

발 간 등 록 번 호  
대구교육2023-080

미래를 배움과 함께 성장한다



# 2023학년도 현장체험학습 매뉴얼



대구광역시교육청  
DAEGU METROPOLITAN OFFICE OF EDUCATION

(안전총괄과)



## 2023학년도 현장체험학습 매뉴얼 신·구 대조표

항 목	2022	2023
관련법규 (3p)	▶ 추가	▶ 유아교육법 제13조, 유아교육법 시행령 제12조 (유치원 개인별교외체험학습 시행 포함 근거)
보험가입 금액 (9p)	▶ 추가	▶ 상해(질병) 사망은 국내인 경우 1억이상, 국외인 경우 2억이상으로 가입
현장체험 학습 요약 (10p)	▶ 80% 이상	▶ 수학여행 80% 이상 그 외 현장체험학습 100%
개인별 교외현장 체험학습 (20p)	2) 국외체험학습 후에는 증빙 서류 (항공 탑승권 등) 첨부 ※ 부모나 보호자의 서류는 필요 하지 않음	▶ 내용 삭제 (체험학습결과보고서로 대체)
	▶ 추가	▶ 학생안전관리 강화 방안 추가 연속 5일 이상 교외체험학습 및 가정학습 승인 시 주1회 이상 학생이 담임교사와 통화하여 목적 부합되는 체험학습 실시여부 및 안전·
현장답사 (24p)	▶ (현장답사를 생략할 수 있는 요건) 중 국외 - 참여 학생이 30명 이하의 경우에 한함 - 아래 내용 조사가 완료된 경우	▶ (현장답사를 생략할 수 있는 요건) 중 국외 - 문구 삭제 - 문구 삭제
계약의 이해 (27p)	▶ 2인 이상 견적 제출 : 추정가격 5천만원 이하 ▶ 입찰공고: 7일 ~ 40일 ▶ (추가) ▶ (추가) ▶ (추가)	▶ 2인 이상 소액수의 가능 금액 기준 확대 : 5천만원 이하→1억 이하 (회계정보과-33660, 2022. 12. 30.) ▶ 입찰서 제출마감일 전일부터 기산하여 7일 (긴급 3일, 2인 이상 견적 공고 3일~5일) ▶ 입찰(조달청 일반용역 적격심사 세부기준) - 육상운송용역: 87.995% ▶ 낙찰자 결정 통지를 받은 날로부터 10일 이내 - 1인수의 계약 및 2인 이상 견적 공고 시 200만원 이상 수의계약 체결 제한 확인서 징구 ▶ 청구 받은 날로부터 5일 이내(특례 3일 이내) (초일 불산입, 토·공휴일 제외) 등
여행자 보험계약 (52p)	- 고위험 활동 학생·인솔자 보험 가입 - 영업배상보험 가입 여부 확인	- 고위험 활동 학생·인솔자 보험 가입 - 영업배상보험 가입 여부 확인 ☞ 국내 1억이상 ☞ 국외 2억이상



## 제1장 현장체험학습의 이해

### I. 관련 법규 및 유형

1. 관련 법규 .....	3
2. 현장체험학습의 유형 .....	7
3. 청소년 수련시설의 종류 .....	8

### II. 목적 및 기본방침

1. 목적 .....	9
2. 기본방침 .....	9
3. 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책 .....	10
4. 본 매뉴얼의 적용 범위 .....	10

### III. 유형별 운영방침

※ 현장체험학습 운영(요약) .....	11
1. 숙박형 현장체험학습	
가. 수학여행 .....	12
나. 수련활동 .....	15
다. 기타 숙박형 현장체험학습 .....	16
2. 1일형 현장체험학습 .....	16
3. 개인별 교외현장체험학습 .....	19

## 제2장 현장체험학습 운영의 실제

### I. 운영 계획 수립

※ 추진 절차(예시) .....	23
1. 계획 수립 시 유의 사항 .....	24
2. 학부모 동의 및 학생 선호도 조사 .....	24
3. 현장 답사 .....	25
4. 운영 심의 .....	26

## II. 계 약

1. 계약의 이해 .....	28
2. 계약 방법별 진행 절차 .....	32
3. 계약 시 구비서류 .....	38

## III. 운 영

1. 사전 준비 .....	40
2. 단체차량 이용 사전 점검 .....	41
3. 단체차량 이용 당일 점검 .....	41
4. 운영 및 안전교육 .....	42
5. 사고 발생 시 대응 및 보고 .....	44
6. 경비 집행 .....	47
7. 정산 .....	48

## IV. 평 가

1. 평가 및 결과 활용 .....	49
2. 평가 결과 공개 .....	49

## 제3장 부 록

[부록] 현장체험학습 운영 절차(예) .....	53
----------------------------	----

※ 각종 양식은 우리교육청 홈페이지 '현장체험학습정보방'에서 다운받아 활용

- 현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목
- 현장체험학습 사전 답사 점검 항목
- 교통 안전 점검 항목 및 안전교육
- 음식 안전 점검 항목 및 조치사항
- 숙소 안전 점검 항목 및 조치사항
- 화재 예방 안전 점검 항목 및 조치사항
- 활동별 안전 점검 항목 및 조치사항
- 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점(예시)
- 국외 체험학습 상황별 점검 사항
- 개인별 교외체험학습 계획서 등(예시안 양식)
- 현장체험학습 사안보고서(예시)
- 청렴계약 이행서약서(업체용, 예시)
- 청렴 서약서(인솔자용, 예시)
- 청소년수련활동 인증제도 안내
- 청소년수련활동 신고제도 안내
- 활동별 응급 조치사항
- 모바일 재난 안전 정보 포털 앱(안전디딤돌)
- 현장체험학습 안전영향평가단 운영 규정(예)



## 제1장

# 현장체험학습의 이해

### I. 관련 법규 및 유형

1. 관련 법규
2. 현장체험학습의 유형
3. 청소년 수련시설의 종류

### II. 목적 및 기본방침

1. 목적
2. 기본방침
3. 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책
4. 본 매뉴얼의 적용 범위

### III. 유형별 운영방침

\* 현장체험학습의 운영(요약)

1. 숙박형 현장체험학습
  - 가. 수학여행
  - 나. 수련활동
  - 다. 기타 숙박형 현장체험학습
2. 1일형 현장체험학습
3. 개인별 교외현장체험학습





## I

## 관련 법규 및 유형

## 1

## 관련 법규

## 가. 초·중등교육법 제23조, 초·중등교육법시행령 제48조

## 제23조(교육과정 등)

- ① 학교는 교육과정을 운영하여야 한다.
- ② 교육부장관은 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 교육부장관이 정한 교육과정의 범위에서 지역의 실정에 맞는 기준과 내용을 정할 수 있다.

## 제48조(수업운영방법 등)

- ⑤ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.

## 나. 유아교육법 제13조, 유아교육법 시행령 제12조(개인별교외체험학습)

## 제12조(수업일수 등)

- ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 원장은 교외체험학습을 유치원규칙으로 정하는 범위에서 수업으로 인정할 수 있다.

## 제13조(교육과정 등)

- ① 유치원은 교육과정을 운영하여야 하며, 교육과정 운영 이후에는 방과후 과정을 운영할 수 있다.
- ② 국가교육위원회는 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 국가교육위원회가 정한 교육과정의 범위에서 지역 실정에 적합한 기준과 내용을 정할 수 있다

## 다. 청소년기본법

## 제1장 총칙

## 제3조(정의)

## 제4장 청소년시설

제17조(청소년시설의 종류) 제18조(청소년시설의 설치·운영)  
제19조(청소년시설의 지도·감독)

## 제5장 청소년지도자

제21조(청소년지도사) 제22조(청소년상담사)  
제23조(청소년지도사·청소년상담사의 배치 등)  
제24조(청소년지도사·청소년상담사의 채용 등)

## 제7장 청소년활동 및 청소년복지 등

## 제47조(청소년활동의 지원) 제48조(학교교육 등과의 연계)

## 라. 청소년기본법 시행령

제3장 청소년지도자 제25조(청소년지도사·청소년상담사의 배치 등)

[별표 5] 청소년지도사·청소년상담사의 배치대상 및 배치기준

- 청소년수련원 : 1급 또는 2급 청소년지도사 1명 이상을 포함하여 2명 이상의 청소년지도사를 두되, 수용정원이 500명을 초과하는 경우에는 1급 청소년지도사 1명 이상과 500명을 초과하는 250명당 1급, 2급 또는 3급 청소년지도사 중 1명 이상을 추가로 둔다.
- 유스호스텔 : 청소년지도사를 1명 이상 두되, 숙박정원이 500명을 초과하는 경우에는 1급 또는 2급 청소년지도사 1명 이상을 추가로 둔다.

## 마. 청소년기본법 시행규칙

제2조(청소년지도자 연수과정 지원)

제5조(청소년지도사 자격검정 합격결정 등)

제9조(청소년상담사 자격검정의 실시·합격결정 등)

## 바. 청소년활동진흥법

제1장 총칙

제2조(정의)

제2장 청소년활동의 보장 제5조(청소년활동의 지원) 제9조(학교와의 협력 등)

제3장 청소년활동시설

제10조(청소년활동시설의 종류) 제11조(수련시설의 설치·운영 등)

제12조(수련시설의 허가요건) 제13조(수련시설의 등록)

제14조(수련시설의 운영대표자) 제16조(수련시설 운영의 위탁)

제17조(수련시설의 시설기준) 제18조(수련시설의 안전점검 등)

제19조(수련시설의 운영기준) 제24조(이용료 및 수련비용)

제25조(보험 가입) 제31조(수련시설의 이용)

제32조(청소년이용시설)

제4장 청소년수련활동의 지원

제34조(청소년수련거리의 개발·보급) 제35조(청소년수련활동 인증제도의 운영)

제36조(청소년수련활동의 인증 절차) 제37조(인증수련활동의 결과 통보 등)

제40조(한국청소년수련시설협회)

## 사. 청소년활동진흥법 시행령

### 제3장 청소년활동시설

- 제5조(청소년수련시설의 설치·운영에 관한 허가)
- 제7조(수련시설의 등록)
- 제8조(수련시설의 운영대표자의 자격)
- 제10조(수련시설 안전점검) [별표1] (수련시설의 안전기준 14개항)
- 제11조(감독기관의 종합 안전·위생점검 절차 등)
- 제12조(수련시설의 이용)
- 제13조(보험가입) [별표2] (상해구분 및 보험금액) [별표3] (후유장해 구분 및 보험금액)
- 제17조(청소년이용시설의 종류 등)

### 제4장 청소년수련활동의 지원

- 제19조(청소년수련활동 인증위원회의 구성·운영 등)
- 제23조(수련활동 내용 등의 기록 및 통보)
- 제27조(청소년수련지구의 지정 절차 등)
- 제29조(수련지구 내 필수시설 및 금지시설)

## 아. 청소년활동진흥법 시행규칙

- 제2조(청소년수련시설 설치·운영의 허가서류 등)
- 제5조(등록신청서류 등)
- 제7조(수련시설 운영대표자의 청소년육성업무 종사경력)
- 제8조(수련시설의 시설기준) [별표3] 제8조의2(수련시설의 안전점검) [별표4]
- 제9조(수련시설의 운영기준) [별표5]
- 제13조(수련시설의 이용범위)
- 제14조(청소년이용권장시설의 지정)

## 자. 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률

- 제2조(정의)
- 제5조(학교안전사고의 예방에 관한 책무)
- 제8조(학교안전교육의 실시)
- 제8조의2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무)

## 차. 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령

- 제2조(교육활동과 관련된 시간)
- 제3조(학교장의 관리·감독하의 질병)
- 제10조의2(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등)

### 카. 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행규칙

#### 제2조(학교안전교육의 실시)

#### 타. 계약 관련 법규

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령 및 시행규칙
- 조달사업에 관한 법률 제5조(계약의 특례), 같은 법 시행령 제7조의2(다수공급자계약)
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규)
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- 국립 유치원 및 초·중등학교 회계규칙(교육부령)
- 사학기관 재무·회계규칙(교육부령)

#### 파. 관련 조례

#### 대구광역시교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례

## 2 현장체험학습의 유형

### 가. 현장체험학습 정의

현장체험학습은 **학교 밖에서 이루어지는 일체의 교육활동**으로 수학여행·수련활동 등 숙박형 현장체험학습과 1일형 현장체험학습으로 구분

### 나. 숙박형 현장체험학습

#### 1) 수학여행

가) 교육과정과 연계하여 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 견문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행

나) 전인적인 인격과 품성을 함양하며, 꿈과 끼를 함께 키우기 위하여 학급(동아리)이나 학년 단위에서 실시하는 집단적 숙박여행

#### 2) 수련활동

가) 교육과정과 연계하여 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심을 함양하는 단체 활동

나) 청소년수련시설에서 수련콘텐츠(야영, 심성수련, 해양수련 등)를 가지고 청소년지도자와 함께 행하는 1박 2일 이상의 학급·학년단위 교육과정 교육 활동

#### 3) 기타 숙박형 현장체험학습

수학여행과 수련활동을 제외한 활동으로, 일정 기간 숙박을 하면서 이루어지는 체험활동(문화예술활동, 봉사활동, 직업체험활동, 과학실험활동, 동아리활동, 청소년단체 활동, 국제교류학습 등)

※ 유치원의 경우 유아의 발달특성을 고려하여 숙박형 현장체험학습을 지양한다.

### 다. 1일형 현장체험학습

하루에 이루어지는 관광, 관람, 견학, 강의 등 **비숙박 체험활동**

#### 【1일형 현장체험학습 예시】

영어캠프, 진로캠프, 등반대회, 건기대회, 대학탐방, 일일 직업체험, 사생대회, 백일장대회, 농·어촌 체험, 봉사활동, 동아리 활동(청소년단체 활동 포함), 문화·체육 체험활동, 박물관 관람, 국제 교류학습, 교육청 및 지자체에서 운영하는 체험프로그램 등

\* 숙박형 현장체험학습을 제외한 단위 학교의 자체 계획에 의해 운영하는 현장체험학습

### 3 청소년 수련시설의 종류

#### 가. 청소년수련관

다양한 청소년 수련활동을 실시할 수 있는 각종 시설 및 설비를 갖춘 종합수련시설

#### 나. 청소년수련원

숙박기능을 갖춘 생활관과 다양한 청소년 수련활동을 실시할 수 있는 각종 시설과 설비를 갖춘 종합수련시설

#### 다. 청소년문화의 집

간단한 청소년 수련활동을 실시할 수 있는 시설 및 설비를 갖춘 정보·문화·예술 중심의 수련시설

#### 라. 청소년특화시설

청소년의 직업체험, 문화예술, 과학정보, 환경 등 특정 목적의 청소년 활동을 전문적으로 실시할 수 있는 시설과 설비를 갖춘 수련시설

#### 마. 청소년야영장

야영에 적합한 시설 및 설비를 갖추고, 청소년 수련활동 또는 야영 편의를 제공하는 수련시설

#### 바. 유스호스텔

청소년의 숙박 및 체류에 적합한 시설·설비와 부대·편익시설을 갖추고, 숙식편의 제공, 여행 청소년의 활동 지원 등을 주된 기능으로 하는 시설

\* 청소년 수련활동 지원은 「청소년활동진흥법」제11조에 따라 허가된 시설·설비의 범위에 한정

## II 목적 및 기본방침

### 1 목 적

- 가. 체험중심의 다양한 교육활동을 통해 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양한다.
- 나. 교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통해 협동심과 인성을 함양하고, 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성한다.
- 다. 다양한 창의적 활동중심의 체험학습을 통해 교육내용에 대한 이해를 증진하고, 교육과정과 실생활의 연계를 통해 학습효과를 증진한다.
- 라. 함께 계획하고 체험하는 활동을 통해 자율성, 책임성, 자기주도적 학습능력을 신장하고, 공동체 의식, 건강 및 체력, 극기심을 함양한다.

