없어야 함)

나) 국내·외 수학여행·수련활동의 경우, 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 결격사유로 제한할 수 있음  
※『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』제5장 수의계약 운영 요령 제3절

【G2B 이용 전자견적 계약업무 흐름도】



※ 추정가격 2천만원 초과인 경우 지정정보처리장치 중 G2B만 이용 가능함

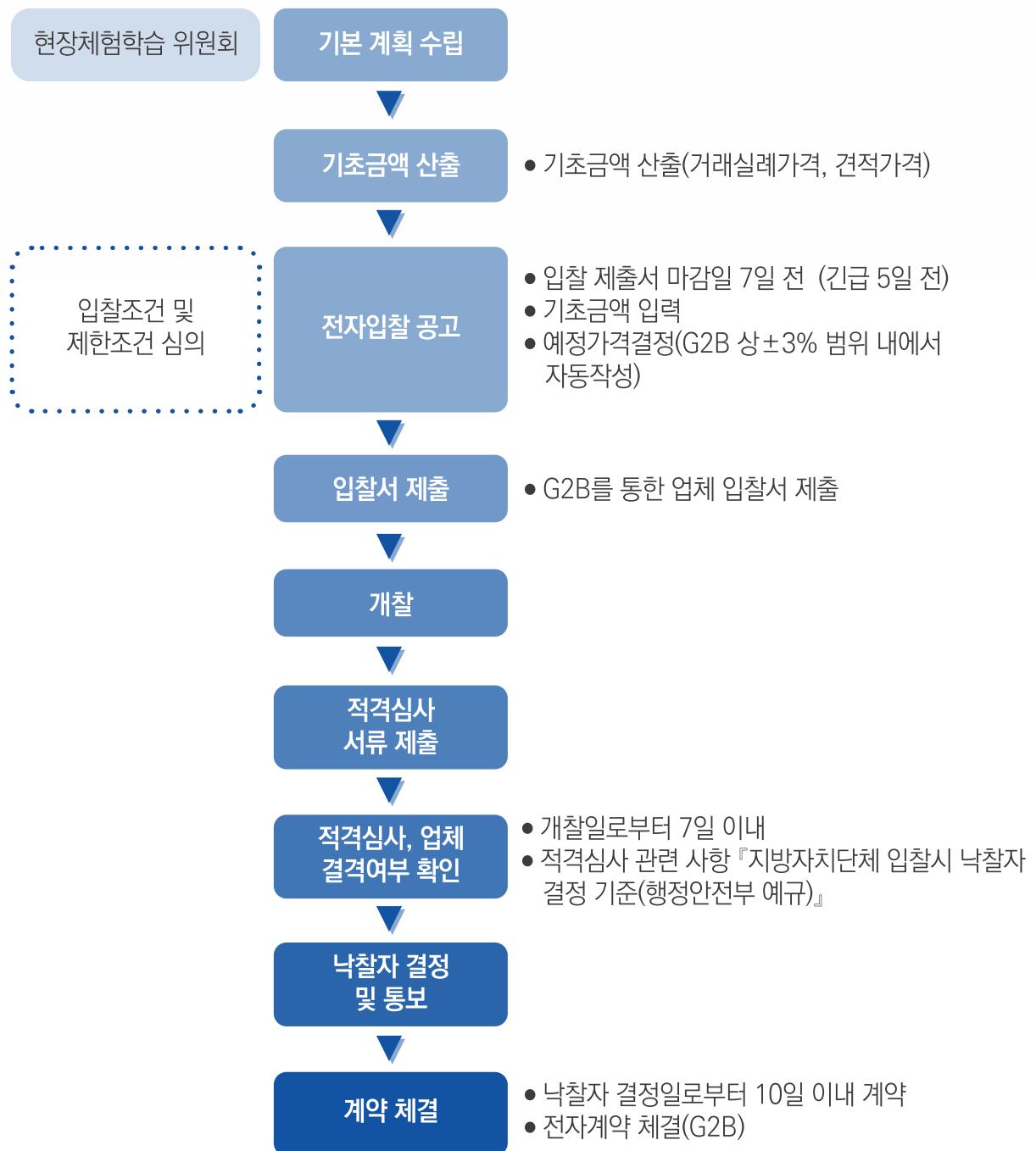
## 다. 입찰

### 1) 일반(제한)입찰

가) 예정가격 대비 최저금액을 투찰한 업체를 1순위로 하여 이행능력평가를 통해 계약상대자 결정

나) 과도한 지역제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의

#### 【일반(제한)입찰 계약업무 흐름도】

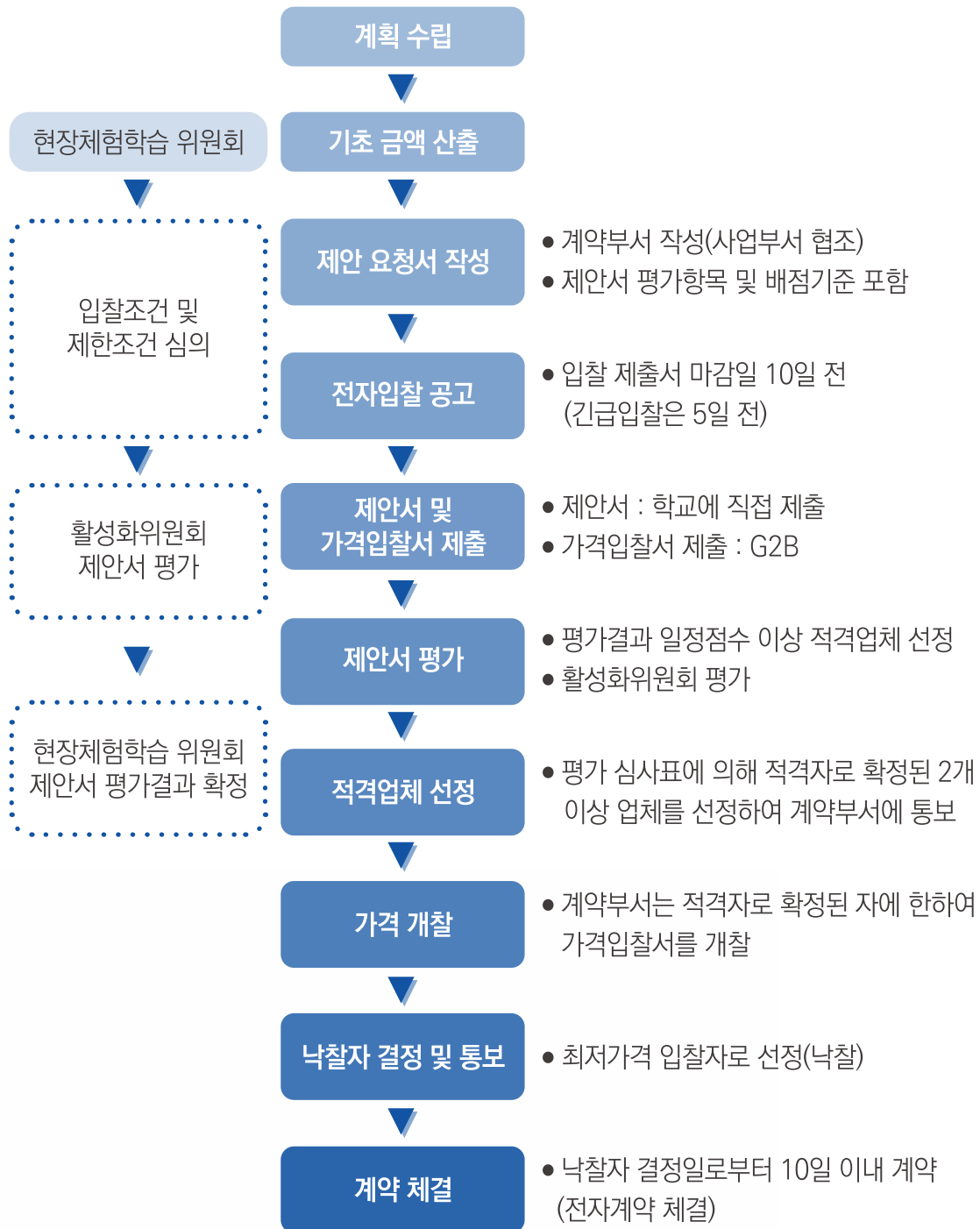


## 2) 2단계 입찰

가) 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술 입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약 상대자를 선정하는 방식

※『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항

### 【2단계 입찰 계약업무 흐름도】







#### 나) 전자입찰 공고

- 공고기간 : 제안서 제출 마감일의 전날부터 기산하여 10일전 공고(추정가격 1억원 미만인 경우)
- ※『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제35조

- 2단계 입찰은 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하는 것이 원칙이나 필요한 경우 규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시할 수 있음. 이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰함
- 공고문 등록 시(가격·규격 동시 입찰) 유의사항
  - 계약 방법을 '제한경쟁(총액)-제한(총액)규격·가격동시'로 입력
  - 입찰 방식을 '전자입찰'로 선택
  - 낙찰 방법 : 행정안전부 기준 → '최저가 낙찰제'로 선택
  - 수요기관업무 → 용역 → 입찰공고관리 → 기초금액(단가) 입력

#### 다) 제안서 및 가격입찰서 접수

- (1) 제안서는 학교를 방문하여 접수
- (2) 가격입찰서는 제안서 제출기간과 동시에 G2B상으로 전자 접수

#### 라) 제안서 평가

- (1) 평가표 작성
- (2) 제안서와 제안 설명을 토대로 평가 항목별로 평가기준에 따라 평가

### 〈 제안서 평가 시 유의사항 〉

- 정량적 평가 분야는 구체적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)
- 상위 2개 업체 적격처리는 부적정함(공고서에 명시한 일정 점수 이상 업체에 대해 적격처리)

#### 마) 적격업체 선정

- (1) 제안서 평가결과 일정점수 이상인 업체를 적격업체로 선정(일정점수 이상 업체에 대하여 가격 개찰 실시)
  - (2) 부적격업체(일정점수 미만인 자)는 G2B 가격개찰 시 사전판정에서 제외하고 개찰함
- ※ 일정점수에 대한 기준은 발주기관에서 정함

### 3 계약의 이해

#### 가. 일괄(숙소, 운송 등)위탁한 경우

- 여행 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서(비용 내역서)
  - 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시
- 식단표, 객실 배치도, 수학여행 일정표(프로그램)
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증
- 운수업체의 '교통안전정보' 관련 서류
  - '교통안전정보 조회결과 통보서' 및 '운행기록 분석 종합진단표'를 운수업체에 요구하여 확인
  - ※ 제출받은 서류는 한국교통안전공단([www.kotsa.or.kr](http://www.kotsa.or.kr))에 진위여부 확인
- 안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류
- 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과
- 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)

#### 나. 숙박업체와 직접 계약하는 경우

- 여행 계약서(소정 양식)
- 견적서(비용 내역서)
- 식단표, 객실 배치도, 숙박업체 현황표
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
- 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과

#### 다. 운송업체와 직접 계약하는 경우

- 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서
- 여객자동차운송사업등록증
- 운수업체의 '교통안전정보' 관련 서류 추가(예비용) 확보[차량 고장 및 교체에 대비]



- ‘교통안전정보 조회결과 통보서’ 및 ‘운행기록 분석 종합진단표’를 운수업체에 요구하여 확인

※ 제출받은 서류는 한국교통안전공단([www.kotsa.or.kr](http://www.kotsa.or.kr))에 진위여부 확인

※ 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 사업자등록증, 자동차등록증, 운전면허증, 보험영수증, 차량보험증권을 대체할 수 있음

〈계약 시 필요서류〉

- 계약서 및 산출내역서
- 법인인감증명서 및 법인등기부 등본
- 사업자등록증
- 여객자동차 운송사업등록증
- 자동차등록증
- 보험(공제)가입 영수증
- 운전정밀검사판정표, 운전면허증, 버스운전자격증 등
- 교통안전정보 조회 결과 통보서
- 출발전 안전점검표
- 개인정보제공 동의서(운전자)
- 성범죄 조회 동의서(운전자)
- 자동차 검사 판정표 등

※ 계약 시 차령 제한 금지(법정 차령 9년) 및 운전자 연령, 경력 제한 지양

- 여객자동차 운수사업법 시행령 제40조(자동차의 차령)
- 여객자동차 운수사업법 시행규칙 제49조(사업용 자동차 운전자의 자격요건 등)

## 라. 수련시설과 계약하는 경우

- 수련시설 이용 계약서(소정 양식)
  - 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 '사용신청서'로 계약서 대체
- 견적서(비용 내역서)
  - 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표(프로그램)
- 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증 프로그램) 사본
  - ※ 인증프로그램과 계약한 프로그램의 일정과 주요 내용 일치여부 확인
- 종합평가 결과 확인서 사본 및 종합위생·안전점검결과 확인서 사본
- 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서(성범죄, 아동학대 전력 조회 결과 확인서 포함)
- 집단급식소 설치 신고증(교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증

### ※ 공통 계약 서류

- 계약 시
  - 영업배상 책임보험증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상범위 등 확인)
  - 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
  - 계약 이행 보증보험 증권(각서), 등기사항전부증명서(법인), 청렴서약서, 사업자등록증 사본
  - 인지(1천만원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)
- 종료 후: 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 완납증명서, 국민연금·건강보험 완납 증명서
  - ※ 기타 계약 서류는 지방계약법 및 도교육청 조례 및 규칙에 따라 징구

## 마. 계약 시 유의사항

- 소정의 계약서를 사용하되 기타사항에 상호 협의사항 명시 가능
  - 동일 행사기간에 타교생 수용여부 문제 등
- 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인
- 시설의 숙박정원: 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 운전자 음주 감지 실시 및 안전운전 명시(음주 확인 시 운전자 교체, 112 신고 조치 포함)



### 〈현장체험학습 학생 단체 이동차량 운전자 음주 여부 확인 절차〉

- ① 출발 당일 적정 장소에 운전기사를 대기·준비시킨다.
- ② 간단한 인사말과 함께 교통사고 예방 등 학생들의 안전을 위해 음주 감지를 실시하겠다는 안내를 한다.
- ※ 사전 계약서에 반드시 출발 전 음주감지 실시 및 운전자가 음주감지를 거부할 경우 운전자 교체 의무 조항 명시
- ③ 음주 감지기를 이용하여 음주여부를 확인한다.
- ④ 주황색 또는 적색으로 음주감지기에 감지 반응이 나타나면, 운전자에게 확인시키고 112에 신고하여 출동경찰관을 통해 음주 측정을 실시한다.
- ⑤ 초록색 불이 들어온 상태로 유지되어 음주감지기 미반응시 운전자에게 과속·대열 운행 금지 등 안전운행을 당부 후 출발한다.
- ⑥ 이후 경유지 또는 숙박지 출발 전 반드시 학교 자체 음주감지기를 통해 운전자 음주 여부를 확인한다.

## 청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 전라남도교육청에서 발주하는 모든 공사·물품·용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여
  - 경쟁입찰에 있어서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
  - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠으며
  - 경쟁입찰에서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주 물량 또는 계약의 내용을 협정하거나 특정인의 낙찰 또는 낙찰대상자 선정을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월동안 참여하지 않고  
위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래 위원회에 고발하여 과징금등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·낙찰·계약체결 및 계약이행 과정(준공 이후에도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친 인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여,
  - 입찰·낙찰·계약의 체결 또는 계약이행(준공 이후도 포함)과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 사실이 드러날 경우에는 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
  - 1억원 이상 2억원 미만의 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 사실이 드러날 경우에는 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠으며
  - 1천만원 이상 1억원 미만의 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 사실이 드러날 경우에는 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠으며
  - 1천만원 미만의 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 사실이 드러날 경우에는 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰·낙찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며 손해배상 청구 등 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 전라남도교육청(산하기관 포함)의 조치와 관련하여 당사가 전라남도교육청(산하기관 포함)을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 :

대표 (인)



## 【수학여행·수련활동 계약 시 확인사항표】

구분	체크내역	적정	부적정	비고
숙식업체 (숙박과 식사제공이 가능한 업체)	• 등기사항전부증명서(법인), 사업자 등록증 사본			
	• 집단급식소 설치 신고증(공공단체에서 운영하는 수련장은 제외) 또는 일반 음식점 영업 신고증			
	• 영양사 자격증 사본 및 재직증명서 (50명 이상 집단급식소)			
	• 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서(필요 시)			
	• 식단표			
	• 객실 배치도			
	• 교육 일정표(프로그램) - 프로그램 인증여부 확인			
	• 숙박업체 현황표			
	• 영업 배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고 당 보험금액 등 확인), 화재보험 사본, 지자체 시설 안전점검 확인			
	• 견적서(비용 내역서)			
	• 숙박지를 확인할 수 있는 사진			

구분	체크내역	적정	부적정	비고
숙박업체	• 사업자 등록증 사본			
	• 객실 배치도			
	• 영업 배상 책임보험 증권 사본, 화재보험 사본, 지자체 시설 안전점검 확인			
	• 견적서(비용 내역서)			
	• 숙박지를 확인할 수 있는 사진			

구분	체크내역	적정	부적정	비고
식사업체	• 사업자 등록증 사본			
	• 견적서(비용 내역서)			
	• 식사장소를 확인할 수 있는 사진			
	• 영업 배상 책임보험 증권 사본			
	• 일반 음식점 영업 신고증			
	• 조리사 자격증			

## 현장체험학습 사전답사 점검 항목

### 1 건물

점검 항목	확인
• 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
• 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
• 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
• 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
• 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	

### 2 내부 시설

점검 항목	확인
• 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	
• 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?	
• 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
• 외부의 소음이 차단되는가?	
• 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	

### 3 안전

점검 항목	확인
• 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가?	
• 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
• 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	
• 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
• 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?	
• 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	





#### 4 생활지도

점검 항목	확인
• 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
• 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
• 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
• 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	
• 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	

#### 5 위생

점검 항목	확인
• 식당의 위생상태가 청결한가?	
• 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
• 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
• 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
• 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	

#### 6 식당

점검 항목	확인
• 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
• 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
• 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
• 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
• 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	

#### 7 일정 및 코스

점검 항목	확인
• 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
• 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	
• 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	
• 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	
• 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	
• 청소년활동진흥법 제36조에 의거한 사전에 인증을 받아야 하는 프로그램인가? (150명 이상 또는 고위험 활동이 포함된 경우)	

## 코로나19 대응 비숙박형(1일형) 현장체험학습 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	체험학습 내용이 학생의 교육활동에 적합하게 구성되어 있습니까?	
	체험학습이 코로나19 감염병 예방을 위해 충분한 거리두기가 가능한 활동입니까?	
	체험학습 장소에 대한 전반적인 안전 위협요소는 확인하였습니까?	
	식사장소의 위생·청결상태와 식중독 일일점검표를 확인하였습니까?	
	수송 차량의 주차 장소부터 체험학습장까지의 이동동선은 안전합니까?	
	체험학습장의 방역, 소독 및 안전점검표를 확인하였습니까?	
계획	학교 구성원의 의견을 수렴하여 시기, 장소, 방법을 정하였습니까?	
	코로나19 위기상황에서 학부모가 80% 이상이 동의하였습니까?	
	학교운영위원회에 계획을 상정하여 심의하였습니까?	
	운영 계획에 코로나19 감염예방 활동을 포함하여 수립하였습니까?	
	학생수송계획에 승·하차 안전지도 내용이 포함되었습니까?	
	건강상 요주의 학생 명단은 파악하였습니까?	
	인솔교원의 임장활동의 중요성을 강조한 계획을 수립하였습니까?	
	안전사고 발생 시 조치계획을 수립하였습니까?	
시행	사전 안전사고예방교육은 실시하였습니까?	
	버스 내 거리두기 실천을 위해 1인 2좌석제를 운영하였습니까?	
	마스크를 상시 착용하며 소독제 등 방역물품을 구비하였습니까?	
	체험학습 운영 시 충분한 거리두기를 두고 실시하였습니까?	
	환기가 잘 되는 장소를 정하여 운영하고 수시로 오염상태를 확인하였습니까?	
	수시 점검을 통해 학생들의 건강상태를 확인하였습니까?	
	학생들이 위험지역에 출입하고 있는지 확인하였습니까?	
	인솔교원은 지정된 곳에서 안전사고 예방활동에 임하고 있습니까?	



## 코로나19 대응 수련활동 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	수련원 자체의 안전사고발생 시 조치계획(보건실 운영계획 등)은 확인하였습니까?	
	수련원 내·외부(숙소 등)의 전반적인 안전 위협요소는 확인하였습니까?	
	코로나19 감염예방을 위한 수련원 내부 및 침구류 소독을 확인하였습니까?	
	프로그램의 적정성(인원운영, 프로그램 운영 특성상 발생할 수 있는 위험요소 등)은 확인하였습니까?	
	사전 안전교육 실시 여부와 안전장비의 비치, 안전요원의 배치여부를 확인하였습니까?	
	교육시설물의 안전점검 실시 상황(점검일, 상태 등)은 확인하였습니까?	
계획	학교 구성원의 의견을 수렴하여 시기, 장소, 방법을 정하였습니까?	
	코로나19 위기상황에서 학부모가 80% 이상이 동의하였습니까?	
	학교운영위원회에 계획을 상정하여 심의하였습니까?	
	운영 계획에 코로나19 감염예방 활동을 포함하여 수립하였습니까?	
	건강상 요주의 학생 명단은 파악하였습니까?	
	인솔교원의 교육프로그램 참관 등의 임장활동의 중요성을 강조한 계획을 수립하였습니까?	
	안전사고 발생 시 조치계획(수련원 자체의 조치계획 포함)은 수립하였습니까?	
시행	사전 안전사고예방교육은 실시하였습니까?	
	숙소는 수용인원의 50% 이내로 수용하여 운영하였습니까?	
	학생들의 휴대금지물품 등에 대한 고지와 확인은 하였습니까?	
	수련원의 각 종 시설물과 주변의 안전 위협요소에 대한 통제는 이루어지고 있습니까?	
	인솔교원의 교육 참관은 제대로 이루어지고 있습니까?	
	교육프로그램의 사전 안전교육 실시와 안전요원의 배치여부는 확인하였습니까?	
	교육시설물은 안전(적정)하게 운용되고 있습니까?	
	안전장비활용 프로그램 운영 시 학생들의 장비사용(착용) 상태는 수시로 확인하였습니까?	

## 교통안전 점검 항목 및 안전교육

### 1 차량 서류 및 상태 확인

#### 가. 차량 종합보험 가입여부 및 차량검사 확인

- 교통안전정보조회결과 통보서의 종합결과에 '이상없음'을 확인  
(종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)

#### 나. 차량 위생 점검 및 냉·난방 장치 확인

- 차량 청결 여부를 확인하고 학생들이 청결 상태를 유지할 수 있도록 교육
- 악취는 두통, 구토, 멀미 증상의 원인이 되므로 악취 여부 확인
- 적정 온도를 유지할 수 있도록 냉·난방 장치가 제대로 작동하는지 확인

#### 다. 학생탑승 차량보호 표지 부착 확인

- 전면 유리창 좌측 상단과 후면 유리창 중앙 하단에 B4사이즈 이상  
(257mm×mm)의 학생탑승 차량보호 표지판 부착

앞면 부착 표시(예시) 전면 유리창 우측 하단 부착	뒷면 부착 표시(예시) 후면 유리창 중앙 하단 부착
현장체험학습·수련활동(제 호차) 학교명 : 0000학교 학생수 :     명	현장체험학습·수련활동(제 호차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

### 2 학생 안전교육 실시

#### 가. 안전띠 착용 및 운행 중 이동 금지 교육

- 차량의 전 좌석 안전띠 설치 및 작동 이상 유무 확인
- 차량 출발 후 도착까지 전 좌석 안전띠 착용 교육 실시
- 차량 출발 후 완전히 정차하기 전까지 좌석에서 일어나지 않도록 운행 중에는 이동 금지 교육 실시

#### 나. 개문 가능한 창문 위치 확인 및 교육

- 개문 가능한 창문의 위치 확인
- 개문 가능한 창문 주변에 탑승한 학생에게 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기, 창문을 열고 장난하지 않기 등 교육



### 다. 소화기 위치 확인 및 사용법 교육

- 차량용 소화기 설치 여부 및 위치 확인
- 사전에 모든 학생에게 소화기 사용법 교육
- 차량 화재 시 소화기 인근의 학생을 지정하여 최대한 신속히 화재 진압
- 주변에 교사가 있으면 교사가 화재를 진압하며, 진압할 수 없는 화재일 경우 학생들을 신속히 대피하도록 지도

### 라. 비상탈출용 망치(형광용) 위치 확인 및 사용법 교육

- 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치 확인
- 사전에 모든 학생에게 비상탈출용 망치(형광용) 사용법 교육
- 비상망치(형광용) 주변에 학생을 지정하여 비상시 신속히 창문을 깨고 탈출할 수 있도록 교육
- 비상탈출용 망치(형광용)는 비상시에만 사용하며, 평상시에는 만지거나 장난치지 않도록 교육

### 마. 휴게소 안전교육 실시

- 이동 차량, 주차, 후진 차량 주의
- 학생들에게 하차 전 휴게소 출발 시각 공지
- 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동

### 바. 차량 출발 전 시청각 안전교육 의무 실시

- 안전교육 시청각 자료 마련
- 차량 내 모니터 등 방송장치를 통해 안전교육 시청각 자료 내용 안내방송 실시
- 차량 내 모니터가 없을 경우 운전자의 안내로 안전교육 실시

## 3 운전자 및 운행 중 확인 사항

### 가. 운전자 적격 심사 여부 확인

- 교통안전정보조회결과 통보서의 운전자 이상유무를 확인하고 배차된 운전자와 동일여부 확인  
※ 운전자의 운전면허증 또는 버스에 게시된 ‘버스운전자격증명’으로 확인 가능

### 나. 대열운행 금지

- 대열운행 아닌 징검다리운행(도로에서 자유롭게 운행, 중간집결지에서 만남)실시
- 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않고 일정시간을 두고 순차적 출발
- 고속도로 주행 시 안전거리 확보(※ 한국도로공사 콜센터 ☎ 1588-2504)

#### 다. 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지

- 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
- 교차로에서 꼬리 물기 금지
- 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

#### 라. 내리막길 안전 제동

- 내리막길 저단 기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크) 사용
- 풋 브레이크 연속사용 금지(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)

#### 마. 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

- 사전 협의한 시간에 차량 대기
- 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
- 계절, 지역 특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
- 2시간 운행을 하면 15분 이상 휴식시간 확보  
(단, 천재지변, 교통사고 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 어려운 경우 1시간 연장운행이 가능하며 이후 30분의 휴게시간 보장)
- 음주, 도박 등으로 인한 졸음운전 예방을 위해 숙박시 운전자 최소 휴게시간 확인
- 운수종사자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간 이상이 되도록 운영

## 4 기타 사항

#### 가. 사고발생 시 대비 비상연락망 구축 및 활용

- 교통사고 발생 시 인솔 교원은 소방서(119) 및 인근 경찰서(112)에 즉시 연락
- 동료 인솔교원, 학교장, 교육청에 즉시 보고
- 부상이 있는 경우 해당 학생의 보호자에게 연락

#### 나. 구급낭 준비

- 비상 상비약 및 구급약품 준비
- 내용물과 약품사용 방법을 전면에 부착

#### 다. 멀미하는 학생 배려

- 멀미하는 학생을 대비하여 위생 봉투를 충분히 준비(멀미는 도미노 현상 가능)
- 요보호 학생 명단을 확인하고 차량 좌석 배치 시 멀미 우려 학생 배려