### 2 기본방침

#### 【현장체험학습 운영 공통 준수 사항】

- 가. 허가·등록된 시설 이용
- 나. 숙박시설에 대한 ‘지자체’ 안전점검 결과 확인
  - \* 단, 지자체 안전점검 결과 확인이 불가능한 시설 이용 시 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전점검 결과 확인 필요
- 다. 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원 등의 ‘인증’ 프로그램 이용
- 라. 현장답사 및 이동경로별 교사, 학생 대상 안전교육 실시  
(교통수단별 안전 교육 및 숙소별 대피 교육 등)
- 마. 인솔 교원의 현장 임장지도 의무화
- 바. 학생·인솔자 보험 가입 및 영업배상보험 가입 여부 확인
  - √ 국외 현장체험학습 및 고위험 체험활동을 제외한 모든 체험활동의 여행자보험 가입은 학교운영위원회 심의를 거쳐 자율적으로 결정
- 사. 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시

- 가. 현장체험학습은 관련 법규 및 교육과정 운영 목적에 부합하게 실시하여야 한다.
- 나. 실시 계획을 학교교육계획서에 명시하고, 부득이한 경우 별도 계획을 수립·실시한다.
- 다. 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 유익하게 운영하여야 한다.
- 라. 계획을 수립·실시하는 과정에서 학생 안전관리에 유의한다.
- 마. 청소년 유해환경 밀집지역 및 안전 취약지역에서의 현장체험학습은 금지한다.
- 바. 「안전영향평가단」을 구성·운영하고, 학부모·학생의 의견을 적극 반영한다.
- 사. 숙박형 현장체험학습의 시기, 장소, 만족도 조사 결과 등을 대구광역시교육청홈페이지 ‘현장체험학습 정보방’에 공개한다.(사전, 사후 공개)

#### 〈학생·인솔자 여행 보험 가입안내〉

- 가입 대상 : 학생, 교직원, 교육활동 참여자
  - 가입 활동 : 고위험 체험활동  
(수상, 항공, 산악, 장기도보, 화학물질 사용, 위험기구 사용 체험활동 등)
  - 보장 내용 : 상해(질병) 사망·후유 장애 등 정액 지급 보험 위주 가입  
\* 만 15세 미만 사망보험 불가, 치료비는 학교안전공제회에서 중복 지급되지 않음
- ※ 국외 현장체험학습 및 고위험 체험활동을 제외한 모든 체험활동의 여행자보험 가입은 학교운영위원회 심의를 거쳐 자율적으로 결정
- ※ 상해(질병) 사망은 국내인 경우 1억 이상, 국외인 경우 2억 이상으로 가입

### 3

## 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책

- 가. 현장체험학습 운영과 관련하여 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받아서 안 된다.
- 나. 관련 업체와의 계약 시 법규를 준수하고, 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고한다.
- 다. 금품 등 수수금지 ‘원 스트라이크 아웃’ 처리기준을 적용한다.

### 4

## 본 매뉴얼의 적용 범위

- 가. 현장체험학습을 실시할 경우, 이 매뉴얼의 안내사항을 기준으로 학교별 자체계획을 수립하여 실시한다.
- 나. 장학활동, 감사 및 각종 사안(민원) 처리 시 본 안내사항에 기초하여 기준을 설정한다.

#### 〈2021년 교육부 종합감사 주요 점검 내용〉

- 체험학습 유형별 안전요원 배치 여부
- 안전요원 성범죄 및 아동학대 전력 조회 여부
- 학교안전영향평가단 구성 및 운영 여부
- 수익계약 금액 기준 준수 여부



## III

## 유형별 운영방침

## ※ 현장체험학습 운영(요약)

내 용		유 형	숙 박 형					1일형	
			국 내				국 외		
			수 학 여 행			기 타 숙박형			수 련 활 동
			소규모 (100명 미만)	중규모 (100~149명)	대규모 (150명 이상)				
1	계획수립	○	○	○	○	○	○	○	
2	학부모/학생 동의 (특수학교는 모든 현장체험학습 60% 이상)	70% 이상	80% 이상		100%	80% 이상	수학여행 80% 이상 그 외 현장 체험 학습 100%	학교자율	
3	학생선호도 조사	○	○	○	○	○	○	○	
4	안전요원 배치	배치권장	1인 이상	전세버스 1대 당 1명	배치권장	배치권장	50명당 1명	배치권장	
5	교내안전영향평가	○	○	○	○	○	○	학교자율	
6	사전답사*	○	○	○	○	○	○	○	
7	학교운영위원회 심의	○	○	○	○	○	○	○	
8	사전 안전교육	○	○	○	○	○	○	○	
9	교육(지원)청 컨설팅			○			○		
10	현장체험학습정보방 공개(사전·사후)	○	○	○	○	○	○		
11	2023학년도 실시계획 제출	○	○	○	○	○	○		

\* 사전 답사 생략 가능 조건 확인(p.24)

## 1 숙박형 현장체험학습

### 가. 수학여행

1) 수학여행은 학교교육과정과 연계하여 소규모·테마형을 원칙으로 100명 이내 규모로 운영한다.

※ 특수학교의 경우 학급 단위가 아닌 과정별(초·중·고) 단위로 실시할 수 있음

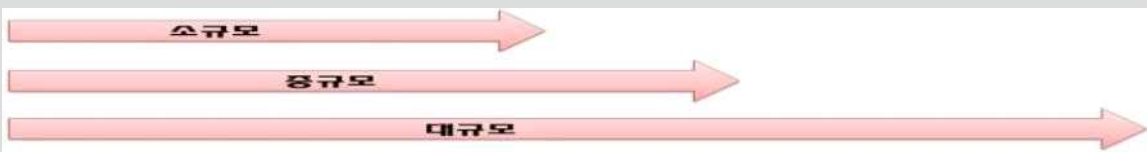
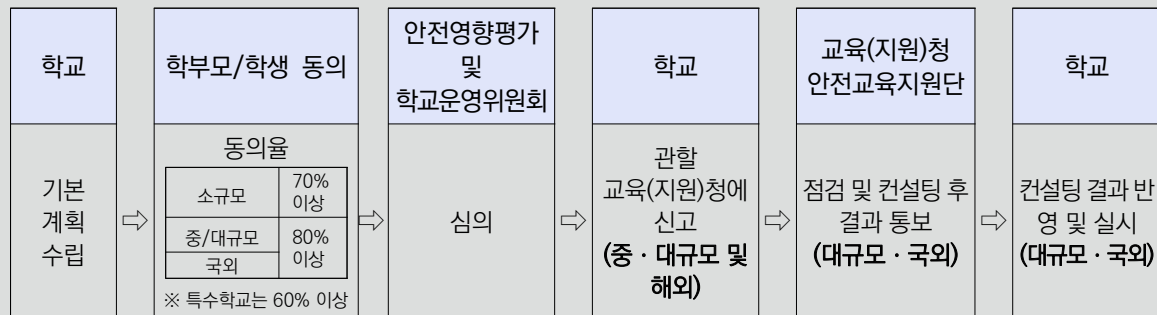


### 국내 수학여행 유의사항

#### ● 규모에 따른 실시 방법

- 소규모 : 참가학생 100명 미만 → 자율실시, 홈페이지 공개  
\* 팀의 반수 이상이 100명 미만으로 구성된 경우 소규모 인정  
(예시 : A팀 80명, B팀 90명, C팀 140명 ⇒ 소규모 인정)
- 중규모 : 참가학생 100명~149명 → 교육(지원)청 신고, 홈페이지 공개
- 대규모 : 참가학생 150명 이상 → 교육(지원)청 신고, 홈페이지 공개  
안전교육지원단 점검/컨설팅 후 실시

#### ● 규모에 따른 운영 절차



2) 경제적인 사유로 수학여행에 참가하지 못하는 사례가 발생하지 않도록, 학교 차원의 지원계획을 수립하여야 한다.

3) 테마, 지역, 숙박, 음식, 운송, 프로그램, 지켜야 할 사항 등은 학생과 담임교사가 토의·토론 과정(자율활동 시간 등 활용)을 거쳐 계획을 수립·추진한다.

4) 소규모·테마형 수학여행 시 안전하고 교육적 효과를 높이기 위해 지역자원인사, 학부모, 대학생 자원봉사자 등을 '명예교사'로 위촉할 수 있다.

※ '명예교사'의 답사, 학생 인솔 등에 소요되는 경비(여비)는 학교 예산에 편성하여 지출

5) 대규모(150명 이상)인 경우 학생 전세버스 1대당 1인 이상의 안전요원을 배치하고, 중규모(100명~149명)인 경우 안전요원 1명 이상을 배치하여야 한다.

- \* 소규모는 인력확보 등을 고려하여 1명 이상 배치 권장
- \* 학교에서 직접 채용하거나, 여행업체와의 계약 시 안전요원 관련 사항을 계약 조건으로 명시하여 배치 요구(계약 시 자격증, 연수이수증 등 증빙서류 제출)

#### 〈국외 수학여행 유의 사항〉

- 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(동일 학년 국내·외 분리 수학여행, 과다경비 부담 수학여행 등) 지양
- 국내 수학여행을 통해 달성하기 어려운 특별한 교육적 목적이 있는 경우에만 실시하고, 단순 관광 위주의 국외 수학여행 금지



#### 국외 현장체험학습 유의사항

- 국외수학여행, 국제교류학습, 국외 자매학교 방문, 국외 기업체·대학 탐방, 국외 문화체험 등을 포함한다.
- 규모와 상관없이 계획 수립 단계부터 교육(지원)청과 협의하여 실시한다.
- 교육(지원)청에 신고 및 안전영향평가지원단의 점검(컨설팅) 후 실시한다.
- 안전요원을 배치하고, 인솔교사는 가급적 안전요원 교육을 이수하도록 한다.
- 수학여행을 제외한 모든 활동은 학생 10명당 인솔자 1명 이상을 배치하도록 권장한다.
- 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통하여 안전 대책을 마련하여야 한다.
  - (영사콜센터) 해외에서 사건·사고를 당하거나 긴급한 상황에 처할 경우 24시간 연중무휴 상담서비스 제공
    - ※ 국내 02-3210-0404, 해외(유료) +82-2-3210-0404, 해외(무료) +800-2100-0404
  - (여행경보제도) 세계 각 국가와 지역의 위험수준을 단계별로 구분
    - 단계별 행동요령 안내 서비스 제공
    - ※ 남색(여행유의)·황색(여행자제)·흑색(여행금지)
  - (해외안전여행 홈페이지) 국가별 여행경보제도, 여행자 사전등록제 ‘동행’ 등 국가별 안전공지 사항 서비스 활용(www.0404.go.kr)
- 홈스테이를 실시할 경우 별도의 안전교육을 실시한다.
  - 가정 내에서의 안전교육(종교, 성교육 포함) 및 가정별 개별 프로그램 진행 시 안전교육
  - 지도교사와 연락체계 및 방문학교에서의 홈스테이 가정별 조치사항 등
- 국외 수학여행의 학부모 동의 및 학생 선호도 조사는 다음과 같이 실시한다.
  - (1차) 국내, 국외 시행 관련 동의 여부 조사
  - (2차) 국외 동의 80% 이상(수학여행 외 100%)일 경우 행선지 선호도 조사
    - \* 학생, 학부모가 희망하는 경우 한 개 또는 다수의 행선지를 대상으로 실시할 수 있으며, 참가학생은 대상자의 80% 이상이어야 함



## 안전요원의 자격

### 〈안전요원 개요〉

1. 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 경찰 · 소방 경력자, 소방안전교육사, **교원자격증 소지자**, 숲길체험지도사 중 일정한 안전교육을 이수한 자

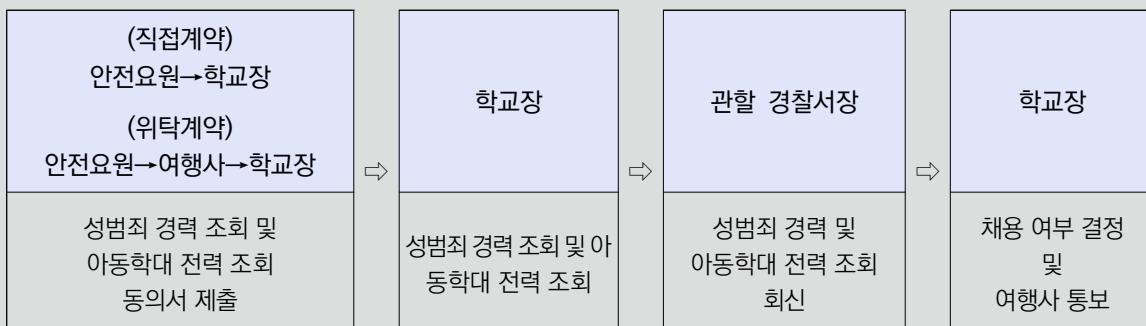
#### ○ 안전요원 교육

- ▶ 연수운영 : 대한적십자사([www.redcross.or.kr](http://www.redcross.or.kr))
- ▶ 과 정 명 : 현장체험학습 안전과정(2년간 유효)
- ▶ 이수시간 및 교육내용 : 총 14시간

구분 \ 과정	현장체험학습 안전과정(기본)	현장체험학습 안전 재교육과정(보수)
이수시간	14시간 이상	7시간
유효기간	2년	유효기간 연장(2년)
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사고유형별 응급처치법 / 심폐소생술 이론 및 실기교육 : 10시간</li> <li>• 수상, 산악 등 레저 활동별 안전수칙 교육 : 1시간</li> <li>• 재난유형별 대처 및 예방법 교육 : 1시간</li> <li>• 학교교육과정 및 학생의 이해 : 2시간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사고유형별 응급처치법/심폐소생술 이론 및 실기교육 : 5시간</li> <li>• 안전요원의 역할과 책임 : 1시간</li> <li>• 학생의 이해 : 1시간</li> </ul> <p>※ 단, 교사의 경우 학교에서 응급처치법/심폐소생술 교육 3시간 이상 및 안전관련 직무연수 15시간 이상 수료할 경우 대체 가능함</p>

2. 교육청 주관 교원 대상 '안전요원 직무연수(15시간 이상)' 이수자
3. 2020학년도 이후 교직원 표준안전연수(교육청추천) 이수자

- **(역할)** 체험학습에 동행하여 학생 인솔 보조, 야간 생활지도 및 유사 시 응급구조 등 지원
- **(사전 교육)** 인솔자 · 학생 등과 안전요원간의 원만하고 협조적인 관계를 유지하고, 불미스러운 일이 발생하지 않도록 사전 협의회 및 교육 실시
- 체험학습에 동행하는 안전요원은 채용 전 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회를 실시한다.