## 음식 안전점검 항목 및 조치사항

### 1 식사 및 위생 점검

- 식사와 관련된 계약서(또는 승낙사항) 작성
- 해당 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소) 확인
- 식단표대로 식사가 나오는지 일치 여부 등 확인
- 조리된 음식의 맛, 질감, 조리 상태 등을 식사하기 전에 사전 점검을 한 뒤 학생들에게 제공 및 식사 지도
- 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
- 학생 개인이 음식물 및 간식류의 휴대는 가급적 허용하지 않으며 숙소에서 먹지 않도록 지도
- 해당 시·군·구에 해당 식당에 대한 위생 점검결과 사전 확인
- 특정 식품 알레르기 학생을 파악하여 식단표와 확인 후 현장 지도
- 식수대 및 물 위생 상태에 대한 점검결과 사전 확인

### 2 식중독 의심환자 발생 시 조치

- 복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송
- 증상이 지속 될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고
- 동일원인 동일증세를 보이는 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생 시는 인지 즉시 보건소(교육청)에 신고
- 집단 식중독이 의심되면 학교단위 '대책반'을 구성·운영하여 신속한 후속 조치와 행정지원
- 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 거두어 보관
- 원인 규명을 위한 보건소의 역학조사 협조
- 참가한 모든 학생을 대상으로 건강상태 확인

### 3 기타 사항

- 식사와 관련된 계약서에는 음식물로 인한 사안 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 식사 지도 중에 매 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달
- 학생과 지도 교사는 같은 식단으로 식사해야 함
- 식사 전 인솔 교원이 먼저 식사하여 냄새 등 이상 유무 확인 후 학생들에게 제공

## 숙소 안전점검 항목 및 조치사항

### 1 숙소 점검

- 등록증에 허가된 숙박 정원에 맞게 학생들을 배치하였는지 확인
- 숙소를 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소 파악
- 숙소 내 방송 시설 유무 확인
- 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부 점검
- 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지를 붙이도록 함
- 안전 위해 요소는 계획에 반영하여 학생들에게 안내하고 교사들의 주의 당부
- 점검 후 문제가 있으면 즉시 업체 담당자에게 시정 요구

### 2 숙소 관련 안전교육

- 입소 전 학생과 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육 실시
- 학생들에게 생활지도 교육을 하고 생활 규칙을 잘 보이는 곳에 붙이도록 함
- 숙소에서는 특히 친구 사이에 장난을 삼가며, 단정한 옷차림을 하도록 지도
- 위험하거나 고가의 물건은 휴대하지 않도록 지도하고 사전 확인
- 허약 학생, 보호를 필요로 하는 학생, 문제 학생 명단은 지도 교사 모두가 공유하여 사안이 발생하지 않도록 긴밀한 연락을 취하도록 함
- 야간 지도계획(불침번)을 세우고 야간 안전요원의 배치 여부 및 위치를 확인하며 위급 상황 발생 시 학생들이 연락할 수 있도록 지도
- 숙소에서의 이동 동선을 확인하고, 안전 위해 요소 제거

### 3 숙소에서 안전사고 발생 시 조치

- 사고자에 대한 응급조치를 먼저 한 뒤, 119 및 경찰서에 신고
- 화재 발생 시 젖은 수건을 이용하여 고개를 숙이고, 대피 경로로 신속히 이동
- 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 상세히 메모
- 학생들이 동요하지 않도록 하고, 유언비어가 생기지 않도록 지도

### 4 기타 사항

- 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 영업배상 책임보험 여부를 확인하고, 화재보험 가입 업소 권장
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고, 위험요소 표시





## 화재 예방 안전점검 항목 및 조치사항

### 1 화재 예방 안전점검

- 입소 전 화재 안전교육을 하고, 화재 발생 시 대피 경로 안내
- 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설 완공 검사필증 확인
- 3층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동하는지 확인
- 소화기의 위치를 확인하고 사용 가능 여부를 확인
- 완강기 및 소화기의 사용법을 학생들에게 안내
- 학생들이 화재를 일으킬 만한 물건은 소지하였는지 확인

### 2 화재 발생 시 조치

- 화재사고 발생 시 신속히 대처하고, 119로 즉시 신고
- 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 입에 대고 이동
- 아래층으로 대피할 수 없을 때는 옥상으로 대피
- 완강기를 사용해야 할 경우 안전 여부를 확인한 후 한 명씩 사용

※ 수련활동의 경우 현장에서 학생들에게 화재안전 교육을 수련활동의 일부로 포함하는 것을 권장



## 활동별 안전점검 항목 및 조치사항

### 1 수상활동

#### 가. 수상활동 안전 점검

- 활동 전 반드시 준비운동 등 해당 활동에 대한 안전사고예방(안전수칙 및 위험지역 안내와 통제) 교육 실시
- 각종 장비(구명동의 등)의 점검과 착용상태 확인
- 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 수상안전요원의 배치 여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설위치 파악 및 숙지
- 인솔자 응급조치 및 사고발생 시 대처요령 교육과 현장관리 계획 수립

#### 나. 상황 발생 시 조치

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 해양 사고 발생·목격 시 가장 신속하게 구조 받을 수 있는 119구조대(해양 122)로 신고

#### 다. 기타 사항

- 익수자 등의 발생에 따른 인명 구조 방법의 숙지 (※대한인명구조협회: [www.ksa.kr](http://www.ksa.kr))
- 활동 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 개인행동 여부 등 통제 및 관리에 신경 써야 함

#### 라. 물놀이 안전 교육 자료

##### 물놀이 안전 수칙

- 물에 들어가기 전 준비운동을 철저히 한다.
- 물에 들어가기 전 수온을 파악한다.
- 기상 상태를 수시로 확인한다. (소나기 내릴 때, 번개 또는 천둥이 칠 때, 안개가 심할 때 등은 활동을 중단한다)
- 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 때는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- 활동 장소 구역을 정해주고 제한된 구역에서만 활동하도록 한다.
- 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- 이안류(해안에서 바다로 급히 역류하는 물의 흐름)가 발생한 지역에서는 활동하지 않는다.
- 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동하지 않는다.
- 폭우에 대비하여 안전한 장소에서 활동한다.
- 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.



- 참가 인원, 활동 인원, 휴식 인원을 정확하게 파악한다.
- 몸에 이상이 생긴 학생은 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- 일몰 후 30분부터 일출 전 30분까지는 수상활동을 금지한다.
- 위험지역에서 활동하지 않도록 한다.
- 비상연락수단과 조난신호 장비를 갖춘다.
- 바다에서는 언제 어느 때 조난을 당할지 모르기 때문에 휴대전화나 다른 통신장비(호루라기, 부표)를 갖춘다.

### 물놀이 사고 대처 방법

- 사고 발생 시 수상활동 참여 인원수와 구조된 인원수에 대하여 정확하게 파악한다.
- 사고 발생 시 인솔교사와 담임교사에게 보고하도록 한다.
- 인솔책임자와 지도교사는 돌발적인 재난 사고를 비롯한 안전사고가 발생한 때에는 사고자에 대한 응급 처치와 안전지대로의 대피 등 신속히 조치한다.
- 인솔책임자와 지도교사는 해양긴급신고번호(122), 119 구조대, 인근 경찰서에 신속히 연락하여 구호를 요청하고 학교장에게 보고한다.
- 학교장은 사고 수습 대책을 마련하고, 지체 없이 교육감 또는 교육장에게 사고 발생상황과 수습 방안을 보고한다.



## 2 갯벌활동

### 가. 갯벌 체험활동 안전 점검

- 사전 답사를 통한 지정된 장소와 안전위험 상황을 반영한 안전사고 예방교육계획 수립
- 교사도 혼자 활동하지 않으며 학생들 또한 혼자서 체험 장소(갯벌)에 들어가지 않도록 함
- 활동 전 기본적인 체험요령과 장비 준비 상태 등을 점검

### 나. 상황발생 시 조치

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 응급상황인 경우 119구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응

### 다. 기타 사항

- 맨발로 체험하지 않도록 하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말 착용
- 자외선에 의해 화상을 입을 우려가 크기 때문에 이에 대한 대비도 필수

### 라. 갯벌 체험활동 안전교육 자료

#### 갯벌체험 안전사고 대비 방법

- 어민들이 갯벌 출입을 위해 만들어 놓은 진입로가 있는 경우에는 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- 갯벌에 갯골이 있는 경우에는 넘어가지 않는다. 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차 오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하는 경우가 있으며, 갯골 주변에는 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으니 접근하지 않는다.
- 갯벌에는 절대로 어린이 혼자 들어가지 않도록 하며, 어른도 혼자 들어가지 않는다.
- 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대방향으로 엎드려 기어 나오며, 안내인의 도움을 받는다. 위급한 경우 119의 도움을 받는다.
- 갯벌에는 맨발로 들어가지 않는다. 발에 잘 맞는 장화를 착용하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말을 착용한다. 갯벌에는 어패류의 조가비 등이 있어 맨발로 출입할 경우 심한 상처를 입을 수 있다.
- 갯벌체험 시 되도록 긴 소매 옷을 착용하고, 챙이 넓은 모자로 자외선으로부터 보호하며, 선크림을 발라 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- 갯벌체험 시 갑자기 안개가 낄 경우 밀물 시간과 관계없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.

### 3 산행활동

#### 가. 산행 활동 안전 점검

- 사전 답사를 통해 파악한 제한구역이나 안전위험 상황을 반영한 산행 일정과 이에 따른 안전사고 예방 교육계획 수립
- 무리한 산행코스는 잡지 않으며 학년단위의 대규모보다는 소규모의 학급 단위의 산행이 안전함
- 활동 전 기본적인 산행방법과 장비 준비 상태 등을 점검
- 철저한 인솔계획으로 이동 시 통제 및 관리의 소홀함이 없도록 해야 함
- 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검하고, 이에 따른 대비책(낙오로 인한 임시 하산계획 등) 수립

#### 나. 상황 발생 시 조치

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응

#### 다. 기타 사항

- 봄철, 가을철 산행을 원칙으로 하고 무더운 여름이나 겨울산행 지양
- 인솔 시 선두의 인솔교사는 산행코스를 숙지하고 되도록 유경험자를 배치하며 중간책임자도 두어 적절한 산행의 흐름을 조절하는 것이 중요
- 만일의 사고에 대비한 익숙하지 않은 산속에서의 위치 파악을 위해 지도와 등산로 중간마다 있는 위치 표시판을 반드시 확인하는 것도 중요
- 일기 변화에 따른 대비책을 계획단계에서 반드시 수립

#### 라. 산행 활동 안전교육 자료

- 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷는다.
- 손에는 될 수 있으면 물건을 들지 말아야 한다.
- 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
  - 내려갈 때에는 자세를 낮추고 발아래를 잘 살피어 안전하게 디딘다.
  - 굽은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러지지 않게 조심해야 넘어지거나 발목을 삐는 일을 예방할 수 있다.
- 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
- 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
  - 기온이 떨어질 것을 대비해 덧입을 옷을 챙긴다.

- 햇볕이 뜨거운 날에는 모자를 쓰거나 선크림을 바른다.
- 여름이나 초가을에는 몸에 모기약을 바르는 것도 좋다.
- 구급약과 비상식량 및 헤드 랜턴을 준비한다.
- 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
- (가을철) 낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
- (가을철) 일찍 출발하고 일찍 하산한다 해가 짧아지므로 가능한 한 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산을 마치는 것이 안전하다.
- (가을철) 보온 의류를 준비한다. 갑작스러운 기온 강하는 가을철에 나타나는 일반적인 현상이다.
- 살아 있는 야생 동물을 만지거나 잡으려는 행동은 동물들에게 위협적으로 느껴진다는 사실을 알려주어야 한다.
- 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리를 해서는 안 된다.
- 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.

## 4 캠핑(야영) 활동

### 가. 캠핑(야영) 활동 안전 점검

- 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 야외 생활 시 감염될 수 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 바람이 많이 불 때에는 불자리(캠프파이어)를 만들지 않도록 함(화재 위험)

### 나. 상황 발생 시 조치

- 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거 상황대응
- 간단한 응급조치 후 인근 의료시설을 이용 또는 119구급대 연락 조치



#### 다. 기타 사항

- 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정과 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비
- 되도록 겨울철 야영은 지양하고 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 야영장 이용
- 절대로 캠핑시설 주변에서는 뛰지 않도록 주의

### 5 전시·공연 관람

#### 가. 전시·공연 관람활동 안전 점검

- 답사 시 확인된 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 단체 대규모 관람 시 인솔교사의 학급 단위 현장참석 지도로 상황 발생 대비
- 기본적인 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시

#### 나. 상황 발생 시 조치

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 응급상황 발생 시 119구조대 연락
- 화재 발생 시 비상벨이나 큰소리로 주위 사람들에게 알리고 소방서에 신고
- 화재나 정전사고 발생 시 임장하고 있던 인솔교사의 지시에 따라 침착하게 현장을 대피할 수 있도록 질서 있게 이동

#### 다. 기타 사항

- 좁은 실내 공간을 활용한 관람 시설은 사전에 선택지양
- 상황 발생 시 학생들의 통제 및 관리를 위한 인솔교사 업무 분담 계획 수립

## 6 겨울철 야외 활동

### 가. 겨울철 야외 활동 안전 점검

- 강습 대상 학생의 수준별 교육이 이루어지도록 계획을 세워야 하며, 초보자는 인솔교사나 안전요원과 리프트에 함께 타는 등의 현장참석 지도를 해야 함
- 사람들이 많이 몰려 운영되는 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방교육과 계획이 수립되어야 함

### 나. 상황 발생 시 조치

- 주로 탈골이나 골절상이 많이 발생하기 때문에 환자를 움직이지 않도록 하며 현장 주위의 안전을 우선확보
- 안전요원에게 연락 후 의무실로 후송하고 이후 인근 의료시설 또는 119구급대에 연락

### 다. 기타 사항

- 상황 발생 시 안전요원과의 연락체계 확보가 중요하므로 해당 활동장과 인근 의료시설과의 연계, 119 구급대와의 연락 조치 등이 포함된 사고발생 조치계획을 수립
- 처음 체험하는 학생의 경우 안전교육을 받았더라도 과도한 긴장과 두려움이 생길 수 있으므로 항상 주의 깊게 관찰







## 활동별 응급조치 사항

### 1 교통안전

#### 가. 멀미

- 승차 전 멀미 예방약 복용
- 앞자리에 앉도록 함(뒷자리가 상대적으로 진동이 심함)
- 멀미 시에는 창문을 열어 환기
- 창문 밖 먼 곳으로 시선을 돌리거나 눈을 감고 안정을 취함

#### 【 붙이는 멀미약 사용법 】

- 사용 전 사용설명서를 숙지하고, 승차 4시간 전에 귀 뒤의 털이 없는 건조한 피부의 표면에 붙인다.
- 사용 후 즉시 손을 비누로 깨끗하게 씻는다.(사용한 손으로 눈을 만지면 동공확대 등 부작용 발생)
- 효과 지속시간이 72시간이므로, 그 전에 다시 붙이지 않는다. 만약 붙였던 패치가 떨어졌다면 반대편 귀 뒤에 다른 패치를 붙이고, 이전에 붙였던 부위와 손을 깨끗이 씻는다.
- 갈증, 안구통증과 동공확대, 오심과 구토, 어지럼증, 방향감각 상실, 기억력 감퇴, 환각과 착란 등의 부작용 증상 나타나면 즉시 제거하고, 물을 충분히 마신 후 안정한다. → 증상이 개선되지 않으면 병원을 방문한다.
- 만7세 이하의 어린이는 붙이는 멀미약을 사용하지 않는다.
  - ※ 먹는 멀미약은 승차 30분~1시간 전에 복용하면 효과가 나타나며, 지속시간이 짧은 대신 부작용이 덜하므로 초등학생의 경우 먹는 멀미약을 권장한다.
  - ※ 다른 약물(진통제, 감기약, 해열진통제, 항히스타민제, 진정제, 진해거담제)와 함께 사용하지 않도록 한다.