※ 여행업체에서 채용하더라도 학교에 노무를 제공하는 자에 해당되어 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」에 근거 경력 · 전력 조회 가능



## 현장체험학습 컨설팅

### ○ 컨설팅 대상 학교

#### • 의무 시행학교

- 대규모(150명 이상) 수학여행 실시 학교
- 국외 현장체험학습 실시 학교

※ 단, 국외 현장체험학습의 경우 동일교에서 다수의 프로그램을 운영하거나 다수학교가 동일한 성격의 프로그램을 운영하는 경우 통합하여 실시할 수 있다.(컨설팅 시 프로그램별 담당자 참여 필수)

#### • 자율 신청학교

- 국내 중·소규모 수학여행 실시 학교 중 희망 학교

### ○ 컨설팅 절차

학 교	컨설턴트	교육청
② 신청(공문)		① 신청 안내(공문)
④ 컨설턴트에게 계획서(초안) 송부 (컨설팅 3일 전까지)	⑤ 계획서(초안) 검토 ⑥ 학교 방문 컨설팅 실시	③ 일정/컨설턴트 확정 및 안내
⑦ 계획서 수정, 보완		
⑧ 컨설턴트에게 최종 계획서 송부	⑨ 컨설팅 결과보고서 제출	

### ○ 컨설팅을 실시하지 않는 모든 체험활동은 학교 자체 점검 후 시행

## 나. 수련활동

1) 다양한 창의적 체험을 할 수 있는 수련활동을 운영하되, 허가·등록된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시한다.

\* 청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호텔(청소년활동진흥법 제10조), 시·도 학생교육원 등

2) 수련활동의 목적, 적정 이동 거리, 학교급별 학생의 발달단계 등을 고려하여 수련시설을 결정한다.

3) 수련시설 종합평가 결과 '적정' 이상을 받은 수련시설을 이용하고, 인증을 받은 청소년수련활동 프로그램으로 실시한다.

※ 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체의 시설 안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인

4) 숙박, 대규모(150명 이상), 고위험 체험활동(수상·항공·산악·장기도보·화학물질 사용·위험기구 사용 체험활동 등)은 청소년활동진흥법 제35조에 의해 국가(청소년수련활동 인증위원회)에서 인증 받은 프로그램인지를 확인한다.

\* 수련시설 종합평가 결과, 인증여부, 신고 내용은 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr) 홈페이지의 '수련시설평가'에서 확인 가능

\* 종합평가(5등급) 중 '최우수-우수-적정'은 가능, '미흡-매우미흡'은 불가

**〈청소년수련시설의 종합 안전·운영점검 및 안전교육 : 청소년활동진흥법〉**

- 수련시설의 운영대표자는 시설에 대하여 매월 1회 안전점검을 실시하고 지자체장에게 제출
- 운영대표자는 수련시설의 이용자에게 해당 수련시설의 이용 및 청소년활동에 관한 안전교육 실시
- 운영대표자는 해당 수련시설의 종사자에 대하여 연 1회 이상 수련시설의 운영·안전·위생 등에 관한 교육을 실시하고 지자체장에게 제출
- 직원 대상 성희롱예방교육 연 1회 이상 실시

**다. 기타 숙박형 현장체험학습**

- 1) 숙박시설의 소방·전기·가스·위생 등 안전점검 결과(최근 1년 이내)를 해당 업체로부터 제출받아 확인한다.
  - 2) 체험 프로그램을 위탁하여 운영할 경우 청소년활동인증 여부를 반드시 확인하고, 위탁 시 운영의 주체와 책임 소재를 명시한다.
- \* 교육청 또는 학교가 직접 프로그램을 기획하고 교사가 인솔·지도하는 경우 직영 프로그램으로 간주하여 인증 없이도 운영 가능하나, 반드시 교육청(학교장) 책임 하에 학생 안전 조치를 취하여야 한다.

**2 1일형 현장체험학습**

1일 3시간 이상 또는 1일 2시간씩 2회 이상 운영되는 경우 청소년수련활동 인증 여부를 확인(yap.youth.go.kr)한다.

※ 활동 참여 학생이 150명 이상이거나 고위험 체험활동은 실시 필요 여부 확인  
(수상·항공·산악·장기도보·화학물질 사용·위험기구 사용 체험활동 등)

일회성 단순 체험 프로그램, 단순 기능 습득을 위한 훈련, 1일 3시간 미만 프로그램은 학교장 책임 하에 자체 안전 대책을 마련하여 실시한다.

**Memo**



## 참 고

## 〈청소년수련활동 인증 및 확인 제외 대상 프로그램〉

- 일회성 단순 체험(관광, 관람, 견학, 강의, 참가 등), 이벤트, 단순 기능·기법·기술을 체득하는 경우(소방훈련 등)
  - 환경부, 산림청에서 인증하는 프로그램
  - 정부부처 및 소속기관, 지자체가 직접 운영하는 프로그램(태권도원, '농어촌체험·휴양마을 사업', 농어촌인성학교)
  - 연수·교육을 전담하는 기관에서 실시하는 프로그램(우리교육청 직속 수련원, 통일교육원, 인재개발원, 연수원 등)
  - 특별법에 의하여 창립되고 담당부처가 분명한 6개 청소년단체가 운영하는 프로그램
    - 대한적십자사 조직법 및 같은 법시행령(보건복지부) : 청소년적십자(RCY)
    - 한국4-H활동 지원법(농촌진흥청) : 한국4-H본부
    - 스카우트활동 육성에 관한 법률(여성가족부) : 한국걸스카우트, 스카우트
    - 한국청소년연맹 육성에 관한 법률(여성가족부) : 한국청소년연맹
    - 한국해양소년단연맹 육성에 관한 법률(해양수산부) : 한국해양소년단연맹
  - 학교생활기록부 기재 가능한 22개 청소년단체 및 시·도교육청 가산점 부여 청소년단체에 한하여, 학교장 승인 하에 학교 내 조직을 갖추고 지도교사가 직접 참여하며 해당 단체가 직접 기획·운영하는 프로그램
- ※ 단, 해당 단체가 직접 기획·운영하지 않는 외부 프로그램을 이용할 경우  
(예 : 스키캠프, 래프팅 등의 수상체험 등) 반드시 인증 여부를 확인하여야 함

## Memo



## 유의사항 1

### 〈체험활동 인증프로그램을 위탁할 경우, 입찰 관련 유의사항〉

- 체험프로그램 위탁을 위한 입찰공고 시 ‘입찰자격 또는 대상’에 인증프로그램 허가·등록 업체로 명기
  - 허가·등록된 체험 프로그램 업체가 프로그램, 교통수단, 숙박, 식사 등을 포괄적으로 등록한 경우 전체를 위탁할 수 있음
  - 프로그램만 허가·등록된 업체에 위탁하고 기타 교통수단 등은 별도로 계약(입찰)할 수도 있음
- 예) 스키 캠프의 경우 스키캠프 체험 프로그램 등록 업체만 입찰 가능하며, 스키캠프로 허가·등록하지 않은 업체에 위탁하여 위탁받은 업체가 스키캠프 등록업체에 재 위탁할 수 없음(청소년활동진흥법 제39조1항)



## 유의사항 2

### • 청소년활동진흥법 제39조(청소년수련활동의 위탁 제한)

- ① 청소년수련활동을 실시하는 자(청소년수련활동의 일부를 수탁 받은 자도 포함한다)가 청소년수련활동을 위탁하려는 경우에는 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받은 법인·단체 및 개인에게만 위탁하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 청소년수련활동을 위탁하는 경우에도 해당 청소년수련활동의 전부 또는 여성가족부령으로 정하는 중요 프로그램을 위탁하여서는 아니 된다.

### • 청소년활동진흥법 시행규칙 제15조의8(위탁 제한 중요 프로그램의 범위)

법 제39조제2항에서 “여성가족부령으로 정하는 중요 프로그램”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

1. 청소년수련활동의 명칭 및 구성 내용 등으로 볼 때 해당 활동을 대표하거나 활동의 주제가 되는 프로그램
2. 운영 시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영 시간의 2분의 1 이상을 차지하는 프로그램 (위탁하려는 프로그램이 둘 이상인 경우 각 프로그램 운영 시간을 모두 합한 시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영 시간의 2분의 1 이상을 차지하는 경우 그 프로그램 모두를 말한다)



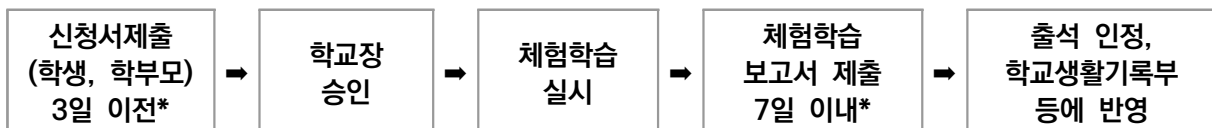
### 3 개인별 교외현장체험학습

#### 가. 개요(형태/내용/방법/기간)

학습형태	학 습 내 용	학 습 방 법	학습기간
자매학교 교환학습	• 도시·농촌 간의 다양한 자연 환경, 생활 이해와 체험 등	• 학급, 학교 간 자매결연 • 자매 학교장 간 상호협의 후 이동 수업 실시	연10일 이내 (공휴일 제외)
교류학습	• 도시·농촌 간 생활, 다양한 생활문화 이해 및 체험 • 조상에 대한 뿌리 교육 등	• 대구 이외의 다른 지역 학교에서 학습 • 학부모가 대상 학교장의 허락 후 신청 • 학교장의 승인 후 실시	연30일 이내 (공휴일 포함)
보호자 동행(동의) 개인별 체험학습	• 경로효친 및 가족공동체 이해 • 문화유적 이해 및 국토사랑교육 • 다른 문화의 이해 • 진로관련 개인 활동 등	• 부모 등 보호자 동행 체험학습 • 부모 등 보호자가 미동행 시 체험학습목적에 부합하고 학생안전 확보를 위한 인솔자가 있어 이를 부모 등 보호자가 동의할 경우도 승인할 수 있음 • 인솔자는 학생을 보호할 수 있는 실질적 대상자로, <u>고등학생 이하의 학생은 인솔자가 될 수 없음</u> ※ 부모 등 보호자의 개념 ① 전통적 개념의 부모 ② 실제 학생을 부양하고 있는 자 ③ 학생의 직계 존속(친가, 외가 포함)	중등: 연15일 이내 (가정학습 포함, 공휴일 제외)  초등·특수: 연35일 이내 (체험학습 15일 + 가정학습 20일, 공휴일 제외)
	• 가정학습 ※ 감염병 위기 단계가 '심각', '경계' 단계인 경우에 한함	• 감염병으로 인한 가정학습은 <b>심의</b> 를 거쳐 학교장이 승인하되 남발되지 않도록 유의 • 학생에게 학습안내(자료제공 포함)를 충분히 하여 가정학습이 충실하게 이루어 질 수 있도록 조치	
위탁학습	• 전통예절 및 충·효, 어학교육 • 조상에 대한 뿌리 교육 등	• 향교, 서원, 영어마을 등에서 수학 • 희망 교육기관장 및 학교장의 승인 후 실시	연10일 이내 (공휴일 제외)

※ 국외어학연수는 보호자 동행(동의) 개인별 체험학습으로 실시할 수 없음

#### 나. 보호자 동행(동의) 개인별 학습 절차(표준안)



※ 부모 등 보호자가 미동행 시 신청서와 함께 동의서 제출

- 신청서 내에 보호자가 나타나 있고 부모 서명이 있으면 동의서로 간주
- 1일 단위 실시를 원칙으로 하되, 특별한 경우 반일(4시간)도 운영 가능(단, 학칙으로 규정)
- 신청서 및 보고서 제출기한은 불가피한 사유가 있는 경우 예외 인정 가능

## 다. 보호자 동행(동의) 개인별 체험학습 유의사항

- 1) 각급학교에서는 본 지침을 참고하여 **개인별 교외현장체험학습에 대해 학교규정으로** 제정하고 정보공시를 통하여 공개하여야 함
- 2) 허가 시에는 학생 안전에 대하여 점검하여야 하며, 사고 발생 시 학교에 즉시 신고할 수 있도록 연락체계를 구비하여야 함

### ◎ 개인별 교외현장체험학습 학생 안전 관리 방안(예시)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>연속 5일 이상 교외현장체험학습(가정학습 포함) 시 주 1회 이상</b> 학생이 담임교사와 통화하여 목적에 부합되는 <b>체험학습 실시 여부 및 안전·건강 상태 확인</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (학교·학생) 교육적 차원에서 학생이 직접 담임교사에게 체험학습 진행과정 및 본인의 건강상태 등을 통화를 통해 설명하도록 사전 교육 실시</li> <li>※ 주1회 이상 통화에 응하지 않을 경우 ‘위기학생관리위원회 개최 검토</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청서 및 학교장 허가 통보서에 아래 문구가 포함된 양식 활용           <ul style="list-style-type: none"> <li>- (신청서) ‘연속 5일 이상 체험학습(가정학습 포함) 시 주1회 이상 학생이 담임교사와 통화하여 목적에 부합되는 체험학습 실시 여부 및 안전·건강 상태를 확인 하도록 하겠습니다.’</li> <li>- (통보서) ‘연속 5일 이상 체험학습(가정학습 포함)시 주1회 이상 학생이 담임교사와 통화하여 목적에 부합되는 체험학습 실시 여부 및 안전·건강 상태를 확인 시켜야 합니다. 위반 시 해당 구(군)청 담당부서(아동보육과 등) 또는 수사기관에 신고할 수 있음을 알려드립니다.’</li> </ul> </li> </ul>

### ◎ 각급 학교 협조 사항

- 개인별 교외체험학습은 「초·중등교육법 시행령」 제48조 제5항, 「유아교육법 시행령」 제12조 제2항에 근거한 학교장(유치원장)의 승인 사항으로 목적 부합여부 및 안전사항을 확인 후 승인
- 위 예시안을 참고하여 학교 자체 개인별 교외체험학습 규정을 정비하는 등 안전한 체험학습이 이루어질 수 있도록 확인 및 점검 철저
- ※ 체험학습 관련 각종 신청서는 기록물관리 규정에 따라 관리해야함

## 라. 학습 결과 처리

- 1) 학생과 학부모의 신청을 받아 학교장이 승인하여 실시하며, 체험학습 기간은 출석으로 인정
- 2) 체험학습활동 보고회 등 다양한 발표 기회 부여

## 제2장

# 현장체험학습 운영의 실제

### I. 운영 계획 수립

\* 추진 절차(예시)

1. 계획 수립 시 유의사항
2. 학부모 동의 및 학생 선호도 조사
3. 현장 답사
4. 운영 심의

### II. 계 약

1. 계약의 이해
2. 계약 방법별 진행 절차
3. 계약 시 구비서류

### III. 운 영

1. 사전 준비
2. 단체차량 이용 사전 점검
3. 단체차량 이용 당일 점검
4. 운영 및 안전교육
5. 사고 발생 시 대응 및 보고
6. 경비 집행
7. 정산