#### 나. 차내 화재 발생

- 인솔교원은 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
- 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 비치된 소화기로 진화가 가능할지 판단
- 119로 신고

## 【소화기 사용 순서】

- ① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- ② 차량 출입문을 등지고, 불이 난 곳을 향해 호스를 빼 들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- ③ 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

### 다. 추돌 사고

- 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인
- 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
- 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함

### 라. 전복 및 추락

- 개방된 모든 통로로 신속히 대피
- 탈출구가 없으면 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보
- 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
- 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

### 마. 차량이 물에 빠졌을 때

- 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
- 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
- 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
- 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

## 2 항공 및 선박 안전

### 가. 항공 안전수칙

- 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전띠를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전띠 착용
- 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼, 위치 확인 및 사용법 숙지
- 비행기 좌석의 안전띠 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세를 취함



- 비행기가 이륙하고 착륙할 때는 테이블을 사용 전 상태로 위치시키고, 젖혀 놓은 등받이는 최대한 직각으로 세움. 의자가 뒤로 젖혀진 상태로 사고가 나면 충격의 범위가 넓어 사람들이 많이 다칠 우려가 있음
- 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 상황발생 시 승무원의 안내에 따름

## 나. 항공 비상시 행동요령

- 비상상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾느라 탈출시간을 지연시키지 않아야 함
- 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감히 탈출
- 플래시나 플래시 기능이 있는 휴대전화기를 몸에 지니고 비상시에 대비하여, 충돌 전 좌석 등받이를 세우고 안전띠를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세를 유지
- 물 위 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조 대기
- 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

## 다. 선박 안전수칙

- 구명조끼 착용법을 숙지하고 선내 탑승 후 구명조끼 보관 위치 확인
- 함께 탄 선생님 또는 어른과 함께 구명보트가 있는 위치 확인
- 선장이 지정하는 여객 출입금지 장소에 승무원의 허락 없이는 출입 금지
- 비와 눈이 오거나 바람이 강한 경우 위험하므로 갑판 출입 금지

## 라. 선박 비상시 행동요령

- 충돌사고나 좌초사고, 전복이나 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
- 선내방송이나 승무원 안내에 따라 움직이되, 제대로 대처하지 못하는 경우 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림
- 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등의 사고 발생 시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 대피
- 비상구가 열리지 않을 때는 가까운 곳에 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출
- 배가 침몰 시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의
- 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리함
- 탈출이 필요한 위험한 상황에서 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음

## 【 구명조끼 종류별 착용법 】

### 목걸이형 구명조끼착용법



구명조끼에 머리를 집어  
넣어 목에 끼웁니다.



구명조끼 벨트를  
허리에 두릅니다.



버클을 채운 후, 몸에  
맞게 벨트를 조여 줍니다.

### 조끼형 구명조끼착용법



조끼를 입습니다.



매듭이 풀리지않게 맨 뒤,  
허리끈을 단단히 묶습니다.



목끈을 앞으로 당겨  
풀리지 않게 맵니다.

### 팽창형 구명조끼착용법



버클을 확실하게 채워  
벨트를 조여주세요.



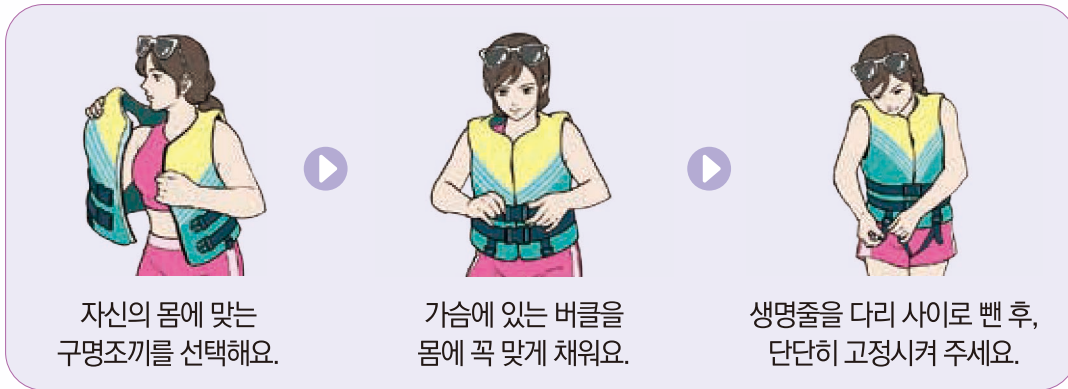
작동용 끈을 당기면  
가스가 충전되어 팽창해요.



가스가 부족하다면 노즐을  
불어 공기를 보충해주세요.



### 레저형 구명조끼착용법



※ 출처: 해양교육안전포탈 <http://www.komsa.or.kr>

## 3 응급처치

### 가. 외상

- 외상의 일반적인 응급처치
  - 상처 부위에 붙은 이물질은 흐르는 식염수(물)로 씻어냄
  - 가벼운 상처는 지혈한 후 소독하고 드레싱
  - 지혈이 안 되거나 오염물질로 인한 감염 가능성이 있을 경우에는 곧바로 병원으로 이송
- 외상의 종류별 응급처치

긁힌 상처(찰과상)	베인 상처(절상)	찢긴 상처(열상)	찢린 상처(자상)
○ 상처 부위를 씻고, 소독한다.	○ 출혈부위를 압박하여 지혈 후 소독한다. ○ 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.	○ 상처부위를 씻고, 출혈부위를 압박하며 심장보다 높게 해준다. ○ 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.	○ 얇게 박힌 물체는 제거하고 지혈 후 소독한다. ○ 깊게 박힌 물체는 빼지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송한다.

※ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 항생제 처방과 파상풍 예방접종을 위해 병원 진료를 요함

## 나. 출혈

### ○ 외출혈 시 응급처치

- 상처 위에 깨끗한 거즈나 천을 직접 대고 위에서 손으로 세게 누름
- 거즈는 상처를 덮기에 충분히 커야함
- 탄력붕대로 감기
- 지혈을 위해 상처부위를 심장보다 높게 올리고 냉찜질 적용
- 상처에 휴지나 탈지면을 대지 않기(상처에 붙어서 치료하기 곤란해짐)

### ○ 내출혈 시 응급처치

- 내출혈: 외상 후에 신체 내부(흉강과 복강)에 출혈이 발생하는 경우
- 의심 증상: 창백, 차고 축축한 피부, 약하고 빠른 맥박, 의식저하, 갈증, 안절부절
- 환자를 눕히고 다리를 상승시킴
- 환자 보온 유지
- 119구조 요청하여 신속한 병원 후송

## 다. 타박·염좌·골절·탈구

유형	증상	응급처치
타박	충격이나 힘에 의해 입은 상처로 피부 출혈과 부종 발생	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 손상 직후부터 72시간 정도 냉찜질하여 부종과 통증을 완화시킴</li> <li>○ 72시간 이후 온찜질 제공</li> </ul>
염좌	관절을 지지해주는 인대나 근육의 손상 통증과 부종	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 휴식(Rest): 통증이 유발되는 모든 움직임과 운동 제한</li> <li>○ 냉찜질(Ice): 손상 부위를 냉찜질하여 부종과 통증 완화</li> <li>○ 압박(Compression): 붕대로 감거나 부목으로 고정시켜 추가손상 예방 및 통증 감소</li> <li>○ 거상(Elevation): 손상 부위를 심장보다 높게 함으로써 혈류를 감소시켜 부종을 예방</li> </ul>
골절	염좌보다 심한 통증과 부종, 식은땀, 쇼크 발생 가능	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 염좌와 동일</li> <li>○ 전문적인 의료처치가 행해지기 전까지 손상 부위의 움직임을 절대적으로 최소화해야 함</li> </ul>
탈구	심한 통증, 움직임 제한, 관절 모양의 변화	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 손상부위를 원래대로 돌려 놓으려 하지 말고 가능한 빨리 병원으로 이송하여 전문 의료인의 처치를 받게 함</li> <li>○ 이송 중 움직임 최소화, 냉찜질로 통증과 부종 예방</li> </ul>



## 라. 화상

### ○ 화상의 일반적인 응급처치

- 가능한 빨리 열원을 피부에서 제거하고 손상부위를 차가운 물에 담그거나 흐르는 찬물에 식힘
- 시계, 반지 등은 피부가 부어오르기 전에 빨리 제거
- 옷을 입은 채 뜨거운 물에 데었을 때는 옷을 벗기기 전에 흐르는 찬물로 10~15분 정도 식힌 후 벗기거나 가위로 찢기
- 화상 부위를 심장보다 높게 하여 부종 예방
- 상처 부위를 찬물에 적신 수건으로 덮은 후에 병원으로 이송

### ○ 주의사항

- 화상 부위에 연고나 기타 물질(소주, 된장, 감자 등)을 발라 감염 위험을 높이지 않기
- 물집을 터뜨려 세균감염의 위험을 높이지 않기
- 화상으로 피부에 달라붙은 옷가지를 억지로 떼어내지 않기
- 얼음을 화상 부위에 직접 대지 않기

## 마. 저온·고온에 의한 손상

유형		증상	응급처치
저온	저체온	온 몸이 떨리고 저림 불규칙하고 느린 맥박 무감각, 의식저하	<ul style="list-style-type: none"> <li>•따뜻한 장소로 이동하여 휴식</li> <li>•젖은 옷을 제거, 건조하게 유지</li> <li>•급격히 체온을 올릴 경우 부정맥이 발생할 가능성이 있으니 더운물에 환자를 넣는 등 갑자기 체온을 올리는 방법을 사용하지 않도록 함</li> <li>•의식이 있는 경우 따뜻한 물과 음료 제공</li> </ul>
	동상	동상부위 감각 저하 끈적끈적하고 차가운 피부 피부 변색(붉은 색, 흰색, 노란색, 청색 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•동상 부위를 37~40℃ 정도의 물에 담금</li> <li>•이때 동상부위가 물을 담은 용기의 바닥이나 벽에 닿지 않도록 주의</li> <li>•동상 부위는 건조한 무균 붕대를 감되, 손(발)가락 사이사이에 멸균된 솜이나 거즈를 넣고 감도록 함</li> <li>•동상 부위를 문지르거나 물집을 터뜨리지 않도록 주의</li> <li>•동상 부위에 핫팩같은 고온의 물질을 접촉시키지 않도록 주의</li> </ul>



유형		증상	응급처치
고온	열탈진	고온에서 장시간 운동이나 노동했을 경우 발생 두통, 현기증, 메스꺼움, 탈진, 창백한 피부 등 차고 축축한 피부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시원한 그늘로 옮긴 후 휴식</li> <li>• 짙 조이는 의복을 느슨하게 해주고 부채나 선풍기를 사용하여 체온을 내리도록 함</li> <li>• 의식이 있는 경우 시원한 물을 조금씩 먹게 함</li> </ul>
	열사병	열탈진을 방치하면 발생 높은 체온, 약한 맥박과 호흡, 의식저하	
	일사병	일광에 의해 발생하는 열사병	

## 바. 이물질로 인한 기도폐쇄(하임리히법)

- 119 신고하고 주위 사람에게 도움 요청
- 환자 뒤에 서서 환자의 겨드랑이에 팔을 넣어 가슴을 감싸기  
(이때 환자 다리 사이에 응급처치자의 한쪽 발을 넣어 환자의 몸을 받쳐주기)
- 명치와 배꼽사이에 왼쪽 주먹을 두고 다른 손으로 감싼 다음에 힘 있게 안쪽에서 위를 향해 강하게 밀쳐 올리기
- 이물질이 나오거나 환자가 의식을 잃을 때까지 계속 실시하기
- 환자가 의식을 잃으면 반듯이 눕히고 처치자가 무릎을 꿇고 앉아 환자의 상복부를 아래에서 위로 강하게 밀쳐 올리기(복부 밀쳐 올리기법)
- 이물질이 나왔더라도 복부 내부에 다친 곳이 없는지 병원에 가서 확인하기
- 정확한 동작으로 시행하고 흉곽을 건드리지 않도록 주의
- 등을 두드리거나 물을 마시게 하지 않기