### IV. 평 가

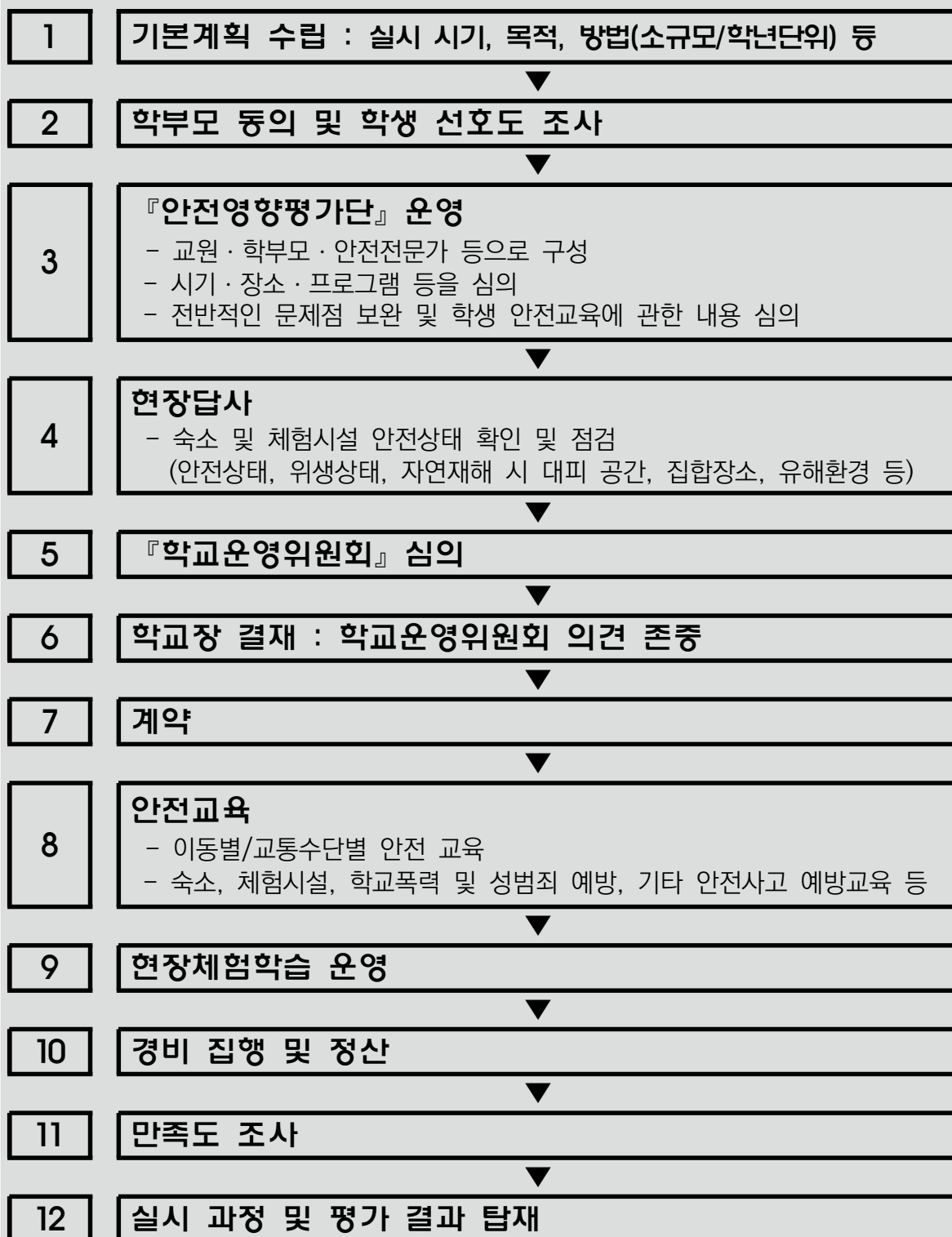
1. 평가 및 결과 활용
2. 평가 결과 공개



## I 운영 계획 수립



### 현장체험학습 추진 절차(예시)



## 1 계획 수립 시 유의 사항

가. 학교교육계획서에 현장체험학습 대상, 내용, 시기 등을 명시한다.

※ 학교교육계획서에 반영되지 않은 체험학습을 실시할 경우, 사전에 별도의 계획 수립 후 추진  
나. 현장체험학습 계획에는 다음 내용을 포함하여 수립하되, 교육활동의 성격에 따라 우리교육청 홈페이지(현장체험학습정보방), 한국과학창의재단, 한국관광공사, 정부 부처 및 지자체 등에서 제공하는 관련 정보를 적극 활용한다.

- 1) 학교구성원의 다양한 의견 수립 과정을 통한 활동의 목적, 테마, 지역, 교통, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할 분담 등
- 2) 교육장소 및 시설, 이동, 교육 프로그램 등 예상되는 안전사고 예방 및 대처 방안 등
  - \* 편법적 소규모 수학여행(예, 숙박 장소는 동일하고 같은 코스를 A, B로 나누어 실시하는 경우) 금지
  - \* 활동 장소를 먼저 결정하고, 현장학습을 설계하는 형태 지양
- 3) 현장체험학습 관계자에 대한 권한을 남용한 부당 행위(소위 '갑질') 예방 교육 강화로 갑질 관행 근절
- 4) 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육 계획 포함 및 인솔교사 청렴서약서 수령
  - \* 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위 금지

### 〈공무원 행동강령 등 관련 규정 준수〉

- 학교의 교직원이 수학여행 등과 관련하여 지방자치단체, 여행사 등으로부터 교통, 숙박 등의 편의를 제공받아서는 안 됨
- '팸투어'의 경우, 교통이나 숙박 등의 편의 제공은 공무원행동강령 제14조1항 6호의 '직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물'에 적용되지 아니하고 '향응'에 해당
  - \* 팸투어(Fam Tour) : 지자체나 항공사 등이 관광상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 현장답사를 실시하는 것

다. 현장체험학습 서비스를 운영하고 있는 기관(소방서의 숙박업소 사전 점검, 전라북도의 지원 인력 배치, 제주도의 안심 수학여행 서비스, 전라남도의 수학여행 전담 상담창구)을 적극 활용한다.

라. 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별화된 체험이 가능한 소규모 테마형 현장체험학습을 추진한다.

※ 창의인성교육넷(크레존, [www.crezone.net](http://www.crezone.net)) 활용

## 2 학부모 동의 및 학생 선호도 조사

가. 모든 현장체험학습(수익자 비부담 활동 포함)은 활동 내용, 부담 금액 등에 대하여 사전에 안내한 후 학생·학부모의 동의를 받아 추진한다.

- 1) 학부모(학생)의 자유로운 의사가 반영될 수 있는 방법으로 수요(선호도) 조사를 하고, 강압적 참여 유도로 민원이 발생하지 않도록 유의
- 2) 학부모(학생) 동의를 받지 못하면 계획 자체를 취소하거나 변경
  - 불참 학생이 대상 학생의 20% 초과 시 계획 변경 또는 취소

※ 불참 학생이 대상 학생의 20%(특수학교 40%) 이하일 경우 미참가 학생 프로그램 운영

- 국외 수학여행은 미참가 학생이 대상학생의 20% 초과 시 계획 변경 또는 취소
- 국외 현장체험학습은 해당 학생과 학부모 전원 동의(100%) 필요

나. 장소 및 시기, 체험활동 구성에 대한 학생 선호도 조사를 반영하며, 학부모(학생) 참가 동의서 수합 후 실시한다.

### 3 현장 답사

가. 현장체험학습은 사전 현장 답사를 실시하여야 한다. 현장 답사의 시기, 방법, 대상 등은 프로그램 내용 및 장소, 계약방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진하되, 다음의 경우에는 생략할 수 있다.

- 1) 1일형 현장체험학습으로 학교장 책임 하에 현장체험학습 안전대책이 확보된 경우
- 2) 수련활동, 수학여행, 기타 숙박형 현장체험학습 및 국외 현장체험학습으로서 학교안전영향평가단의 심의를 거쳐 학교장이 안전대책이 확보되었다고 판단하는 경우

#### 〈현장답사를 생략할 수 있는 요건〉

##### 국내

- ▶ 시·도교육청, 지방자치단체에서 운영하는 시설을 이용하는 경우
- ▶ '안심수학여행 서비스' 등의 안전점검을 신청하여 결과 회신을 받은 경우
- ▶ 청소년 수련시설 종합평가등급 '우수' 이상 시설 이용 및 인증 받은 프로그램을 이용하는 경우

##### 국외

- ▶ 기 실시 프로그램을 원용하여 실시하는 경우(타학교 프로그램은 불가)
- ▶ 여행사 및 대사관, 현지관계자를 통한 간접답사로 정보 파악이 충분한 경우

1. 방문시설 안전관리 상태
2. 이동코스별 교통(비행기, 선박, 지하철, 버스 등) 안전 여부 파악
3. 숙박시설 안전(비상구 위치 확인) 및 위생 관리 상태
4. 체험학습 중 식사 장소의 위생 상태

나. 현장 답사는 실제 업무 담당자 또는 인솔자 중심으로 운영하되, 학부모, 교사, 학교 안전영향평가단 위원 등이 참여할 수 있도록 한다.

다. 현장 답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 다음 사항을 확인한다.

#### 〈현장체험학습 현장답사 점검 항목 참조〉

- ▶ 실시경로·예정지의 **교육목적 부합 여부**
- ▶ 거리, 소요시간, 시설(식당 포함)의 수용 인원 및 안전위생 상태
- ▶ 청소년 유해환경 인접 여부
- ▶ 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로 상의 교통사고 다발지역 등

## 4 운영 심의

### 가. 「안전영향평가단」구성 · 운영

#### 1) 성격

- 학교운영위원회 심의 전 현장체험학습 안전영향평가 등을 위해 학교 자체 「안전영향평가단」을 구성 · 운영한다.
- 「수학여행 · 수련활동 활성화 위원회」의 역할을 대신하며, 현장체험학습 추진에 따른 안전 대책을 강구한다.

#### 2) 구성

- 「안전영향평가단」 위원은 단장(당연직 교감) 포함 11명 이하로 구성(학부모 위원 50% 이상, 교원 및 안전전문가 30% 이상)한다.
- 안전영향평가단은 상설, 비상설로 운영이 가능하며, 위원 구성 및 운영방법은 학교 내부 규정으로 정한다.

- 상 설 : 학기 초에「안전영향평가단」을 구성(내부결재)하고 학기 중 계속 운영
- 비상설 : 정원은 미리 정해 두고(내부결재), 각 현장체험학습 추진 시 구성(내부결재)하여 활동

#### 3) 역할

- 현장 답사 참여 및 현장체험학습 운영 심의
- 사전 답사 내용 및 안전 대책 논의(현장답사를 생략할 수 있는 기관의 경우도 안전 관련 내용 심의)
- 실시 결과 평가 및 다음 연도 개선 필요 사항 건의

#### 4) 심의 내용

- 교육적 목적 부합 여부, 학부모 · 학생 · 교사의 희망, 전년도 평가 결과, 시기와 장소 선정, 현장 답사 자료(답사 생략 시 안전 대책), 프로그램, 경비 등
- 현장체험학습 전 시설, 위생, 생활지도, 일정 및 코스 등을 점검하고 문제점 보완, 학생 안전교육 등

### 나. 「학교운영위원회」심의

- 1) 성격 : 학교 운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양하고 창의적인 교육을 할 수 있도록 심의한다.

#### 〈초 · 중등교육법 제32조〉

- ① 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 사립학교에 두는 학교운영위원회의 경우 제7호 및 제8호의 사항은 제외하고, 제1호의 사항에 대하여는 자문한다.
3. 학교교육과정의 운영방법
5. 교복 · 체육복 · 졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항
6. 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련 활동



## 2) 역할

- 「안전영향평가단」에서 심의한 현장체험학습 운영 안전 심의
- 현장체험학습 운영 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의

## 3) 내용

- 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의
- 계약 방법에 따른 학교운영위원회 심의 사항

계약 방법		심의 사항
1인 견적 제출 가능 수의계약	1인 견적	• 적격여부 심사 및 확정
	2인 이상 견적	• 복수안 심의 및 계약 우선 순위 부여
2인 이상 견적 수의계약		• 입찰조건 및 제한조건 심의
일반(제한) 입찰		• 입찰조건 및 제한조건 심의
2단계 입찰		• 적격성 평가 실시 결과 확정
다수공급자 계약 (MAS)	5,000만원 미만	• 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	• 제안 요청사항 심의

*Memo*

## Ⅱ 계 약

### 1 계약의 이해<sup>1)</sup>



#### 가. 계약 업무의 흐름도

1	사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본계획 수립, 원가계산서 및 과업지시서 작성</li> </ul>
2	예산집행계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업부서 품의 요구, 기초 금액 작성</li> </ul>
3	계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>1인 견적 제출 : 추정가격 <b>2천만원</b> 이하</li> <li>2인 이상 견적 제출 : 추정가격 1억원 이하 ~ <b>2천만원</b> 초과</li> <li>입찰 : 추정가격 1억원 초과</li> </ul>
4	공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>공고서 작성</li> <li>입찰 공고 : 입찰서 제출마감일 전일부터 기산하여 7일(근급 5일)</li> <li>수의계약 안내 공고 : 3일 이상(공휴일, 토요일 제외)</li> </ul>
5	개찰 적격심사 낙찰자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>추정가격 2천만원 이하 : 낙찰하한율 90%</li> <li>추정가격 1억원 이하 2천만원 초과 : 낙찰하한율 88%</li> <li>입찰(조달청 일반용역 적격심사 세부기준)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>육상운송용역: 87.995%</li> </ul> </li> <li>2단계 입찰 : 예정가격 이하 최저가 낙찰</li> </ul>
6	계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약보증금(10% 이상, 특례 한시적 5% 이상), 인지세</li> <li>낙찰자 결정 통지를 받은 날로부터 10일 이내                             <ul style="list-style-type: none"> <li>수의계약, 2인이상 견적공고 시 200만원 이상 수의계약제한 확인서 징구</li> </ul> </li> </ul>
7	착수	<ul style="list-style-type: none"> <li>착수신고서, 용역공정예정표, 인력 및 장비 투입계획서, 산출내역서</li> <li>공동계약이행계획서(공동계약의 경우)</li> </ul>
8	선금 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약금액의 30% ~ 70% 지급 가능</li> <li>채권 확보[선금 보증서: 완료일+60일 이상, 약정 이자 부과]</li> </ul>
9	과업내용의 변경 계약금액의 조정	<ul style="list-style-type: none"> <li>추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경</li> <li>특정용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가변동, 그 밖의 계약변경</li> </ul>
10	계약이행의 지체	<ul style="list-style-type: none"> <li>지연배상금(용역 0.13%, 운송 0.25%)</li> </ul>
11	용역완성의 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>완료검사원, 검사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>완료통지 받은 날로부터 14일 이내, 특례 한시적 7일</li> <li>검사조서 : 3천만원 이하 생략 가능</li> </ul> </li> </ul>
12	대가 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>청구 받은 날로부터 5일 이내, 특례 한시적 3일 이내 (초일 불산입, 토·공휴일 제외)</li> <li>국세, 지방세 납세증명, 국민연금납부증명서, 건강보험납부증명서 [G2B 확인 가능]</li> </ul>