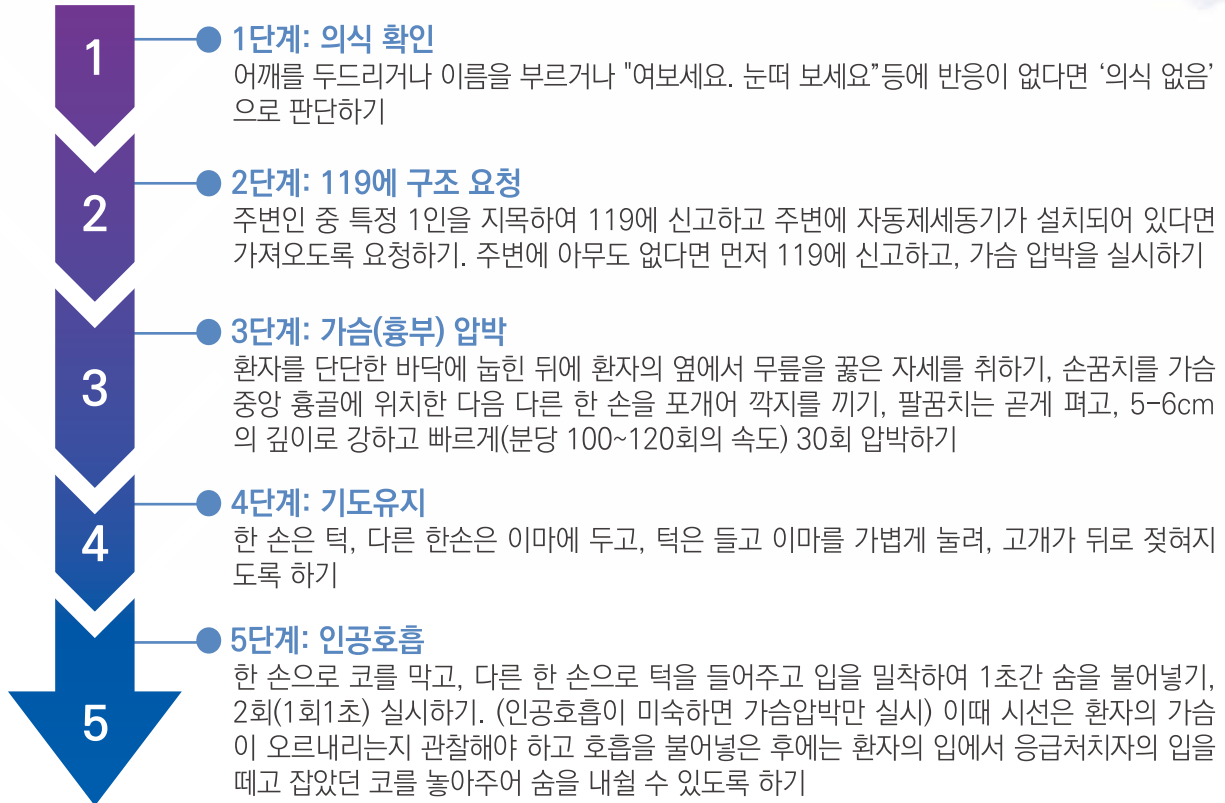






## 사. 의식이 없는 경우 : 심폐소생술 실시와 자동제세동기(AED) 사용

### ○ 심폐소생술



※ 1~3단계까지를 「가슴압박 소생술(hands only CPR)」이라고 하고, 이때는 가슴압박을 구조대원이 도착할 때까지(환자의 의식이 돌아올 때까지) 반복적으로 시행한다. 구급대원이 오면 상황을 설명한다. (예: 심폐소생술을 5회 실시했습니다)



○ 자동 심장 충격기(AED, Automated External Defibrillator) 사용법

- ① 자동 심장 충격기의 전원을 켜고, 음성안내에 따른다.
- ② 환자의 상체를 노출시킨 후 전극 패드를 오른쪽 빗장뼈 아래와 왼쪽 유두 아래 겨드랑이선에 부착한다.
- ③ 심폐소생술을 멈추고, 심장 리듬 분석을 기다린다.(정확한 분석을 위해 환자와의 접촉을 피함)
- ④ 환자에게서 떨어져 안내에 따라 제세동 버튼을 누른다.(주변 사람들에게 접촉하지 말라고 큰소리로 말함)
- ⑤ 제세동 후 즉시 심폐소생술을 시행한다.



[그림 출처: www.1339.or.kr]

※ 자동 심장 충격기 사용 시 주의사항

- (1) 자동 심장 충격기는 의식과 정상적인 호흡이 없는 심정지 환자에게만 사용
- (2) 기본 소생술 시행 중에 자동 심장 충격기가 도착한다면 지체없이 심정지 환자에게 적용
- (3) 자동 심장 충격기를 사용할 때에도 다른 구조자가 함께 함께 있더라도 기본 소생술 지속 실행
- (4) 전극을 부착하는 부위에 물기나 파스 등 이물질이 존재한다면 제거하고 부착하는 것이 바람직
- (5) 커넥터를 본체에 연결하면 제세동기는 자동적으로 분석을 시작하며, 기기에 따라 분석 버튼을 따로 눌러야하는 자동제세동기도 있음
- (6) 자동 심장 충격기의 사용은 기본소생술의 시행과 함께 응급의료진이 현장에 도착할 때까지 지속되어야 함





## 아. 기타 상황별 응급처치

### ○ 머리 부상

- 의식과 호흡을 자주 확인
- 잠깐이라도 의식을 잃거나 토할 때, 심한 두통이 있을 때, 귀나 코에서 맑은 액체가 나올 때는 즉시 병원으로 이송
- 머리 손상시 척추의 손상이 있을 수 있으므로 함부로 일으키거나 움직이지 않음
- 머리에서 출혈이 있을 경우에는 깨끗한 거즈로 상처를 압박하고 붕대로 고정
- 뇌를 다친 경우 구토를 하는 경향이 있으므로 토할 때는 옆으로 눕혀 구토물이 기도나 폐로 들어가지 않도록 주의

### ○ 눈 부상

- 이물질이 들어갔을 때
  - 눈을 함부로 비비거나 만지지 않기
  - 하품을 크게 하거나 눈을 가만히 감고 있으면 눈물이 저절로 나올 수 있음
  - 얼굴을 대야 물에 담그고 눈 깜박이기
  - 눈을 크게 벌리고 물을 눈 쪽으로 흘러내려 씻어내도록 함
- 공에 눈을 맞았을 때
  - 압박하지 않도록 주의
  - 냉찜질
  - 심한 통증, 시력저하, 눈의 변색 등이 있으면 즉시 병원 이송
- 눈을 찔렸을 때
  - 다친 눈과 다치지 않은 눈을 모두 가려줘야 함
  - 만일 눈에 물체가 박혔다면 종이컵 등으로 움직이지 않게 고정하고 즉시 병원 이송
- 눈에 약물이 들어갔을 때
  - 흐르는 물에 씻기
  - 눈을 가리고 되도록 빨리 병원 이송
  - 절대로 다른 약물을 사용하여 임의로 세척하지 않기

### ○ 비출혈(코피)

- 머리를 약간 앞으로 숙여 기도로 흡인되는 것을 방지
- 코뼈 바로 아래 연골 부분을 5~10분간 압박
- 지혈이 안 될 경우 콧등에 냉찜질
- 출혈이 멈추더라도 바로 코를 풀지 않도록 주의
- 코피가 20분 이상 지속되면 코뼈 골절이 의심되므로 병원 이송

○ 치아 손상

- 치아가 손상된 시간을 파악
- 빠진 치아를 우유나 식염수에 넣어서 가능한 빠른 시간에 치과방문
- 빠진 치아의 뿌리부분은 절대로 만지지 않도록 주의
- 빠진 치아가 공기 중에 30분 이상 노출되면 재이식 후 부작용 발생 가능성 있음

○ 고막 파열

- 뺨을 세게 맞거나 부딪힌 경우 고막파열 발생
- 심한 통증과 부분적 난청 증상
- 소독 솜으로 귀를 막고 병원 방문
- 수주 후면 보통 자연 치유되나 안되면 고막 성형술 시행

○ 벌에 쏘였을 때

- 신용카드 등으로 밀어서 벌침 제거
- 벌침 제거 후에 냉찜질
- 말벌에 쏘인 경우는 바로 병원 방문
- 벌독 알레르기 환자의 경우 호흡곤란과 의식장애 시 즉시 병원 이송

○ 신체의 일부가 절단되었을 때

- 즉시 119 신고(반드시 절단 환자임을 밝힘)
- 상처를 압박하거나 높이 올려서 지혈
- 절단 부위는 생리식염수로 깨끗이 씻어낸 후 깨끗한 천이나 거즈로 싼 뒤, 다시 깨끗한 큰 수건으로 싼 후 비닐봉지에 넣어 밀봉함
- 이 비닐봉지를 얼음과 물을 1:1 비율로 섞은 용기에 담아 냉장상태 유지
- 접합 가능한 전문병원으로 재빨리 이송
- ※ 주의사항: 절단 부위를 절대 닦지 말 것, 절단 부위에 솜을 직접 대지 말 것, 절단 부위가 얼음물에 직접 닿지 않도록 할 것

○ 뇌전증(발작) 증상이 나타났을 때

- 주위에 있는 위험물체를 제거
- 환자를 바로 눕힌 후 조이는 옷, 단추, 허리띠를 풀기
- 흡인의 위험이 있는 경우 고개를 옆으로 돌려주기
- 이미 발작이 시작되었다면 입에 손가락을 넣지 않기
- 발작을 할 때 억지로 잡으려 하지 말고 그대로 두고 관찰하기
- 발작이 계속 될 때는 119에 신고, 병원에 이송



○ 저혈당 응급상황

- 저혈당 증상: 갑자기 배고프다고 하고 땀을 심하게 흘림, 떨림, 두통, 경련, 울렁거림과 구토, 심하면 의식 소실
- 의식이 있다면 과일 주스나 캔디, 당분이 든 음료수를 복용하게 함
- 15분이 지나도 증상의 회복이 없으면 응급실 이송

○ 천식 발작

- 천식 증상: 숨을 내쉬기가 힘들, 쉼쉼거리는 숨소리, 가슴 답답함, 마른기침, 빠른 맥박, 창백한 피부, 불안, 의식 저하
- 즉시 119 신고, 병원 이송
- 환자를 앉히고 등을 똑바로 세워줌
- 환자가 흡입기가 있다면 사용하도록 도와줌



## 국외수학여행 시 유의 사항

### 1. 현지 기후, 문화적 특성 등 국외수학여행 운영 계획에 적절한 안전대책 수립 및 경제적 부담에 따른 소외학생 지원 대책 마련 후 추진

- 국외수학여행 추진 시 적정 안전요원을 배치하고 계획 수립단계부터 수학여행지원단의 점검 및 컨설팅 후 실시
- 출·입국절차 및 여행 전 사전 준비 사항 점검 및 안내
  - 참가학생 여권 사본 출력 후 별도 보관
  - 출입국 신고서, 여행자 휴대품 신고서, 건강상태 질문서 작성요령 사전 교육
  - 영문으로 작성한 이름과 연락처가 기재된 이름표를 가방 외부에 부착
  - 항공사에서 지정한 수하물 크기와 무게 준수 안내
  - 평소 지병이 있거나 건강 우려가 있는 학생에 대한 안전 방안 마련
- 현지 대사관(영사관, 여행사 등) 등 협력 기관 비상 연락망 구축
  - 해외에서 사건·사고를 당하거나 긴급한 상황일 경우 영사콜센터로 전화하면, 24시간 연중무휴 상담서비스 제공
  - 국내 02-3210-0404, 해외(유료) +822-3210-0404, 해외(무료) +800-2100-0404
- 외교부 해외안전여행 사이트 활용 및 참고
  - 해외 여행경보 제도 준수 및 활용
  - 세계 각 국가와 지역의 위험수준을 단계별로 구분하고 행동요령 안내 서비스 제공
  - 해외 안전여행 홈페이지([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)) 또는 해외안전여행 앱 참고
  - 남색(여행 유의)·황색(여행 자제)·흑색(여행 금지)
  - 여행자 사전등록제 '동행'을 활용한 국가별 안전공지
  - 사전 등록 시 방문지의 안전정보를 맞춤형으로 제공

### 2. 출입국 절차

- 공항 출국 수속
  - 기내반입 가방과 화물로 처리할 가방을 분리하여 준비
  - 기내반입용 가방: 작은 크기(20\*20\*40)여야 하며, 이보다 큰 가방은 기내반입 불가함. 현금, 핸드북 등 필수용품 등을 보관
  - 기내반입 금지 물품(위탁 수화물 가능 물품): 총기류 및 구성부품, 전자충격 및 퇴치 스프레이, 쏘죽하거나 날카로운 물체, 공구류, 둔기 및 스포츠용품, 인화 물질





- 기내반입 및 위탁 수화물 모두 불가능한 물품: 뇌관, 기폭장치류, 폭죽, 조명탄, 인화성 가스 및 액체, 토치 등
- 한국교통안전공단(<https://www.avsec365.or.kr>) 홈페이지에서 상세 검색 가능

#### ○ 탑승 수속

- 공항 도착 후 인솔자(TC)의 안내에 따라 탑승권을 교부 받고 화물을 부친 다음 수화물 스티커 보관
- 세관 신고: 고가(100만원 이상)의 캠코더 등 여행시 사용하고 다시 가져올 귀중품은 출국하기 전 세관에 신고한 후 “휴대물품 반출 신고서”를 받아야 입국 시 면세 가능하며 분실 시 여행자 보험을 통한 보상이 용이함
- 보안 검색: 출국 게이트에 통과할 때 탑승권과 여권을 제시하여 본인 확인 후, 몸에 지니거나 휴대한 물품을 검색대에 올려두고 한 명씩 금속 탐지기 통과
- 출국 심사: 출국심사대의 노란 선 앞에서 줄을 서서 기다리다가 자신의 차례가 오면 여권과 탑승권을 심사원에게 제출하여 출국 날인
- 탑승: 인솔자의 안내에 따라 탑승하여 배정된 좌석에 착석

#### ○ 방문(여행)국 검역 수속

- 검역 수속
  - 열 감지 카메라 통과 시 천천히 이동
  - 발열, 설사 등 감염병 증상이 의심되는 경우 열 감지 카메라 통과 시 검역대의 검역관에게 반드시 자진신고
  - 검역 감염병 오염지역 방문 시 건강상태질문서 성실히 작성하여 제출
  - 건강상태질문서 작성을 기피하거나 거짓으로 작성하여 제출하는 경우 「검역법」 제12조 및 제39조에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금
- 귀국 시 신고대상 및 반입제한 품목
  - 아프리카돼지열병, 구제역, 고병원성 조류인플루엔자 등 해외 가축 전염병의 국내 유입 방지를 위해 동물, 축산물 등 검역 대상 물품 구입 자제 및 휴대하여 입국 시 반드시 검역본부에 신고
  - 동물(개, 고양이, 애완조류), 식육 및 식품 가공품(쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기, 소시지, 햄, 육포, 통조림, 삶은 고기, 우육/우지 가공품), 동물의 생산품(녹용, 뼈, 깃털 등), 알 및 알가공품(달걀, 조류알, 난백, 난/분 등), 유가공품(우유, 치즈, 버터 등), 애완동물 사료, 간식류 및 영양제 등
  - 귀가 후 발열, 설사 등 감염병 증상이 나타나면 먼저 질병관리본부 콜센터 1339로 전화상담하고 병원 방문 시 의료진에게 방문지역 통보
  - 해외여행 후 1개월 동안 헌혈 금지

### 3. 국외수학여행 중 건강 안전수칙

- 외출 후 또는 식사 전에 반드시 손을 깨끗이 씻기
- 모든 음식물은 완전히 익혀서 먹기
- 반드시 끓인 물 또는 생수, 탄산수 마시기
- 살균 처리(가공)한 유제품 먹기
- 길거리 음식, 얼음 등 비위생적인 음식 피하기
- 모기에 물리지 않도록 기피제 사용, 외출 시 긴소매, 긴바지 착용
- 여행 중 고열, 설사, 구토 등의 증상이 나타나면 현지 의료기관 방문하여 상담 및 치료받기
- 기침, 발열 등 감염병 의심 증상을 보이는 사람과 접촉하지 않기
- 낙타, 닭, 원숭이, 박쥐 등의 현지 야생동물과 접촉하지 않기
- 야생동물과 접촉이 예상되는 경우 출국 전 공수병(광견병) 예방접종 상담 권고
- 만약 동물에게 물리거나 긁혔다면 물로 상처 부위를 깨끗이 씻고 즉시 병원 방문하기
- 가벼운 상처가 생겼을 경우 즉시 물로 깨끗이 씻고 소독하기

#### 해외감염병 예방을 위한 검역서비스(6단계)



콘텐츠 출처: 질병관리청 홈페이지  
 상담 및문의: 1339(질병관리청콜센터)  
 목적: 해외여행자에게 감염병 예방 정보 제공







## 안전사고 예방 체크리스트(학교 참고용)



### 수학여행 일정 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	학생 발달 단계에 맞는 일정입니까?	
	코스선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있습니까?	
	이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌습니까?	
	객실배치도(출입구와 대피로)는 확인하였습니까?	
	시설 내부의 소방시설은 완비되어 있습니까?	
	객실 내부의 화기(콘도형의 경우)는 통제가 가능합니까?	
	객실당 투숙인원은 적당합니까?	
	객실 내 완강기는 설치되어 있고, 작동이 잘 됩니까?	
	시설 외부(도로와의 인접정도 등) 여건은 안전합니까?	
	사업자등록증과 영업배상책임보험증서가 비치되어 있습니까?	
	주방 및 식당 내부는 깨끗합니까?	
	여행 시기(계절)에 따른 메뉴는 적정합니까?	
	수송 차량의 주차 장소부터 시설 입구까지 동선은 안전합니까?	
	여행일정 예정지의 안전 위협 요소(시설, 주변 환경 등) 확인은 하였습니까?	
	일정 중 체험 상황에 따른 상황별 예상되는 위협요소 확인은 하였습니까?	
계획	학생수송계획에 승·하차 안전지도 내용은 포함되었습니까?	
	각 여행일정의 학생 이동에 따른 안전계획은 포함되었습니까?	
	답사 시 확인 된 안전위험 요소에 대한 대책은 수립되었습니까?	
	학생들의 안전사고예방 교육 계획은 수립하였습니까?	
	야간 안전지도계획은 수립하였습니까?	
	건강상 요주의 학생은 파악되었습니까?	
	사고 조치계획(응급조치, 환자수송계획 등)은 수립하였습니까?	
시행	안전사고예방교육은 실시하였습니까?	
	출발 전과 후 인원점검은 하였습니까?	
	이동 중 구급함 등 기본 안전사고 대비 물품은 준비하였습니까?	
	수시(특히 취침 전, 기상 직후)로 학생들의 건강상태를 확인하였습니까?	
	학생들이 소지금지 물품을 사용하고 있지는 않습니까?	
	학생들이 위험지역에 출입은 하고 있지 않습니까?	
	인솔교원은 지정된 곳에서 안전예방지도에 임하고 있습니까?	



## 수련활동 일정 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	수련원 자체의 안전사고발생 시 조치계획(보건실 운영계획 등)은 확인하였습니까?	
	수련원 내부(숙소 등)의 전반적인 안전 위협요소는 확인하였습니까?	
	수련원 외부의 안전 위협요소를 확인하였습니까?	
	프로그램의 적정성(인원운영, 프로그램 운영 특성상 발생할 수 있는 위험요소 등)은 확인하였습니까?	
	사전 안전교육 실시 여부와 안전장비의 비치, 안전요원의 배치여부를 확인하였습니까?	
	교육시설물의 안전점검 실시 상황(점검일, 상태 등)은 확인하였습니까?	
계획	수련활동 기간에 학생들의 안전사고예방교육 내용은 포함하였습니까?	
	건강상 요주의 학생 명단은 파악하였습니까?	
	인솔교원의 교육프로그램 참관 등의 입장활동의 중요성을 강조한 계획을 수립하였습니까?	
	안전사고 발생 시 조치계획(수련원 자체의 조치계획 포함)은 수립하였습니까?	
시행	안전사고예방교육은 실시하였습니까?	
	학생들의 휴대금지물품 등에 대한 고지와 확인은 하였습니까?	
	수련원의 각종 시설물과 주변의 안전 위협요소에 대한 통제는 이루어지고 있습니까?	
	인솔교원의 교육 참관은 제대로 이루어지고 있습니까?	
	사전 안전교육 실시와 안전요원의 배치여부는 확인하였습니까?	
	교육시설물은 안전(적정)하게 운용되고 있습니까?	
	안전장비활용 프로그램 운영 시 학생들의 장비사용(착용) 상태는 수시로 확인하였습니까?	



## 교통안전 점검 체크리스트



구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량서류	차량 출고일자를 확인하였습니까?	
		차량등록원부, 종합 보험 가입 증명서, 정기검사필 관련 서류를 확인하였습니까?	
	차량상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하였습니까?	
		모든 좌석의 안전띠는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치여부 및 위치 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
		내부 온도 조절 장치는 정상적으로 작동합니까?	
운전자	서류	운전자는 적격심사를 받았습니까?(교통안전공단 조회 의뢰)	
	교통법규 준수	운전자 음주 감지를 실시하였습니까?(경찰 협조)	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상), 교차로 꼬리 물기 운행, 발브레이크 연속사용을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전교육 비상대처	안전띠 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 교육을 하고 확인하였습니까?	
		비상 시 대처요령 및 출입 순서를 교육하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?(인근학생지정)	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지 말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급낭을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		요보호 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	



## 식사 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 허가증을 확인하였습니까?	
	집단급식소의 경우 식중독 예방 일일점검표를 확인하였습니까?	
	식당 청소 상태 및 음식물 보관 상태가 양호합니까?	
	냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않습니까?	
	영양사 및 조리사의 자격증을 확인하였습니까?	
	모기, 벌레 등을 방제하기 위한 시설을 갖추고 있습니까?	
계획	관할청에서 해당 시설에 위생 점검을 실시하였습니까? (필요 시 해당 시군구에 위생 점검 요청)	
	식사와 관련된 계약서 (또는 승낙사항)를 작성 하였습니까?	
	식단표가 학생들에게 적합합니까?	
	특정식품 알레르기 학생을 확인 하여 식단표와 대조하였습니까?	
시행	조리실의 청결 상태가 양호합니까?	
	조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있습니까?	
	약속된 식단표와 식사가 일치합니까?	
	음식의 질 및 조리 상태가 학생들에게 적합합니까?	
	식사 전 음식의 맛, 질감 ,조리 상태의 사전점검을 마쳤습니까?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호합니까?	
	인솔교원과 학생의 식사가 동일합니까?	
	손 씻기, 양치질과 같은 개인위생이 잘 지켜지고 있습니까?	
	정해진 장소에서만 음식물을 먹도록 지도하였습니까?	
	식사 후 학생들의 건강 상태를 지속적으로 모니터링 하였습니까?	



## 숙소 점검 체크리스트



단계	점검사항	확인
답사	학생 단체의 인원이 적정 숙박 정원을 초과하지는 않았습니까?	
	숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않습니까?	
	숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 없습니까?	
	방안의 TV는 청소년유해프로그램을 차단할 수 있습니까?	
	방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지 않습니까?	
	설치물들은 안전합니까?(가구, 유리 창문, 가스레인지, 세면대 등)	
	곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않습니까?	
	계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	소방시설 완공 검사필증을 받은 시설입니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
	욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 청결합니까?	
	방안 침구의 보관 및 위생 상태는 양호합니까?	
계획	화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 양호합니까?	
	숙박 관련 계약서에 안전사고 발생 시 배상책임 구체적으로 기재 하였습니까?	
	숙소의 안전 위해 요소를 계획서에 명시하였습니까?	
	학생 및 교원 숙소 배치표가 계획에 포함되어 있습니까?	
	학생과 교원 숙소는 같은 층에 배치되어 있습니까?	
시행	야간 지도계획, 안전요원배치 여부 및 위급상황 발생 시 연락망을 구축하였습니까?	
	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	숙소 내 물품 중 파손 및 작동여부 확인 하였습니까?(문제시 시정요구)	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	숙소 내부에 선정적인 포스터나 유인물이 부착되어 있지는 않습니까?	
	입소전 학생 및 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육을 실시하였습니까?	
	베란다 등 위험한 곳에는 위험 표지판이 붙어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	



## 화재 예방 안전 점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	3층 이상의 경우 완강기가 비치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치와 사용 가능 여부를 확인하였습니까?	
	소방시설완공 검사필증을 확인하였습니까?	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인하였습니까?	
	소방차의 접근성은 양호합니까?	
계획	화재 및 기타 재난 사항 발생 시 대피 계획을 수립하였습니까?	
	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
시행	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	학생들이 화재를 일으킬만한 물품을 소지하였는지를 확인하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	



## 수상활동 안전 점검 체크리스트



단계	점검사항	확인
답사	활동장소(바다, 내) 및 주변 위험요소(수영금지구역, 깊이, 조류속도, 파도높이, 물 때 등)는 확인하였습니까?	
	수상안전요원의 배치 및 안전장비(구명동의 등) 비치 여부는 확인하였습니까?	
	안전사고 발생 시 조치에 관한 응급구조체계(인근의료시설 파악 등)는 확인하였습니까?	
	활동장소(바다, 내)의 주변 위험요소(깊이, 조류속도, 파도높이, 물 때)와 이용 대상의 적정성(연령 및 신체조건 등)은 확인하였습니까?	
	사용 장비(구명동의 포함)의 점검상황과 내구 연한 등 기본적인 안전상태 점검 내역서를 확인하였습니까?	
	적격업체 여부(수상레저사업자등록증과 종합보험가입증명서, 교육요원의 자격요건 포함)는 확인하였습니까?	
	안전사고 발생 시 조치에 관한 응급구조체계(인근의료시설 파악 등)는 확인하였습니까?	
계획	물놀이 안전수칙을 포함한 수상안전예방교육계획은 수립하였습니까?	
	충분한 응급약 준비와 인솔교원 응급조치교육계획은 수립하였습니까?	
	안전요원 자체 조직 후 현장관리 계획은 수립하였습니까?	
	건강요주의 학생은 파악하였습니까?	
시행	정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
	사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
	안전장비(구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까?	
	입수 시간 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함)와 위험지역 활동 통제 등 반드시 활동 중 입장지도는 하고 있습니까?	
	현지 기상상태(적정 수온 등) 파악에 따른 활동 실시 여부 판단(수시확인)은 하고 있습니까?	