1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 시행령, 규칙, 계약관련 예규 등의 제·개정 등에 따라 계약 시기에 따라 변동될 수 있음

## 나. 계약 방법

계약 방법		내 용	금액 기준
용역카탈로그 계약	수요기관 예산 기준 2,000만원 미만	• 1인업체 요청	납품 요구 금액 2,000만원 미만
	수요기관 예산 기준 2,000만원 이상 5,000만원 미만	• 2인 이상 업체 요청	납품 요구 금액 2,000만원 이상 5,000만원 미만
	수요기관 예산 기준 5,000만원 이상	• 5인 이상 업체 요청 종합쇼핑몰 시스템을 통해 자동 추천된 2인을 제안 대상으로 추가 가능	납품 요구 금액 5,000만원 이상
	※ 맞춤형 수학여행 서비스 : 이용자가 원하는 전국의 여행코스를 맞춤형으로 이용 가능한 상품 · 나라장터 종합쇼핑몰-서비스-여행 · 체험서비스-맞춤형수학여행(카탈로그)		
수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	• 지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능	추정 가격 2천만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출 수의계약	• 지정정보처리장치(G2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약 상대방 결정	추정 가격 1억원 이하 용역 계약
입찰	일반(제한) 입찰	• 계약 이행 능력 심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 (지역, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰)	추정 가격 1억원 초과 용역 계약
	2단계 입찰 (가격 · 규격 분리 입찰)	• 규격 · 기술입찰을 실시한 후 가격입찰 을 실시하여 계약상대자 결정	
	협상에 의한 계약	• 제안서를 제출받아 평가한 후 협상 절차를 통하여 낙찰자 결정 * 주의사항 참고	

\* 협상에 의한 계약시 주의사항

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 “협상에 의한 계약”은 계약이행의 전문성 · 기술성 · 창의성 · 예술성 · 공공시설물의 안전성 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우에 적용할 수 있음(단, 단순 물품구매와 청소 · 경비 등 단순한 노무를 제공하는 용역은 제외) 현장체험학습의 계약 방법은 학교별 여건, 용역의 규모와 난이도, 위험성 등을 종합적으로 고려하여 결정할 사항임

## 〈나라장터(G2B) VS 학교장터(S2B)〉

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제6조의2에 따라 행정자치부에서 지정 · 고시한 정보처리장치
  - 국가종합전자조달시스템(G2B) : 공사, 용역 및 물품의 제조 · 구매 시스템으로 조달청에서 운영 · 관리
  - 교육기관전자조달시스템(S2B) : 교육기관의 2천만원 이하 소액의 공사, 용역 및 7천만원 이하인 물품의 제조 · 구매에 특화된 시스템으로 한국교직원공제회에서 운영 · 관리
- ☞ S2B는 2천만원 초과 2인 이상 전자견적 대상에서는 이용 불가

## 다. 금액에 따른 계약 방법

2천만원 이하	2천만원 초과 1억원 이하	1억원 초과
1인 견적 제출 가능 수의계약		
2인 이상 견적 제출 가능 수의계약(G2B)		
일반(제한) 입찰, 2단계 입찰/협상에 의한 계약, 다수공급자 계약		

### 〈계약에 관한 유의사항〉

- 계약의 원칙은 입찰이며, 예외적으로 수의계약 실시 ☞『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제9조
- 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지 ☞『지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(행정안전부 예규)』제1장 제1절
  - ※ 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함
- 추정가격은 인솔교사 비용을 포함하여 산정
- ‘2인 이상 견적서 제출 수의계약’ 방식에 따른 수의계약은 지역·실적 등 중복 제한 가능
  - ☞『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』제5장 수의계약운영요령 제3절
- 입찰에 의한 계약방법을 선택하는 경우, 중복제한 불가 ☞『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』제4장 제한입찰계약 운영요령 예) 실적제한+지역제한 불가
  - 다만, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원법」에 따른 중·소기업, 소상공인 제한은 중복 가능
- 1급 감염병발생 등으로 인한 [지방계약법 시행령] 수의 계약 등에 대한 한시적 특례제도
  - ☞ 관련 공문 확인(회계정보과-32727, 2022. 12. 27.)

## 라. 계약 형태에 따른 구분

원칙 : 학교직영(분할계약)과 위탁방식(일괄계약)중 학교 자율로 결정  
단, 교육청은 수학여행·수련활동 등 활동 유형, 학교 규모, 지역 여행사 현황 등 지역 특수성, 기존 제도와 연계성 등을 고려하여 특정 방식으로 제한할 수 있음

형 태	내 용	계약 방법
분할계약 (직영방식)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 학교에서 직접 계약하고 운영	경비는 숙박비·식비·교통비·프로그램 운영비 등으로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
일괄계약 (위탁방식)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 여행사에 위탁 계약	위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁 (불법 알선업자 개입 금지)

## 〈유의사항〉

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약함  
※ 무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약은 금지
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약  
※ 콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지
- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 위탁 시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인  
※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간

## 마. 계약 시 필수 반영 사항(여행, 숙박·식당업체 공통사항)

- 1) 학생 안전보호 조항 명시
- 2) 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 계약서에 포함  
※ '위탁 시 발생하는 안전사고에 대해서는 수탁계약자가 책임진다'는 내용 기재
- 3) 업체로부터 청렴계약 이행서약서 징구  
※ 서식 탑재장소 안내 : 시교육청홈페이지/알림마당/계약정보/자료실 자료 82번
- 4) 계약 시 표준약관 적용
  - 여행업 표준약관 (공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행 (공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
  - 국외 현장체험학습 및 고위험 체험활동을 제외한 학생·인솔자 여행자 보험 가입은 학교에서 결정

## ※ 영업배상보험 가입 확인

구분	보 험 종 류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

## ※ 계약 취소 시 위약금 지급 분쟁 해결기준

「소비자분쟁해결기준」(공정거래위원회 고시 제2021-7호, 2021.5.25. 일부개정, 별표2)

분쟁 유형		해결 기준
국내 여행	• (숙박여행) 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우	- 계약금 환급
	• 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우	- 계약금 환급 내지 위약금 50% 감경
국외 여행	• 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우	- 계약금 환급
	• 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우	- 계약금 환급 내지 위약금 50% 감경

## 2 계약 방법별 진행 절차

### 가. 용역 카탈로그계약

- 조달청이 다수 여행업체·숙박시설·수련시설의 납품능력과 가격을 심사하여 나라장터 쇼핑몰에 등재한 수학여행 및 수련활동에 대하여 학교에서 예산과 학생들의 선호를 반영하여 원하는 여행사 및 숙박·수련시설을 선택하는 제도

· 나라장터 종합쇼핑몰-서비스-여행·체험서비스-맞춤형수학여행(카탈로그)

【용역 카탈로그계약 업무흐름도】		
2,000만원 미만	절차	2,000만원 이상(2단계 경쟁)
- 학부모의견 수렴 - 추정금액 포함	기본계획수립	- 학부모의견 수렴 - 추정금액 포함
▼		
- 기본계획 협의 - 나라장터 탑재상품 중 복수안 추천 - 계약업체 우선순위 부여	안전영향평가단 심의	- 기본계획 협의 - 심의를 통해 5개 이상 상품 선택 (2천 이상 ~ 5천 미만은 2개 이상) - 제안요청사항 작성
▼		
- 최종 기본계획(안) 및 계약 우선순위의 심의	학교운영위원회 심의	- 최종 기본계획(안) 및 제안요청사항 심의
▼		
- 학교운영위원회 심의결과 1순위로 선정된 업체의 상품을 조달청 쇼핑몰에서 구입	[학교] 희망 상품 선택 (1단계)	- 조달청 쇼핑몰 다수공급자 상품 중 경쟁이 가능하도록 5개 업체 이상 선택. (2천 이상 ~ 5천 미만은 2개 이상)
▼		
	[학교] 제안 요청서 송부 (2단계)	- 1단계 선정업체에 제안요청서(G2B) 송부
▼		
	[업체] 제안서 제출 (업체→조달청→학교)	- 제안서 : G2B 제출 - 선호도 평가 자료 : 사업부서에 제출
▼		
	제안서평가	- 안전영향평가단 제안서 평가
▼		
	[학교] 최종 업체 선정	- 가격 + 적격성심사 등 - 조달청 나라장터

\* 나라장터(G2B)종합쇼핑몰>쇼핑도우미>카탈로그계약 제도 안내 참조

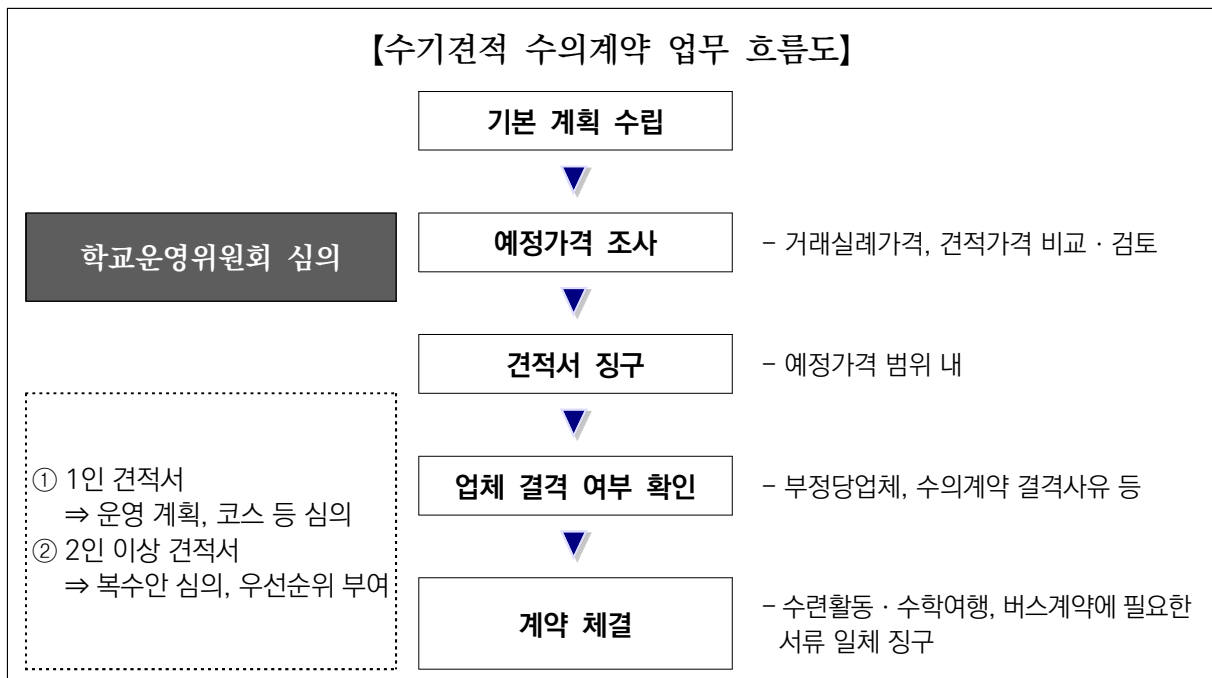
### 〈용역 카탈로그계약 이용 시 유의사항〉

- 수요기관에서 5개 이상의 업체에게 “제안요청서” 발송 할 경우 종합쇼핑몰시스템이 동일 세부품명의 다수공급자계약자 중에서 추가 2인을 제안요청 대상자로 자동 선정함  
(단, 수요기관에서는 행사일정에 따른 숙박가능 여부를 사전에 확인한 후 숙박가능업체에 한하여만 제안요청 대상자로 선정)
- 선정방식에는 종합평가방식, 표준평가방식이 있으며, 평가항목을 비교하여 선택

### 나. 수의계약

#### 1) 1인 견적서 제출 수의계약 : 금액기준 추정가격 2천만원 이하

- 수학여행은 위탁 업체 선정시 위탁 총액의 추정가격이 2천만원 이하인 경우(인솔교원 포함) 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능
- 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격 2천만원 이하인 경우 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능



\* 2인 이상 전자 수의계약도 가능하며, G2B, S2B 이용 가능

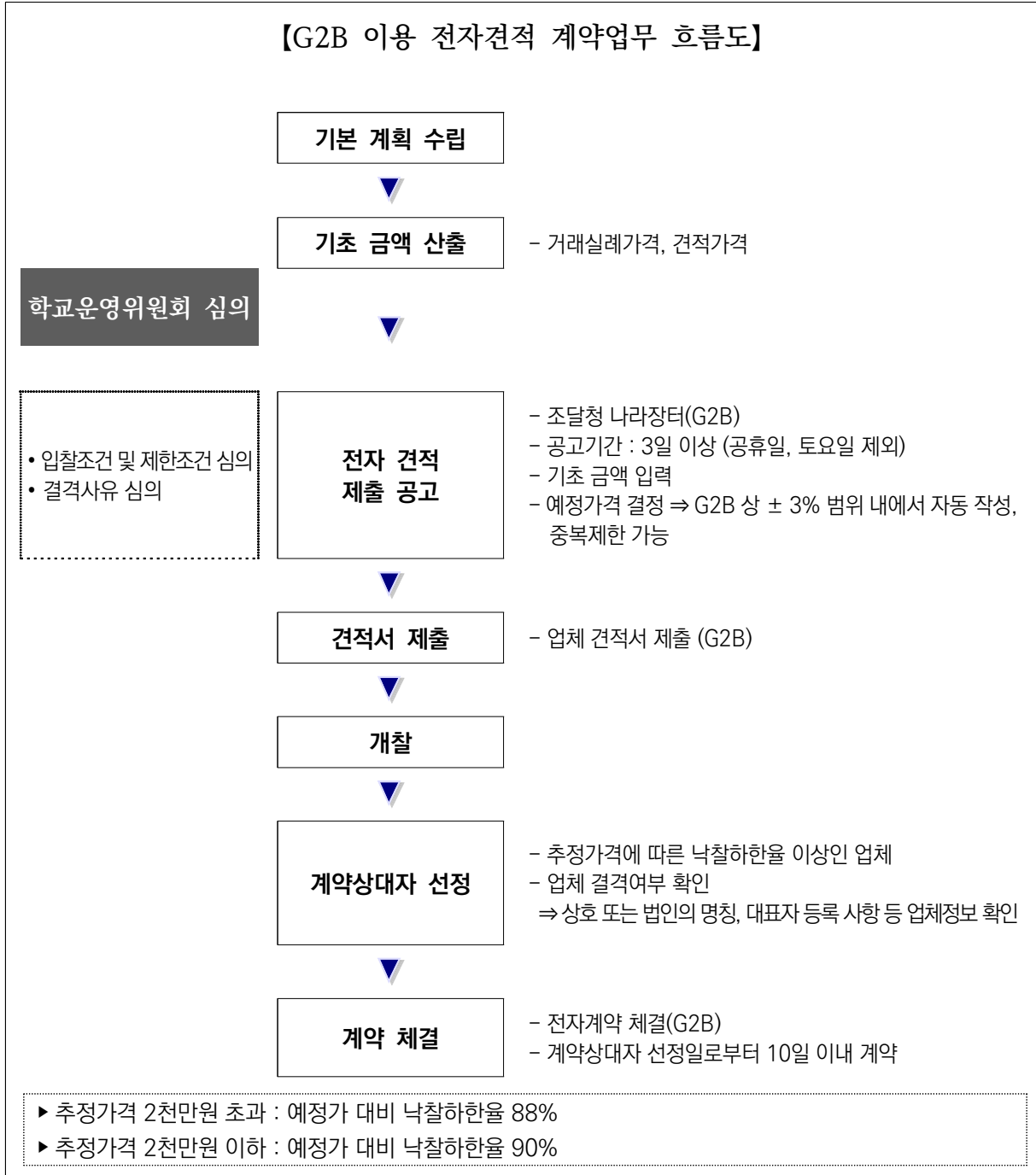
### 〈수의계약 내역 공개〉

- 근거 : 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제43조 및 시행령 제124조  
『지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준』제1장 제1절의 8. 계약정보의 공개
- 공개기간 : 계약이행 완료일로부터 5년 이상 공개
- 공개방법 : K-에듀파인 수의계약 정보 자동 연계
- \* 계약과정 정보공개 개선 시행계획 알림【근거 : 행정회계과-17602(2015.7.30.)】