## 갯벌 체험활동 안전 점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	체험 가능지역인지는 확인하였습니까?	
	진입로는 확인하였습니까?(어민들이 출입을 위해 만들어놓은 안전한 출입로 활용)	
	만조 시간은 확인하였습니까?	
	인근의료시설은 확인하였습니까?	
	주변에 갯골과 같은 위험요소는 확인하였습니까?	
계획	체험에 필요한 안전사고예방 교육계획은 수립하였습니까?	
	체험 당일 일기예보는 확인하였습니까?	
	사전에 알려줄 체험 장비 안내 내용을 계획에 포함하였습니까?	
	안전요원 자체조직과 체험 장소 통제계획은 수립하였습니까?	
시행	학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴소매 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등)는 확인하였습니까?	
	자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
	갯골 주변에 학생들이 활동 하고 있지는 않습니까?	
	맨발로 체험하지 않도록 주의를 주었습니까?(샌들 착용 시 양말필수)	
	수시로 일기 상황(안개 등)은 확인하고 있습니까?	
	학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	





## 산행 활동 안전점검 체크리스트



단계	점 검 사 항	확인
답사	산행코스 지도는 확보하였습니까?	
	등산로를 숙지하고 주변 위험요소를 확인하였습니까?	
	긴급 상황(일기 변화 등)에 따른 대피시설과 임시 하산 코스를 확인하였습니까?	
계획	산행지 기본 정보(등산로와 하산로 결정)를 포함한 기본 계획(시간운영, 인솔방법, 기본준비물 등)을 수립하였습니까?	
	산행 코스의 적절성(무리한 산행이 되지 않도록)은 확인하였습니까?	
	안전산행수칙과 안전사고예방교육 계획은 수립하였습니까?	
	환자 발생에 대비한 환자 수송 계획은 수립하였습니까?	
	활동 당일 일기예보는 확인하였습니까?	
시행	학생들의 건강상태는 확인하였습니까?	
	구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수와 취식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	
	학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
	인솔계획(행렬의 선두와 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 배치상황은 점검하였습니까?	
	산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
	비상상황 발생 시 연락체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까?	
	수시로 인원점검을 통해 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
	학생들이 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않았는지 수시로 확인하였습니까?	
	일기 상태는 확인하고 있습니까?	



## 캠핑(야영) 활동 점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	활동지 주변 위험요소 및 시설물 등 파악은 하였습니까?	
	기상 악화 시 대피시설은 확인하였습니까?	
	인근 의료시설 위치는 파악하였습니까?	
계획	안전요원 자체조직 및 캠핑기간 동안 현장관리 계획은 수립하였습니까?	
	인솔자 응급조치 및 안전사고예방 교육 계획은 수립하였습니까?	
	취사계획 수립 시 음식물 보관 계획과 화기 안전 관리 계획은 수립하였습니까?	
	학생비상연락망 구축 및 건강상태(요주의자)는 확인하였습니까?	
	기타 캠핑과 관련한 학생 안전사고예방교육 계획을 수립하였습니까?	
시행	여행자보험 가입은 하였습니까?(15세 이상은 의무, 15세 미만은 자율)	
	구급함 준비 및 내용물 보충은 하였습니까?	
	인솔교원 및 학생 안전사고예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
	시설물(텐트 및 주변) 관리(고정 줄과 팍)와 상태는 확인하였습니까?	
	텐트 설치 후 고정팍 다운 및 스트링(줄)에 안전표시(야광테이프등)는 부착하였습니까?	
	화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
	부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
	기본적인 기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	



## 전시·공연 관람 안전점검 체크리스트



단계	점 검 사 항	확인
답사	재난 발생(화재 등)에 대비한 대피로와 출입구 상황을 확인하였습니까?	
	감전이나 화재위험이 있는지 확인하였습니까?	
	공연장에 사용되는 불꽃과 인화물 등에 대한 안전대책은 확인하였습니까?	
	전시 공간 또는 관람석 내외 소화기 배치와 작동유무는 확인하였습니까?	
	관람 장소 내 비상유도등의 센서의 작동상태는 확인하였습니까?	
계획	재난 발생에 대비한 안전사고예방교육(행동요령과 비상구 안내) 계획은 수립하였습니까?	
	안전지도 및 관리계획 수립 시 재난 발생에 대비한 대피로와 출입구 인솔교원 배치 계획은 포함하였습니까?	
시행	단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔교원을 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까?	
	입장 시 뛰거나 앞사람을 밀고 있지는 않습니까?	
	관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
	대피로와 출입구의 인솔교원 배치는 하였습니까?	



## 겨울철 야외 활동 안전점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	스키장 안전 대책 및 리프트 점검일지 등이 비치되어 있는지 확인하였습니까?	
	안전요원들이 사전에 안전교육을 철저히 하고 있습니까?	
	안전요원들의 배치는 적절하게 이루어져 운영되는 지 확인하였습니까?	
	안전수칙 및 안내간판, 표지판은 잘 보이는 곳에 설치되어 있는지 확인하였습니까?	
	리프트 내리는 곳 등의 체험 장소 주변에 위험한 시설물이 있는지 확인하였습니까?	
	슬로프상태(빙판, 구덩이, 눈의 양 등)는 확인하였습니까?	
	의무실은 제대로 운영(운영요원의 자격, 인근의료시설과의 연계 등)되고 있는지 확인하였습니까?	
	의무실과 안전요원의 연락체계는 확보하였습니까?	
계획	학생들의 체험 운영계획은 수준별로 수립하였습니까?	
	체험에 대한 안전사고예방교육 계획은 수립하였습니까?	
	강습에 따른 사전 기본교육(강습, 시설이용 등)계획은 수립하였습니까?	
	인솔교원들의 임장지도(초급자 리프트 동승 등)를 통한 현장관리 계획은 수립하였습니까?	
	건강상 요주의 학생명단 파악은 하였습니까?	
	사고 발생 시 조치계획은 수립하였습니까?	
시행	학생들의 안전사고예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
	활동 전 준비운동을 하였습니까?	
	학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞게 되었는지 확인하였습니까?	
	안전요원의 배치와 운영은 적절하게 잘 되었는지 확인하였습니까?	
	인솔교원들의 임장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
	학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까?	
	학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	



## 해외감염병 안전점검 체크리스트(국외수학여행 활동 시)



단계	점 검 사 항	확인
답사	해외감염병 안전지역인지는 확인하였습니까?	
	방문 국가 감염병 정보는 확인하였습니까?	
	현지 이용 가능한 의료시설은 확인하였습니까?	
	감염병 담당교사는 지정하였습니까?	
계획	학생들의 해외감염병 예방 교육계획은 수립하였습니까?	
	예방접종도우미에서 학생들의 접종이력은 확인하였습니까?	
	건강상 요주의 학생명단 파악은 하였습니까?	
	해외감염병 발생 시 조치계획은 수립하였습니까?	
시행	해외감염병 예방 교육은 실시하였습니까?	
	학생들의 예방접종 이력 확인 후 추가 접종을 실시하였습니까?	
	수시로 학생들의 건강상태를 확인하였습니까? * 1일 2회(오전·오후)이상 체온측정	
	학생들이 감염병 예방수칙(손씻기 등)을 준수하고 있습니까?	
	귀국 시 공항에서 건강상태질문서를 성실히 작성하였습니까? * 오염지역 방문 시	
	귀국 후 14일 동안 학생들의 건강상태를 확인 하였습니까?	
	귀국 후 감염병 증상이 있는 경우 조치사항을 안내하였습니까? * 질병관리청 콜센터 1339 전화상담 후 병원 방문	

## 전세버스 교통안전정보 조회 안내

### 1 관련 법규

〈 여객운수 사업법 제21조 제9항 〉

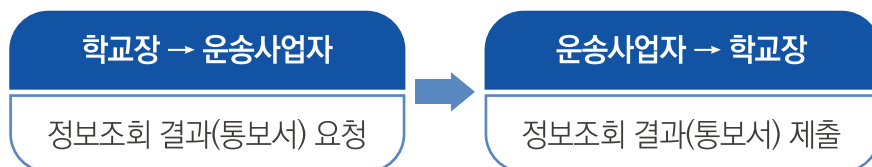
⑨ …… 운송사업자는 이용자의 요청이 있거나 이용자와 운송계약을 체결하는 경우 해당 차량 및 운전자에 관한 다음 각 호의 교통안전정보를 제공하여야 한다.

1. 제24조에 따른 **운전업무 종사자격** 취득 여부
2. 제84조에 따른 **차령 및 운행거리** 기준 준수 여부
3. 「자동차손해배상 보장법」에 따른 **의무보험 가입** 여부
4. 그 밖에 이용자의 교통안전과 관련된 정보로서 국토교통부령으로 정하는 정보

### 2 내용

가. 운송사업자로부터 전세버스 차량 배차 계획에 따른 교통안전정보를 제공받아 **부적격 차량을 배제하고 모범 운전자 선별 운행** 가능

나. 교통안전공단에 요청하던 교통안전정보조회는 중지하고, **계약 시 운송사업자에게 교통안전정보조회 결과 통보서 등 서류 제출 요청하고 종합결과 확인**



- 교통안전공단 홈페이지의「전세버스교통안전정보제공 서비스([www.kotsa.or.kr/safeinfo](http://www.kotsa.or.kr/safeinfo))를 통해 통보서 진위여부 확인 가능

※ TS한국교통안전공단([www.kotsa.or.kr](http://www.kotsa.or.kr)) 홈페이지 하단 배너에서「전세버스 정보확인」선택



## 해외감염병 정보 조회 및 건강상태질문서 작성법

※ 국외수학여행 추진 시 사전안전교육 자료 지원 사이트로 활용

### 1 해외감염병 정보 조회방법

- 가. 프로그램 검색: 해외감염병 NOW([www.해외감염병now.kr](http://www.해외감염병now.kr))
- 나. 국외 현장체험학습 방문국가 검색

### 2 해외감염병 정보 확인

- 가. 방문국가 감염병 정보 및 주의사항 확인
- 나. 국가별 요구하는 필수 예방접종 확인

### 3 건강상태질문서 작성법

■ 입국입시 행정규칙 (별지 제3호서식)

### 건강상태 질문서

(별첨)

성명 <b>1</b>	성별 <b>2</b> [ ]남 [ ]여															
국적 <b>3</b>	생년월일 <b>4</b>															
여권번호 <b>5</b>	도착 연월일 <b>6</b>															
선박·항공기·열차·자동차명 <b>7</b>	좌석번호 <b>8</b>															
한국 내 주소(보세부주소를 상세히 기재하여 주시기 바랍니다) <b>9</b>																
휴대전화(또는 한국 내 연락처) <b>10</b>																
최근 21일 동안 방문한 국가명을 적어 주십시오. <b>11</b>																
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>2)</span> <span>3)</span> <span>4)</span> </div>																
최근 21일 동안에 아래 증상이 있었거나 현재 있는 경우 해당란에 "√" 표시를 해 주십시오. <b>12</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>[ ] 발열</td> <td>[ ] 오한</td> <td>[ ] 두통</td> <td>[ ] 인후통</td> <td>[ ] 콧물</td> </tr> <tr> <td>[ ] 기침</td> <td>[ ] 호흡곤란</td> <td>[ ] 구토</td> <td>[ ] 복통 또는 설사</td> <td>[ ] 발진</td> </tr> <tr> <td>[ ] 황달</td> <td>[ ] 의식저하</td> <td>[ ] 점막 지속 출혈 * 눈, 코, 입 등</td> <td colspan="2">[ ] 그 밖의 증상( )</td> </tr> </table>		[ ] 발열	[ ] 오한	[ ] 두통	[ ] 인후통	[ ] 콧물	[ ] 기침	[ ] 호흡곤란	[ ] 구토	[ ] 복통 또는 설사	[ ] 발진	[ ] 황달	[ ] 의식저하	[ ] 점막 지속 출혈 * 눈, 코, 입 등	[ ] 그 밖의 증상( )	
[ ] 발열	[ ] 오한	[ ] 두통	[ ] 인후통	[ ] 콧물												
[ ] 기침	[ ] 호흡곤란	[ ] 구토	[ ] 복통 또는 설사	[ ] 발진												
[ ] 황달	[ ] 의식저하	[ ] 점막 지속 출혈 * 눈, 코, 입 등	[ ] 그 밖의 증상( )													
위의 증상 중 해당하는 증상이 있는 경우에는 아래 항목 중 해당란에 "√" 표시를 해 주십시오. <b>13</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>[ ] 증상 관련 약 복용</td> <td>[ ] 현지 병원 방문</td> <td>[ ] 동물 접촉</td> </tr> </table>		[ ] 증상 관련 약 복용	[ ] 현지 병원 방문	[ ] 동물 접촉												
[ ] 증상 관련 약 복용	[ ] 현지 병원 방문	[ ] 동물 접촉														
해당 증상이 없는 경우에는 "증상 없음"란에 "√" 표시를 해 주십시오. [ ] 증상 없음																

건강상태 질문서 작성용 기피하거나 거짓으로 작성하여 제출하는 경우 「검역법」 제12조 및 제39조에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

작성인은 위 건강상태 질문서를 사실대로 작성하였음을 확인합니다.