## 2) 2인 이상 견적서 제출 수의계약(G2B 이용 전자견적)

- 추정가격 **2천만원** 초과 1억원 이하는(전자견적 소액수의) 낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정(단, 결격사유가 없어야 함)
- 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 결격사유로 제한할 수 있음

\* 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』 제5장 수의계약 운영요령 제3절

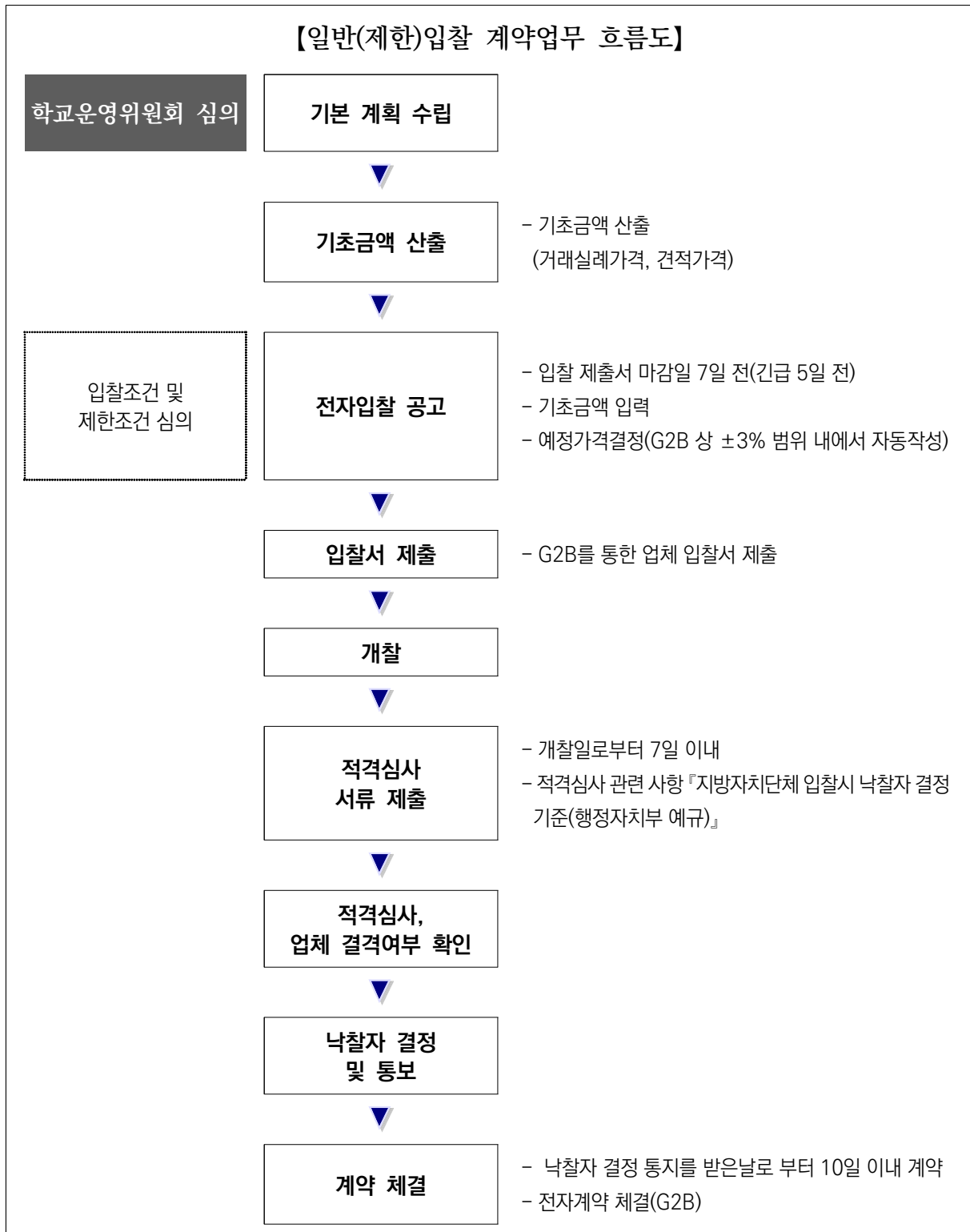




## 다. 입찰

## 1) 일반(제한)입찰

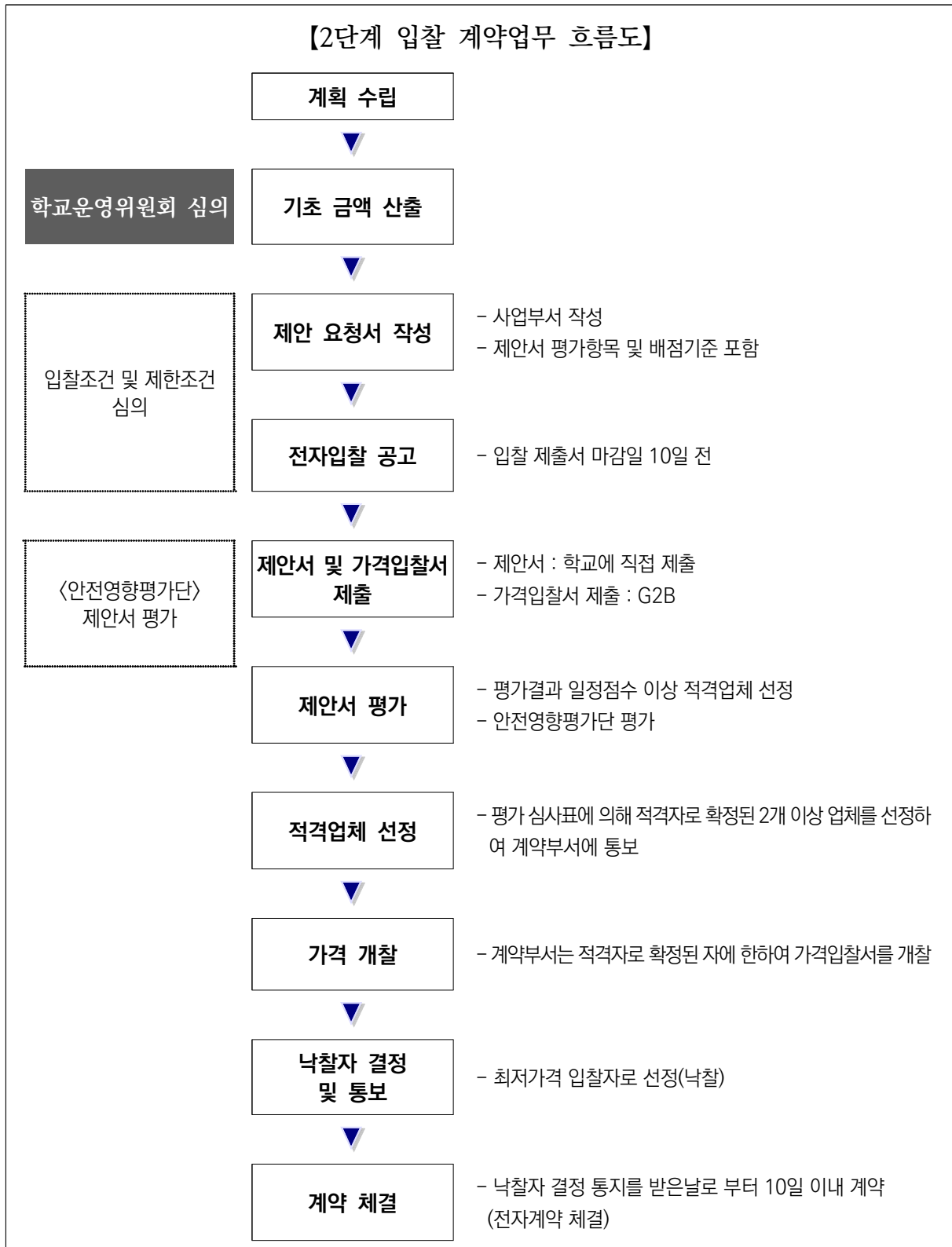
- 예정가격 대비 최저금액을 투찰한 업체를 1순위로 하여 이행능력평가를 통해 계약상대자 결정



## 2) 2단계 입찰

- 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약상대자를 선정하는 방식

\* 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제18조 제3항



## 가) 전자입찰 공고

- 공고기간 : 제안서 제출마감일의 전일부터 기산하여 7일전 공고  
(단, 계약의 긴급성이 필요한 경우 5일전 공고)

\* 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제35조

- ▶ 2단계 입찰은 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하는 것이 원칙
  - ※ 필요한 경우 규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시할 수 있음
  - 이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰
- ▶ 공고문 등록 시 (가격·규격 동시 입찰) 유의사항
  - 계약 방법을 '제한경쟁(총액)-제한(총액)규격·가격동시'로 입력
  - 가격입찰서 제출 방법을 '전자입찰'로 선택
  - 낙찰자 선정 방법 : 행정안전부 기준 → '최저가'로 선택
  - 수요기관업무 → 용역 → 입찰공고관리 → 기초금액(단가) 입력

## 나) 제안서 및 가격입찰서 접수

- 제안서는 학교 방문 접수
- 가격입찰서는 제안서 제출기간과 동시에 G2B상으로 전자 접수

## 다) 제안서 평가

- 평가표 작성(별첨 평가 배점표 참고)
- 제안서와 제안 설명을 토대로 평가항목별로 평가기준에 따라 평가

## 〈제안서 평가 시 유의사항〉

- ▶ 정량적 평가 분야는 구체적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)
- ▶ 상위 2개 업체 적격 처리는 부적정함(공고서에 명시한 일정 점수이상 업체에 대해 적격처리)

## 라) 적격업체 선정

- 제안서 평가결과 일정점수 이상인 업체를 적격업체로 선정  
(일정점수 이상인 업체에 대하여 가격 개찰 실시)
  - 부적격업체(일정점수 미만인 자)는 G2B 가격개찰 시 사전판정에서 제외하고 개찰
- \* 일정점수에 대한 기준은 발주기관에서 정하며, 공고문에 명시하여야 함

### 3 계약 시 구비서류

#### 가. 일괄(숙소, 운송 등) 위탁한 경우

- 여행 계약서(표준계약서 사용, 식단표, 객실 배치도, 여행 일정표 포함)
- 견적서(비용 내역서) - 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시
- 집단급식소 설치 신고증(또는 일반음식점 영업 신고증)
- 운수업체의 '교통안전정보' 관련 서류
  - '교통안전정보 조회결과 통보서' 및 '운행기록 분석 종합진단표'를 운수업체에 요구하여 확인
  - \* 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 사업자등록증, 자동차등록증, 운전면허증, 차량보험증권을 대체할 수 있음
- 안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류(해당 자격증 + 안전연수 이수증)
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과

#### 나. 숙박업체와 직접 계약하는 경우

- 여행 계약서(소정 양식, 식단표, 객실 배치도, 여행 일정표 포함)
- 견적서(비용 내역서)
- 집단급식소 설치 신고증(또는 일반음식점 영업신고증)
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과

#### 다. 운송업체와 직접 계약하는 경우

〈가와 동일〉

#### 라. 수련시설과 계약하는 경우

- 수련시설 이용 계약서(소정 양식, 식단표, 객실 배치도, 여행 일정표 포함)
  - ※ 교육청 관할 수련시설의 경우 '사용신청서'로 계약서 대체
- 견적서(비용 내역서) - 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
- 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증 프로그램) 사본
- 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서
- 집단급식소 설치 신고증(교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증

## \* 공통 계약 서류

- 계약 시
    - 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
    - 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
    - 계약 이행 보증보험 증권(각서), 사용인장계, 등기사항전부증명서(법인),  
청렴서약서, 사업자등록증 사본, 수의계약제한 확인서(200만원이상, 입찰시 제외)
    - 인지(1천만원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)
  - 종료 후 : 세금계산서, 통장 사본, 시·국세 완납증명서(수의계약 시 생략 가능), 청구서
- \* 기타 계약 서류는 '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 및 시·도 조례 및 규칙에 따라 징구

## 마. 계약 시 유의사항

- 1) 소정의 계약서를 사용하되, 기타사항에 상호 협의사항 명시 가능
  - ※ 동일 행사기간에 타고생 수용여부 문제 등
- 2) 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인
- 3) 시설의 숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- 4) 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 5) 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지

## 〈운송(버스) 용역 계약 시 유의사항〉

- ▶ 교통안전공단 운행기록분석시스템의 운행기록 자료 제출 업체와 우선 계약 권장
- ▶ 운수업체의 '교통안전정보' 관련 서류 제출을 계약서류로 요구하여 업체가 제출 ('14. 11. 22.부터 운송업체도 정보 조회 가능)

- 6) 운송사업자가 차고지에서 출발 전 운전자의 음주여부를 확인한 기록지 제출
  - ※ 출발 당일 기록지를 제출한 경우 당일 출발 시 학교에서는 음주금지 생략 가능

\* 관련규정: 여객자동차운수사업법 제21조 제12항(시행일 2019. 2. 15.)

운송사업자는 사업용 자동차를 운행하기 전에 대통령령으로 정하는 바에 따라 운수종사자의 음주 여부를 확인하고 이를 기록하여야 한다. 확인한 결과 운수종사자가 음주로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 하여서는 아니된다.

### III

## 운 영

### 1

### 사전 준비

가. 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장정보 등을 학생들에게 미리 제공하고, 사전교육을 실시한다.