작성일 **14**      년      월      일  
 작성인 **15**      (서명 또는 인)  
 국립검역소장 귀하

148mm×210mm(합계지(80g/㎡))

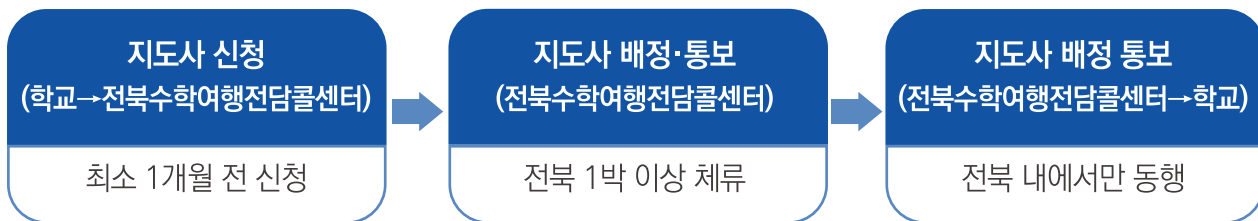
- 1** 성명(한글)
- 2** 성별(남·여)
- 3** 국적(예: 한국)
- 4** 생년월일(예: 2000.01.01.)
- 5** 여권번호(예: M000000000)
- 6** 입국 당일 날짜 기입
- 7** 도착 항공기·선박 명(예: TW000)
- 8** 항공권에 있는 좌석번호 기입
- 9** 실제 거주지 주소
- 10** 통화 가능한 번호
- 11** 방문 국가명(예: 중국, 필리핀 등)
- 12** 증상이 있을 시 꼭 √ 표시  
※ 중복 표시 가능
- 13** 증상 체크 시 조치사항
- 14** 건강상태질문서 작성일
- 15** 작성자 본인 성명과 서명

## 안심수학여행서비스 신청 안내

### 1 전북 수학여행 전담 지도사

가. 수학여행 전담지도사(버스 1대당 1명) 배치하여 전북에서의 전체 일정을 동행, 인솔 지원, 문화관광해설, 야간학생관리 등 수행

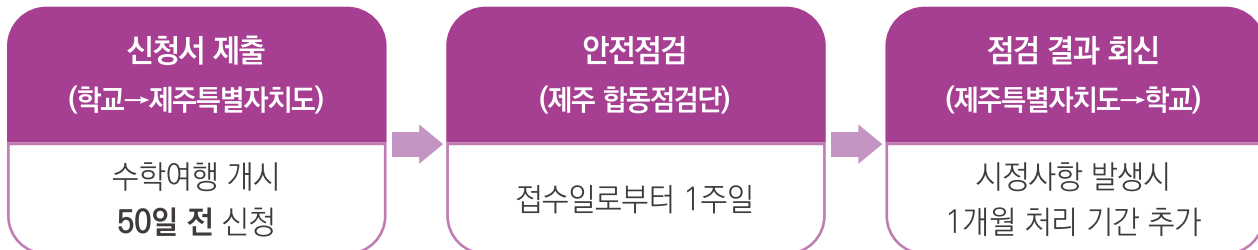
※ 문의: 전라북도 관광산업과 수학여행 전담 콜센터(☎ 063-232-0226)



### 2 제주도 안심수학여행서비스

가. 제주도를 방문하는 수학여행 학생들이 사용하는 숙소 및 이벤트 시설에 대한 사전 점검 실시·결과 회신  
[부록 신청서식 참고]

※ 문의: 제주특별자치도 도민안전실 안전정책과(☎ 064-710-3934)



### 3 경주 안심수학여행 서비스(안전점검 원스톱 처리)

※ 문의: 경주시 관광컨벤션과(☎ 054-779-6984)

학교 (수학여행단)	① 50일 전 신청 ⇒	·접수사항 관리 ·결과 취합 정리 (관광컨벤션과)	② 점검부서 통보 ⇒	이상없음 확인 ↑ 안전점검(부서별 추진) ↓ 시정요구확인(30일 안내)
	④ 점검결과 통보 ←		③ 점검결과 제출 ←	





#### 4 강릉 안심수학여행 서비스(안전점검 원스톱 처리)

※ 문의: 강릉시 재난안전과(☎ 033-640-5284)

학교 (수학여행단)	① 50일 전 신청 ⇒	·접수사항 관리 ·결과 취합 정리 (재난안전과)	② 점검부서 통보 ⇒	이상없음 확인 ↑ 안전점검(부서별 추진) ↓ 시정요구확인(30일 안내)
	④ 점검결과 통보 (15일 전) ⇐		③ 점검결과 제출 (20일 전) ⇐	

#### 5 군산 안심수학여행 서비스(안전점검 원스톱 처리)

※ 문의: 군산시 관광진흥과(☎ 063-454-3332)

학교 (수학여행단)	① 50일 전 신청 ⇒	·접수사항 관리 ·결과 취합 정리 (관광진흥과)	② 점검부서 통보 ⇒	안전점검 (관광진흥과, 식품위생과, 소방서)
	④ 점검결과 통보 ⇐		③ 점검결과 제출 ⇐	



## 청소년수련활동 인증제도

### 1 인증제 개요

#### 가. 개념

국가 및 지방자치단체 또는 개인·법인·단체 등이 실시하고자 하는 청소년 활동에 대해 프로그램, 지도록, 활동환경, 활동기록관리가 일정한 기준을 갖추었음을 심사하여 인증하고, 인증수련활동에 참여한 청소년의 활동기록을 유지·관리·제공하는 ‘국가인증제도’(http://www.youth.go.kr)

#### 나. 인증대상: 청소년(만 9세~24세)을 대상으로 하는 수련활동

##### 1) 인증을 필히 받아야하는 대상

- 150명 이상이 참여하는 활동, 위험도가 높은 활동(수상, 산악, 장기도보, 위험기구 사용, 사고대비 물질 사용, 항공활동)

##### 2) 인증신청 제외대상

- 단순 체험(견학)활동, 단순 기능습득을 위한 훈련 내지 강좌, 운영시간 최소기준 미 충족 활동, 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제 등

#### 다. 인증기준

##### 1) 활동유형\* : 기본형, 숙박형, 이동형, 학교단체 숙박형\*

##### 2) 인증기준

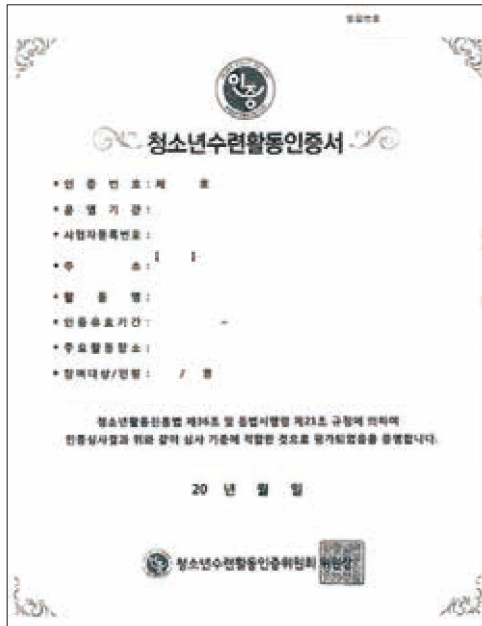
- 공통기준: 프로그램 구성, 프로그램 자원운영, 지도자 자격, 지도자의 역할 및 배치, 공간과 설비의 확보 및 관리, 안전관리 계획
- 추가기준: 숙박형(숙박관리, 안전관리 인력 확보, 영양관리자의 자격)  
이동형(숙박관리, 안전관리 인력 확보, 영양관리자의 자격, 휴식관리, 이동관리)

※ 위험도가 높은 활동 운영 시 전문지도자의 배치, 공간과 설비의 법령 준수 추가 확인

#### 라. 인증서 및 인증마크

\*활동유형

활동유형	내 용
기 본 형	전체프로그램 운영 시간이 3시간 이상으로, 실시한 날에 끝나거나 1일 1시간 이상의 각 회기에 숙박 없이 수일에 걸쳐 이루어지는 활동
숙 박 형	숙박에 적합한 장소에서 일정기간 숙박하며 이루어지는 활동
이 동 형	활동 내용에 따라 선정된 활동장을 이동하여 숙박하며 이루어지는 활동
학교단체숙박형	학교장에 참가를 승인한 숙박형 활동으로 개별단위 프로그램을 별도로 인증 받아 변경하여 활용할 수 있는 활동



▲ 인증마크  
(인증번호, 프로그램명, 참가대상,  
운영기관명과 함께 사용)

◀ 청소년수련활동인증서

## 2 인증프로그램 선정 및 운영절차

### 가. 현장체험학습 활동 계획 시 인증관련 확인사항

- 1) 프로그램 검색 : 청소년활동정보서비스 e-청소년([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))
    - 세부검색 가능: 학교급, 숙박형태, 참가비, 모집기간, 지역 활동내용, 담당자명 등
    - 선정하고자 하는 프로그램의 활동내용, 기관정보, 신고이력, 후기 등 확인 가능
  - 2) 검색 된 인증 프로그램의 운영기관과 일정 협의
    - 학교와의 협의에 따라 활동 인원 및 일부 프로그램 등 변경 가능
- ※ 프로그램 검색 방법 : 청소년활동정보서비스 e-청소년([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))



## 나. 인증프로그램 선정

- 1) 인증수련활동의 운영확정 확인: 청소년활동정보서비스 홈페이지([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) [청소년수련활동 인증제]에서 '수련활동 참가 등록여부 확인' 가능
  - 참가(학교)명, 참가인원, 활동기간, 운영기관명, 프로그램명, 일정표
  - 검색결과가 협의내용과 다를 경우 한국청소년활동진흥원에 문의 및 확인가능
- 2) 인증수련활동에 참여하기 전(혹은 활동 직후), 학교에서는 활동기록에 필요한 참가 학생의 개인정보를 수집하여 기관에 제출해야 함(학생이름, 학년, 반, 생년월일)
  - 관련근거: 청소년활동진흥법 시행령 제33조의2(고유식별정보의 처리)

## 다. 수련활동 종료 후

- 1) 인증수련활동 기록 확인서 의무 발급(여성가족부 장관 명의, 활동 완료 후 20일 이후)
- 2) 개인별 온라인 발급이 실시간 가능, 단체 발급 필요 시 운영기관 문의

## 라. 기타

- 1) 학교의 사정에 의한 일부 프로그램 변경은 학교단체 숙박형으로 인증을 받은 경우에만 가능(오리엔테이션 내용 변경, 학교요청 프로그램)
- 2) 활동시 불편사항 또는 건의 사항
  - 한국청소년활동진흥원 활동인증부(02-330-2852~9)



## 전라남도교육청 현장체험학습 안전 관리 조례

[시행 2019. 10. 17.] [전라남도조례 제4957호, 2019. 10. 17., 제정]

전라남도교육청(진로교육과)

**제1조(목적)** 이 조례는 학생의 현장체험학습 안전 관리에 필요한 사항을 규정함으로써 학생이 안전하게 현장 체험학습을 하도록 교육환경을 조성하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교”란 「유아교육법」 제2조제2호 및 「초·중등교육법」 제2조에 따른 각 학교를 말한다.
2. “현장체험학습”이란 수련활동·수학여행 등 현장체험활동으로서 학교 밖에서 이루어지는 모든 교육활동을 말한다.

### 제3조(기본계획 수립·시행)

- ① 전라남도교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 학생의 현장체험학습 안전 관리를 위한 기본계획 (이하 “기본 계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.
- ② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
  1. 안전 관리 기본방향과 목표
  2. 안전사고 예방 방안
  3. 안전 점검 및 조치
  4. 안전교육 운영 및 지원
  5. 그 밖에 현장체험학습 안전 관리에 필요한 사항

### 제4조(학교계획 수립 등)

- ① 학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)은 기본계획을 바탕으로 다음 각 호의 사항이 포함된 학교계획을 매년 수립·시행하여야 한다.
  1. 현장체험학습 안전 점검·관리·조치 방안
  2. 안전교육 실시
  3. 그 밖에 안전한 현장체험학습에 필요한 사항
- ② 학교장은 제1항에 따른 학교계획을 수립·시행할 때에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ③ 학교장은 숙박형 현장체험학습을 실시할 때에는 미리 안전관리계획을 수립하여 교육감에게 보고하여야 한다.

### 제5조(사전답사)

- ① 학교장은 현장체험학습 참가 학생들의 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 사전답사를 실시하여야 한다. 다만, 1일형 현장체험학습은 안전대책이 확보된 경우 학교장 책임 하에 생략할 수 있다.
- ② 사전답사를 하는 때에는 각종 사고 예방을 위하여 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동 경로의 교통사고 다발 지역, 현장체험학습 시설 및 교육 프로그램 등의 위험 요소를 미리 파악하여 이에 대한 대책을 수립하여야 한다.

### 제6조(안전교육)

- ① 학교장은 현장체험학습 전에 학생들에게 시설 및 교통수단 이용과 교육 프로그램 운영에 있어서 예상되는 안전사고 예방을 위한 안전교육을 실시하여야 한다.
- ② 학교장은 인솔 및 지도 교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 및 안전 지도 요령, 비상 탈출 방법, 안전 장치의 사용 방법 등에 대한 사전연수를 실시하여야 한다.
- ③ 학교장은 교통수단 운전자 및 시설관리자로 하여금 학생들에게 유사시 비상 탈출 방법, 안전장치의 사용 방법 등을 설명하도록 하여야 한다.

**제7조(학부모의 참여)** 학교장은 현장체험학습의 계획 수립에서 평가까지의 전체 과정에 학부모가 참여하는 기회를 제공할 수 있다.

**제8조(지도 · 감독)** 교육감은 현장체험학습에서 안전 관리 등의 문제를 보고받거나 인지한 경우에는 학교장에게 시행 보류, 시행 취소 등 적절한 조치를 권고하여야 한다.

**제9조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 교육규칙으로 정한다.



## 전라남도교육청 현장체험학습 지원 조례

[시행 2020. 5. 14.] [전라남도조례 제5055호, 2020. 5. 14., 제정]

전라남도교육청(진로교육과)

**제1조(목적)** 이 조례는 학생의 현장체험학습 활동을 지원하는 데 필요한 사항을 규정함으로써 학생에게 다양한 교육활동 참여 기회를 균등하게 제공하고 보호자 교육비 경감을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교”란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교를 말한다.
2. “현장체험학습”이란 「초·중등교육법 시행령」 제48조제5항에 따라 학교에서 실시하는 교외체험학습으로서 수학여행, 현장학습, 수련활동 등을 말한다.

### 제3조(지원계획)

- ① 전라남도교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 현장체험학습 지원계획을 매년 수립하고 시행하여야 한다.
- ② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
  1. 현장체험학습 운영 지원
  2. 지원 대상 범위
  3. 지원 금액

**제4조(우선 지원)** 교육감은 현장체험학습 중 수학여행을 우선하여 지원할 수 있다.

### 제5조(지원 방법)

- ① 교육감은 제3조에 따른 지원 금액을 지원 대상 학생이 재학 중인 학교장에게 교부하여 지원한다.
- ② 교육감은 지원 대상 학생이 법령이나 다른 조례 등에 따라 지원을 받는 경우에는 감액하거나 지원하지 않을 수 있다.
- ③ 그 밖에 구체적인 지원 절차와 필요한 사항은 교육감이 정한다.



2023학년도

# 현장체험학습 운영 매뉴얼

## 발간위원

총	괄	전라남도교육청 진로교육과	과 장	김은섭
기	획	전라남도교육청 진로교육과	장학관	양희룡
		전라남도교육청 학생생활교육과	장학사	김민수
		전라남도교육청 진로교육과	주무관	박미혜

검토위원	순천금당중학교	교장	송남진
	신안해양과학고등학교	교장	이생욱
	전라남도교육청국제교육원	교육연구사	고경란