- 1) 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 안내
- 2) 현장체험학습 실시 전 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 차량 이용, 시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 등을 실시

- ▶ 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등)
- ▶ 공중시설 이용예절 교육
- ▶ 학교폭력(신체·물리적, 언어·정신적 폭력 및 따돌림) 예방교육
- ▶ 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- ▶ 유해 물품 휴대 금지 교육
- ▶ 숙소 등 체험시설 상황발생 대비 행동요령(대피로 확인 등) 교육
- ▶ 재난대비 안전교육(미세먼지, 지진, 화재, 태풍, 폭설 등)
- ▶ 장애인해교육
- ▶ 숙박형인 경우 야간 생활지도계획 수립
- ▶ 감염병(사스, 메르스, 신종코로나바이러스 등) 예방교육
- ▶ (해외의 경우) 다문화 이해교육
- ▶ 기타 안전사고 예방 교육 등

- 3) 보호를 필요로 하는 학생이 활동 참가 시 수련시설 및 위탁업체에 명단과 신체허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책 수립

\* 해당 학생의 개인정보 보호에 유의

- 4) 인솔 및 지도교사는 담당 학생 중 신체허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리

\* 해외 현지 병원 이용 시 어려움이 예상되는 경우 국외 수학여행, 국제 교류학습 등은 참가 자제

- 5) 학교장은 인솔 및 지도교사에게 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전연수 실시

\* 연수 강사는 안전요원 자격증 소지자, 안전요원 직무연수 이수자 등

- 6) 정부 재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌 등) 활용법 안내

※ 현장체험학습 안전길라잡이, 청소년활동안전센터([www.yas.or.kr](http://www.yas.or.kr)) 청소년용 안전가이드 등

- 7) 정상적인 프로그램 진행이 어려운 경우(예, 우천, 폭염 및 고농도 미세먼지, 한파, 태풍 등) 발생 시 대체프로그램 마련

나. 미참가 학생 지도계획을 수립하여 지도한다.

- 1) 경제적 사정으로 인하여 불참하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력
  - 2) 미참가 학생에 대한 별도의 프로그램 운영, 학습 지도 등 계획 수립
- \* 미참가 학생 지도 계획을 수립하지 않고 불참자로 결석처리 하거나, 일괄적 개인별 체험학습을 실시하지 않도록 유의

## 2 단체차량 이용 사전 점검

가. 운행차량 및 운전자 적격 여부를 다음과 같이 확인한다.

- 1) 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서 확인  
(종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)
- 2) 계약서(통보서)의 차량번호와 실제 배차된 자동차번호가 일치하는지 확인
- 3) 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증 확인  
(버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능)



### 참고(계약 체결 시 차량 안전 관련 사항 포함)

- 운송업체 계약서 및 입찰공고문 등에 운전자 음주 금지조항 및 보상 조항 명시
- 재생타이어 사용 차량 금지, 계약 조건 위반 및 안전사고 발생 시 관련 대책 포함
- 차량 운행 7일 전 차량운행 계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 점검 관련 증빙서류 등)를 제출토록 하고, 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음을 명시

## 3 단체차량 이용 당일 점검

가. 운행 당일 차량을 다음과 같이 안전점검 한다.

- 1) 출발 전 학교장은 인솔책임자 및 운수회사 담당자로 하여금 차량안전점검표 등을 활용하여 차량점검(차량점검표는 학교에 보관)
- 2) 운전자와 학생에 대한 교통안전 교육 실시(유사시 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등)
- 3) 학생 안전벨트 착용 지도 및 교사 확인, 운전자에 대한 과속운행 · 음주운전 · 신호위반 · 대열운행 · 끼어들기 금지 등 안전 운전 지도
- 4) 학생수송차량 운전자 음주감지를 철저히 실시한다.

※ 운송사업자의 운전자 음주여부 확인 기록지 제출 시 음주감지 생략 가능

나. 대열운행을 예방하기 위해 차량을 일정시간(최소 1분 이상)을 두고 순차적으로 안전거리를 확보하여 출발 · 운행한다.

다. 유사시 필요한 탈출 장비가 갖춰져 있는지 여부와 소화기 구비 여부를 확인한다.

라. 출발전 학생에게 이동 시각 및 경유지 · 목적지를 안내한다.

※ 행렬에서 이탈하여도 인솔자의 휴대전화 등을 통하여 경유지 또는 목적지에 도착할 수 있도록 비상연락 체계 안내

## 4 운영 및 안전교육

가. 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.

- 1) 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 현장체험학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
- 2) 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장

나. 수학여행 시 인솔자는 학급당 2명 이상 확보를 권장하되, 학교 여건에 따라 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 활용한다.

\* 인솔자는 인솔 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 포함한 인원

다. 현장체험학습 프로그램 중 전문성을 요하는 분야는 청소년지도사·문화해설사·큐레이터 등 전문교육인에 위탁하여 운영한다.

- 1) 위탁교육 시에도 인솔·지도교사가 반드시 임장하여 교육활동 실시
- 2) 인솔·지도교사는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 대응

\* (일괄)위탁교육 중 인솔·지도교사의 교육현장 무단이탈 금지

라. 비상시에 대비한 상비약품을 준비하고, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 안전점검을 실시한다.

\* 비상상비약 및 구급약품 구급낭(소독약, 붕대, 해열제, 진통제, 멀미약 등)을 팀별 1개씩 준비

마. 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용하여 안전교육을 실시한다.

- 1) 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육
  - \* 비상신호의 위치, 구명기구의 비치장소, 피난요령, 구명기구 사용법 등을 의무적으로 여행객에게 출항 후 1시간 이내 안내(선원법 제15조 및 동법 시행규칙 제7조)
- 2) 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도 안전교육을 실시하지 않을 경우, 인솔자는 이행을 요구
- 3) 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통예절 교육 실시

※ 이동 시 사전 모둠 편성(2명 이상)을 권장하고, 가급적 출퇴근시간 등의 혼잡 시간대를 피하여 이동

바. 해양 수상 활동, 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 상황별 적합한 사전 안전여부를 확인한다.

### 〈해양 수상 활동 사전 확인〉

- ▶ 해양경비안전서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(「수상레저안전법」제39조)
- ▶ 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부(「수상레저안전법 시행령」제37조)
- ▶ 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(「수상레저안전법」제5장) 등의 등록여부 확인
- ▶ 인증 프로그램 수련활동 여부(청소년활동진흥법 제35조)



사. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.

1) 위생과 안전에 문제가 없는 곳을 선정

- 학교장은 사전에 관할 시·군·구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 실시 기간, 장소(급식 장소)를 포함한 일정을 통보하고, 위생·안전 점검 결과조회 공문 요청
- 소규모 현장체험학습 운영으로 소형 일반음식점 이용 시, 해당 시·군·구의 인력 운용상 위생 점검이 어려운 경우 음식위생에 대한 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도

2) 도시락을 이용하는 경우에는 위생안전이 검증된 업체를 이용

3) 동일 원인(동일 음식)으로 추정되는 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고

아. 현장체험학습 출발 당일 발열체크 등을 통해 학생 건강상태 유무를 확인하고 이상이 있는 경우 학부모와 연락하여 참가여부를 결정하도록 한다.

자. 제1급감염병(사스, 메르스, 신종코로나바이러스 등)을 비롯한 각종 재난(태풍, 지진 등)이 발생하여 위험이 예상되는 경우 관련기관 및 교육청 지침과 학생 및 학부모의 의견을 반영하여 취소하거나 연기하도록 한다.

차. 학생 감염병 예방·위기대응 매뉴얼에 의거 수학여행, 체험학습, 수련활동 등 단체 활동은 감염병 위기경보 단계별 조치사항에 따른다.



### 현장체험학습 학생 안전 관리(요약)

\* 상세한 내용은 탑재된 양식 참고

#### 【교통안전 지도】

- ▶ 인솔교사는 반드시 학생 차량에 탑승하여 운전기사의 교통법규 위반행위를 통제하고, 학생들의 질서지도 등을 통해 안전운전을 도모한다.
- ▶ 인솔교사는 운전기사가 과속·추월·신호 위반·중앙선 침범·정원 초과 등 안전운전 저해 행위를 금하도록 안내한다.
- ▶ 전 좌석 안전띠 착용 및 휴게소, 주차장 등에서 하차하여 이동 시 후진차량이나 이동 차량에 주의할 것을 지도한다.

#### 【수상안전 지도】

- ▶ 임해수련 및 수상활동 시 수상 안전교육을 철저히 실시한다.
- ▶ 수상안전요원을 통한 철저한 실기지도로 긴급 상황 시 대처할 수 있는 능력을 배양하고, 각종 인명구조 장비에 대한 확인·점검을 철저히 한다.
- ▶ 해양사고 발생 및 목격 시 119에 즉시 신고한다.

#### 【화재예방 지도】

- ▶ 시설 및 숙박시설의 화재안전 대피시설 관리 및 소화기, 비상구에 대한 확인·점검을 실시한다.
- ▶ 활동 중에 화재안전 교육 프로그램을 도입하고, 화재 발생 시 긴급대피 경로 게시 및 관리요원 대피교육 실시 여부를 반드시 확인한다.

### 【위험시설 · 환경으로부터의 안전 지도】

- ▶ 맨홀, 계단, 베란다 등에 위험 · 출입금지 등 표시 및 안전지도를 실시한다.
- ▶ 엘리베이터 이용 시 엘리베이터 문에 기대지 않도록 지도하고,  
에스컬레이터 이용 시 옷이나 신발 끈, 목도리 등이 틈새에 끼지 않도록 지도한다.
- ▶ 독 · 해충 피해, 전염병 예방 및 응급처치 교육을 실시한다.
- ▶ 위험한 물건을 학생들이 취급하지 않도록 지도한다.

### 【질병 예방 지도】

- ▶ 식수 관리, 유해식품 및 불량 식 · 음료 섭취 예방교육을 강화한다.
- ▶ 수시로 손 씻기(비누 사용), 식후에는 꼭 양치질을 한다.
- ▶ 지정된 물만 먹고, 끓이지 않은 물은 먹지 않는다.
- ▶ 음식을 먹기 전에 상했는지 또는 다른 이상이 있는지를 먼저 확인한다.

### 【성범죄 예방 지도】

- ▶ 학생 및 교직원(수련지도사 포함)을 대상으로 성범죄(성희롱, 성폭력, 성매매) 예방 교육을 실시한다.
- ▶ 친구 사이에 예절바른 언어를 사용한다.
- ▶ 신체에 대해 놀리거나 싫어하는 별명을 부르지 않도록 교육한다.
- ▶ 노출이 심한 옷은 되도록 삼가하고, 단정한 복장을 착용한다.
- ▶ 청소년 유해환경 업소에 출입하지 않도록 한다.

### 【학생 지참 금지 물품】

- ▶ 인화물질, 흥기, 폭발물, 과도한 금전, 도박 도구, 광선 발사 기구
- ▶ 마약류, 본드, 주류, 담배, 라이터, 성냥, 위험한 게임도구, 고가 물품
- ▶ 선정적 복장, 기타 학생안전 위해성 도구 등

## 5 사고 발생 시 대응 및 보고

가. 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리한다.

나. 학교 · 교사 · 학생 · 학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 문자서비스 등을 이용하여 연락한다.

다. 비상시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청해야 한다.

○ 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 교육(지원)청 담당자에게 피해 상황을 즉시 보고

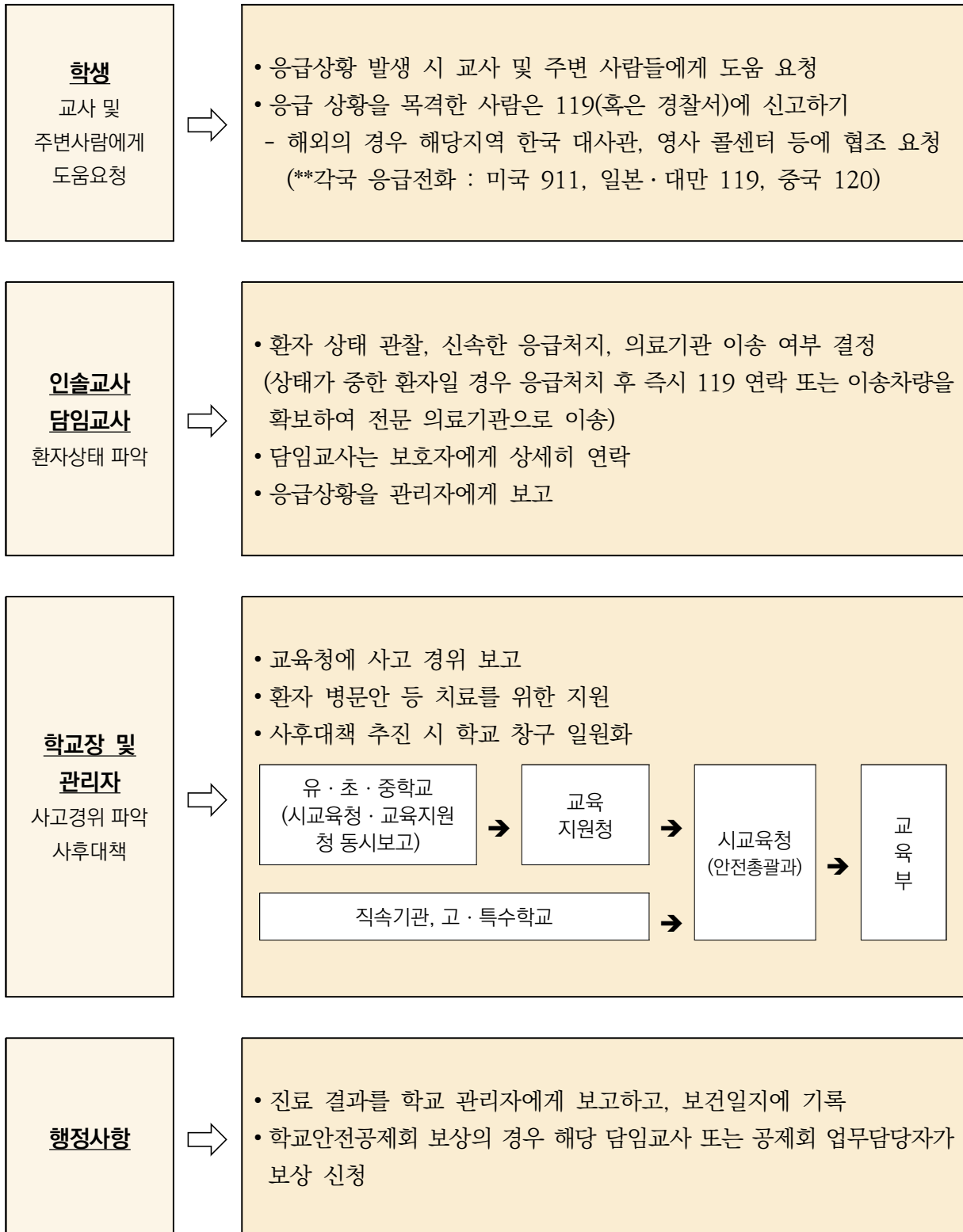
※ 국립학교는 관할 교육(지원)청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고

### 〈현장체험학습 관련 교육청으로 보고해야 하는 사고〉

- 1) 인사사고(인원수 불문, 경미한 사례포함 즉시 DGE119 카카오톡 또는 유선보고 후 사안보고)
- 2) 식중독 및 전염병



## 현장체험학습 안전사고 대응 체계



☞ 응급환자 이송계획 수립 시 위 내용을 토대로 하여 학교 및 지역실정에 맞게 의료기관이나 이송 담당 교사 지정·운영

## 현장체험학습 사안보고서(예시)

- 수 신 :
- 발 신 :
- 보고 일시 : 2022. . .
- 기본 사항

학교명			
소재지		전화번호	
사안명		사안 발생일시	
사고 교사 및 학생	〈사고학생 수가 많을 경우 별도 자료 첨부〉		

※ 발생 즉시 유선보고 후, 현장체험학습 사안보고서 송부

### ■ 사안 개요

<div>■ 사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)</div> <div></div>
<div>■ 언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)</div> <div></div>
<div>■ 경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)</div> <div></div>

### ■ 조치사항 및 향후 사안 수습 계획

## 6 경비 집행

### 가. 경비 집행 방법

- 1) 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 집행
- 2) 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교 법인카드 사용

### 나. 인솔교원의 여비 및 시간외 근무수당 지급

- 1) 인솔교원의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비)

- ▶ 인솔교원의 여비는 학교운영비에서 지출하되, 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
- ▶ 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원여비규정에 따라 정함

- 2) 인솔교원의 시간외 근무수당

- ▶ 활동 실시 전 시간외 근무명령을 득한 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급
- ▶ 인솔교원은 야간 생활지도 근무조 편성을 하도록 하고, 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급

※ 국외 현장체험학습의 경우 시간외 수당을 지급할 수 없음(단, 출국 전 및 귀국 후에는 가능)

### 다. 항공 마일리지 신고

- 1) 근거 : 공무상 적립되는 항공마일리지 공적 활용을 위한 세부 관리방안
- 2) 항공마일리지 관리범위
  - 대상 : 공무상 여행으로 발생한 항공 마일리지
    - 2006. 3. 1 이후 국·내외출장, 교육훈련 및 직무파견 등 공무상 여행시 항공기 이용에 따라 발생한 마일리지를 대상으로 함
    - 비용지급주체와 관계없이 공무상 여행으로 항공기를 이용함에 따라 발생하는 마일리지 일체
  - 관리 기간 : 마일리지를 부여 받은 날로부터 10년
- 3) 항공마일리지 신고
  - 공무여행 후 14일내에 공무 항공마일리지 사용여부 및 추가 적립내역을 기록한 「항공마일리지 신고서」를 각급 기관(부서)의 복무담당에게 제출하여야 함

※ 국외 현장체험학습의 경우 국외 출장에 해당하므로, 본인이 경비를 지출한 경우를 제외하고는 신고 의무가 있음

## 정산

---

가. 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 정산한다.

나. 현장체험학습 종료 후 10일 이내에 정산하고, 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진 내역을 학부모에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 환불한다.

\* 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생복지비 등으로 편성하여 사용 가능

\*\* 「대구광역시립학교 회계 규칙」제22조에 의거 수익자부담경비는 해당 사업 종료 후 10일 이내에 정산, 정산일로부터 10일 이내에 사업추진 내역을 학교 홈페이지 공개 등의 방법으로 학부모에게 공개

*Memo*

## IV 평 가

### 1 평가 및 결과 활용

가. 현장체험학습 실시 후, 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색한다.

※ 학생·학부모·교사 대상의 만족도 조사 실시 및 결과 평가

나. 평가 및 만족도 결과를 다음 연도 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.

다. 현장체험학습 실시 결과는 학교생활기록부 '창의적 체험활동 상황'의 해당 영역(자율 활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)에 특기사항을 기록하고, 학생이 체험하고 느낀 소감 또는 보고서 등 학습 체험을 누적 기록하여 진로 탐색 등에 활용한다.

라. 사후 활동은 학생이 직접 체험한 내용을 체험학습 보고서 쓰기, UCC 만들기, 사진콘테스트 등 다양한 활동으로 의미 있게 진행한다.

### 2 평가 결과 공개

가. 목적

- 1) 현장체험학습 정보를 투명하게 공개하여 학교행정에 대한 신뢰도 제고
- 2) 만족도 공개 등을 통하여 업체의 책무성 제고 및 운영 프로그램의 질 개선

나. 공개 방법 : 우리교육청 홈페이지 '자주찾는 서비스/현장체험학습 정보방'에 탑재

다. 공개 항목 : 현장체험학습의 이동경로, 학부모 동의율 등

시도	급별	학교명	활동구분	시 기	대상학년	목적지	참가 인원	1인당 경비	학부모 동의율
대구	중	OO중	수학여행	5.23.(목)~ 5.24.(금)	6	군산	130	90,000	92%

일괄계약 여부 (O,X)	일괄 계약 상대자	계약 방법	운송업체	숙박업소 (수련시설)	이동수단	사고발생 현황	만족도 결과	비 고
○	△△ 여행사	2단계 입찰	□□ 고속	▽▽ 유스호스텔	전세버스	없음	94%	

※ 현장체험학습 실시 후 14일 이내 탑재

〈현장체험학습 공개방(사전·사후) 안내〉

- 공개대상 : 수학여행·수련활동·기타 숙박형 현장체험학습
  - ※ 1일형, 청소년단체 운영 프로그램 학생 참가는 입력 대상 아님
- 공개시기 : 사전공개는 실시 5일 전까지, 사후공개는 실시 후 14일 이내
- 공개장소 : 우리교육청 홈페이지 → 현장체험학습 정보방 → 현장체험학습공개(사전, 사후)
  - ※ 자료 입력 시 기관(학교) 로그인 필요
- 사전·사후 공개 모두 첨부파일은 첨부하지 않음
- 사후공개란 입력 안내
  - ▶ 일괄계약여부(○, ×)는 업체에 일괄위탁한 경우 '○', 직영한 경우는 '×' 선택
  - ▶ 직영한 경우 일괄계약 상대자는 미입력
    - ※ 만족도 조사는 수학여행과 수련활동 등을 대상으로 실시
    - 활동 전반에 걸쳐 참여자수 대비 만족인원 비율을 표기함  
(만족도=만족/참여자수X100)

*Memo*



## 제3장

# 부 록

### [부록] 현장체험학습 운영 절차(예시)

※ 현장체험학습 계획서 작성시 [부록] 현장체험학습 운영절차를 바탕으로 세부내용을 계획서에 첨부하여 내부결재 후 실시

※ 각종 양식은 우리교육청 홈페이지 '현장체험학습 정보방'에서 다운받아 활용

- 현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목
- 현장체험학습 사전 답사 점검 항목
- 교통 안전 점검 항목 및 안전교육
- 음식 안전 점검 항목 및 조치사항
- 숙소 안전 점검 항목 및 조치사항
- 화재 예방 안전 점검 항목 및 조치사항
- 활동별 안전 점검 항목 및 조치사항
- 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점(예시)
- 국외 체험학습 상황별 점검 사항
- 개인별 교외체험학습 계획서 등(예시안 양식)
- 현장체험학습 사안보고서(예시)
- 청렴계약 이행서약서(업체용, 예시)
- 청렴 서약서(인솔자용, 예시)
- 청소년수련활동 인증제도 안내
- 청소년수련활동 신고제도 안내
- 활동별 응급 조치사항
- 모바일 재난 안전 정보 포털 앱(안전디딤돌)
- 현장체험학습 안전영향평가단 운영 규정(예)



(부록)

## 2023학년도 현장체험학습 운영 절차(예)

구 분	추진 일정	추진 사항	추진 내용	비 고	매뉴얼 페이지
교육계획 수립	2022. 2.28.	2023 현장체험학습 반영	- 학교교육계획서에 기본계획 반영 ※ 모든 체험활동의 근거로 활용	- 학교교육계획서 작성	11
기본계획 수립		체험학습 내용 및 코스 협의	- 소규모·테마형 권장 - 창의적체험활동(자율) 시간 등을 활용하여 체험 내용/코스 토의 후 결정 - 체험 코스 탐구 및 경비 산출 활동 운영	- 소규모 테마형의 경우 학급별 토의 - 대규모, 국외체험학습의 경우 담당교사 간 협의 등	12
		현장체험학습 계획 수립	- 2023학년도 현장체험학습 계획 수립 ※ 학교교육계획서 반영 내용이 아닌 경우 반드시 내부결재 - 국외체험학습의 경우, 참가학생 선발기준 및 인솔교사 선정기준 반영, 작성	- 학교교육계획서 내용 제시 - 관련 계획 내부결재	23
안전요원		안전요원 배치	- 대규모 : 전세버스 1대당 1인 이상 - 중규모 : 1인 이상 - 소규모 : 1명 이상 (권장)	- 교사 이외의 자인 경우 성범죄 경력 조회 및 아동학대 전력 조회	14
학부모 동의		기본 계획 학부모 동의	- 실시일자, 체험장소, 예상 경비 등 ※ 가정통신문 제목 : ‘~참가 동의서’ - 소규모 : 70% (특수학교 60%) 이상 - 중·대규모/수련활동/국외 : 80% 이상 - 그 외 : 100%	- 동의서는 수합 후 보관	23
안전영향 평가 (1차)		안전영향평가단 구성	- 교사 및 안전전문가 포함 30% 이상 - 학부모 50% 이상으로 구성	- 안전영향평가단 구성 관련 내부결재	25
		안전영향평가 실시	- 현장체험학습 전 시설, 위생, 생활지도, 일정 및 코스 등 점검	- 협의록 내부결재	25
현장 답사		담당교사 현장답사	- 사전답사를 통해 체험활동 전 과정에서의 학생안전에 대한 위험요소 파악 ※ 사전답사 생략 시 안전대책 마련	- 답사 전 : 현장답사 일정 및 답사자 내부결재 - 답사 후 : 교내안전영향평가 (2차) 시 협의	24
안전영향 평가 (2차)		현장 답사 결과 검토 및 계획 보완	- 안전 점검 결과 보완 사항 심의 - 학생 안전 대비 계획 수정 보완	- 현장 답사 내용 포함	25
학교운영 위원회 심의		학교운영 위원회 심의	- 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의 - 계약 방법에 따른 심의	- 학교운영위원회 제안서 제출	25
계약		계약 방법	- 계약 업무 흐름도에 따른 절차 준수	- 계약업무 전반적인 내용	27
		계약시 필수 반영요소	- 학생 안전보호 조항 명시 - 재난 및 안전·위생사고 발생 시 대응 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 계약서에 포함 - 정립계약 이행서약서 징구	- 계약서 세부 내용 확인	30

구 분	추진 일정	추진 사항	추진 내용	비 고	매뉴얼 페이지
사전준비		학생 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공중시설 이용예절, 차량 등 운송시설 안전, 기타 안전사고 예방 교육</li> <li>- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육</li> <li>- 유해물품 휴대금지 교육</li> <li>- 이동경로별 안전 수칙 교육</li> <li>- 학교폭력 예방교육</li> <li>- 재난대비 교육 (화재, 지진, 태풍, 폭설, 미세먼지 등)</li> <li>- 장애인해교육</li> <li>- 숙박형인 경우 야간 생활지도계획 수립</li> <li>- 감염병 예방교육</li> <li>- 다문화 이해교육 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생안전교육 내용 전반에 대한 내부결재</li> <li>※ 교육일정 및 교육내용 첨부</li> </ul>	40
		인솔교사 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유사 시 응급처치 요령</li> <li>- 비상탈출 방법</li> <li>- 야간생활지도계획</li> <li>- 안전전문가에 의한 교육 (안전요원 자격증 소지자, 안전요원 직무 연수 이수자 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부결재 (교육일정, 교육내용 첨부)</li> <li>※ 학생안전교육에 포함하여 결재</li> </ul>	40
		갑질 예방 교육 및 청렴 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 갑질 예방 교육 강화로 갑질 관행 근절</li> <li>- 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위 금지</li> <li>- 인솔교사 청렴서약서 수령</li> <li>- 위반 시 '원 스트라이크 아웃'처리 기준 적용</li> </ul>		10, 23
		학생건강 상태 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량탑승 전 학생건강상태 유무 확인</li> <li>- 일정 중 주기적인 건강관리 상태 확인</li> <li>- 비상 시 대비 연락체계 구성</li> </ul>		44
		구급낭 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상상비약 및 구급약품 구급낭(소독약, 붕대, 해열제, 진통제, 멸미약 등) 팀별 1개씩 배부</li> </ul>		42
		여행자 보험계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고위험 활동 학생·인솔자 보험 가입</li> <li>- 영업배상보험 가입 여부 확인</li> <li>☞ 국내 1억이상</li> <li>☞ 국외 2억이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국외 현장체험학습 및 고위험 체험활동 외 보험 가입 여부는 학교 자율적으로 결정</li> </ul>	9
		운전자 및 차량에 대한 교통안전 정보 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장체험학습 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 확인</li> <li>- 학생 탑승 전 차량안전 점검 실시</li> </ul>		38
		음주 감지 및 교통 안전 지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 운송사업자의 음주확인기록지 확인 또는 음주감지기 측정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 여객자동차운수사업법 제21조제12항 개정 (시행일 2019. 2. 15.)</li> </ul>	38

구 분	추진 일정	추진 사항	추진 내용	비 고	매뉴얼 페이지
		미참가 학생 지도계획 수립	- 수학여행 등 학년별 체험학습의 경우 미참가학생에 대한 지도계획 수립	- 미참가학생 지도계획 내부결재	40
		안전 앱 설치	- 교원 및 학생의 스마트폰에 앱(App) 설치 (행안부 안전디딤돌 등)	- 국외 필수	39
		컨설팅	- 체험학습 전반에 걸친 사전 컨설팅 및 보완	- 필수 : 대규모/국외 - 선택 : 중/소규모 희망 학교	15
		운영계획 사전 공개	- 수학여행·수련활동 및 기타 숙박형 현장체험학습의 계획 사전 공개	- 교육청 홈페이지 탑재 (현장체험학습 정보방)	49
출발 시 점검 활동		차량확인	- 계약서상의 차량번호와 배차된 차량이 일치하는지 확인 - 계약서상의 운전자와 배차된 차량의 운전자가 동일한지 확인 - 학생탑승 차량보호 표지 부착 확인 ※ 전면 유리창 좌측 상단과 후면 유리창 중앙 하단에 B4(257mmX364mm) 사이즈 이상의 학생탑승 차량보호 표지판 부착		40
		차량 안전 점검	- 차량점검표를 통한 안전점검		40
운영 결과 처리		경비 집행	- 인솔교원 여비 및 초과근무수당 지급 - 항공마일리지 신고	- 국외체험학습 초과근무 불가 ※ 출국 전, 귀국 후는 가능	46
		정산	- 체험학습 종료 후 10일 이내에 정산 - 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진 내역을 학교 홈페이지에 공개 - 잔액 발생 시 환불		47
		만족도 조사	- 학생 및 학부모 대상 만족도 조사		48
		평가결과 사후 공개	- 수학여행·수련활동 및 기타 숙박형 현장체험학습의 이동경로 및 계약 방법 등 사후 공개	- 교육청 홈페이지 탑재 (현장체험학습 정보방)	49
		결과 공유	- 체험학습 보고서, UCC, 사진전 등 다양한 방법으로 정리, 공유 - 미참가학생들에게도 간접체험의 기회 제공	- 학교홍보자료 등으로 적극 활용	48
		결과 기록	- 실시 결과는 학교생활기록부 '창의적 체험 활동 상황'의 해당 영역(자율활동, 동아리 활동, 봉사활동, 진로활동)에 특기사항을 기록 - 학생이 체험하고 느낀 소감 또는 보고서 등 학습 체험을 누가 기록하여 진로 탐색 등에 활용	- 국외체험활동은 학생부에 기재할 수 없음 (학교생활기록부 기재요령)	48



---

## 2023학년도 현장체험학습 매뉴얼

---

인 쇄 : 2023년 3월

발 행 : 2023년 3월

발행인 : 대구광역시교육감

대구광역시 수성구 수성로76길 11

TEL.053)231-0992, FAX.053)757-8170

---